



OBČINA
GORNJA RADGONA

11. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 28. 12. 2021

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-147-U112 (OS/11)

Datum: 17. 12. 2021

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

11. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v torek, 28. decembra 2021, ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 10. redne seje občinskega sveta z dne 26. 11. 2021
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – *obrazložitev Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi*
6. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi*
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
8. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2022 – *obrazložitev Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, višja svetovalka v občinski upravi*
9. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona – *obrazložitev Janja OSOJNIK, višja svetovalka v občinski upravi*
10. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Sklic se je se v celoti z gradivom javno dostopno objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«. Gradivo je priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, razen k tč. 4 in tč. 6, ki bo objavljeno naknadno.

Zaradi preprečevanja okužb s COVID-19 bo v sejni dvorani za vse udeležene osebe obvezno dosledno upoštevanje prejetih priporočil NIJZ – priloga vabila.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

PRILOGA vabila za sklicano 11. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

PRIPOROČILA NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) ZA IZVEDBO SEJE OBČINSKEGA SVETA:

- udeležijo se lahko le zdravi (brez katerega izmed navedenih simptomov in znakov: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba voha in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki);
- se seje ne udeležijo osebe, če živijo z osebo s potrjeno boleznijo COVID-19, ali jim je bila predlagana karantena;
- dosledno upoštevanje osnovnih preventivnih ukrepov, ključni so: vzdrževanje zadostne medosebne razdalje, pravilno nošenje in pravilno rokovanje z masko, ustrezna in redna higiena rok, higiena kašlja;
- ves čas naj bo razdalja med osebami najmanj 2 metra v vse smeri (tudi med vstopanjem in izstopanjem iz prostora);
- vstopanje in izstopanje iz prostora naj poteka v eni smeri tako, da ne prihaja do križanja poti – da se udeleženci ne srečujejo;
- sedeži naj bodo na razdalji vsaj 2 metra v vse smeri;
- vse površine naj bodo predhodno razkužene;
- pred vstopom je za vse udeležence obvezna pravilna uporaba maske ter razkuževanje rok;
- pravilna namestitvev in odstranitvev obrazne maske je prikazana na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>
- podajalniki razkužila naj bodo nameščeni na glavnem vhodu ter na več mestih v prostoru;
- maska naj pokriva nos in usta;
- nošenje maske je obvezno tudi med govornim nastopom oz. oglašanjem;
- v primeru uporabe mikrofona naj ima vsak svojega ali ga pred/po uporabi obriše z razkužilnim robčkom;
- razkuževanje rok pred in po dotikanju predmetov, s katerimi rokuje več oseb (npr. ograde, kljuke, stoli, računalniška tastatura, miška, mikrofoni ...);
- udeleženci naj se čim manj dotikajo različnih predmetov in površin, le toliko, kot je nujno;
- tiskanih gradiv in ostalih predmetov naj si ne izmenjujejo;
- prostori naj bodo stalno učinkovito in pravilno zračeni (več na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>);
- sanitarije naj bodo redno čiščene in razkužene ter prezračevane, na voljo morajo biti papirnate brisače, milo in razkužilo, tudi ob obisku sanitarij je obvezna uporaba maske (https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_navodila_za_uporabo_in_ciscenje_javnih_sanitarij.pdf);
- število udeležencev naj bo čim manjše, trajanje čim krajši čas;
- pogostitve s hrano ali pijačo naj ne bo (da udeleženci ne snemajo mask).

Več o osnovnih preventivnih ukrepih najdete na: Preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2:

<https://nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.

Z A P I S N I K

10. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v petek, dne 26. novembra 2021, s pričetkom ob 14.00 uri, v dvorani 1 pri upravi Pomurskega sejma v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne. Prebral je obvezna ravnanja vseh udeležencev na seji, zaradi preprečevanja okužb s COVID-19.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 17 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Svojo odsotnost sta predhodno opravičila Maksimiljan VAJS in Mitja FICKO. Odsotna je bila tudi Nina KOROŠAK. Seji se je pri točki 3 pridružil David ROŠKAR.

V nadaljevanju seje je tako bilo navzočih 18 članic in članov občinskega sveta, in sicer: dr. Suzana BRAČIČ ARCET, Miran DOKL, Irena DRESLER, Vincenc FRAS, Ingeborg IVANEK, Stanislav KLUBAN, Branko KLUN, Branko KOCBEK, Valentin KOVIČ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Štefan PUCKO, David ROŠKAR, Anton ROŽMAN, Dušan ZAGORC, Darja ZLATNIK in Srečko ŽIŽEK.

Ostali navzoči na seji:

- direktor občinske uprave, Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Andrej SUBAŠIČ, Vera ŠINKO, Valerija FRANGEŽ, Nuša HOZJAN, Simona PELCL;
- Melita VULC, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Karmen VUKAN ZORKO, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- K tč. 8: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek) (priloga – Dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2021 (dopolnitev št. 2));
- Mnenja in predlogi delovnih teles občinskega sveta, in sicer:
 - Odbora za družbene dejavnosti,
 - Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe,
 - Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
 - Odbora za finance in premoženjska vprašanja.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnikov preteklih sej

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

a) Obravnava in sprejem zapisnika 9. redne seje občinskega sveta z dne 6. 5. 2021

Župan je dal v obravnavo zapisnik 9. redne seje občinskega sveta z dne 6. 5. 2021 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 127

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 9. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 6. 5. 2021 v predloženi vsebini.

b) Obravnava in sprejem zapisnika 2. izredne seje občinskega sveta z dne 24. 6. 2021

Župan je dal v obravnavo zapisnik 2. izredne seje občinskega sveta z dne 24. 6. 2021 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 128

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 2. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 24. 6. 2021 v predloženi vsebini.

c) Obravnava in sprejem zapisnika 5. dopisne seje občinskega sveta, zaključene 12. 8. 2021

Župan je dal v obravnavo zapisnik 5. dopisne seje občinskega sveta z dne 12. 8. 2021 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 16 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 129

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 5. dopisne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, zaključene 12. 8. 2021 v predloženi vsebini.

d) Obravnava in sprejem zapisnika 6. dopisne seje občinskega sveta, zaključene 24. 9. 2021

Župan je dal v obravnavo zapisnik 6. dopisne seje občinskega sveta z dne 24. 9. 2021 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 130

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 6. dopisne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, zaključene 24. 9. 2021 v predloženi vsebini.

e) Obravnava in sprejem zapisnika 3. izredne seje občinskega sveta z dne 22. 10. 2021

Župan je dal v obravnavo zapisnik 3. izredne seje občinskega sveta z dne 22. 10. 2021 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 131

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 22. 10. 2021 v predloženi vsebini.

Število prisotnih članic in članov občinskega sveta na seji se je povečalo na 18 (osemnajst) prisotnih, saj se je seji v tem času, ob 14.25, pridružil David ROŠKAR.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 10. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, javno dostopno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, ki je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je nato je prebral predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda.

Razpravljala je Urška MAUKO TUŠ.

Župan je po odgovoru na razpravo ge. Mauko Tuš in zaključil razpravo. Nato je dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnikov preteklih sej:
 - a) Obravnava in sprejem zapisnika 9. redne seje občinskega sveta z dne 6. 5. 2021
 - b) Obravnava in sprejem zapisnika 2. izredne seje občinskega sveta z dne 24. 6. 2021
 - c) Obravnava in sprejem zapisnika 5. dopisne seje občinskega sveta, zaključene 12. 8. 2021
 - d) Obravnava in sprejem zapisnika 6. dopisne seje občinskega sveta, zaključene 24. 9. 2021
 - e) Obravnava in sprejem zapisnika 3. izredne seje občinskega sveta z dne 22. 10. 2021
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Končno poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020
6. Končno poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2020
7. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek)
9. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (prva obravnava)
10. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava)
11. Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje izvornega območja posamične poselitve za del enote urejanja prostora z oznako EU 7 na delu parc. št. 741, 743 in 744 v k.o. 197 – Orehovci (ID 2484)
12. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona
13. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za 68 navedenih nepremičnin v lasti občine, ki so v naravi kategorizirane občinske ceste)

14. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Gornja Radgona in k.o. Negova)
15. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Črešnjevci, k.o. Negova in k.o. Gornja Radgona)
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je seznanil, da so na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podana na 9. redni seji občinskega sveta, bili pripravljene odgovori in so bili v pisni obliki objavljeni v dveh delih na spletni strani občine 5. in 13. 7. 2021, in sicer:

- odgovora na vprašanje članice občinskega sveta Urške MAUKO TUŠ;
- odgovora na dve pobudi članice občinskega sveta Suzane BRAČIČ ARCET;
- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Konrada NIDERLA;
- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Maksimiljana VAJSA;
- odgovora na dve vprašanji člana občinskega sveta Srečka ŽIŽEKA.

Na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, katera so bila prejeta v času med dvema rednima sejama občinskega sveta (torej med 9. in 10. redno sejo), pa so bili pripravljene pisni odgovori in objavljeni na spletni strani 30. 8. 2021, in sicer:

- odgovor na pobudo (predlog) in vprašanje, ki sta ju dne 22. 7. 2021 v imenu svetniške skupine Lista SKUPAJ podala člana občinskega sveta Urška MAUKO TUŠ in Maksimiljan VAJS.

Tako da so bili podani čisto vsi odgovori na postavljena vprašanja in podane pobude članic in članov občinskega sveta.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO in postavila tri VPRAŠANJA:

Pobuda:

»Dajem pobudo za postavitev ročajev oziroma držal na lesenih stopnicah, ki se nahajajo na obnovljenem nasipu okoli TŠC Trate. Naši starejši občani in vsi obiskovalci stadiona in okolice ob reki Muri uporabljamo te stopnice in ročaji bi omogočili bolj varno spuščanje in vzpenjanje tudi v hladnejših in ob deževnih dnevih.«

Vprašanja:

1. »Kdaj se bo betonarna preselila iz spalnega naselja v Industrijsko cono? V mesecu juliju 2021 je bilo zbranih 108 podpisov občanov, ki živijo v neposredni bližini betonarne. 108 podpisov občanov, ki izražamo zahtevo po tem, da občina takoj pristopi k pogovorom in tako v korist stanovalcev naselja Trate in širše, kot tudi v korist dobrega in zglednega domačega podjetja, pomaga pri preselitvi tega industrijskega objekta v industrijsko cono, ki je za to namenjena. Podpise sva s kolegom Maksimiljanom predala županu.«
2. »Koliko znašajo vodne izgube na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona za leto 2020, 2019 in 2018? Nenehni defekti, kar se je pokazalo tudi v prejšnjem tednu, na vodovodnem omrežju na avtobusni postaji v Gornji Radgoni in tudi ostali defekti na tem omrežju širom občine, se žal ponavljajo iz leta v leto. Gre za ogromno puščanja naše pitne vode, zelo pomembne dobrine in bojim se, da to vodno izgubo merimo v enormnih zneskih. Želela bi se navezati na revidirano letno poročilo JP Komunala Radgona d.o.o. za leto 2020 iz katerega izhaja, da je vodarna Podgrad v lanskem letu načrpala 934.242 kubikov skupne količine vode. Od tega skupna količina prodane vode znaša 474.229 kubikov, vključno s posebnimi storitvami, ki jih od februarja 2020 za našo občino zaračunava javno podjetje

Prlekija. Želela bi vedeti (ker v tem poročilu teh števil nisem našla), koliko dejansko imamo vodnih izgub na sekundarnem vodovodnem omrežju. Graf, ki prikazuje mesečni pregled števila puščanj na sekundarnem vodu, prikazuje naraščanje vodnih izgub, ampak jaz bi želela število. Seveda revidirano poročilo v zaključku zapiše, da se bodo z gradnjo vodovoda - sistem C, torej 2. faze, ki jo žal čakamo in čakamo, te stvari normalizirale oziroma bodo vodne izgube minimalne. Prosim, da se do druge seje pripravijo podatki o vodnih izgubah v številkah.«

3. »Kdaj lahko pričakujemo selitev JP Komunala Radgona na novo lokacijo, torej v stavbo, ki jo je oziroma jo bo kupila občina v znesku 600.000 EUR? Župan, prosim za pojasnila občinskemu svetu in javnosti, kako potekajo aktivnosti glede uveljavljanja zakonite predkupne pravice s strani občine Gornja Radgona, ali so pogodbe že podpisane, in ali je plačana ara za nakup te nepremičnine?«

Stanislav KLUBAN, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Predlagam modernizacijo ceste Zagajski vrh št.104101 - od glavne ceste G1/3 - v smeri Zagajski vrh št. 16. Navedeni predel ceste je v zelo slabem stanju, z večjimi posedki, različnimi deformacijami, neurejeno je odvodnjavanje, tudi za gostoto prometa je cesta preozka in nevarna. Z modernizacijo bi se povečala tudi prometna varnost in uredilo samo odvodnjavanje.«

Župan je predlagal, da predlog predlagatelj ponovi tudi pri 9. točki dnevnega reda, ko se bo izvajala prva obravnava predloga Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022.

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je postavil dve VPRAŠANJI, pred tem pa pohvalil zadnje Glasilo Občine Gornja Radgona, oktober 2021 in postavitev dodatnih izboljšav ob letos obnovljenem visokovodnem nasipu ob reki Muri (klopi, koši za smeti, lično izdelane stopnice z nasipa). Pri tem je omenil, da žal glasila spet, že tretjič zapored, niso prejela gospodinjstva stanovanjskega bloka na Partizanski cesti, sto metrov od pošte (stari blok), pridružuje pa se tudi pobudi Urške Mauko Tuš glede postavitve oprijemal na obeh straneh lično izdelanih stopnic z nasipa.

Informacija glede nerazdeljenega občinskega Glasila je bila v obliki vprašanja poslana tudi Pošti Slovenije (9250 Gornja Radgona).

Vprašanja:

1. »Kdaj se bo pričela ureditev semaforiziranega križišča v krožišče v centru mesta Gornja Radgona? V Glasilu je bil naveden pričetek del v mesecu oktobru, ki je že minil. Kakšen bo ob izvajanju del prometni režim skozi mesto, predvsem na Partizanski cesti. Če so že kakšni podatki o tem, prosim za seznanitev.«
2. »Ali bo 11. redna seja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2021, z glavno točko Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 - druga obravnava?«

Anton ROŽMAN, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, 18. 6. 2020, je bil sprejet Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Gornja Radgona. Ta nov odlok je v povprečju prinašal dvig komunalnega prispevka za eno stanovanjske hiše za približno 45 %. Za gostinske trgovske stavbe za cca. 59 % in za industrijske stavbe cca 35 %. Sprašujem, koliko denarja se je zbralo od uveljavitve tega odloka do 31. 10.2021 in koliko od tega je bilo namenjeno za cestno infrastrukturo, kot je bilo poudarjeno v ustni obrazložitvi sprejetja tega odloka.«

Štefan PUCKO, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Krajani Negove so me že večkrat opozorili. Na avtobusni postaji pri šoli v Negovi kjer se odlaga otroke, je na sredi vozišča, med izvozom iz in dovozom do avtobusnega postajališča, postavljena ovira (ležeči policaj), ki je kot taka zelo nevarna in lahko pride do tragedije. Šoferji namreč sedaj

zavijajo levo do avtobusne postaje, da se izognejo tej cestni oviri. Ko so otroci prisotni na tem mestu, se lahko zgodi prometna nesreča. Kaj je tu možno storiti, da bo bolj varno, ali se cestna ovira odstrani in se naredita dve manjši. Prosim, da ustrezne službe to preverijo, ker takšna ovira kot je sedaj, ne služi svojemu namenu.«

Branko KOCBEK, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Pobuda je od ljudi, ki koristijo športni center in mestni park. Dajem pobudo občinski upravi, da se dogovori z upravo oz. vodstvom Pomurskega sejma d.o.o. za uporabo njihovih sanitarij za obiskovalce mestnega parka in kompleksa TŠC Trate oz. da se najde nek način, da bi lahko tudi obiskovalci in uporabniki športnega centra uporabljali te sanitarije.«

Srečko ŽIŽEK, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

Od časa, ko je Komunala Radgona prevzela vaški vodovod v Očeslavcih, imamo v Očeslavskem Vrhu eno zajetje, ki pa je potrebno temeljitega čiščenja. V njem se je nabral mulj in Komunala Radgona je spustila vodovod mimo zajetja, to pa ne čisti vsaj leto in pol, morda še več. Prosimo že vsaj eno leto, bil sem tudi pri ge. Nini, bil sem povsod. Vedno so neki izgovori. (poletje, Covid, dopusti, bolniške), leto pa bo naokrog. Težava je v tem, da je zgoraj na najvišji točki v Očeslavcih pet (5) hiš, ki nimajo pritiska v vodovodnih ceveh. Če je pralni ali pomivalni stroj vključen, se ne da tuširati oziroma obratno. Dolgo sem odlašal in prosil go. Nino in tudi g. Rožmana, nisem bil edini s prošnjami, vedno so samo obljube, zdaj se bliža zima in spet bo razlog za to, da se nič ne stori. Če se to ne bo v čim krajšem možnem času izvedlo, ne vem, kaj bomo krajani vasi Očeslavci počeli.«

Župan je v nadaljevanju podal naslednje ustne ODGOVORE, in sicer:

- zahvalil se je za izrečene pohvale;
- na vprašanju Urške MAUKO TUŠ
 - o glede držal ob urejenih stopnicah iz visokovodnega nasipa – držala so bila naročena že ob otvoritvi ob občinskem prazniku;
 - o glede selitve betonarne v Industrijsko cono – to je vprašanje za lastnika podjetja, saj občina ustvarja le pogoje za podjetja, v kolikor lastnik izraži željo in voljo, da se to zgodi, neformalno je želja lastnika izražena, ampak zgolj le to, pobuda je legitimna, vzeta na znanje, ima legimiteto, nima pa do te meje izvršne moči, to je stvar podjetja, zato informacije o časovnem roku preselitve kot župan ne more podati;
 - o glede vodnih izgub – vodne izgube so velike, in niso ločene po sekundarnem in primarnem delu, ampak so skupne, prve vodne izgube nastajajo že v sami vodarni kot tehnološka voda, nato pa še vodne izgube na delu sekundarnega vodovodnega omrežja, ki ga sedaj začnemo graditi oz. obnavljati. Ni vodomera, ki bi meril izgube v popolnosti, tudi elaborati so vezani na celotno območje, ne ločeno na območje občin;
 - o glede izvedenih postopkov nakupa poslovnih prostorov za podjetje Komunala Radgona – nakazilo are je bilo v roku izvedeno, teče pogodbeni rok treh mesecev, da se dokončno poplača celotna kupnina, šele nato se bo pogovarjalo o selitvi, o čemer lahko kaj več pove direktor podjetja Komunala Radgona d.o.o.;
- na vprašanju Dušana ZAGORCA
 - o glede predvidene izvedbe krožišča v središču mesta – težave pri izvedbi projekta so glede prestavitve kužnega znamenja in pričetka del zaradi izgradnje Ceste na stadion, zapore in obvozi so del elaborata, vendar se predvideva tudi enosmerna pretočnost;
 - o glede predvidene decembrske seje – v decembru 2021 je predvidena še ena seja občinskega sveta s točko Odlok o proračunu občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava;
- povedal je še, da je pobuda Stanislava KLUBANA vzeta na znanje, Antonu ROŽMANU pa bo podan pisni odgovor.

K tč. 5: Končno poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Melita VULC, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020 in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in seznanitev.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je župan prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 132

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020.

K tč. 6: Poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2020

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2020 in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in seznanitev.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 133

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2020.

K tč. 7: Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 134

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s Poročilom o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021.

K t č. 8: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje, pred pričetkom seje pa je bilo članicam in članom občinskega sveta k točki predloženo še dodatno gradivo, in sicer Priloga – dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2021 (dopolnitev št. 2) ter razdeljena še ena spremenjena stran Načrta razvojnih programov proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 2021-2024, z dne 26. 11. 2021.

Obširno podrobnejšo obrazložitev je podala Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi, krajšo dodatno obrazložitev pa je podal še župan. Izpostavil je prilogo rebalansa, in sicer spremenjeno stran Načrta razvojnih programov proračuna Občine Gornja Radgona (spremenjen v delu projekta Razširitev Industrijske cone Mele v Gornji Radgoni), z dne 26. 11. 2021, kar vsebinsko na rebalans za leto 2021, ne vpliva.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja

Radgona za leto 2021 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo.

V nadaljevanju je dal na glasovanje najprej predlog, da je sestavni del predloga rebalansa proračuna spremenjen Načrt razvojnih programov proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 2021-2024, z datumom 26.11.2021, v delu, ki se tiče projekta Razširitev industrijske cone Mele v Gornji Radgoni. Predlog so članice in člani občinskega sveta soglasno sprejeli (18 prisotnih, od tega 18 ZA).

V nadaljevanju je župan odprl razpravo o predlogu sklepa te točke. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 135

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 – skrajšani postopek.

K tč. 9: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (prva obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan.

ODMOR

Ob 16.10 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.35 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 18 članic in članov občinskega sveta.

Obširno podrobnejšo obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami in naslednjima dopolnitvama:

- da se postavka 140291 Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva zviša za 15.000,00 eur.
- da se v proračun doda nova postavka na kateri se zagotovijo sredstva za nakup uniform Pihalnemu orkestru Gornja Radgona, ki v letošnjem letu praznuje 100 let delovanja.«

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Urška MAUKO TUŠ (zvišanje postavke za ureditev mikrosortirnega zbirnega centra odpadkov, prednost projektu obnove skate parka, nakup uniform za Pihalni orkester Gornja Radgona), Srečko ŽIŽEK (nakup uniform za Pihalni orkester Gornja Radgona, kritika za sredstva namenjena Zdravstvenemu domu Gornja Radgona, kritika za višino sredstev za vzdrževanje javnih zelenih površin, TŠC Trate in mestni park), dr. Suzana BRČIČ ARCET (pobuda za modernizacijo ceste JP 605491 Lastomerci – Satlerjeva graba, vsaj 100 m), Valentin KOVIČ (pobuda za novo postavko – nakup ali pomoč pri nakupu rekuperatorjev za vrtnice in osnovne šole), Miran DOKL (podpora nakupu rekuperatorjev in vprašanje glede (ne)delovanja rekuperacije izvedene v sklopu energetske obnove Osnovne šole Gornja Radgona), David ROŠKAR (pozitivni učinki sprejemanja proračuna še v letu 2021 za društveno sfero).

Župan je podal dva odgovora na izpostavljeno v razpravi, in sicer o vrstnem redu izvedbe projektov Skate park in pumtrack in seznanil z obrazlago glede (ne)delovanja rekuperacije v Osnovni šoli Gornja Radgona podano ob obisku državnega sekretarja na šoli.

Razprava članic in članov občinskega sveta pri tej točki je (fonetično) zapisana za potrebe javne razprave proračuna in je kot taka sestavni del predloga Odloka o proračunu občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava.

Druge razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in v nadaljevanju prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 136

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – prva obravnava. O predlogu proračuna se opravi javna razprava, ki traja 15 dni.

K tč. 10: Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi.

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta Urška MAUKO TUŠ in Valentin KOVIČ. Odgovore na izpostavljeno v razpravi je podal Vladimir MAUKO, direktor Občinske uprave.

Druge razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in v nadaljevanju prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 137

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

K tč. 11: Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje izvornega območja posamične poselitve za del enote urejanja prostora z oznako EU 7 na delu parc. št. 741, 743 in 744 v k.o. 197 – Orehovci (ID 2484)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Vera ŠINKO, uslužbenka v občinski upravi.

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za preoblikovanje izvornega območja posamične poselitve za del enote urejanja prostora z oznako EU 7 na delu parc. št. 741, 743 in 744 v k.o. 197 – Orehovci (ID 2484) in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 138

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za preoblikovanje izvornega območja posamične poselitve za del enote urejanja prostora z oznako EU 7 na delu parc. št. 741, 743 in 744 v k.o. 197 – Orehovci (ID 2484).

K tč. 12: Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot namestnik predsednika odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 139

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona, s katerim od 1. 1. 2022 dalje nova vrednost točke znaša 0,0663 EUR.

K tč. 13: Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za 68 navedenih nepremičnin v lasti občine, ki so v naravi kategorizirane občinske ceste)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot namestnik predsednika odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za 68 navedenih nepremičnin v lasti občine, ki so v naravi kategorizirane občinske ceste) in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 140

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena 68 navedenih nepremičnin, ki so v celoti last občine in predstavljajo javne površine ter so v naravi kategorizirane občinske ceste.

K tč. 14: Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Gornja Radgona in k.o. Negova)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot namestnik predsednika odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o pridobitvi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (za 5 navedenih nepremičnin v k.o. Gornja Radgona in 2 navedeni nepremičnini v k.o. Negova) in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 141

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah, s katerim se:

- na parc. št. 1227/8 k.o. Gornja Radgona izbriše zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – pota in do celote vknjižbi lastninska pravica za Občino Gornja Radgona;
- na parc. št. 1005/4 in 1005/5 obe k.o. Gornja Radgona izbriše status grajenega javnega dobra lokalnega pomena;
- pri parceli št. 1235/9 in 1235/10 obe k.o. Gornja Radgona izvede izbris zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri št. ID 16067975;
- na parc. št. 1296/7 ter 1333/2 obe k.o. Negova – se izbriše zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

K tč. 15: Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Črešnjevci, k.o. Negova in k.o. Gornja Radgona)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot namestnik predsednika odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o pridobitvi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (za 4 navedene nepremičnine v k.o. Črešnjevci, 2 navedeni nepremičnini v k.o. Negova in 3 navedene nepremičnine v k.o. Gornja Radgona) in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 142

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o spremembi lastninske oblike in spremembi statusa na nepremičninah, s katerim se:

- na parc. št. 974, 984/1, 985 in 1039/1, vse k.o. Črešnjevci, namesto zaznambe statusa Družbena lastnina v splošni rabi – pota, do celote vknjiži lastninska pravica za Občino Gornja Radgona;
- izvede izbris zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parc. št. 1308/4 in 1315/3, obe k.o. Negova;
- izvede izbris zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parc. št. 1106/1, 1113 in 1236/1, vse k.o. Gornja Radgona.

K tč. 16: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- COVID-19 razmerah in aktivnostih, krizi duha zaradi covida, nasploh o »pelinu«, ki se dogaja ob vsem delu;
- uspešno izvedenih prireditvah: CestArt Festival Gornja Radgona, Radgonsko poletje 2021, Radgonska noč 2021, prireditve in dogodki v okviru praznovanja 30 let samostojne Republike Slovenije, 59. mednarodni kmetijsko živilski sejem AGRA in sejem SOBRA, Evropski teden Mobilnosti 2021, Spominska vožnja z vlakom (Ljutomer – Gornja Radgona);

- 26. prazniku Občine Gornja Radgona – številni dogodki so trajali od 8. 9. (mala maša v Negovi) in aktivneje v času od 24. 9. do 13. 10. 2021 ko so bile predane namenu številne pridobitve;
- aktivnostih na OPN-jih (Negova in IC Mele);
- številnih izvedenih sestankih in razgovori z občani kljub ukrepom;
- prejetih pisanjih »zaskrbljenih občanov« na občino;
- izidu novega Glasila Občine Gornja Radgona, ki so ga brezplačno prejela vsa gospodinjstva v občini in v katerem so predstavljeni aktualni projekti in investicije občine;
- obisku Vlade RS v Pomurju s poudarkom na zadevi IC Mele in prejetih sredstvih države za projekte Vodovod – sistem C, Večnamenska športna dvorana ob OŠ G.Radgona, visokovodni nasipi ob reki Muri v mestu Gornja Radgona;
- stanju projektov in investicij, ki so v teku (širitev IC Mele (Gornja Radgona), izgradnja VŠD Gornja Radgona, kolesarska steza in modernizacija Ceste na stadion in Mladinske ulice te zasaditev dreves, izgradnja rondoja v glavnem, semaforiziranem križišču v Gornji Radgoni);

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.²⁵ uri zaključil 10. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 3. člena Zakona o prekrških Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel

O D L O K
o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe
urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(javna služba)

(1) Ta odlok ureja pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter urejanje in čiščenje drugih površin na območju občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- nadzor nad izvajanjem odloka,
- kazenske določbe.

(2) Javna služba po tem odloku obsega urejanje, čiščenje, vzdrževanje in varstvo javnih površin, tako da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se ohrani estetski videz in urejenost javnih površin.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen
(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, javnih cest, varnosti cestnega prometa ter drugi predpisi.

4. člen (javne površine in objekti)

- (1) Za javne površine se po tem odloku štejejo:
 - občinske kategorizirane ceste,
 - ne kategorizirane ceste v lasti Občine,
 - ulice in trgi,
 - pločniki, kolesarske steze, pasovi za pešce, pešpoti,
 - avtobusna postajališča,
 - javna parkirišča,
 - javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, nasadi, zelenice in druge urejene zelene površine,
 - javna športna igrišča, otroška in druga javna igrišča, rekreacijske površine, tržnice,
 - javne sanitarije.
- (2) Za objekte in opremo na javnih površinah se po tem odloku štejejo:
 - urbana in druga parkovna oprema, kot so klopi in mize, otroška igrala, koši za smeti, ptičnice, peskovniki, pasja stranišča in podobno,
 - fontane, cvetlična korita, zaščitne ograje za drevje,
 - stebriči in jambori,
 - ograje,
 - stojala za kolesa,
 - konfini,
 - spomeniki in spominska obeležja.
- (3) Za druge površine na območju Občine Gornja Radgona se po tem odloku štejejo:
 - zasebne površine, ki mejijo na javne površine ali so vidne z javnih površin tako, da njihov izgled vpliva na zunanjo podobo naselja ali krajine,
 - dovozne ceste in pristopi do stanovanjskih stavb in ne stanovanjskih stavb namenjenih javni rabi.
- (4) Za urejanje in čiščenje javnih površin iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka, v kolikor ta področja niso urejena v posebnem odloku.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen (oblika in območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim podjetjem, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe. Javna služba se izvaja na celotnem ali določenem območju občine. O območjih, oblikah in obsegu izvajanja javne službe odloči župan s posebnim aktom.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:
 1. urejanje in čiščenje javnih površin, ki vključuje:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odstranjevanje odpadkov,
 - pranje utrjenih javnih površin,
 - odstranjevanje plevela in odpadlega listja z javnih površin,
 - praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,
 - urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
 - redno košnjo trave, obnavljanje in nego travnatih površin ter zatiranje plevela,
 - sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego grmovnic, živih mej in drevesnih krošenj,
 - sajenje in nego dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
 - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
 - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah na javnih površinah,
 - vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
 - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti na območju zelenih površin,
 - postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
 - urejanje in vzdrževanje otroških igrišč,
 - zimsko čiščenje javnih površin,
 - čiščenje odtočnih jaškov na javnih površinah;
2. vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne urbane opreme;
3. vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - varovanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij;
4. vzdrževalna dela za ohranjanje javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti javnih površin;
5. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovega stanja.
- (2) Javna služba po tem odloku obsega tudi nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev ter vzdrževanje in nadomeščanje zastav.
- (3) V javno službo po tem odloku je vključeno tudi:
- urejanje spominskih obeležij,
 - urejanje otokov križišč in urejanje ločilnih otokov križišč v občini.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

(Letni izvedbeni program)

- (1) Urejanje in čiščenje javnih površin iz 4. člena in storitve iz 7. člena tega odloka izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine kjer javno službo izvaja.
- (2) Letni izvedbeni program temelji na katastru javnih površin in se v njem predvidi vrsto aktivnosti, ki bodo izvajane, okvirne roke in sredstva izvedbe. Sestavni del letnega izvedbenega programa je tudi predlog cen storitev izvajalca javne službe in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini.
- (3) Letni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe najkasneje do 1. novembra tekočega leta za prihodnje leto in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine.
- Letni izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto, usklajenega pa potrdi župan.
- (4) Predlog Letnega izvedbenega programa mora vsebovati vsaj:
- navedbo površin, ki bodo predmet vzdrževanja in pri vsaki površini:
 - frekvenco vzdrževanj in vrsto vzdrževalnih del,
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,

- strošek, količino in vrsto dela,
- navedbo površin, ki bodo predmet čiščenja in pri vsaki površini:
 - frekvenco čiščenja in vrsto čiščenja (ročno/strojno/kombinirano),
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek in količino dela,
- navedbo površin, ki bodo predmet urejanja zelenih površin in pri vsaki površini:
 - frekvenco vzdrževanj in vrsto vzdrževalnih del,
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek, količino in vrsto dela,
- navedbo površin, ki bodo predmet zimske službe in pri vsaki površini:
 - frekvenco čiščenja in vrsto čiščenja (ročno/strojno/kombinirano),
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek in količino dela ter
- druga dela na zahtevo občine,
- letni finančni načrt, ki bo vseboval specifikacijo vseh del in njihovo finančno ovrednotenje.

9. člen

(kataster javnih površin)

(1) Površine, na katerih se izvaja javna služba, se določijo v katastru javnih površin, ki ga spreminja in dopolnjuje občinska uprava skladno z dejansko rabo in s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Po dogovoru med občino izvajalcem pa lahko izvajalec prevzame in vzdržuje kataster javnih površin, kar odloči župan s posebnim aktom.

(2) Kataster javnih površin mora vsebovati:

- lokacijo javne površine,
- velikost javne površine,
- komunalno opremo,
- obseg potrebnega urejanja in dejavnosti na javni površini,
- pogostnost čiščenja oz. izvajanja dejavnosti.

10. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter omejitvah uporabe na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu s predpisi s področja, s tem odlokem in Letnim izvedbenim programom ter zagotavljati uporabnikom neprekinjeno in kakovostno opravljanje javne službe,
- v sodelovanju z občino skrbeti za načrtovanje in razvoj javne službe ter za dobro gospodarjenje z javnimi površinami in objekti, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi nastala pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe tretjim osebam ali občini,
- pripraviti poročilo o izvajanju javne službe najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.
- pridobivati dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- zagotavljati pripravljenost na delo, katerega namen je zagotavljati stalno urejenost in čistočo javnih površin,

- uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti, kot dober gospodarstvenik,
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
 - do najkasneje 25. v tekočem mesecu izdati račun za pretekli mesec s priloženim mesečnim poročilom o izvajanju javne službe in pritožbah uporabnikov,
 - obveščati pristojne organe o kršitvah,
 - opravljati javno službo tudi v primeru elementarnih nesreč in nepredvidenih okoliščin.
- (2) Izvajalec sme oddati v podizvajanje za največ 10 % vrednosti vseh storitev Letnega izvedbenega programa. V primeru vključevanja podizvajalcev v izvajanje javne službe mora biti v celotnem postopku izbire podizvajalca prisoten predstavnik občine.
- (3) Obveznosti izvajalca javne službe se podrobneje uredijo z Letnim izvedbenim programom.
- (4) V kolikor izvajalec javne službe najnujnih del ne opravi v za to določenem roku oziroma jih opravi slabo, občina izbere drugega izvajalca. Nastale stroške zaračuna izvajalcu javne službe.
- (5) V kolikor izvajalec javne službe ne opravi ali slabo opravi storitev in zaradi tega nastane škoda tretjim osebam ali občini, krije celotno nastalo škodo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)

- (1) Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.
- (2) Uporabnik javne površine mora izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine.

13. člen

(prepovedi)

Na javnih površinah na območju občine je prepovedano:

- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- odlagati kosovne odpadke, gradbeni material, embalaže, komunalne odpadke, zemljo, listje in veje, izrabljena vozila iz različnih vrst transporta, odpadke iz električne in elektronske opreme ter druge vrste odpadkov,
- sekati, obsekovati, lomiti, puliti, trgati ali kako drugače poškodovati oziroma odstranjevati drevje in njegove dele, grmovje, živo mejo, okrasne rastline, čebulnice in ostalo vegetacijo,
- uporabljati objekte nameščene na teh površinah v nasprotju z njihovo naravo in namenom, jih prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati
- obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise ali druge predmete na ali nad javno površino brez soglasja občine;
- zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
- kuriti, razen na za to določenih mestih,
- odvajati komunalno vodo in izlirati okolju nevarne snovi,
- odvajati padavinsko odpadno vodo,
- kopanje psov ali drugih domačih živali v fontanah,
- čistiti stroje in naprave ter stanovanjsko in drugo opremo,
- postavljati šotore, bivalna vozila in bivalne priklopnike, razen na za to določenih mestih,
- deponirati gradbeni material, material od raznih izkopov, drva ali druge predmete brez soglasja občinske uprave,
- izvajati športno rekreativne dejavnosti, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenih površin ali objektov nameščenih na teh površinah, ogrožali varnost ostalih uporabnikov, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ali povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah.
- javne površine, infrastrukturne objekte in opremo poslikati z grafiti brez predhodnega soglasja občinske uprave.

- parkirati nevozna in neregistrirana vozila;
- razsipati po javni površini sipek material ali kako drugače onesnažiti javno površino.

14. člen

(zavarovanje javnih površin med gradnjo)

- (1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaženjem, tako da postavi lovilne odre, zaščitne ograje oziroma vzpostavi prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaženje mimoidočih ljudi in javnih površin.
- (2) Investitor mora vsaj pet dni pred posegom v prostor opraviti s predstavnikom izvajalca javne službe in predstavnikom občine ogled javnih površin, ki se nahajajo ob delovišču.
- (3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora preprečiti širjenje prahu z gradbišča. Gradbeni material se med prevozom ne sme raztresati po javnih površinah. Vozilo mora biti pred odhodom z gradbišča očiščeno, da ne pušča nesnage na javnih površinah.
- (4) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora gradbeni material skladiščiti in zavarovati, tako da le ta ne more onesnažiti javnih površin.
- (5) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del poškoduje ali uniči javno površino, jo je na svoje stroške dolžan nemudoma oziroma v roku, ki mu ga določi pristojni občinski inšpektorat, sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del. V kolikor v navedenem roku povzročitelj ne vzpostavi prvotnega stanja, naredi to na stroške povzročitelja izvajalec javne službe ob predhodnem evidentiranju stanja.

15. člen

(vzdrževanje javne snage)

Lastniki in upravljalci nepremičnin so dolžni skrbeti za svoje nepremičnine, tako da iz njih ne izhaja nevarnost za javne površine in se ne ogroža zdravje ljudi.

16. člen

(prevoz tovora)

V primeru, da se onesnaženja javne površine pri prevozu tovora ne more preprečiti, mora povzročitelj v najkrajšem času, najkasneje pa v šestih urah od nastanka onesnaženja odstraniti nesnago z javnih površin. Povzročitelj mora v enakem roku odstraniti tudi nesnago, ki nastane pri nakladanju in razkladanju tovora na javnih površinah. V kolikor v navedenem roku povzročitelj nesnage ne odstrani, naredi to na stroške povzročitelja izvajalec javne službe ob predhodnem evidentiranju stanja. Obvestilo o povzročitvi onesnaženja in ne vzpostavitvi prvotnega stanja posreduje izvajalec javne službe pristojnemu občinskemu inšpektoratu.

17. člen

(druga raba)

Organizatorji prireditve, prodajalci ob stojnicah in drugi uporabniki javnih površin morajo skrbeti, da javnih površin ne onesnažujejo. Po uporabi javnih površin so dolžni le te takoj oziroma najkasneje v šestih urah po zaključku rabe javne površine očistiti in po potrebi tudi razkužiti, izprati in na njih vzpostaviti prvotno stanje. V kolikor v navedenem roku povzročitelj nesnage ne odstrani, naredi to na stroške povzročitelja izvajalec javne službe ob predhodnem evidentiranju stanja. Obvestilo o povzročitvi onesnaženja in ne vzpostavitvi prvotnega stanja posreduje izvajalec javne službe pristojnemu občinskemu inšpektoratu.

18. člen

(prireditve)

Organizator po izvedbi prireditve očisti javne površine, odpravi morebitne poškodbe ter jih vzpostavi prvotno stanje. V kolikor organizator prireditve javne površine ne vzpostavi v prvotno stanje, naredi to na stroške organizatorja prireditve izvajalec javne službe.

19. člen
(drevesa)

- (1) Za drevesa na javnih površinah skrbita občina in izvajalec javne službe. Pri vzdrževanju si pomagata s katastrom dreves.
- (2) Na podlagi vsakoletnega strokovnega pregleda dreves in ocenitvijo stanja, izvajalec javne službe pripravi načrt oskrbe po prioritetnem seznamu, ki je sestavni del Letnega izvedbenega programa.
- (3) Pri oskrbi dreves se upoštevajo pravila arboristične stroke.

20. člen
(živali)

- (1) Na javnih površinah je prepovedano puščati živali brez ustreznega nadzora.
- (2) V primerih onesnaženja javnih površin z iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki živali le te na primeren način takoj odstraniti.

21. člen
(čiščenje v primeru prometnih nesreč)

- (1) Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih je potrebno javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti, skladno z veljavnimi predpisi s področja varnosti v cestnem prometu.
- (2) Javno površino očisti oziroma razkuži izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

22. člen
(ravnanje z odpadki)

- (1) Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.
- (2) Koše namesti izvajalec javne službe. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi občinska uprava, v sodelovanju z izvajalcem javne službe.
- (3) Koše za odpadke prazni in vzdržuje izvajalec javne službe.

23. člen
(poseganje v javne površine)

- (1) Poseg v javne površine in raba javnih površin izven njihovega osnovnega namena je dovoljena le s soglasjem občinske uprave.
- (2) Uporaba javnih površin se izvaja skladno s predpisi s področja ravnanja s stvarnim premoženjem občin.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

24. člen
(viri financiranja storitev)

- (1) Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz proračuna občine in drugih virov.
- (2) Osnova za določitev vrednosti storitve javne službe za vsako proračunsko obdobje je Letni izvedbeni program.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE

25. člen
(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

- (1) Za izvajanje javne službe se namenijo javne površine na območju občine. Javne površine so last občine ter del javne lastnine.

(2) Javne površine na območju občine Gornja Radgona so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na javnih površinah, ki imajo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

26. člen (nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka v okviru pooblastil izvaja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo ter občinska uprava.
- (2) Pristojna medobčinska inšpekcija, redarstvo ter občinska uprava imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe vodi izvajalec javne službe, pri čemer so dolžni spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (3) Organ iz prejšnjega odstavka, pri opravljanju nadzora izdaja odločbe, ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (4) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

X. KAZENSKE DOLOČBE

27. člen (prekrški)

- (1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost, ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določilom 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 23. člena.
- (2) Z globo 300,00 EUR se kaznujejo za prekrški iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 100,00 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena in prekrška iz 20. člena kaznuje posameznik.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Prepih - Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.4.1999 in Uradni list RS, št. 66/2000).

29. člen (objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-6/2017-U132

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV :

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 10. redni seji, dne 26.11.2021, v prvi obravnavi sprejel predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona. Predlog predmetnega odloka je obravnaval tudi Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki je občinskemu svetu predlagal, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini. Obravnava predloga je trajala 15 dni (do vključno 11.12.2021). V času obravnave nismo prejeli nobenega pisnega predloga za spremembo odloka.

Sam predlagatelj ni dopolnjeval odloka, zato besedilo odloka ostaja nespremenjeno v primerjavi z besedilom v prvi obravnavi.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka (druga obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (druga obravnava).

Gornja Radgona, december 2021

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21 in 187/21 – ZIPRS2223), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US)) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ redni seji, dne _____, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 7/18, 8/18-popravek in 5/19).

2. člen

V 2. členu odloka se v celoti črta peti (5) odstavek.

3. člen

V 8. členu odloka se na koncu odstavka za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki glasi:

»F – javna uprava in družbene dejavnosti.«

4. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

| Legra zemljišča z območja | Namen uporabe (število točk/m ²) | | | | | |
|---------------------------|--|-----|------|-----|-----|----|
| | A | B | C | D | E | F |
| 1. območje | 70 | 250 | 1000 | 250 | 120 | 15 |
| 2. območje | 50 | 200 | 750 | 200 | 90 | 10 |
| 3. območje | 30 | 150 | 500 | 150 | 60 | 5 |

(2) Samostoječe garaže za osebne avtomobile, javna uprava in objekti družbene dejavnosti se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.«

5. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

»Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upošteva izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

| Dejavnost | Dodatno število točk/m ² |
|--|-------------------------------------|
| Proizvodnja in distribucija elektrike | 1500 |
| Posredništvo in trgovina | 750 |
| Poštna in telekomunikacijske storitve | 1800 |
| Finančno posredništvo | 2000 |
| Prerejanje iger na srečo | 2000 |
| Poslovanje z nepremičninami, druge poslovne dejavnosti, najem in poslovne storitve | 500 |
| Gostinstvo, turistične kmetije in vinotoči | 500 |
| Gradbeno inženirski objekti | 225 |

«

6. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Površine, na katerih so zgrajeni objekti za izkoriščanje podzemnih voda, površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, parkirišča tovornjakov v tranzitu in ostala zazidana stavbna zemljišča se točkujejo po naslednji tabeli:

| | Dejavnost | Dodatno število točk/m ² |
|----|---|-------------------------------------|
| a) | Površine, na katerih so zgrajene črpalke ali drugi objekti za izkoriščanje mineralne, termomineralne ali druge podzemne vode | 2000 |
| b) | Površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene so površine, katere se najmanj eno leto ne uporabljajo za namene za katere so grajene ali so namenjene po veljavnem prostorskem aktu (neskladnost obstoječega stanja s predvidenim namenom) | 1000 |
| c) | Površina za normalno rabo bencinskega servisa | 3000 |
| e) | Površine za parkirišča tovornjakov v tranzitu so površine, ki se uporabljajo za parkiranje tovornjakov v mednarodnem prometu | 200 |

(2) Druga zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz 11. člena se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.«

7. člen

Spremeni se 12. člen odloka, tako da se glasi:

»Število točk/m² nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

| Lega zemljišča območje | Stanovanjski objekti | Poslovni namen |
|------------------------|----------------------|----------------|
| 1. območje | 70 | 300 |
| 2. območje | 50 | 225 |
| 3. območje | 30 | 150 |

«

8. člen

V celoti se črta 13. člen odloka.

9. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Vrednost točke za izračun nadomestila znaša 0,0025682 EUR.

- (2) Vrednost točke za odmernost leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.
- (3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi občinski svet na predlog župana.
- (4) V primeru, da se vrednost točke za prihodnje odmernost leto ne določi, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke.«

10. člen

Spremeni se 18. člen odloka, tako da se glasi:

- »(1) Zavezanci so dolžni sami urediti in uskladiti podatke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v uradnih evidencah.
- (2) Občina si sama pridobi podatke potrebne za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča iz uradnih evidenc.
- (3) V kolikor podatki iz uradnih evidenc niso skladni z dejanskim stanjem v naravi, to lahko zavezanci sami uredijo ali pa jih k uskladitvi pozove občina.
- (4) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se leta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila. «

11. člen

V celoti se črta 19. člen odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Številka: 007-4/2018-U109

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravna podlaga in razlogi za sprejem odloka

Obrazložitev novih priporočil MOP, ki se nanašajo na določanje višine odmere za »druga zazidana stavbna zemljišča, kot so zunanja skladišča, parkirišča, manipulativne površine in podobne«.

Po razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine (odločba Ustavnega sodišča RS št. U-I-313/13-86 z dne 21.03.2014) so bili vrnjeni v uporabo odloki, ki so veljali pred sprejetjem zakona o davku na nepremičnine.

Na osnovi zadnjega odstavka 60 člena Zakona o stavbnih zemljiščih: »Občinska skupščina lahko določi, da so poslovne površine tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita skladišča, delavnice na prostem in podobno« so občine te površine tudi obremenile za plačilo NUSZ. Tako ima tudi Občina Gornja Radgona taka zemljišča vključena v odlok in za ta zemljišča tudi odmerja NUSZ.

MOP je letos pripravil nova priporočila občinam za pripravo podatkov o NUSZ (št. zadeve: 35206-3/2021-2550-15 z dne 15.10.2021), kjer v poglavju o zazidanih stavbnih zemljiščih govori, da morajo občine upoštevati določila 218. člena Zakona o stavbnih zemljiščih -1 in drugega odstavka 58. člena ZSZ iz leta 84. Ti členi ZGO-1 in ZSZ pa ne omenjajo, da so lahko zazidana stavbna zemljišča tudi odprta skladišča, parkirišča, zunanje manipulativne površine, zato ni dovoljeno obremenjevanje teh površin z NUSZ, če so to del poslovne površine (zunanje površine so del gradbenega dovoljenja za objekt).

O teh površinah se je opredelilo tudi Upravno sodišče, ki je v sodbi št. I-972/2019-10 z dne 14.7.2020 in Ustavno sodišče RS v sodbi št. U-I-349/04-16 z dne 14.09.2006 in sicer, da so poslovne površine tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot s pokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem in podobno, ***ne uporablja več oziroma jo je treba uporabljati selektivno.***

Te površine lahko obremenimo, če jih lahko opredelimo kot gradbeno inženirske objekte in je kot take bilo izdano tudi gradbeno dovoljenje. Uredba o razvrščanju objektov (Ur. list RS, št. 37/18) med gradbeno inženirske objekte uvršča tudi:

- Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- Pokopališča,
- Samostojna parkirišča,
- Sončne elektrarne (kot samostojni objekti – ne na strehah),
- Pokrite skladiščne površine,
- Smučišča,
- in podobno.

Občine še naprej lahko zaračunavajo NUSZ za gradbeno inženirske objekte za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje samostojno (da niso funkcionalna zemljišča drugega poslovnega objekta).

Glede na to, da je dostop do starejših gradbenih dovoljenj omejen (več kot 10 let – do 10 let se hranijo na upravni enoti), je ugotavljanje kakšno gradbeno dovoljenje je bilo izdano skoraj nemogoče.

Odprta skladišča, utrjene manipulativne površine, parkirišča pred poslovnimi zgradbami pomenijo v praksi pozidana stavbna zemljišča. Imajo vse značilnosti inženirskih objektov: imajo

utrjeno podlago, urejeno odvajanje meteornih voda, lovilce olj, največkrat so osvetljena, imajo dostop do javnih prometnih površin, pogosto tudi hidrantno omrežje – se pravi, da so opremljeni z vodovodnim omrežjem. Glede teh meril izpolnjujejo vsa merila, ki jih morajo izpolnjevati zazidana stavbna zemljišča.

Te površine ne moremo obravnavati kot klasična nezazidana stavbna zemljišča, ki so opredeljena kot zemljišča na katerih je z izvedbenim prostorskim aktom (OPN, OPPN, OLN, ZN,...) določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb ter gospodarskih inženirskih objektov, ki niso gospodarska javna infrastruktura in niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Zakon o gradnji objektov -1 v 218 členu pa določa: »Če gradbena parcela še ni določena z odločbo, se kot ZSZ šteje površina, na kateri stoji stavba oziroma gradbeno inženirski objekt, **in del preostale površine zemljišča, ki se določi tako, da se površina zemljišča, na katerem stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, pomnoži s faktorjem 1,5.** Ta površina se šteje za ZSZ, **preostanek pa za NSZ**, če izpolnjuje tudi ostale pogoje iz 218. In 218.b člena ZGO-1 (ima urejen dostop do javnega cestnega omrežja in je zanj mogoče izvesti priključke na javno elektroenergetsko omrežje, javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje – zadostuje tudi gradnja nepretočne greznice ali MČN).

Če uporabimo to določbo ZGO-1, lahko površine, ki so bile sedaj opredeljene kot zunanje poslovne površine (parkirišča, odprta skladišča, manipulativne površine in podobno) opredelimo kot nezazidana stavbna zemljišča in jih obremenimo kot to določa sedanji odlok v 12. členu.

Obrazložitev spremenjenih členov:

- **1. člen**
člen določa osnovni namen sprejema predmetnega odloka.
- **2. člen:**
V celoti se črta peti odstavek (5 točka) 2. člena, ki govori o nepokritih skladiščih, internih parkiriščih, delavnicam na prostem, gostinski vrtovi in kioski, posledica odločbe ustavnega sodišča.
- **3. člen:**
Na koncu 8. člena odloka, se doda nova točka F (javna uprava in družbene dejavnosti), to so površine na katerih so zgrajene šole, vrtci, gasilski domovi, društva in verski objekti – podrobneje obrazloženo pod 8. členom, posledica odločbe ustavnega sodišča.
- **4. člen:**
Nanaša se na 9. člen veljavnega odloka:
V tabeli – namen uporabe se doda točka F s številom točk po območjih in znaša za območje 1 15 točk, za območje 2 10 točk in za območje 3 5 točke/m².
- **5. člen:**
Nanaša se na 10. člen veljavnega odloka:
V tabeli pod dejavnost se na koncu dodajo gradbeno inženirski objekti s številom točk 225.
- **6. člen:**
Nanaša se na 11. člen veljavnega odloka:
Pod točko d) površine za parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem se brišejo iz tabele, nadomestijo se z nezazidanimi stavbnimi zemljišči, 12. člen odloka (stanovanjski objekti, posledica odločbe ustavnega sodišča).
- **7. člen:**
Nanaša se na 12. člen veljavnega odloka:
V tabeli pod stolpcem stanovanjski objekt (NSZ) se spremeni število točk/m² za območje 1 iz 60 na 70, za območje 2 iz 30 na 50 in za območje 3 iz 15 na 30. Število točk (NZS) se tako izenači s številom točka (ZSZ) pod A – stanovanjski namen v 9. členu osnovnega odloka.

Z dvigom števila točk/m² želimo vzpodbuditi zavezance, da se lotijo gradnje ali pa prodajo nezazidana stavbna zemljišča novim zavezancem.

- **8. člen:**

Nanaša se na 13. člen veljavnega odloka:

Ker se z dnem uporabe 218. člena ZGO-1, določbe VI. poglavja ZSZ-84 po odločbi ustavnega sodišča več ne veljajo, saj jih v ZGO-1 ni, kar pomeni, da ne velja prvi odstavek 59. člena ZSZ-84. Tako se v celoti črta 13. člen odloka, kar pomeni, da občine v občinskih odlokih od uveljavitve odločbe ustavnega sodišča v letu 2020 v novih odlokih ne morejo več določati oprostitev plačila NUSZ, ki izhajajo iz prvega odstavka 59. člena ZSZ-84 oziroma ne smejo zemljišč, navedenih v prvem odstavku 59. člena ZSZ-84 izvzeti iz predmeta odmere NUSZ. To pomeni, da bo površinam za družbene dejavnosti in javna uprava odmerjen NUSZ. Ker se zavedamo, da gre za objekte javne uprave in družbene dejavnosti, ki jih uporabljajo zavezanci, smo se odločili za minimalno število točk/m² (15, 10 in 5 točke, odvisno od območja). Ker v večini primerov gre za manjše površine, nekateri zavezanci sploh ne bodo prejeli odmerne odločbe, saj bo znesek nižji od 5 €, ki pomeni prag izdaje odmerne odločbe.

- **9. člen:**

Nanaša se na prvi odstavek 17. člen veljavnega odloka:

Vrednost točke se iz 0,0025012 poviša na 0,0025682. Vrednost se je povišala za 2.7%, kot znaša indeks rasti cen življenjskih potrebščin od novembra 2019 do oktobra 2020.

Določilo se spreminja, da se vrednost točke za odmerno leto z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin. V primeru drugačne določitve vrednosti točke, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Gornja Radgona, na predlog župana.

- **10. člen:**

Nanaša se na 18. člen veljavnega odloka:

Potrebno je uskladiti odlok s sistemskimi priporočili, ki se nanašajo na pridobivanje potrebnih podatkov za NUSZ. V prvem odstavku veljavnega odloka je navedeno, da so zavezanci dolžni sporočiti spremembo vrste dejavnosti, spremembo poslovne in stanovanjske površine ter vse druge podatke za odmero nadomestila v 15 dneh od dneva, ko je ta sprememba nastala. V novem prvem odstavku je navedeno, da so zavezanci sami dolžni urediti in uskladiti podatke za odmero NUSZ. V novem drugem odstavku je navedeno, da si občine same pridobijo potrebne podatke za NUSZ. V tretjem odstavku je navedeno, če podatki iz uradnih evidenc niso skladni z dejanskim stanjem v naravi, to neuskkljenost uredijo zavezanci sami ali pa jih k uskladitvi pozove občina. Četrti odstavek je enak in se ni spremenil.

- **11. člen:**

V celoti se črta 19. člen, saj do zdaj občinska uprava ni denarno kaznovala pravne ali fizične osebe, ki ni prijavila vsake spremembe, ki bi vplivala na odmero NUSZ. Kot je bilo že v 10. členu navedeno, si morajo občine same pridobiti podatke iz uradnih evidenc, zato denarna kazen ni več potrebna.

2. Finančne posledice odloka

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča je eden od virov prihodka proračuna Občine Gornja Radgona.

S predlagano spremembo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona, se bodo predvidoma povečali prihodki v občinski proračun zaradi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin in dviga točk/m² za nezazidana stavbna zemljišča za stanovanjske objekte, za cca 10%. Vpliv na odmero objektov družbenih dejavnosti predvidoma ne bo imel večjih posledic za zavezance. Odmerjeno nadomestilo za leto 2021 je znašalo cca 945.000,00 €, s spremembo odloka pa se bo odmerjeno nadomestilo

predvidoma povečalo (vrednost točke za cca 25.515,00 € in vpliv za NSZ za cca 69.370,00 € ali skupaj 1.039,885,00 € ali cca 10 %).

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Pripravil:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18-ZNOrg in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 3/2020, z dne 15. 5. 2020; v nadaljevanju: Odlok) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, številka 1/2015 z dne 15. 10. 2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji dne _____ 2021 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2022

1. VSEBINA

Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Gornja Radgona za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. PROGRAMI IN PODROČJE ŠPORTA

V letu 2022 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):
 - promocijski športni program Naučimo se plavati (NSP),
 - šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 5, do 15, do 19 let (ŠV-PRO),
 - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10 in U-11 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-12/13, 14/15, U-16/17 in U-18/19,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
 - celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega (DR) razreda.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠŠta):
 - celoletni športnorekreativni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate,
- tekoče vzdrževanje športne opreme na zunanjih športnih objektih in površinah,
- tekoče vzdrževanje telovadnice Partizan,
- izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona,
- upravljanje in vzdrževanje večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona,
- subvencioniranje uporabe športnih objektov za potrebe izvajanja LPŠ.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in zvez.

Obseg sofinanciranja programov in področij športa je določen s Pogoji in merili, ki so sestavni del Odloka.

3. VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022, in sicer:

| ŠPORTNI PROGRAMI/PODROČJA: JAVNI RAZPIS | | p. p. | 2022 | | |
|---|--|--------|--------------|---------|-----------|
| | | | sredstva | v % | v %(abs.) |
| ŠV-VIZ | pomocijski programi: NSP | 180562 | 2.400,00 € | 2,18% | 0,18% |
| ŠV-VIZ | šolska športna tekmovanja: ŠŠT | | 2.900,00 € | 2,64% | 0,21% |
| ŠV-PRO | celoletni prostočasni programi | | 10.400,00 € | 9,46% | 0,77% |
| ŠV-PRI | celoletni pripravljalni programi U-6 do U-11 | | | | |
| ŠV-USM | celoletni tekmovalni programi U-12/13 do U-18/19 | | 15.490,00 € | 14,08% | 1,14% |
| KŠ | tekmovalni programi KŠ In kategorizirani DR | | 4.200,00 € | 3,82% | 0,31% |
| RE | celoletni športnorekreativni programi odraslih | | 6.200,00 € | 5,64% | 0,46% |
| ŠSTA | celoletni športnorekreativni programi starejših | | | | |
| OBJEKTI | upravljanje in vzdrževanje športnih objektov | | 9.100,00 € | 8,27% | 0,67% |
| OBJEKTI | subvencioniranje uporabe športnih objektov | | 24.500,00 € | 22,27% | 1,81% |
| RAZVOJ | usposabljanje in izpopolnjevanje v športu | | 8.600,00 € | 7,82% | 0,64% |
| DELOVANJE | delovanje športnih društev in zvez | | 26.210,00 € | 23,82% | 1,94% |
| SKUPAJ SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA: | | | 110.000,00 € | 100,00% | 8,13% |

| DRUGA PODROČJA ŠPORTA | | p. p. | 2022 | | |
|---|--|--------|----------------|--------|-----------|
| | | | sredstva | v % | v %(abs.) |
| OBJEKTI | upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate | 180563 | 96.819,82 € | 7,79% | 7,15% |
| OBJEKTI | tekoče vzdrževanje športne opreme zunanjih objektov | 180591 | 4.000,00 € | 0,32% | 0,30% |
| OBJEKTI | tekoče vzdrževanje telovadnice Partizan | 180592 | 26.500,00 € | 2,13% | 1,96% |
| OBJEKTI | izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ | 180597 | 1.054.576,88 € | 84,82% | 77,93% |
| OBJEKTI | upravljanje in vzdrževanje večnamenske športne dvorane ob OŠ | 180604 | 60.000,00 € | 4,83 | 4,43% |
| RAZVOJ | strokovna in informacijska podpora upravljanju športa | 180601 | 1.400,00 € | 0,11% | 0,10% |
| SKUPAJ SREDSTVA ZA DRUGA PODROČJA ŠPORTA: | | | 1.243.296,70 € | 100% | 91,87% |
| SKUPAJ SREDSTVA LPŠ 2022: | | | 1.353.296,70 € | | 100,00% |

4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA SREDSTEV

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij (p. p.: 180562):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za projekte, razvoj in športne objekte in površine za šport v naravi (p. p.: 180563, 180597, 180591, 180592, 180601 in 180604)
 - na načine, ki jih predpisujejo drugi ustrezni akti glede izvajanja investicij (izven Odloka, ki ureja področje LPŠ), na osnovi programa vlaganj v javno športno infrastrukturo in potreb pokrivanja obratovalnih stroškov športnih objektov.

5. MNENJE K PREDLOGU LPŠ

Športna zveza Gornja Radgona in Komisija za šport sta na podlagi 5. in 6. člena Odloka podali pozitivno mnenje k predlogu LPŠ.

6. JAVNI RAZPIS

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2022 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2022. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka in so kot čistopis sestavni del javnega razpisa.

7. MOŽNOSTI PRERAZPOREDITVE SREDSTEV JR

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja razpisa ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (p. p.: 180562) prerazporedi na tista razpisana področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. SPREMEMBE LPŠ

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2022.

9. VELJAVNOST LPŠ

LPŠ 2022 v občini Gornja Radgona začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 671-1/2021-U113

Datum: _____ 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

1. Razlogi za sprejem LPŠ za leto 2022

Sprejem in potrditev LPŠ zagotavlja uresničevanje javnega interesa v športu na ravni lokalne skupnosti, kot to določa 5. člen Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Gornja Radgona. S sprejemom LPŠ za leto 2022 se Občina Gornja Radgona zavezuje, da bo uresničevala javni interes v športu na lokalnem nivoju, kot to določa veljani Zakon o športu (ZŠpo-1).

Sprejeti Odlok o proračunu za tekoče leto in LPŠ predstavljata osnovo, da Občina v svojem uradnem glasilu najavi javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa, besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo pa objavi na svoji spletni strani.

Na podlagi 5. člena Odloka se v LPŠ določi športne programe in področja, ki se sofinancirajo v koledarskem letu, vrsto in obseg programov ter višino zagotovljenih proračunskih sredstev. Z Odlokom so določeni pogoji in merila za vrednotenje programov in področij, ki se bodo upoštevali pri strokovni obdelavi na JR prijavljenih vlog. Čistopis pogojev in meril za vrednotenje je hkrati sestavni del razpisne dokumentacije.

2. Cilji:

Cilji letnega programa športa za leto 2022 so:

- izvajanje določil ZŠpo-1, prednostnih nalog Nacionalnega programa športa v RS in izvrševanje Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Gornja Radgona,
- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti v občini,
- uskladitev pogojev in meril za sofinanciranje športnih programov in področij z dejanskimi zmognostmi občinskega proračuna za potrebe športa.

3. Finančne in druge posledice:

V občinskem proračunu je lokalna skupnost že do sedaj namenjala finančna sredstva za programe in področja športa in rekreacije. Letni program športa predstavlja najpomembnejši letni dokument občine na področju športa.

4. Predlog

Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ sodelujeta Komisija za šport, imenovana s strani župana in športna zveza, ustanovljena na območju občine, ki k predlogu LPŠ podata mnenje.

Občina Gornja Radgona je Komisijo za šport in Športno zvezo Gornja Radgona pisno pozvala k podaji mnenja k predlogu LPŠ. Na podlagi poziva sta Komisija za šport in Športna zveza Gornja Radgona podali pozitivno mnenje k predlogu LPŠ z nekaterimi predlaganimi dopolnitvami in razmišljanji.

Občina Gornja Radgona v proračunskem letu 2022 za izvajanje programov športa (iz proračunske postavke 180562), zagotavlja sredstva v višini 110.000,00 EUR.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2022 obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2022.

Gornja Radgona, december 2021

Pripravila:
Aleskandra PINTARIČ ZAMUDA, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
POMURJE



Slovenska ulica 41
9000 Murska Sobota
T: 02 / 58 58 540
F: 02 / 58 58 550
E: gp-csd.pomur@gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO

Podpisnik: Sandra Fekonja
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 0091EC51F40000000
Potek veljavnosti: 05. 11. 2026
Čas podpisa: 09. 12. 2021 15:27
Št. dok.: 410-4/2021-31895/1

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 013
9250 Gornja Radgona

Številka: 410-4/2021-31895/1
Datum: 09. 12. 2021

Zadeva: **Predlog nove cene PND**

Zadeva: **Predlog potrebnih finančnih sredstev za leto 2022 za storitev Pomoč na domu**

Spoštovani.

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19 in 189/20-ZFRO) določa, da je socialno varstvena storitev pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč na domu) javna služba, katere mrežo zagotavlja občina. Izvajanje omenjene socialno varstvene storitve določata tudi Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) in Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12).

Razlog za spremembo cene

Cena za izvajanje storitve pomoči družini na domu je bila nazadnje določena v letu 2018 za vse občine enotno v višini 16,56 EUR na efektivno uro in je bila usklajena z rastjo cen socialno varstvenih storitev s 1. 3. 2020 na 16,95 EUR in s 1. 3. 2021 na 17,50 EUR.

V predlogu cene so preračunani normativi za strokovno pripravo ter vodenje in koordiniranje zaradi števila socialnih oskrbovalk in števila uporabnikov. V 17,50 EUR niso upoštevana povečanja plač socialnih oskrbovalk zaradi odprave plačnih anomalij, napredovanj v višje plačne razrede, dviga dodatkov za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in za delo v nedeljo in na dela prost dan, regresa za letni dopust, ki je določen v višini minimalne plače v letu izplačila ali je določen višje, višje so premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, višji je regres za prehrano in višji so stroški prevoza zaradi rasti cene goriv.

Bistveni razlog za spremembo cene je nova zakonodaja, in sicer Aneks h KPDZSV (Uradni list RS, št. 88/21) in Aneks h KPDZSV (Uradni list RS, št. 181/21). Aneks sprejet v juniju je določil višje izplačilo za prevoz na delo in z dela ter višje izplačilo prehrane med delom. Dosedanji 8% na prevoženi kilometer je Aneks povečal na 10% na prevoženi kilometer, prav tako pa se cene bencina iz meseca v mesec zvišujejo, kar predstavlja bistveni dvig prevoza na terenu, povečuje pa se tudi število opravljenih km zaradi razgibanosti terena. Aneks sprejet novembra pa je socialnim oskrbovalkam dvignil plačo za 4 plačne razrede in za 2 plačna razreda

strokovnemu delavcu, ki vodi in koordinira pomoč na domu, hkrati pa tudi 5 socialnih oskrbovalk v letu 2021 napreduje za 1 plačni razred, koordinator pomoči na domu pa za 2 plačna razreda.

Cena storitve pomoč družini na domu

Cena socialno varstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialno varstveno storitev »pomoč družini na domu« enota storitve efektivna ura.

V 12. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev so stroški jasno razdeljeni na:

- stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroške za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov.

Pri izračunu cene na predpisanih obrazcih (v prilogi) smo upoštevali naslednja izhodišča :

a) število zaposlenih:

- število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora
- število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve
- število zaposlenih za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

b) finančni elementi:

- dejanska razvrstitev delavk v plačne razrede v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju
- regres za letni dopust in premije dodatnega pokojninskega zavarovanja v zakonsko določeni višini
- prehrana med delom za dan prisotnosti na delu
- prevoz na delo in iz dela za dan prisotnosti na delu.

Neposredno socialna oskrba, upoštevani so naslednji stroški:

- osnovna plača socialnih oskrbovalk z napredovanji za povprečno 27. plačni razred z dodatki, pri čemer smo upoštevali, da ena socialna oskrbovalka opravi 110 efektivnih ur mesečno;
- drugi stroški dela po Kolektivni pogodbi zdravstva in socialnega varstva;
- stroški materiala in storitev v višini 15% stroškov dela,
- število socialnih oskrbovalk 6.

Strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje, upoštevano je:

- plača strokovnega delavca za 36. plačni razred z dodatki ter drugi stroški dela
- stroški materiala in storitev v višini 20 % stroškov dela za vodenje in koordiniranje ter stroški za upravno administrativna dela v višini 60% stroškov dela, pravilnik dovoljuje 75%.

Za izračun deleža strokovne priprave smo upoštevali normativ 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je 0,16.

Za izračun deleža vodenja in koordiniranja smo upoštevali normativ 0,50 strokovnega delavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Število zaposlenih za vodenje in koordiniranje je 0,15.

Postopek izračuna cene je podan v 14. členu metodologije in sicer tako, da se:

- stroški storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna v skladu z 20. členom uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev plačati v celoti, gre za stroške strokovne priprave,
- preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo zagotavlja občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu najmanj v višini 50%. Gre za stroške vodenja, koordiniranja in stroške neposredne oskrbe.
- preostanek stroškov predstavlja ceno za uporabnika, ki pa jo lahko občina dodatno subvencionira.

Dosedanja dodatna subvencija občine k ceni za uporabnika je bila 22,57%.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v 16. členu tudi določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča največ za 40%, opravljene ure na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za največ 50%.

PREDLAGANA CENA - upoštevana dodatna subvencija v višini 22,57% oz. 74% skupna subvencija občine

| | Pon - sob | Nedelja praznik | in Delež |
|--|--------------|--------------------|-------------|
| NEPOSREDNA SOCIALNA OSKRBA | 19,54 | 21,32 | |
| STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE 1.alinea 12.ČLENA | 0,72 | 0,72 | |
| STROŠKI VODENJA IN KOORDI. IN UPRAV.ADM.DELA | 1,39 | 1,39 | |
| SKUPAJ CENA STORITVE | 21,65 | 23,73 | |
| Strokovna priprava 1.alinea 12.čl.-subv.občine 100% | 0,72 | 0,72 | |
| Neposredna social.oskrba+vodenje in koord.(2.in 3.al.12.čl.) | 20,93 | 23,01 | |
| najmanj 50% 2. in 3. alinea 12.člena | 10,46 | 11,51 | |
| - od tega : 50 % vodenje in koordiniranje | 0,70 | 0,70 | |
| - od tega: 50 % neposredna oskrba | 9,77 | 10,81 | |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--|
| POLNA CENA ZA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA | 10,46 | 11,50 | |
| Dodatna subvencija občine k neposredni oskrbi 22,57% | 4,88 | 5,12 | |
| CENA STORITVE ZA UPORABNIKA | 5,58 | 6,38 | |

| | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|
| SUBVENCIJA OBČINE | 16,07 | 17,35 | 74% |
| CENA STORITVE ZA UPORABNIKA | 5,58 | 6,38 | 26% |
| S k u p a j CENA STORITVE NA EFEKTIVNO URO: | 21,65 | 23,73 | 100% |

Zakonsko določene subvencije občine so v višini 11,18 EUR, cena brez dodatne subvencije bi bila za uporabnika 10,46 EUR za efektivno uro. V predlogu smo upoštevali dodatno subvencijo v višini 4,88 EUR oz. 22,57% za delovni dan med tednom, tako bi bila cena za uporabnika **5,58 EUR** za efektivno uro. Z upoštevanjem vseh subvencij v enaki višini bi bila cena za uporabnika v nedeljo in praznik 6,38 EUR.

Primerjava med trenutno ceno in predlagano ceno

| BESEDILO | Cena na efektivno uro po uskladitvi na efektivno uro v EUR 1.3.2021 | PREDLOG NOVE CENE | indeks |
|--|---|--------------------------|---------------|
| Strokovna priprava | 0,47 | 0,72 | 153,19 |
| Vodenje, koordiniranje | 0,84 | 1,39 | 165,48 |
| Neposredna socialna oskrba | 16,19 | 19,54 | 120,69 |
| Skupaj cena | 17,50 | 21,65 | 123,71 |
| Cena za uporabnika z upoštevanjem dodatne subvencije | 4,57 | 5,58 | 122,10 |

V primeru skupne 74% subvencije občine bi bila cena za uporabnika višja za 22,10%.

Ocenjena realizacija v letu 2021 je 67.703 EUR (za povprečno 440 ur in povprečno 19,2 uporabnikov). Ocenjena potrebna sredstva celotne storitve za leto 2022 ob predpostavki, da bo opravljenih mesečno 440 efektivnih ur je 86.590 EUR (indeks 2021/2020 127,90%). Obveznost občine je že zmanjšana za ocenjene prispevke uporabnikov, mesečni zahtevki pa se izstavlajo na podlagi dejanskih efektivnih ur.

Pripravili smo tudi predlog z upoštevanjem dodatne subvencije v višini 20% oz. skupne 72 %

| | Pon - sob | Nedelja in praznik | Delež |
|----------------------------|-----------|--------------------|-------|
| NEPOSREDNA SOCIALNA OSKRBA | 19,54 | 21,32 | |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--|
| STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE 1.alinea 12.ČLENA | 0,72 | 0,72 | |
| STROŠKI VODENJA IN KOORDI. IN UPRAV.ADM.DELA | 1,39 | 1,39 | |
| SKUPAJ CENA STORITVE | 21,65 | 23,73 | |
| Strokovna priprava 1.alinea 12.čl.-subv.občine 100% | 0,72 | 0,72 | |
| Neposredna social.oskrba+vodenje in koord.(2.in 3.al.12.čl.) | 20,93 | 23,01 | |
| najmanj 50% 2. in 3. alinea 12.člena | 10,46 | 11,51 | |
| - od tega : 50 % vodenje in koordiniranje | 0,70 | 0,70 | |
| - od tega: 50 % neposredna oskrba | 9,77 | 10,81 | |
| POLNA CENA ZA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA | 10,46 | 11,50 | |
| Dodatna subvencija občine k neposredni oskrbi 20,00% | 4,33 | 4,75 | |
| CENA STORITVE ZA UPORABNIKA | 6,13 | 6,75 | |

| | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|
| SUBVENCIJA OBČINE | 15,51 | 16,98 | 72% |
| CENA STORITVE ZA UPORABNIKA | 6,14 | 6,75 | 28% |
| S k u p a j CENA STORITVE NA EFEKTIVNO URO: | 21,65 | 23,73 | 100% |

Zakonsko določene subvencije občine so v višini 11,18 EUR, cena brez dodatne subvencije bi bila za uporabnika 10,46 EUR za efektivno uro. V predlogu smo upoštevali dodatno subvencijo v višini 4,33 EUR oz. 20 % za delovni dan med tednom, tako bi bila cena za uporabnika **6,14 EUR** za efektivno uro. Z upoštevanjem vseh subvencij v enaki višini bi bila cena za uporabnika v nedeljo in praznik 6,75 EUR.

Primerjava med trenutno ceno in predlagano ceno

| BESEDILO | Cena na efektivno uro po uskladitvi na efektivno uro v EUR 1.3.2021 | PREDLOG NOVE CENE | indeks |
|--|---|--------------------------|---------------|
| Strokovna priprava | 0,47 | 0,72 | 153,19 |
| Vodenje, koordiniranje | 0,84 | 1,39 | 165,48 |
| Neposredna socialna oskrba | 16,19 | 19,54 | 120,69 |
| Skupaj cena | 17,50 | 21,65 | 123,71 |
| Cena za uporabnika z upoštevanjem dodatne subvencije | 4,57 | 6,14 | 134,35 |

V primeru skupne 72% subvencije občine bi bila cena za uporabnika višja za 34,35%.

Zgoraj navedena izračuna sta predlog cene izvajalca storitve, pristojnost občine pa je, da s sklepom potrdi predlagano novo ceno in da s sklepom določi višino subvencije in posledično tudi končno ceno za uporabnika z veljavnostjo od 1. 1. 2022 naprej.

Center, kot izvajalec storitve predlaga, da občina ohrani dosedanjo višino dodatne subvencije v višini 22,57 % oz. skupne subvencije k ceni storitve 74 % in s tem zagotovi občanom dostopnost do pomoči na domu, ki bi jih za eno učinkovito uro stala 5,58 EUR. Dosedanja cena za uporabnika je 4,57 EUR za učinkovito uro storitve pomoči na domu. Predlagana cena učinkovite ure v nedeljo in praznik bi bila za uporabnika 6,38 EUR.

S spoštovanjem,

Pripravila:

Urška Gjerek
računovodkinja

Sandra Fekonja
direktorica

Priloge k predlogu za spremembo cene PND.pdf

Vročiti:

- OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 013, 9250 Gornja Radgona - Email

PREDLOG NOVE CENE ZA LETO 2022**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU PONEDELJEK-SOBOTA****OBRAZEC 2**Izvajalec: **CENTER ZA SOCIALNO DELO POMURJE, ENOTA GORNJA RADGONA**Naročnik: **OBČINA GORNJA RADGONA IN OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

| | |
|---|------|
| 1. Število zaposlenih: | |
| - za aktivnosti iz 1. alineje 1. odstavka 12. člena Pravilnika | |
| 2. (strok.priprava v zvezi s sklen.dog.) | 0,16 |
| - za aktivnosti iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje) | 0,15 |
| 4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov | 6,00 |
| 5. Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec | 110 |
| 6. Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5): | 660 |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | Povprečni mesečni stroški v EUR | Subvencija iz proračuna občine na mesec | Subvencija iz proračuna RS na mesec | Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4) | Cena storitve (6=5/sk.št.ef.ur) |
| a) Stroški iz 1. alineje 1. odstavka 12. čl. (strok.priprava v zvezi s sklen.dog.) | | 478,47 | 478,47 | - | - | 0 |
| b) Stroški iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje) | | 912,08 | 456,04 | - | 456,04 | 0,69 |
| c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f) | | 12.895,05 | 6.447,52 | | 6.447,52 | 9,77 |
| d) - stroški dela | | 11.213,48 | 5.606,74 | | 5.606,74 | 8,50 |
| e) - stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanje | | 1.681,57 | 840,78 | | 840,78 | 1,27 |
| f) - stroški financiranja | | - | | | - | |
| g) SKUPAJ (a+b+c): | | 14.285,59 | 7.382,03 | | 6.903,56 | 10,46 |
| SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efekt.ur) | | 21,65 | 11,19 | - | 10,46 | |



OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec

| BESEDILO | OSNOVA ZA OBRAČUN | 1,00 | 0,31 | 0,16 | 0,15 |
|---|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | STROŠKI MESEČNI 1 delavca | STROŠKI MESEČNI 0,31 delavca | Poprečni mesečni stroški priprave 0,16 delavca | Poprečni mesečni vodenje in koord 0,15 delavca |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d) | | 2.492,02 | 772,53 | 398,72 | 373,80 |
| a) Skupaj bruto | | 1.910,18 | 592,16 | 305,63 | 286,53 |
| | | | | - | - |
| osnovna bruto plača brez delovne dobe | 36 PR uvr. | 1.737,79 | 538,71 | 278,05 | 260,67 |
| dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS) | 7,92% | 137,63 | 42,67 | 22,02 | 20,64 |
| delovna uspešnost | 2% | 34,76 | 10,77 | 5,56 | 5,21 |
| nadurno delo | | | | - | - |
| povečan obseg | | - | - | - | - |
| b) prispevki delodajalca | 16,10% | 307,54 | 95,34 | 49,21 | 46,13 |
| c) premije KDZP | 32,18 | 32,18 | 9,98 | 5,15 | 4,83 |
| d) drugi stroški dela | | 242,12 | 75,06 | 38,74 | 36,32 |
| regres za letni dopust | 1050/12 | 87,50 | 27,13 | 14,00 | 13,13 |
| povračila stroškov prehrane med delom | 4,39€x18dni | 79,02 | 24,50 | 12,64 | 11,85 |
| povračila stroškov prevoza na delo in z dela | pov.0,14€x15kmx18dni | 75,60 | 23,44 | 12,10 | 11,34 |
| drugi str.del | | | | | - |
| | | | | | |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+...j) | 20,00% | 498,40 | 154,51 | 79,74 | 74,76 |
| a) stroški za upravno admin.dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje 1. odst. 12.člena Pravilnika) | | | 463,52 | | 463,52 |
| materialni stroški 20% stroškov dela | 20% | 498,40 | 154,50 | 79,74 | 74,76 |
| b) stroški pis.materiala | | 200,00 | 62,00 | 32,00 | 30,00 |
| c) stroški nabave DI | | - | - | - | - |
| d) stroški energije in vode | | 40,00 | 12,40 | 6,40 | 6,00 |
| e) stroški čistilnih storitev | | - | - | - | - |
| f) drugi stroški prostorov | | - | - | - | - |
| g) stroški plačilnega prometa | | - | - | - | - |
| h) stroški izobraževanja | | 40,00 | 12,40 | 6,40 | 6,00 |
| i) stroški najemnine | | - | - | - | - |
| j) drugi stroški | | 218,40 | 67,70 | 34,94 | 32,76 |
| | | | - | - | - |
| 3. AMORTIZACIJA | | | - | - | |
| 4. STR.INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | | |
| 5. STR.FINANCIRANJA | | | | | |
| SKUPAJ 1+2+3+4+5 | | 2.990,42 | 1.390,55 | 478,47 | 912,08 |
| | | | 2,11 | 0,72 | 1,39 |

Struktura stroškov za nepredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

| | OSNOVA ZA OBRAČUN | Povprečni mesečni stroški v EUR 1 soc.oskrb. | Povprečni mesečni stroški v EUR 6 soc.oskrb. | Opombe |
|--|-----------------------|--|---|--------|
| | | | | |
| | | | | 6 |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e) | | 1.868,91 | 11.213,48 | |
| a) Skupaj bruto (4640) | | 1.328,83 | 7.972,97 | |
| -osnovna bruto plača brez delovne dobe | PR 27 | 1.220,94 | 7.325,64 | |
| -dodatek za delovno dobo (35.člen KPJS) | popr.18let*0,33=5,94% | 72,52 | 435,14 | |
| -uspešnost | 2% | 24,42 | 146,51 | |
| -dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (39.člen KPSJ) | | | - | |
| -dodatek za delo v neenakomerno razporejenem del.času (42.člen KPSJ)C190 | 1% osnovne plače | 10,95 | 65,68 | |
| -dodatek za delo v nedeljo,prost dan (44.člen KPSJ) (C110,C111) | | | - | |
| -dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.člen KPSJ) | | | - | |
| -drugi možni dodatki po KPSJ ali drugi osnovi | | | - | |
| b) Prispevki delodajalca za soc.varnost | 16,10% | 213,94 | 1.283,65 | |
| c) Premija KDPZ | 212,51/6=35,42 | 35,42 | 212,51 | |
| d) Drugi stroški dela | | 239,83 | 1.438,98 | |
| -regres za letni dopust | 1050 | 87,50 | 525,00 | |
| -povračila stroškov prehrane med delom | 4,39*18 | 79,02 | 474,12 | |
| -povračila stroškov prevoza na delo in z dela | popv.0,14€x28kmx18dni | 69,30 | 415,80 | |
| -drugi stroški dela | 288,76 | 4,01 | 24,06 | |
| e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%) | 3,83% | 50,89 | 305,36 | |
| | | 280,34 | | |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+..g) | 15,00% | 280,26 | 1.681,57 | |
| a) stroški za prevozne storitve | 16,25kmx18x0,40€ | 237,89 | 1.427,35 | |
| b) stroški zaščitnih sred. in sanit.mat. | | 35,00 | 210,00 | |
| c) stroški zdravstvenih pregledov | | 0,95 | 5,70 | |
| d) stroški za zavarovalne premije za poklicno odgovornost | | 1,52 | 9,12 | |
| e) stroški izobraževanja | | 3,10 | 18,60 | |
| f) stroški pisarniškega materiala | | 1,00 | 6,00 | |
| g) drugi stroški materiala in storitev | | 0,80 | 4,80 | |
| 3. AMORTIZACIJA | | | | |
| 4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | |
| 5. STROŠKI FINANCIRANJA | | | | |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 2.149,17 | 12.895,05 | |
| | | 19,54 | 19,54 | |

PREDLOG NOVE CENE ZA LETO 2022**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU NEDELJA IN PRAZNIK****OBRAZEC 2**

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO POMURJE, ENOTA GORNJA RADGONA

Naročnik: OBČINA GORNJA RADGONA IN OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

| | |
|--|------|
| 1. Število zaposlenih: | |
| - za aktivnosti iz 1. alineje 1. odstavka 12. člena Pravilnika (strok.priprava v zvezi s sklen.dog.) | 0,16 |
| - za aktivnosti iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje) | 0,15 |
| 4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov | 6,00 |
| 5. Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec | 110 |
| 6. Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5): | 660 |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | Povprečni mesečni stroški v EUR | Subvencija iz proračuna občine na mesec | Subvencija iz proračuna RS na mesec | Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4) | Cena storitve (6=5/sk.št.ef.ur) |
| a) Stroški iz 1. alineje 1. odstavka 12. čl. (strok. priprava v zvezi s sklen. dog.) | | 478,47 | 478,47 | - | - | 0 |
| b) Stroški iz 2. alineje 1. odst. 12. člena (vodenje in koordiniranje) | | 912,08 | 456,04 | - | 456,04 | 0,69 |
| c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f) | | 14.270,46 | 7.135,23 | | 7.135,23 | 10,80 |
| d) - stroški dela | | 12.588,89 | 6.294,44 | | 6.294,44 | 9,53 |
| e) - stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanje | | 1.681,57 | 840,78 | | 840,78 | 1,27 |
| f) - stroški financiranja | | - | | | - | |
| g) SKUPAJ (a+b+c): | | 15.661,00 | 8.069,73 | | 7.591,27 | 11,50 |
| SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efekt.ur) | | 23,73 | 12,23 | - | 11,50 | - |



OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec

| BESEDILO | OSNOVA ZA OBRAČUN | 1,00 | 0,31 | 0,16 | 0,15 |
|---|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | STROŠKI MESEČNI 1 delavca | STROŠKI MESEČNI 0,31 delavca | Poprečni mesečni stroški priprave 0,16 delavca | Poprečni mesečni vodenje in koord. 0,15 delavca |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d) | | 2.492,02 | 772,53 | 398,72 | 373,80 |
| a) Skupaj bruto | | 1.910,18 | 592,16 | 305,63 | 286,53 |
| osnovna bruto plača brez delovne dobe | 36 PR uvr. | 1.737,79 | 538,71 | 278,05 | 260,67 |
| dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS) | 7,92% | 137,63 | 42,67 | 22,02 | 20,64 |
| delovna uspešnost | 2% | 34,76 | 10,77 | 5,56 | 5,21 |
| nađurno delo | | | | - | - |
| povečan obseg | | - | - | - | - |
| b) prispevki delodajalca | 16,10% | 307,54 | 95,34 | 49,21 | 46,13 |
| c) premije KDZP | 32,18 | 32,18 | 9,98 | 5,15 | 4,83 |
| d) drugi stroški dela | | 242,12 | 75,06 | 38,74 | 36,32 |
| regres za letni dopust | 1050/12 | 87,50 | 27,13 | 14,00 | 13,13 |
| povračila stroškov prehrane med delom | 4,39€x18dni | 79,02 | 24,50 | 12,64 | 11,85 |
| povračila stroškov prevoza na delo in z dela | pov.0,14€x15krmx18dni | 75,60 | 23,44 | 12,10 | 11,34 |
| drugi str.del | | | | | - |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+..j) | 20,00% | 498,40 | 154,51 | 79,74 | 74,76 |
| a) stroški za upravno admin.dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje 1. odst. 12.člena Pravilnika) | | | 463,52 | | 463,52 |
| materialni stroški 20% stroškov dela | 20% | 498,40 | 154,50 | 79,74 | 74,76 |
| b) stroški pis.materiala | | 200,00 | 62,00 | 32,00 | 30,00 |
| c) stroški nabave Di | | - | - | - | - |
| d) stroški energije in vode | | 40,00 | 12,40 | 6,40 | 6,00 |
| e) stroški čistilnih storitev | | - | - | - | - |
| f) drugi stroški prostorov | | - | - | - | - |
| g) stroški plačilnega prometa | | - | - | - | - |
| h) stroški izobraževanja | | 40,00 | 12,40 | 6,40 | 6,00 |
| i) stroški najemnine | | - | - | - | - |
| j) drugi stroški | | 218,40 | 67,70 | 34,94 | 32,76 |
| | | | - | - | - |
| 3. AMORTIZACIJA | | | - | - | |
| 4. STR.INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | | |
| 5. STR.FINANCIRANJA | | | | | |
| SKUPAJ 1+2+3+4+5 | | 2.990,42 | 1.390,55 | 478,47 | 912,08 |
| | | | 2,11 | 0,72 | 1,39 |

Struktura stroškov za nepredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

| | OSNOVA ZA OBRAČUN | Povprečni | Povprečni | Opombe |
|--|-----------------------|--|---------------------------------------|--------|
| | | mesečni stroški v EUR 1 soc.oskrb. | mesečni stroški v EUR 6 soc.oskrb. | |
| | | | 6 | |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e) | | 2.098,15 | 12.588,89 | |
| a) Skupaj bruto (4640) | | 1.519,97 | 9.119,82 | |
| -osnovna bruto plača brez delovne dobe | PR 27 | 1.220,94 | 7.325,64 | |
| -dodatek za delovno dobo (35.člen KPJS) | popr.18let*0,33=5,94% | 72,52 | 435,14 | |
| -uspešnost | 2% | 24,42 | 146,51 | |
| -dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39.člen KPSJ) | | | - | |
| -dodatek za delo v neenakomerno razporejenem del.času (42.člen KPSJ)C190 | | | - | |
| -dodatek za delo v nedeljo,prost dan (44.člen KPSJ) (C110,C111) | 32 ur mesečno | 202,09 | 1.212,52 | |
| -dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.člen KPSJ) | | | - | |
| -drugi možni dodatki po KPSJ ali drugi osnovi | | | - | |
| b) Prispevki delodajalca za soc.varnost | 16,10% | 244,72 | 1.468,29 | |
| c) Premija KDPZ | 212,51/6=35,42 | 35,42 | 212,51 | |
| d) Drugi stroški dela | | 239,83 | 1.438,98 | |
| -regres za letni dopust | 1050 | 87,50 | 525,00 | |
| -povračila stroškov prehrane med delom | 4,39*18 | 79,02 | 474,12 | |
| -povračila stroškov prevoza na delo in z dela | pov.0,14€x28kmx18dni | 69,30 | 415,80 | |
| -drugi stroški dela | 288,76 | 4,01 | 24,06 | |
| e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%) | 3,83% | 58,21 | 349,29 | |
| | | 314,72 | | |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+...g) | 13,36% | 280,26 | 1.681,57 | |
| a) stroški za prevozne storitve | 16,25kmx18x0,40€ | 237,89 | 1.427,35 | |
| b) stroški zaščitnih sred. in sanit.mat. | | 35,00 | 210,00 | |
| c) stroški zdravstvenih pregledov | | 0,95 | 5,70 | |
| d) stroški za zavarovalne premije za poklicno odgovornost | | 1,52 | 9,12 | |
| e) stroški izobraževanja | | 3,10 | 18,60 | |
| f) stroški pisarniškega materiala | | 1,00 | 6,00 | |
| g) drugi stroški materiala in storitev | | 0,80 | 4,80 | |
| 3. AMORTIZACIJA | | | | |
| 4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | |
| 5. STROŠKI FINANCIRANJA | | | | |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 2.378,41 | 14.270,46 | |
| | | 21,62 | 21,62 | |