

**OBČINA GORNJA RADGONA**

**24. REDNA SEJA**  
**OBČINSKEGA SVETA**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**

**DNE 21. 6. 2018**



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/24-F1

Datum: 8. 6. 2018

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

## **S K L I C U J E M**

**24. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,**  
**ki bo v četrtek, 21. junija 2018, s pričetkom ob 14.00 uri,**  
**v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 23. redne seje občinskega sveta z dne 12. 4. 2018
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Mandatne in kadrovske zadeve – *obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja*
  - a) Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona
  - b) Sklep o podaji obrazloženega mnenja h kandidatom za ravnatelja Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona
6. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (druga obravnava) – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
7. Odlok o turistični taksi v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – *obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi*
8. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za 15 navedenih nepremičnin v lasti občine – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
9. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov, na zemljiščih parc. številka 163/1 in 118/2, k.o. Zbigovci – *obrazložitev Suzana RAKUŠA, višja svetovalka v občinski upravi*

10. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona – *obrazložitev mag. Carmen ŠERUGA, direktorica Centra za socialno delo Gornja Radgona*
11. Sklep o predvideni izločitvi enote Vrtca Negova iz Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in pripojitvi enote Vrtca Negova k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi*
12. Končno poročilo o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v Zdravstvenem domu Gornja Radgona – *obrazložitev dr. Suzana BRAČIČ, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
13. Končno poročilo o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci, za leto 2017 – *obrazložitev Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
14. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
  - direktor in uslužbenci občinske uprave
  - mag. Carmen Šeruga, direktorica Centra za socialno delo Gornja Radgona
  - dr. Suzana Bračič, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
  - Marija Flegar, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja



# Z A P I S N I K

**23. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 12. aprila 2018, s pričetkom ob 14.00 uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

## **K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Prišel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 17 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Svoje odsotnost je predhodno opravičil Konrad NIDERL. Svojo zamudo je predhodno opravičila Darja ZLATNIK, ki se je pridružila pri tč. 5. Seji sta se z zamudo pri tč. 3 pridružila člana občinskega sveta Branko KOCBEK in Peter ŽNIDARIČ.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 20 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Marija RESNIK, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Dušan ZAGORC, Darja ZLATNIK, Robert ŽINKOVIČ in Peter ŽNIDARIČ.

### Ostali navzoči na seji:

- direktor občinske uprave, Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dragan KUJUNDŽIČ, Dominika FRAS, Suzana RAKUŠA, Andrej SUBAŠIČ, Nuša HOZJAN, Danilo VLAJ, Valerija FRANGEŽ, Marjeta ERDELA;
- izdelovalec OPPN, Igor PIVEC;
- podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, Marija FLEGAR;
- član Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, Zlatko MULEC;
- predsednik Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci, Ivan ZEMLJIČ;
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- k tč. 14: Končno poročilo o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. (priloga);
- k predlagani novi točki: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko poslovno zazidavo ob Delavski poti v Gornji Radgoni (druga obravnava) (predlog odloka z obrazložitvijo);
- mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve;
- mnenja in predlogi Statutarno pravne komisije.

## **K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 22. redne seje občinskega sveta z dne 21.12.2017**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 22. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 21. 12. 2017 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 22. redne seje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

### **S K L E P, št.: 232**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 22. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 21. 12. 2017 v predloženi vsebini.**

## **K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda**

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 23. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je nato je prebral predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Razprava:

Župan je predlagal dopolnitev predloga dnevnega reda z novo točko in sicer: »Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko poslovno zazidavo ob Delavski poti v Gornji Radgoni (druga obravnava)« ter podal utemeljitev predloga.

Dr. Peter KRALJ je predlagal, da se na podlagi sklepov Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe občine Gornja Radgona z dnevnega reda umaknejo tri točke, in sicer: točka 6. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava), 7. Odlok o zimski službi v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) in 8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona (prva obravnava).

Dušan ZAGORC je predlagal, da predlagatelj poda utemeljitev umika navedenih točk dnevnega reda.

Dr. Peter KRALJ je podal utemeljitev umika dnevnega reda (sklepi odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe).

V tem času, ob 14.15 uri, sta je seji pridružila Branko KOCBEK in Peter ŽNIDARIČ, oba člana občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na 19 članic in članov občinskega sveta.

Župan je podal svoje mnenje glede predloga umika točk iz dnevnega reda.

Dušan ZAGORC je predlagal, da župan prekine sejo in skliče posvet svetniških skupin.

Župan je v nadaljevanju predlagal izvedbo posveta svetniških skupin in prekinil sejo za 5 minut (med 14.19 in 14.25 uro).

V nadaljevanju sta razpravljala dr. Peter KRALJ in župan.

Župan je zaključil razpravo in predlagal ločeno glasovanje po točkah ter dal na glasovanje predlog za umik 6. točke iz predloga dnevnega reda.

Za umik 6. točke je od 19 navzočih članic in članov občinskega sveta glasovalo 10 ZA in 6 PROTI. Župan je ugotovil, da je 6. točka umaknjena iz predloga dnevnega reda seje.

Župan je v nadaljevanju dal na glasovanje predlog za umik 7. točke iz predloga dnevnega reda.

Za umik 7. točke je od 19 navzočih članic in članov občinskega sveta glasovalo 10 ZA in 6 PROTI. Župan je ugotovil, da je 7. točka umaknjena iz predloga dnevnega reda seje.

Župan je v nadaljevanju dal na glasovanje predlog za umik 8. točke iz predloga dnevnega reda.

Za umik 8. točke je od 19 navzočih članic in članov občinskega sveta glasovalo 10 ZA in 6 PROTI. Župan je ugotovil, da je 8. točka umaknjena iz predloga dnevnega reda seje.

Župan je v nadaljevanju dal na glasovanje predlog za dopolnitev dnevnega reda z novo točko. Za dodatno točko je od 19 navzočih glasovalo od 19 ZA in 0 PROTI). Župan je ugotovil, da predlog za dopolnitev dnevnega reda sprejet in se nova točka uvrsti na predlog dnevnega reda kot nova točka 6.

Župan je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

#### **DNEVNI RED:**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 22. redne seje občinskega sveta z dne 21.12. 2017
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 (skrajšani postopek)
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko poslovno zazidavo ob Delavski poti v Gornji Radgoni (druga obravnava)
7. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (prva obravnava)
8. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona
9. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, parc. št. 1221/4, 994/2 k.o. in 1216/10 k.o. Gornja Radgona
10. Sklep o določitvi izjem od obvezne vključitve v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona za leto 2018
11. Sklep o soglasju k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.
12. Končno poročilo o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.
13. Končno poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
14. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

#### **K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta**

Župan je seznanil, da so na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podanih na 22. redni seji občinskega sveta, bili pripravljeni odgovori in v pisni obliki objavljeni na spletni strani

občine, in sicer prvi del 30. 1. 2018, drugi del 6. 2. 2018 in zadnji tretji del 15. 3. 2018. Tako so skupno bili podani vsi odgovori, in sicer:

- skupni odgovor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na vprašanje člana občinskega sveta Miroslava NJIVARJA, na vprašanje člana občinskega sveta dr. Petra KRALJ in pobudo članice občinskega sveta Alenke ROJKO,
- odgovor nadzornega odbora na pobudo in odgovor na vprašanje članice občinskega sveta Urške MAUKO TUŠ,
- odgovori na pet vprašanj člana občinskega sveta dr. Petra KRALJA;
- odgovor javnega zavoda PORA Gornja Radgona na vprašanje, odgovora na dve pobudi in odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Davida ROŠKARJA;
- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Dušana ZAGORCA;
- odgovor na dve pobudi članice občinskega sveta Karoline STAROVASNIK;
- odgovor na pobudo članice občinskega sveta Alenke ROJKO.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

**Miroslav NJIVAR**, član občinskega sveta, je postavil štiri VPRAŠANJA:

1. »Prvo vprašanje je namenjeno županu. Vprašanja krajanov Ivanjševskega Vrha glede gradnje ceste Ivanjševci – Ivanjševski Vrh – Orehovski Vrh. Krajane zanima naslednje:  
Ali je res, da je župan dal izdelati novi predračun za izgradnjo omenjene ceste, cenejša varianta, da bi se cesta samo preplastila? Ali se bo letos delala ta cesta? Ali bo širina ceste 4 m, kot je bilo v prvotnih izmeritvah napisano, ali bo samo 3 m zaradi cenejše variante? Ali se bo, kjer je potrebno, tudi betoniralo nasipe-škarpe oziroma da se zaščiti zdrs zemlje, kot se to godi sedaj, da je zemlja na bankini ceste? Če župan misli s preplastitvijo zamazati oči krajanom, ter tako nabirati volilne točke, se je precej zmotil, saj preplastitve krajani ne bomo pustili in če ne drugače, bomo po svojih močeh to izvajanje preprečili.  
Zato krajani župana prosimo, da nam z njegovimi strokovnimi službami poda pisni odgovor na zgoraj zastavljena vprašanja, ter s tem zanika govornice, katere prihajajo iz njegovega tabora. Za odgovore se g. županu zahvaljujemo. Krajani Ivanjševskega Vrha lep pozdrav!«
2. »V glasilu Občine Gornja Radgona smo lahko prebrali, da smo v letu 2017 zopet plačali 9.213 evrov za izdelavo projektne dokumentacije za cesto G. Radgona – Norički Vrh – Police. V glasilu tudi piše, da se bo gradilo ca 900 m cestišča, to je slaba polovica od celotnega predvidenega cestišča. Ali Občina res ni sposobna dokončati te ceste v celoti v letu 2018? Sprašujem, koliko nas je že do sedaj stal samo premik mehanizacije in strojev, cesta pa še vedno ne bo dokončana? Torej bomo to cesto dokončali šele v naslednjem mandatu.«
3. »Dobili smo nove položnice od Komunale Radgona za odvoz mešanih odpadkov. Zadnja položnica Saubermacherja pa je nižja od Komunaline. Doslej so nam odvažali mešane odpadke dvakrat mesečno, Komunala pa po novem samo enkrat na mesec. Polovico manj prevoza za večjo ceno. Ali je zato postal Saubermacher podizvajalec Komunale, krajani in občani pa plačujemo višje položnice? To je torej Občinska Komunala.«
4. »Nalepke, ki bi jih naj nalepili na zabojnike sami krajani, so bile razdeljene na nenavaden in neprimeren način. Nekateri so jih dobili, nekaterim so bile vržene kar čez plot, meni osebno so jo odvrgli na zunanje stopnišču kar na podest, dobil pa sem jo šele po nekaj dneh od sosedu, ki jo je našel ob ograji svojega vrta, saj jo je tja odnesel veter. Naj navedem še en primer občana, ko se je vrnil iz službe, so na dvorišču našli raztrgane vrečke in nalepko. Z vrečkami in nalepko se je veselo igral njihov kuža. Sprašujem, kdo je lepil nalepke občanom, ki živijo v blokkih? Isto je s steklom. Pred blokki imajo zabojnike za steklo, krajani pa moramo steklo voziti na zbirni center, torej med krajani in občani, ki živijo v blokkih, se dela razlika.«



**Dr. Peter KRALJ**, član občinskega sveta, je postavil osem VPRAŠANJ:

1. »Ali ima novo zgrajena centralna čistilna naprava dovolj kapacitet, da bi se lahko vsi predvideni porabniki skupaj z industrijo priključili nanjo?«
2. »Zakaj priključevanje na kanalizacijo poteka tako počasi in zakaj se nekateri naj ne bi mogli priključiti na kanalizacijski sistem? To so mi povedali občani na Meleh.«
3. »Kako je s čistilno napravo podjetja Panvita – ali je samozadostna, oziroma ima zadostne kapacitete?«
4. »Glede na to, da smo že sredi aprila in čas hitro teče – kako bo Občina zagotovila zadostne količine zdrave pitne vode prebivalstvu in industriji? Trenutna poletna konica zahteva okoli 100 l/s, vodarna pa ima dovoljeno črpanje le 70 l/s? Stare vodarne pa uradno ni dovoljeno uporabljati.«
5. »Kdaj bo saniran vodohram v Noričkem Vrhu, čeravno vemo, da je to rezerva ravno za konice?«
6. »Kdaj bosta sanirana novozgrajen bazen čiste vode in bazen ozonizacije na črpališču (vodarni) Podgrad in kdo bo nosil stroške?«
7. »Kdaj in kako se namerava pristopiti k obnovi sekundarnega vodovodnega omrežja v naši občini? Lansko leto je bilo že 70 defektov, nekateri so bili zelo hudi. Letos jih lahko pričakujemo med 80 in 90.«
8. »Ali je bila preverjena usposobljenost izvajalca za snemanje sej občinskega sveta, preden se je z njim sklenila pogodba? Kako lahko snemalec šele po eni uri, ko je ves čas prisoten pri kameri, ugotovi, da mu kamera oziroma videosnemanje ne deluje, pri tem pa je videoposnetek montiran tako, da je prekinitev zelo težko opaziti? In zakaj je operater vključil audioposnetek manjkajočega dela šele več dni po tem, ko je bil na to opozorjen in še to šele po tem, ko so občani to zahtevali? Kako je na to odreagirala občinska uprava?«

**Vitimir DUNDEK**, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO:

»Če mislimo, da je leto 2030, ko ne bo možno prvič registrirati avtomobila z dizelskim motorjem, kje v daljni bodočnosti, se prej ko ne motimo. Govora je o Sloveniji, a vemo, da se bo v nekaterih evropskih državah, med drugim tudi v sosednji Avstriji to zgodilo že veliko prej. Še večji problem predstavljajo že napovedane omejitve vožnje avtomobilov z dizelskim motorjem v središču in okolici večjih mestih. Za naše občane, zaposlene v Gradcu je pomembna napoved, da bo po letu 2019 omejena prepoved veljala tudi v tem mestu. Pričakovati je, da se bodo občani, ki dnevno migrirajo v Graz, odločili za nakup električnega avtomobila med prvimi. In v tem grmu tiči zajec, predvsem, če gre za stanovalce blokovskih naselij na Tratah, Panonski ulici, Simoničevem bregu in še kje drugje. Ti občani bodo v situaciji, kakršna je danes, verjetno pričeli napeljevati električne podaljške skozi okna ali preko balkonov svojih stanovanj in tako napolnili vozilo.

Iz povedanega sledi pobuda, da občinska uprava ali katera od občinskih institucij v najkrajšem možnem času pristopi k proučitvi možnih lokacij in pripravi potrebne dokumentacije za postavitve polnilnic za električne avtomobile v bližini blokovskih naselij. Gre za lokacije in zemljišča v občinski lasti, ki bi jih občina lahko ponudila koncesionarjem in ponudnikom storitev za polnjenje avtomobilskih akumulatorjev.«

**Alenka ROJKO**, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO:

»Ob ureditvi dovozne poti k šoli in vrtcu v Negovi se je postavila prometna tabla s katero se ureja čas dovoza do šole in vrtca. V jutranjem času je dovoljen dovoz do 7. ure. Večina staršev izvaja dovoz otrok v času med 7 in 8. uro in prav v tem času nastaja problem, da je premalo parkirnih mest, da bi lahko vsi ustrezno parkirali. Trenutno se parkira na zasebni lastnini. Prav tako ni urejenega prehoda za pešce. Tako dajem pobudo, da se uredi talna označba prehoda za

pešce namesto od privatnega zemljišča do pločnika na naslednji strani in da se omogoči dovoz otrok do 8. ure, saj smo starši dolžni otroke spremljati in jih osebno predati svoji vzgojiteljici oziroma učiteljici.«

**Urška MAUKO TUŠ**, članica občinskega sveta, je postavila eno VPRAŠANJE:

»Rada bi vas obvestila, da sem v času med obema sejama 31.3.2018 postavila na občinsko upravo štiri vprašanja in na vse štiri sem že dobila odgovore. Zanima me, ali bodo ta vprašanja predmet gradiva naslednje seje občinskega sveta, ali kje se bodo evidentirale?«

**Vera GRANFOL**, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO in postavila tri VPRAŠANJA:

*Pobuda:*

»Ne vem, ali se že kdo med nami, ki smo člani občinskega sveta vozi z električnem avtom. Če se ne, se malo navezujem na kolega Vita. Gospod župan predlagam, da si ti prvi kupiš električni avto in nam potem podaš izkušnje, kako je s polnjenjem električnega avta. Po mojem bi bilo zelo zanimivo, da gremo tudi mi takoj za tabo. Stvari so aktualne in tik pred nami. Malo za šalo malo zares.«

*Vprašanja:*

1. »V letu 2015 smo se z ministrstvom za infrastrukturo že pogovarjali o železniški povezavi z Avstrijo. Minister je bil takrat temu našemu projektu izredno naklonjen in je še vedno zelo naklonjen. Zanima pa me, kakšne so aktivnosti, ki jih vodi Občina Gornja Radgona? Ali se že izdelujejo kakšne študije, oziroma projekti za izgradnjo železniške proge, ki bo povezovala dve sosednji državi? Znano je namreč, da je avstrijska stran izredno naklonjena izgradnji železniških prog.«

2. »Pomembna in dokaj aktualna je zadeva, da se Gornja Radgona nahaja v slepem črevesu, kar se tiče navezave na slovenski avtocestni križ. Želim izvedeti, ali se vodijo kakšne aktivnosti za najbolj smiselno navezavo na slovenski avtocestni križ, bodisi v smeri Svetega Jurija ali Lenarta? Če ne, dajem predlog, da občina skupaj z Ministrstvom za infrastrukturo čimprej prične z aktivnostmi za oblikovanje idejnih rešitev, ki bi bile seveda podkrepjene s tehnično in ekonomsko smiselnimi rešitvami.«

3. »Navezujem se na vprašanja g. Petra Kralja. Namreč tudi mene zanima – naša čistilna naprava deluje že nekaj časa. Vljudno prosim, da nam nekdo do naslednje seje poda poročilo o delovanju s pregledom monitoringov, ki so bili izdelani za čistilno napravo. Nadalje sprašujem ali so kapacitete čistilne naprave v celoti izkoriščene in izvedene vse predvidene priključitve uporabnikov oz. onesnaževalcev?«

**Dušan ZAGORC**, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Dajem pobudo v sklopu mojega četrtega vprašanja na isto temo – krožišče v mestu Gornja Radgona. Dobil sem odgovor, podobnega je dobil tudi oziroma v enem delu popolnoma enak tekst tudi kolega David Roškar. Napisal oz. pripravil ga je Andrej Subašič, župan pa ga je podpisal. Dajem pobudo, da danes pri 14. točki – Informacija med sejama, ker je bila ta seja, ko sem postavil vprašanje 21. decembra. Odgovor pa je sledeč, če podkrepim, da je glede ureditve križišča med Panonsko in Partizansko cesto v mesecu januarju 2018, župan s sodelavci opravil razgovor s predstavniki Direkcije za ceste in Ministrstvom za infrastrukturo na njihovem sedežu v Ljubljani. Stališča občine, ki so bila predstavljena na tem sestanku, so bila takoj zatem tudi pismeno posredovana Direkciji za ceste in Ministrstvu za infrastrukturo. V predmetnem dopisu je bilo navedeno, da se krožno križišče naj izvede, kot je bilo že predvideno s projektom PZI št. 15211, z datumom maj 2011, ki ga je izdelal Cestni inženiring d.o.o., Mladinska ulica 54,

Maribor. Župan prosim, da danes podaš kratko informacijo, kaj je bilo narejeno doslej (v enem letu, ko sem prvič postavil vprašanje in od januarjem 2018).

Kot zvesti bralec sem na spletni strani prebral v treh valovih odgovore. Prosim župan, da poskrbiš s svojo ekipo, da je pri vsakem odgovoru napisan ob tvojem podpisu zapisano še kdo je gradivo pripravil.«

**Mag. Norma BALE**, članica občinskega sveta, je podala eno POHVALO in nato podala dve POBUDI:

*Pohvala:* »Občinski svet je tudi prostor za pohvale, kot je navedel že župan. Izrekam pohvalo Dušanu ZAGORCU, ne zato ker je hotel dati mesto, ampak zato ker je v Prepihu odprl rubriko z ugankami in tako lepo promoviral Občinski svet Občine Gornja Radgona. Hvala lepa g. Zagorc in še na mnoge številke.«

*Pobude:*

1. »PGD Gornja Radgona, GA-PO-RA in Lions klub Gornja Radgona so 24. 3. 2018 organizirali čistilno akcijo. Udeleženci smo v enem dopoldnevu samo na delu obrežja reke Mure, pod radgonskim gradom in do Lisjakove struge, nabrali evidentirano več kot 200 vreč smeti in raznih drugih kosovnih odpadkov. Od leta 1991 se privajamo v Gornji Radgoni, da je obrežje Mure odprt prostor, v katerem se lahko svobodno gibljemo. Mura je naša prereka in je globoko vtisnjena v našo zavest. Navsezadnje je tudi Občina Gornja Radgona v preteklosti izvedla kar nekaj velikih odmevnih in zelo dragih mednarodnih projektov za ureditev obrežja in vzpostavitev turistične infrastrukture, vse z namenom ne samo zaradi tistih, ki prihajajo k nam, ampak za to, da bi tudi mi, ali predvsem zato, da bi občanke in občani, vzpostavili odnos do tega bisera, po katerem v tem trenutku steguje kremplje energetskega lobi. Ne verjamem, da smo tisti, ki smo pobirali plastiko, konzerve, steklenice, vzmetnice, kolesa in avtomobilske gredi, da o ostankih ognjemetov in kondomov ne govorim, onesnaževalci okolja. Kakor tudi ne verjamem, da so se nam v tej akciji priključili tisti, ali pa bodo kadarkoli sodelovali v tej akciji tisti, ki to počnejo. Zato pa verjamem, da je preventiva dobra rešitev in dajem pobudo županu, ki je tudi sam naravovarstvenik, da do naslednje seje prouči in premisli možnosti vzpostavitve kontrole redarske službe na obrežju, če obstaja zato kakršna koli možnost, ter skupaj z občinsko upravo preveri, ali obstajajo zakonske podlage za vzpostavitev sistema glob za onesnaževalce. Verjamem pa, da lahko te številke in vse to potrdi tudi kolegica Urška Mauko Tuš, s katero sva si tu in tam delili vrečo za smeti.«
2. »Območna obrtno-podjetniška zbornica Gornja Radgona je 9. marca 2018 skupaj z lokalnimi odbori stranke Socialnih demokratov organizirala pogovor o problematiki širitve industrijske cone Mele – GR 53 v občini Gornja Radgona, ki se ga je udeležil minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, mag. Dejan Židan. V pogovoru so sodelovali še predsednik OOO Gornja Radgona Vlado Rojko, direktor podjetja Radgonske gorice d.d. Borut Cvetkovič, generalni direktor podjetja Elrad International d.o.o. Branko Šeruga, direktor podjetja Odelo Slovenija Davorin Dobočnik in direktor podjetja Var d.o.o. Anton Mlakar. Zadeve so se po tem posvetu začele zelo hitro premikati na državnem nivoju. Seveda pa je odločilno vlogo pri tem imel tudi naš župan. Na podlagi tega primera odličnega sodelovanja med vodstvom lokalne skupnosti, med politično stranko Socialnih demokratov, gospodarstvom in državno politiko dajem Občinskemu svetu dve pobudi, in sicer:
  - da presežemo medsebojne zamere in izkoristimo vse naše povezave, ki jih imamo z odločevalci na državni ravni, za dobrobit in razvoj celotne občine,
  - da podpremo predlagane spremembe Občinskega podrobnega prostorskega načrta, ko bo ta predstavljen na eni od prihodnjih sej Občinskega sveta, ker se sedaj zelo mudi.Če se bo resnično zgodilo, da se bo industrijska cona Mele lahko razširila, predvidevamo najmanj 300 novih delovnih mest. Podjetja bodo ostala v občini in se bodo razširila. V industrijski coni bodo našli prostor tudi posamezni obrtniki, ki se sedaj dušijo v centru mesta. Zagotovo se bo dvignila konkurenčnost v obmejnem prostoru, katerega vplivi segajo do 40

km v notranjost. Jurkovičeva ulica, ki je nekakšen zamašek v Gornji Radgoni, se bo sprostila. Vzpostavile se bodo realne možnosti za postavitev hotela. V stanovanjsko-poslovni coni na Panonski ulici se bo generirala nova storitvena dejavnost. Čaka nas nov zagon storitvene dejavnosti kulturnega turizma v mestu, predvsem pa se bo verjetno negativni prirast sčasoma spremenil. Če se bo širila industrijska cona moramo vedeti, da bo memorialni prostor posvečen Mariji Rožman urejen in bo na vsak način tam tudi ostal. Verjetno se bo tam uredila tudi cestna razsvetljava in pločnik. Ker so podjetja, ki se morajo širiti, tudi srednje in visokotehnološka, lahko pričakujemo tudi boljšo izobrazbeno strukturo med mladimi. Hkrati bo to nova priložnost tudi za migrante, ki sedaj delajo v Avstriji. Morda pa dolgoročno tudi vzpostavitev industrijskega grozda, ki ima dokazano izjemne sinergijske učinke na široko regijo.«

**David ROŠKAR**, član občinskega sveta, je podal štiri POBUDE:

1. »Kot veste biološke odpadke zbirajo na zbirnem centru v Meleh v sredo popoldan in soboto dopoldan. V tem času je ogromno bioloških odpadkov. Pohvaliti je, da občani vestno vozijo biološke odpadke na zbirno mesto. Zgodilo se je, da se je v sredo kontejner za biološke odpadke v zbirnem centru napolnil. Smiselno bi bilo, da bi se v četrtek ali v petek kontejner izpraznil in čakal na ponovno sobotno polnjenje od 8. do 12. ure. Zgodilo se je, da je kontejner ostal namreč poln in naši občani in občanke, ki so v soboto pripeljali biološke odpadke (v soboto imajo občani več časa za čiščenje okolice), so zaradi polnega kontejnerja obrnili avtomobile in odpeljali odpadke domov. Kolikor mi je znano, je bil to sredo kontejner prazen in se je stanje izboljšalo. Vseeno bi javnemu podjetju Komunala Radgona svetoval oziroma podal pobudo, da se v teh mesecih, ko je bioloških odpadkov bistveno več kot drugače (marca in oktobra), te kontejnerje bolj pogosto prazni.«
2. »Prav je, da smo ukinili ekološke otoke, vendar se ugotavlja, da je vedno več odpadkov ob pločnikih. Tega ni bilo, ko smo imeli ekološke otoke. Ljudje vidijo, da ni ekoloških otokov, smeti ne bodo vozili na zbirni center ali v svoje kante. Pridružujem se pobudi gospe Norme, da naš medobčinski inšpektorat poostri nadzor na vseh javnih poteh.«
3. »Navezujem se na gospoda Zagorca in predlagam, da bi v mestu Gornja Radgona postavili poskusni montažni rondo. Montažni rondo namreč ne stane veliko. Naj si odgovorni gredo pogledat montažni rondo na Lendavsko ulico v Mursko Soboto. Naša država želi, da se projekti podražijo v milijone. Ali ne bi se dalo z majhnim denarjem to narediti.«
4. »Odgovornim v občinski upravi, predlagam, da gredo na teren in si pogledajo naša poškodovana vozišča in pločnike. Čisto praktičen primer. Pred cirka mesecem dni pri turistični kmetiji Borko sem se peljal v službo in tik pred avtom se je zgodil prizor, ki ga nisem navajen. Na sredi ceste, kjer poteka kanalizacija, je padel kanalizacijski jašek v globino. Nastala je luknja, ki predstavlja veliko nevarnost, da bi kdo padel vanjo. Imeli bi smrtni primer, ker je klanec navzdol in se dosega večje hitrosti. Tudi pločniki so poškodovani, robniki ne stojijo ravno. Posebno cesta industrijska cona Mele, kjer so jaški po sredini ceste, boste videli poškodovano in spokano novo prevleko asfalta. Predlagam, da se v čim krajšem možnem času opravi ogled in nam članom in članicam občinskega sveta pripravi finančni načrt, koliko nas bo stala sanacija po sorazmerno hudi zimi. Določena mesta na cestah so močno poškodovana in so lahko smrtno nevarna, kot sem vam prej povedal primer.«

**Branko KLUN**, član občinskega sveta, je podal POHVALO, postavil eno VPRAŠANJE in podal eno POBUDO:

*Pohvala:* »Čestital bi uredniškemu odboru Glasila Občine Gornja Radgona za zelo kvalitetno pripravljeno gradivo, ki so ga objavili v zadnji številki. Tako glasilo je pomembno za obveščanje naših občanov o vseh aktualnih dogodkih v naši občini. Tematike, ki so bile v tem glasilu so bile: izvedene večje investicije in projekti ter sofinanciranje dejavnosti s strani Občine v letu 2017,

sofinanciranje dejavnosti v letu 2017, sofinanciranje društev iz proračuna občine, komunalna in javna infrastruktura, razni razpisi in druga obvestila, predstavitev šol. Večje število občanov je izreklo pohvalo takemu načinu obveščanja. Smatram, da je to glasilo doseglo tisto, za kar smo ga ustanovili.«

*Vprašanje:*

»Pred nekaj sejami sem omenil tudi problematiko našega občana, ki je na parceli št. 1155/1 k.o. Gornja Radgona lani pričel graditi hišo. Ta parcela je Ob potoku, v smeri G. Radgona – Črešnjevci, levo od cestnega podjetja. Cesta, ki vodi v to naselje je makadamska. Pred njegovo parcelo naredi pravi kot. Nagib ceste je takšen, da ob večjem nalivu dežja vsa meteorna voda teče ravno na njegovo parcelo. Zanima ga, kdaj bo občina poskrbela, da bo meteorna voda usmerjena v primeren kanal oz. kanalizacijo?«

*Pobuda:*

»Predlagam, da se parkirna mesta nasproti stare policijske postaje prekvalificirajo v modro cono. Sedaj se mnogokrat dogaja, da so ta parkirna mesta cel dopoldan in del popoldneva zasedena z avtomobili, ki jih puščajo osebe, ki med tednom odhajajo na dnevno delo v sosednjo Avstrijo. Vemo, da je to parkirišče uporabno tudi za obiskovalce za ogled kleti Radgonskih gorc, tistih ki se ustavljajo ob naši aleji velikih. Predlagam torej, da se uvede modra cona in upošteva parkiranje nekje do 15 ali 16 ure, potem pa se lahko prosto parkira.«

**Branko KOCBEK**, član občinskega sveta, je podal postavil dve VPRAŠANJI:

1. »Že 9. 9. 2016 sem dal pobudo, da se postavi oprijemalo na strmini proti Zdravstvenem domu Gornja Radgona. Na to pobudo sem dobil odgovor s strani občinske uprave Občine Gornja Radgona in Zdravstvenega doma Gornja Radgona, da se bo to uredilo. Vmes sem se sam urgentno obrnil na zdravstveni dom in so obljubili, da bodo to oprijemalo postavili. Ker do danes še to ni narejeno, danes sprašujem, kdaj bo postavljeno to oprijemalo? Pobuda je bila v kolikor vem, podprta tudi na svetu zavoda ZD Gornja Radgona.«
2. »Ob vseh teh velikih projektih, ki so bili tukaj dani, ugotavlja človek, da nas je v občini čedalje manj. Ne čedalje več, ampak čedalje manj. Tako se postavlja vprašanje smiselnosti izgradnje teh objektov, ki si jih mi želimo. En občan, ki živi na hribu, mi je med pogovorom povedal – citiram: »Ne pozabite na nas, ki živimo na podeželju. Kaj rabimo to dvorano, ko jih bo nekaj petdeset tam létalo, nekateri pa ne moremo priti do hiše.« Dejstvo je to, da je po mojih ugotovitvah bilo na dan 31.12.2017 v občini Gornja Radgona samo 8747 prebivalcev. Malo za šalo pripomba na predhodno pobudo in ugotovitev glede odvrženih kondomih. Ob vseh teh naših visokih kulturnih ciljih – aleja velikih, sprašujem nadalje kar me že nekaj časa moti. V centru mesta Gornja Radgona pred banko imamo skulpturo, ki je poškodovana ali polomljena. Skulptura je takšna že nekaj let. Ne vem, če je tako avtorsko zaščitena, da je nihče ne sme popraviti, ali pač mora res biti takšna oziroma kdo je odgovoren, da se to popravi? Prosim, da se poda odgovor. Mnenja sem, da je ta skulptura polomljena in da na njej nekaj manjka.«

**Župan** je v nadaljevanju podal osem ustnih ODGOVOROV, in sicer:

- na pobudo Vitimirju DUNDEKU (glede polnilnic za električne avtomobile – ena polnilnica se zgradila v letošnjem letu),
- na vprašanje Vere GRANFOL (glede železniške povezave s sosednjo Avstrijo – zastoj glede tega projekta ni nastal na naši strani ampak na avstrijski strani),
- na šest vprašanj dr. Petra KRALJA:
  1. (glede zasedenosti kapacitete čistilne naprave – kapacitet je dovolj, ne pa za nove priključke za industrijsko cono, industrija mora imeti svoje čistilne naprave za industrijsko odpadno vodo);
  2. (glede priključevanja na kanalizacijo – priključevanje na kanalizacijo

izvaja Komunala Radgona, ki občane o tem tudi obvešča), 3. (glede čistilne naprave podjetja Panvita – Panvita ima ustrezno čistilno napravo in je zadostna za njihove potrebe); 4. (glede zagotovitve zadostne količine čiste pitne vode – zadostno količino čiste pitne vode se bo zagotovilo, vodarna v špici zmore 90 l/s, dodatno ob špicah pa s pomočjo vodohrama v Noričkem Vrhu za katerega poteka sanacija in dodatno se dogovarja za obnovo vodohrama v Radenski občini); 5. (glede termina sanacije vodohrama Norički Vrh – obnova se izvaja in bo predvidoma ta teden zaključena); 7. (glede obnove sekundarnega vodovoda in defektov na vodovodu – izvedlo se bo le to kar je zapisano v proračunu občine za leto 2018, težave in izpad sredstev zaradi nesprejetega skupnega Elaborata cene pitne vode; defekte na vodovodu ni možno planirati oziroma predvidevati, potrebno jih bo odpraviti ne glede koliko jih bo).

#### **K tč. 5: Odlok o zaključnem računu proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 (skrajšani postopek)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan, podrobnejšo obrazložitev pa je podala Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi.

V tem času, ob 15.56 uri, se je seji pridružila Darja ZLATNIK, članica občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na 20 članic in članov občinskega sveta.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 – skrajšani postopek, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Alenka ROJKO je kot podpredsednica odbora podala mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 – skrajšani postopek, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 – skrajšani postopek, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 – skrajšani postopek, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 – skrajšani postopek, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Miroslav NJIVAR.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na

glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (18 navzočih, od tega 17 ZA – 0 PROTI) sprejeli

### **S K L E P, št.: 233**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 (skrajšani postopek), z vsemi bilancami.**

#### ODMOR

*Ob 16.21 je župan odredil 20-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.47 uri. Župan je ugotovil, da je bilo ob nadaljevanju na seji v dvorani navzočih 17 članic in članov občinskega sveta.*

V času odmora je sejo opravičeno zapustila Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta.

#### **K tč. 6: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko poslovno zazidavo ob Delavski poti v Gornji Radgoni (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli z dodatnim gradivom.

Obrazložitev k tej točki sta podala Suzana RAKUŠA, višja svetovalka v občinski upravi in Igor PIVEC, izdelovalec OPPN.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, Miroslav NJIVAR, Igor PIVEC (odgovor) in župan.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

### **S K L E P, št.: 234**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko poslovno zazidavo ob Delavski poti v Gornji Radgoni (druga obravnava).**

#### **K tč. 7: Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (prva obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini z naslednjo dopolnitvijo:

– da se v 7. členu predloga odloka doda nova alineja z vsebino, da privatna dovozna cesta ni predmet točkovanja.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je

obravnaval predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta dr. Peter KRALJ in župan.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 16 ZA – 0 PROTI) bil sprejet

#### **S K L E P, št.: 235**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.**

#### **K tč. 8: Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št.: 236**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona, s katerim nova vrednost točke znaša 0,0624 EUR.**

#### **K tč. 9: Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, parc. št. 1221/4, 994/2 k.o. in 1216/10 k.o. Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, parc. št. 1221/4, 994/2 in 1216/10 k.o. Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.



Prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 237**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine parc. št. 1221/4, parc. št. 994/2 in parc. št. 1216/10 vse k.o. Gornja Radgona.**

#### **K tč. 10: Sklep o določitvi izjem od obvezne vključitve v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona za leto 2018**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o določitvi izjem od obvezne vključitve v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona za leto 2018 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št.: 238**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi izjem od obvezne vključitve v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona za leto 2018, št. 4781-1/2018-U108 z dne 9. 3. 2018.**

#### **K tč. 11: Sklep o soglasju k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik Statutarne pravne komisije, ki glasi: »Statutarne pravne komisije je obravnavala predlog Sklepa o soglasju k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Urška MAUKO TUŠ je kot podpredsednica odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o soglasju k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št.: 239**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona kot ustanovitelj daje soglasje k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., katero je sprejel Nadzorni svet javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na 15. seji 16.11.2017.**

#### **K tč. 12: Končno poročilo o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem in v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podala Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ in Marija FLEGAR (odgovor).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 17 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št.: 240**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o..**

#### **K tč. 13: Končno poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Zlatko MULEC, član Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Ker zaradi nenajavljene odsotnosti predstavnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona na seji Odbora za družbene dejavnosti ni bila opravljena predstavitev Končnega poročila o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, odbor poročila ni obravnaval.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje. «

Alenka ROJKO je kot podpredsednica odbora podala mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Urška MAUKO TUŠ in Dušan ZAGORC.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (18 navzočih, od tega 16 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

### **S K L E P, št.: 241**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.**

#### **K tč. 14 Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama**

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- javnih razpisih občine za sofinanciranje društev in ostalih področij, ki so bili objavljeni (vse potrebno dosegljivo na uradni spletni strani občine),
- prenovi spletne strani Občine Gornja Radgona, ki je bila prenovljena objavljena 15. 3. 2018,

- izvajanju večine javnih naročil za investicije načrtovane v proračunu,
- obisku ogromnega števila občnih zborov društev, ki sta jih obiskovala on in podžupan ter opravičilo, da ponekod njuna udeležba ni bila možna,
- prekoračenih sredstvih za zimsko službo in pohvali Komunalni Radgona ter podizvajalcem za izvedbo; posledicah zime na cestah, predvsem makadamskih,
- postopkih širitve industrijske cone Mele,
- aktivnostih za vodovodni sistem C,
- izdanem novem Glasilu Občine Gornja Radgona, številka 3 v mesecu marcu 2018,
- izvedbi 30. mednarodnega sejma gradbeništva, energetike, komunale in obrti MEGRA ter 4. mednarodnem sejmu trajnostnih tehnologij in zelenega življenjskega sloga GREEN v času med 4. in 7. aprilom 2018 v Gornji Radgoni,
- ponudbi za odkup deleža v družbi ARCONT IP.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.36 uri zaključil 23. redno sejo občinskega sveta.

**ZAPISNIK PRIPRAVILA:**

Marjeta ERDELA

**SEJO VODIL:**

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 12 in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona**

**1. člen**

Občinski svet Občine Gornja Radgona imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Gornja Radgona v naslednji sestavi:

- predsednik komisije: Matjaž HUSAR, \*\*\*\*\*,
- namestnica predsednika komisije: Metka ŽNUDERL, \*\*\*\*\*,
- članica komisije: Vesna DOKL, \*\*\*\*\*,
- namestnica članice komisije: Romana GRAJFONER, \*\*\*\*\*,
- članica komisije: Romana SLAVIČ ŽNUDERL, \*\*\*\*\*,
- namestnica članice komisije: Vesna KOTNIK KAJDIČ, \*\*\*\*\*,
- članica komisije: Ivanka HIBLER, \*\*\*\*\*,
- namestnik članice komisije: Blaž KOCBEK, \*\*\*\*\*,

**2. člen**

Sedež Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona je na sedežu Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona. Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 85 z dne 15.07.2014).

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 041-01/2018-U112

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **O B R A Z L O Ž I T E V:**

Zakon o lokalnih volitvah (v nadaljevanju: ZLV) v 35. členu določa, da občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov. Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov. Člani volilnih komisij ne morejo hkrati kandidirati na volitvah, ki jih vodijo (25. člen Zakona o volitvah v Državni zbor, ki se smiselno uporablja za lokalne volitve v skladu s 4. členom ZLV).

V skladu z 38. členom ZLV mandat članov občinske volilne komisije, ki jo imenuje občinski svet občine, traja štiri leta. Sedanja Občinska volilna komisija Gornja Radgona je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 85 z dne 15.07.2014).

Občinsko volilno komisijo v skladu z določbami ZLV in Statuta Občine Gornja Radgona imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je dne 14. 5. 2018 objavila Javni poziv za predlaganje kandidatov za predsednika in člane Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona ter njihove namestnike.

Na podlagi navedenega javnega poziva je bilo do vključno 30. 5. 2018 možno posredovati predloge kandidatov za člane in namestnike članov občinske volilne komisije. Na podlagi navedenega javnega poziva je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja prejela sledeče predloge: Socialni demokrati so predlagali Vesno Dokl, Lista za Gornjo Radgono je predlagala Matjaža Husarja, Romano Grajfoner in Jurija Husarja, Stranka modernega centra je predlagala Romano Slavič Žnuderl, DeSUS je predlagal Ivanko Hibler, Slovenska demokratska stranka je predlagala Metko Žnuderl, Nova Slovenija je predlagala Vesno Kotnik Kajdič, Slovenska ljudska stranka je predlagala Blaža Kocbeka. Za vse predlagane kandidate so bila priložena soglasja h kandidaturi in imenovanju.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 14. seji, dne 4. 6. 2018 obravnavala vse predloge in pripravila predlog sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, tako da je upoštevala pravilo o sestavi občinske volilne komisije, pri članih in njihovih namestnikih pa tudi pravilo prednostnem upoštevanju predlogov političnih strank in pravilo o sorazmerni zastopanosti političnih strank (smiselna uporaba določbe iz petega odstavka 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da sprejme sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona v predlagani vsebini.

V Gornji Radgoni, junij 2018

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA**

**PRESEDNIK:**

Robert ŽINKOVIČ, l.r.







**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/10 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2017) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje pozitivno mnenje k obema prijavljenima kandidatama za ravnatelj Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona za mandatno obdobje 2018 – 2023, in sicer:

- Breda FORJANIČ,
- Barbara HORVAT.

Številka: 10310-2/2003-U101

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/10 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2017) v 29. členu določa, da ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti med drugim obrazloženo mnenje ustanovitelja.

Svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona je z dopisom z dne 31. 5. 2018 (prejeto 4. 6. 2018) zaprosil Občino Gornja Radgona za obrazloženo mnenje o prijavljenih kandidatkah, ki izpolnjujeta pogoje za delovno mesto ravnatelja Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona. Kandidatki za ravnatelja osnovne šole sta Breda Forjanič in Barbara Horvat. K vlogi je svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona priložil prijave obeh kandidatk na razpis za delovno mesto ravnatelja vrtca ter druga dokazila in dokumentacijo o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Vlogo je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 14. seji, dne 4. 6. 2018. Komisija je proučila prispelo vlogo in ugotovila, da je svet vrtca predhodno ugotovil, da obe prijavljeni kandidatki izpolnjujeta vse razpisne pogoje za imenovanje ravnatelja. Na podlagi obravnave je komisija odločila, da predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da poda pozitivno mnenje k obema prijavljenima kandidatkama za ravnatelja Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona za naslednje pet letno mandatno obdobje 2018 – 2023.

Članicam in članom občinskega sveta je celotna prejeta dokumentacija prijavljenih kandidatk na razpis za delovno mesto ravnatelja Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona na vpogled v občinski upravi.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, junij 2018

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA  
PRESEDNIK:  
Robert ŽINKOVIČ, l.r.**



Vrtec Manka Golarja  
Gornja Radgona  
Kocljeva ulica 2  
9250 Gornja Radgona  
tel/fax: 02 561-1274  
davčna š.: 35404370  
e-mail: vrtec.manka.golarja@gmail.si

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	DM:
04. 06. 2018	U101
110310-2/2003-21	PRIL: 2 x prijave
4019/2018	VRED:

U. 0112

Datum: 31. 5. 2018

Občina Gornja Radgona  
Partizanska c. 13  
9250 Gornja Radgona

### ZADEVA: prošnja za mnenje za imenovanje ravnatelja/ice Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona

Dne 28. oktobra 2018 dosedanji ravnateljici, gospe Bredi Forjanič, preneha mandat ravnateljice Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona.

Zato je Svet vrtca sprejel sklep, da pravočasno začne s postopkom za imenovanje ravnatelja/ice za naslednje mandatno obdobje. Na osnovi tega je Svet Vrtca Manka Golarja na svoji 10. seji, dne 28.3.2018, sprejel sklep, da se objavi razpis za imenovanje ravnatelja/ice vrtca, z razpisnimi pogoji v skladu z ZOFVI.

Razpis je bil objavljen v Uradnem listu RS, številka R31/2018, številka objave ob-2119/18, dne 4.5.2018.

Svet zavoda je na svoji 10. seji, dne 28.3.2018 imenoval 3-člansko komisijo za odpiranje prošenj glede razpisa delovnega mesta ravnatelja in za predsednico komisije imenoval Sabino Steyer Debeljak.

Komisija je ugotovila, da sta prispeli dve vlozi. Kandidatki sta Breda Forjanič in Barbara Horvat. Po odprtju je pregledala prijave kandidatki z dokumentacijo in ugotovila, da obe kandidatki ustrezata razpisanim pogojem, saj sta imeli priloženo vso potrebno dokumentacijo.

Sicer pa je Svet Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona pred dokončnim imenovanjem, v skladu z 2. odstavkom 53a. člena ZOFVI, dolžan pridobiti še obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, pred dokončnim odločanjem o imenovanju kandidatke za opravljanje del nalog ravnateljice Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona za naslednje 5 letno mandatno obdobje, to je od 29. 10. 2018 do 28. 10. 2023.

Svet zavoda Vrta Manka Golarja Gornja Radgona vlijudno prosi lokalno skupnost, da poda pisno obrazloženo mnenje za kandidatki Bredo Forjanič in Barbaro Horvat, vsled nadaljnjega postopka za imenovanje ravnateljice Vrta Manka Golarja Gornja Radgona in sicer najkasneje v roku 20 dni od prejema te prošnje.

V pričakovanju zaprosenega vas prijazno pozdravljamo.



Svet zavoda Vrta Manka Golarja  
Gornja Radgona

Sabina Steyer Debeljak, predsednica sveta zavoda

*Steyer Debeljak*



**PREDLOG  
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17-ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - Odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - Odl. US, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 19/15 in 61/17-GZ) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**O D L O K**  
**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**  
**v Občini Gornja Radgona**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom se ureja plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

**2. člen**

(1) Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Za potrebe odmere nadomestila občinska uprava vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco se pridobiva iz sledečih evidenc:

1. registra nepremičnin (REN),
2. napovedi zavezancev za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (projektna dokumentacija);
3. lastne evidence občine.

(3) Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(4) Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. Stanovanjska površina je neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter neto tlorisna površina garaže za osebne avtomobile, pri čemer se upoštevajo vse etaže v objektu, ne glede na to ali so prostori v uporabi ali ne;
2. Poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

(5) Poleg površin iz tretjega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, ipd.,
- površine namenjene delavnicam na prostem, gostinski vrtovi,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi in kioski.

(6) Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(7) Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:

- se določi površina za odmero nadomestila od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe;

- za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tiso zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

- se določi površina za odmero nadomestila od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne stavbe (v nadaljevanju: zazidljive parcele), pri čemer pa se upošteva:

a) v kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo;

b) v kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

(8) Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje.

(9) Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se ne točkuje komunalna opremljenost zemljišč po 7. členu odloka.

### **3. člen**

Zavezanci za plačilo nadomestila so neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (lastniki, najemniki zemljišč oziroma objektov, imetniki stanovanjske pravice ...), ki so lahko fizične osebe, pravne osebe ali samostojni podjetniki oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezn register oziroma v drugo predpisano evidenco.

## **II. OBMOČJA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA**

### **4. člen**

(1) Nadomestilo se plačuje:

1. V naslednjih naseljih:

Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornji Ivanjci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Lastomerci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Očeslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Podgrad, Police, Ptujška Cesta, Plitvički Vrh, Radvenci, Rodmošci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Spodnja Ščavnica, Zbigovci, Zagajski Vrh.

Meje naselij so določene v prostorskem planu Občine Gornja Radgona.

2. Na območjih, ki so z občinskim prostorskim načrtom (OPN) občine določena za kompleksno gradnjo.
  3. Na območjih, za katere je sprejet prostorsko izvedbeni akt.
- (2) Na območjih ali delih območij iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena se nadomestilo ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno z vodovodnim in elektro omrežjem.

### **III. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA**

#### **5. člen**

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. lega stavbnega zemljišča;
2. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnosti priključitve na te objekte in naprave;
3. vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča;
4. izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

#### **6. člen**

(1) Glede na lego se stavbna zemljišča razdelijo na 3 območja:

1. območje: ureditveno območje mestnega naselja Gornja Radgona in industrijske cone Gornja Radgona.
2. območje: ureditvena območja naselij Podgrad, Mele in Norički Vrh ter strnjeni deli naselij Črešnjevci, Hercegovščak ter Negova.
3. območje: vsa ostala naselja in deli naselij, ki niso vključeni v 1. in 2. območju.

(2) Meje območij iz prvega odstavka tega člena so vrisane v kartah v merilu 1:5000. Karte so občanom na vpogled v občinski upravi Občine Gornja Radgona.

#### **7. člen**

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe ter možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1.	a) cesta v asfaltni oziroma protiprašni izvedbi	20 točk/m <sup>2</sup>
	b) cesta v makadamski izvedbi	10 točk/m <sup>2</sup>
2.	javna kanalizacija	20 točk/m <sup>2</sup>
3.	javni vodovod	10 točk/m <sup>2</sup>
4.	električno omrežje	10 točk/m <sup>2</sup>
5.	telekomunikacijsko omrežje	15 točk/m <sup>2</sup>
6.	plinovodno omrežje	15 točk/m <sup>2</sup>

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno kanalizacijo, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 100 m, za vodovod in elektriko pa največ 200 m. Možnost priklopa se ugotovi na podlagi mnenja upravljavca.

Pri plinovodu in telekomunikacijskem omrežju se upošteva dejanska priključenost objekta. Vodovod in kanalizacija se točkujeta samo tam, kjer z njima upravlja upravljavec gospodarske javne infrastrukture.

Točke iz kriterija 1.a) in 1.b) se ne seštevajo.

#### **8. člen**

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe so stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena na stavbna zemljišča za:

A – stanovanjske namene;



- B – poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti, vse vrste trgovin;
- C – poslovne namene bančništva, poštne in telekomunikacijskih storitev, upravne dejavnosti, odvetništvo, notarstvo, zavarovalništvo, menjalnice, leasing prodaja;
- D – poslovne namene ostalih dejavnosti;
- E – samostoječe garaže za osebne avtomobile;

#### 9. člen

(1) Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

Lega zemljišča z območja	Namen uporabe (število točk/m <sup>2</sup> )				
	A	B	C	D	E
1. območje	70	250	1000	250	80
2. območje	50	200	750	200	60
3. območje	30	150	500	150	40

(2) Samostoječe garaže za osebne avtomobile se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.

#### 10. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upošteva izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

Dejavnost	Dodatno število točk/m <sup>2</sup>
Proizvodnja in distribucija elektrike	1500
Posredništvo in trgovina	750
Poštna in telekomunikacijske storitve	1800
Finančno posredništvo	2000
Prirejanje iger na srečo	2000
Poslovanje z nepremičninami, druge poslovne dejavnosti, najem in poslovne storitve	500
Gostinstvo, turistične kmetije in vinotoči	500

### IV. MERILA ZA DRUGA ZAZIDANA IN NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

#### 11. člen

(1) Površine, na katerih so zgrajeni objekti za izkoriščanje podzemnih voda, površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, parkirišča tovornjakov v tranzitu in ostala zazidana stavbna zemljišča se točkujejo po naslednji tabeli:

	Dejavnost	Dodatno število točk/m <sup>2</sup>
a)	Površine, na katerih so zgrajene črpalke ali drugi objekti za izkoriščanje mineralne, termomineralne ali druge podzemne vode	2000
b)	Površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene so površine, katere se najmanj eno leto ne uporabljajo za namene za katere so grajene ali so namenjene po veljavnem prostorskem aktu (neskladnost obstoječega stanja s predvidenim namenom)	1000

c)	Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno površino bencinskega servisa	3000
d)	Površine za parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem	200
e)	Površine za parkirišča tovornjakov v tranzitu so površine, ki se uporabljajo za parkiranje tovornjakov v mednarodnem prometu	200

(2) Druga zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz 11. člena se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.

## V. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

### 12. člen

Število točk na m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

Legra zemljišča območje	Stanovanjski objekti	Poslovni namen
1. območje	40	200
2. območje	20	150
3. območje	10	100

## VI. OPROSTITEV PLAČILA

### 13. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;
- za objekte za potrebe obrambe in zaščite;
- za stavbe, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost.

### 14. člen

(1) Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal oziroma nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča za stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše.

(2) Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali v stanovanjsko hišo.

## VII. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

### 15. člen

Višina nadomestila po merilih iz 7., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

### 16. člen

(1) Pristojni davčni urad izda zavezancem odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

- (2) Obveznost se odmeri letno s tem, da pravne osebe plačujejo nadomestilo mesečno, fizične osebe pa plačujejo nadomestilo v enem oziroma dveh obrokih, odvisno od višine nadomestila.
- (3) Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem in vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

#### **17. člen**

- (1) Vrednost točke za izračun nadomestila znaša 0,001924 EUR.
- (2) Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Gornja Radgona se praviloma enkrat letno revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja. Revalorizacijo vrednosti točke za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornja Radgona določi s sklepom občinski svet na predlog župana občine.
- (3) V primeru, da se vrednost točke za prihodnje leto ne določi, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je sprejel občinski svet.

#### **18. člen**

- (1) Zavezanci so dolžni sporočiti spremembo vrste dejavnosti, spremembo poslovne in stanovanjske površine ter vse druge podatke za odmero nadomestila v 15 dneh od dneva, ko je taka sprememba nastala.
- (2) Na zahtevo pristojnega davčnega urada ali občinske uprave so zavezanci dolžni sporočiti vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.
- (3) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se leta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila.

### **VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE**

#### **19. člen**

- (1) Z denarno kaznijo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne prijavi vsake spremembe v 15 dneh od dneva nastanka (18. člen) oziroma ne poda resničnih podatkov.
- (2) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma fizična oseba se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo 200 EUR.

### **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **20. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01, 26/03 ter Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4 z dne 31. 12. 2003).

#### **21. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Številka: 422-1/2018-U109

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na svoji 23. redni seji, dne 12. 4. 2018, obravnaval predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (prva obravnava). Razprave na sami seji občinskega sveta ni bilo, bilo pa je podano mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanja prostora in gospodarske javne službe z dopolnitvijo in mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

Javna obravnava predloga odloka je trajala 15 dni oziroma do 28. 4. 2018. Do predvidenega roka občinska uprava ni prejela nobenih drugih pripomb ali pobud na predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona.

Obrazložitev predlaganih sprememb v primerjavi z besedilom za prvo obravnavo:

- Predlagatelj odloka je dopolnil prvi odstavek 6. člena z besedo Hercegovščak, saj je pri pripravi odloka za prvo branje beseda Hercegovščak pomotoma izpadla. Na obeh odborih in tudi na seji Občinskega sveta je bila beseda Hercegovščak omenjena. Tako se prvi odstavek za 2. območje glasi: ureditvena območja naselij Podgrad, Mele in Norički Vrh ter strnjeni deli naselij Črešnjevci, Hercegovščak ter Negova.
- Odbor za varstvo okolja, urejanja prostora in gospodarske javne službe je podal mnenje z dopolnitvijo, ki se glasi:
  - da se v 7. členu predloga odloka doda nova alineja z vsebino, da privatna dovozna cesta ni predmet točkovanja.

*Obrazložitev predlagatelja:*

Na podlagi sodbe Upravnega sodišča II U 65/2012 in v skladu z 218.b člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) ni treba, da so na parceli, ki je predmet odmere nadomestila, dejansko izvedeni priključki, temveč zadošča, da obstaja zgolj možnost priklopa na javno komunalno omrežje. Prav tako je navedeno v sodbi Upravnega sodišča II U 182/2016-9, da obstoj možnosti priklopa na javno cesto ne pomeni, da bi morala parcela ležati ob javni poti niti, da dostopna pot ne more potekati po zemljiščih v privatni lasti. Pravna ureditev uporabe dostopne poti na zemljišče (npr. sklenitev služnostne pogodbe in podobno) na vprašanje možnosti dejanskega priklopa ne vpliva in tudi ni stvar postopka odmere NUSZ, temveč je to lahko relevantno v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

V kolikor poteka dostopna pot do parcele po privatnih zemljiščih, si mora investitor v postopku izdaje gradbenega dovoljenja pridobiti dovoljenje za dostop preko privatnih zemljišč, saj sicer ne bi mogel graditi. Torej ima investitor zagotovljen dostop, prav tako pa uporablja skupno javno komunalno infrastrukturo (kamor šteje tudi cesta). Možnost uporabe skupne komunalne infrastrukture pa omogoča tudi odmero NUSZ (glej: točka b 5. člena Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij na katerih se plačuje NUSZ in meril za določanje višine tega nadomestila).

Občina je sicer pri pripravi predpisov iz svoje pristojnosti samostojna, vendar je treba pri pripravi teh predpisov slediti veljavnim zakonskim podlagam, zato dopolnitev 7. člena, ki jo je predlagal Odbor za varstvo okolja, urejanja prostora in gospodarske javne službe, ni upoštevana.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (druga obravnava) obravnava in ga sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.**

Pripravil:  
Danilo VLAJ, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



**PREDLOG  
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi določil 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK  
o turistični taksi v Občini Gornja Radgona**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina)**

- (1) Odlok o turistični taksi v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: odlok) določa:
- zavezance za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
  - način plačevanja turistične in promocijske takse,
  - način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
  - nadzor in kazenske določbe.
- (2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Gornja Radgona.

**2. člen  
(pristojnost)**

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava.

**II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO,  
VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE**

**3. člen  
(zavezanci)**

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, oziroma zavezanci, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT-1).

**4. člen  
(višina turistične takse)**

- (1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 evrov. Poleg turistične takse se za prenočitev obračuna še promocijska taksa in znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse. Na osnovi slednjega znaša promocijska taksa 0,30 evrov. Skupna višina obeh taks znaša 1,50 evrov na osebo na dan.
- (2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 evrov za prenočitev na osebo na dan; na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 evrov. Skupna višina obeh taks znaša 0,75 evrov na osebo na dan.
- (3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

**5. člen**  
**(oprostitve)**

Poleg zavezancev, ki so v 1. odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

**III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**

**6. člen**  
**(plačilo in nakazovanje turistične in promocijske takse)**

- (1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1.
- (2) Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka, zavezanci iz prvega odstavka tega člena nakažejo na poseben račun občine in na predpisan način, ki je objavljen na spletni strani občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

**IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**

**7. člen**  
**(evidenca turistične takse)**

- (1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi. Evidenca se vodi na podlagi knjige gostov po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.
- (2) Evidenca turistične takse, poleg podatkov iz knjige gostov, vsebuje še:
  - podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
  - skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
  - skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
  - če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostive.
- (3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.
- (4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.
- (5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

**V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE**

**8. člen**  
**(nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojen občinski oziroma medobčinski inšpekcijski organ.
- (2) Če pristojni inšpektor pri upravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.
- (3) Prisilno izterjavo neplačane turistične in promocijske takse opravlja pristojni davčni organ.

**9. člen**  
**(kazenske določbe)**

- (1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, če ne:

- pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega odloka,
  - nakazuje turistične in promocijske takse v skladu drugim odstavkom 6. člena tega odloka,
  - vodi evidence turistične takse v skladu s 7. členom tega odloka.
- (2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (4) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki sprejema goste na prenočevanje.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **10. člen**

#### **(veljavnost predpisov)**

- (1) Do dne 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje v višini, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39 z dne 31. 12. 2007) in Sklep o uskladitvi vrednosti točke (Uradni list RS, št. 25/14). Od 1. 1. 2019 pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.
- (2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi na območju občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis prepih, št. 39/2007).
- (3) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporabljati pa z dnem 1. 1. 2019.

Številka: 007-1/2018

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



## OBRAZLOŽITEV:

### I. Pravna podlaga za sprejem odloka

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18).

### II. Razlogi in cilji sprejema odloka

Občinski svet Občine Gornja Radgona je Odlok o turistični taksi v občini Gornja Radgona sprejel v letu 2007. Višina turistične takse, ki jo pobirajo nastanitveni obrati za nočitev turistov in jo odvajajo na posebni račun občine Gornja Radgona, je bila z Odlokom določena v točkah in znaša 11 točk. Vrednost točke določa Vlada RS glede na gibanje cen življenjskih potrebščin in jo je 1. 1. 2015 nazadnje uskladila tako, da znaša 0,115 evra (Sklep o uskladitvi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 25/14). Trenutna višina turistične takse v občini Gornja Radgona znaša 1,265 evra.

V letošnjem letu, v mesecu marcu je začel veljati nov zakon, Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju: ZSRT-1), ki v 50. členu navaja, da morajo občine uskladiti svoje akte, s katerimi določajo turistično takso.

V novem ZSRT-1 se višina turistične takse več ne določa kot zmnožek med številom točk in vrednostjo točke, ki jo določi občina. Namesto tega je v zakonu naveden le najvišji možni znesek turistične takse, izražen v evrih. Občina določi znesek turistične takse v višini do 2,5 evra.

Možnost za dvig turistične takse v najvišjem znesku bo verjetno izkoristilo le manjše število občin. Pričakovati je predvsem v turistično najbolj razvitih občinah, torej tam, kjer je turizem postal tako pomembna dejavnost, da so potrebna večja nova vlaganja v razvoj turistične infrastrukture, kar zahteva dodatna finančna sredstva. Občina pri določitvi višine turistične takse upošteva tudi vrsto nastanitvenih obratov, prebivanje v sezonskem ali zunaj sezonskem obdobju ter obseg ugodnosti in storitev, ki jih brezplačno zagotavlja turistom.

V pripravo novih odlokov o turistični taksi se je vključila tudi Skupnost občin Slovenije, ki je v zvezi s pripravo predpisa občine informirala, organizirala delovno srečanje ter sodelovala pri pripravi občinskih odlokov.

### III. Vsebina predlaganega odloka

Za sprejem novega Odloka o turistični taksi v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju Odlok) sta pravna osnova 13. in 14. člen ZSRT-1.

13. člen ZSRT-1 opredeljuje, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin, 14. člen pa določa vire financiranja oziroma sredstva za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja, med katerimi je tudi turistična taksa.

#### Predlagani odlok vsebinsko določa:

- Splošne določbe
- Zavezanec za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitev
- Način plačevanja turistične in promocijske takse
- Vodenje evidence turistične in promocijske takse
- Nadzor in kazenske določbe
- Prehodne in končne določbe

Za vsa ostala določila v zvezi s turistično takso se uporablja ZSRT-1.

V prvem poglavju med »**splošnimi določbami**« odloka smo zapisali, kaj predmetni odlok določa. Predlog odloka, skladno z ZSRT-1, določa zavezanec za plačilo turistične in promocijske takse,

način plačevanja turistične in promocijske takse, način vodenja evidence ter nadzor in kazenske določbe v primeru neizvajanja določil zakona.

Skladno s prvo alinejo 2. člena ZSRT-1 je »*turistično območje*« geografsko zaokroženo območje ene ali več občin, ki ponuja splet turističnih storitev oziroma integralni turistični proizvod (storitve prenočevanja, prehrane, zabave, rekreacije in podobnih storitev), zaradi katerega ga turist izbere za svoj potovalni cilj;

»*Turistična taksa*« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej;

»*Promocijska taksa*« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocije celovite turistične ponudbe Slovenije;

»*Nastanitveni obrat*« je hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko ali apartmajsko naselje planinski in drugi domovi, kamp, prostori pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo, privez v turističnem pristanišču ter vsak objekt za nastanitev turistov.

Odlok velja za območje občine Gornja Radgona in za izvajanje le-tega je pristojna občinska uprava.

V drugem poglavju smo opredelili »**zavezance za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve**«.

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, oziroma zavezance, ki jih opredeljuje 18. člen ZSRT-1.

Občina lahko z lastnim predpisom (odlokom), glede na svoje cilje, določi višino turistične takse, in sicer v znesku do 2,5 evra. Občina pri določitvi višine upošteva vrsto in kategorijo nastanitvenih obratov, prebivanje v sezonskem obdobju ter obseg ugodnosti in storitev, ki jih brezplačno zagotavlja turistom.

Pomembna novost pa je, da bodo skladno z drugim odstavkom 17. člena ZSRT-1, morali od 1. januarja 2019, nastanitveni obrati turistom zaračunavati tudi promocijsko takso, in sicer tako, da bodo obračunani turistični taksi dodali 25% vrednosti.

Promocijska taksa je namenjena dodatnemu sofinanciranju Slovenske turistične organizacije (v nadaljevanju: STO) za sofinanciranje trženja in promocije turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih. Občina je dolžna promocijsko takso za pretekli mesec v osmih dneh prenakazati na poseben račun STO.

Glede na zgoraj navedene okoliščine, se s predmetnim odlokom predlaga v Občini Gornja Radgona turistična taksa v višini 1,20 evra.

Promocijska taksa pa poleg turistične takse znaša še 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse (0,30 evra), tako, da skupna vsota obeh taks znaša 1,50 evra.

Turistična taksa se bo obračunala v enotnem skupnem znesku, nato pa se bo delila na del, ki bo prihodek občine in na del, ki bo prihodek STO.

V tem delu Odloka so navedeni tudi zavezanci, ki so oproščeni dela turistične takse (18. člen ZSRT-1). Nov ZSRT-1 opredeljuje drugačen nabor oprostitve plačila oziroma delnega plačila turistične takse, kot je slednje opredeljeval prejšnji zakon. Tako so plačila turistične takse (od 1. 1. 2019 tudi promocijske takse) *še naprej* oproščeni naslednji zavezanci:

- otroci do sedmega leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavezancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenska menja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti, oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

ZSRT-1 na novo definira zavezance, ki so še upravičeni do oprostitve plačil turistične takse:

- učenci, dijaki in študentje ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,
- osebe do 18. leta starosti in njihovi vodji oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti.

Turistično takso v višini 50 odstotkov pa po novem plačujejo le naslednji zavezanci:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

Po novi zakonodaji polno turistično takso plačujejo turisti v kampih (prej so plačevali polovično turistično takso) in člani Planinske turistične zveze Slovenije v planinskih postojankah (turistične takse jim po starem zakonu ni bilo potrebno plačati). Dodatno nov zakon opredeljuje starostno omejitev pri polovičnem plačilu turistične takse za turiste, ki bodo za svojo prenočitev izbrali nastanitveni obrat, ki je vključen v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF). Stari zakon je delno oprostitev vezal zgolj na tiste turiste, ki so člani mednarodnih mladinskih organizacij.

Prav tako se je v Odlok vneslo določilo, da v kolikor Vlada RS znesek turistične takse spremeni ali uskladi z gibanjem cen življenjskih potrebščin, občini ni potrebno spreminjati odloka, ampak to spremembo objavi na svojih spletnih straneh.

Občina lahko z lastnim predpisom, glede na svoje cilje, dodatno določi zavezance, ki bodo deležni oprostitve plačila turistične takse. S predpisom lahko občina tudi zviša vrednost turistične takse in v njem tudi določi obdobje, od kdaj bo višja turistična taksa tudi veljala. Ker sam zakon že določa vrsto oprostitev, se je s strani občinskega odloka dodala oprostitev plačila takse le osebam, ki prenočujejo v avtomobilih na počivališčih za avtodome.

V poglavju »**Način plačevanja turistične takse in promocijske takse**« smo v skladu z zakonom opredelili, na kakšen način in do kdaj vsi zavezanci, ki sprejemajo turiste za prenočevanje, odvajajo turistično in promocijsko takso.

Poglavje »**Vodenje evidence turistične in promocijske takse**« opredeljuje, kdo mora voditi evidenco o turistični taksi, kakšne podatke vsebuje evidenca ter čas in način hranjenja evidenc.

V kolikor je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti za to v evidenci o turistični taksi, vpisan tudi razlog oprostitve.

V poglavju »**Nadzor in kazenske določbe**« je določeno, kdo izvaja nadzor nad določbami tega odloka. Prav tako so v tem poglavju določene globe za prekrške skladno z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16 in 15/17-odl. US) in ZSRT-1.

V tem poglavju je opredeljeno tudi, da v primeru neplačane turistične in promocijske takse s strani zavezancev, prisilno izterjavo opravi pristojni davčni organ.

V poglavju »**Prehodne in končne določbe**« se je določila veljavnost, od kdaj se začne turistična taksa obračunavati po novi višini. Datum se je smiselno prilagodil datumu začetka pobiranja promocijske takse za agencijo, kot je za njo opredelil zakon. Obenem pa je to tudi lažje za namestitvene obrate, saj so aranžmaji v letošnjem letu že večinoma oblikovani oziroma rezervirani na podlagi višine stare takse.

V predlogu odloka je podano določilo, da predmetni odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu.

#### **IV. Ocena finančnih posledic**

Odlok, ki se ga sprejema omogoča pobiranje turistične takse. Turistična taksa pa pomeni enega od namenskih virov za sofinanciranje spodbujanja razvoja na ravni turističnega območja občine.

Predmetni predpis bo imel za proračun občine pozitivne finančne posledice, saj se bodo s tem namenom zbirala sredstva za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja, ki je v pristojnosti občine.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o turistični taksi v občini Gornja Radgona (prva obravnava) obravnava in ga sprejme.

#### **PREDLOG SKLEPA**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o turistični taksi v občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.**

Pripravila:  
Majda FERENC, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.





**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 57/12 in 110/13) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ 2018 sprejel naslednji

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

**I.**

Nepremičninam:

ZAP. ŠT.	ŠTEVILKA K.O.	NAZIV K.O.	PARC. ŠT.	KULTURA	POVRŠINA v m <sup>2</sup>
1.	187	Črešnjevc	940/4	pot	8313
2.	187	Črešnjevc	1029/4	pot	51
3.	187	Črešnjevc	1028/2	pot	96
4.	187	Črešnjevc	994	pot	6401
5.	187	Črešnjevc	1078	pot	4712
6.	197	Orehovci	689	pot	3167
7.	197	Orehovci	139/10	pot	52
8.	197	Orehovci	139/8	pot	23
9.	197	Orehovci	661/2	pot	15478
10.	205	Stavešinci	719/6	pot	1115
11.	203	Očeslavci	558/2	pot	11170
12.	203	Očeslavci	564	pot	15520
13.	211	Spodnji Ivanjci	701	pot	19989
14.	211	Spodnji Ivanjci	658/3	pot	3665
15.	187	Črešnjevc	1039/1	K1 kmet. zem.	4274

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 371-1/2017-U111

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnine iz predlaganega sklepa od **zap. št. 1-14**, to so parc. št. 940/4, 1029/4, 1028/2, 994 in 1078, vse k.o. Črešnjevci, parc. št. 689, 139/10, 139/8 in 661/2, vse k.o. Orehovci, parc. št. 719/6, k.o. Stavešinci, parc. št. 558/2 in 564, obe k.o. Očeslavci ter parc. št. 701 in 658/3, obe k.o. Spodnji Ivanjci, so po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahajajo v naseljih Črešnjevci, Orehovci, Stavešinci, Očeslavci in Spodnji Ivanjci. Nepremičnine v naravi predstavljajo javno cesto, ki je bila v letu 2008 prekategorizirana iz občinske lokalne ceste v državno cesto R3 – 714/2807 Spodnji Ivanjci – Gornja Radgona in državno cesto R3 – 747/2805 Sveta Trojica – Cogetinci – Spodnji Ivanjci. Zaradi navedene prekategorizacije je potrebno predhodno uskladiti zemljiškoknjižno stanje predmetnih zemljišč, ki bodo na ta način prenesene v last in upravljanje Republike Slovenije oziroma Direkcije RS za infrastrukturo.

Zaradi zgoraj navedenih dejstev je potrebno predmetnim parcelam ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, kar je pogoj, da se tem parcelam s strani Direkcije RS za infrastrukturo lahko naknadno podeli status grajenega javnega dobra državnega pomena.

Nepremičnina iz predlaganega sklepa pod **zap. št. 15**, je nepremičnina v lasti Občine Gornja Radgona, parc. št. 1039/1 k.o. 187 Črešnjevci, za katero je bilo ob vpogledu v zemljiško knjigo ugotovljeno, da je danes na nepremičnini parc. št. 1039/1 k.o. 187 Črešnjevci vknjiženo javno dobro. V naravi nepremičnina parc. št. 1039/1 187 k.o. Črešnjevci, ki predstavlja odprti jarek zaraščen s travo, parcela pa kot taka ne predstavlja objekta ali dela objekta javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, zaradi katere je v zemljiški knjigi vknjižen status javnega dobra upravičen. Po preučitvi zadeve, tudi z Agencijo za okolje in prostor kot morebitnim upravičencem vpisa navedenega statusa je bilo ugotovljeno, da niso podani razlogi za obstoj statusa javnega dobra, zato je potrebno uskladiti zemljiškoknjižno stanje z dejanskim in navedeni status ukiniti, kot to določa 23. člen ZGO-1, to pa lahko stori le Občinski svet Občine Gornja Radgona, ki je osnovni parceli tudi ta status podelil.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za 14 navedenih nepremičnin, ki v naravi predstavljajo državno cesto ter 1 navedeno nepremičnino, ki v naravi predstavlja odprti jarek.**

Gornja Radgona, maj 2018

Pripravila:  
Andrej SUBAŠIČ, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

Valerija FRANGEŽ, l.r.





Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## **SKLEP**

### **o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov, na zemljiščih parc. številka 163/1 in 118/2, k. o. Zbigovci**

#### **1. člen**

##### **(splošno)**

- (1) S tem sklepom določa župan Občine Gornja Radgona začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na zemljiščih parc. št. 163/1 in 118/2, v k. o. Zbigovci.
- (2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter podzakonski predpisi.

#### **2. člen**

##### **(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)**

- (1) Na podlagi pobude vlagatelja, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, iz katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetijske dejavnosti pa obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s prvim odstavkom 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.
- (2) Obravnavano območje spada v območje druga kmetijskega zemljišča (K2), v neposredni bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva.
- (3) Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo hleva za krave molznice in mlado živino, stavbe za shranjevanje pridelkov in kmetijskih strojev, spremljajočih objektov ter ureditev območja s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

#### **3. člen**

##### **(vsebina in oblika OPPN)**

- (1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov na parcelah ali delih parcel številka 163/1 in 118/2, obe k. o. Zbigovci.
- (2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del, izdelana se v analogni in digitalni obliki.

#### **4. člen** **(območje OPPN)**

- (1) Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 163/1 k. o. Zbigovci v velikosti 1 538 m<sup>2</sup> in 118/2 k. o. Zbigovci v velikosti 1 024 m<sup>2</sup>.
- (2) Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

#### **5. člen** **(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oz. pobudnik. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih prostorskih aktov Občine Gornja Radgona.

#### **6. člen** **(roki za pripravo OPPN)**

- (1) Predvideni roki za pripravo OPPN po posameznih fazah so naslednji:
  1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni;
  2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po 40. členu Zakona o varstvu okolja / 30 dni;
  3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 45 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja v presojo po 42. členu Zakona o varstvu okolja);
  4. faza: javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka prostorskega akta / 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
  5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni;
  6. faza: priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve / 14 dni od prejema vseh pripomb in predlogov;
  7. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;
  8. faza: pridobitev mnenj / 30 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);
  9. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.
- (2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

#### **7. člen** **(nosilci urejanja prostora)**

- (1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN, k predlogu pa mnenja, so:
  1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
  2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);
  3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
  4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;

5. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
  6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
  7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota;
  8. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
  9. Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor-Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota;
  10. Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona;
  11. Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.
- (2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

**8. člen**  
**(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)**

Sredstva za financiranje priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik OPPN oz. investitor.

**9. člen**  
**(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, in na spletni strani Občine Gornja Radgona ter začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 350-1/2018-U107

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

V mesecu aprilu 2016 je pričel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E), ki je veljavnemu Zakonu o kmetijskih zemljiščih dodal 3. ea člen, ki določa, da lahko lokalna skupnost, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti, z občinskim podrobnim prostorskim načrtom v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe pod določenimi pogoji načrtuje določene vrste kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) v 57. členu določa, da postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta občine se začne s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu. Nadalje določa, da kadar se občinski podrobni prostorski načrt pripravlja za območja, za katera v občinskem prostorskem načrtu njegova priprava ni bila predvidena, sklep o začetku postopka priprave sprejme občinski svet. V konkretnem primeru gre za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, katerega priprava ni bila predvidena v občinskem prostorskem načrtu, zato sklep o začetku postopka mora sprejeti občinski svet.

Nosilec kmetijskega gospodarstva (v nadaljevanju – pobudnik), je dne 29. 3. 2018 na Občino Gornja Radgona vložil pobudo za sprejem OPPN za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih parc. št. 163/1 in 118/2, obe k. o. Zbigovci, v skladu s 3. ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, št. 58/12 in 27/16). Stroški izdelave OPPN-ja bremenijo pobudnika.

Občina Gornja Radgona ugotavlja, da pobuda ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti iz strateškega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona, saj gre za gradnjo kmetijskih objektov v okviru obstoječe kmetije, s čimer se omogoča njen nadaljnji razvoj.

V skladu z navedenim se predlaga sprejem sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih, ki bo podlaga za pripravo OPPN-ja, v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog obravnava in sprejme v predlagani obliki.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov, na zemljiščih parc. številka 163/1 in 118/2, k. o. Zbigovci.**

Pripravila:  
Suzana Rakuša, dipl. upr. org., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.





**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 15000-1/2001-U102

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

**S K L E P**

**o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve  
pomoč družini na domu – socialna oskrba  
na območju Občine Gornja Radgona**

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona dne 23. 4. 2018, in sicer:
  - cena storitve na efektivno uro znaša 16,56 EUR,
  - zakonska subvencija Občine Gornja Radgona znaša 8,50 EUR,
  - polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša 8,06 EUR,
  - dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša 3,68 EUR,
  - cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnikih znaša 4,38 EUR,
  - cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša 6,13 EUR,
  - cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša 6,57 EUR.
2. Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 6. 2018 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 15000-1/2001-102 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 92, z dne 1. 6. 2015).
3. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **O b r a z l o ž i t e v :**

Center za socialno delo Gornja Radgona je dne 23. 4. 2018 posredoval vlogo za podajo soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, ki jo le-ta v skladu z Odlokom o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 55/00 in 82/99) izvaja na območju Občine Gornja Radgona.

Cena za izvajanje storitve pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona je bila nazadnje določena in sprejeta v letu 2015, v višini 15,44 eur na efektivno uro in velja od 1. 1. 2015 dalje.

Nova predlagana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba v Občini Gornja Radgona je podrobneje opredeljena v vlogi Centra za socialno delo Gornja Radgona pod razlago za spremembo cene storitve pomoč družini na domu, ki je priloga tega predmetnega gradiva.

Na podlagi navedenih elementov cen, ki so razvidni iz priloge vloge Centra za socialno delo Gornja Radgona, je nova predlagana cena storitve pomoč družini na domu 16,56 EUR/efektivno uro in je za 7,2 % višja od trenutno veljavne cene 15,44 EUR oz. za 1,12 EUR.

**Predlagana nova cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba tako znaša 16,56 EUR/efektivno uro.**

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba v Občini Gornja Radgona se za uporabnika vse od leta 2012 ni spremenila, ker Občina Gornja Radgona za neposredne uporabnike povečuje dodatno subvencijo. Vsled navedenega, cena neposredne storitve pomoč družini na domu za uporabnika ostaja enaka, in sicer na delovni dan 4,38 EUR/efektivno uro, za delo v nedeljo ali v nočnem času 6,13 EUR in za delo na dan praznika in dela prost dan 6,57 EUR/ na efektivno uro.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani sklep obravnava in sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona dne 23. 4. 2018.**

Gornja Radgona, maj 2018

PRIPRAVILA:

Janja Osojnik, dipl. upr. org., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- predlog nove cene posredovan s strani CSD Gornja Radgona, z dne 23. 4. 2018



REPUBLIKA SLOVENIJA  
CENTER ZA SOCIALNO DELO GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 21, 9250 Gornja Radgona

T: 02 564 93 10  
F: 02 564 93 29  
E: gpcsd.gornj@gov.si  
www.csd-gr.si

Številka: 033-2/2018

033-3/2018

Datum : 23.4.2018

OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

ZADEVA: PREDLOG NOVE CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU-  
SOCIALNA OSKRBA OD 1.6.2018 DALJE

Spoštovani!

Na podlagi spremenjenega števila izvajalk socialne oskrbe in bistvenih sprememb področne zakonodaje smo kot izvajalec storitve Pomoč družini na domu pripravili nov predlog cene od 1.6.2018 dalje.

Center za socialno delo Gornja Radgona je izvajalec storitve od leta 1999 dalje. S pridobljenimi izkušnjami, izobraževanjem in usposabljanjem socialnih oskrbovalk se storitev opravlja kakovostno in ustrezno raznolikim potrebam naših uporabnikov.

Ceno smo oblikovali v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 6/12), upoštevaje Zakon o sistemu plač za javne uslužbenke in druge ukrepe na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2018.

Cena za izvajanje storitve pomoči družini na domu je bila nazadnje določena v letu 2015 za vse občine enotno v višini 15,44 € na efektivno uro.

**Razlog za spremembo cene** je predvsem bolniška odsotnost oskrbovalke in v zvezi s tem istočasno plačilo nadomestne zaposlitve, ki je nujna za nemoteno izvajanje storitve ali drugih upravičenih razlogov, zaradi česar lahko pride do izpada efektivnih ur. Dosedanja cena ne vključuje vseh povečanj plač zaposlenih socialnih oskrbovalk (odprava plačnih anomalij – dvig osnovne plače za 2 plačna razreda od 1.7.2017 dalje in napredovanja v višje plačne razrede od 1.12.2016, 1.12.2017 in 1.12.2018) ter bistveno višjih stroškov regresa za LD (veljavna cena je zagotavljala regres v višini 484€/na eno oskrbovalko, v letu 2018 pa znaša regres v višini minimalne plače 842,79€ na eno oskrbovalko. Od 1.1.2018 so uveljavljene tudi višje premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke (v veljavni ceni so te znašale 4,68 € na eno, od 1.1.2018 dalje pa znašajo 31,84€)

Pri izračunu cene smo upoštevali, da bo storitev izvajalo 5,5 socialnih oskrbovalk za predvideno vključenih povprečno 30 uporabnikov storitve in 0,13 strokovnega delavca za pripravo dogovora in 0,10 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje (skupaj za strokovni del 0,23 delavca).



Elementi cene so:

1. stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov (priloga 2/2)
2. stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve (priloga 2/1)

I. Pri izračunu stroškov za **neposredno socialno oskrbo** so upoštevani naslednji stroški:

- osnovna plača socialne oskrbovalke z napredovanji za 21. plačni razred z dodatki, pri čemer smo upoštevali, da ena socialna oskrbovalka opravi 110 učinkovitih ur mesečno;
- drugi stroški dela po Kolektivni pogodbi zdravstva in socialnega varstva;
- stroški materiala in storitev v višini 15% stroškov dela, kot je dovoljeno po pravilniku.

Poprečni mesečni stroški neposredne socialne oskrbe znašajo 15,32 € in se v primerjavi z dosedanjjo ceno 13,08 € zvišajo za 2,24 €.

II. Pri izračunu stroškov za **strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje** je upoštevano:

- plača strokovnega delavca za 30. plačni razred z dodatki ter drugi stroški dela
- stroški materiala in storitev v višini 20 % stroškov dela za vodenje in koordiniranje ter stroški za upravno administrativna dela, ki lahko znašajo do 75% stroškov dela, kot določa pravilnik.

Poprečni mesečni stroški strokovne priprave – 1.odst.12.čl. znašajo 0,44 € in so v primerjavi z veljavno ceno 0,96 €/ef.uro nižji za 0,52 €/ef.uro.

Poprečni mesečni stroški vodenja in koordiniranja pa znašajo 0,80 € so v primerjavi z dosedanjjo ceno 1,40 €/ef.uro nižji za 0,60 €.

Na tej podlagi izračunana nova cena storitve znaša **16,56 €** na uro opravljene storitve in je za 7,2 % višja od trenutno veljavne cene 15,44 € oz. za 1,12 €.

Po določilih Pravilnika se pri izračunu cene za uporabnika od skupne cene storitve 16,56 € odštejejo:

- 100% subvencija za stroške za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora, ki po izračunu znaša 0,44 €,
- 50% stroškov za vodenje in koordiniranje v višini 0,40 €
- 50% neposredne oskrbe v višini 7,66 €

Polna cena za uporabnika znaša 8,06 € na uro opravljene storitve, pri čemer se odšteje - dodatna subvencija za uporabnike v višini 3,68 € ob predpostavki, da ostane cena za uporabnika nespremenjena

Cena storitve, ki jih plačajo uporabniki na delovni dan znaša v višini 4,38 €, za delo v nedeljo 6,13 € in za delo na dan praznika 6,57 €.

**Prosimo za izdajo soglasja k predlagani ceni od 1.6.2018 dalje v višini:**

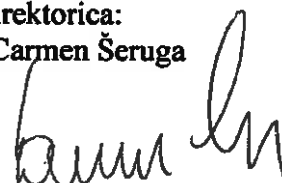
<b>1. Celotni stroški storitve</b>	<b>16,56 €/ef.uro:</b>
- Strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora (1.alinea 12.čl.)	0,44 €
- Vodenje in koordiniranje (2.alinea 12.člena)	0,80 €
- Neposredna socialna oskrba	15,32 €
<b>2. Subvencija iz sredstev proračuna Občine</b>	<b>8,50 €</b>
- Stroški strokovne priprave (1.alinee 12. člena)	0,44 €
- 50 % celotnih stroškov storitve (2. in 3.alinee 12.čl.)	8,06 €
<b>3. Polna cena storitve za neposrednega uporabnika</b>	<b>8,06 €</b>
<b>4. Dodatna subvencija občin k ceni za uporabnika</b>	<b>3,68 €</b>
<b>5. Cena storitve za uporabnike</b>	<b>4,38€</b>
<b>6. Cena ure storitve za uporabnika, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša</b>	<b>6,13 €</b>
<b>7. Cena ure storitve za uporabnika, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa za 50 % in znaša</b>	<b>6,57 €</b>

Za sodelovanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo!

Pripravila:  
Anica Gjureč



Direktorica:  
mag. Carmen Šeruga



Priloge: obrazec 2, 2/1 in 2/2

**PREDLOG NOVE CENE ZA LETO 2018**  
**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

OBRAZEC 2

Datum : 23.4.2018

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO GORNJA RADGONA

Naročnik: OBČINA GORNJA RADGONA IN OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1. Število zaposlenih:	
- za aktivnosti iz 1. alineje 1. odstavka 12. člena Pravilnika (strok. priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,130
3. koordiniranje	
- za aktivnosti iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje)	0,100
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	5,50
5. Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	110
6. Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	605,00

Občina G. Radgona 4

Občina Sv. Jurij 1,5

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine na mesec	Subvencija iz proračuna RS na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.ef.ur)
	2	3	4	5	6
1					
2					
a) Stroški iz 1. alineje 1. odstavka 12. čl. (strok. priprava v zvezi s sklen. dog.)	269,03	269,03	-	-	0
b) Stroški iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje)	481,17	240,58	-	240,59	0,40
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	9.268,60	4.634,31	-	4.634,30	7,66
d) - stroški dela	8.059,14	4.029,57	-	4.029,57	6,66
e) - stroški materiala, storitev, amortizacija in investicijskega vzdrževanje	1.209,46	604,73	-	604,73	1,00
f) - stroški financiranja	-	-	-	-	-
g) SKUPAJ (a+b+c):	10.016,80	5.143,91	-	4.874,89	8,06
<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/dup. št. efektiv. ur)</b>	<b>16,56</b>	<b>8,50</b>	<b>-</b>	<b>8,06</b>	<b>-</b>
Stroški strokovne priprave	0,44	0,44	-	-	-
Stroški vodenja in koordiniranja	0,80	0,41	-	0,40	0,00
Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	15,32	7,66	-	7,66	0,00
<b>PREDLOG CENE NA EFEKTIVNO URO</b>	<b>16,56</b>	<b>8,50</b>	<b>-</b>	<b>8,06</b>	<b>-</b>
	100%	51%	0%	49%	

## Struktura stroškov za nepredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	OSNOVA ZA OBRAČUN	Povprečni mesečni stroški v EUR 1 soc.oskrb.	Povprečni mesečni stroški v EUR 5,5 soc.oskrb.	Opombe
			5,5	
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>1.465,30</b>	<b>8.059,13</b>	
<b>a) Skupaj bruto (4640)</b>		<b>1.047,93</b>	<b>5.763,61</b>	
-osnovna bruto plača brez delovne dobe	PR 21	964,94	5.307,17	
-dodatek za delovno dobo (36.člen KPJS)	pr.16let*0,33=5,2	50,95	280,22	
-uspešnost			-	
-dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39.člen KPSJ)			-	
-dodatek za delo v neenakomerno razporejenem del.času (42.člen KPSJ)C190	14,94*174=2,54*20%*5 u	5,54	30,47	
-dodatek za delo v nedeljo,prost dan (44.člen KP	14,94*174=2,54*83%*4u	26,50	145,75	
-dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.člen KPSJ)			-	
-drugi možni dodatki po KPSJ ali drugi osnovi			-	
<b>b) Prispevki delodajalca za soc.varnost</b>	16,10%	<b>168,72</b>	<b>927,94</b>	
<b>c) Premija KDPZ</b>	175,14/5,5=31,84	<b>31,84</b>	<b>175,14</b>	
<b>d) Drugi stroški dela</b>		<b>176,67</b>	<b>971,70</b>	
-regres za letni dopust	842,78	70,23	386,28	
-povračila stroškov prehrane med delom	3,79*19	72,01	396,06	
-povračila stroškov prevoza na delo in z dela	v.0,12*15kmx19d	34,43	189,37	
-drugi stroški dela			-	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,</b>	3,83%	<b>40,14</b>	<b>220,75</b>	
		<b>219,79</b>	<b>1.208,87</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(</b>	<b>15,0%</b>	<b>219,90</b>	<b>1.209,46</b>	
<b>a) stroški za prevozne storitve</b>	24km*18*0,38	<b>175,00</b>	<b>962,50</b>	
<b>b) stroški zaščitnih sred. in sanit.mat.</b>		<b>30,00</b>	<b>165,00</b>	
<b>c) stroški zdravstvenih pregledov</b>	17,57*12+62	<b>4,18</b>	<b>23,00</b>	
<b>d) stroški za zavarovalne premije za poklicno odgovornost</b>		<b>1,62</b>	<b>8,91</b>	
<b>e) stroški izobraževanja</b>		<b>3,10</b>	<b>17,05</b>	
<b>f) stroški pisarniškega materiala</b>		<b>5,00</b>	<b>27,50</b>	
<b>g) drugi stroški materiala in storitev</b>		<b>1,00</b>	<b>5,50</b>	
<b>3. AMORTIZACIJA</b>				
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.685,20</b>	<b>9.268,60</b>	
		<b>15,32</b>	<b>15,32</b>	

## OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje) na mesec

BESEDILO	OSNOVA ZA OBRAČUN	0,23	0,13	0,10
		STROŠKI MESEČNI 0,23 delavca	Poprečni mesečni stroški priprave 0,13 delavca	Poprečni mesečni vodarje in koordinir. 0,10 delavca
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>396,85</b>	<b>224,19</b>	<b>172,46</b>
a) Skupaj bruto		322,13	182,07	140,05
osnovna bruto plača brez delovne dobe	30 PR uvr.	315,88	178,54	137,34
dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS)	1,98%	6,25	3,54	2,72
dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		-	-	-
nadurno delo		-	-	-
povečan obseg		-	-	-
b) prispevki delodajalca	16,10%	51,86	29,31	22,56
c) premije KDZP	28,31	6,51	3,68	2,83
d) drugi stroški dela		16,15	9,13	7,02
regres za letni dopust	842,79/12*0,23	16,15	9,13	7,02
povračila stroškov prehrane med delom		-	-	-
povračila stroškov prevoza na delo in z dela		-	-	-
drugi str.del		-	-	-
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+...j)</b>	<b>89%</b>	<b>353,55</b>	<b>44,84</b>	<b>308,71</b>
a) stroški za upravno admin.dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje 1. odst. 12.člena)	69%	274,22	-	274,22
materijski stroški 20% stroškov dela (79,33€)	20%	79,33	44,84	34,49
b) stroški pis.materiala	75	6,25	3,53	2,72
c) stroški nabave DI		-	-	-
d) stroški energije in vode	250	20,83	11,78	9,06
e) stroški čistilnih storitev		-	-	-
f) drugi stroški prostorov		-	-	-
g) stroški plačilnega prometa		-	-	-
h) stroški izobraževanja	345	28,75	16,25	12,50
i) stroški najemnine		-	-	-
j) drugi stroški	282	23,50	13,28	10,22
<b>3. AMORTIZACIJA</b>			-	
<b>4. STR.INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				
<b>5. STR.FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ 1+2+3+4+5</b>		<b>750,21</b>	<b>269,03</b>	<b>481,17</b>
<b>0,50 strokovnega delavca</b>				
		<b>1,24</b>	<b>0,44</b>	<b>0,30</b>

## PREDLOG IZRAČUNA NOVE CENE V LETU 2018

PREDLOG NOVE CENE 2018	2017	2018 INDEX 2018/2017	ZVIŠANJE/ZNIZANJE
NEPOSREDNA SOCIALNA OSKRBA	13,08	15,32	2,24
STROŠKI STROK.PRIPRAVE - 1.alinea 12.člena	0,96	0,44	0,52
STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA IN UPRAV.ADM.DECLA	1,40	0,80	0,60
<b>SKUPAJ CENA STORITVE</b>	<b>15,44</b>	<b>15,56</b>	<b>1,12</b>
Subvencija občine strokovna priprava 1.alinea 12.člena	0,96	0,44	0,52
Neposredna socialna oskrba+vodenje in koord.(14,80+0,89)	14,48	16,12	1,64
Subvencija občine 100% za stroške strok.priprava	0,96	0,44	0,52
Subvencija občine najmanj 50% nep.oskrbe +vod. 15,69*50%	7,24	8,06	0,82
<b>ZAKONSKA SUBVENCIJA OBČINE</b>	<b>8,21</b>	<b>8,50</b>	<b>0,29</b>
<del>CELNA CENA ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO</del>	<del>7,22</del>	<del>8,06</del>	<del>0,84</del>
DODATNA SUBVENCIJA OBČIN G.RADGONA IN SV.JURIJ	2,85	3,68	0,83
<del>CENA STORITVE ZA UPORABNIKA</del>	<del>4,38</del>	<del>4,38</del>	<del>-</del>
ZAKONSKA SUBVENCIJA OBČINE + DODATNA SUBVENCIJA ZA OBČINE G.RADGONA IN SV. JURIJ	11,06	12,18	-
Cena ure storitve za uporabnika - opravljene v nedeljo se poveča za 40%		G.R., in Sv.Jurij	6,13
Cena ure storitve za uporabnika - opravljene na dan državnega praznika se poveča za 50% (16. člen Pravilnika o metodologiji za izračun cene)			6,57

Predlagana nova cena zajema naslednje postavke:

**NEPOSREDNA SOCIALNA OSKRBA -veljavna cena 13,08 se zviša za 2,24 € in znaša 15,32 €**

**STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE -1 alinea 12.čl. - veljavna cena 0,96 se zniža za 0,52 € in znaša 0,44 €/ef.uro;**  
**STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA IN UPRAV.ADM.DECLA - veljavna cena 1,40 se zniža za 0,60 € in znaša 0,80/ef.uro.**  
**STROK.PRIPRAVA, VODENJE IN KOORDINIRANJE - veljavna cena 2,36 se zniža za 1,12 € in znaša 1,24€/ef.uro**

**PREDLAGANO ZVIŠANJE CENE STORITVE IZ VELJAVNE CENE 15,44 € + 1,12 € (2,24 - 0,52 - 0,60 €) = NA 16,56 €EJEKTIVNO URO.**





**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 600-1/2018-U101

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 6. člena Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP**

**o predvideni izločitvi enote Vrtca Negova  
iz Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in pripojitvi enote Vrtca Negova  
k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova**

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona soglaša s predvideno izvedbo statusnih sprememb v Javnem zavodu Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona na način, da se enota Vrtca Negova izloči iz Javnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona in se s 1. 9. 2019 pripoji k Javnemu zavodu Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova.
2. S predvideno statusno spremembo vrtca se seznanijo Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, zainteresirane starše in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



## Obrazložitev:

Krajevna skupnost Negova je že v letu 2012 podala pobudo za priključitev oz. pripojitev enote vrtca Negova k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova. Tovrstne pobude so bile v preteklih letih podane tudi na samih sejah občinskega sveta. Občina Gornja Radgona je v tem času vodila potrebne aktivnosti za začetek postopka priključitve oz. pripojitve enote vrtca Negova k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova.

Na Občino Gornja Radgona je bil dne 4. 5. 2018 posredovan predlog Sveta zavoda Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, na podlagi katerega je zdaj za obravnavo pripravljen ta predlog sklepa o predvideni izločitvi enote Vrtca Negova iz Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in pripojitvi k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova s 1. 9. 2019. V skladu s 6. členom Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99) mora občina ustanoviteljica najmanj eno leto pred sprejemom spremembe akta o ustanovitvi vrtca seznaniti vrtec, zainteresirane starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo o razlogih za spremembo statusa vrtca in vse navedene deležnike seznaniti s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo, kar bo v primeru sprejema oz. potrditve predmetnega sklepa tudi izvedeno.

Razlogi za spremembo statusa vrtca - izločitev enote Vrtca Negova iz Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in pripojitev k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova so naslednji:

- povečalo bi se sodelovanje med šolo in vrtcem,
- povečalo bi se sodelovanje strokovnih delavcev vrtca in šole pri pripravi in izvedbi različnih dejavnosti, skupnih projektov,
- omogočili bi se skupni nastopi otrok iz vrtca in osnovne šole na raznih kulturnih in ostalih prireditvah,
- omogočile bi se skupne dejavnosti predvsem predšolskih otrok in otrok I. triade osnovne šole,
- povečala bi se možnost koriščenja notranjih prostorov in zunanjih površin šole za otroke v vrtcu (igrala, telovadnica, knjižnica, jedilnica, računalniška učilnica...),
- povečal bi se vpis otrok v Vrtec Negova iz Krajevne skupnosti Negova in Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci,
- povečal bi se vpis otrok v osnovno šolo, ki spadajo v šolski okoliš Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova in posledično bi se zmanjšal vpis otrok iz tega šolskega okoliša v OŠ Gornja Radgona in OŠ Benedikt,
- zmanjšal bi se stres otrok ob prehodu iz vrtca v šolo, saj bi se otroci bolje povezovali s šolo in z učitelji oz. učiteljicami,...

S pripojitvijo enote vrtca Negova k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova se bodo v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona zmanjšale zaposlitve oz. deleži zaposlitev iz 65,90 na 56,40 zaposlitve, in sicer:

<b>Sistemizirano delovno mesto</b>	<b>Trenutno število zaposlitev</b>	<b>Št. zaposlitev brez enote vrtca Negova</b>
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1
Org. zdrav. higienskega režima in vodja prehrane	0,75	0,60
Svetovalni delavec	0,75	0,60
Računovodja	1	1
Poslovni sekretar	1	1
Knjigovodja	0,40	0,20
Vzgojitelj	22	18

Pomočnik vzgojitelja	24,5	20,5
Vodja kuhinje	1	1
Kuhar	3	3
Kuharski pomočnik	3	3
Vzdrževalec	1,50	1
Šivilja, perica	1	1
Čistilka	4	3,5
<b>Skupaj zaposlitve</b>	<b>65,90</b>	<b>56,40</b>

Število zaposlenih oz. deležev zaposlitev v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona se bo glede na število oddelkov na delovnih mestih vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice, organizatorja zdravstveno higienskega režima in vodja prehrane, svetovalnega delavca, knjigovodje, vzdrževalca in čistilke zmanjšalo za 9,5, medtem ko bo na delovnih mestih računovodja, poslovni sekretar, kuhar in kuharski pomočnik število zaposlenih glede na število oddelkov ostalo enako.

V Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova se bo v primeru pripojitve enote vrtca število zaposlenih povečalo za 11,08, in sicer: vzgojiteljice za 4 in pomočnice vzgojiteljic za 4,56, nekaterim že trenutno zaposlenim delavcem na šoli pa bi se povečali deleži zaposlitve in sicer: svetovalnemu delavcu za 0,13, tajniku VIZ za 0,27, računovodji za 0,27, čistilki za 0,45, hišniku za 0,22, vodji prehrane za 0,14 in kuharju za 1,04. Dejansko pa se bo po pripojitvi vrtca k osnovni šoli število zaposlenih v enoti vrtca Negova v primerjavi s trenutnim številom zaposlenih, ko enota deluje pod okriljem Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, povečalo za 1,58 (kuhar 1,04, tajnik VIZ 0,27 in računovodja 0,27).

Za stroške dela zaposlenih oz. deležev zaposlitev za štiri oddelke vrtca v Negovi je Občina Gornja Radgona dolžna zagotoviti sredstva v proračunu občine. Ker občina trenutno že financira 74% zaposlitve kuharja, ki je zaposlen na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova iz nadstandardnega programa, se bo delež financiranja kuharja za vrtec povečal le za 0,30. S predvideno pripojitvijo se bodo stroški dela zaposlenih oz. deleži zaposlitev v vrtcu Negova za delovna mesta računovodje, tajnika VIZ in kuharja, povišali za cca. 900,00 eur mesečno, oz. cca. 10.800,00 eur letno.

K predlogu sklepa prilagamo tudi mnenje ravnateljice Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova mag. Slavice Trstenjak, mnenje Sveta staršev Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, mnenje Sveta zavoda Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, mnenje članov sindikata SVIZ Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova ter mnenje ravnateljice Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona mag. Brede Forjanič.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o predvideni izločitvi enote Vrtca Negova iz Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in pripojitvi enote Vrtca Negova k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova.**

Gornja Radgona, maj 2018

Pripravila:  
Marija KAUČIČ, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

# OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	DM:
04. 05. 2018	U101
601-1/2018-27 3224/2018	PRIL.
	VRED:



OPRAŠČEN

ŠOLA  
k u l t u r n a š o l a

Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova  
Negova 20  
9245 Spodnji Ivanjci

Številka: 900-7/2017/11

Datum: 26. 4. 2018

Občina Gornja Radgona  
Partizanska cesta 13  
9250 Gornja Radgona

**Zadeva: Predlog priključitve enote vrtca Negova vrtca Manka Golarja Gornja Radgona k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova**

»Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova poda predlog občini Gornja Radgona, da se enota vrtca Negova vrtca Manka Golarja priključi k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova. Prosimo za vpogled v osnutek odloka o priključitvi pred obravnavo na občinski seji.«

Na osnovi tega sklepa prosimo občino Gornja Radgona, da začne s postopki priključitve enote vrtca Negova k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.



Predsednik Sveta zavoda:  
Matej Kraner

Priloge:

- mnenje ravnateljice OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova
- mnenje Sveta staršev OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova
- mnenje članov sindikata OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova



98466 301/8



## SVET ŠOLE

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

## SVET STARŠEV

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

Št. dokumenta: 024-1/2018/8

Datum: 23.4. 2018

**ZADEVA:** MNENJE RAVNATELJICE O PRIKLJUČITVI VRTCA K ŠOLI

### **1. PODATKI O VRTCIH V POMURSKI REGIJI IN SLOVENIJI**

Trenutno je v Pomurju 7 samostojnih vrtcev (Beltinci, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota (javni in zasebni), Radenci). 24 vrtcev je priključeno kot enota k pomurskim osnovnim šolam. V nekaterih občinah, četudi imajo samostojni vrtec, vseeno ostajajo pri osnovnih šolah vrtci kot njihove enote. Celo podružnična šola ima v svoji sestavi vrtec (POŠ Cven).

V Sloveniji je trenutno 108 samostojnih, 226 vrtcev pri osnovnih šolah ter 93 zasebnih, iz česar je razvidno, da obstaja trend priključitev enot vrtcev k šoli.

### **2. PRIKLJUČITEV VRTCA MANKA GOLARJA, ENOTE NEGOVA, K OSNOVNI ŠOLI dr. Antona Trstenjaka NEGOVA**

#### **2. 1. Kaj pomeni priključitev enote NEGOVA k šoli dr. A. Trstenjaka Negova**

V interesu šole je, da je otrok pred vstopom v šolo deležen uspešne predpriprave. Tako bi s priključitvijo dosegli vertikalno povezovanje

strokovnega kadra in zagotovili večje strokovno sodelovanje delavcev v vrtcu in šoli. S priključitvijo enote vrtca k šoli bi usklajeno načrtovali dejavnosti, projekte in prireditve v okviru letnega delovnega načrta vrtca in šole in tako optimizirali materialne stroške delovanja vrtca in šole.

Z ustrezno zgodnjo obravnavo in povezovanjem strokovnih delavcev vrtca in šole, bi dosegli optimalnejši razvoj otrok in ukrepali ob ugotovitvi določenih primanjkljajev ali težav. Sodelovanje s starši, ki bi ga šola vzpostavila že v predšolski dobi, bi postalo še učinkovitejše in bi zagotavljalo večjo podporo staršem pri vzgoji in šolanju njihovim otrokom od vključitve v vrtec do zaključka osnovnošolskega izobraževanja otrok.

Prav gotovo bi si z večjo zagnanostjo prizadevali za vpis otrok v vrtec v Negovi, saj nam ti otroci pomenijo zagotovilo, da se tako šola kot vrtec ohrani v majhnem kraju kot vrelec življenja in lokalnega utripa nasploh. Starši z večjo gotovostjo želijo, da njihov otrok nadaljuje šolanje tam, kjer je kot predšolec že vzpostavil svoje socialne stike in navezal prijateljstva.

Priključitev vrtca k šoli nam prinaša večje zagotovilo po ohranitvi šole skozi večji delež zaposlitve posameznega kadra, in sicer svetovalnega delavca, tajnika VIZ, računovodja in kuharja, katerim se poveča sistemizacija glede na število oddelkov. Ravnatelju se zmanjša učna obveza.

Ne bo potrebe po usklajevanju dogovarjanja glede financiranja vzdrževalnih del, sanacije po inšpekcijskih pregledih ali popravih igral med obema ravnateljicama.

Lažje bomo tudi usklajevali različna zgodnja dežurstva za otroke.

Otroke, starše in zaposlene v vrtcu bi lahko brez ovir vključili v projekte, ki jih izvajamo in tako že zelo zgodaj razvijali področja, ki bi jih skupaj izpostavili kot prednostna in pomembna. Na šoli izvajamo projekt Zmagujemo z vrednotami, v katerem sodeluje veliko vrtcev iz celotne Slovenije. Prav tako bi lahko skupaj opredelili prednostne vrednote, ki bi jih razvijali že pri otrocih v vrtcu. Povezanost in identifikacija otrok ter staršev s skupno organizacijo bi se razvijala že od vstopa otroka v vrtec.

Ob vstopu otroka v vrtec starši z zaposlenimi vzpostavljajo odnose sodelovanja, zaupanja, ki se v primeru, ko je vrtec enota šole, ne bi prekinili, ampak le nadaljevali in razvijali v še kakovostnejše odnose v otrokovo korist.

## **2.2. Kako že sodelujemo z vrtcem**

Že četrto leto gostimo na šoli oddelke vrtca. Odstopili smo jim učilnico in igralnico v pritličju, omogočili poseben vhod in garderobo. Šolski urnik smo prilagodili tako, da smo lahko usklajeno izvajali pouk v 5. razredu ter pouk glasbe ter likovne umetnosti.

Vrtčevski otroci imajo na razpolago telovadnico za gibalne urice ter za dejavnost plesnih vaj. Obiskujejo našo knjižnico, na razpolaga pa dobijo tudi druge šolske prostore, če jih potrebujejo za izvajanje različnih dejavnosti ali srečanja.

V šolski kuhinji se pripravljajo vsi obroki za prehrano otrok v vrtcu. Prilagajamo jedilnik glede na starost otrok in kuhamo diete. Kuhar prisluhne njihovim željam in skuša jim čim bolj pomagati.

Ko organiziramo predavanja za starše in povabimo dobre strokovnjake z vzgojnega področja, vedno povabimo nanje tudi starše otrok v vrtcu.

Tudi vzgojiteljice povabimo na izobraževalna srečanja, na naše prireditve ali pa jim omogočimo opravljanje prakse v okviru njihovega osebnega izobraževanja oz. za njihov karierni razvoj.

Otroke iz vrtca vključujemo v naše šolske prireditve. Vsak starš rad vidi svojega otroka, kako nastopa tudi na javnem nastopu in ne samo v okviru srečanja staršev v okviru skupine. Ko imamo na šoli kakšne prireditve ali predstave za otroke, povabimo nanje tudi vrtčevske otroke in to brez kakšnih finančnih obveznosti.

Tudi vzgojiteljice in učiteljice v prvem triletju organizirajo različne delavnice in izmenjave dobre prakse, družabna srečanja ali piknike, na katerih se družijo in si srečanja izmenjujejo.

### 3. ZAKLJUČEK

Želimo si, da Občina Gornja Radgona z ustrezno razvojno politiko omogoči enakomeren razvoj vseh delov občine oziroma krajevnih skupnosti. Šola in vrtec v kraju sta ključna za ohranjanje aktivnega prebivalstva, priključitev enote vrtca k šoli bi pomenila dodatno stabilnost šoli in kraju za nadaljnji razvoj.

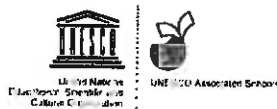
**Ključne prednosti priključitve enote vrtca k šoli:** kontinuirano spremljanje otrok, vzpostavljanje in ohranjanje odnosa s starši v otrokovo dobro, oblikovanje sistematičnega, celostnega vzgojnega in »učnega« programa od vrtca naprej, zgodnja vključitev otrok v obravnavo v primeru, ko potrebujejo pomoč, prenos potrebnih informacij o otroku za uspešnejše šolanje.

V sled vsega zapisanega je moja naloga, da Svetu staršev in Svetu šole predlagam, da podpre priključitev vrtca Manka Golarja, enota Negova, k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.



Ravnateljica:

mag. Slavica Trstenjak



Šola



**SVET STARŠEV OŠ dr. A. TRSTENJAKA NEGOVA**  
**NEGOVA 20**  
**9245 SPODNJI IVANJCI**

**SVET ŠOLE**  
**OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA**  
**NEGOVA 20**  
**9245 SPODNJI IVANJCI**

**Datum: 24.4.2018**  
**Številka: 900-8/2017/7**

**ZADEVA:**

**POBUDA ZA PRIKLJUČITEV VRTCA, ENOTA NEGOVA k OŠ dr. A. TRSTENJAKA NEGOVA**

**Spoštovani!**

Na svoji 3. seji sveta staršev v šolskem letu 2017/18, ki smo jo imeli v ponedeljek, 23. aprila 2018, ob 17.30 uri, vam v nadaljevanju tega dopisa pošiljamo obrazložitev, zakaj želimo, da se vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, enota Negova, priključi k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

**Izpostavljamo naslednje argumente:**

- Pobuda o priključitvi vrtca Negova k šoli je bila v preteklosti že večkrat podana, tako s strani KS Negova, staršev in šole, vendar pobuda o priključitvi ni bila v prejšnjem županskem mandatu na občini resno obravnavana oz. sploh ni bila uvrščena na dnevni red občinske seje.
- Izkazuje se, da je večina vrtcev v Sloveniji priključenih kot enote k osnovnim šolam, saj to predstavlja manjši strošek za občino. Občina Ljutomer ima npr. samostojen vrtec, hkrati pa ima pri vseh šolah v občini vrtce priključene k šoli ( POŠ Cven, OŠ Stročja vas, OŠ Cezanjevci, OŠ Mala Nedelja).
- Enota vrtca v Negovi je v neposredni bližini šole in dva oddelka gostujeta kar v šoli. Tako prostorska organiziranost otrokom enote Negova že omogoča spoznavanje šole, otrok v šoli, učiteljev. Omogoča uporabo tudi drugih šolskih prostorov: telovadnico, knjižnico, zelenico z igrali, imajo svoj vhod v šolo. Občasno jim na njihovo željo odstopijo kakšno učilnico, da lahko izvajajo interesne dejavnosti.

- Šola ima kuhinjo, v kateri se kuhajo tudi obroki za otroke v vrtcu. Kuharsko osebje hrano prinese in odnese iz oddelkov. Omogoča se otrokom, da imajo vedno na razpolago čaj, prilagaja se jim jedilnik. Vedno se prisluhne njihovim željam in potrebam.
- Tudi šolski hišnik jim je vedno na razpolago, ko ga potrebujejo, saj vrtčevski pride le občasno.
- Starše v vrtcu se vedno povabi na šolska izobraževanja in na šolske prireditve. Šola bi tako vzpostavila sodelovanje s starši že v predšolskem obdobju, kar bi doprineslo k večji učinkovitosti in bi zagotavljalo boljšo podporo staršem.
- Otroke v vrtcu se kontinuirano vključuje tudi v šolske prireditve in nastope. Tako se lahko pokažejo tudi širši javnosti, ne samo staršem v svojih skupinah. Povabimo jih k različnim aktivnostim, delavnicam na razredni stopnji (prvo triletje), kakor jih vključimo tudi v predstave, ki jih naročimo ali pa sami pripravimo.
- Vsi stroški, ki so povezani s sanacijami, prilagoditvami na vrtčevske normative in ukrepi glede inšpekcijskih pregledov, so finančno vezani na šolo.
- S priključitvijo bi se doseglo vertikalno povezovanje strokovnega kadra in zagotovilo bi se večje strokovno sodelovanje delavcev v vrtcu in šoli. Z ustrezno zgodnjo obravnavo in povezovanjem strokovnih delavcev šole in vrtca, bi dosegli optimalnejši razvoj otrok in lažje ukrepali ob ugotovitvi določenih primanjkljajev ali težav.

Starši v Negovi smo tudi izpostavili, da nismo bili obravnavani kot enakovredni partnerji, ko se je šlo za potrebe enote vrtca v Negovi in za njihove otroke. Označeni smo bili kot tisti, ki smo večno nezadovoljni in problematični.

Prav tako smo morali vložiti veliko truda, če smo želeli kakšno posodobitev ali samo ustrezno ureditev prostorov vrtca (zamenjava oken, povečanje igralnice).

Zato starši želimo, da se enota vrtca v Negovi priključi k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova še v tem koledarskem letu.



Predsednica sveta staršev:  
Alenka Žižek

*Alenka Žižek*





**SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA,  
ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE**

SVIZ sindikat OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova  
Negova 20  
9245 Spodnji Ivanjci

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova  
Negova 20  
9245 Spodnji Ivanjci

Datum: 25. 4. 2018

**ZADEVA: Mnenje članov sindikata SVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova glede  
priklučitve vrtca Manka Golarja Gornja Radgona – enota Negova k  
osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova**

Člani sindikata SVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova smo na Zboru delavcev, ki se je izvedel v sredo, 25. 4. 2018 v prostorih OŠ dr. A. Trstenjaka Negova podali pozitivno mnenje glede priklučitve vrtca Manka Golarja Gornja Radgona – enota Negova osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova.

Sklep je bil soglasno sprejet.



Blanka Mlakar  
Predsednica SVIZ sindikata  
OŠ dr. A. Trstenjaka Negova



Vrtec Manka Golarja  
Gornja Radgona  
Kocljeva ulica 2  
9250 Gornja Radgona  
tel/fax: 02 561-1274  
www.vrtec-radgona.si  
e-naslov: vrtec.manka.golarja@siol.net

602-1/2017-26  
12360/Lalf

U101

k.ž. ✓  
F2 ✓  
U10 ✓  
U12A ✓

**Datum: 29. 3. 2017**

**Občina Gornja Radgona**  
**Občinska uprava**  
**Partizanska c. 13**  
**9250 Gornja Radgona**

**ZADEVA: mnenje glede priključitve enote vrtca Negova k Osnovni šoli  
dr. Antona Trstenjaka Negova**

Spoštovani,

v zvezi z vašim dopisom, številka 602-1/2017-U101, z dne 21. 3. 2017, v katerem nas prosite za posredovanje mnenja v zvezi s priključitvijo enote vrtca Negova k Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova, sporočamo sledeče:

- priključitev vrtca k osnovni šoli bi bila velika strokovna napaka, kar lahko utemeljimo s številnimi strokovnimi argumenti, ki vam jih lahko po potrebi posredujemo,
- problem zniževanja števila otrok v Osnovni šoli Negova je problem osnovnega šolstva v občini in nikakor ne problem otroškega varstva, zato predlagamo reševanje problematike na tem nivoju,
- iz pisnega odgovora občine ustanoviteljice, ki je bil podan na seji občinskega sveta marca 2017, v zvezi s priključitvijo enote vrtca Negova k osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova, lahko razberemo povišanje stroškov takšne združitve. Zanimivo bi bilo narediti še primerjavo, koliko finančnih sredstev bi občina Gornja Radgona privarčevala, če bi osnovna šola Negova postala podružnica OŠ Gornja Radgona in iz proračuna občine ne bi več plačevali nadstandarda, ki zagotavlja obstoj samostojne OŠ na Negovi,
- ugotovitve pristojnih institucij na državni ravni kažejo na problematiko prelaganja odložitve všolanja otrok v osnovno šolo na zahtevo staršev otrok in verjamem, da o vzrokih ni potrebno posebej pisati, zato je še toliko bolj nedopustno, da bi »pošolali« tudi dejavnost vrtcev in s tem naredili nepopravljivo strokovno napako in škodo sedanjim in vsem naslednjim generacijam predšolskih otrok.

Verjamemo, da o tako pomembnih zadevah, ki so povezane s populacijo predšolskih otrok, morajo prevladati strokovni argumenti pred političnimi in da bodo to dejstvo upoštevali tudi občinski svetniki in svetnice, pri odločanju o tako pomembnih strokovnih odločitvah.

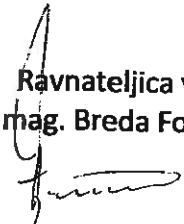
Obenem upamo na njihovo podporo tudi pri zagotavljanju prostorskih pogojev za delovanje enote vrtca Negova z željo, da tudi predšolski otroci na Negovi dobijo sodoben vrtec (kot ga imamo v Črešnjevcih in Gornji Radgoni) in s tem primerljive pogoje za delovanje vrtca tudi na Negovi, ki bodo v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcu (Uradni list RS, številka: 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13 in 74/16).

Mnenje vrtca lahko podkrepimo tudi s strokovnimi argumenti, ki jih v tem dopisu nismo navajali, ker ste nas prosili le za mnenje glede priključitve enote vrtca k osnovni šoli in je z naše strani vsekakor v prid sedanji organiziranosti enote vrtca Negova v sklopu Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, saj takšna organiziranost nudi kakovostno predšolsko vzgojo v skladu s kurikulum za vrtce ter ustreznim strokovnim suportom zaposlenim pedagoškim delavkam v enoti. Za vsa dodatna pojasnila ali potrebne strokovne argumente smo vam na voljo.

Prijazen pozdrav.



Ravnateljica vrtca  
mag. Breda Forjanič







**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014-U125

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v Zdravstvenem domu Gornja Radgona.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**Nadzorni odbor**

Številka: 011-2/2014-NO-33

Datum: 9. 4. 2018

10. 04. 2018	0112
011-2/2014-189	
26.04.2018	

1 x 0125 (HQ)

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 39. in 43. člena Statuta Občine Gornja Radgona in sklepa 24. seje Nadzornega odbora, z dne 17.10.2017 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 33. seji, dne 05. 04. 2018 sprejel

**KONČNO POROČILO**  
**o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v**  
**Zdravstvenem domu Gornja Radgona**  
**»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«**

**Poročilo o izvedbi nadzora obsega:**

- Pregled bilance stanja na dan 31. 12. 2016.
- Pregled izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016.
- Pregled zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zdravstveni dom Gornja Radgona.
- Ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

V skladu s poslovníkom Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona so nadzor opravili naslednji pooblaščeneci:

- Suzana Bračič, pooblaščenka NO, ki je nosilka nadzora,
- Marta Njivar, pooblaščenka NO, ki sodeluje pri nadzoru,
- Marija Flegar, pooblaščenka NO, ki sodeluje pri nadzoru in
- Zlatko Šajhar, pooblaščenec NO, ki sodeluje pri nadzoru.

Nadzor je bil izveden v času od 27. 11. do 1. 12. 2017 v prostorih Zdravstvenega doma Gornja Radgona (v nadaljevanju Zdravstveni dom). Pri nadzoru so sodelovali:

- direktor Zdravstvenega doma, dr. Joža Primožič,
- pomočnik direktorja Zdravstvenega doma - glavni medicinski tehnik, g. Ivan Horvat,
- računovodkinja ga. Renata Benkovič,
- pravnica ga. Nataša Osterc Kranjec in
- strokovna sodelavka ga. Zita Vegi.

Nadzorovana stranka je bil Zdravstveni dom, ki ga zastopa direktor dr. Joža Primožič.

## 1. UVOD

Pristojnosti nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja Zdravstvenega doma, Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona in oceno učinkovitost in gospodarnosti porabe javnih sredstev.

Za izvedbo nadzora pravilnosti poslovanja neposrednega proračunskega uporabnika Zdravstvenega doma so bili upoštevani naslednji ključni dokumenti:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016.
- Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016.
- Veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti Zdravstvenega doma.

Poročilo nadzornega odbora je tako razdeljeno na naslednja področja:

- a) Splošen pregled postavk bilance stanja.
- b) Splošen pregled postavk izkaza prihodkov in odhodkov.
- c) Prejeti in izdani računi.
- d) Osnovna sredstva.
- e) Plače in drugi prejemki.
- f) Investicijski projekt.
- g) Priporočila za leto 2016 in pregled predlogov in priporočil.

Cilj nadzora je bil podati mnenje o pravilnosti poslovanja Zdravstvenega doma ter ugotoviti, ali se pri poslovanju z javnimi sredstvi spoštujejo zakoni in drugi predpisi ter ali je poraba teh sredstev gospodarna in učinkovita.

Računovodski izkazi Zdravstvenega doma so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10).

Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevali naslednje podzakonske predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 24/00, 79/01, 30/02, 56/02 – 2759, 110/02-5389, 127/06 – 5348, 14/07 – 600, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10-1847),
- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Ur. list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo, 91/07, 71/08, 76/08, 118/08, 62/10, 87/11, 40/12, 21/13, 63/13, 91/13, 99/13, 111/13 in 95/14 in 47/15),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 77/08, 40/12 in 14/13),
- Zakon o zdravniški službi (Ur. list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo, 58/08, 40/12),
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. list RS, št. 15/08),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12, 104/12, 46/13, 25/14, 50/14 in 95/14),

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06), Slovenski računovodski standardi s pojasnili, ki veljajo za proračunske uporabnike,
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. list RS, št. 33/11),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13 in 50/14),
- Zakon o prispevkih za socialno varnost (Ur. list RS, št. 5/96, 34/96, 87/97, 3/98, 81/00, 97/01, 96/12, 91/13, 99/13),
- Zakon o revidiranju (Ur. list RS, št. 65/08),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. list RS, št. 94/10, 110/11 in 40/12),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 in 101/13),
- Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in statut javnega zdravstvenega zavoda ter finančne predpise, ki jih je zavod uporabil za pripravo letnih poročil,
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. list RS, št. 30/03, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13, 25/14 in 85/14),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/02),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 129/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 46/03),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 109/10),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15.12.2010),
- Določilo Splošnega dogovora za leto 2016 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016 z ZZS,
- drugi predpisi, pravilniki in navodila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstva za zdravje Slovenije, Ministrstva za finance R Slovenije ter drugih republiških in občinskih predpisov,
- interni akti zavoda.



## 2. NADZOR PRAVILNOSTI DELA POSLOVANJA V LETU 2016

### 2.1. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA GORNJA RADGONA

Zdravstveni dom je javni zdravstveni zavod, ki izvaja primarno zdravstveno dejavnost na območju občin Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici in Apače, na skupni površini dobrih 200 km<sup>2</sup> in s skupnim številom prebivalcev preko 20.000. Osnovna zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega predvsem preprečevanje bolezni in poškodb, odkrivanje bolezni, diagnostiko in zdravljenje na ambulantni in dispanzerski ravni ter nujno medicinsko pomoč z reševalnimi prevozi za vse skupine prebivalcev.

Zdravstveni dom je bil ustanovljen leta 1999 z Odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom G. Radgona (Uradni list RS, št. 28/99), ki so ga sprejeli takratni občinski sveti občin Gornja Radgona, Sv. Jurij ob Ščavnici in Radenci. Zaradi ustanovitve nove občine Apače je bil s strani občin ustanoviteljic v letu 2011 sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom G. Radgona.

*Tabela 1: Splošni podatki o Zdravstvenem domu Gornja Radgona*

<b>Status v letu 2016:</b>	<b>Javni zdravstveni zavod</b>
<b>Financiranje:</b>	- Občina Gornja Radgona 42,89 odstotni delež - Občina Radenci 25,06 odstotni delež - Občina Apače 18,14 odstotni delež - Občina Sveti Jurij Ob Ščavnici 13,91 odstotni delež
<b>Ime uporabnika:</b>	Zdravstveni dom Gornja Radgona
<b>Šifra uporabnika:</b>	92010
<b>Šifra dejavnosti:</b>	86.210
<b>Matična številka:</b>	5858267000

Kot izhaja iz letnega poročila Zdravstveni dom za leto 2016 (str. 3), zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost na 6 različnih lokacijah:

- matična ustanova v Gornji Radgoni,
- zdravstvena postaja Apače,
- zdravstvena postaja Sv. Jurij ob Ščavnici Šolska,
- zobna ambulanta –Vrtec Radenci,
- splošna ambulanta v Domu starejših občanov Gornja Radgona in
- očesna ambulanta v Optiki Novak v Gornji Radgoni.

Delo v Zdravstvenem domu poteka v štirih osnovnih organizacijskih vejah:

- **DEJAVNOST SPLOŠNE MEDICINE** zajema pet ambulate splošne medicine, klinični laboratorij in prostor za nujno medicinsko pomoč z reševalnimi prevozi na sedežu zavoda v Gornji Radgoni ter tri dislocirane ambulate splošne medicine in sicer v zdravstveni postaji Apače, v zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici in v domu za ostarele v Gornji Radgoni; v sklopu splošne dejavnosti izvajamo tudi programe na področju zdravstvene vzgoje.
- **ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST:** Zobozdravstveno varstvo odraslih deluje v dveh ambulantah na sedežu zavoda ter dveh dislociranih ambulantah in sicer v zdravstveni postaji Apače in zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici. Zobozdravstveno varstvo otrok in mladine je organizirano v ambulanti na sedežu zavoda, v vrtcu v Radencih, v

zdravstveni postaji Apače ter v zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici. Na sedežu zavoda deluje tudi zobotehnični laboratorij ter ortodontska in paradontološka ambulanta.

- **DISPANZERSKA DEJAVNOST:** otroško šolski dispanzer, dispanzer za medicino dela, prometa in športa, ženski dispanzer, pljučni dispanzer, očesna ambulanta, ambulanta za ultrazvok abdomna, diabetološka posvetovalnica, dispanzer za mentalno zdravje, klinična psihologija in patronažna služba.
- **UPRAVA ZAVODA:** vodstvo, administracija, tehnične službe

## **2.2. ORGANI ZDRAVSTVENEGA DOMA GORNJA RADGONA**

Organi Zdravstvenega doma so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktor.

### **a) Svet zavoda**

Najvišji organ upravljanja zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja 6 članov:

- 1 predstavnik zavoda,
- 1 predstavnik občine Gornja Radgona,
- 1 predstavnik občine Radenci,
- 1 predstavnik občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
- 1 predstavnik občine Apače in
- 1 predstavnik zavarovancev.

V svetu zavoda kot organu upravljanja imajo ustanovitelji večino in tako lahko nenehno vplivajo in odločajo o poslovnih politikah.

### **b) Strokovni svet**

Strokovni organ zavoda je Strokovni svet, ki ga imenuje direktor in je sestavljen iz 6 članov:

- Vodja: Joža Primožič, dr. med. spec. infektolog (direktor),
- Član: Avsec Branko, dr. med. spec. spl. med. (vodja dejavnosti splošne medicine),
- Član: Stanko Malačič dr. med. spec. (vodja službe nujne medicinske pomoči),
- Član: Kramberger Daniela, dr. dent. med. (vodja zobozdravstvene dejavnosti),
- Član: Lidija Žinkovič, dr. med. spec. (vodja dispanzerske dejavnosti),
- Član: Ivan Horvat, viš. med. teh., dipl. org. menedžer (glavni medicinski tehnik zavoda, pomočnik direktorja).

### **c) Direktor**

Zdravstveni dom vodi direktor Joža Primožič, dr. med., specialist, ki ga je z dnem 06.04.2016 za dobo 4 let imenoval svet zavoda.

Direktor opravlja tudi redno delo zdravnika specialista v splošni ambulanti Zdravstvene postaje Apače.

Vodstvo zavoda poleg direktorja predstavlja še pomočnik direktorja za zdravstveno nego, glavni medicinski tehnik Ivan Horvat, viš. med. teh., dipl.org. menedžer, ki ga imenuje direktor sam.

Direktor imenuje tudi vodje posameznih dejavnosti, ki so hkrati člani strokovnega sveta kot njegovega posvetovalnega organa.

### 3. PREGLED POSLOVANJA ZDRAVSTVENEGA DOMA GORNJA RADGONA

Pregled poslovanja Zdravstvenega doma smo opravili na osnovi analize posameznih postavk iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza prihodkov in odhodkov.

#### 3.1. SPLOŠEN PREGLED POSTAVK BILANCE STANJA

Tabela 2 prikazuje podatke iz bilance na dan 31.12.2016, v primerjavi s podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2015.

*Tabela 2: Podatki iz bilance stanja za leto 2016 in 2015*

Postavka	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
1	2	3	4 = 2:3
<b>Sredstva</b>			
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.729.157	1.659.899	104,17
Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	1.124.171	1.221.600	92,02
Zaloge	0	0	0
<b>Skupaj sredstva</b>	<b>2.853.328</b>	<b>2.881.499</b>	<b>99,02</b>
<b>Viri sredstev</b>			
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	424.958	572.423	74,24
Lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti	2.428.370	2.309.076	105,17
<b>Skupaj viri sredstev</b>	<b>2.853.328</b>	<b>2.881.499</b>	<b>99,02</b>

#### 3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je pravna oseba dosegla v obračunskem obdobju. Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki, doseženi z opravljanjem javne službe, morajo biti posebej izkazani. Odhodki morajo biti razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih vrstah, kot jih opredeljujejo predpisi oziroma računovodski standardi (28. člen Zakona o računovodstvu).

*Tabela 3: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2016 in 2015*

Postavka	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
----------	---------------------	---------------------	-------------------

#### PRIHODKI

Prihodki od poslovanja	4.856.306	4.712.455	103,05
Finančni prihodki	532	5.681	9,36
Drugi prihodki	2.337	40	5.842,50
Prevred. poslovni prihodki	30.753	21.368	143,92

<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.889.928</b>	<b>4.739.544</b>	<b>103,17</b>
-------------------------	------------------	------------------	---------------

#### **ODHODKI**

Stroški blaga, materiala in storitev	1.319.857	1.301.194	101,43
Stroški dela	3.242.423	3.072.081	105,54
Amortizacija	217.136	172.401	125,95
Finančni odhodki	0	11	0,00
Drugi stroški	11.771	12.371	95,15
Drugi odhodki	5.396	1.429	377,61
Prevred. poslovni odhodki	466	3.165	14,72

<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.797.049</b>	<b>4.562.652</b>	<b>105,14</b>
------------------------	------------------	------------------	---------------

Presežek prihodkov	92.879	176.892	52,51
--------------------	--------	---------	-------

Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
-------------------------------	---	---	---

<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>92.879</b>	<b>176.892</b>	<b>52,51</b>
--	---------------	----------------	--------------

Celotni prihodki Zdravstvenega doma so se v letu 2016, v primerjavi s preteklim letom, povečali za 150.384 EUR oz. 3,17 %. Celotni odhodki so se povečali za 5,14 % glede na leto 2015. V strukturi celotnih prihodkov predstavlja prihodek od poslovanja 99,3 % vseh prihodkov.

Celotni odhodki so v letu 2016 znašali 4.797.049 EUR. Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (67,6%), ostalo predstavljajo amortizacija (4,5%), stroški blaga, materiala in storitev (27,5 %) in drugi odhodki (0,4%).

Čisti dobiček je v letu 2016 znašal 92.879 EUR in se je, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšal.

### **3.3 KRATKOROČNE TERJATVE**

V bilanci stanja Zdravstvenega doma so na dan 31.12.2016 kratkoročne terjatve konta 12, 14, 16 in 17 izkazane v znesku 108.155 EUR. V primerjavi s preteklim letom je znesek višji za 8.338 EUR oz. za 8,35%.

**Tabela 4: Pregled kontov 12, 14, 16, 17 in 19 – kratkoročne terjatve**

Konto	Terjatev	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
120/121	Kratkoročne terjatve do kupcev	101.873	93.207	109,30
129	Oslabitev vrednosti terjatev	-6.144	-6.274	97,92
141	Kratkoročne terjatve do proračuna Občine	239	1.064	22,46
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	12.134	11.810	102,74
190	Kratkoročno odloženi odhodki	53	10	530,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>108.155</b>	<b>99.817</b>	<b>108,35</b>

Iz tabele 4 razberemo, da znašajo terjatve do kupcev v državi (konto 120) na dan 31.12.2016 skupaj 101.873 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 9,30 %.

Kratkoročne terjatve do neposr. upor. prorač. predstavljajo terjatve do Občine Gornja Radgona (konto 141000) v višini 181 EUR in terjatve do Občine Apače (konto 141300) v višini 57 EUR.

Zdravstveni dom izkazuje konec leta 2016 kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v skupni višini 12.134 EUR, sestavljajo pa jo terjatve do ZZZS za refundacijo za boleznine (konto 170900) v višini 8.062 EUR in kratkoročne terjatve do ZPIZ iz naslova invalidnosti (konto 170904) v višini 4.072 EUR.

Terjatve do kupcev v višini 257.390,18 € predstavljajo po posameznih kontih:

- terjatve do kupcev storitev (konto 120) v višini 101.873,26 €
- terjatve do ZZZS (konto 140) v višini 98.307,13 €
- terjatve do Občine G. Radgona (konto 141000) 181,14 €
- terjatev do Občine Apače (konto 141301) 57,50 €
- terjatev do pos. upor. prorač. (konto 142) 2.485,08 €
- terjatve do posr.upor.pror.občin (konto143) 7.547,92 €
- terjatve do ZZZS za pripravnike (konto 144) 31.230,51 €
- terjatve iz naslova obresti (konto 160) 2,44 €
- terjatve za boleznine (konto 170) 12.134,47 €
- terjatve do zavarovalnic za škodo (konto 190) 3.570,73 €

Formirane so oslabilte vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 6.143,69 €.

Na dan 31. 12. 2016 je za 35.510,75 € zapadlih terjatev.

**Tabela 5: Seznam 10 največjih kupcev po prometu plačil v letu 2016**

Zap. št.	Naziv kupca	Promet	Saldo na dan 31.12.2016
1	Zavod za zdrav. Zav. Slovenije	3.413.468,79	98.282,09
2	Vzajemna d.v.z.	463.040,08	30.002,52
3	Triglav zz. D.d.	283.786,07	28.154,00
4	Adriatic Slovenica d.d.	223.899,15	15.912,34
5	ZD Ljutomer	30.715,16	6.249,00
6	Občina G. Radgona	19.896,52	181,14
7	Elrad International d.o.o.	15.395,46	763,56
8	Radenska d.o.o.	11.540,16	550,63

9	Občina Apače	9.691,16	57,5
10	Sava turizem d.d.	5.635,91	490,43

Zavod neporavnane zapadle obveznosti terja z opomini, če pa to ni uspešno, se poslužuje pravne poti in dolžnike daje v izvršbo.

#### **Ugotovitve Nadzornega odbora:**

- Nadzorni odbor si je ogledal izvršbo v zadevi dolžnika MVI – RC razvojni center d.o.o., Kamenškova ulica 20, Maribor v višini 3.480,07 €, ki je bila uspešno izterjana in poravnana v juliju 2017.

### **3.3.1. Prihodki za izvajanje dogovorjenega programa z Občino Gornja Radgona**

Občina Gornja Radgona kot ustanoviteljica mora na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Ul. RS 28/1999 in 41/2011) kot izvajalcu zagotavljati sredstva za izvajanje medsebojno dogovorjenega programa.

V skladu s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 01/2016), je ustanoviteljica izvajalcu v letu 2016 zagotavljala finančna sredstva v skupni višini 19.890,00 € iz proračunske postavke 17 – Zdravstveno varstvo sicer za naslednje namene:

- Primarno zdravstvo 17.890,00 €
- Preventivni program 2.000,00 €

Sredstva so se zagotavljala po Pogodbi o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu. Številka pogodbe 101-527/01-2006, sklenjena 04. 09. 2006 in Aneksa št. 1 z dne 17. 07. 2009.

Zdravstveni dom je dobljena sredstva iz prve alineje porabil za nadzidavo nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa v višini 11.181,00 € in za prizidala izolirnico za otroško šolski dispanzer v višini 6.709,00 € (za oboje posebej sklenjena pogodba z Občino Gornja Radgona št. 273/2016-P z dne 03. 06. 2016).

Sredstva iz druge alineje so bila namenjena za vzdrževanje defibrilatorjev, vendar so bila porabljena samo v višini 441,69 € in sicer za električno energijo, elektroinštalacijska dela in nabavo elektrode za odrasle.

### **3.3.2. Prihodki od prodaje storitev na trgu**

Zdravstveni dom Gornja Radgona opravlja dejavnost na področju občin Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici. Opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, specialistično ambulantno dejavnost, zobozdravstveno dejavnost in druge zdravstvene dejavnosti. Navede dejavnosti zaračunava, za kar izdaja račune.

Nadzorni odbor je pregledal nekatere izdane račune:

- Račun št. FA16005753 z dne 31. 12. 2016 za Adriatic d.d., Ljubljanska 3a, 6000 Koper. Zaračunane so bile razne zdravstvene storitve in ne nujni reševalni prevozi.
- Račun št. Z16-0009 z dne 21. 12. 2016 za Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana. Zaračunano je bilo sofinanciranje projekta Celostni inovativni model za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga po pogodbi št. 1001-193/16-1/145.

- Račun št. FA16005307 z dne 31. 12. 2016 za Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Radenci, Mladinska ulica 5, 9252 Radenci za obdobje preglede.
- Račun št. F160000052 z dne 31. 05. 2016 za Športno društvo Radenci, Radgonska cesta 10, 9252 Radenci za dežurstvo na prireditvi Maraton treh src.
- Račun št. F16000051 z dne 17. 5. 2016 za Oliviers medico d.o.o., Levstikova ulica 17, Moravske toplice za pavšalne stroške in zdrav. admin. dela po pogodbi 9/2009.
- Račun št. FA16004824 z dne 30. 11. 2016 za Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona, Gasilska cesta 2, 9250 Gornja Radgona za pripravo zdravniških spričeval in pregled gasilca.
- Račun št. Z16-0002 z dne 01. 06. 2016 za Občino Apače, Apače 42b, 9253 Apače za sofinanciranje programa preventivnih in zdravstveno vzgojnih ukrepov v letu 2016 po pogodbi 023-2016/P.

#### Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Na vseh računih je ustrezno zaračunana storitev v skladu s cenikom ali dogovorom in pravilno obračunan tudi DDV oz. ustrezno označen člen, po katerem je storitev oproščena plačila DDV-ja.
- Poslovni dogodki so tudi ustrezno razporejeni na konte v glavni knjigi.

### 3.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

V bilanci stanja Zdravstvenega doma na dan 31.12.2016 so izkazane kratkoročne obveznosti na kontu 2200000 v znesku 95.772 EUR. V primerjavi z letom 2015 je znesek nižji za 122.962 EUR ali 56,22 %.

**Tabela 6: Pregled kontov 20, 22, 24 – kratkoročne obveznosti**

Konto	Obveznost	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
1	2	3	4	5 = 3:4
220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	95.772	218.734	43,78
240	Kratkoročne obveznosti do ministrstva	122	204	59,80
241	Kratkoročne obveznosti do proračuna občine	39	40	97,50
242	Kratkoročne obv. do posred. uporb.	19.268	19.570	98,45
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	12.622	8.990	140,40
<b>Skupaj</b>		<b>127.823</b>	<b>247.538</b>	<b>51,63</b>

Seštevek kontov 20, 22 in 24 na dan 31.12.2016 znaša 127.823 EUR in predstavlja 48,36% nižjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2015.

Seznam odprtih postavk dobaviteljev - saldakontni na dan 31.12.2016 je izdelan po datumih zapadlosti. Od skupnega salda odprtih postavk v znesku 127.823 EUR je na dan 31.12.2016 zapadlo 12.744 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev - saldakontni, po zapadlosti, v skupnem znesku 127.823 EUR, so naslednji:

- 90 in več dni 0 EUR,
- do 90 dni 885 EUR,
- do 30 dni 11.860 EUR in
- nezapadle obveznosti 115.079 EUR.

Pri tem je 9,3% obveznosti takšnih, ki so zapadle v roku do 30 dni. Nezapadle obveznosti predstavljajo 90% vseh odprtih obveznosti na dan 31.12.2016.

V nadaljevanju je predstavljen seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu plačil, ki je bil opravljen v letu 2016 z Zdravstvenim domom.

**Tabela 7: Seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2016**

Zap. št.	Naziv dobavitelja	Promet	Saldo na dan 31.12.2016
1	SANOLABOR D.D.	139.283	13.881
2	POMURSKI AVTOCENTER D.O.O.	82.653	2.426
3	PETROL D.D.	73.311	5.232
4	KORUM D.O.O.	67.079	1.326
5	NLZOH	58.680	6.810
6	POMURSKE LEKARNE	58.679	6.810
7	INTERDENT D.O.O.	45.540	4.714
8	SB M. SOBOTA	44.888	3.956
9	GES D.O.O.	44.002	0,00
10	ČEPIN D.O.O.	40.682	0,00
<b>Skupaj</b>		<b>515.514</b>	<b>31.274</b>

Promet OSTALIH dobaviteljev v letu 2016 znaša skupaj 1.022.895 EUR. Prvih 10 dobaviteljev tako prestavlja 33,5% celotnega prometa v letu 2016.

#### 3.4.1. Pregled prejetih računov

Računi so oštevilčeni zaporedno in so odloženi v registru prejetih računov po posameznih mesecih. Nadzorni odbor je pregledal finančno dokumentacijo po vložnih številkah, kot sledi:

- št. računa 11669791/2016 – SANOLABOR d.d. za nakup Avtoklava Elara 11D Namizni Tuttnaeur, v skupni vrednosti 4.230,25 EUR. Naročilnica št. B-112/2016. Rok plačila na računu 05.01.2017.
- št. računa 16110244– INTERDENT d.o.o., za nakup materialov in opreme za zobotehnični laboratorij, v skupni vrednosti 2.400,78 EUR. Pogodba št. 128/3-1-2014 z dne 27.08.2014, veljavna 2 leti . Rok plačila 09.01.2017.



- št. računa 26/2016 – VRBNAJK d.o.o., za nakup protetičnih izdelkov, v vrednosti 3.085,00 EUR. Pogodba št. 478/1-1-2015 z dne 02.11.2015. Rok plačila 18.01.2017.
- št. računa 16-300-000503 – ZAK d.o.o., za nakup kovinskega pohištva, v vrednosti 1.829,10 EUR. Naročilnica št. 2-12-2016/2.12.2016. Rok plačila 14.01.2017.
- št. računa 24/2016-GR – VITA MAR D.O.O., za opravljeno dežurstvo v mesecu oktobru 2016, v vrednosti 2.428,16 EUR. Datum opravljene storitve dne 31.10.2016. Pogodba št. 200/1-2012 z dne 18.06.2012 in pogodba št. 90/2015 z dne 18.02.2015.. Rok plačila na računu 27.01.2017.
- št. računa 142/16 – MATEJ ŠTEFANEC s.p., za gostinske storitve, v vrednosti 879,50 EUR. Datum opravljene storitve 21.12.2016. Dobavnica št. 9-1600004563. Rok plačila na računu 05.01.2017.
- št. računa 2016/00000041 – ŽIVA -AMBULANTA SPLOŠNE MEDICINE, za opravljeno dežurstvo v mesecu december 2016, v vrednosti 1.219,03 EUR. Datum opravljene storitve dne 31.12.2016. Pogodba št. 422/1-2016 z dne 27.10.2016. Rok plačila na računu 30.01.2017.
- št. računa 21608044 – SB M. SOBOTA, za laboratorijske storitve, v vrednosti 3.955,94 EUR. Datum opravljene storitve dne 31.12.2016. Rok plačila na računu 30.01.2017.
- št. računa 2016/1625 – POMURSKE LEKARNE, za nakup zdravil in zdr. pripomočkov, v vrednosti 3.723,02. Naročilnica št. 88/2016. Pogodba št. 1/2016 z dne 06.01.2016. Rok plačila na računu 28.01.2017.
- št. računa 1601284 – KORUM d.o.o., za nakup cevk za sesalec Dahlhausen, v vrednosti 600,24 EUR. Rok plačila na računu 06.01.2017.

**Tabela 8: Druge kratkoročne obveznosti s stanjem na dan 31.12.2016**

<b>Konto</b>	<b>Obveznost</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Indeks</b>
		<b>v EUR</b>	<b>v EUR</b>	<b>2016/15</b>
1	2	3	4	5 = 3:4
210	Obveznosti za čiste plače	140.529	138.505	101,46
212	Obveznosti za prispevke	49.832	50.459	98,76
213	Obveznosti za davke	31.455	34.038	92,41
214	Druge kratk. obv. do zaposlenih	16.869	37.734	44,71
230	Obv. za obrač. dav. in prisp.	43.959	44.607	98,55
231	Obv. za obračunani DDV	1	0	/
234	Druge kratk. obv. iz posl.	9.572	9.550	100,23
<b>SKUPAJ</b>		<b>292.217</b>	<b>314.893</b>	<b>92,80</b>

Druge kratkoročne obveznosti so na dan 31.12.2016, v primerjavi s preteklim letom, nižji za 22.676 EUR oz. za 7,2%. Vrednostno so se najbolj zmanjšale druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih za 20.865 EUR oz 55,29%.

#### **Ugotovitve Nadzornega odbora:**

- Na področju prejetih računov Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.
- Predlagamo, da tudi v bodoče obdržijo takšna pravila poslovanja, kjer ima vsaka nabava materiala oz. opravljena storitev podlago v izdani naročilnici ali sklenjeni pogodbi.

### **3.5. PREGLED OSNOVNIH SREDSTEV**

#### **3.5.1. Inventure**

Na podlagi Zakona o računovodstvu in 6. člena Pravilnika o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem, je bila izdana odločba št. 431/1-2016, z dne 21. 11. 2016, s katero se je imenovala centralna inventurna komisija za popis premoženja Zdravstvenega doma, v sestavi:

- Kerčmar Aleksander, predsednik
- Vršič Andreja, članica in
- Klanjšček Jožefa, članica.

Imenovana komisija je bila dolžna nadzorovati potek popisa skladno z internimi akti in skrbeti za pravilnost, popolnost in pravočasnost izvedbe popisa naslednjih inventurnih komisij:

- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, v vseh organizacijskih enotah Osnovnega in dispanzerskega zdravstvenega varstva na sedežu zavoda, imenovane z odločbo št. 431/2-2016, z dne 21.11.2016 (predsednica Zemljič Pučko Karla).
- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, v vseh organizacijskih enotah Zobo-zdravstvenega varstva na sedežu zavoda, imenovane z odločbo št. 431/3-2016, z dne 21.11.2016 (predsednica Topić Sandra).
- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, v vseh organizacijskih enotah Osnovnega in zobo-zdravstvenega varstva izven sedeža zavoda, imenovane z odločbo št. 431/4-2016, z dne 21.11.2016 (predsednik Rautar Boštjan).
- Inventurne komisije za popis potrošnega materiala, denarnih sredstev in drugih plačilnih sredstev, v vseh organizacijskih enotah Zdravstvenega doma Gornja Radgona, imenovane z odločbo št. 431/5-2016, z dne 21.11.2016 (predsednica Raduha Darinka).
- Inventurne komisije za popis obveznosti in terjatev, gotovine in drugih vrednostnih papirjev v blagajni, čekov in stanj na podračunu, imenovane z odločbo št. 431/6-2016, z dne 21.11.2016 (predsednica Mencinger Slavica).

Pred pričetkom popisa je računovodkinja pripravila navodila za izvedbo popisa št. 431/1-2016, z dne 21. 11. 2016 in ga predložila posamezni inventurni komisiji. Računovodkinja je pripravila popisne liste, uslužbenci Zdravstvenega doma pa so pred začetkom popisa:

- Uredili evidenčna nesoglasja med interno evidenco in knjigovodsko evidenco.
- Pripravili sredstva za popis in tudi tista, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila med letom uničena.
- Preverili, ali so bila osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami (če niso bila, so podali predlog za označitev) in preverili, ali so bila osnovna sredstva na mestu nahajališča.

Naloge inventurne komisije so:

- ugotavljanje, merjenje in natančnejše vpisovanje materialnih vrednosti v naravi in vpisovanje teh podatkov v popisne liste, kakor tudi ugotavljanje drugih sredstev in njihovih virov,
- vpisovanje knjigovodskih podatkov v popisne liste,
- denarno obračunavanje popisanih materialnih vrednosti,
- ugotavljanje razlik med dejanskimi stanji, ugotovljenimi z inventuro in stanji izkazanimi v knjigovodstvu, kakor tudi ugotavljanje vzrokov tega neskladja,
- druga dejanja, nujna za inventuro sredstev in virov.

Do 27.01.2017 so popisne komisije predale poročilo o opravljanem popisu centralni inventurni komisiji. Poročilo vsebuje pojasnilo o poteku popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi, kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi, kako naj se ugotovljene razlike likvidirajo.

**Ugotovitve Nadzornega odbora:**

- Komisije za inventuro so bile pravočasno imenovane, posameznim članom pa so bile vročene odločbe o imenovanju inventurnih komisije.
- Računovodkinja je pripravila ustrezna navodila za popis in oblikovala evidenčne popisne liste.
- Posamezne inventurne komisije so vzorno opravile popis osnovnih sredstev.
- Predsedniki posameznih inventurnih komisij so v roku pripravili poročilo o popisu in ga predali centralni komisiji.
- Centralna komisija je pripravila končno poročilo na dan 31.12.2016.
- Predlagamo vzpostavitev popisa osnovnih sredstev s pomočjo čitalca.

### 3.5.2. Pregled vrednosti dolgoročnih sredstev

V nadaljevanju predstavljamo pregled vrednosti dolgoročnih sredstev, ki se nanašajo na opremo in drobni inventar, zemljišča in gradbene objekte.

**Tabela 9: Pregled nabavne vrednosti programske opreme na dan 31.12.2016**

Konto	Opis nabave programske opreme	Znesek v EUR
003100	Računalniška programska oprema	23.635
003900	Radiorelejni objekt Pečarovci	196
<b>SKUPAJ</b>		<b>23.831</b>

Zdravstveni dom je konec leta 2016 izkazoval nabavno vrednost programske opreme v skupni višini 23.831 EUR.

**Tabela 10: Pregled nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja na dan 31.12.2016**

<b>Konto</b>	<b>Opis nabave opreme in drobnega inventarja</b>	<b>Znesek v EUR</b>
040	<b>OPREMA</b>	<b>2.117.886</b>
040005	Aparati funkcionalne diagnostike -EKG	68.089
040006	Defibrilatorji	53.581
040011	Diagnostični RTG aparati	67.666
040013	Opreme in instrum. v zobozdravstvu	393.526
040014	Laboratorijska oprema	47.475
040015	Ostala medicinska oprema	378.172
040110	Računalniki in računalniška oprema	118.206
040111	Pisalni, rač. stroji in oprema za adm. dela	1.431
040113	Oprema za transport in zveze	633.815
040114	Oprema za servisiranje in vzdrževanje	4.056
0401105	Oprema za čiščenje, zrač., ogrevanje prostorov	53.169
040117	Pohištvo- pisarniško in drugo	276.250
040119	Stroji za pranje in sušenje perila	16.302
040120	Druga oprema	6.149
041	<b>DROBNI INVENTAR</b>	<b>332.574</b>
041000	Drobni inventar	325.467
041001	DI- uniforme in službena obleka	7.107
049	<b>OPREMA IN DRUGA OPREDM. OS TRAJNO ZUNAJ UPORABE</b>	<b>63.507</b>
049000	Oprema in druga opred. os. trajno izven uporabe	63.507
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.513.967</b>

Po podatkih sodeč, je konec leta 2016 Zdravstveni dom izkazoval nabavno vrednost opreme in drobnega inventarja v skupni višini 2.513.967 EUR, od tega se 76,3% vseh sredstev nanaša na opremo.

Nadzorni odbor je pregledal naključno izbrane prejete fakture, ki se nanašajo na nabavo opreme in drobnega inventarja:

- vložna št. 2016/1476 – FABIA d.o.o. – nakup Huntleigh Fetalnega monitorja, v nabavni vrednosti 3.461 EUR. Naročilnica št. B82/2016/19.07.2016. Storitev je bila opravljena 26.07.2016.
- vložna št. 1154 – KORUM d.o.o.– Zobozdravstveni aparat Sirona Integ in podaljšana garancija 1+4 leta, v nabavni vrednosti 23.529 EUR. Storitev je bila opravljena 21.06.2016.
- vložna št. 1817 – MEDIAS INTERNATIONAL d.o.o.– Conveksna sonda CA1-7A, v nabavni vrednosti 6.975 EUR. Naročilnica št. 19/9464, B-106/2016. Storitev je bila opravljena 22.9.2016.
- vložna št. 2335 – SANOLABOR d.d.– Avtoklav Elara 11d Namizni Tuttnauer, v nabavni vrednosti 4.230 EUR. Naročilnica št. B-112/2016, 29.8.2016. Storitev je bila opravljena 6.12.2016.

- vložna št. 1826 – POMURSKI AVTOCENTER d.o.o.– Vozilo Sprinter DB 906, v nabavni vrednosti 67.900 EUR. Storitev je bila opravljena 28.9.2016.
- vložna št. 0330 – EURODESIGN APAČE d.o.o. – Pohištvo, v nabavni vrednosti 7.409 EUR. Naročilnica št. B-12/2016, 12-015-12. Storitev je bila opravljena 24.02.2016.
- vložna št. 1039 – POHIŠTVO APAČE d.o.o. – Pohištvo, v nabavni vrednosti 7.409 EUR. Storitev je bila opravljena 31.05.2016.
- vložna št. 0878 – ČEPIN d.o.o. – Vozilo Mercedes- Benz, v nabavni vrednosti 40.682 EUR. Storitev je bila opravljena 09.05.2016.
- vložna št. 2328– PSC LJUTOMER d.o.o. – Vozilo clio ph.2 ZEN, v nabavni vrednosti 20.126 EUR. Naročilnica št. 129/2016, 30.11.2016. Storitev je bila opravljena 09.05.2016.

**Tabela 11: Pregled nabavne vrednosti zemljišč na dan 31.12.2016**

Konto	Opis zemljišča	Znesek v EUR
020000	Nabavna vrednost stavbnih zemljišč	70.712
<b>SKUPAJ</b>		<b>70.712</b>

Kot izhaja iz zgornje tabele je Zdravstveni dom konec leta 2016 izkazoval namenila vrednost zemljišč v višini 70.712 EUR.

**Tabela 12: Pregled nabavne vrednosti gradbenih objektov na dan 31.12.2016**

Konto	Opis gradbenega objekta	Znesek v EUR
021000	Upravne in poslovne stavbe	1.397.161
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.397.161</b>

Zdravstveni dom je konec leta 2016 izkazoval vrednosti gradbenih objektov skupaj 1.397.161 EUR.

**Tabela 13: Pregled nabavne vrednosti nepremičnin, ki se pridobivajo v letu 2016**

Konto	Opis nepremičnine, ki se pridobiva	Znesek v EUR
023000	Nepremičnine v gradnji, izdelavi (nadgradnja ZD GR)	2.379
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.379</b>

Nepremičnine, ki so v pridobivanju, so konec leta 2016 znašale 2.379 EUR (nadgradnja Zdravstvenega doma).

### 3.6. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj s prispevki delodajalca za socialno varnost, so v bilanci prihodkov in odhodkov knjiženi na kontu 464.

Iz evidence zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je razvidno, da je v ZD Gornja Radgona skupno 112 zaposlenih. Od tega 9 pripravnikov.

#### 3.6.1. Plače in drugi izdatki zaposlenim (zajeti vsi stroški dela)

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so predvidena v skupni višini 3.242.910 EUR in realizirana v skupni višini 3.242.423 EUR, kar predstavlja 100% realizacijo glede na sprejeti proračun.

#### 3.6.2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v veljavnem finančnem načrtu predvideni v skupni višini 408.452 EUR in realizirani v višini 412.935 EUR, kar predstavlja 101% realizacijo sprejetega finančnega načrta.

#### 3.6.3. Sredstva za delovno uspešnost

V letu 2016 so bila v bilanci prihodkov in odhodkov načrtovana sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog v višini 34.456 EUR, kar je manj, kot preteklo leto ko so bila ta izplačana v znesku 36.788 EUR.

V letu 2016 so bila sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačana v višini 30.551,33 EUR, kar je za 3.905 EUR manj, kot je bilo predvideno v finančnem načrtu za leto 2016 in za 6.237 EUR manj, kot je bilo izplačano v letu 2015.

*Tabela 14: Pregled delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela*

Delovna uspešnost	2016	2015	Indeks 2015/2016
	1	2	3 = 1:2
Načrtovana sredstva	34.456	12.274	280
Realizirana sredstva	30.551	36.788	83

Dodatek za povečan obseg dela za leto 2016 je bil izplačan v znesku 30.551,33 EUR. Znesek predstavlja 0,94 % vseh izkazanih odhodkov za plače in druge izdatke zaposlenim. Skupni znesek realiziranih sredstev za predmetni dodatek je v letu 2016 manjši za 17 % v primerjavi z letom 2015.

Na podlagi 22. d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-NPB33) se lahko izplačujejo sredstva za izplačilo povečanega obsega dela, če imajo za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, vendar največ do 40 % teh sredstev.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za izvajanje rednih nalog se sredstva lahko zagotavlja le in samo iz prihrankov, ki pri uporabniku proračuna nastanejo zaradi ne nadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, če so zanje bila zagotovljena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, kot to določa prvi odstavek 22. d člena ZSPJS in uredba v 1. točki 3. člena.

V letu 2016 je imelo 15 uslužbencev sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz povečanega obseg dela. Sedem uslužbencev je imeli sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za obdobje sedem mesecev, šest uslužbencev je imelo sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za obdobje šest mesecev, en uslužbenec je imel sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za tri mesece in en uslužbenec, kateri je imel sklep o izplačilu delovne uspešnosti za en mesec.

#### **3.6.4. Plačila po podjetnih in avtorskih pogodbah**

Plačila po podjetnih pogodbah so realizirana v višini 194.710 EUR in znašajo 150% načrtovanih sredstev za podjetne pogodbe, predvidena sredstva so bila v višini 130.145 EUR.

Predvidena sredstva so bila prekoračena zaradi načrtovanja zaposlitve za potrebe reševalne službe, ki pa niso bila realizirana. Prav tako so v letu 2016 pričeli opravljati samoplačniške zobozdravstvene storitve, katere prav tako niso bile planirane.

Plačila po avtorski pogodbi so bila realizirana v višini 869,54 EUR, predvidena sredstva so bila v višini 512,68 EUR. Izplačila so bila izvedena za mesec januar, marec, maj, september in november 2017.

Zdravstveni dom Gornja Radgona je imel v letu 2016 sklenjenih 24 podjetnih in 1 avtorsko pogodbo.

#### **PODJETNA POGODBA**

Dne 04.01.2016 je zdravstveni dom Gornja Radgona sklenil z Lukač Martino, dr.med.,spec., Tomšičeva ulica 25, 9000 Murska Sobota, podjetno pogodbo št. 60807/2016, z namenom občasno dežurstvo, mesečno do 50 ur. Pogodba velja od 01.01.2016 do 30.06.2016. Naročnik plačuje podjetniku za opravljeno delo na enak način kot je izplačano dežurstvo delavcem zavoda, izplača se tudi kilometrina na delo in z njega po veljavni zakonodaji. Podjemnik ima obveznost, da pred vsakim izplačilom naročniku dostavi poročilo o opravljenem delu.

Dne 04.01.2016 je zdravstveni dom Gornja Radgona sklenil z Mikolič Rudolf, dr.med., spec., Naselje ljudske pravice 28, 9000 Murska Sobota, podjetno pogodbo št. 60352/2016, z namenom zdravnik specialist v diabetološki posvetovalnici v ZD G. Radgona, največ 20 ur na mesec. Pogodba velja od 01.10.2016 do 31.08.2017. Naročnik plačuje podjetniku za

opravljeno delo na osnovi mesečnega pregleda števila opravljenih storitev. Podjemnik ima obveznost, da pred vsakim izplačilom naročniku dostavi poročilo o opravljenem delu.

### **AVTORSKA POGODBA**

Dne 31.12.2015 je zdravstveni dom Gornja Radgona sklenil z Dougan Katarina, spec.klin. psihologije, avtorsko pogodbo št. 57642, z namenom za prevzem dela supervizije za strokovno delavko Renato Kerčmar, spec.klin.psihologije. Naročnik plača po avtorski pogodbi naročniku znaša:

- Bruto 77,50 EUR za 1 uro individualne supervizije za področje psihologije za obdobje od 01.01.2016 do 31.05.2016.

- Neto 60,00 EUR za 1 uro individualne supervizije za področje psihoterapije za obdobje 01.06.2016 do 31.12.2016.

Pogodba velja od 01.01.2016 do 31.12.2016.

### **3.6.5. Napredovanja zaposlenih v letu 2016**

Javni uslužbenec, ki je nazadnje napredoval v višji plačni razred 1.5.2008, 1.6.2008 ali 1.10.2008, je napredoval v višji plačni razred s 1.4.2015, ob upoštevanju interventne zakonodaja na tem področju. Pri tem je možno napredovanje v plačni razred ali napredovanje v naziv. Upoštevati je potrebno pogoje napredovanja javnih uslužbencev v lokalni skupnosti, za katere velja Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09). Splošni akti, s katerimi se ureja postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev iz tretjega, četrtega in petega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 40/12 - ZUJF in 46/13), torej javnih uslužbencev v upravah lokalnih skupnosti, so lahko primerno vodilo pri odločanju teh uporabnikov proračuna o napredovanju javnih uslužbencev in ocenjevanju njihovega dela.

### **NAPREDOVANJE V PLAČNI RAZRED**

Napredovanje v plačne razrede je bilo v letu 2016 izvedeno za devetnajst (19) uslužbencev.

Tretji odstavek 16. člena Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) določa, da lahko javni uslužbenec na podlagi zakona napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katera je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe oziroma se v skladu z določbo drugega odstavka 8. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede napredovalno obdobje ne prekine, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

### **NAPREDOVANJE V NAZIV**

Napredovanje v naziv je bilo v letu 2016 ni bilo izvedeno.



## **NADURNO DELO**

V letu 2016 je bilo izplačano 239.498 EUR za nadurno delo, povprečno 30 zaposlenim. Vsi zaposleni, ki so upravljali nadurno delo imajo pravilno izpolnjeni Sklep o določitvi nadurnega dela, datumom opravljanja nadurnega dela in obrazložitvijo. Sklepi so pravočasno izdani in podpisani s strani vodstva. Zraven Sklepa o določitvi nadurnega dela je oddani tudi Sklep o izplačilu nadurnega dela.

### **Ugotovitve Nadzornega odbora:**

- Nadzorni odbor je ugotovil, da na področju obračun plač ni zaznati nepravilnosti.
- Prav tako so vsi uslužbenci, ki so napredovali v plačni razred, bili pisno obveščeni z Odločbo oziroma so dobili v podpis Aneks k pogodbi o zaposlitvi.
- Sklepi o določitvi nadurnega dela so izdani pravočasno in podpisani s strani vodstva.
- Priporočamo uvedbo enotnega vzorca priprave poročil o službeni poti, ki je priloga potnega naloga.

## **4. INVESTICIJSKI PROJEKT »IZGRADNJA CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA« V ZDRAVSTVENEM DOMU GORNJA RADGONA**

Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom je zelo aktiven na različnih področjih preventivnega zdravstvenega varstva. Zadnjih nekaj let se Zdravstveni dom sooča s prostorsko stisko, ob tem pa nekateri prostori le pogojno ustrezajo obstoječim standardom in normativom. Zavod trenutno ne razpolaga z večjo sejno sobo, prav tako ne s telovadnico, prostori za izvajanje preventivnih delavnic pa so prilagojeni in premajhni. Osebe, ki so gibalno ovirane, imajo veliko težavo pri dostopu do prostorov za izvajanje preventivnih programov.

Če želi Zdravstveni dom v bodoče kvalitetno izvajati zdravstveno vzgojo na sedežu zavoda v Gornji Radgoni in nadgrajevati in razvijati preventivne programe in njihovo izvajanje, je investicija v nove prostore nujno potrebna.

Investicijski projekt »Izgradnja centra za krepitev zdravja« se nanaša na prizidek k Zdravstvenem domu v dveh etažah s 460,02m<sup>2</sup> skupne neto površino vseh prostorov. Pretežni del pritličja s 128,93m<sup>2</sup> bo namenjen izvajanju preventivnih programov.

Zavod bo tako pridobil večnamenski prostor z možnostjo pregraditve, vključno z garderobami in sanitarijami, ki bo služil kot telovadnica ali kot sejna soba za izvajanje sestankov, delavnic in podobno. Zavod bo pridobil tudi dve pisarni, ki sta potrebni za kvalitetno izvajanje zdravstvene vzgoje. Zagotovljen bo tudi dostop za gibalno ovirane osebe, ki bodo lahko dostopali do večnamenskega prostora.

Financiranje predmetne investicije ima naslednjo finančno konstrukcijo, kot je opisano v nadaljevanju.

**Tabela 15: Finančna konstrukcija investicije po letih in virih financiranja, po tekočih cenah v EUR z DDV**

<b>Finančni viri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Skupaj</b>
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko	63.318	122.484	185.802
Viri občine	112.469	235.476	347.945

Viri Zdravstveni dom	16.954	35.498	52.452
<b>Skupaj</b>	<b>192.741</b>	<b>393.458</b>	<b>586.199</b>

Investitor predvideva, da bo za celotno investicijo potrebnih 586.199 EUR, kar bo izvedeno v letih 2018 in 2019. V letu 2018 bo za investicijo s strani občin predvidenih 112.469 EUR sredstev, kar predstavlja 32% vseh planiranih občinskih sredstev. V letu 2019 pa delež sofinanciranja občin znaša 68%, kar pomeni, da se večji del financiranja projekta prenaša v letu 2019.

Investicija je upravičena, ker:

- zagotavlja funkcionalno-tehnološko sodobnejše in dodatne ambulantne in potrebne spremljajoče prostore,
- omogoča nadgradnjo in razvoj ter implementacijo preventivnih programov v primarnem zdravstvu na območju občin ustanoviteljic Zdravstvenega doma,
- omogoča lažji dostop do primarnega zdravstva in preventivnih programov osebam, ki so gibalno ovirani,
- razširja preventivno zdravstveno vzgojo na druge deležnike v lokalni skupnosti,
- zmanjšuje neenakost v zdravju pri prebivalcih vseh populacijskih skupin na območju občin ustanoviteljic Zdravstvenega doma,
- zagotavlja dostopnejše, sprejemljivejše in ustrežnejše preventivne obravnave,
- zagotavlja boljšo informiranost, motiviranost in posledično vključenost v preventivne programe pri ciljnih populacijah,
- zagotavlja delovanje integriranega centra za krepitev zdravja kot samostojne enote v Zdravstvenem domu,
- prispeva k dvigu življenjske ravni prebivalstva na obravnavanem območju.

Ustanoviteljice in solastnice javnega zdravstvenega zavoda so Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Apače in Občina Sveti Jurij Ob Ščavnici, v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona 42,89 odstotni delež,
- Občina Radenci 25,06 odstotni delež,
- Občina Apače 18,14 odstotni delež in
- Občina Sveti Jurij Ob Ščavnici 13,91 odstotni delež.

Občine ustanoviteljice so se soglasno dogovorile, da bo celotno investicijo v imenu vseh štirih občin izvaja Občina Gornja Radgona, ki bo v imenu občin ustanoviteljic Zdravstvenega doma poravnala vse obveznosti, ki bodo nastale v zvezi z izvedbo predmetne investicije. Ostale občine in Zdravstvi dom bodo poravnali svoj del obveznosti na podlagi izstavljenih zahtevkov s strani Občine Gornja Radgona.

Ustanoviteljice so pisno pooblastile Občino Gornja Radgona, da se je z investicijskim projektom prijavila na Javni razpis za izbor operacij " Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih", ki ga je objavilo Ministrstvo za zdravje RS v Uradnem listu RS, št. 56, dne 13.10.2017.

## **5. UGOTOVITVE, ZAKLJUČKI, PRIPOROČILA OZ. PREDLOGI**


### **5.1. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČKI**

1. V letu 2016 so bili celotni prihodki Zdravstvenega doma realizirani v višini 4.889.928 EUR, kar je 3,17 % več, kot v letu 2015 .
2. Celotni odhodki so bili v letu 2016 realizirani v višini 4.797.049 EUR, kar je 5,14 % več, kot v preteklem letu.
3. V izkazu prihodkov in odhodkov je v letu 2016 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanje davka od dohodkov) v višini 92.879 EUR.
4. Kratkoročne obveznosti Zdravstvenega doma do dobaviteljev so na dan 31.12.2016 znašale 95.772 EUR so v primerjavi z letom 2015 zmanjšale za 56,22%.
5. Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2016 znašajo 101.873 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 9,30 %.
6. Prejete račune, ki jih je Nadzorni odbor pregledal, je Zdravstveni dom poravnal pravočasno.
7. Na izdanih računih je ustrezno zaračunana storitev v skladu s cenikom ali dogovorom ter označeno, če je storitev oproščena plačila DDV.
8. Plače in drugi osebni prejemki - skupaj s prispevki – so v Zdravstvenem domu v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2016 izkazane v znesku 3.242.423 EUR in so se, v primerjavi s preteklim letom, povečale za 5,5%.
9. Zdravstveni dom je v letu 2016 vzorno opravil inventuro osnovnih sredstev.
10. V letu 2016 so bila plačila po avtorski pogodbi realizirana v višini 869 EUR.
11. Zdravstveni dom je konec leta 2016 izkazoval nabavno vrednost programske opreme v skupni višini 23.831 EUR.
12. V letu 2016 je ustanoviteljica zagotavljala Zdravstvenemu domu finančna sredstva v višini 18.890 EUR iz proračunske postavke 17 - Zdravstveno varstvo.
13. Zdravstveni dom bo v letih 2018 in 2019 izvedel investicijski projekt »Izgradnja centra za krepitev zdravja«, ki bo znašal skupno 586.199 EUR. Občine ustanoviteljice so se soglasno dogovorile, da bo celotno investicijo v imenu vseh štirih občin izvajala Občina Gornja Radgona, ki bo v imenu občin ustanoviteljic Zdravstvenega doma poravnala vse obveznosti, ki bodo nastale v zvezi z izvedbo predmetne investicije.


### **5.2. PRIPOROČILA IN PREDLOGI**

1. Priporočilo Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona se nanaša na področje izdanih potnih nalogov. Predlagamo, da Zdravstveni dom uvede enoten vzorec priprave poročila o službeni poti, kar je pomembno zlasti pri utemeljevanju stroškov službene poti z davčnega vidika.
2. Predlagamo, da se preuči možnost morebitnega elektronskega popisa osnovnih sredstev, kjer bi lahko s pomočjo sodobne informacijske tehnologije (kot je čitalec/prenosni terminal) lažje izvedli vsakoletne inventure osnovnih sredstev. Vsekakor se prednost takšnega popisa kaže v optimizaciji časa izvedbe inventur, prav tako pa tudi v avtomatskem prenosu zaključene inventure v poslovni informacijski sistem.
3. Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da v naslednjih letih aktivno pristopi k realizaciji investicijskega projekta »Izgradnja centra za krepitev zdravja«, saj bi tako rešili prostorsko stisko, ki že nekaj let pesti Zdravstveni doma. Ker posamezni prostori le pogojno ustrezajo obstoječim standardom in normativom, je potrebno k navedenem projektu pristopiti odgovorno in nuditi Zdravstvenemu domu finančno in strokovno podporo za realizacijo celotnega investicijskega projekta.

**POOBlašČENCI ZA NADZOR:**

dr. Suzana BRAČIČ 

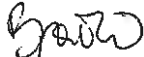
Marija FLEGAR 

Zlatko ŠAJHAR 

Marta Njivar 

**PRESEDNICA**

**NADZORNEGA ODBORA:**

dr. Suzana BRAČIČ 







**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014-U125

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci, za leto 2017.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**Nadzorni odbor**

Številka: 011-2/2014-NO-37  
Datum: 23. 5. 2018

**OBČINA GORNJA RADGONA**

PREJETO: 28. 05. 2018	DM: UM2
013-2/2014-151	PRIL:
3851/2018	VRED:

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 11. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 31. seje Nadzornega odbora, z dne 01. marca 2018 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 37. seji, dne 23. maja 2018 sprejel

## KONČNO POROČILO

### **o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci, za leto 2017**

**»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«**

Poročilo o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci za leto 2017 obsega:

- pregled bilance stanja na dan 31.12.2017,
- pregled izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2017,
- pregled zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci, za leto 2017,
- ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

Na podlagi sklepa 31. seje Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, z dne 01.03.2018 je Nadzorni odbor izvedel nadzor finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci za leto 2017. Nadzor sta opravili pooblaščenki za nadzor:

- Marija Flegar in
- Marta Njivar.

Nadzor je bil opravljen v prostorih Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci, dne 14.03.2018.

Pri nadzoru sta sodelovala uslužbenka občinske uprave Gornja Radgona, gospa Marijana Kocmut, ki opravlja strokovne in administrativne naloge in predsednik Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci, gospod Ivan Zemljič.

Nadzorovana stranka je bila Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci, ki ga zastopa g. Ivan Zemljič, predsednik Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci, kot zakoniti zastopnik.

## **I. UVOD**

Pristojnosti nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor za leto 2017 vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci in oceno učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev v letu 2017.

Za izvedbo nadzora pravilnosti poslovanja posrednega proračunskega uporabnika Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci v letu 2017 so bili upoštevani naslednji ključni dokumenti:

- bilanca stanja na dan 31.12.2017,
- izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2017,
- veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci.

Cilj nadzora je bil podati mnenje o pravilnosti poslovanja Krajevne skupnosti Črešnjevci Zbigovci v letu 2017 ter ugotoviti, ali se spoštujejo zakoni in drugi predpisi pri poslovanju z občinskim premoženjem in drugimi javnimi sredstvi teh ali je poraba ter sredstev gospodarna in učinkovita.

## **II. PODROČJE DELOVANJA IN AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI**

Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona in izvaja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Gornja Radgona, Odlokom o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona.

Določila 86. člena Statuta občine Gornja Radgona, z dne 30.10.2015 določajo naslednje pristojnosti in naloge krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

Krajevne skupnosti praviloma v okviru občine samostojno:

- upravljajo s pokopališči, skrbijo za vzdrževanje javnih poti, skrbijo za vaške vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v upravljanje,



- sodelujejo pri izvedbi projektov v okviru celotnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
- organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri prireditvah, ki jih organizira občina.

Z odlokom o Krajevnih skupnosti so opredeljena območja krajevnih skupnosti, nekatere naloge in pristojnosti krajevnih skupnosti, volitve članov sveta in način financiranja krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela Krajevne skupnosti in spremlja realizacijo tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- predlogi za vzdrževanje občinskih cest – Komunala Radgona d.o.o. (gramoziranje, košnja trave, čiščenje obcestnih jarkov, vzdrževanje javnih površin, ...). skupaj imajo 45 km javnih poti.
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, kanalizacije, vodovodov, javne razsvetljave, ...
- spremljanje in predlaganje potreb po izvajanju javnih del (Komunala Radgona d.o.o.),
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju Krajevne skupnosti.

Z Odlokom o krajevnih skupnosti v občini Gornja Radgona so opredeljena območja krajevnih skupnosti, nekatere naloge in pristojnosti krajevnih skupnosti, volitve članov sveta in način financiranja krajevnih skupnosti.

Zakoniti zastopnik Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci je gospod Ivan Zemljič.

Občinski predpisi in akti, ki jih Krajevna skupnost uporablja pri svojem delovanju:

- Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015)
- Odlok o krajevnih skupnostih (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2017),
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016).

Temeljni akti krajevne skupnosti:

- Finančni načrt Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2017,
- Zaključni račun proračuna občine Gornja Radgona za leto 2017.
- Pravilnik o varovanja osebnih podatkov (20.09.2006).

Krajevne skupnosti so ožji deli občine v funkcionalnem, teritorialnem in finančnem smislu. Službe oziroma zaposleni, ki opravljajo naloge za krajevne skupnosti so zaposleni v občinski upravi, prav tako je delovno mesto sistemizirano v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Gornja Radgona.

Takšno pravno ureditev urejajo in določajo določila tretjega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 76/08 - ZLS – UPB).

Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci, vključno s predsednikom sveta Krajevne skupnosti, je bil izvoljen na 1.seji, dne 12.11.2014 in ga je prvotno sestavljalo 7 članov. Na 9. seji, dne 12.10.2016 je en član Sveta Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci odstopil. Od takrat naprej Svet krajevne skupnosti sestavlja 6 članov.

Glede organizacije dela in poslovanja se Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci ravna smiselno po določenih Pravilnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci smiselno uporablja veljavne občinske predpise in akte, s poudarkom na določenih Statuta Občine Gornja Radgona in Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

### III. FINANČNI NAČRT IN ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2017

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajevna skupnost pridobiva sredstva iz proračuna občine, za opravljanje nalog, ki jih občinski svet določi v letnem planu občine. S tako pridobljenimi finančnimi sredstvi Krajevna skupnost razpolaga v svojem imenu in na svoj račun.

Finančni načrt Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci je bil obravnavan na 9. redni seji Sveta Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci, številka sklepa 12/2016. Finančni načrt je bil potrjen s skupnimi prihodki in odhodki v višini 9.558,00 EUR. V prihodkih iz leta 2017 je vključen predvideni ostanek sredstev po Zaključnem računu 2016, v višini 3.616 EUR.

V času nadzora je Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci je na svoji 16. redni seji, dne 28.03.2018 sprejel odločitev v obliki sklepa, s katerim je sprejel Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci za leto 2017 z ugotovljenim finančnim stanjem (sklep št. 2/2018). Prihodkov je bilo 9.659,39 EUR, odhodkov pa je bilo 4.115,80 EUR. Izkazani je bil presežek prihodkov nad odhodki, v skupnem znesku 5.543,59 EUR kateri se prenese v leto 2018.

#### 1. BILANCA STANJA

Opis postavke	Tekoče leto 2017	Predhodno leto 2016	Indeks 17/16
1	2	3	2/3
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.490	1.890	78
Dobroimetje pri bankah	5.544	3.616	153
Neplačani odhodki	360	137	262
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>7.034</b>	<b>5.506</b>	<b>127</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	360	137	262
Splošni sklad	7.034	5.506	127
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>7.394</b>	<b>5.643</b>	<b>131</b>

#### 1.1 Oprema

Oprema in druga opredmetena osnova sredstva	-	11.469,36 EUR
Popravek opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	-	9.978,86 EUR

Sedanja vrednost opreme = 1.490,50 EUR.

### 1.2. Dobroimetje pri bankah

Stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31.12.2017 znaša 3.465,24 EUR in se ujema z bančnim izpiskom št. 38 (31.12.2017).

### 1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2017 v znesku 359,57 EUR predstavljajo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

Bilanca stanja na dan 31.12.2017 se ujema s stanjem v glavni knjigi in analitičnimi konti.

## 2. PRIHODKI V LETU 2017

Opis prihodka	Realizacija 2017	Veljavni proračun 2017	Indeks
1	2	3	2/3
Sredstva iz proračuna Občine Gornja Radgona za tekočo porabo	6.043	6.043,20	100
Prihodki od obresti	0,20	15	0
Ostarek sredstev v 2016	3.616,19	3.500	103
<b>SKUPAJ PRIHODKI (s presežkom prihodkov 2016)</b>	<b>9.659,39</b>	<b>9.558,00</b>	<b>101</b>

Nadzorni odbor je pregledal vse račune prejete v letu 2017, ki so kronološko odloženi, podpisani s strani predsednika Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci in priložene vse potrebne naročilnice. Vsi prejeti računi so za tekoče vzdrževanje, zato gre za stroške povezane s porabo elektrike, porabo vode, telefonom, kurjavo in pošto.

## 3. STROŠKI (prikazani v Zaključnem računu Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci) za leto 2017

	Realizacija 2017	Veljavni proračun 2017	Indeks
Plačilo storitev UJP	3,96	15	0,26
Dotacije drugim organizacijam	1.200	1.200	100
Materialni stroški in drugi stroški poslovanja	1.330,49	6.143,00	21
Sejnine članov sveta KS	1.581,31	2.200,00	71
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>4.115,80</b>	<b>9.558,00</b>	<b>43</b>

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 znaša 1.927,40 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 3.616,19 EUR  
PRESEŽEK SKUPAJ 5.543,59 EUR.

## **STROŠKI, KI SE NANAŠAJO NA DELOVANJE ORGANOV KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI**

Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci ne izplačuje plač. Tajniške in administrativne obveznosti Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci opravlja gospa Marijana Kocmut je zaposlena v občinski upravi in prejema plačo iz proračuna Občine Gornja Radgona.

### **3.1 Sejnine**

V letu 2017 je na postavki »Sejnine« strošek v višini 1.581,35 EUR.

Sejnine so bile nakazane na račune prejemnikov sejin, hkrati je bila plačana akontacija dohodnine in 6% prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Obračunane so bile na osnovi priložene evidence – liste prisotnosti, ki so jo podpisali udeleženci in odgovorne osebe Krajevne skupnosti. Število oseb v evidence – lista prisotnosti je enako številu oseb navedenih na zapisniku sveta Krajevne skupnosti, oziroma pri zapisniku je priložen dokument o prisotnosti članov Krajevne skupnosti, ki je hkrati podlaga za izplačilo sejin.

Zapisniki sej sveta Krajevne skupnosti so odloženi kronološko, sestavljeni in priloženi s potrebnim gradivom. Vsi zapisniki sej sveta Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci so tudi poslani v vednost na Občino Gornja Radgona.

Za leto 2017 je Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci predvidevala 5 do 6 rednih sej, kar je v finančnem proračunu bilo predvideno v znesku 2.200,00 EUR. Svet krajevne skupnosti se je, glede na izkazane potrebe, sestel na petih rednih sejah in eni izredni seji. Vse sklicane seje so bile sklepčne.

### **3.2 Dotacije**

V letu 2017 je na postavki »dotacije« strošek v višini 1.200,00 eur.

V letu 2017 je Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci planirala dotacije društvom iz območja krajevne skupnosti v višini 1.200,00 EUR, katera so se celoti porabila na podlagi prejetih pisnih vlog.

V letu 2017 je Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci prejela naslednje vloge oziroma prošnje:

- DU Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci – Zbigovci, v višini 200,00 EUR (sklep št. 3/2017 – 11. seja),
- OZRK Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci – Zbigovci, v višini 100,00 EUR (sklep št. 7/2017 – 12. seja),
- Glasbeno društvo OPOJ, v višini 300,00 EUR (sklep št. 8/2017 – 12. seja),
- Črešnjevci – obnova kapele, v višini 350,00 EUR (sklep št. 9/2017 – 12. seja),

- Gasilska zveza Gornja Radgona, v višini 50,00 EUR (sklep št. 11/2017 – 13. seja),
- PGD Zbigovci, v višini 100,00 EUR (sklep št. 12/2017 – 13. seja),
- PGD Orehovci, v višini 100,00 EUR (sklep št. 13/2017 – 13. seja).

### **3.3 Stroški prevoza v državi**

Stroški prevozov v državi so bili za leto 2017 planirani v minimalnem znesku 200,00 EUR. Stroški prevozov v državi v letu 2017 niso bili obračunani oziroma izplačani. Postavka ne izkazuje porabe, saj si predsednik ni izplačeval stroškov kilometrine, ki jo porabi za ogled cest potrebnih za vzdrževanje

### **3.4 Tekoče in investicijsko vzdrževanje**

Postavka ne izkazuje porabe, saj se v letu 2017 niso odločili za menjavo oken v prostorih pisarne krajevne skupnosti. Ker ni bilo zamenjave ali obnove dosedanjih lesenih oken se prav tako niso odločili za pleskanje notranjih prostorov. Planirano v letu 2018.

## **4. INVENTURA**

Na seji Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci, dne 17.12.2014, se je s sklepom 9/2014 imenovala tri članska komisija in sicer za obdobje od 2014 do 2018:

Osnovna sredstva; v sestavi M. Vajs, H. Ejlec in D. Hamler.

Denarna sredstva na transakcijskem računu in obveznosti do dobaviteljev; v sestavi: B. Kaučič, D. Roškar in H. Ejlec.

Komisija za popis osnovnih sredstev je zaključila popis 27.12.2017 in ugotovljeno je bilo, da znaša neodpisna vrednost teh sredstev 1.490,50 EUR.

Komisija za popis denarnih sredstev je popisala denarna sredstva na dan 31.12.2017 in sicer na transakcijskem računu 3.465,24 EUR in depoziti v znesku 2.078,35 EUR. Skupaj denarna sredstva 5.543,59 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev po popisu inventurne komisije na dan 31.12.2017 znašajo 359,57 EUR.

## UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

1. Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci je pripravila in sprejela Finančni načrt za leto 2017.
2. Vsaka knjigovodska listina je podpisana od pooblaščenega osebe in se s tem zagotavlja, da je knjigovodska listina resnična, da pošteno prikazuje podatek o poslovnem dogodku.
3. Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci je finančna sredstva porabljala zelo racionalno in v duhu dobrega gospodarja.
4. Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2017 in komisije za Popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2017. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci za leto 2017. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti nismo ugotovili.

## V. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

1. Krajevni skupnosti Črešnjevci – Zbigovci predlagamo, da še naprej tako dosledno in pregledno urejajo celotno dokumentacijo.  
Nadzor je zaradi urejene arhiviranosti celotne dokumentacije potekal nemoteno in brez dodatnih vprašanj in pojasnil.

Nadzorni odbor ugotavlja na podlagi pregledane finančne dokumentacije in drugih listin ter sklepov sveta Krajevne skupnosti, da je Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci pri finančnih odhodkih poslovala s premoženjem in finančnimi sredstvi zakonito in pravilno.

POOBLAŠČENKI:

Marija FLEGAR

Marta NJIVAR

PRESEDNICA NADZORNEGA ODBORA:

dr. Suzana BRAČIČ

