



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-OS/10-U112

Datum: 16. 11. 2021

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

10. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v petek, 26. novembra 2021, ob 14.00 uri,

v dvorani 1 pri upravi Pomurskega sejma v Gornji Radgoni, Cesta na stadion 2.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnikov preteklih sej:
 - a) Obravnava in sprejem zapisnika 9. redne seje občinskega sveta z dne 6. 5. 2021
 - b) Obravnava in sprejem zapisnika 2. izredne seje občinskega sveta z dne 24. 6. 2021
 - c) Obravnava in sprejem zapisnika 5. dopisne seje občinskega sveta, zaključene 12. 8. 2021
 - d) Obravnava in sprejem zapisnika 6. dopisne seje občinskega sveta, zaključene 24. 9. 2021
 - e) Obravnava in sprejem zapisnika 3. izredne seje občinskega sveta z dne 22. 10. 2021
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Končno poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020 – *obrazložitev Melita VULC, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
6. Končno poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2020 – *obrazložitev Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
7. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021 – *obrazložitev Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*

9. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (prva obravnava) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
10. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – *obrazložitev Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi*
11. Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje izvornega območja posamične poselitve za del enote urejanja prostora z oznako EU 7 na delu parc. št. 741, 743 in 744 v k.o. 197 – Orehovci (ID 2484) – *obrazložitev Vera ŠINKO, uslužbenka v občinski upravi*
12. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
13. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za 68 navedenih nepremičnin v lasti občine, ki so v naravi kategorizirane občinske ceste) – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
14. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Gornja Radgona in k.o. Negova) – *obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi*
15. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Črešnjevci, k.o. Negova in k.o. Gornja Radgona) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Sklic seje se v celoti z gradivom javno dostopno objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«. Gradivo je priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda. Gradivo k tč. 4 je bilo objavljeno 5. in 13. 7. ter 30. 8. 2021; gradivo k tč. 7 je bilo objavljeno 29. 7. 2021.

Zaradi preprečevanja okužb s COVID-19 bo v sejni dvorani za vse udeležene osebe obvezno dosledno upoštevanje prejetih priporočil NIJZ – priloga vabila.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - k tč. 5: Melita Vulc, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - k tč. 6: Karmen Zorko Vukan, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

PRILOGA vabila za sklicano 10. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

PRIPOROČILA NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) ZA IZVEDBO SEJE OBČINSKEGA SVETA:

- udeležijo se lahko le zdravi (brez katerega izmed navedenih simptomov in znakov: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba voha in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki);
- se seje ne udeležijo osebe, če živijo z osebo s potrjeno boleznijo COVID-19, ali jim je bila predlagana karantena;
- dosledno upoštevanje osnovnih preventivnih ukrepov, ključni so: vzdrževanje zadostne medosebne razdalje, pravilno nošenje in pravilno rokovanje z masko, ustrezna in redna higiena rok, higiena kašlja;
- ves čas naj bo razdalja med osebami najmanj 2 metra v vse smeri (tudi med vstopanjem in izstopanjem iz prostora);
- vstopanje in izstopanje iz prostora naj poteka v eni smeri tako, da ne prihaja do križanja poti – da se udeleženci ne srečujejo;
- sedeži naj bodo na razdalji vsaj 2 metra v vse smeri;
- vse površine naj bodo predhodno razkužene;
- pred vstopom je za vse udeležence obvezna pravilna uporaba maske ter razkuževanje rok;
- pravilna namestitvev in odstranitvev obrazne maske je prikazana na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>
- podajalniki razkužila naj bodo nameščeni na glavnem vhodu ter na več mestih v prostoru;
- maska naj pokriva nos in usta;
- nošenje maske je obvezno tudi med govornim nastopom oz. oglašanjem;
- v primeru uporabe mikrofona naj ima vsak svojega ali ga pred/po uporabi obriše z razkužilnim robčkom;
- razkuževanje rok pred in po dotikanju predmetov, s katerimi rokuje več oseb (npr. ograde, kljuke, stoli, računalniška tastatura, miška, mikrofoni ...);
- udeleženci naj se čim manj dotikajo različnih predmetov in površin, le toliko, kot je nujno;
- tiskanih gradiv in ostalih predmetov naj si ne izmenjujejo;
- prostori naj bodo stalno učinkovito in pravilno zračeni (več na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>);
- sanitarije naj bodo redno čiščene in razkužene ter prezračevane, na voljo morajo biti papirnate brisače, milo in razkužilo, tudi ob obisku sanitarij je obvezna uporaba maske (https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_navodila_za_uporabo_in_ciscenje_javnih_sanitarij.pdf);
- število udeležencev naj bo čim manjše, trajanje čim krajši čas;
- pogostitve s hrano ali pijačo naj ne bo (da udeleženci ne snemajo mask).

Več o osnovnih preventivnih ukrepih najdete na: Preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2:

<https://nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.