

OBČINA
GORNJA RADGONA

2. DOPISNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

TRAJA OD 20. 3. DO 26. 3. 2020

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-OS/2DS-U112

Datum: 20. 3. 2020

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

2. dopisno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki bo trajala do 26. marca 2020 do 12.00 ure.

Za sejo je določen naslednji DNEVNI RED:

1. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornja Radgona v obdobju april – junij 2020
2. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona
3. Sklep o podaji soglasja k imenovanju direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona
4. Sklep o imenovanju člana skupščine kot predstavnika družbenika Občina Gornja Radgona v družbi Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o.
5. Sklep o imenovanju dveh predstavnikov uporabnikov v Svet javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Dopisna seja je sklicana za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, za katere je potrebna odločitev občinskega sveta in ker zaradi izvajanja ukrepov zaježitve širitve koronavirusa ni možna izvedba redne ali izredne seje.

Sklic seje se v celoti z gradivom javno dostopno objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«. Gradivo je priloženo k vsem določenim točkam dnevnega reda.

NAVODILA ZA GLASOVANJE:

Glasuje se o predlogu sklepa k vsaki posamezni točki določenega dnevnega reda. Glasovanje se opravi z glasovanjem po elektronski pošti (na e-naslov: obcina@gor-radgona.si ali bostjan.flegar@gor-radgona.si) v času trajanja dopisne seje ali z osebnim telefonskim glasovanjem, ki bo potekalo v sredo, dne 25. 3. 2020 med 14.00 in 16.00 uro

ter v četrtek, dne 26. 3. 2020 med 9.00 in 11.00 uro (klici bodo opravljeni s strani zaposlenega uslužbenca občinske uprave).

Članice in člani občinskega sveta glasujejo o posameznih predlogih sklepov tako, da se v času poteka seje pri vsaki posamezni točki dnevnega reda opredelijo in glasujejo: »ZA« ali »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. Seja bo zaključena, ko glasovanje opravijo vse članice in člani občinskega sveta oziroma s potekom sklicane seje.

Prosimo za vaše sodelovanje.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta (*po e-pošti*)
- župan
- direktor in uslužbenci občinske uprave
- krajevne skupnosti v občini (*po e-pošti*)
- nadzorni odbor občine (v vednost) (*po e-pošti*)
- sredstva javnega obveščanja (*po e-pošti*)

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13 in 13/18) ter 18. in 69. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na __. dopisni seji, dne _____ sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE GORNJA RADGONA V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2019 in 5/2019; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april-junij 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.014.715,28
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.906.802,26
70 DAVČNI PRIHODKI	1.505.794,73
700 Davki na dohodek in dobiček	1.271.309,00
703 Davki na premoženje	222.222,21
704 Domači davki na blago in storitve	36.605,03
706 Drugi davki	-24.341,51
71 NEDAVČNI PRIHODKI	401.007,53
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	283.737,97
711 Takse in pristojbine	3.140,62
712 Denarne kazni	3.755,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	48.063,01
714 Drugi nedavčni prihodki	62.310,93
72 KAPITALSKI PRIHODKI	23.855,92
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.855,92
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	/

73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	84.057,10
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	78.909,96
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	5.147,14
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.890.886,89
40 TEKOČI ODHODKI	650.043,05
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	211.225,40
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.019,71
402 Izdatki za blago in storitve	364.849,51
403 Plačila domačih obresti	16.090,27
409 Rezerve	26.858,16
41 TEKOČI TRANSFERI	984.634,67
410 Subvencije	18.381,47
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	548.829,48
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.676,28
413 Drugi tekoči domači transferi	342.747,44
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	212.938,44
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	212.938,44
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.270,73
430 Investicijski transferi	/
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.upor.	20.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.270,73
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	123.828,39

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

Proračun april-junij 2020

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	/
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	/
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	/

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

Proračun april-junij 2020

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	/
50 ZADOLŽEVANJE	/
500 Domače zadolževanje	/
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	134.324,54
55 ODPLAČILA DOLGA	134.324,54
550 Odplačila domačega dolga	134.324,54
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.496,15
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-134.324,54
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-123.828,39
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen **(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, Pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2019 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2019.

5. člen **(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen **(sredstva v obdobju začasnega financiranja občine)**

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

7. člen **(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. aprila do 30. junija 2020 oziroma do pričetka veljave Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2020.

Številka: 007-3/2018-U120

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Proračunski načeli enoletnosti proračuna in predhodne potrditve proračuna zahtevata, da je proračun sprejet za leto, ki je enako koledarskemu in da je sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pravočasno, se financiranje občina začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

Uvedbo začasnega financiranja omogoča 148. člen Ustave Republike Slovenije, ki določa, da se financiranje države oz. občine nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto, če proračun ni sprejet do prvega dne, ko ga je potrebno začeti izvrševati.

Za uvedbo začasnega financiranja občine, se uporabljajo Zakon o javnih financah in Odlok o proračunu občine za preteklo leto.

Na podlagi 33. člena ZJF je določeno, da je župan pristojen za odločanje o začasnem financiranju občine. Obdobje začasnega financiranja, za katerega sprejme sklep župan, lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v času začasnega financiranja, to je v prvih treh mesecih leta, se obdobje lahko podaljša na predlog župana, s sklepom občinskega sveta.

V obdobju začasnega financiranja se na podlagi 32. člena ZJF, financiranje funkcij občine in njegovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Za to obdobje začasnega financiranja je dovoljena poraba v višini 2.025.211,43 EUR.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo začeti izvajati novih nalog ali programov, kateri se niso že izvajali v preteklem letu. Nove proračunske postavke se lahko odpirajo šele v novem proračunu, razen v primerih iz 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah. To pomeni, da se v obdobju začasnega financiranja ne sme začeti z izvajanjem novih investicijskih projektov.

V obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti, se vključijo v proračun tekočega leta.

Sklep o začasnem financiranju mora biti objavljen pred obdobjem, na katerega se nanaša.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagam, da predloženi sklep o začasnem financiranju v obdobju od april do junij 2020, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornja Radgona v obdobju april – junij 2020.

Gornja Radgona, marec 2019

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 15000-1/2001-U102

Datum: _____

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji ____ dopisni seji, dne _____, sprejel naslednji

S K L E P

**o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu – socialna oskrba
na območju Občine Gornja Radgona**

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Pomurje (številka 033-2/2020 z dne 21. 2. 2020), in sicer:

– cena storitve na efektivno uro znaša	16,95 EUR,
– zakonska subvencija Občine Gornja Radgona znaša	8,70 EUR,
– polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša	8,25 EUR,
– dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša	3,87 EUR,
– cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnikih znaša	4,57 EUR,
– cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša	6,40 EUR,
– cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša	6,85 EUR.

2. Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 3. 2020 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 5/2018, z dne 1. 7. 2018).

3. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

Center za socialno delo Pomurje je dne 25. 2. 2020 posredoval vlogo za podajo soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, ki jo le-ta v skladu z Odlokom o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 55/00 in 82/99) izvaja na območju Občine Gornja Radgona.

Cena za izvajanje storitve pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona je bila določena in sprejeta v letu 2015 v višini 15,44 eur/efektivno uro ter nazadnje v letu 2018 v višini 16,56 eur/efektivno uro.

Nova predlagana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba v Občini Gornja Radgona je podrobneje opredeljena v vlogi Centra za socialno delo Pomurje (priloga) zaradi uskladitve rasti posameznih elementov cen socialnovarstvenih storitev.

Na podlagi navedenih elementov cen, ki so razvidni iz obvestila o uskladitvi cene Centra za socialno delo Pomurje, je nova predlagana cena storitve pomoč družini na domu 16,95 EUR/efektivno uro in za 0,39 eur višja od trenutno veljavne cene 16,56 EUR.

Predlagana nova cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba tako znaša 16,95 EUR/efektivno uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba v Občini Gornja Radgona se za uporabnika vse od leta 2012 ni spremenila, ker je Občina Gornja Radgona za neposredne uporabnike povečevala dodatno subvencijo. Na podlagi obvestila Centra za socialno delo Pomurje se cena socialno varstvene storitve uskladi z rastjo posameznih elementov cen, tako se predlagana cena neposredne storitve pomoč družini na domu za uporabnika zviša za 0,19 eur/efektivno uro, in sicer na delovni dan znaša 4,57 EUR/efektivno uro, za delo v nedeljo ali v nočnem času znaša 6,40 EUR in za delo na dan praznika in dela prost dan znaša 6,85 EUR/ na efektivno uro.

Za uporabnika socialno varstvene storitve pomoč na domu je dodatna subvencija Občine Gornja Radgona v višini 3,87 eur/efektivno uro, zakonska pa 8,70 eur/efektivno uro skupna subvencija tako znaša 12,57eur/efektivno uro. Povprečna cena socialno varstvene storitve pomoč na domu za uporabnika ob delavnikih za uporabnika v Republiki Slovenija v letu 2018 je 5,48 eur/efektivno uro (vir; Inštitut RS za socialno varstvo, Analiza izvajanja pomoči na domu – Analiza stanja v letu 2018).

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani sklep obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Pomurje (z dne 21. 2. 2020).

Gornja Radgona, marec 2020

PRIPRAVILA:

Janja Osojnik, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- predlog nove cene posredovan s strani Centra za socialno delo Pomurje, z dne 21. 2. 2020



CENTER ZA SOCIALNO DELO
POMURJE

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	DIR:
25. 02. 2020	V 102
15 000 - 1/2001 - 175	
1285/2020	

Slovenska ulica 41
9000 Murska Sobota

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13

T: 02 585-85-40
F: 02 585-85-50
E: gp-csd.pomur@gov.si

9250 GORNJA RADGONA

Številka: 033-2/2020-31895
Datum: 21. 2. 2020

Zadeva: Obvestilo o uskladitvi cene socialno varstvenih storitev od 1. 3. 2020 dalje

V Uradnem listu št. 9/20, z dne 14. 2. 2020 je bila objavljena Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020.

V skladu s 40. in 42. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) vam posredujemo obvestilo o uskladitvi dosedanje cene iz 16,56 EUR na 16,95 EUR.

Nova cena 16,95 EUR velja od 1. 3. 2020 dalje.

Stroški	Veljavna cena na efektivno uro	Cena na efektivno uro po uskladitvi na efektivno uro	Razlika na efektivno uro
Strokovna priprava	0,44 EUR	0,46 EUR	0,02 EUR
Vodenje, koordiniranje	0,80 EUR	0,81 EUR	0,01 EUR
Neposredna socialna oskrba	15,32 EUR	15,68 EUR	0,36 EUR
Skupaj cena storitve	16,56 EUR	16,95 EUR	0,39 EUR
Od tega v EUR na efektivno uro:	16,56	16,95	0,39
Zakonsko določena subvencija	8,50	8,70	0,20
Cena za uporabnika	8,06	8,25	0,19
Dodatna subvencija	3,68	3,87	0,19
Plačilo uporabnikov z dodatno subvencijo	4,38	4,38	
Plačilo uporabnikov brez višje dodatne subvencije		4,57	

Občina zagotavlja za izvajanje storitve zakonsko določene subvencije (strokovno pripravo in najmanj 50 % cene storitve) v višini 8,70 EUR in dodatno subvencijo, ki je zaradi uskladitve povečana iz 3,68 EUR na 3,87 EUR na efektivno uro.

Občini predlagamo, da odloči o višini dodatne subvencije. V primeru, da ne bo sprejela sklepa o višji dodatni subvenciji za 0,19 EUR za efektivno uro, bo moral center za to razliko obremeniti uporabnike, kar pomeni, da bi cena ure storitve za uporabnika od 1. 3. 2020 naprej znašala:

4,57 EUR na efektivno uro – cena ure opravljene med tednom

6,40 EUR na efektivno uro – cena ure opravljene v nedeljo se poveča za 40%

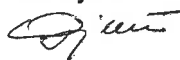
6,85 EUR na efektivno uro – cena ure opravljene na dan državnega praznika se poveča za 50 %

Prosimo vas, da nas o vaši odločitvi čimprej obvestite (najpozneje pa do 20. 3. 2020), da bomo pripravili Aneks k pogodbi o financiranju storitve v letu 2020.

S spoštovanjem,

Pripravila:

Anica Gjureč



Sandra Fekonja
direktorica



Priloge:

Obrazec 2, 2/1, 2/2

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU
 RAST ELEMENTOV CEN SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV ZA LETO 2020 - USKLADITEV VELJAVNE CENE OD 1. 3. 2020**

OBRAZEC 2

Datum : 21. 2. 2020

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO POMURJE - ENOTA GORNJA RADGONA

Naročnik: OBČINA GORNJARADGONA IN OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1.	Število zaposlenih:	
2.	- za aktivnosti iz 1. alineje 1. odstavka 12.člena Pravilnika (strok.priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,130
3.	- za aktivnosti iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje)	0,100
4.	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	5,500
5.	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	110
6.	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	605

Obrazložitev:		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine na mesec	Subvencija iz proračuna RS na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.ef.ur)
1	2	3	4	5	6	
a)	Stroški iz 1.alineje 1.odstavka 12.čl.(strok.priprava v zvezi s sklen.dog.)	275,28	275,28	-	-	0
b)	Stroški iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje)	492,55	246,28	-	246,27	0,41
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	9.486,67	4.743,34	-	4.743,33	7,84
d)	- stroški dela	8.255,44	4.127,72	-	4.127,72	6,82
e)	- stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanje	1.231,23	615,62	-	615,61	1,02
f)	- stroški financiranja	-	-	-	-	-
g)	SKUPAJ (a+b+c):	10.254,50	5.264,90	-	4.989,60	8,25
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efekt.ur)	16,95	8,70	-	8,25	-
	Stroški strokovne priprave	0,46	0,46	-	-	-
	Stroški vodenja in koordiniranja	0,81	0,40	-	0,41	0,00
	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	15,68	7,84	-	7,84	0,00
	PREDLOG CENE NA EFEKTIVNO URO	16,95	8,70	-	8,25	0,00

USKLADITEV 1.3.2020	
NEPOSREDNA SOCIALNA OSKRBA	15,68
STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE 1.alinea 12.ČLENA	0,46
STROŠKI VODENJA IN KOORDI. IN UPRAV.ADM.DELA	0,81
SKUPAJ CENA STORITVE	16,95
Strokovna priprava 1.alinea 12.čl.-subv.Občine 100%	0,46
Neposredna social.oskrba+vodenje in koord.(2.in 3.al.12.čl.)	16,49
najmanj 50% 2. in 3. alinea 12.člena	8,25
- od tega : 50 % vodenje in koordiniranje	0,41
- od tega: 50 % neposredna oskrba	7,84
POLNA CENA ZA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA	8,25
Dodatna subvencija občin k neposredni oskrbi	
CENA STORITVE ZA UPORABNIKA	8,25

PREDLAGANE SUBVENCIJE K CENI	12,57		struktura
Subencija k ceni neposredne oskrbe	7,84	46,26%	46
Subvencija k ceni vodenje in koord.	0,41	2,40%	2
Subvencija strokovne priprave	0,46	2,68%	3
Subvencija k ceni za uporabnika	3,87	22,83%	23
SKUPNI STROŠKI STORITVE	12,57	74,17%	74
CENA STORITVE ZA UPORABNIKA	4,38	25,83%	26
S k u p a j :	16,95	100,00%	100

POPREČNI MESEČNI OBSEG OPRAVLJENIH EFEKT. UR :	št.efekt.ur/mesec	nepos. oskrba	vodenje	skupaj/mes/Občine	uporabnik - oprost.	SKUPAJ/mes
Občina Gornja Radgona 5,3 x 110	583,00	11,58	1,27	12,85	4,10	16,95
Občina Sv. Jurij ob Ščav. 1,7 x 110	187,00	11,73	1,27	13,00	3,95	16,95
GORNJA RADGONA	583,00	6.752,48	740,41	7.492,89	2.390,30	9.883,19
SV.JURIJ	187,00	2.193,94	237,49	2.431,43	738,65	3.170,08
	770,00	8.946,42	977,90	9.924,32	3.128,95	13.053,27
število zaposlenih iz efektivnih ur/leto G.RADGONA	5,30	81.029,76	8.884,92	89.914,68	28.683,60	118.598,28
število zaposlenih iz efektivnih ur/leto SV.JURIJ OB ŠČAV.	1,70	26.327,28	2.849,88	29.177,16	8.863,80	38.040,96

OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec
USKLADITEV VELJAVNE CENE - Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020

BESEDILO	OSNOVA ZA OBRAČUN	0,23	0,23	RAST 2020/2019
		STROŠKI MESEČNI 0,23 delavca 2019	STROŠKI MESEČNI 0,23 delavca 2020	
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		396,65	406,27	102,42
a) Skupaj bruto rast 2,4%		322,13	329,87	102,40
osnovna bruto plača brez del. dobe	30 PR uvr.	315,88	323,46	102,40
dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS)	1,98%	6,25	6,40	102,40
dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)				
dodatek za specializacijo (37.čl.KPJS)				
položajni dodatek		-	-	
b) prispevki delodajalca	16,10%	51,86	53,11	102,40
c) premije KDZP rast 3,5%	28,31	6,51	6,74	103,50
d) drugi stroški dela rast 2,5%		16,15	16,56	102,50
regres za letni dopust	842,79/12*0,23	16,15	16,56	102,50
povračila stroškov prehrane med delom			-	
povračila stroškov prevoza na delo in z dela		-	-	
drugi stroški				
rast 1,8 %			-	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+	89,13%	353,55	361,56	102,27
a) stroški za upravno admin.dela (upoštevajo se samo pri			-	
izra.stroš. iz druge alineje 1. odst.12.člena	69%	274,22	280,80	102,40
materialni stroški 20% stroškov dela (79,3	20%	79,33	80,76	101,80
b) stroški pis.materiala	75	6,25	6,36	101,80
c) stroški nabave DI			-	
d) stroški energije in vode (gorivo)	250	20,83	21,21	101,80
e) stroški čistilnih storitev			-	
f) drugi stroški prostorov		-	-	
g) stroški plačilnega prometa				
h) stroški izobraževanja	345	28,75	29,27	101,80
i) stroški najemnine				
j) drugi stroški (telefon, poštnina..)	282	23,50	23,92	101,80
3. STROŠKI AMORTIZACIJE				
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEV.				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ 1+2+3+4+5		750,20	767,83	102,35
		1,24	1,27	

strokovna priprava - na ef.uro 0,44 EUR x 3,4% = 0,46 EUR
vodenje in koordiniranje - ef.uro 0,80 EUR x 1,8 % = 0,81 EUR

275,28
492,55

**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec
USKLADITEV VELJAVNE CENE - Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za**

	OSNOVA ZA OBRAČUN	Povprečni	Povprečni	RAST 2020 / 2019
		mesečni stroški v EUR 5,5 soc.oskrb.	mesečni stroški v EUR 5,5 soc.oskrb.	
		2019	2020	
		5,50	5,50	
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		8.059,11	8.255,44	102,44
a) Skupaj bruto rast 2,4%		5.763,61	5.901,95	102,40
-osnovna bruto plača brez del.dobe (21PR)	964,94	5.307,17	5.434,54	102,40
-dodatek za delovno dobo (35.člen KPJS)	16let*0,33=5,28%	280,22	286,94	102,40
-uspešnost			-	
-dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39.člen KPSJ)			-	
-dodatek za delo v neenakomerno razporejenem del.času (42.člen KPSJ) C190	5,54	30,47	31,20	102,40
-dodatek za delo v nedeljo,prost dan (44.čl.KPSJ)	26,50	145,75	149,25	102,40
-dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.člen KPSJ)			-	
-drugi možni dodatki po KPSJ ali drugi osnovi			-	
b) Prispevki delodajalca za soc.varnost	16,10%	927,94	950,21	102,40
c) Premija KDPZ rast 3,5%	175,14/5,5=31,84	175,12	181,25	103,50
d) Drugi stroški dela rast 2,5 %		971,70	995,99	102,50
-regres za letni dopust	842,79	386,28	395,55	102,40
-povračila stroškov prehrane med delom	3,79*19	396,06	405,56	102,40
-povračila stroškov prevoza na delo in z dela	pv.0,12*15kx18d	189,37	193,91	102,40
-drugi stroški			-	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,4 rast 1,8 %	3,83% 15%	220,75	226,04	102,40
2. STROŠKI MATE. IN STOR.(a+..g)	15,01%	1.209,45	1.231,23	101,80
a) stroški za prevozne storitve	26km*18*0,38	962,50	979,83	101,80
b) stroški zaščitnih sred. in sanit.mat.	30,00	165,00	167,97	101,80
c) stroški zdravstvenih pregledov	4,18	22,99	23,40	101,80
d) stroški za zavarovalne premije za poklicno odgovornost	1,62	8,91	9,07	101,80
e) stroški izobraževanja	3,10	17,05	17,36	101,80
f) stroški pisarniškega materiala	5,00	27,50	28,00	101,80
g) drugi stroški materiala in storitev	1,00	5,50	5,60	101,80
			-	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE			-	
4. STROŠKI INVESTIC.VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		9.268,56	9.486,67	102,35
		15,32	15,68	102,35



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999 in 41/2011), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občina Gornja Radgona daje soglasje k imenovanju Joža PRIMOŽIČA, dr. med. spec., za direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona za mandatno dobo štirih let.

Številka: 10311-1/2003-U101
Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999 in 41/2011) ter 16. in 17. členom Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona, direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Svet zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona je občine ustanoviteljice z dopisom z dne 24.02.2020 zaprosil, da podajo soglasje k imenovanju Joža Primožiča, dr.med.spec. za direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona, katerega je svet zavoda na svoji seji dne 20.02.2020 s sklepom imenoval za direktorja zavoda za mandatno dobo štirih let. Iz prejete dokumentacije izhaja, da se je na podlagi javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu RS, št. 76/2019 dne 13. 12. 2019 za dela in naloge direktorja zavoda prijavil kandidat, ki po ugotovitvi sveta zavoda izpolnjuje vse pogoje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je na svoji 7. seji, dne 12. 3. 2020 obravnavala prejet dopis in sklep o imenovanju ter sprejela sklep, da predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno soglasje k imenovanju Joža Primožiča, dr. med spec. za direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona za mandatno dobo 4. let.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Članicam in članom občinskega sveta je prejeta dokumentacija na vpogled v občinski upravi.

V Gornji Radgoni, 12. 3. 2020

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE, IMENOVANJA, PRIZNANJA IN NAGRADE**

PRESEDNIK:

Branko KLUN, l.r.

PREDLOG



OBČINA GORNJA RADGONA OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Gornja Radgona za člana skupščine kot predstavnika družbenika Občina Gornja Radgona v družbi Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o. imenuje: Janjo OSOJNIK, višjo svetovalko v Občinski upravi Občine Gornja Radgona. Mandat traja 4 leta od imenovanja.

Številka: 013-3/2006-U125

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ź I T E V :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je na svoji 7. seji, dne 12. 3. 2020 obravnavala predlog za imenovanje člana skupščine kot predstavnika družbenika Občina Gornja Radgona v družbi Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o. Predlagana za člana skupščine je uradnica Janja Osojnik, višja svetovalka v Občinski upravi Občine Gornja Radgona, ki trenutno pokriva delovno področje sociale, zdravstva, mladine in določenih upravnih zadev ter ima delovne izkušnje na področju domskega varstva.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na podlagi obravnave predlaga Občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, marec 2020

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE, IMENOVANJA, PRIZNANJA IN
NAGRADE**

PRESEDNIK:

Branko KLUN, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015), petega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 79/13, 80/13-popravek in 85/14), na predlog direktorice javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Gornja Radgona kot predstavnika uporabnikov v svet Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona imenuje naslednja dva člana:

- Alenka REGORŠEK, kot predstavnica uporabnikov knjižnice,
- Lidija KUZMIČ, kot predstavnica uporabnikov izobraževanja.

Številka: 013-3/2006-U125

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

V 9. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 79/13, 80/13-popravek in 85/14) je v prvem odstavku določeno, da ima svet zavoda (7) članov, od tega sta dva (2) člana predstavnika uporabnikov; nadalje je v petem odstavku določeno, da predstavnika uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda.

Z dopisom z dne 9. 1. 2020 je direktorica javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona posredovala pisni predlog za imenovanje dveh predstavnikov uporabnikov v svet zavoda z obrazložitvijo in prošnjo, da vse štiri ustanoviteljice (občinski sveti) predlagana kandidata za nov mandat potrdijo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je na svoji 7. seji, dne 12. 3. 2020 obravnavala predlog direktorice javnega zavoda in na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, marec 2020

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE, IMENOVANJA, PRIZNANJA IN NAGRADE
PRESEDNIK:
Branko KLUN, l.r.**

Priloga:

- predlog direktorice javnega zavoda
Knjižnica Gornja Radgona, z dne 9. 1. 2020

PREJETO:	DM:
13. 01. 2020	U/25
013-3/2006-97	PRIL:
183/2020	VRED:

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

PARTIZANSKA C.13
9250 GORNJA RADGONA

Datum: 9.1.2020
Št.: 035/01/2020

ZADEVA: PROŠNJA ZA IMENOVANJE ČLANA SVETA ZAVODA ZA NOVO MANDATNO OBDOBJE TER PREDLOG ZA IMENOVANJE ČLANOV SVETA ZAVODA JZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA S STRANI UPORABNIKOV

Spoštovani,

obveščamo vas, da dne **25.2.2020 preteče 5 letno mandatno obdobje Svetu zavoda JZ Knjižnice Gornja Radgona**, ki je bil konstituiran 26.2.2015 na 16. redni seji Sveta zavoda.

Prosim vas, da v skladu z veljavno zakonodajo in na podlagi 3. odstavka, 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona* **kot občina ustanoviteljica imenujete svojega člana/nico Sveta zavoda JZ Knjižnice Gornja Radgona za naslednje 5 letno obdobje.**

Na podlagi 5. odstavka, 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona** pa vam pošiljam še predlog in prošnjo za imenovanje **2 članov Sveta zavoda JZ Knjižnica Gornja Radgona s strani uporabnikov za obdobje 5-ih let:**

1. Alenka Regoršek (predstavnica uporabnikov knjižnice) in
2. Lidija Kuzmič (predstavnica uporabnikov izobraževanj)

Ad1) Za predstavnico uporabnikov knjižnice **predlagam gospo Alenko Regoršek**, rojeno 25.5.1952, stanujoč Simoničev breg 4, 9250 Gornja Radgona.

Gospa Alenka Regoršek je dolgoletna aktivna članica naše knjižnice, obiskuje vse naše dogodke in je aktivna članica našega študijskega bralnega krožka »Beremo z Manco Košir«. Vodi prireditve za različne generacije in različne priložnosti ter aktivno sodeluje v Likovnem društvu Gornja Radgona. Gospa Regoršek je prav tako aktivna v Društvu upokojencev Gornja Radgona, je prostovoljka v programu Starejši za starejše in članica Komisije za kulturo in izobraževanje in rokodelstvo pri Pomurski pokrajinski zvezi društev upokojencev. Zaradi bogatih izkušenj na področju kulturne dejavnosti in dobrega poznavanja delovanja knjižnice ter storitev za uporabnike, predlagam gospo Alenko Regoršek za članico Sveta zavoda JZ Knjižnica Gornja Radgona za 5 letno mandatno obdobje.

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 78 z dne 15.05.2013 in št. 80 z dne 01.06.2013)

* (3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice.

** (5) Predstavnika uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda.

** (6) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Ad2) Za predstavnico uporabnikov izobraževanja **predlagam gospo Lidijo Kuzmič**, rojeno 12.6.1975, stanujoč Lomanoše 19a, 9250 Gornja Radgona.

Gospa Lidija Kuzmič je že nekaj let udeleženka različnih izobraževanj, tečajev v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona. Je dolgoletna uporabnica naše knjižnice, z družino se udeležuje izobraževanj, ki jih organizira naš javni zavod ter dejavno sodeluje pri teh aktivnostih. Z aktivnim sodelovanjem v našem javnem zavodu in z njenim kritičnim in konstruktivnim pristopom je v preteklem mandatnem obdobju kot članica Sveta zavoda pripomogla zavodu k uspešnemu delovanju, zato jo ponovno predlagam za članico Sveta zavoda JZ Knjižnica Gornja Radgona za naslednje 5 letno mandatno obdobje.

Prosim vas za imenovanje vašega člana za naš Svet zavoda ter imenovanje predlaganih 2 članov Sveta zavoda JZ Knjižnica Gornja Radgona s strani uporabnikov za obdobje 5-ih let.

V upanju pozitivno rešene prošnje, vas lepo pozdravljam,
Andreja Vučak Hribar, direktorica



Vročeno:

- Občina Gornja Radgona – občinski svet
- Arhiv, tu