



OBČINA
GORNJA RADGONA

12. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 12. 5. 2022

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-179 (U112) (OS/12)

Datum: 29. 4. 2022

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

12. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 12. maja 2022, ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnikov preteklih sej:
 - a) Obravnava in sprejem zapisnika 11. redne seje občinskega sveta z dne 28. 12. 2021
 - b) Obravnava in sprejem zapisnika 4. izredne seje občinskega sveta z dne 16. 2. 2022
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Končno poročilo o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka in Vrta pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020 – *obrazložitev Melita VULC, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
6. Končno poročilo o izvedbi nadzora poslovanja v Rdečem križu Slovenije – Območno združenje (RKS-OZ) Gornja Radgona za leto 2020 – *obrazložitev Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
7. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska) (druga obravnava) – *obrazložitev Suzana RAKUŠA, višja svetovalka v občinski upravi in Leon CIGÜT, predstavnik ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota*
8. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gornja Radgona (predlog) – *obrazložitev Tadeja ZUPANČIČ, predstavnica strokovne službe Komunala Radgona d.o.o.*

9. Odlok o Zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi*
10. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (prva obravnava) – *obrazložitev Dragan KIJUNDŽIČ, sekretar v občinski upravi*
11. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi*
12. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Gornja Radgona – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi*
13. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za 7 navedenih nepremičnin v lasti občine) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
14. Sklep o podaji soglasja k podpisu Sporazuma o čezmejnem ukrepanju v primerih nesreč in drugih tveganj – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan*
15. Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2022 – *obrazložitev Vladimir MAUKO, direktor občinske uprave*
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Sklic se je se v celoti z gradivom javno dostopno objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«. Gradivo je priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda. Gradivo k tč. 4 je bilo objavljeno 8. 4., 15. 4. in 29. 4. 2022, gradivo k tč. 9 je bilo objavljeno 15. 4. 2022.



ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - k tč. 5: Melita Vulc, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - k tč. 6: Karmen Zorko Vukan, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - k tč. 7: Leon Cigüt, predstavnik ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota d.o.o. Murska Sobota (izdelovalec obravnavanega prostorskega akta)
 - k tč. 8: Tadeja Zupančič, predstavnica strokovne službe Komunala Radgona d.o.o.
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



Z A P I S N I K

11. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v torek, dne 28. decembra 2021, s pričetkom ob 14.00 uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne. Prebral je obvezna ravnanja vseh udeležencev na seji, zaradi preprečevanja okužb s COVID-19.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 18 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Odsotna sta bila Nina KOROŠAK in Maksimiljan VAJS. Seji se je pri 3. točki pridružil Miran DOKL.

V nadaljevanju seje je tako bilo navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: dr. Suzana BRACIČ ARCET, Miran DOKL, Irena DRESLER, Mitja FICKO, Vincenc FRAS, Ingeborg IVANEK, Stanislav KLUBAN, Branko KLUN, Branko KOCBEK, Valentin KOVIČ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Štefan PUCKO, David ROŠKAR, Anton ROŽMAN, Dušan ZAGORC, Darja ZLATNIK in Srečko ŽIŽEK.

Ostali navzoči na seji:

- direktor občinske uprave, Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Nuša HOZJAN, Danilo VLAJ, Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, Janja OSOJNIK, Simona PELCL;
- Igor MARTINŠEK, predstavnik podjetja TerraGIS d.o.o.;
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- k tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta (objavljeni vsi odgovori 28. 12. 2021),
- k tč. 6: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava):
 - popravek Načrta razvojnih programov pri projektu OB029-20-0023 in OB029-18-0026,
 - Amandma predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava), z dne 28. 12. 2021.
- mnenja in predlogi delovnih teles občinskega sveta, in sicer:
 - Odbora za družbene dejavnosti,
 - Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe,
 - Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
 - Odbora za finance in premoženjska vprašanja.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 10. redne seje občinskega sveta z dne 26. 11. 2021

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 10. redne seje občinskega sveta z dne 26. 11. 2021 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 143

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 10. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 26. 11. 2021 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 11. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, javno dostopno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Gradivo in dodatno gradivo k točkama 6 in 9 je bilo objavljeno 20. 12. 2021. Naštel je dodatno gradivo, ki je bilo objavljeno 28. 12. 2021 in dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je nato je prebral predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda.

Razprave ni bilo. Župan je zaključil razpravo in v nadaljevanju dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 10. redne seje občinskega sveta z dne 26. 11. 2021
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
6. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava)
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek)
8. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2022
9. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
10. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Prisotnost na seji se je povečala na 19 prisotnih članic in članov občinskega sveta, saj se je seji, ob 14.17 uri, pridružil Miran DOKL, član občinskega sveta.

K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je seznanil, da so na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podana na 10. redni seji občinskega sveta, bili pripravljene odgovori in so bili v pisni obliki objavljeni na dan seje, 28. 12. 2021 na spletni strani občine, in sicer:

- odgovori na pobudo in dve vprašanji članice občinskega sveta Urške MAUKO TUŠ;
- odgovor na pobudo člana občinskega sveta Stanislava KLUBANA;
- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Dušana ZAGORCA;
- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Antona ROŽMANA;
- odgovor na pobudo člana občinskega sveta Štefana PUCKA;
- odgovor na pobudo člana občinskega sveta Branka KOCBEKA;
- odgovora na pobudo člana občinskega sveta Srečka ŽIŽEKA.

Tako da so bili podani čisto vsi odgovori na postavljena vprašanja in podane pobude članic in članov občinskega sveta.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Valentin KOVIČ, član občinskega sveta, je vprašal, kaj je z njegovim odgovorom glede pobude za nabavo rekuperatorjev za šole in vrtce, na kar mu je bilo odgovorjeno, da je bila ta njegova pobuda dana pri 10. točki dnevnega reda 10. redne seje občinskega sveta, v razpravi ob prvi obravnavi predloga Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (ta je fonetično zapisana v obrazložitvi proračuna za leto 2022 – druga obravnava) in ne pri točki »Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta«.

Pobuda je (ponovno) zapisana in evidentirana kot pobuda, podana v okviru 4. točke dnevnega reda (te) 11. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona – »Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta«.

Pobuda:

»Proračun je razvojno naravnani, investiramo v marsikaj, upamo tudi, da še kakšna sredstva dobimo nazaj, ampak, zdaj so malo drugačni časi nastopili s šolstvom. O tem pa nič kaj dosti ne govorimo. Potrebno bi bilo tudi kaj investirati v naše šole in vrtce v naši občini. Dajem pobudo za novo postavko, in sicer za nakup ali pomoč pri nakupu rekuperatorjev. To je naprava, ki izmenjuje zrak v prostoru. Naša šola je pridobila že tri take zadeve. Mogoče ste videli po televiziji kako so si šole to nabavljale. Eni so si dali napeljati velike rore po razredih, kar je malo smešna zadeva. Ta rekuperator pa je manjša zadeva, stane okrog 2.000 EUR, ampak izredno dobro izmenjuje zrak. To pomeni, da v učilnici ni potrebno odpirati oken, sploh zdaj v tem mrzlem času. Sedaj so otroci namreč usmerjeni v razred, so v mehurčkih, ne smejo se gibati po šoli razen na WC in ko gredo k športni vzgoji. Ti rekuperatorji bi zelo pripomogli k izboljšanju zraka v učilnicah. Sedaj moraš kar dobro prezračiti, v skladu z odloki, učilnica pa se s tem zelo ohladi in so otroci praktično izpostavljeni mrazu, lahko pa se hkrati tudi prehladijo, staknejo kakšno bolezen in potem smo spet v začaranem krogu. Trenutno je na naši šoli odsotnih 200 učencev od vseh 510 učencev na šoli. Mislim, da bi lahko s tem prezračevanjem tudi omilili neke zadeve, sploh kar se tiče tega novega Corona virusa, zato bi prosil, da malo prisluhnite, naredite kakšen strateški načrt za nabavo teh zadev, povprašate po šolah po potrebah in se nekako to enakomerno porazdeli in vključi ter plačuje. Otroci so le otroci, na njih včasih malo pozabimo. Saj je res...imamo skate park pa to, ampak koliko otrok jih uporablja? Peščica. Ti rekuperatorji pa so namenjeni vsem v razredu, imajo enake možnosti in potem tudi boljši zrak v učilnicah. Bajje to funkcionira zelo dobro in se tudi, ko ga zaženejo, prečrpa 100 m³ na uro in je zrak isti, čist, svež in nobenega mraza v učilnici. Toliko se pogovarjamo o zeleni energiji in te zadeve...bolj se učilnice zračijo bolj mora šola kuriti, kurjavo pa plača občina. Mogoče bi s tem dolgoročno tudi zmanjšali stroške ogrevanja šole in tudi seveda bolj prijetno bivanje bi bilo za naše otroke v vrtcih in v šolah.«

Darja ZLATNIK, članica občinskega sveta, je postavila dve VPRAŠANJI:

1. »Veliko let iz tega mesta poslušamo opozorila, da naše okno v svet (od centra mesta proti mejnemu prehodu) premore precej črnih točk. Nekatere izmed njih smo že velikokrat obravnavali, nekatere pa so očitno nastale na novo. Najbolj obravnavani sta zgradbi bivšega Putnika in Breznikova vila, bivša Policijska postaja Gornja Radgona. Kupec je vilo izpraznil, zgradba je odprta, brez oken že dve leti in se z njo ne dogaja čisto nič. To je še posebej problematično, ker je lepa zgradba pod spomeniškim varstvom, zato bi morala biti skrb vseh nas, da to zgradbo ohranimo, saj takih zgradb nimamo veliko. Kljub temu, da je to v privatni lasti, bi morali vedeti, kaj se z njo dogaja, saj je na drugi strani Aleja velikih, ki je kulturno – zgodovinski spomenik. Vprašanje torej je, kaj se dogaja s to zgradbo.«
2. »V uradnem občinskem glasilu, ki je izšlo marca tega leta je bilo objavljeno, da se namerava urediti tudi krožišče pri trgovskem centru Maximus, načrtuje se postavitev skulpture v tem krožišču. Mnenje občanov o tej nameri je, da bi se denar za to raje namenil za ureditev na tem

območju. Skulpture v krožišču so lahko lepe, vendar lahko vplivajo na prometno varnost, na preglednost v krožišču. Če je sredina krožišča sicer urejena, potem tam niso potrebne nobene tovrstne skulpture. Vprašanje pri tem je, kaj je namen urejanja omenjenega krožišča.«

»Ko sem pisala ti vprašanji oziroma pobudi sem ugotovila, da sem o tem in še čem spraševala že na 25. redni seji občinskega sveta v prejšnjem sestavu, 21. 6. 2018, pa se nič od tistega, kar sem takrat vprašala, predlagala, ni spremenilo. Stvari se samo slabšajo, stavbe še bolj propadajo, stopnice na Simoničev breg so pa še bolj uničene.«

Vprašanji je ga. Zlatnik podala tudi pisno.

Valentin KOVIČ, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Za trgovino Mercator pri občini, pri dovozu oz. izhodu iz zadnje strani, je en jašek. Zelo je poškodovan (obglodan). Nekdo od pristojne službe naj si to pogleda, saj je ta jašek kot ena past, asfalt se na tem mestu vedno bolj drobi in zdaj že železje ven gleda. Tudi otroci hodijo tam mimo, je dokaj nevarno, naj se uredi, da se ne bi zgodila kakšna poškodba.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO, pred tem pa se je zahvalila občinski upravi za podajo vseh odgovorov na njena številna vprašanja.

Pobuda:

»Luč na koncu tunela se je pojavila za stanovalce v naselju Trate. V imenu stotih podpisnikov civilne iniciative za selitev betonarne iz mesta se zahvaljujem županu za njegov aktiven pristop k reševanju tega problema. Na pobudo župana je bil sklican sestanek in dogovorjeno je bilo, da se v prvi polovici januarja 2022 pristopi k aktivnemu reševanju preselitve betonarne, v soglasju z lastnico. Vsi se zavedamo, da do tega ne bo prišlo skozi noč, najbolj pomembno pa je to, da so se aktivnosti resnično začele. In sedaj pobuda. Glede na povedano, si župan zasluži aplavz. Zato predlagam, da se mi pri tem tudi pridružite. (aplavz) Hvala župan, to je trenutek, ki so ga stanovalci čakali vsaj 20 let in do sedaj so vsi prejšnji župani samo obljubljali, vi pa ste prvi, ki ste naredili konkreten korak.«

Mitja FICKO, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO:

»Glede na to, da so pridobljena sredstva za Vodovod 2. faza – krak C, jaz sem že sredi leta 2019 opozoril na divja odlagališča, se pravi na vodne vire, ki jih imamo v Segovcih oz. v Podgradu. Da so ti vodni viri lahko v veliki nevarnosti zaradi divjih odlagališč, ki jih je v preteklosti tam imela radgonska industrija. Dajem pobudo, da se takoj po novem letu, še pred izgradnjo drugega dela C kraka, usedete skupaj vsi župani, kateri tangirate na to območje, ki napaja kar velik del prebivalstva, da se ta divja odlagališča locirajo in sanirajo. To je bilo takrat povedano, ampak do danes se v tej zvezi nič ni zgodilo, denar za vodovod nič ne pomaga, če v vodovod pride kontaminirana voda, takrat je lep čas vodovod brez koristi, preden se sprazni in razkuži. Gre za Apaško polje, tam je en kup gramoznic, nekaj jih je bilo zasipanih s tem odpadnim materialom in stari ljudje to vedo, tudi na Občini Apače. Zato pozivam, da se to nemudoma sanira.«

Srečko ŽIŽEK, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Na Facebook profilu in tudi v drugih občilih se je pojavil podatek, da je Zveza prijateljev mladine Gornja Radgona podarila 500 slikanic vsem otrokom od 1. do 5. razreda v Občini Gornja Radgona. Sprašujem, kateri so otroci, ki obiskujejo šolo na Kapeli oziroma nekaj tudi v Benediktu. Mar ti otroci (od prvega do petega razreda) niso otroci občine Gornja Radgona? Vedno so nekako zapostavljeni. Predsednik Zveze prijateljev mladine Gornja Radgona in bivši ravnatelj bi se lahko pozanimal oziroma bi lahko vedel, da naši otroci obiskujejo tudi druge šole (izven občine). Že od veke vekov je tako, tudi sedaj, ko so se ustanovile nove občine, ni nič drugače. Že 21 slikanico so podarili otrokom občine Gornja Radgona, tem, ki obiskujejo šolo na Kapeli, pa še niti ene. Sprašujem, ali ti otroci niso otroci Občine Gornja Radgona?«

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je podal dve POBUDI in postavil eno VPRAŠANJE:

Pobudi:

1. »Hvala za zelo dober odgovor na moje vprašanje v zvezi s krožiščem in hvala občinski upravi, da je izdala obvestilo občankam in občanom o izvedbi projekta Kolesarska pot v mestu Gornja Radgona. Sam veliko hodim po tej cesti in fotografiram. Celotna trasa Ceste na stadion in pločniki do pošte so bili asfaltirani z grobim asfaltom. Fina asfaltna prevleka pa bo bolj spomladi, kar je prav, ker bo to vozišče obvoznica. Do danes pa ni asfaltiran še del pločnikov, zato občani hodimo po gramozu in tudi po cestišču. Dajem pobudo, da se tudi ti pločniki v doglednem času oziroma čimprej asfaltirajo.«
2. »V tem prostoru (dvorana gasilskega doma) za nami gori ogenj, pred nami pa levo vihra slovenska, desno pa občinska zastava. Tako bi želel, da tudi v mestu Gornja Radgona in po celi občini ob državnih praznikih vihrajo slovenske zastave. Na Dan samostojnosti in enotnosti je namreč letos vihralo zelo malo slovenskih zastav po mestu in občini. Čeprav je dovolj prostora na kandelabrih, zastave niso bile številno izobešene. Že ob Dnevu državnosti sem opozarjal, da bi morali nabaviti več zastav, tudi zaradi dotrajanosti. Dajem pobudo, da se čimprej pristopi k nabavi zastav za kandelabre.«

Vprašanje:

»Danes je eno leto od potresa v Petrinji na Hrvaškem. Takrat smo zbirali sredstva, tudi sam sem se odpovedal sejnini za nakup kontejnerja. Sprašujem, kakšna je usoda tega kontejnerja za eno družino v Petrinji?«

Župan je v nadaljevanju podal naslednje ustne ODGOVORE, in sicer:

- na vprašanja Darje ZLATNIK
 - o glede stavb, ki so potrebne obnove – takšnih stavb, ki so v privatni lasti in stavb, ki so v občinski lasti – kar je naša obveza in strošek, je veliko. Več sestankov je bilo v tej zvezi že opravljenih, ZVKD z lahkoto z odločbo naloži obveze sanacije; glede namembnosti prostora Putnik prav tako potekajo dogovori. V takih primerih, ko je stavba v privatni lasti ima občina v rokah več moči, če objekt ogroža okolico, drugače žal ne;
 - o glede krožišča pri Maximusu – investicija je sestavni del proračuna za leto 2022. Gre za vsebine, ki bi naj zadovoljile tudi te kriterije, ki so v vprašanju navedene. Tako bi obiskovalce iz Avstrije nagovarjale, da prihajajo v Slovenske gorice. Vsi izračuni kažejo, da je postavka za vse predvideno premajhna, čeprav jo sofinancira LAS Prlekija, bo potrebna uskladitev, da bo po finančni plati vzdržno;
- na pobudo Urške MAUKO TUŠ za aplavz – hvala, da tudi kdaj prepoznate, to vloženo energijo, ki je sicer prisotna pri številnih aktivnostih; že od leta 2015, ko je bil sprejet odlok za industrijsko cono, je vložene ogromno dela v tem primeru, počasi se premika in upa, da bodo zadeve stekle hitreje;
- na vprašanje Dušana ZAGORCA glede kontejnerja za Petrinjo – znesek pobran za Petrinjo, je bil premajhen, da bi lahko nakupili kontejner, zato je bil nakazan Rdečemu križu za namen potres Petrinja. Podatkov o prejemnikih ni, bi jih bilo potrebno preveriti. Bila je izjemna velika gesta dobre volje, kolikor pa mu je znano je EU Hrvaški nakazala cca 6 mio eur za namen potresa, vendar je Hrvaška izkoristila le dober milijon evrov, kar ga žalosti;
- na vprašanje Srečka ŽIŽEKA glede obdarovanja otrok – verjetno bo potrebno na novo prevetriti to vprašanje, dosedanja praksa je namreč bila, da tudi ostale občine razdelijo darila vsem učencem, ne glede na to iz katere občine otroci prihajajo, je pa način razdelitve daril v izvorni pristojnosti društev in zvez, ki to delajo. Nihče od otrok, ki prihaja iz naše občine in hodi v druge šole, ni bil ob izteku leta neobdarjen, če pa je kako drugače, je to potrebno popraviti;
- na vsa ostala postavljena vprašanja in podane pobude bodo podani pisni odgovori.

K tč. 5: Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona – druga obravnava

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi.

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je župan prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 144

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona - druga obravnava.

K tč. 6: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli naknadno, dne 20. 12. 2021, pred pričetkom seje pa je bilo članicam in članom občinskega sveta k točki predloženo še dodatno gradivo, in sicer popravek Načrta razvojnih programov pri projektu OB029-20-0023 in OB029-18-0026 in Amandma predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava), z dne 28. 12. 2022.

Krajšo uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan.

Obširno podrobnejšo obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi. Izpostavila je predvsem predloge, prispele v času javne obravnave proračuna, kateri so bili vgrajeni v predlog za drugo obravnavo proračuna in vse druge spremembe, ki so bile vključene.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je nato prebral Amandma predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava), z dne 28. 12. 2021, ki so ga člani in članice občinskega sveta prejeli pred pričetkom seje na mize v dodatnem gradivu.

Nato je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Srečko ŽIŽEK (o modernizaciji cest v KS Spodnji Ivanjci, investicijah v mestu Gornja Radgona), Urška MAUKO TUŠ (o pravilni časovnici sprejemanja proračuna za lažje delo in prioritetah), David ROŠKAR (o pravilni časovnici in pomembnosti sprejema proračuna), Suzana ARCET BRAČIČ (podpora dokapitalizacije doma, pohvala pripravljalcu proračuna in seznanitev o glasovanju ZA sprejem proračun).

Župan je podal odgovore na izpostavljeno v razpravi, in sicer o težavnosti iskanja uravnoteženosti proračuna in o raznolikosti občinskih značilnosti.

Sledilo je glasovanje o Amandmaju predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (druga obravnava), z dne 28. 12. 2021. Razprave o amandmaju ni bilo, zato je župan dal amandma na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (19 navzočih, od tega 18 ZA – 0 PROTI) sprejeli amandma predlagatelja.

Župan je ugotovil, da je amandma predlagatelja sprejet in je s tem postal sestavni del predloga odloka o proračunu.

V nadaljevanju je sledilo glasovanje o celotnem predlogu odloka o proračunu. Župan je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 17 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 145

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – druga obravnava, vključno z vsemi bilancami in obveznimi prilogami.

ODMOR

Ob 15.55 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.15 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 19 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 7: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Krajšo uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan. Obširno obrazložitev k tej točki je podal Igor MARTINŠEK, predstavnik podjetja TerraGIS d.o.o..

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja

Radgona – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (19 navzočih, od tega 17 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 146

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.

K tč. 8: Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2022

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, višja svetovalka v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Gornja Radgona za leto 2022 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 147

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2022.

K tč. 9: Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje, dodatno gradivo za 20. 12. 2021.

Obrazložitev k tej točki je podala Janja OSOJNIK, višja svetovalka v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Sklepa o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 148

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Pomurje (z dne 9. 12. 2021).

K tč. 10: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- podeljenih priznanjih župana za prostovoljstvo;
- dobrodelnem koncertu v okviru letošnjega 6. pravljičnega mesta Gornja Radgona;
- zaključni konferenci o dobrih praksah čezmejnega sodelovanja in čezmejnem sporazumu v okviru projekta »Co_Operation« in o sami vsebini izvedenega projekta;
- osnutku pisma o nameri (Betonarna Tivadar) in o aktivnostih v zvezi s selitvijo industrije izven mesta;
- trenutno še visoko puščenih jaških na Cesti na stadion, ki so povišani zaradi lažjega izvajanja zimske službe;
- plačilu kupnine za objekt Elsa v stečaju;
- sestanku pri državnem sekretarju ministrstva za gospodarstvo glede obravnave naše vloge za sofinanciranje – industrijska cona;
- javnih nastopih župana na številnih medijih;
- podpisu gradbenih pogodb vodovodnega omrežja – sistema C – 2. faza;
- prevzemu širokopasovnih priključkov v Negovi in okolici;
- sestanku z Zavodom za varstvo kulturne dediščine (objekti vojašnica, Admont);
- sestanku z izvajalci investicij na cestni infrastrukturi;
- o novem sistemu ravnanja z dokumentarnim gradivom (ODOS) v občinski upravi;
- presoji vplivov na okolje za IC Mele GR23;
- usklajevanju z Ministrstvom za kmetijstvo glede zemljišč v Negovi in IC.

Zahvalil se je vsem za sodelovanje v letu 2021 in izrekel voščilo ob prihajajočih praznikih.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 17.17 uri zaključil 11. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Z A P I S N I K

4. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v sredo, dne 16. februarja 2022, s pričetkom ob 16.⁰⁰ uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne. Prebral je obvezna ravnanja vseh udeležencev na seji, zaradi preprečevanja okužb s COVID-19.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Odsotna sta bila Nina KOROŠAK in Miran DOKL, ki je svojo prisotnost predhodno opravičil.

V nadaljevanju seje je tako bilo navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: dr. Suzana BRACIČ ARCET, Irena DRESLER, Mitja FICKO, Vincenc FRAS, Ingeborg IVANEK, Stanislav KLUBAN, Branko KLUN, Branko KOCBEK, Valentin KOVIČ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Štefan PUCKO, David ROŠKAR, Anton ROŽMAN, Maksimiljan VAJS, Dušan ZAGORC, Darja ZLATNIK in Srečko ŽIŽEK.

Ostali navzoči na seji:

- direktor občinske uprave: Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Vera ŠINKO, Andrej SUBAŠIČ, Simona PELCL;
- Ivan KAJDIČ, koordinator za področje komunalnih dejavnosti;
- Ivan HORVAT, pomočnik direktorja Zdravstvenega doma Gornja Radgona;
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- k tč. 3: Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek) – predlog odloka z obrazložitvijo in prilogo – gradivo pod prvotnim nazivom te točke ostaja del obrazložitve;
- k tč. 4: Sklep o soglasju k predlogu ureditve prometnega režima na območju avtobusne postaje in ureditve območja krožišča v Gornji Radgoni – predlog sklepa z obrazložitvijo in prilogami.

Vse članice in člani občinskega sveta so pred sejo prejeli tudi knjigo »Gornja Radgona v sliki« Tamare Vogrin Tare.

K tč. 2: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 4. izredne seje. Povedal je, da bila seja sklicana predvsem za obravnavanje in odločanje o nujni zadevi pod predlagano točko 3 ter da je k sklicu seje bilo priloženo vso gradivo, javno dostopno in v celoti objavljeno pa je na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Dodal je, da je dne 14. 2. 2022 sprejel popravek in dopolnitev sklica 4. izredne seje, in sicer se je iz nujnega razloga seja preložila iz 14.00 na 16.00 uro, popravil se je naziv točke 3, predlagani dnevni red pa se je dopolnil s še eno nujno zadevo pod točko 4, glede

katere je prav tako potrebna opredelitev občinskega sveta. Našel je dodatno gradivo, ki je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je nato je prebral predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda. Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. Župan je nato dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek)
4. Sklep o soglasju k predlogu ureditve prometnega režima na območju avtobusne postaje in ureditve območja krožišča v Gornji Radgoni

K tč. 3: Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in z dodatnim gradivom.

Uvodno obrazložitev in opis poteka dogajaj v zvezi z obravnavano točko je podal župan.

Obširno podrobnejšo obrazložitev k tej točki je podal Ivan HORVAT, pomočnik direktorja Zdravstvenega doma Gornja Radgona. Obrazložitev je bila podana tudi s pomočjo projekcije na platnu.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: David ROŠKAR, Valentin KOVIČ, Urška MAUKO TUŠ, Dušan ZAGORC, Mitja FICKO.

Župan in Ivan HORVAT sta podala odgovore na izpostavljeno v razpravi.

Druge razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in v nadaljevanju prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (19 navzočih, od tega 18 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 149

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona se strinja z izvedbo projekta »Rekonstrukcija in vertikalna prizidava zdravstvenega doma v Gornji Radgoni«, ki se bo izvajal v obdobju 2022 – 2024, kot skupni projekt občin soustanoviteljic Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona, to je občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocenjena vrednost celotne investicije znaša 1.494.588,66 EUR. Predvidena višina sofinanciranja Občine Gornja Radgona je 272.359,65 EUR.
2. Projekt se prijavi na javni razpis »Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2022 in 2023«, na katerem je možno za investicijo pridobiti maksimalno 677.920 EUR. V kolikor se sofinancerska sredstva ne pridobijo, občina od izvedbe projekta v predvideni obliki odstopi.
3. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek).

K tč. 4: Sklep o soglasju k predlogu ureditve prometnega režima na območju avtobusne postaje in ureditve območja krožišča v Gornji Radgoni

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in z dodatnim gradivom.

Obrazložitev k tej točki je s pomočjo projiciranja slikovnega gradiva na platnu, podal župan. Nato je povabil navzoče k razpravi.

Sledila je razprava, v kateri so članice in člani občinskega sveta iznesli svoje mnenje predvsem o predstavljenih variantah izvedbe krožišča. Razpravljali so: Dušan ZAGORC (2x), Mitja FICKO (3x), Valentin KOVIČ, Urška MAUKO TUŠ (2x), David ROŠKAR (2x), župan, direktor Občinske uprave, Maksimiljan VAJS, Anton ROŽMAN.

Druge razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razpravljal je David ROŠKAR, ki je opozoril na formulacijo 2. točke predloga sklepa (občinski svet se seznani z variantami, ne pa da o njih glasuje).

Druge razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (18 navzočih, od tega 17 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 150

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu ureditve prometnega režima na območju avtobusne postaje in ureditve območja krožišča v Gornji Radgoni na način, da se avtobusna postaja iz dosedanje lokacije na Prešernovi cesti preseli na novo lokacijo ob železniški progi na Panonski ulici v Gornji Radgoni.**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil z variantama idejne zasnove (varianta A, A1 in varianta B) nove prometne ureditve s parkirnimi prostori na območju novega krožišča v centru mesta Gornja Radgona, ki se izvede na način, ki bo dokončno usklajen z Direkcijo za infrastrukturo.**

Župan je nato ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.¹⁷ uri zaključil 4. izredno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2019-U125

Datum: _____

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka in Vrtca pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
NADZORNI ODBOR**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2021-NO-25

Datum: 23.12.2021

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 11. člena poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, sklepa 23. redne seje Nadzornega odbora, z dne 16. 09. 2021 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona je na svoji 25. redni seji, dne 23.12.2021 sprejel

KONČNO POROČILO

o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v Osnovni šoli

dr. Antona Trstenjaka in Vrtca pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020.

»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

Poročilo o izvedbi nadzora poslovanja v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka in Vrtca pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka obsega:

- preverjanje namenske porabe proračunskih sredstev, pridobljenih od Občine Gornja Radgona,
- ugotavljanje zakonitosti, pravilnosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev za leto 2020.

Na podlagi sklepa predsednice Nadzornega odbora, z dne 16.09.2021 in v skladu s Poslovníkom Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona so nadzor opravili naslednji pooblaščeneci:

- Melita VULC, ki je nosilka nadzora,
- Andreja FARKAŠ, članica in
- Zlatko MULEC, član.

Nadzor je bil opravljen v času od 06.10.2021 do 08.10.2021 v prostorih Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka v Negovi.

Pri nadzoru, v fazi pregledovanja listin na terenu, sta sodelovali:

- Slavica TRSTENJAK, ravnateljica šole in vrtca,
- Vanja FRAS VORŠIČ, računovodkinja.

1. UVOD

Pristojnosti Nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 – TSPDSL-1 in 30/18), ki določa, da je Nadzorni odbor najvišji organ nadzora porabe sredstev v občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor Osnovne šole dr. Anton Trstenjak in Vrtca pri Osnovni šoli Negova (v nadaljevanju: OŠ in Vrtec Negova) je vključeval izvajanje postopkov za pridobivanje dokazil v postopku nadzora, v zvezi z zneski in izkazih podatkov v računovodskih izkazih ter o pravilnosti in zakonitosti poslovanja.

Cilj nadzora so bile ugotovitve v zvezi z:

- računovodskimi izkazi OŠ in Vrtca Negova za leto 2020,
- zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja OŠ in Vrtca Negova za leto 2020,
- pravilnosti poslovanja v zvezi s porabo proračunskih sredstev za leto 2020.

Bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter konti, ki jih je potrdil svet zavoda dne 25.02.2021 so bili do 31.12.2020 zavedeni skupaj za OŠ in Vrtec Negova kar pomeni skupni konto in dve stroškovni mesti.

Od 01.01.2021 naprej ima zavod ločena konta za OŠ in Vrtec Negova.

2. NADZOR PRAVILNOSTI IN NAMENSKE PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

2.1. Osnovni podatki o šoli

Osnovno šolo dr. Antona Trstenjaka Negova je ustanovila Občina Gornja Radgona. Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova objavljeno v lokalnem časopisu Prepih št. 59, z dne 01.07.2010, je šola delovala kot samostojni zavod. Sedež šole je v Negovi 20, Negova. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku št. 1/00059/00, s sklepom štev. Srg. 2010/27689 z dne 13.08.2010 se je pri subjektu Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka vpisal tudi skrajšan naziv OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, št. 603-32/99 z dne 18.03.1999 (Uradni list RS, št. 16/99).

Na podlagi 3.člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94 Odl.US: U-I 104/92,8/96, 18/98 Odl.US:U-I34/98, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 40., 41. in 140.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja-ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09,64/06-popr., 65/09-popr., 20/11,40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-ZD, 47/15, 46/16,-popr.,25/17ZVaj) ter 18.člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 3. redni seji, dne 07.06.2019 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova. S tem odlokom Občina Gornja Radgona ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, katerega v sestavo sodita matična šola dr. Antona Trstenjaka Negova in enota Vrtec Negova. Zavod izvaja javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in javno veljavni program za predšolske otroke v starosti od 11. mesecev do vstopa v osnovno šolo.

Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova je ustanovljena kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju šolstva. Njena področja so:

- osnovno šolsko splošno izobraževanje,
- oddajanje prostorov v najem,
- opravljanje storitev kuhinje za prehrano otrok v vrtcu, učencev in zaposlenih.

Organi šole so:

- **Svet zavoda** je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja šole (občina Gornja Radgona), trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet šole ima štiriletni mandat.
- **Ravnatelj** je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo ter poslovanje šole. Odgovoren je za zakonito in strokovno delo šole. Njegov mandat traja pet let.
- **Strokovni organi** šole so učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.
- **Svet staršev šole in vrtca**, ki ga sestavljajo dva predstavnika staršev osnovnošolskih učencev in en predstavnik staršev, katerih otrok obiskuje enoto vrtec.

2.2. FINANCIRANJE ZAVODA

2.2.1 Financiranje šole

Na podlagi 26. in 27. člena Zakona o javnih financah mora šola oz. zavod kot posredni proračunski uporabnik za vsako koledarsko leto posebej pripraviti finančni in kadrovski načrt, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom in ga je mogoče uresničiti v obsegu sredstev za stroške dela v finančnem načrtu. Na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja se iz sredstev državnega proračuna zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistematizacije in zasedenih delovnih mest za vsako šolsko leto posebej v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemniki za pripravnike osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do četrtega razreda in najmanj 50% sredstev za podaljšano bivanje od petega do šestega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev

Vsaka oseba javnega prava (torej tudi vsi javni zavodi) mora imeti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta. Sistemizacija delovnih mest je torej akt, ki določa delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog osebe javnega prava z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih (6. točka 1. odstavka 6. člena ZJU). Za dejavnost vzgoje in izobraževanja ZOFVI v 108. členu določa, da sistemizacijo delovnih mest za posamezno šolo določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov, v soglasju s ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

Nadzorni odbor je ugotovil:

Na dan 31.12.2020 je bilo na OŠ Negova 37 zaposlenih ter dva delavca preko javnih del, leta 2019 je bilo zaposlenih 38 delavcev, javnih delavcev niso imeli.

Število učencev na dan 31.12.2020 je bilo 104, leta 2019 95. Za poslovanje OŠ Negova je bila v letu 2020 in tudi v času nadzora odgovorna ravnateljica šole mag. Slavica Trstenjak.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) šoli mesečno nakazuje sredstva za plače, prispevke in druge stroške dela za zaposlene ter sredstva za materialne stroške glede na obseg dejavnosti, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev, sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij. Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja mora občina kot ustanovitelj zagotavljati investicije v Osnovne šole, plačevati stroške investicijskega vzdrževanja, materialne stroške za prostor in opremo, za prevoze ter varstvo učencev – vozačev in tako imenovani nadstandardni program.

Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 13/2020-P je bila podpisana 09.01.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od januarja do marca 2020 v višini 18.718,58 EUR.

Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 124/2020-P je bila podpisana 06.04.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od aprila do junija 2020 v višini 40.495,48 EUR.

Občina Gornja Radgona kot ustanoviteljica javnega zavoda in Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova sta dne 17.07.2020 podpisali pogodbo št. 240/2020-P, kjer so določeni viri financiranja, predmet financiranja, višina sredstev, način nakazovanja sredstev, rok plačila, namen porabe sredstev in drugi pogodbeni elementi. Obveznosti, vključene v pogodbah o začasnem sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020 se s to pogodbo poračunajo. Finančna sredstva so se na podlagi izvrševanja proračuna po načelu denarnega toka zagotovila za stroške, nastale v obdobju od novembra 2019 do oktobra 2020.

V sprejetem in veljavnem proračunu za leto 2020 je bilo OŠ Negova za izvajanje dejavnosti namenjenih 144.000,00 EUR, realiziranih je bilo 89.851,13 EUR, oz. 62,4 % sredstev.

Tabela št. 1: Pregled zagotovljenih in porabljenih sredstev po pogodbi v EUR

KONTO	Veljavni proračun 2020	Realizirani proračun 2020	Indeks
1	2	3	4=3:4*100
413300 – sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenih	65.166,00	51.851,70	79,6
413302 – tekoči transferi	58.834,00	31.195,81	53,0
432300 – investicijski transferi	20.000,00	6.803,62	34,0

Na podlagi pogodbe je Občina Gornja Radgona za leto 2020 šoli zagotavljala sredstva za:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (stroški plač in drugi izdatki zaposlenim iz naslova nadstandardnega programa),
- izdatki za blago in storitve (materialni stroški delovanja zavoda),
- investicijske transfere javnim zavodom.

KONTO 413300 – Sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenih

Finančni in kadrovski načrt je šola izdelala junija 2020. Pri izdelavi je upoštevala:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13–popr. in 101/13,55/15-ZFisP,96/15-ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15),
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 44/07), ki se na podlagi 454.člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javno finančnih izdatkov (Ur. l. RS, št. 43/00),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ki določa podrobnejše postopke. (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, in 108/13),

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07 in 36/08 s spremembami),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

V prilogi 2 je natančno prikazan plan odhodkov za materialne stroške za sredstva prejeta iz Občinskega proračuna Občine Gornja Radgona. V prilogi 3 so razčlenjeni stroški dela za izvajanje pouka, ki ni financirano s strani MIZŠ oz. nadstandardni program.

Nadstandardni program zajema stroške dela in vse z njim povezane stroške za izvajanje pouka tistih predmetov, ki jih MIZŠ ne financira oz. stroški dela niso zajeti v sistematizacijo, šola pa ga na podlagi predmetnika mora izvajati.

Pregledan je bil izračun izplačil plač, potnih stroškov in prehrane za mesec april 2020 pri tistih zaposlenih, ki izvajajo nadstandardne programe. Navedeni stroški se izplačujejo zaposlenim glede na delež izvajanja nadstandardnega programa.

Na podlagi aplikacije, podprte s strani MIZŠ se obračunavajo deleži za povračilo potnih stroškov zaposlenih glede na vir financiranja. Vsi zaposleni ob začetku šolskega leta podajo Izjavo o povračilu potnih stroškov, prisotnost na delu se vodi za vsaki mesec posebej.

KONTO 413302 – Tekoči transferi (materialni stroški delovanja zavoda)

V veljavnem proračun za leto 2020 je za materialne stroške zavoda bilo namenjenih 58.834,00 EUR, realiziranih je bilo 31.195,81 EUR oz. 53 % načrtovanih sredstev.

Pregledani so bili prejeti računi za januar in marec 2020 in sicer za dobavo električne energije in komunalne storitve. Pri pregledu je bilo ugotovljeno, da za plačilo navedenih stroškov uporabljajo razdelitveni ključ, ki se pri obračunavanju stroškov komunalnih storitev in električne energije nanaša na površino prostorov v m² za šolo in vrtec posebej. Celotna površine stavbe je 2.766,49 m², šola uporablja 2.414,52 m², kar predstavlja 87,28 % delež celotne površine, ki ga upoštevajo pri plačilu materialnih stroškov.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

KONTO 432300 – Investicijski transferji javnim zavodom

V veljavnem proračunu za leto 2020 je za investicijske transferje bilo namenjenih 20.000,00 EUR, realiziranih 6.803,62 EUR oz. 34 % od načrtovanega.

Zavod je na podlagi zahtevka št. ZA-39/2019 za investicijske transferje v skupni višini 4.046,92 EUR porabil:

- za nakup računalniške opreme, račun št. 19-300-002860, izdan 09.12.2019, rok plačila 08.01.2020, v višini 1.970,25 EUR,
- za nakup in montažo klime, račun št. 2019-01100, izdan 11.12.2019, datum zapadlosti 10.01.2020, v višini 850,25 EUR,
- za nakup računalniške opreme, račun št. 19-311-000098, izdan 23.12.2019, datum zapadlosti 22.01.2020, v višini 1.226,42 EUR

Šola je na podlagi prejetega računa dne 05.11.2020 plačala izgradnjo optičnega priključka v višini 2.854,30 EUR, na podlagi poročila je zavod prejel dne 03.02.2020 dobro imetje v višini 97,60 EUR.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

2.2.2. Financiranje Vrtca pri OŠ Negova

2.2.2.1 Financiranje na podlagi proračuna

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 UPB, 25/08, 98/09 in 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17) si mora vrtec pridobiti soglasje k letnemu delovnemu načrtu, ki mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice. Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Letni delovni načrt za vsako šolsko leto posebej sprejme svet zavoda, ki si mora s strani ustanovitelja pridobiti soglasje in mora biti usklajen s sklepom župana v tistih delih, ki imajo finančne učinke glede na proračun občine in sicer glede na vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelkih, števila strokovnih delavcev in poslovnega časa vrtca. Na podlagi finančnega načrta, ki ga mora sprejeti svet zavoda, si mora vrtec prav tako pridobiti soglasje s strani ustanovitelja.

Nadzorni odbor je ugotovil:

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2020/21 je potrdil svet zavoda dne 29.09.2020.

Zavod je s strani ustanovitelja prejel Soglasje k letnemu načrtu Vrtca pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova. Soglasje za šolsko leto 2020/21 pod št. 602-1/2020-U101 je bilo s strani ustanovitelja izdano dne 02.10.2020.

Finančni in kadrovski načrt za leto za leto 2020 je bil izdelan junija 2020. Svet šole ga je potrdil na 3. redni seji, dne 03.07.2020.

S strani Občine Gornja Radgona je zavodu bilo pod št. 602-1/2020-U101 izdano Soglasje k finančnemu načrtu Vrtca pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020.

Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 13/2020-P je bila podpisana 09.01.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od januarja do marca 2020 v višini 39.008,62 EUR.

Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 124/2020-P je bila podpisana 06.04.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od aprila do junija 2020 v višini 48.000,00 EUR.

Občina Gornja Radgona kot ustanoviteljica javnega zavoda in Vrtec pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova sta dne 17.07.2020 podpisali pogodbo št. 240/2020-P, kjer so določeni viri financiranja, predmet financiranja, višina sredstev, način nakazovanja sredstev, rok plačila, namen porabe sredstev in drugi pogodbeni elementi. Obveznosti, vključene v pogodbah o začasnem sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020 se s to pogodbo poračunajo. Finančna sredstva so se na podlagi izvrševanja proračuna po načelu denarnega toka zagotovila za stroške, nastale v obdobju od novembra 2019 do oktobra 2020.

V sprejetem in veljavnem proračunu za leto 2020 je bilo za Vrtec pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za izvajanje dejavnosti namenjenih 276.059,00 EUR, realiziranih je bilo 201.771,43 EUR, oz. 75,4 % sredstev.

Tabela št. 2: Pregled zagotovljenih in porabljenih sredstev po pogodbi v EUR

KONTO	Sprejeti proračun 2020	Veljavni proračun 2020	Realizirani proračun 2020	Indeks
1	2	3	4	4=3:4*100
413300 – sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenih	232.109,00	161.917,71	131.580,14	81,3
411921–plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	0,00	66.180,09	66.180,09	100
402999–drugi operativni stroški	0,00	4.011,20	4.011,20	100
413302 – tekoči transferi	25.950,00	25.950,00	0,00	0,0
432300 – investicijski transferi	18.000,00	9.464,81	0,00	0,0

KONTO 413300 – Sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenih

Po veljavnem proračunu za leto 2020 je bilo za plače namenjenih 161.917,71 EUR, realiziranih je bilo 131.580,14 EUR oz. 81,3 %.

Šola pri obračunavanju plač in drugih stroškov dela uporablja predpise, ki urejajo posamezno področje. Pri tem po zagotovilih ravnateljice izhaja iz določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerij, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede, Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence ter notranjih aktov.

Zavod vsak mesec občini posreduje zahtevek, ki je na finančni kartici knjigovodstva zaveden kot akontacija.

Pregledana sta bila Zahtevka posrednega proračunska uporabnika za izplačilo iz proračuna Občine Gornja Radgona za dodatni program vrtec.

Zahtevek za mesec april

Zavod je občini posredoval zahtevek v višini 18.000,00 EUR, sredstva so bila nakazana 05.05.2020.

Na zahtevku so zavedeni odhodki stroški dela in materialni stroški. Od tega zneska so odšteti prihodki staršev, prihodki MIZŠ in prihodki druge občine.

Zavod je vračilo razlike akontacije v višini 3.634,63 EUR občini nakazal dne 20.05.2020. Na samem zapisu zahtevka se pojavi napačno proračunsko leto, v tabelah pa napačen zapis mesecev, kar je napaka v zapisu.

Priporočilo Nadzornega odbora:

Priporoča se večja pazljivost sestavljalca, podpisovalca in prejemnika zahtevka.

Zahtevek za mesec oktober

Zavod je občini posredoval zahtevek v višini 22.500,00 EUR. Sredstva so bila nakazana 06.11.2020.

Zavod je vračilo razlike akontacije v višini 2.440,45 EUR občini nakazal dne 13.11.2020.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

KONTO 402999 – Drugi operativni stroški

Iz sredstev za plače in drugi izdatki zaposlenih, so se sredstva prerazporedila za izplačilo COVID dodatka za marec, april, maj in junij 2020 v skupni višini 4.011,20 EUR.

KONTO 41192 – Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev

Zaradi izpada plačila staršev zaradi Covid je občina za marec, april, maj in junij izplačala 66.180,09 EUR.

Sredstva za tekoče transferje in investicijske transferje v letu 2020 niso bila porabljena.

2.2.2.2 Drugi viri financiranja

2.2.2.2.1 Plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev

S 1.9.2019 se je k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova priključila enota Vrtca Manka Golarja v Negovi. V skladu z 28.členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi. Sredstva zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke, katerih starši imajo na njenem območju začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev.

Nadzorni odbor je ugotovil:

V veljavi je Sklep o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, ki ga je Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejel na 7. redni seji, dne 08.12.2011, veljati je začel 01.01.2012.

V ekonomsko ceno programa so upoštevane:

plače zaposlenih v skladu s predpisi, ki določajo normative za zaposlovanje in plače javnih uslužbencev, materialni in storitveni stroški v skladu z nacionalno predpisanimi standardi in stroški prehrane.

Na podlagi 19. in 20. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 59/19 z dne 04.10.2019), Vrtec pri OŠ dr. Antona Trstenjaka pred začetkom šolskega leta na podlagi števila vpisanih otrok in na podlagi finančnega načrta izdelava ekonomsko ceno.

Zavod pri izračunavanju stroškov upošteva naslednji ključ:

- pri stroških elektrike oz. ogrevanja upošteva delež uporabljene kvadrature. Površina celotne stavbe znaša 2.766,49 m². Vrtec uporablja 351,97 m² oz. 12,72 % celotne površine,
- pri izračunavanju stroškov za živila in poraba elektrike v kuhinji upoštevajo odstotek števila vseh učencev, oz. 25,58 %. Pri ceni izdanega obroka v primerjavi z obrokom v šoli, upoštevajo razmerje 1/0,5,
- pri izračunavanju materialnih stroškov upoštevajo delež števila otrok, kar predstavlja 40,74 % celotnega števila otrok.

Nadzorni odbor meni, da je takšen razdelitveni ključ za izračunavanje vseh stroškov najbolj smotrni.

Predlog ekonomske cene za šolsko leto 2020/21 je Občini Gornja Radgona bil posredovan 29.07.2020.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

2.2.2.2.2 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam - KONTO 412000

Občina je s Pogodbo o sofinanciranju jelkovanja otrok v letu 2020, vodeno pod št. 014-3/2020-U129 zagotovila denarna sredstva v višini 830,00 EUR za obdarovanje in jelkovanje učencev OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova od 1. do 5. razreda in 1.230,00 EUR za otroke, ki obiskujejo Vrtec Negovo. Obdarovanje otrok je potekalo v božičnem času, otroci so prejeli darila na svoje domove, zaradi epidemije skupnega praznovanja ni bilo.

2.2.2.2.3 Oddajanje prostorov v uporabo

Ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin urejata Zakon o stvarnem premoženju ter na njegovi podlagi sprejeta Uredba o stvarnem premoženju. Ravnanje s stvarnim premoženjem obsega tudi upravljanje in najemanje tega premoženja.

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova lahko zavod opravlja kot tržno dejavnost naslednje dejavnosti:

- priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce,
- oddajanje prostorov v uporabo,
- priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo,
- prodaja blaga na stojnicah in tržnicah.

Nadzorni odbor je ugotovil:

Na podlagi 41. člena Odloka o ustanovitvi zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje. Šola je v skladu s predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja iz naslova najemnin knjižila prihodke v znesku 1.299,18 EUR na konto 7600015. Pregledani so bili trije izdani računi št. 9/2020, 10/2020, 11/2020, 12/2020 in 13/2020, ki jih je zavod izdal za najem telovadnice. Računi so bili izdani v skladu z veljavnimi predpisi. Najemniki so račune poravnali plačilnih rokih.

Nepравilnosti niso bile ugotovljene.

2.2.2.2.4 Obveznosti do dobaviteljev

Nadzorni odbor je ugotovil:

Pregledana je bila finančna dokumentacija za posamezne obveznosti do dobaviteljev. Za poslovno leto 2020 od 01.01.2020 do 31.12.2020 je na kontu 220 vknjiženih 792 prispelih računov za dobave ali storitve. Pregledani so bili računi prispeli v mesecu januarju in marcu 2020. Računi se nanašajo na nabavo materiala in zaračunane storitve. Dobavnice za nabavljeni material niso priložene k računom ampak posebej v registru. Ob sleherni dobavi materiala se preveri dejansko prevzeta količina z količino prevzeto na dobavnici. Dobavnice za prevzeta živila preveri kuhar in pravilnost potrdi s podpisom. Pregledani prispeli računi so podpisani od odredbodajalca ravnateljice šole ga. Slavice Trstenjak. S podpisom je odobrena vknjižba posameznega računa v poslovne knjige in plačilo zaračunanega zneska.

Nepравilnosti niso bile ugotovljene.

2.2.2.2.5 Nabava blaga, materiala in storitev

Osnovna šola Negova ima sklenjene okvirne sporazume za dobavo prehrabnega blaga in živil z več dobavitelji za posamezna živila, dobavi čistilnega, toaletnega in drugega materiala. Za nabavo pisarniškega in metodičnega materiala ima sklenjeno kupoprodajno pogodbo.

Nadzorni odbor je ugotovil:

Pregledana je bila Kupoprodajna pogodba št. 900-1/2021/13, sklenjena dne 25.5.2018 s Centrom za pravno pomoč (v nadaljevanju CZPP) d.o.o, Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica, na podlagi katere CZPP izvaja storitve svetovanja in ter pomoč pri izvedbi vseh aktivnosti z namenom uskladitve skladnosti dokumentacije šole na področju varstva osebnih podatkov (GDPR). Pogodba je sklenjena za nedoločen časa. Za obdobje prvih 48 mesecev znaša pogodbeno vrednost 3.360,00 EUR, mesečne obveznosti v višini 70 EUR plus DDV šola poravnava v skladu z pogodbo.

Za strokovne naloge na področju varstva pri delu, požarno varnost so do 24.6.2019 so na šoli imeli sklenjeno pogodbo z izvajalcem PET-N, Podjetje za varstvo pri delu, požarno varnost in posredništvo, dipl.ing. Jože Novak, s.p., Krog, Ulica ob Ložiču 15, 9000 Murska Sobota. S tem dnevom je bil sklenjen Aneks k pogodbi zaradi spremembe izvajalca strokovnih storitev in sicer: TM, Marjeta Jaušovec, s.p., Skolibrova ulica 7, 2270 Ormož, druge pogodbeno določila prvotne pogodbe se niso spremenile. Šola plačuje račune na podlagi izdanih zahtevkov s strani izvajalca.

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

2.2.2.2.6 Popis sredstev

Na podlagi 63. člena Zakona o računovodstvu in 4. člena Pravilnika o popisu na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova je svet zavoda, dne 29.09.2020, sprejel o popisu sredstev z imenovanjem popisnih komisij.

S stanjem na dan 31. decembra 2020 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:

- neopredmetenih sredstev,
- opredmetenih osnovnih sredstev,
- denarnih sredstev na računih in terjatev.

Organizacijo popisa je vodil vodja popisa. Imenovane so bile naslednje komisije:

1. Komisija za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
2. Komisija za popis terjatev in obveznosti.

3. Komisije za popis zalog materiala, proizvodov, blaga, gotovine, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, splošnega in rezervnega sklada, dolgoročnih rezervacij, sklada premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti itd.

Vse naloge vezane na popis so bile končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 28.02. 2021. Materialni popis se je pričel 14.12. 2020 in je trajal do 18.12. 2020. Izdana so bila navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih.

S strani vodje popisa bil natančno definiran plan dela popisa. Popis se je izvajal na podlagi določil Pravilnika o popisu oziroma Pravilnika o računovodstvu kakor po navodilih vodje popisa.

V poročilo o opravljanju popisu neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s stanjem na dan 31.1.2020 je zajeto sledeče:

- Popisovanje je bilo izvedeno v več dnevih.
- Popisana so bila neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v uporabi, izven uporabe in osnovna sredstva v izgradnji; terjatve in obveznosti.
- Priprave na popis so bile izvedene zadovoljivo.
- Ob popisu je bilo ugotovljeno:
 - 4.1. Iz uporabe se naj izločijo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po seznamu, ki je priloga tega poročila, po sedanji vrednosti 0,00 EUR.
 - 4.2. Primanjkljaj opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo.
 - 4.3. Komisija ugotavlja, da se knjigovodska vrednost ujema z osnovnimi sredstvi po inventarnih številkah.

Iz poročila preloženega inventurnemu elaboratu je razvidno še sledeče:

- Iz uporabe se naj izločijo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po priloženem seznamu.
- Uskladijo naj se nazivi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po priloženem seznamu.
- Komisija se strinja s knjigovodsko vrednostjo osnovnih sredstev po inventarnih številkah.

Nadzorni odbor je ugotovil:

Na podlagi inventurnega elaborata in ostale pregledane dokumentacije o letnem rednem popisu sredstev ni bilo ugotovljenih odstopanj. Vsa dokumentacija je vzorno urejena.

V skladu z 63.členom Zakona o javnih financah in v skladu s Pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, je zavod dne 31.7.2020 občini posredoval Polletno poročilo o poslovanju, Poročilo o namenski porabi sredstev za leto 2020 pa 25.02.2021. Revizija je bila opravljena marca 2018.

3. UGOTOVITVE, ZAKLJUČKI, PRIPOROČILA OZ. PREDLOGI

3.1 Ugotovitve in zaključki

1. Bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter konti, ki jih je potrdil svet zavoda dne 25.02.2021 so bili do 31.12.2020 zavedeni skupaj za OŠ in Vrtec Negova kar pomeni skupni konto in dve stroškovni mesti. Od 01.01.2021 naprej ima zavod ločena konta za OŠ in Vrtec Negova.
2. Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 13/2020-P je bila podpisana 09.01.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od januarja do marca 2020 v višini 18.718,58 EUR.
3. Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 124/2020-P je bila podpisana 06.04.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od aprila do junija 2020 v višini 40.495,48 EUR.
4. Občina Gornja Radgona kot ustanoviteljica javnega zavoda in Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova sta dne 17.07.2020 podpisali pogodbo št. 240/2020-P. Finančna sredstva so se na podlagi izvrševanja proračuna po načelu denarnega toka zagotovila za stroške, nastale v obdobju od novembra 2019 do oktobra 2020.
5. Finančni in kadrovski načrt je šola izdelala junija 2020. Pri izdelavi je upoštevala vse veljavne zakone, predpise, odredbe, uredbe in akte.
6. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih za izvajanje nadstandardnih programov so bila realizirana v višini 51.851,70 EUR, oz. 79,6 % načrtovanih sredstev.
7. V veljavnem proračun za leto 2020 je za materialne stroške zavoda bilo namenjenih 58.834,00 EUR, realiziranih je bilo 31.195,81 EUR oz. 53 % načrtovanih sredstev.
8. V veljavnem proračunu za leto 2020 je za investicijske transferje bilo namenjenih 20.000,00 EUR, realiziranih je bilo 6.803,62 EUR oz. 34 % od načrtovanega.
9. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2020/21 je potrdil svet zavoda dne 29.09.2020.
10. Zavod je s strani ustanovitelja prejel Soglasje k letnemu načrtu Vrtca pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za šolsko leto 2020/21 pod št. 602-1/2020-U101, dne 02.10.2020.
11. Finančni in kadrovski načrt za Vrtec pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020 je bil izdelan junija 2020. Svet šole ga je potrdil na 3. redni seji, dne 03.07.2020.

12. S strani Občine Gornja Radgona je zavodu bilo pod št. 602-1/2020-U101 izdano Soglasje k finančnemu načrtu Vrta pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020.
13. Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 13/2020-P je bila podpisana 09.01.2020. Ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od januarja do marca 2020 v višini 39.008,62 EUR.
14. Pogodba o začasnem financiranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, št. 124/2020-P je bila podpisana 06.04.2020, ustanoviteljica je izvajalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda v obdobju od aprila do junija 2020 v višini 48.000,00 EUR.
15. Občina Gornja Radgona kot ustanoviteljica javnega zavoda in Vrtec pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova sta dne 17.07.2020 podpisali pogodbo št. 240/2020-P. Finančna sredstva so se na podlagi izvrševanja proračuna po načelu denarnega toka zagotovila za stroške, nastale v obdobju od novembra 2019 do oktobra 2020.
16. Po veljavnem proračunu za leto 2020 je bilo za plače namenjenih 161.917,71 EUR, realiziranih je bilo 131.580,14 EUR oz. 81,3 %.
17. Zavod vsak mesec občini izstavi zahtevek za akontacijo. Po izplačilu dejanskih stroškov, zavod razliko kot vračilo akontacije vrne občini.
18. Za marec, april, maj in junij 2020 je bil zaposlenim izplačan COVID dodatek v skupni višini 4.011,20 EUR.
19. Zaradi izpada plačila staršev zaradi Covid je občina za marec, april, maj in junij izplačala 66.180,09 EUR.
20. Sredstva za tekoče transferje in investicijske transferje v letu 2020 niso bila porabljena.
21. Pri stroških elektrike oz. ogrevanja se upošteva delež uporabljene kvadrature.
22. Pri izračunavanju stroškov za živila in poraba elektrike v kuhinji upoštevajo odstotek števila vseh vpisanih otrok v vrtec, kar predstavlja 25,58 %. Pri ceni izdanega obroka v primerjavi z obrokom v šoli, upoštevajo razmerje 1/0,5.
23. Pri izračunavanju materialnih stroškov upoštevajo delež števila otrok v vrtcu, kar predstavlja 40,74 % celotnega števila otrok.
24. Občina je s Pogodbo o sofinanciranju jelkovanja otrok v letu 2020, vodeno pod št. 014-3/2020-U129 zagotovila denarna sredstva v višini 830,00 EUR za obdarovanje in jelkovanje učencev OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova od 1. do 5. razreda in 1.230,00 EUR za otroke, ki obiskujejo Vrtec Negovo.
25. Iz naslova najemnin je zavod v letu 2020 izdal račune v skupni višini 1.299,18 EUR.
26. Pregledani prispeli računi so podpisani od odredbodajalca ravnateljice šole ga. Slavice Trstenjak. S podpisom je odobrena vknjižba posameznega računa v poslovne knjige in plačilo zaračunanega zneska.
27. Za izvajanje storitve svetovanja in ter pomoč pri izvedbi vseh aktivnosti z namenom uskladitve skladnosti dokumentacije šole na področju varstva osebnih podatkov (GDPR) je bila dne 25.05.2018 sklenjena Kupoprodajna pogodba št. 900-1/2021/13 s Centrom za pravno pomoč (v nadaljevanju CZPP) d.o.o, Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica.
28. Za strokovne naloge na področju varstva pri delu, požarno varnost je bil dne 24.06.2019 sklenjen Aneks k pogodbi zaradi spremembe izvajalca strokovnih storitev.

29. Na podlagi inventurnega elaborata in ostale pregledane dokumentacije o letnem rednem popisu sredstev ni bilo ugotovljenih odstopanj. Vsa dokumentacija je vzorno urejena.

30. V skladu z 63.členom Zakona o javnih financah in v skladu s Pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020, je zavod dne 31.7.2020 občini posredoval Polletno poročilo o poslovanju, Poročilo o namenski porabi sredstev za leto 2020 pa 25.02.2021.

31. Revizija je bila opravljena marca 2018.

3.2 Priporočila in zaključki

1. Priporoča se večja pazljivost sestavljalca, podpisovalca in prejemnika zahtevka.

3.3 Pregled realizacije predlogov in priporočil iz zadnjega nadzora

Javni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova je v celoti upoštevala in realizirala vse predloge in priporočila Končnega poročila porabe proračunskih sredstev za leto 2011.

Odzivno poročilo Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova:

» Z vsebino Osnutka poročila se strinjamo.«

MNENJE NADZORNEGA ODBORA

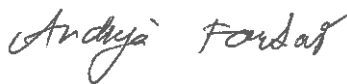
Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona po opravljenem pregledu o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka in Vrta pri Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2020 ugotavlja, da je bilo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi, proračunom in drugimi zakonskimi akti.

Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona meni, da je bilo poslovanje Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka in Vrta pri Osnovni šoli dr. Antona v letu 2020 pravilno in smotno.

POOBLAŠČENCI ZA NADZOR

PREDSEDNICA NADZORNEGA ODBORA

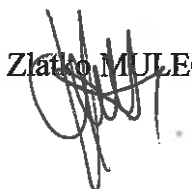
Andreja FARKAŠ – članica



Melita VULC



Zlato MULEC – član





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2019-U125

Datum: _____

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora poslovanja v Rdečem križu Slovenije – Območno združenje (RKS-OZ) Gornja Radgona za leto 2020.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
NADZORNI ODBOR**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<https://www.gor-radgona.si>

e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka:011-2 /2021- NO-25

Datum: 23.12.2021

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 11. člena poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa seje Nadzornega odbora, z dne 16.09.2021 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 25. seji, dne 23.12.2021, sklep št. 57 potrdil

KONČNO POROČILO

**o izvedbi nadzora poslovanja v Rdečem križu Slovenije - Območno združenje (RKS -OZ)
Gornja Radgona za leto 2020**

»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

1. SPLOŠNI DEL

Na podlagi 54.sklepa 23. seje Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona z dne 16.09.2021, je Nadzorni odbor izvedel nadzor poslovanja v Rdečem križu Slovenije - Območno združenje Gornja Radgona za leto 2020 (v nadaljevanju RKS – Območno združenje Gornja Radgona). Nadzor so opravile pooblaščenke za nadzor:

- Karmen Zorko Vukan, ki je nosilka nadzora,
- Vesna Kotnik Kajdič , članica in
- Suzana Šadl, članica.

Nadzor je bil opravljen v poslovnih prostorih RKS - Območnega združenja Gornja Radgona.

Pri nadzoru sta sodelovali Katja Makovec sekretarka in Ivica Močnik, računovodkinja.

Odgovore na posamezna vprašanja v zvezi s poslovanjem RKS - Območnega združenja Gornja Radgona, sta podali Katja Makovec in Ivica Močnik.

Predmet nadzora:

- temeljni akti in organiziranost Rdeča križa Slovenije - Območnega združenja (RKS – OZ) Gornja Radgona 2020,
- izvrševanje Finančnega načrta Rdeča križa Slovenije - Območnega združenja (RKS – OZ) Gornja Radgona 2020,
- zakonitost poslovanja s premoženjem in finančnimi sredstvi v letu Rdeča križa Slovenije - Območnega združenja (RKS – OZ) Gornja Radgona 2020,
- gospodarnost in smotrnost porabe finančnih sredstev v letu Rdeča križa Slovenije – Območnega združenja (RKS – OZ) Gornja Radgona 2020.

Cilji nadzora:

- ugotovitve zakonitosti sprejemanja odločitev in poslovanja Rdečega križa Slovenije – Območnega združenja (RKS - OZ) Gornja Radgona,
- ugotovitev pravilnosti poslovanja v zvezi s porabo proračunskih sredstev,
- priprava poročila v zvezi z ugotovitvami.

2. PODROČJE DELOVANJA IN AKTI RKS - Območnega združenja (RKS – OZ) Gornja Radgona

RKS – Območno združenje Gornja Radgona, v okviru katerega deluje 16 Krajevnih organizacij Rdečega križa (KORK) in združujejo skoraj 2.450 članov, se s 55 drugimi RKS – OZ povezuje v Rdeči križ Slovenije – Zvezo združenj. Narava dela in organiziranosti Rdečega križa je takšna, da zastavljenih ciljev ne bi mogli doseči rez požrtvovalnega dela prostovoljcev, ki namenjajo svoj čas, trud in sredstva za pomoč sočloveku v stiski ter izvajanju aktivnosti iz drugih programskih področij Rdečega križa Slovenije.

RKS – Območno združenje Gornja Radgona je samostojna, nevladna, humanitarna, nepridobitna in prostovoljna organizacija.

Deluje v skladu:

- z Zakonom o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS št. 7/93, 79/10),
- Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg), ženevskimi konvencijami,
- Statutom Mednarodnega gibanja rdečega križa in Rdečega polmeseca,
- statutom Rdečega križa Slovenije in
- statutom RKS – Območno združenje Gornja Radgona na območju občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici (<http://gornjaradgona.ozrk.si/sl/Dokumenti/>).

DEJAVNOST IN PROGRAMI:

- krvodajalstvo
- prva pomoč
- zaščita in reševanje
- socialna dejavnost
- mladi in prostovoljci
- darovanje organov

2.1.DELO PO PROGRAMSKIH PODROČJIH

Krvodajalstvo in darovanje organov

V letu 2020 je bilo v okviru RKS – Območno združenje Gornja Radgona organiziranih 13 krvodajalskih akcij na področju Gornje Radgone, Svetega Jurija ob Ščavnici, Radencev in Apač. Terenskih krvodajalskih akcij se je udeležilo 926 krvodajalcev, skupno je na področju RKS - Območno združenje Gornja Radgona kri darovalo 1182 krvodajalcev. V letu 2020 so registrirali 1 prijavo za posmrtno darovanje organov.

Tečaji in izpiti iz prve pomoči

Rdeči križ Slovenije opravlja program prve pomoči na podlagi Zakona o RKS kot javno pooblastilo. RKS – Območno združenje Gornja Radgona je organiziralo 5 tečajev in 5 izpitov PP za voznike motornih vozil. Tečaj prve pomoči je uspešno opravilo 83 kandidatov, izpit pa 94 kandidatov. Za delovne organizacije so bili organizirani 3 tečaji. Udeležilo se jih je 39 tečajnikov.

Pripravljenost in ukrepanje ob nesrečah

V okviru RKS – Območno združenje Gornja Radgona so formirane tri ekipe prve pomoči. Vsi člani so opremljeni z uniformami RK, s čeladami, z nahrbtniki, materialom za prvo pomoč, lopatastimi nosili in AED-jem.

V okviru odziva za omilitev posledic COVID-19 so izvajali različne aktivnosti. Člani ekip prve pomoči so bili preko poziva poveljnika štaba Civilne zaščite RS aktivirani za izvajanje meritev telesne temperature na mejnih prehodih z Avstrijo. Mobiliziranih je bilo 7 prostovoljcev, ki so opravili 240 prostovoljnih ur. Prostovoljci so pomagali tudi v Domu starejših občanov v Gornji Radgoni pri razvozu kosil. Mobiliziranih je bilo 6 prostovoljcev, ki so opravili 320 prostovoljnih ur. 30 evidentiranih prostovoljcev je v Domu starejših občanov Gornja Radgona pomagalo pri razkuževanju prostorov ter drugih preprostih opravilih.

Območno združenje je v letu 2020 izvajalo program socialne dejavnosti za ljudi, ki so se znašli v socialni stiski. Rdeči križ Slovenije je iz sredstev programa FIHO in nacionalne akcije zbiranja sredstev omogočil dobavo prehrabnih paketov in pralnega praška. Pomoč pri prehrani je prejelo 1289 uporabnikov, zabeleženih pa je bilo 2360 prihodov po pomoč.

Srečanja starejših občanov in obiskovanje na domu

Tradicionalnih srečanj ni bilo možno izvesti zaradi epidemije COVID-19. Nabavila so se darila v obliki paketa, ki so bila razdeljena vsem starejšim a ob izboljšanju epidemiološkega stanja. Prav tako je bil zaradi epidemije okrnjen program obiskovanja starejših.

V skladišču RKS – Območno združenje Gornja Radgona so razdeljevali tudi oblačila in hrano.

Za pomoč pri nabavi šolskih potrebščin je RKS – Območno združenje Gornja Radgona skupaj s KORK namenilo 1.500,00 € za učence iz socialno šibkejših družin. Realizirano je bil za 1.042,17 € pomoči.

Rdeči križ Slovenije je iz sredstev FIHO, donacije Engrotuša, zbranih sredstev za nacionalno akcijo Peljimo jih na morje, iz akcije Pričarajmo nasmeh in iz dobrodelne akcije Radia 1 omogočil letovanje na Debelem rtiču 9-im otrokom iz RKS – Območnega združenja Gornja Radgona.

Območno združenje in 16 krajevnih organizacij je iz lastnih sredstev namenilo finančno pomoč pri plačilu položnic in drugih nujnih življenjskih potrebščin družinam in posameznikom v višini 4.951,66€, pri čemer dane pomoči iz naslova donacij niso zajete.

Program varovanja in krepitve zdravja je bil prav tako okrnjen zaradi pojava epidemije. V poletnem času so v dveh KORK izvedli meritve krvnega tlaka, sladkorja ter holesterola.

Akcija Drobtinica je bila zaradi epidemije okrnjena. Sredstva za pomoč učencem pri plačilu šole v naravi, šolske prehrane ter drugih šolskih aktivnosti so zbrali s pomočjo podjetij ter prispevki Krajevnih organizacij RK. Zbrana sredstva v znesku 1.830,00 € so po dogovoru s šolami nakazali na njihove račune.

V program javnih del sta bili vključeni dve osebi. En program je financirala Občina Gornja Radgona, drugega pa občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

3. FINANČNI NAČRT IN ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2020

RKS – Območno združenje Gornja Radgona je v letu 2020 evidentiralo prihodke iz naslednjih virov: dotacij občin, krvodajalstva, teden RK, FIHO sredstev, izvajanja izpitov iz prve pomoči, donacij in prispevkov članov in drugih za socialne programe, tečajev prve pomoči za delovne organizacije in pripadnikov enot prve pomoči ter ostalih prihodkov.

Krajevne skupnosti pa so ustvarile svoje prihodke iz članarin, prostovoljnih prispevkov članov in ostalih ter dotacij.

Tabela št. 1:
BILANCA STANJA 2020 v €

	Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019	Indeks
1	2	3	2/3*100
Dolgoročna sredstva	9.768,25	11.092,87	88,06
Denarna sredstva	81.237,78	66.378,48	122,40
Kratkoročna posojila	0	5.424,08	0
Kratkoročne terjatve	4.205,53	2.758,36	152,50
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	17.188,28	8.877,63	193,70
AKTIVA SKUPAJ	112.399,84	94.531,42	
Društveni sklad	87.339,92	73.527,70	118,80
Rezervacije	5.746,55	7.038,60	81,70
Kratkoročne obveznosti	9.253,94	8.88,65	104,20
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	10.059,43	5.078,47	198,10
PASIVA SKUPAJ	112.399,84	94.531,42	

Tabela št. 2:
PRIHODKI V LETU 2020 v €

	Plan 2020 v €	Realizacija 2020 v €	Indeks
1	2	3	3/2*100
Dotacije občin za delovanje OZ RK GR skupaj	45.055,50	43.689,34	97
Občina Gornja Radgona	17.859,30	17.270,93	97
Občina GR – naloge zaščite in reševanja	1.500,00	1.489,85	99
Občina Apače	6.592,10	6.591,49	100
Občina Radenci	14.010,10	13.243,07	95
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	5.094,00	5.094,00	100
Dotacije občin za srečanje starejših občanov	14.272,44	10.306,79	72
Skupaj prihodki OZ RK	107.512,35	96.502,36	90
Skupaj prihodki KO RK	24.114,00	23.73,62	98
Skupaj prihodki OZ RK in KO RK	131.629,35	120.205,98	91

ODHODKI V LETU 2020 v €

Pri poslovanju OZ RK in KO RK spadajo med odhodke naslednji stroški: materialni stroški, storitve, plače in amortizacija. Pri stroških plač je bil presežen plan zaradi kriznega dodatka v času epidemije.

Tabela št. 3:

ODHODKI V LETU 2020 v €

	Plan 2020 v €	Realizacija 2020 v €	Indeks
1	2	3	3/2*100
Materialni odhodki	5.300,00	4.086,76	77
Skupaj storitve	59.758,35	42.587,56	71
Skupaj plače	40.604,00	44.789,62	110
Amortizacija	1.850,00	1.846,17	99,79
Skupaj odhodki OZ RK	107.512,35	93.310,11	87
Skupaj odhodi KO RK	24.117,00	13.083,65	54
Skupaj odhodki OZ RK in KO RK	131.629,35	106.393,76	81

Podatki iz izkaza poslovnega izida izkazujejo z prihodke v višini 140.88,93€ in odhodke v višini 126.06,10€.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 13.812,22€.

4. PREGLED POGODB

Nadzorni odbor je pregledal in podal mnenje na naslednje pogodbe in anekse:

- pogodba O sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020 št 255/2020-P in aneks št 1 k pogodbi št.255/2020-P,
- pogodba o dodelitvi sredstev v dobrodelne namene št. 89/2020-P,
- pogodba o opravljanju nalog zaščite, reševanja in prve pomoči v Občini Gorja Radgona, št. 358/2010-P,
- pogodba o izvajanju programa javnega dela, št. 11071-460/2020-6,
- dogovor o opravljanju nalog in ukrepov povezanih z epidemijo covid-19.

4.1 Pogodba št. 255/2020-P o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020 in Aneks št. 1 k pogodbi št. 255/2020-P o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2020

Med Občino Gornja Radgona in Rdečim križem Slovenije - Območnim združenjem Gornja Radgona (v nadaljevanju: RKS – Območno združenje Gornja Radgona) je bila dne 10.08.2021 sklenjena pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti RKS - OZ Gornja Radgona v letu 2020 v skupni višini 23.859,30 EUR. Predmet pogodbe je bil:

- sofinanciranje dejavnosti RKS – Območno združenje Gornja Radgona v obsegu 100 % od osnovne plače 28. plačnega razreda za sekretarko, 50 % od osnove 21. plačnega razreda za tajnico ter materialni stroški glede na finančni plan RKS – Območno združenje Gornja Radgona za leto 2020 v skupni višini 15.050,00 EUR ter najemnine in obratovalnih stroškov za poslovni prostor Maistrov trg 2, Gornja Radgona v višini 2.809,30 EUR in
- financiranje programov v tednu starejših občanov v višini 6.000,00 EUR.

Dne 21.01.2021 je bil sklenjen aneks št. 1 k pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti RKS – Območno združenje Gornja Radgona z namenom dodelitve dodatnih sredstev za izvedbo dejavnosti srečanj starejših občanov - obdaritev starejših (nad 75 let), v višini 1.597,92 EUR.

Z navedeno pogodbo in aneksom se je Občina Gornja Radgona zavezala, da bo RKS – Območno združenje Gornja Radgona pogodbeno sredstva nakazala v roku 30. dni od prejema zahtevka.

RKS – Območno združenje Gornja Radgona se je zavezal:

- da bo naročniku do 18. v mesecu (za izdatke, ki bodo plačani v tekočem mesecu) izstavilo zahtevek za nakazilo sredstev s specifikacijo,
- da bo nakazana sredstva uporabilo samo za namen določen v pogodbi upošteva je racionalno porabo proračunskih sredstev,
- da bo na zahtevo naročnika dostavilo dokumentacije prilog, ki so podlaga za izstavitev zahtevka,
- da bo naročniku podalo poročilo o realizaciji dejavnosti in programov za leto 2020 najkasneje do 31.03.2021.

Namen nadzora je ugotoviti ali so sredstva namensko porabljena in pogodbeno določila izpolnjena.

4.1.1 Sofinanciranje dejavnosti RKS – Območnega združenja Gornja Radgona ter najemnine in obratovalnih stroškov za poslovni prostor Maistrov trg 2

Tabela št. 4: Pregled izdanih zahtevkov RKS – Območnega združenja Gornja Radgona v letu 2020 za sofinanciranje stroškov dela, materialnih stroškov ter najemnine in obratovalnih stroškov

Zahtevek št.	Mesec	Datum izdaje zahtevka	Datum plačila občine	Stroški dela, materialni stroški	Najemnina, obratovalni stroški	Znesek zahtevka
1.	2.	3.	5.	6.	7.	8=6+7
01-03/ 2020	januar-marec	10.04.2020	02.06.2020	3.762,14	701,93	4.464,07
04/2020	april	14.05.2020	02.06.2020	1.254,63	186,62	1.441,25
05/2020	maj	10.06.2020	23.07.2020	1.254,70	73,10	1.327,80
06/2020	junij	10.07.2020	31.08.2020	1.254,83	69,08	1.323,91
07/2020	julij	06.08.2020	23.09.2020	1.254,79	146,86	1.401,65
08/2020	avgust	15.09.2020	23.10.2020	1.249,16	142,70	1.391,86
09/2020	september	16.10.2020	09.02.2021	1.254,51	142,14	1.396,65
10/2020	oktober	18.11.2020	09.02.2021	1.230,18	281,44	1.511,62
11-12/ 2020	november-december	18.12.2020	23.03.2021	2.535,06	477,06	3.012,12
SKUPAJ				15.050,00	2.220,93	17.270,93

Nadzorni odbor je ugotovil:

- Prvi zahtevek za obdobje januar - marec 2020 je RKS – Območno združenje Gornja Radgona izstavil dne 10.04.2020, v višini 3.762,14 EUR. Zahtevek za mesec april, v višini 1.254,63 EUR je bil izstavljen 14.05.2020 in zahtevek za mesec maj, v višini 1.254,70 EUR, dne 10.06.2021. Ker Občina Gornja Radgona v tem času ni imela sprejetega proračuna za leto 2020, so bili zahtevki izstavljeni pred podpisom pogodbe na osnovi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornja Radgona april – junij 2020 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 2/2020, dne 31.03.2020). V času začasnega financiranja Občine Gornja Radgona april - junij 2020 so bila RKS – Območnemu združenju Gornja Radgona v proračunu Občine Gornja Radgona zagotovljena sredstva v višini 8.442,24 EUR. Višina izstavljenih zahtevkov za prvo polletje je bila v skladu z zagotovljenimi sredstvi iz Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornja Radgona april – junij 2020.

Ker je bila pogodba med RKS – Območnim združenjem Gornja Radgona za leto 2020 s strani RKS – Območno združenje Gornja Radgona podpisana šele 10.08.2020, RKS – Območno združenje Gornja Radgona ni imel pravne podlage za izstavitve zahtevka v mesecu juliju in v začetku avgusta 2020.

Ostali izstavljeni zahtevki RKS – Območno združenje Gornja Radgona za leto 2020 so bili izstavljeni v skladu s pogodbo.

Občina Gornja Radgona zahtevkov ne poravnava v skladu z določili pogodbe (30. dan po uradnem prejemu zahtevka).

Višina izstavljenih zahtevkov RKS – Območno združenje Gornja Radgona v letu 2020 za sofinanciranje stroškov dela in materialnih stroškov, v skupni višini 15.050,00 EUR, je v skladu s pogodbo. Zahtevki za povračilo stroškov najemnine in obratovalnih stroškov so bili, v skladu s pogodbo, izstavljeni v višini dejanskih stroškov, to je 2.220,93 EUR, kar je za 588,37 EUR oz. za 20,94 % manj kot je bilo določeno v pogodi.

RKS – Območno združenje Gornja Radgona je podalo poročilo o realizaciji dejavnosti in programov za leto 2020 v skladu z določili pogodbe.

Odzivno poročilo RKS – Območno združenje Gornja Radgona

Zahtevke smo izdajali mesečno, po nastanku finančnih obveznosti za izplačilo plač in kritje drugih materialnih stroškov. Zahtevki so bili plačani, ko je bila za to podana pravna podlaga, t.j. po podpisu pogodbe.

Priporočilo Nadzornega odbora:

Zahtevke za sofinanciranje dejavnosti (zneskovno, časovno) je potrebno izstavljeti v skladu s pravnimi podlagami (sklep o začasnem financiranju, pogodba). V kolikor je proračun sprejet v letu na katerega se nanaša, je potrebno pogodbo podpisati takoj po veljavnosti proračuna.

Pri poravnavi zahtevkov za sofinanciranje delovanja RKS – Območnega združenja Gornja Radgona je potrebno upoštevati pogodbene roke.

4.1.1 Sofinanciranje programov v tednu starejših občanov

RKS – Območno združenje Gornja Radgona tradicionalnega srečanja starejših občanov – pogostitev za starejše občane (nad 75 let) v letu 2020, zaradi epidemije COVID – 19, ni izvedlo. Namesto tega so po dogovoru z Občino nabavili darila v obliki paketov v skupni višini 7.597,92 EUR. Darila so bila razdeljena v mesecu maju 2021, ko so razmere dopuščale varno izvedbo obdarovanja starejših.

Nadzorni odbor je ugotovil:

- Sredstva namenjena za program obdaritev starejših občanov v skupni višini 7.597,92 EUR so bila namensko porabljeni. Paketi so bili razdeljeni občanom nad 75 let. Nepravilnosti pri sofinanciranju navedenega programa niso bile ugotovljene.

4.1.2. Pogodba o dodelitvi sredstev v dobrodelne namene, številka 589/2020-P

Pogodba je bila sklenjena dne 18.12.2020 med občino Gornja Radgona, Partizanska 13, 250 Gornja Radgona (v nadaljevanju občina) in Rdečim križem Slovenije - Območnim združenjem Gornja Radgona, Maistrov trg 2, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju RKS – Območno združenje Gornja Radgona). Občina se je v njej zavezala, da bo iz naslova – praznična okrasitev naselij, prejemniku nakazala sredstva v višini 4.000,00 EUR, kot finančno podporo za družine v stiski. Rdeči križ je bil dolžan prejeta sredstva porabiti v skladu z namenom, za katerega so bila ta sredstva dana, občini pa najkasneje do 28.02.2021, podati poročilo o vseh izvedenih nakazilih sredstev. O tem, komu so dodelili donirana sredstva, je po besedah predstavnice rdečega križa, odločal tričlanski upravni odbor.

Nadzorni odbor je ugotovil:

- RKS – Območno združenje Gornja Radgona je v skladu s pogodbo dne 26.02.2021 podal poročilo o porabi doniranih sredstev. Iz njega je razvidno, da jim je občina dne 29.12.2021 nakazala donacijska sredstva in da so se dogovorili, da se rok porabe sredstev zaradi smotrnosti in potreb čez celo leto, podaljša do konca leta 2021. Do dne 26.02.2021 je RKS – Območno združenje Gornja Radgona iz naslova donacije občine, plačal položnice pomoči potrebnim v višini 2.195,66 EUR.

Nadzorni odbor si je za celotna porabljenaa sredstva pridobil dokumentacijo o tem, koliko prejemnikom pomoči so bila donirana sredstva, za kakšen namen, datum ter višino nakazila. Pomoč je bila donirana 12 prejemnikom, za plačilo položnic (Energija plus, Komunala GR, Telemach, Mariborski vodovod, Mercator in drugo), od datuma 15.01.2021 do 16.09.2021 in v višini nakazila od 0,65 do 499,73 EUR.

V pridobljeni dokumentaciji – tabeli o dodelitvi doniranih sredstev, izstopa PREJEMNIK1, ki je prejel 1.239,55 EUR, kar je 31,00 % vseh nakazanih sredstev. Nakazan mu je bil tudi najvišji znesek enkratnega nakazila in sicer 499,73 EUR, za namene Telemacha.

Nadzorni odbor je rdeči križ pozval, da naj posreduje dokumentacijo o tem, za kakšne namene so bila donirana sredstva PREJEMNIKU1 v znesku 499,73 EUR.

Predstavnica rdečega križa je odgovorila, da je bila pomoč PREJEMNIKU1 realizirana na željo donatorja, to je občine. Vso potrebno dokumentacijo, povezano s komuniciranjem med občino in RKS – Območnim združenjem Gornja Radgona, hrani RKS – Območno združenje Gornja Radgona na sedežu. Pristojna zaposlena na občini, ki je prošnjo PREJEMNIKA1 sprejela in obravnavala, je prilože k opominu, na podlagi katerega je bil dolg plačan, sprejela na vpogled in preverila upravičenost stroška. Iz predložene dokumentacije je bilo razvidno, da grozi prosilcu deložacija zaradi neporavnanih obveznosti do podjetja Telemach, v znesku 499,73 EUR. Zaradi izjemne finančne stiske in težkih življenjskih okoliščin prosilca, je župan potrdil plačilo obveznosti v PREJEMNIKU1 iz namenskih sredstev občine.

4.1.3. Pogodba o opravljanju nalog zaščite, reševanja in prve pomoči v Občini Gornja Radgona, številka 365/2010-P

Pogodba je bila sklenjena dne 29.11.2010 med občino in RKS – Območno združenje Gornja Radgona. S to pogodbo sta podpisnika dogovorila obseg in vrste nalog zaščite, reševanja ter pomoči, ki jih izvaja RKS – Območno združenje Gornja Radgona, vključno s finančno konstrukcijo. RKS – Območno združenje Gornja Radgona mora v okviru svoje organiziranosti zagotavljati reševalno enoto, ki bo izvajala naloge skladno z letnim finančnim programom dela ter naloge zagotavljanja prve pomoči za potrebe štaba civilne zaščite občine, organizirati tečaje in izpite prve pomoči, organizirati redne in izredne krvodajalske akcije, skupaj s štabom civilne zaščite izvajati ukrepe zdravstvenega varstva ljudi ob naravnih in drugih nesrečah ter oboroženih spopadih ter opravljati druge naloge, opredeljene v 3. členu pogodbe. V 3. členu je še opredeljeno, da mora RKS – Območno združenje Gornja Radgona skrbeti za zaščitno in reševalno opremo in njeno obnavljanje ter redno, najmanj enkrat letno, občini dostavljati ažurne podatke o tem. Občina se je s to pogodbo zavezala, da bo vsako leto sofinancirala izvajanje nalog rdečega križa v dogovorjenem obsegu, da bodo finančna sredstva zagotovljena v občinskem proračunu, da bo rdeči križ lahko zagotovil pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, ki predvsem zajema redno delovanje reševalne enote prve pomoči, nabavo in vzdrževanje zaščitne in reševalne opreme, usposabljanje in zavarovanje pripadnikov reševalne enote ter kritje dela režijskih in drugih morebitno nastalih stroškov.

V 6. členu pogodbe je navedeno, da bosta občina in RKS – Območno združenje Gornja Radgona vsako leto do 31. decembra sklenila aneks k pogodbi, s katerim bosta dogovorili prednostne naloge in program optimalnega delovanja sistema zaščite in reševanja v prihodnjem letu. Aneks mora vsebovati tudi višino finančnih sredstev, ki bodo potrebna za izvedbo programa, RKS – Območno združenje Gornja Radgona pa mora vsako leto do konca februarja občini dostaviti letno poročilo za preteklo leto.

Nadzorni odbor je ugotovil:

- Nadzorni odbor je RKS – Območno združenje Gornja Radgona pozval, da naj posreduje podatke o tem, kako skrbi za zaščitno in reševalno opremo in njeno obnavljanje, ki jih mora občini dostavljati najmanj enkrat letno, glede na 3. člen, 9. alinejo pogodbe. Razen navedenega se je od RKS – Območno združenje Gornja Radgona zahtevalo še letno poročilo za leto 2020, ki ga je moral le ta občini dostaviti do konca februarja 2021 za preteklo leto.

Predstavnica RKS – Območno združenje Gornja Radgona je navedla, da je letno poročilo o izvajanju aktivnosti in opremljenosti ekip prve pomoči del letnega poročila o delu RKS – Območnega združenja Gornja Radgona. Sekretarka RKS – Območnega združenja Gornja Radgona Katja Makovec je kot članica civilne zaščite na sejah štaba civilne zaščite, podala poročilo v zvezi z obveznostmi rdečega križa, dogovorjenih v pogodbi o opravljanju nalog zaščite, reševanja in prve pomoči v občini.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je RKS – Območno združenje Gornja Radgona marca 2021 sestavil letno poročilo o svojem delu v letu 2020 (občini bi ga moral dostaviti do konca februarja 2021 za preteklo leto 2020). Letno poročilo ne vsebuje nobenih podatkov o zaščitni in reševalni opremi ter njenem obnavljanju.

Odzivno poročilo RKS – Območno združenje Gornja Radgona

V letnem poročilu o delu v letu 2020 je v prvem odstavku točke 1.3. Pripravljenost in ukrepanje ob nesrečah naštetih skupna in osebna varovalna oprema članov ekipe prve pomoči. V bodoče bomo upoštevali priporočilo Nadzornega odbora in v ločenem poročilu pripravili podrobnejši opis o obnavljanju in razpolaganju z osebno in skupno varovalno opremo, ki ga bomo Občini dostavili v pogodbeno dogovorjenem roku.

- Nadzorni odbor je od RKS – Območno združenje Gornja Radgona zahteval pojasnilo, zakaj je bil aneks za leto 2020 podpisan novembra leta 2020, čeprav bi moral biti glede na navedbe v 6. členu pogodbe (občina in RKS – Območno združenje Gornja Radgona bosta vsako leto do 31. decembra sklenili aneks k pogodbi, s katerim bosta dogovorili prednostne naloge in program optimalnega delovanja sistema zaščite in reševanja v prihodnjem letu), podpisan že decembra 2019.

Predstavnica RKS – Območnega združenja Gornja Radgona je navedla, da je bil aneks podpisan v najkrajšem času po tem, ko so ga prejeli s strani občine. Na seji štaba, dne 11.03.2020 je bil sprejet sklep, št. 4/2020 o sklenitvi aneksa med RKS – Območno združenje Gornja Radgona in občino za izvajanje nalog zaščite, reševanja in prve pomoči v občini in sofinanciranju v višini 1.500,00 EUR. Zaradi pojava epidemije COVID -19, aktivacije državnega načrta zaščite in reševanja ter izvajanje nalog za obvladovanje in omilitev posledic epidemije, so se prioritarno izvajale tekoče in nujne aktivnosti za zaščito prebivalstva.

- V aneksu št. 11 k pogodbi je v 2. členu navedeno, da bo občina za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v letu 2020 zagotovila sredstva v višini 1.500,00 EUR in sicer za dopolnilno usposabljanje za člane ekipe prve pomoči občine v načrtovani višini 350,00 EUR, za zavarovanje za primer poškodb pri delu in nezgodno zavarovanje pripadnikov enote prve pomoči v načrtovani višini 20,00 EUR, za dodatno opremo in potrošni material v načrtovani višini 530,00 EUR in za stroške pripadnikov enote prve pomoči (dnevnice, kilometrina, analiza) za pripravo in udeležbo na regijskem tekmovanju enote prve pomoči občine v planirani višini 600,00 EUR. Nadzorni odbor je RKS – Območno združenje Gornja Radgona pozval, da predloži dokumentacijo o tem, kako so bila sredstva porabljena.

Predstavnica RKS – Območnega združenja Gornja Radgona je v ta namen nadzornemu odboru predložila 4 račune in dokazilo o plačilu dveh dnevnic. Iz računov je razvidno, da so bila sredstva porabljena za baterijo za defibrilator v znesku 411,75 EUR, za voodoporne spreje v višini 60,00 EUR, za brezrokavnike v znesku 931,11 EUR, za univerzalni vratni opornici v znesku 42,21 EUR ter

za plačilo dveh dnevnic v znesku 42,78 EUR. Znesek skupno porabljenih sredstev, ki jih je občina zagotovila za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v letu 2020 je znašal 1.487,85 EUR.

Priporočilo nadzornega odbora:

Letno poročilo o izvajanju aktivnosti in opremljenosti ekip prve pomoči, ki se nanaša na zaščitno in reševalno opremo ter njeno obnavljanje, bi naj bilo del letnega poročila o delu RKS – Območno združenje Gornja Radgona. Ker v letnem poročilu za leto 2020 ni bilo o reševalni opremi nobenih navedb, nadzorni odbor priporoča, da se v bodoče vsebini letnega poročila nameni več pozornosti, še posebej, ker ga je RKS – Območno združenje Gornja Radgona sestavil marca 2021, občini pa bi ga moral dostaviti do konca februarja 2021.

Prav tako se priporoča, da se aneksi k pogodbam sestavijo v rokih, glede na sklenjene pogodbe. Aneks k pogodbi, številka 365/2010-P, je bil za leto 2020 podpisan novembra leta 2020, čeprav bi moral biti glede na navedbe v 6. členu pogodbe, podpisan do konca leta 2019.

Sredstva, ki jih je občina zagotovila za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v letu 2020 v višini 1.500,00 EUR in so bila glede na aneks k pogodbi opredeljena, za katere namene morajo biti porabljena, se dejansko za te namene niso porabila, kar je razvidno iz predloženih računov. Nadzorni odbor priporoča, da se sredstva, ki jih občina namenja za namene izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči in so za vsako leto opredeljena z aneksom, določi v skupnem znesku in ne po posameznih postavkah porabe, ker se le te vnaprej ne morejo eksaktno določiti.

Odzivno poročilo RKS – Območno združenje Gornja Radgona

Sredstva niso bila porabljena skladno s postavkami v aneksu zaradi pojava epidemije COVID-19, spremenjenih okoliščinah in pogojev za izvajanje programov. Usposabljanja in preverjanja usposobljenosti ekip so bila na regijski in državni ravni odpovedana, tako v zvezi s tem tudi niso nastali stroški. Sredstva vselej v celoti uporabimo za izboljšanje pripravljenosti v primeru ukrepanja ob naravnih in drugih nesrečah. Ostanek sredstev iz teh postavk smo uporabili za nabavo dodatne opreme članov ekip, za kar običajno zmanjka sredstev. Strinjamo se s priporočilom nadzornega odbora, da bi bila sredstva bolj smotrno določiti v skupnem znesku in ne po posameznih postavkah.

4.1.4. Pogodba o izvajanju programa javnega dela, številka 11071-460/2020-6

Pogodba je bila sklenjena dne 31.01.2020 med Zavodov Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju Zavod), naročnikom javnih del, Občino Gornja Radgona (v nadaljevanju naročnik) in izvajalcem javnih del Rdečim križem Slovenije - Območnim združenjem Gornja Radgona (v nadaljevanju izvajalec). Predmet te pogodbe je opredelitev medsebojnih odnosov, pravic in obveznosti med Zavodom, naročnikom in izvajalcem pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin« (v nadaljevanju program). S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo v programu zaposlil skupno 1 brezposelno osebo iz ciljnih skupin javnega povabila in sicer s IV. ravnijo strokovne izobrazbe za 11 mesecev, za 40 ur na teden. Zavod in naročnik, ki za izvajanje programa javnega dela sprejemata tudi finančne obveznosti, se zavežeta, da bosta program sofinancirala na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

Obveznosti Zavoda: zavod izvajalcu napotuje osebe iz ciljnih skupin v skladu s programom. Zavod bo potrebna sredstva, opredeljena v tej pogodbi, mesečno nakazoval izvajalcu, na podlagi popolnega in ustreznega zahtevka za povračilo upravičenih stroškov, ki jih zagotavlja Zavod, eRačuna in priložene plačilne liste, do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Obveznosti naročnika: naročnik zagotavlja, da za izvajanje programa obstaja javni interes; kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa; za udeležence programa, katerih plača ne dosega minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja; kritje stroškov regresa za letni dopust v višini 50 % stroška.

Obveznosti izvajalca: da bo imel status neprofitnega delodajalca ob vložitvi ponudbe in ves čas izvajanja programa javnega dela; da bo program izvajal v skladu s potrjeno vsebino in pogoji za izvajanje programa javnega dela, določenimi v javnem povabilu; da bo napotil brezposelno osebo na predhodni zdravniški pregled; da bo sklenil pogodbo o zaposlitvi z brezposelnimi osebami, ki so

opravile zdravniški pregled in sklenile pogodbo o vključitvi v program javnega dela, najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe o izvajanju programa javnega dela oziroma v roku, dogovorjenim z Zavodom; da bo zagotovil obračun in izplačilo plač ter ostalih stroškov v zvezi z delom (obračun in ustrezen zahtevek za povračilo skupaj z eRačunom in plačilnimi listami, mora posredovati zavodu do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec); izplačilo regresa za letni dopust v višini 50 % stroška in druge obveznosti, opredeljene v 8. členu pogodbe.

Nadzorni odbor je ugotovil:

- Nadzorni odbor je od RKS – Območno združenje Gornja Radgona zahteval pojasnilo, zakaj je kot izvajalec javnih del v program zaposlil dve osebi in ne eno kot je to opredeljeno v pogodbi (razvidno iz izpisa plač). Pozvalo se ga je tudi, da naj glede na 8. člen, 12. točko pogodbe, predloži poročilo o izvajanju programa za izvajanje programov javnih del v letu 2020, objavljenimi na spletni strani zavoda.

Predstavnica RKS – Območnega združenja Gornja Radgona je pojasnila, da je bila druga oseba zaposlena zaradi nadomeščanja dolgotrajne bolniške odsotnosti prve osebe. V program javnih del so jo zaposlili šele, ko so bili stroški osebnega dohodka osebe na bolniški že v breme zavarovalnice. Predložila je tudi poročilo o pridobljenih znanjih, veščinah in spretnostih za udeležence programa javnega dela – poročilo o izvajanju programa javnega dela. V poročilu je za udeleženca programa navedeno, katera dela in naloge je v programu izvajal in katere veščine, znanja in spretnosti je z navedenim delom pridobil.

4.1.5. Dogovor o opravljanju nalog in ukrepov povezanih z epidemijo covid-19 št.592/2020-D

Pogodba je bila sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, dne 04.02.2021. Na pogodbi piše, da dogovor začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki, uporabljati pa se začne s 01.11.2021. Poveljnik CZ RS je dne 30.10.2020 izdal Odredbo o aktiviranju prostovoljcev za pomoč pri izvajanju nalog in ukrepov povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19, št. 166-10/2020-169DGZR. Obveznosti RKS – Območno združenje Gornja Radgona v zvezi z izvajanjem tega dogovora so bile: pomoč pri izvajanju del v Domu starejših občanov Gornja Radgona; pomoč pri izvajanju del v Zdravstvenem domu Gornja Radgona; pomoč pri oskrbi oseb v karanteni/samoizolaciji in druge nujne naloge po predhodnem dogovoru.

Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Gornja Radgona je dne 01.05.2020 izdalo zahtevek za povračilo stroškov razvoza kosil v rednosti 60,63EUR. K zahtevku je priložena razpredelnica potnih stroškov.

Nadzorni odbor je ugotovil:

- Pogodba je bila na občini Gornja Radgona sestavljena dne, 22.12.2020, veljala je za nazaj z dnem 01.11.2020, podpisana pa je bila s strani Rdečega križa Slovenije – Območno združenje Gornja Radgona šele 04.02.2021.
- Zahtevek za povračilo stroškov razvoza kosil je pregledan in pravilno obračunan.

Odzivno poročilo RKS – Območno združenje Gornja Radgona

Pogodba je veljala za nazaj z dnem 1.11.2020. Zaradi napake pri knjiženju prejete pošte nimamo točnega podatka, s katerim bi lahko določili datum prispetja Dogovora o opravljanju nalog in ukrepov povezanih z epidemijo COVID-19, št. 592/2020-D, na kar bomo v bodoče bolj pozorni. Zmeraj se trudimo, da pogodbe in dogovore o sofinanciranju podpišemo in vrnemo v najkrajšem možnem času, saj smo odvisni od sredstev, ki izhajajo iz tega.

Priporočilo nadzornega odbora:

Priporoča se, da se pogodbe podpišejo kar se da hitro in ne v zamiku par mesecev. Glede na to, da je bila pogodba sestavljena 22.12.2020, bi bilo pravilno, da bi se je s strani RKS -Območno združenje Gornja Radgona podpisalo vsaj v letu 2020 in ne februarja 2021.

UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Nadzorni odbor je v skladu z zakonodajo opravil nadzor poslovanja za leto 2020 v RKS - Območno združenje Gornja Radgona. Ugotovitve in priporočila nadzora so navedena sproti v tem poročilu.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI

V zvezi s posameznimi ugotovitvami, navedenimi po poglavjih in v zaključku tega poročila, je Nadzorni odbor glede na posamezna poglavja, podal priporočila za nadaljnje delo ter navedel nepravilnosti, ki jih je zaznal pri nadzoru. RKS - Območno združenje Gornja Radgona, pa poziva, da preuči navedena priporočila in jih v bodoče tudi upošteva.

Pooblaščenke za nadzor:

Karmen Zorko Vukan, nosilka nadzora,

Karmen Zorko Vukan

Vena Kotnik Kajdič, članica,

Vena Kotnik Kajdič

Predsednica nadzornega odbora

Suzana Šadl, članica.

Suzana Šadl

Melita Vulc

Melita Vulc



**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na __. seji dne __. __. 2022 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska)

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska) (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki je načrtovana z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.
- (3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:
 - izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
 - območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
 - zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
 - prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
 - prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
 - načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/15, 6/17 – popravek in 5/20 – obvezna razlaga) (v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) celotno območje enote urejanja prostora GR 27 in del območja enote urejanja prostora GR 26.
- (2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja v osrednjem delu naselja Gornja Radgona, južno od osnovne šole Gornja Radgona.
- (3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1238/3 v k. o. Gornja Radgona in 9/3, 14/1, 17/4, 17/6, 19/16, 19/17, 19/19, 19/3, 20/19, 27/6, 19/2, 21, 25, 26, 27/1, 27/5, 27/7, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 27/13, 27/14, 27/15, 27/16, 27/17, 27/18 ter 28 vse v k. o. Police, skupne površine 36.028,8 m² oz. 3,6 ha.
- (4) Podobmočje občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako A obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1238/3 v k. o. Gornja Radgona in 19/2, 21, 25, 26, 27/1, 27/5, 27/7, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 27/13, 27/14, 27/15, 27/16, 27/17, 27/18 ter 28 vse v k. o. Police.
- (5) Podobmočje občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako B obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 9/3, 14/1, 17/4, 17/6, 19/16, 19/17, 19/19, 19/3, 20/19 in 27/6 vse v k. o. Police.
- (6) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je po dejanski rabi pretežno opredeljeno kmetijska zemljišča (80,4 %), delno pa kot gozdne površine (8,0%) in stavbna zemljišča (11,6 %). Glede na občinski prostorski načrt je območje občinskega podrobnega prostorskega načrta pretežno opredeljeno kot mešane stanovanjske površine, z oznako podrobnejše namenske rabe prostora SSm in delno kot površine cest, z oznako podrobnejše namenske rabe PC.
- (7) Pretežni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, razen južnega dela, se nahaja v erozijsko ogroženem območju, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. Severni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja znotraj območja veljavnosti izračuna hidrološke študije »Izdelava kart poplavne in kart razredov poplavne nevarnosti za območje OPN Gornja Radgona, VGB, oktober 2010 in november 2012«, kjer se približno v velikosti 30 m² v skrajnem severnem delu nahajata preostala in srednja poplavna nevarnost. V strokovni prilogi so določeni razredi poplavne nevarnosti za naslednje vodotoke: reko Muro, Ščavnico, Hercegovščak in Črešnjevski potok. Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta, predvsem kjer so že zgrajeni objekti, se glede na hidrološko-hidravlični model Opozorilne karte poplav nahajajo fluvialne in pluvialne poplave. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja izven ostalih varstvenih režimov in omejitev.
- (8) Do območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se pride preko občinskih cest iz državnih cest R1-230 (Gornja Radgona–Radenci) in R3-714 (Sp. Ivanjci–Gornja Radgona).

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je delno že zgrajeno vodovodno omrežje, ki se napaja iz bližnjega vodohrana ter elektroenergetsko omrežje. V neposredni bližini in na robu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka še ostala gospodarska javna infrastruktura (kanalizacija, plinovod, komunikacije).

3. PROSTORSKA UREDITEV, KI JE NAČRTOVANA Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja stanovanjskih stavb,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (dostopne ceste s priključki, križišča, hodniki za pešce in kolesarje ter kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje s priključki...),
- gradnja pomožnih in pripadajočih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine...),
- drugi gradbeni posegi.

4. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4.1 VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

- (1) Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in preiščljeno umeščanje v prostor.
- (2) Rešitve načrtovanih objektov in površin so lahko tudi drugačne, v kolikor so v skladu z določbami glede pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo tega odloka.

4.3 POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti objekta,
- vzdrževanje objekta.

10. člen **(vrste objektov glede na namen)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe,
- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo drvarnice, pokrita skladišča za lesna goriva, lope, ute, nadstreški),
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice),
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- elektrarne in drugi energetske objekti (solarni toplotni in fotonapetostni sistemi samo na strehah stavb),
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- trajno reliefno preoblikovanje terena,
- gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

11. člen **(vrste dejavnosti)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je v stavbah namenjenih bivanju dopustno opravljanje naslednje vrste dejavnosti, zgolj v smislu samozaposlitve oziroma z največ še eno zaposleno osebo:

- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske dejavnosti,
- arhitekturno in tehnično projektiranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti.

12. člen **(lega, velikosti in oblikovanje objektov)**

(1) Stanovanjske stavbe:

- lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

- tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je na podobmočju občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako A največ 0,5 in na podobmočju občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako B največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;
 - višinski gabarit: največ K+P+1;
 - fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali ter tako, da se barva in materia fasade zgleduje po tradicionalnih primerih. Prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki;
 - streha: dvokapna, enokapna in ravna ali njihova kombinacija. Dopustna je izvedba čopov, zatrefov, napuščev, frčad ipd.;
 - strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe. Strešna kritina strehe ne sme biti trajno bleščeča.
- (2) Gradbeni inženirski objekti:
- lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;
 - velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
 - oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.
- (3) Pomožni in pripadajoči objekti:
- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;
 - velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;
 - oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.
- (4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, priobalnem zemljišču celinskih voda, erozijskih in poplavnih območjih so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega upravljavca.

13. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;
- zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam;
- na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost;
- neutrjene zunanje površine na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se v čim večji meri zatravi z deležem najmanj 25 % celotne površine parcele;
- na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

14. člen

(merila za parcelacijo)

- (1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu.
- (2) Mejne točke zemljiških parcel so podane v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

5. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA

OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen (splošni pogoji)

- (1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.
- (2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

16. člen (prometno urejanje)

- (1) Za zagotavljanje prometnega dostopa se zgradi dostopni cesti. Severno dostopno cesto se naveže na javno pot, 606661, Gornja Radgona–stari vrtec (Cankarjeva cesta), južno dostopno cesto pa se naveže na zbirno mestno ali krajevno cesto, 105251, Gornja Radgona–Vodovodna–Vrazova.
- (2) Dostopni cesti in cestne priključke se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Vozišče dostopnih cest se izvede v širini najmanj 5,0 m, hodnik za pešce pa v širini najmanj 1,2 m.

17. člen (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

- (1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.
- (2) Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo ČN Gornja Radgona.
- (3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.
- (4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

18. člen (oskrba z vodo)

- (1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi javno vodovodno omrežje s priključki, katero se naveže na obstoječo vodovodno omrežje, ki poteka po Cankarjevi cesti in Vodovodni ulici.
- (2) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.
- (3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

19. člen (oskrba z električno energijo)

- (1) Za oskrbo z električno energijo se zgradi električno omrežje na podlagi strokovne podlage Elektra Maribor d. d.
- (2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.
- (3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

20. člen
(oskrba s plinom)

- (1) Za oskrbo z zemeljskim plinom se zgradi ustrezno dimenzionirano plinovodno omrežje, katero se naveže na obstoječe srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje, ki poteka po Cankarjevi cesti in Vodovodni ulici.
- (2) Za načrtovane stavbe se izvede priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja in kuhanja. Priključka na plinovodno omrežje ni treba izvesti le v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije.
- (3) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik družbe Petrol d.d.
- (4) V plinski omarici se izvede redukcija tlaka na 20 mbar.
- (5) Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

21. člen
(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

- (1) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:
 - v dostopnih cestah PEHD cev 2x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,
 - do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.
- (2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.
- (3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.
- (4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

22. člen
(javna razsvetljava)

- (1) Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.
- (2) Zunanje površine ob stavbah se osvetli z interno razsvetljava.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen
(varstvo kulturne dediščine)

- (1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.
- (2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.
- (3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne

dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

24. člen

(varstvo voda)

- (1) Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče je priobalno zemljišče celinskih voda. Zunanja meja priobalnega zemljišča pri vodotokih 2. reda sega v naseljih 5,0 m od meje vodnega zemljišča. Poseganje v prostor na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno, razen za izjeme, ki jih določa predpis s področja upravljanja z vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči.
- (2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.
- (3) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatratitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).
- (4) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo, ki jo je treba speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.
- (5) V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.
- (6) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.
- (7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtina globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.
- (8) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).
- (9) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod.), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.
- (10) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenj, ki ju v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izdala Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode in Radenska d.o.o.

25. člen

(varstvo tal)

- (1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo

sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ki se jih ustrezno zaščitijo pred erozijo in onesnaženjem ter nato uporabi pri končni ureditvi območja. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

- (2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.
- (3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

26. člen

(ohranjanje narave)

- (1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in v njegovi bližini ni naravovarstvenih območij s posebnim režimom, to je zavarovanih območij in območij predlaganih za zavarovanje, območij Natura 2000, naravnih vrednot, območij pričakovanih naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij.
- (2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

27. člen

(varstvo zraka)

- (1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.
- (2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.
- (3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.
- (4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.
- (5) Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo presežene mejne vrednosti za kakovost zraka.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

- (1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe SSm (mešane stanovanjske površine) določena III. stopnja varstva pred hrupom, za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe PC (površine cest) pa IV. stopnja varstva pred hrupom.
- (2) Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.
- (3) Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo presežene mejne vrednosti za hrup.
- (4) Strojne naprave je treba namestiti na tiste strani fasad objektov, kjer ni stanovanjskih objektov na katere bi imelo obratovanje teh naprav s stališča varovanja pred hrupom negativne vplive na okolje, kar je treba preveriti s strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

- (1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega

- onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.
- (2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena.

30. člen **(varovanje naravnih virov)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

31. člen **(učinkovita raba energije)**

- (1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.
- (2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:
- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
 - spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
 - pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
 - zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.
- (3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:
- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
 - soproizvodnja,
 - daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
 - toplotne črpalke.
- (4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

32. člen **(ravnanje z odpadki)**

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen **(obramba)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

34. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Skrajni severni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, površine cca 30,0 m², se nahaja na območju preostale in srednje poplavalne nevarnosti. Pretežno pozidan severovzhodni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, pa se nahaja na območju poplavljanja porečja vodotoka Hercegovščak, kjer so zajete tako fluvialne kot pluvialne poplave.
- (2) Pretežni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, razen južnega dela, predstavlja erozijsko ogroženo območje, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. K projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) si je potrebno pridobiti geotehnično mnenje o ustreznosti temeljenja stavb.
- (3) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].
- (4) Površine, na katerih se bodo zbirale in skladiščile okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

35. člen

(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

9. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost izvedbe)

- (1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.
- (2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

- (1) Dopustna so odstopanja od lege stavbe oziroma od gradbenih mej za največ 2,00 m izven površine za razvoj stavbe, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.
- (2) Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov do gradbenih parcel.
- (3) Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je:
 - na podobmočju občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako A dopustna poljubna združitev oziroma delitev gradbenih parcel pod pogojem, da novo nastala gradbena parcela ni manjša od 400 m²,
 - na podobmočju občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako B dopustno združiti največ dve gradbeni parceli v eno oziroma razdeliti gradbeno parcelo na največ dve pod pogojem, da novo nastala gradbena parcela ni manjša od 500 m².
- (4) V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel se površine za razvoj stavb smiselno

- povečajo ali zmanjšajo
- (5) Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.
 - (6) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.
 - (7) Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja.

11. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

39. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13. KONČNI DOLOČBI

40. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Gornja Radgona.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 350-2/2019-U107

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

V skladu s 126. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/15, 6/17 – popravek in 5/20 – obvezna razlaga) je za območje urejanja prostora GR 27 predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta.

Pobudnik in naročnik izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska) (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je Občina Gornja Radgona.

Območje OPPN zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Gornja Radgona celotno območje enote urejanja prostora GR 27 in del območja enote urejanja prostora GR 27. Območje OPPN se nahaja v osrednjem delu naselja Gornja Radgona, južno od Osnovne šole Gornja Radgona. Območje OPPN je razdeljeno na dve podobmočji z oznako A in B. Podobmočje OPPN z oznako A obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 1238/3, k. o. Gornja Radgona in parc. št. 19/2, 21, 25, 26, 27/1, 27/5, 27/7, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 27/13, 27/14, 27/15, 27/16, 27/17, 27/18 in 28, vse k. o. Police. Podobmočje OPPN z oznako B obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 9/3, 14/1, 17/4, 17/6, 19/16, 19/17, 19/19, 19/3, 20/19 in 27/6, vse k. o. Police.

2. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZureP-3).

3. Cilji odloka

Predmet OPPN so rešitve, oblikovane v strokovnih podlagah, v okviru katerih so bile proučene različne variante ureditve tega območja in predlagana najustreznejša rešitev ter na tej osnovi izdelan OPPN.

Na podlagi sprejetega odloka bodo lahko investitorji pridobivali gradbena dovoljenja za gradnjo stanovanjskih stavb, gradbenih inženirskih objektov, kot so ceste s priključki, križišča, hodniki za pešce ter kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje s priključki, pomožnih in pripadajočih objektov, ureditev zunanjih površin in drugih gradbenih posegov.

4. Finančne posledice odloka

Z uveljavitvijo tega odloka se pričakuje nove, dodatne finančne posledice, saj bo izvedbo dostopne ceste, križišča, hodnike za pešce ter kanalizacijsko, vodovodno omrežje s priključki financirala občina (stroški izgradnje razvidni iz Elaborata ekonomike).

II. OBRAZLOŽITEV

Občina Gornja Radgona je v mesecu juliju 2019 pričela s postopkom priprave izdelave OPPN, ko je izbrala izdelovalca, to je podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring d. o. o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

Območje OPPN je po dejanski rabi pretežno opredeljeno kot kmetijska zemljišča (80,4 %), delno pa kot gozdne površine (8,0 %) in stavbna zemljišča (11,6 %). Glede na občinski prostorski načrt Občine Gornja Radgona je območje OPPN pretežno opredeljeno kot mešane stanovanjske površine,

z oznako podrobnejše namenske rabe prostora SSm in delno kot površine cest, z oznako podrobnejše namenske rabe prostora PC.

Površina območja OPPN meri 36.028,8 m² oz. 3,6 ha.

Z OPPN se načrtuje:

- gradnja stanovanjskih stavb,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (dostopne ceste s priključki, križišča, hodniki za pešce in kolesarje ter kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje s priključki...),
- gradnja pomožnih in pripadajočih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine...),
- drugi gradbeni posegi.

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo OPPN, ki omogoča fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.

Stanovanjske stavbe:

- lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodom, zunanja stopnišča, manjši oblikovani poudarki fasade ipd. V primeru združevanja ali deljenja parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo.
- tlorisni gabariti: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je na podobmočju OPPN z oznako A največ 0,5 in na podobmočju OPPN z oznako B največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.
- višinski gabarit: največ $K + P + 1$;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali ter tako, da se barva in material fasade zgleduje po tradicionalnih primerih. Prevladujejo naj svetli in naravni odtenki;
- streha: dvokapna, enokapna in ravna ali njihova kombinacija;
- strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe. Strešna kritina strehe ne sme biti trajno bleščeča. Dopustna je izvedba čopov, zatrefov, napuščev, frčad ipd.

Gradbeni inženirski objekti:

- lega: na celotnem območju OPPN;
- velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.

Pomožni in pripadajoči objekti:

- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;
- velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahtevni ali enostavno objekt.

Zunanje površine:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;

- zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam;
- na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost;
- neutrjene zunanje površine na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se v čim večji meri zatravi z deležem najmanj 25 % celotne površine parcele;
- na celotnem območju OPPN se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

Za zagotavljanje prometnega dostopa se zgradi dostopni cesti. Severno dostopno cesto se naveže na javno pot JP 60661 Gornja Radgona – stari vrtec (Cankarjeva cesta), južno dostopno cesto pa se naveže zbirno mesto cesto LZ 105251 Gornja Radgona – Vodovodna ulica – Vrazova ulica. Dostopni cesti in cestne priključke se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Vozišče dostopnih cest se izvede v širini najmanj 5,00 m, hodnik za pešce pav širini najmanj 1,20 m.

Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem. Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo ČN Gornja Radgona. Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.

Za Oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi javno vodovodno omrežje s priključki, katero se naveže na obstoječo vodovodno omrežje, ki poteka po Cankarjevi cesti in Vodovodni ulici.

Za oskrbo z električno energijo se zgradi električno omrežje na podlagi strokovne podlage Elektra Maribor d. d.

Za oskrbo z zemeljski plinom se zgradi ustrezno dimenzionirano plinovodno omrežje, katero se naveže na obstoječe srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje, ki poteka po Cankarjevi cesti in Vodovodni ulici. Priključka na plinovodno omrežje ni treba izvesti le v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije. Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik družbe Petrol d. d..

Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija.

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

Dopustna so tudi odstopanja od lege stavbe oziroma gradbenih mej za največ 2,00 m izven površine za razvoj stavbe, v kolikor z njimi soglašata lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo. Na podobmočju OPPN z oznako A je v primeru gradnje vrstnih hiš ali dvojčkov dopustna gradnja do meje gradbene parcele.

Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov do gradbenih parcel.

Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je:

- na podobmočju OPPN z oznako A je dopustno združiti največ dve gradbeni parceli v eno oziroma razdeliti gradbeno parcelo na največ dve pod pogojem, da nova nastala gradbena parcela ni manjša od 500 m².
- na podobmočju OPPN z oznako B je dopustno združiti največ dve gradbeni parceli v eno oziroma razdeliti gradbeno parcelo na največ dve pod pogojem, da nova nastala gradbena parcela ni manjša od 500 m².

V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel, se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo.

Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Postopek priprave OPPN

Aktivnosti za pripravo OPPN so se začele z izdelavo predloga izhodišč za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR 27 (stanovanjska soseka), ki je bil javno razgrnjen v času od 29. 8. 2019 do vključno 12. 9. 2019. Dne 28. 8. 2019 je občina pisno pozvala vse lastnike zemljišč, ki so v območju OPPN, da lahko v času trajanja javnega naznanila podajo morebitne predloge in pripombe za oblikovanje izhodišč za pripravo OPPN. Občina ni prejela nobenega predloga in pripomb za oblikovanje izhodišč za pripravo OPPN.

Dne 24. 9. 2019 je župan sprejel Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora GR 27, ki je bil dne 1. 10. 2019 objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 4/19. Med tem časom se je izdelal tudi geodetski načrt območja.

V mesecu oktobru 2019 je bila pripravljena idejna zasnova območja OPPN. Glede dovozne ceste na severnem delu območja OPPN je bilo predlaganih več variant. Dokončna varianta dovozne ceste je bila potrjena dne 20. 2. 2020, ki pa je bila v mesecu aprilu 2020 spet spremenjena.

S strani Ministrstva za okolje in prostor je bila maja 2020 pridobljena identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov (1663).

Sklep o začetku priprave OPPN in Izhodišča za pripravo OPPN sta bila skupaj z identifikacijsko številko posredovana dne 18. 5. 2020 nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo v postopkih celovite presoje vplivov na okolje (SVPC) s pozivom, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje. Zadnje mnenje smo prejeli dne 1. 7. 2020.

V mesecu septembru 2020 je bil poslan poziv na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Ta je septembra 2020 posredovala odločbo, št. 35409-126/202/6, v kateri je odločil, da za OPPN ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in ni treba izvesti postopka sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja.

Nato se je izdelal osnutek OPPN, ki je bil novembra 2020 poslan skupaj s pozivom za izdajo prvih mnenj k OPPN, vsem nosilcem urejanja prostora (10). Zadnje mnenje smo prejeli dne 14. 1. 2021. Iz mnenja, ki ga je izdalo Elektro Maribor d. d., je izhajalo oz. so naložili izdelavo strokovne podlage in idejne rešitve napajanja območja obdelave – ureditev EEO. Strokovne podlage so bile izdelane dne 29. 3. 2021 s strani Elektro Maribor d. d.

Na podlagi upoštevanja prvih mnenje nosilcev urejanja prostora se je v mesecu januarju 2021 izdelal dopolnjen osnutek OPPN. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN je potekala od 26. 1. 2021 do vključno 26. 2. 2021 v prostorih Občine Gornja Radgona. V sklopu javne razgrnitve je bila dne 24. 2. 2021 izvedena javna obravnava. Tudi v tej fazi so bili pisno obveščeni vsi lastniki zemljišč v območju OPPN.

Župan Občine Gornja Radgona je dne 5. 3. 2021 sprejel stališča do pripomb in predlogov javnosti, podanih v času javne razgrnitve. Na podlagi sprejetih stališč se je pristopilo k izdelavi predloga OPPN, da se ga posreduje nosilcem urejanja prostora v drugo mnenje. Predlog OPPN je bil že pripravljen, vendar smo dne 5. 3. 2021 prejeli pisno obvestilo, da se je pojavil potencialni kupec za zemljišča na severnem delu območja OPPN in da mu grafični del glede učinkovite rabe zemljišč ne ustreza. Sprejela se je odločitev, da se želje potencialnega investitorja upoštevajo. Ponovno se je pripravil dopolnjen osnutek OPPN, ki se ga je javno razgrnilo v času od 29. 6. 2021 do vključno do

5. 8. 2021, saj je šlo za večjo spremembo dopolnjenega osnutka OPPN. Hkrati smo pisno obvestili vse lastnike zemljišč v območju OPPN. Javna obravnava je bila dne 4. 8. 2021. Pisno povabljeni vsi lastniki zemljišč v območju OPPN.

Župan Občine Gornja Radgona je dne 4. 10. 2021 sprejel stališča do pripomb in predlogov javnosti, podanih v času druge javne razgrnitve.

Na podlagi sprejetih stališč je bil v oktobru 2021 izdelan Predlog OPPN kot gradivo za pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (poziv posredovan dne 25. 10. 2021).

V mesecu decembru 2021 je bil izdelan Elaborat ekonomike za Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska sošeska), št. OPPN-4/20-EE, ki ga je izdelalo podjetje ZEU d. o. o. Elaborat je dosegljiv kot priloga odloka na spletni strani občine.

Na podlagi prejetih pozitivnih mnenj (zadnje mnenje prejeteno dne 16. 12. 2021) je bil v januarju 2022 izdelan usklajen predlog OPPN za sprejem na občinskem svetu.

S tem so izpolnjene vse zakonske zahteve za sprejem odloka na občinskem svetu.

Kot določa 21. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016), prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

V kolikor je k predlogu odloka sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča. V tem primeru se postopek sprejemanja prostorskega akta začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen prej omenjen amandma.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska sošeska) (druga obravnava), obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska sošeska) (druga obravnava).

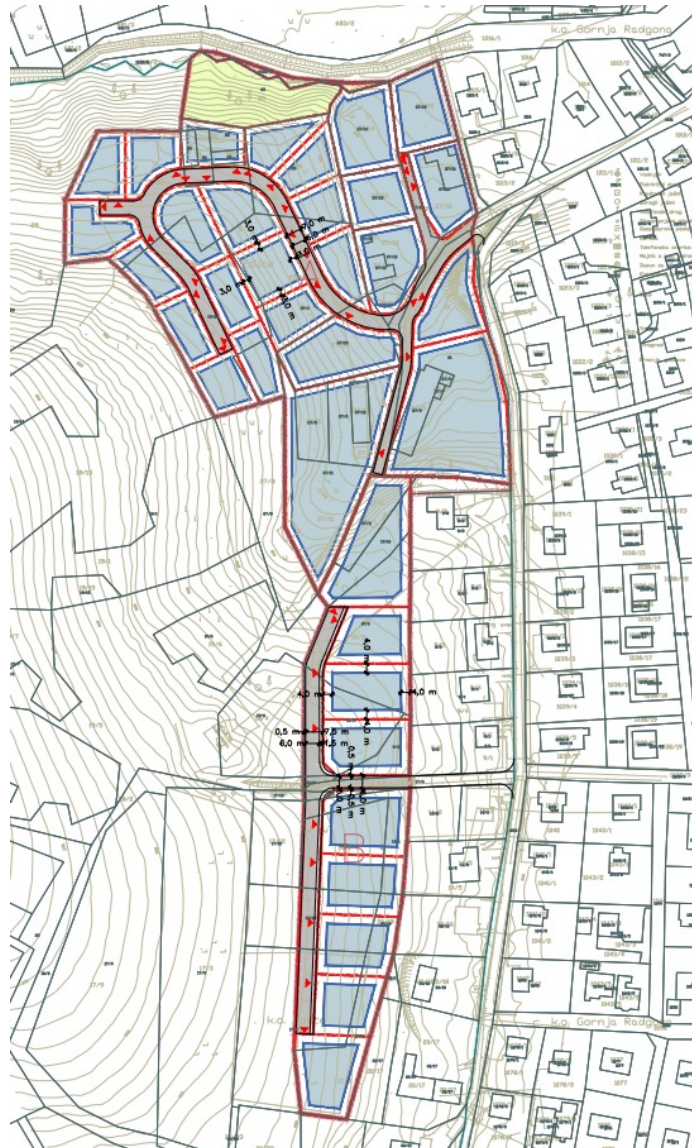
Gornja Radgona, marec 2022

Pripravila:

Suzana Rakuša, dipl. uprav. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

ELABORAT EKONOMIKE ZA OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA GR 27 (stanovanjska soseska)



IZDELAL:

ZEU, družba za načrtovanje in inženiring, d. o. o.
Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota

IZDELANO:

December 2021

Podatki o izdelovalcu:

Projekt: **ELABORAT EKONOMIKE ZA OBČINSKI
PODROBNI PROSTORSKI NAČRT ZA ENOTO
UREJANJA PROSTORA GR 27 (stanovanjska
soseska)**

Faza OPPN PREDLOG

Št. akta: OPPN - 4/20_EE

Izdelovalec: **ZEU družba za načrtovanje in inženiring d. o. o.**
Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota
Tel. +386 25361310
Faks. +386 25341086

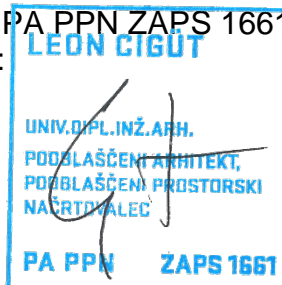
Direktorica: Alenka **ŠUMAK**, univ. dipl. inž. kraj. arh.



Odgovorni prostorski
načrtovalec: Leon **CIGÜT**, univ. dipl. inž. arh.

Identifikacijska št.: PA PPN ZAPS 1661
Osebna štampljka: **LEON CIGÜT**

Podpis:



Sodelavci: Tadeja MADJAR STAJNKO, univ. dipl. inž. arh.
Klavdija VNUK, mag. inž. arh.
Barbara BABIČ, univ. dipl. geog.
Polona MAJCAN, mag. inž. arh. urb.
Nejc MARIČ, dipl. inž. grad.
Anita SEVER, mag. prav.
Mirko VRBNJAK, univ. dipl. prav.
Slavko ZEC, dipl. inž. geod.
Željko ŠARDI, inž. arh.
Robert KARDINAR, abs. arh.
Urška KOCIPER
Stanislav HOZJAN, dipl. gosp. inž.

Datum: December 2021

VSEBINA

Tekstualni del

Povzetek	5
1. Namen in cilji naloge.....	6
2. Podlage za izdelavo elaborata ekonomike.....	8
2.1. Pravne podlage	8
2.2. Vsebinske podlage.....	8
3. Območje in predmet načrtovanja z OPPN.....	8
4. Komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura.....	11
4.1. Obstoječa in predvidena komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura	11
4.1.1. Prometna infrastruktura.....	12
4.1.2. Vodovod in fekalna kanalizacija	15
4.1.3. Elektroenergetsko omrežje.....	16
4.1.4. Telekomunikacijsko omrežje	18
4.1.5. Ravnanje s komunalnimi odpadki.....	19
4.2. Ocena investicij v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo	19
4.3. Možni viri financiranja investicij v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.....	21
4.4. Opredelitev etapnosti gradnje načrtovane komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture	22
5. Družbena infrastruktura.....	17
5.1. Demografski podatki občine Gornja Radgona	23
5.2. Analiza stanja obstoječe družbene infrastrukture	24
5.2.1. Objekti javne mreže vzgoje in izobraževanja.....	24
5.2.2. Objekti javnega zdravstva na primarni ravni.....	26
5.2.3. Športni in rekreacijski objekti lokalnega pomena	27
5.3. Ocena potreb po družbeni infrastrukturi in način zadovoljevanja	28
Priloge.....	30

Seznam tabel:

Tabela 1: Ocenjeni stroški načrtovane komunalne opreme in druge GJI na območju OPPN 20	
Tabela 2: Ocenjeni stroški načrtovane komunalne opreme in druge GJI na območju OPPN na enoto mere	21
Tabela 3: Podatki o vpisu v OŠ Gornja Radgona, v šolskem letu 2021/2022, vir: Evidenca zavodov in programov MIZŠ.....	24
Tabela 4: Zasedenost in prosta mesta v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, vir: Evidenca zavodov in programov MIZŠ.....	24
Tabela 5: Razvid javnih športnih objektov na območju občine Gornja Radgona.....	29

Grafični del

Seznam slik:

Slika 1: Položaj območja OPPN v občini Gornja Radgona na ortofoto posnetku (območje označeno z rožnato barvo).....	9
Slika 2: Izsek iz OPN občine Gornja Radgona.....	10
Slika 3: obstoječa prometna infrastruktura, vir: https://e-terra.si , december 2021	12
Slika 4: Idejna zasnova prometne ureditve OPPN v podobmočju A, vir: OPPN za EUP GR 27 (stanovanjska soseska)	13
Slika 5: Idejna zasnova prometne ureditve OPPN v podobmočju B, vir: OPPN za EUP GR 27 (stanovanjska soseska)	14
Slika 6: obstoječa vodovodna in fekalna kanalizacija, vir: https://e-terra.si , december 2021 .	15
Slika 7: obstoječe elektroenergetsko omrežje, vir: https://e-terra.si , december 2021	17

POVZETEK

Temeljni namen elaborata ekonomike je seznanitev udeležencev pri urejanju prostora o racionalnosti in smiselnosti izvedbe prostorskega akta, skozi vse faze priprave prostorskega akta.

Predmetni elaborat ekonomike je izdelan kot del gradiva k Občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska) v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: OPPN).

Območje OPPN zajema celotno območje enote urejanja prostora GR 27 in del območja enote urejanja prostora GR 26, ki sta obe predvideni za stanovanjsko gradnjo. Ureditveno območje se nahaja v osrednjem delu naselja Gornja Radgona, zahodno od državne oz. regionalne ceste I. reda R1-230 Gornja Radgona (most) – Radenci – Vučja vas – Križevci – Ljutomer – Ormož (most) in južno od osnovne šole Gornja Radgona. Predmetno območje OPPN zajema površino v izmeri 36.028,8 m² oz. 3,6 ha in obsega pretežno nepozidana stavbna zemljišča.

Območje OPPN predvideva ureditev zemljiških parcel (cca. 28 novih enot), po predvidni parcelaciji, prikazani v grafičnem delu OPPN. Načrtuje se gradnja stanovanjskih stavb, gradbenih inženirskih objektov, s čimer so predvidene dostopne ceste s priključki, križišča, hodniki za pešce in kolesarje ter kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje s priključki, itd.

Gospodarska javna infrastruktura se načrtuje v območju OPPN. Območje, za katerega se izdeluje OPPN, je delno komunalno opremljeno. Za potrebe načrtovane zazidave bo potrebno izvesti ustrezne priključke na obstoječe omrežje oz. zgraditi infrastrukturo znotraj območja OPPN in jo priključiti na obstoječe omrežje na obrobju območja OPPN.

Ocena stroškov komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture je pripravljena s stopnjo natančnosti, kot jo omogoča razpoložljiva dokumentacija. Stroški so ocenjeni na podlagi rešitev infrastrukturnega urejanja, načrtovane z OPPN ter aktualnega stanja cen na trgu, hkrati pa v skladu z zahtevami ZUreP-2 oz. Pravilnika o elaboratu ekonomike.

Ocenjeni stroški za zagotavljanje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture skupaj znašajo 1.090.025,00 EUR, od tega stroški komunalne opreme z zemljišči 846.315,00 EUR in stroški upoštevanih vrst druge gospodarske javne infrastrukture skupaj 243.710,00 EUR, od česar 78 % vrednosti pade na električno omrežje, šestina na izgradnjo plinovodnega omrežja in slabih 18.000,00 EUR na položitev telekomunikacijskega voda.

Struktura virov financiranja trenutno še ni definirana, zato so viri financiranja v tem elaboratu ekonomike opredeljeni variantno. Stroške za zagotavljanje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture lahko financira občina ali drugi zainteresirani investitorji.

Časovna izvedba parcelacije in gradnje, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne etape, je odvisno od izkazanega interesa investitorjev.

Predmetni elaborat ekonomike je glede družbene infrastrukture pripravljen tako, da je na podlagi analize stanja obstoječe družbene infrastrukture v občini Gornja Radgona podana ocena potreb po družbeni infrastrukturi, kot jih lahko pričakujemo z implementacijo načrtovanih prostorskih ureditev na območju OPPN. Kljub dodatnemu pritisku na družbeno okolje se ocenjuje, da zaradi pričakovanih novih priselitvev ne bo zmanjkalo prostora v mreži lokalnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, niti v mreži javnega zdravstva na primarni ravni oz. mreži športnih objektov lokalnega pomena.

1. NAMEN IN CILJI NALOGE

Za celovit pristop k prostorskemu načrtovanju ter celostno obravnavo vseh interesov v prostoru, z namenom uresničevanja načel trajnostnega razvoja je potrebno vsako načrtovano prostorsko ureditev obravnavati s poznavanjem in predvsem z upoštevanjem posledic, ki so bodisi posredno ali neposredno vezane za implementacijo tovrstnih projektov. Cilj izboljšanja kvalitete prostorskega načrtovanja, ki zajema tako celovito kot kompleksno planiranje, prostorski načrtovalci v slovenski praksi dosegajo z uporabo različnih instrumentov, uporaba katerih je določena z veljavnim Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2).

V skladu z navedenim, 65. člen ZUreP-2 skupaj s pripravo Občinskega prostorskega načrta (OPN) in Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), predvideva pripravo elaborata ekonomike, ki za načrtovano in nameravano prostorsko ureditev opredeljuje:

- komunalno opremo ¹ ter drugo gospodarsko javno infrastrukturo ²(GJI), ki jo je potrebno dograditi oz. zgraditi za namen ureditve
- družbeno infrastrukturo³, ki jo pravtako potrebno dograditi ali zgraditi za namene prostorske ureditve
- oceno investicij in določitev vira finančnih sredstev za izvedbo predvidene ureditve
- etapnost izvajanja načrtovanih ureditev v OPN in OPPN, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo GJI, ter družbeno infrastrukturo.

Glavni namen priprave elaborata ekonomike je preverjanje racionalnosti izvedbe načrtovanih prostorskih ureditev in da se pridobijo informacije o tem kakšne ekonomske posledice je moč pričakovati na podlagi odločitev, s katerimi se opredelijo pogoji za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev in izpostavijo obveze v breme lokalne skupnosti oz. investitorja, če se prostorska ureditev implementira na način, ki je opredeljen z obravnavanim prostorskim aktom. Pomembno je, da je investitor oz. občina pri sprejemanju odločitev o načrtovanih prostorskih ureditvah seznanjen in da se zaveda posledic sprejetih odločitev, saj se s sprejetjem prostorskega akta sprejmejo tudi določene obveze v breme investitorja oz. lokalnega okolja.

¹ komunalna oprema so po 148. členu ZUreP-2:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

² druga gospodarska javna infrastruktura so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb in so v javnem interesu ter so hkrati kot taki določeni z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi.

³ družbena infrastruktura so tiste prostorske ureditve, ki so namenjene izvajanju dejavnosti splošnega pomena in s katerimi se zagotavljajo dobrine, ki so v javnem interesu; to so dejavnosti s področja vzgoje in izobraževanja, znanosti, športa, zdravstva, socialnega varstva, kulture in drugih dejavnosti splošnega pomena, če je tako določeno z zakonom (ZUreP-2)

S pripravo elaborata ekonomike se tako javnost kot tudi odločevalci v celoti informirajo s finančnimi posledicami, obenem pa dovolj zgodaj – še v fazi sprejemanja prostorskega akta, pred uradno potrditvijo – seznanijo s pričakovanimi stroški, kar pomeni, da je na voljo še dovolj manevrskega prostora za dodatno preveritev načrtovane prostorske ureditve, oz. za njeno dopolnitev, spremembo, določitve ustrezne etapnosti njene izvedbe ali v skrajnem primeru, da se jo celo opusti.

Elaborat ekonomike kot tak, ne določa konkretnih prostorskih ali infrastrukturnih rešitev, temveč le povzema iz obstoječih virov in prikazuje osnovno komunalno ekonomiko. Tako ima elaborat ekonomike v procesu prostorskega načrtovanja zgolj informativno naravo.

2. PODLAGE ZA IZDELAVO ELABORATA EKONOMIKE

Priprava elaborata ekonomike temelji na pravnih in vsebinskih podlagah

2.1. Pravne podlage

Za pripravo elaborata ekonomike sta pomembni dve pravni podlagi, in sicer:

- Zakon o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17)
- Pravilnik o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19)

Iz ZUreP-2 izhajajo predvsem opredelitve o komunalni opreми in drugi GJI ter o družbeni infrastrukturi. Na podlagi 65. člena istega zakona pa je julija leta 2016 pričel veljati Pravilnik o elaboratu ekonomike – v skladu s prvim odstavkom 65. člena je s pripravo OPN in OPPN predvidena tudi priprava elaborata ekonomike.

Pravilnik podrobneje določa vsebino in obliko elaborata ekonomike, opredeljuje njegov namen in podlage, ki so potrebne za njegovo izdelavo. Zajema pa tudi jasne vsebinske napotke za ustrezno pripravo elaborata ekonomike glede komunalne opreme oz druge GJI ter glede družbene infrastrukture.

2.2. Vsebinske podlage

Za čim bolj natančno oceno posledic sprejetja prostorskega akta na razvoj prostora, predvsem pa na njegovo komunalno opremo in pripadajočo ostalo GJI ter družbeno infrastrukturo, so pomembne vsebinske podlage, ki zajemajo prostorski akt z vsemi svojimi sestavinami, obstoječe strokovne podlage, izvedene študije in različne vrste projektne dokumentacije, vezane za dotično prostorsko ureditev.

Vsebinske podlage za izdelavo predmetnega elaborata ekonomike so:

- Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska), ki ga je izdelal ZEU, družba za načrtovanje in inženiring, d. o. o. (št. akta: OPPN-4/20).
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora k OPPN.

Za pripravo elaborata ekonomike so pomembne vse rešitve, določene z OPPN, še posebej pa rešitve, ki se nanašajo na pogoje glede gradnje GJI in priključevanja objektov nanjo. Večina podatkov o načrtovanih prostorskih ureditvah je povzetih po OPPN.

3. OBMOČJE IN PREDMET NAČRTOVANJA Z OPPN

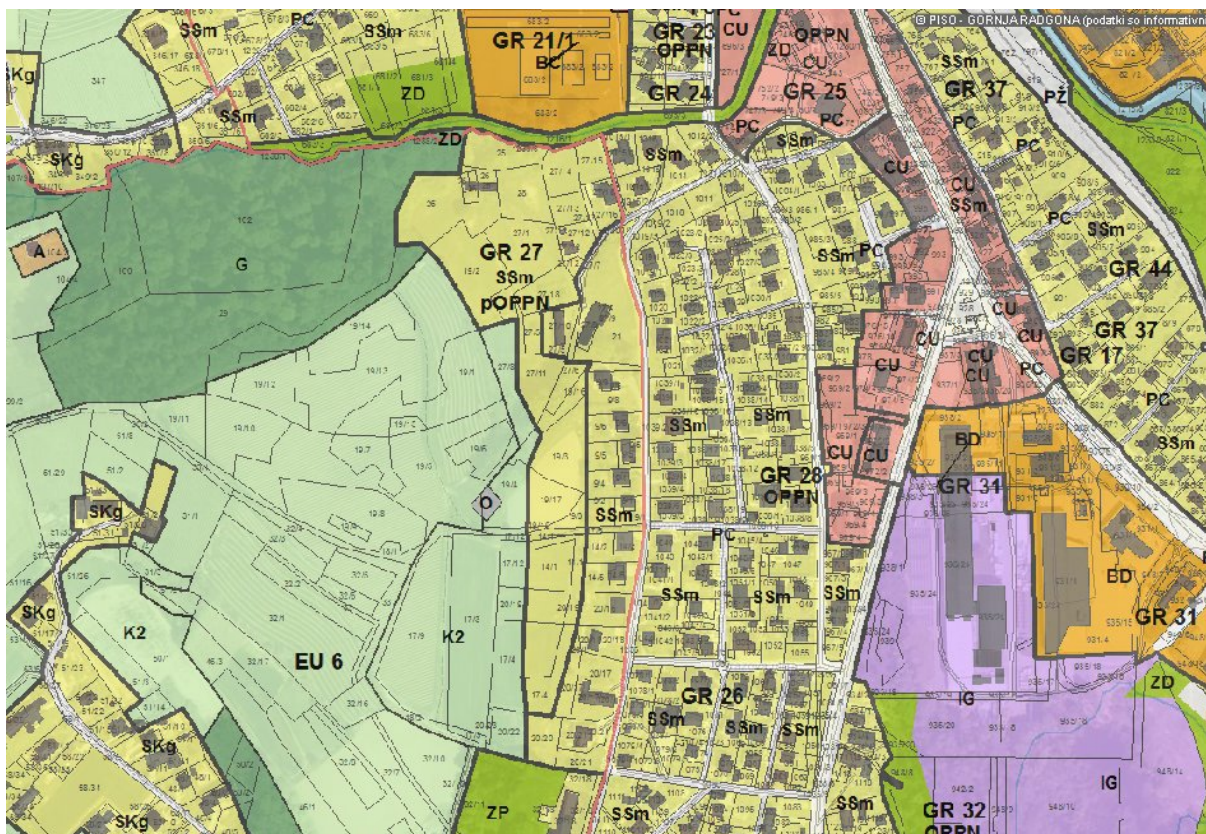
Območje obravnavano z OPPN zajema celotno območje enote urejanja prostora GR 27 in del območja enote urejanja prostora GR 26, ki sta obe predvideni za stanovanjsko gradnjo – opredeljeni EUP v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornja Radgona iz leta 2015. Ureditveno območje se nahaja v osrednjem delu naselja Gornja Radgona, zahodno od državne oz. regionalne ceste I. reda R1-230 Gornja Radgona (most) – Radenci – Vučja vas – Križevci – Ljutomer – Ormož (most) in južno od osnovne šole Gornja Radgona.



Slika 1: Položaj območja OPPN v občini Gornja Radgona na ortofoto posnetku (območje označeno z rožnato barvo)

Predmetno območje OPPN zajema površino v izmeri 36.028,8 m² oz. 3,6 ha in obsega pretežno nepozidana stavbna zemljišča s parcelnimi številkami 1238/3 v k. o. 184 - Gornja Radgona in 9/3, 14/1, 17/4, 17/6, 19/16, 19/17, 19/19, 19/3, 20/19, 27/6, 19/2, 21, 25, 26, 27/1, 27/5, 27/7, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 27/13, 27/14, 27/15, 27/16, 27/17, 27/18 ter 28 vse v k. o. 188 - Police.

Območje je glede na OPN pretežno opredeljeno kot nezazidano in delno kot zazidano stavbno zemljišče, s podrobnejšo namensko rabo SSm – mešane stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi. Del EUP GR 26 pa zajemajo tudi površine namenjene cestam (PC).



Slika 2: Izsek iz OPN občine Gornja Radgona

Po dejanski rabi je območje OPPN pretežno opredeljeno kot trajni travnik (58,6 %), v južnem delu še kot njive (12,2 %), v osrednjem delu še kot ekstenzivni sadovnjak (3,1 %), drevesa in grmičevja (6,1 %) ter neobdelano kmetijsko zemljišče (0,4 %). Na severu, ob vodotoku, ki je zarasel z obvodno lesno vegetacijo se po dejanski rabi nahaja gozd (8,0 %) in na območju, kjer so zgrajeni stanovanjski objekti ter domačije, pa kot pozidano zemljišče (11,6 %).

Območje OPPN predvideva ureditev zemljiških parcel, po predvidni parcelaciji, prikazani v grafičnem delu OPPN. Načrtuje se gradnja stanovanjskih stavb, gradbenih inženirskih objektov, s čimer so predvidene dostopne ceste s priključki, križišča, hodniki za pešce in kolesarje ter kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje s priključki, itd. Z načrtovano prostorsko ureditvijo pa so predvidene še gradnja pomožnih in pripadajočih objektov, ureditev zunanjih površin ter drugi gradbeni posegi.

Na območju OPPN so dovoljene naslednje izvedbe gradbenih in drugih del na vseh vrstah objektov:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti objektov,
- vzdrževanje objektov.

Ostale podrobnosti in rešitve prostorske ureditve pa so prikazane v OPPN-4/20.

Za prikaz načrtovane ureditve območja je v prilogi 2 je dodana ureditvena situacija območja EUP GR 27 (stanovanjska soseska) – iz grafičnega dela OPPN-4/20.

4. KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

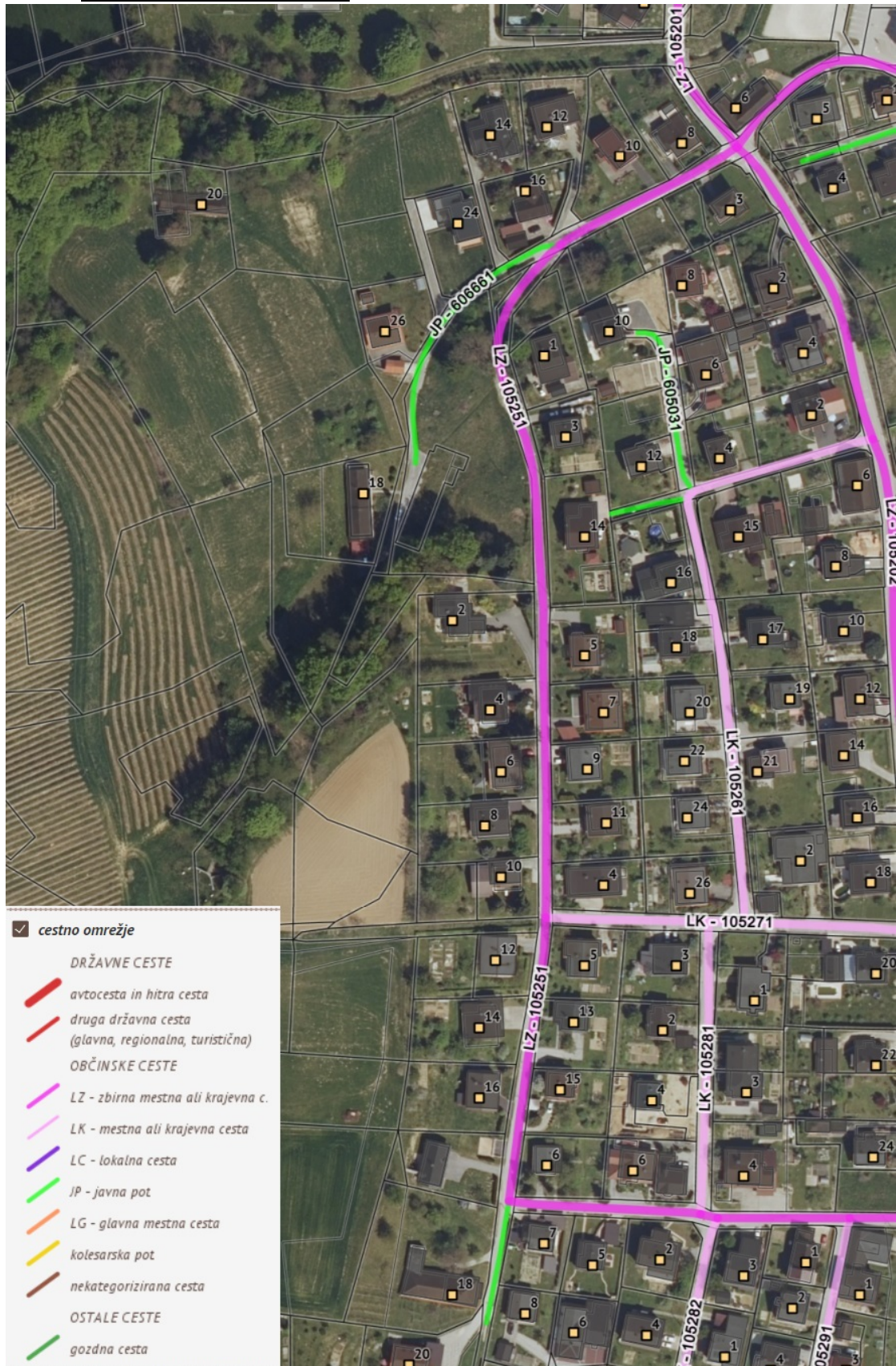
4.1. Obstoječa in predvidena komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

Območje opremljanja je delno komunalno opremljeno. Do območja OPPN je možen dostop z občinskih cest (LC 606661 Gornja Radgona – Stari vrtec z navezavo na zbirno krajevno cesto LZ 105251 Gornja Radgona–Vodovodna–Vrazova) preko državne regionalne ceste prvega reda (R1-230) Gornja Radgona – Radenci – Vučja vas – Križevci – Ljutomer – Ormož (most). Na območju je delno že zgrajeno vodovodno omrežje, ki se napaja iz bližnjega vodohrana, pravtako pa je delno zgrajeno tudi elektroenergetsko omrežje. V neposredni bližini in na robu območja OPPN poteka še ostala gospodarska javna infrastruktura, tj. kanalizacija, plinovod, komunikacije.

GJI se torej načrtuje v območju OPPN. Vsi detajlni pogoji za priključitev na načrtovano GJI se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnim mnenjem. Točen potek tras se določi na podlagi posebne projektne dokumentacije. Posredno iz tega sledi dejstvo, da individualni priključki posameznih objektov niso del javne komunalne opreme, zato torej stroške njihove izgradnje nosi investitor oz. lastnik posameznega objekta, in podrobnejše obravnave individualnih priključkov predmetni elaborat ekonomike ne predvideva.

V nadaljevanju je prikazana obstoječa in predvidena komunalna oprema ter druga gospodarska javna infrastruktura.

4.1.1. Prometna infrastruktura

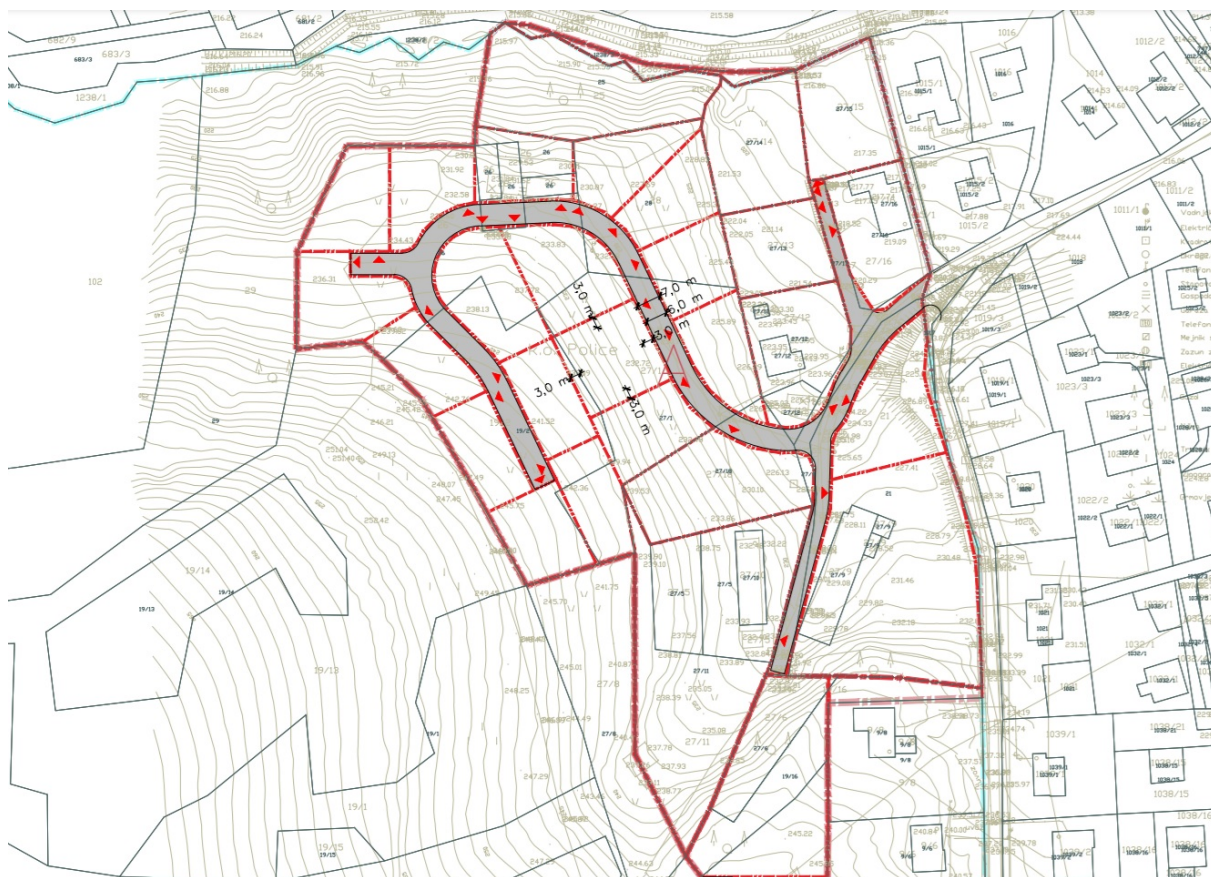


Slika 3: obstoječa prometna infrastruktura, vir: <https://e-terra.si>, december 2021

Za zagotavljanje prometnega dostopa se zgradi dostopni cesti. Severno dostopno cesto se naveže na JP 606661, Gornja Radgona–stari vrtec (Cankarjeva cesta), južno dostopno cesto pa na LZ 105251, Gornja Radgona–Vodovodna–Vrazova. Na obeh naveznih obstoječih cestah je že postavljeno omrežje javne razsvetljave.

Dostopni cesti in cestne priključke se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Vozišče dostopnih cest se izvede v širini najmanj 5,0 m, hodnik za pešce pa v širini najmanj 1,2 m.

Mirujoči promet je v območju EUP predviden v garažah in na zunanjih parkirnih površinah.

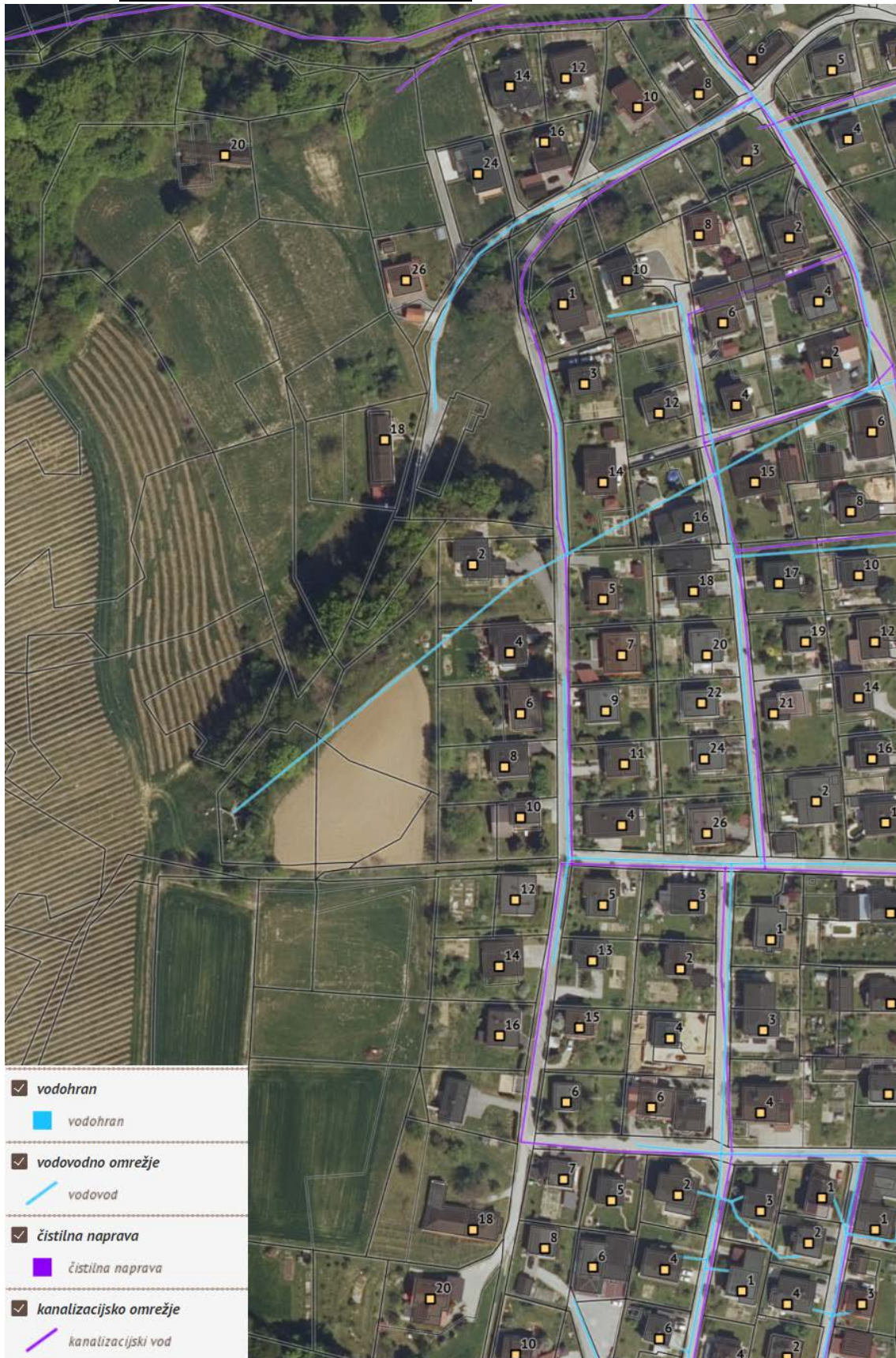


Slika 4: Idejna zasnova prometne ureditve OPPN v podobmočju A, vir: OPPN za EUP GR 27 (stanovanjska soseska)



Slika 5: Idejna zasnova prometne ureditve OPPN v podobmočju B, vir: OPPN za EUP GR 27 (stanovanjska soseska)

4.1.2. Vodovod in fekalna kanalizacija



Slika 6: obstoječa vodovodna in fekalna kanalizacija, vir: <https://e-terra.si>, december 2021

Vse objekte, kjer je treba zagotoviti pitno ali sanitarno vodo, se priključi na javno vodovodno omrežje pod pogoji upravljalca.

Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem. Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo KČ Gornja Radgona. Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.

Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi javno vodovodno omrežje s priključki, katero se naveže na obstoječo vodovodno omrežje, ki poteka po Cankarjevi cesti in Vodovodni ulici. Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.

Torej kakor izhaja iz OPPN-4/20 je na predvidenem območju urejanja prostora določen potek vodovodnega in kanalizacijskega omrežja neposredno v bližini načrtovane dostopne ceste oz. vzdolž nje. Znotraj območja EUP je potreben notranji razvod novega vodovodnega omrežja v dolžini, slabi 600 m in novega kanalizacijskega omrežja za meteorno vodo v dolžini, približno 606 m in za fekalno vodo, cca 625 m.

Idejna zasnova cevovoda za vodovod in fekalno kanalizacijo je prikazana v prilogi 3, na prikazu ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro (grafični del OPPN/4-20)

4.1.3. Elektroenergetsko omrežje

Za oskrbo z električno energijo se zgradi električno omrežje na podlagi strokovne podlage Elektra Maribor d. d. Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljalca elektroenergetskega omrežja

Predvidena je transformatorska postaja TP 20/0,4 kV, ki bo v SN (srednje napetostno) 20 kV omrežje vključena z dvema novima SN 20 kV kablovodom, in sicer:

- kablovod KB 20 kV od točke A (obst. KB 20 kV k-261) do TP NOVA,
- kablovod KB 20 kV od TP NOVA do točke A (obst. KB 20 kV k-261).

Za napajanje predvidenih objektov na območja OPPN bo iz predvidene TP 20/0,4 kV NOVA potrebno zgraditi nizkonapetostni 0,4 kV razvode. Za predvidene NN razvode bodo uporabljeni aluminijasti kabli tipa NA2XY, ki se lahko polagajo na prostem, v kabelskih ceveh in kanalih, tam kjer ni pričakovati večjih mehanskih poškodb kabla zaradi delovanja okolice.

Na območju načrtovane ureditve je potreben notranji razvod srednje napetostnega elektroenergetskega omrežja, v dolžini cca 120 m in nizko napetostnega približno 707 m.

Okvirna ocenjena vrednost stroškov za vsa predvidena dela ureditve elektroenergetskega omrežja za območje OPPN izhaja iz strokovne podlage za izdelavo OPPN (Elektra Maribor, d. d., št. projekta: 79/21-GR) in znaša: 190.000,00 EUR. Vrednost stroškov ureditve EE omrežja je ocenjena na temelju cen materiala in vrednosti ročnega ter strojnega dela veljavnih v marcu 2021 (brez DDV).

Idejna zasnova električnega omrežja je prikazana v prilogi 3, na prikazu ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro (grafični del OPPN/4-20).



Slika 7: obstoječe elektroenergetsko omrežje, vir: <https://e-terra.si>, december 2021

4.1.4. Plinovod

V neposredni bližini območja ureditve oz. vzdolž Cankarjeve in Vodovodne ulice poteka obstoječe plinovodno omrežje, ki ga po pogodbi o izvajanju lokalne gospodarske javne službe - dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Gornja Radgona upravlja Petrol Plin, d. o. o.

Za oskrbo načrtovanega območja z zemeljskim plinom se predvideva izgradnja ustrezno dimenzioniranega plinovodnega omrežja, priključitvijo na obstoječe srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje.

Za načrtovane stavbe se izvede priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja in kuhanja, razen v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije. Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik družbe Petrol Plin d. o. o.

Znotraj območja OPPN je potrebno urediti razvod zemeljskega plina, v skupni dolžini 623 m.

Idejna zasnova plinovodnega omrežja je prikazana v prilogi 3, na prikazu ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro (grafični del OPPN/4-20)

4.1.5. Telekomunikacijsko omrežje

Zunaj območja OPPN oz. na območju poselitve poteka obstoječe zemeljsko telekomunikacijsko omrežje.

Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev znotraj območja OPPN pa se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:

- v dostopnih cestah PEHD cev 2x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,
- do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev. Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta.

Na območju prostorske ureditve je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

Tako kot za ostale vode tudi za telekomunikacijske vode velja, da poteka v neposredni bližini dostopne ceste – potreben notranji razvod znotraj območja znaša cca 560 m.

Idejna zasnova telekomunikacijskega cevovoda je prikazana v prilogi 3, na prikazu ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro (grafični del OPPN/4-20)

4.1.6. Ravnanje s komunalnimi odpadki

Pri novih objektih se predvidi zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov se izvaja ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in ureja na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki, tj. odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94 z dne 01.10.2015).

4.2. Ocena investicij v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo

Stroški posamezne vrste načrtovane komunalne opreme in druge GJI obsegajo postavke, povezane s projektiranjem in gradnjo načrtovane javne infrastrukture za opremljanje stavbnih zemljišč na območju OPPN.

Sestavljajo jih naslednje stroškovne vrste:

- stroški izdelave različnih vrst in ravni tehnične dokumentacije za novo infrastrukturo,
- stroški predhodno izvedenih študij v zvezi z novo infrastrukturo,
- stroški pridobivanja zemljišč za gradnjo infrastrukture,
- stroški gradnje nove infrastrukture (kot so stroški materiala, dela, gradbene opreme idr.),
- drugi stroški nove infrastrukture, ki nastanejo zaradi gradnje nove infrastrukture (kot so stroški rušitev objektov, stroški dovoljenj, zavarovanj, nadzora in podobno).

Med zgoraj naštetimi stroški nove infrastrukture pa ni mogoče vključiti:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture,
- prilagajanje obstoječe infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom,
- odpravljanje manjših pomanjkljivosti na obstoječi infrastrukturi, ki onemogočajo njeno nemoteno delovanje.

Komunalno opremo v smislu definicije, ki jo navaja ZUreP-2 predstavlja naslednja prej opisana GJI na območju OPPN:

- prometne površine: dovozne ceste;
- izgradnja vodovodnega cevovoda znotraj območja OPPN (priklučitev na obstoječe vodovodno omrežje v neposredni bližini);
- izgradnja ustreznega kanalizacijskega omrežja za odvod odpadnih voda in priklučitev na obstoječe omrežje.

Druge vrste načrtovane infrastrukture (elektroenergetsko omrežje, plinovodno omrežje, TK omrežje), ki je predvideno z OPPN in ki je pomembno tako za opremljenost stavbnih zemljišč kot tudi za funkcioniranje stanovanjskih enot, predstavlja drugo GJI. Pri tem je obvezna ureditev elektroenergetskega omrežja na celotnem območju in priklučitev načrtovanih stanovanjskih stavb na obstoječe TK omrežje.

V elaboratu ekonomike je kot druga gospodarska javna infrastruktura stroškovno ovrednotena le izgradnja elektroenergetskega omrežja na območju OPPN.

Vsi stroški v nadaljevanju so ocenjeni z upoštevanjem rešitev načrtovane komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture, kot so opredeljene v OPPN-4/20. Pravitako so iz njega povzete in preračunane vse količine ter ovrednotene s povprečnimi stroški gradnje primerljive enote posameznih vrst infrastrukture, ki so bili pridobljeni z zbiranjem podatkov na terenu ob konkretnih gradnjah.

V izračunih so upoštevani stroški za različne vrste dokumentacije v višini 4 % od gradbenih stroškov. Stroški za m² zemljišča pa so prevzeti iz evidenc vrednotenja nepremičnin.

Ocena stroškov komunalne opreme in druge GJI za EUP GR 27 je pripravljena v skladu s 4. odstavkom 6. člena Pravilnika o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19).

Skupni stroški za načrtovano komunalno opremo in drugo GJI po tem elaboratu ekonomike brez davka na dodano vrednost so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 1: Ocenjeni stroški načrtovane komunalne opreme in druge GJI na območju OPPN

Vrsta stroška	Stroški v EUR
Gradbeni stroški ^[LC1]	490.350,00
Projektna in druga tehnična dokumentacija	19.820,00
Nadzor	7.205,00
Varstvo pri delu	4.680,00
Zemljišča ^[LC2]	324.260,00
Komunalna oprema skupaj	846.315,00
Druga GJI – elektrika	190.000,00
Druga GJI – plin	35.800
Druga GJI – telekomunikacije	17.910
SKUPAJ OCENJENI STROŠKI	1.090.025,00

Skupni stroški za načrtovano komunalno opremo in drugo GJI, ki zajema elektroenergetsko, plinovodno in telekomunikacijsko omrežje, vse brez obračunanega DDV in stroškov nakupa zemljišč, po tem elaboratu ekonomike znašajo 522.055,00 EUR. Skupaj z zemljišči pa so **celotni stroški ocenjeni na vrednost 846.315,00 EUR.**

Za investitorje, ki bodo gradili stavbe na območju OPPN in bodo morali zagotavljati ustrezno komunalno opremo, je pomembna informacija, koliko znašajo stroški za komunalno opremo in drugo GJI na m² zemljišča za gradnjo, t. j. na skupno površino gradbenih zemljišč oz. višina stroškov na m² neto tlorisne površine objektov, ki so predvideni z ureditvijo območja OPPN.

Na območju OPPN je na voljo skupno 29.774 m² gradbenih zemljišč za gradnjo stavb (vključno z upoštevanjem funkcionalnih oz. pripadajočih zemljišč). Stroški načrtovane komunalne opreme in druge GJI na m² zemljišča za gradnjo stavb znašajo 25,72 EUR/m², skupaj z upoštevanjem cene za m² zemljišča pa 36,30 EUR/m².

Na območju OPPN je dopustno zgraditi skupno cca 17.840 m² bruto tlorisnih površin objektov oz. 14.805,30 m² neto tlorisnih površin objektov. Stroški načrtovane komunalne opreme in

druge GJI na m² neto tlorisnih površin objektov znašajo 51,72 EUR/m², skupaj z upoštevanjem cene za zemljišča pa cca 73,62 EUR/m².

Tabela 2: Ocenjeni stroški načrtovane komunalne opreme in druge GJI na območju OPPN na enoto mere

Postavka	Vrednost	E/M
Gradbene parcele na območju OPPN	29.774,00	m ²
Bruto tlorisne površine objektov na območju OPPN	17.837,70	m ²
Neto tlorisne površine objektov na območju OPPN	14.805,30	m ²
Stroški komunalne opreme in druge GJI	1.090.025,00	EUR
Stroški komunalne opreme in druge GJI, brez zemljišč	765.765,00	EUR
Stroški komunalne opreme in GJI na m² gradbene parcele, brez zemljišč	25,72	EUR/m²
Stroški komunalne opreme in GJI na m² gradbene parcele, z zemljišči	36,60	EUR/m²
Stroški komunalne opreme in GJI na m² NTPO, brez zemljišči	51,72	EUR/m²
Stroški komunalne opreme in GJI na m² NTPO, z zemljišči	73,62	EUR/m²

Vse zgoraj navedene ocene so v neto vrednosti in ne vsebujejo davka na dodano vrednost. Pomembno je poudariti, da je v predmetnem elaboratu ekonomike podana groba ocena stroškov urejanja EUP GR 27, ki ga obravnava OPPN-4/20, in je pripravljena na podlagi infrastrukturne zasnove ter aktualnega stanja cen na trgu.

Pri dejanski izvedbi lahko v kasnejših faza ob podrobnejši analizi končni strošek odstopa od navedenega v predmetnem elaboratu ekonomike.

4.3. Možni viri financiranja investicij v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo

V skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) gradnjo komunalne opreme zagotavlja občina. Gradnja komunalne opreme se financira iz komunalnega prispevka, proračunskih sredstev občine in drugih virov financiranja, ki so lahko proračunska sredstva države, sredstva pridobljena iz različnih skladov ter vse druge oblike finančnih sredstev, ki niso komunalni prispevek.

V primeru, da občina ne more zagotavljati komunalne opreme, je kot izjemoma možna rešitev dopustna gradnja objektov na neopremljenih ali delno opremljenih stavbnih zemljiščih, če se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju.

Tovrstna rešitev, ki investitorju s pogodbo o opremljanju zemljišč omogoča gradnjo objekta sočasno z gradnjo komunalne infrastrukture, prinaša hitrejšo realizacijo investicijske namere, saj ni potrebno čakati, da bo občina zagotovila potrebno komunalno opremo. V takem primeru se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Za to skleneta pogodbo o opremljanju in v njej opredelita medsebojne pravice in obveznosti. 157. člen ZUreP-2 pri tem določa, da se šteje, da je investitor, ki gradi komunalno opremo po pogodbi o opremljanju, na ta način plačal komunalni prispevek za novo komunalno opremo, ki jo je sam zgradil. Investitor je poleg komunalnega prispevka za novo komunalno opremo dolžan plačati še pripadajoči del

komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, če se nova komunalna oprema posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oz. bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

Za gradnjo komunalne opreme, načrtovane z OPPN, se zagotovijo finančni viri izven proračuna občine; komunalno opremo z izgradnjo ustreznih priključkov pa bo investitor v skladu s pogodbo o opremljanju zgradil v sodelovanju z nosilci ustreznih gospodarskih javnih služb (pogodbeno opredelijo medsebojne obveznosti in pravice).

Izgradnjo druge GJI financirajo njihovi upravljalci v skladu z dogovorom z občino oz. investitorji. Obstaja namreč možnost, da del komunalne opreme zgradi občina, del komunalne opreme in drugo GJI pa investitor. V tem primeru bo občina pravtako sprejela program opremljanja stavbnih zemljišč, v katerem bo predvidela ustrezno strukturo virov financiranja

4.4. Opredelitev etapnosti gradnje načrtovane komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture

V odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 ni določenih posebnih meril za izvedbo parcelacije, zato se slednja pred začetkom gradenj zahtevnih in manj zahtevnih objektov na območju izvede (poljubno) fazno ali v celoti.

Časovna izvedba parcelacije in gradnje, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne etape je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

Vsekakor je za vsako etapo potrebno zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potreben za priključitev, oskrbo ter obratovanje stavbe.

5. DRUŽBENA INFRASTRUKTURA

Družbena infrastruktura zajema širok spekter družbenih dejavnosti z različnimi nameni uporabe, a v grobem pa se s tem pojmujejo družbeni sistemi, objekti in ustanove, ki so nuja za nemoteno delovanje skupine ljudi na določenem prostoru ter jim zagotavljajo ustrezno življenjsko raven.

Implementacija prostorskih ureditev lahko različno vpliva na več vrst družbene infrastrukture:

- objekti javne mreže vzgoje in izobraževanja (vrtci, osnovne šole...),
- objekti javnega zdravstva na primarni ravni (zdravstveni dom, splošna zdravstvena postaja...)
- športni objekti lokalnega pomena (pokriti športni objekti, nepokriti športni objekti)
- druga družbena infrastruktura (kultura, socialno varstvo, zaščita in reševanje, javna uprava...)

V skladu s Pravilnikom, elaborat ekonomike v nadaljevanju obravnava le prve tri vrste zgoraj navedene vrste družbene infrastrukture.

5.1. Demografski podatki občine Gornja Radgona⁴

Demografska sestava prebivalstva in demografski razvojni trendi v prostoru so ključen dejavnik trajnostne poselitve prostora in posledično razvoja območij.

Občina Gornja Radgona je del pomurske statistične regije in se razprostira na 74,6 km². Obsega 30 naselij: Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornja Radgona, Gornji Ivanjci, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lastomerci, Lokavci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Očeslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Plitvički Vrh, Podgrad, Police, Ptujška Cesta, Radvenci, Rodmošci, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Zagajski Vrh in Zbigovci.

Statistični podatki za leto 2019 kažejo o tej občini tako sliko: Sredi leta 2019 je imela občina približno 8.400 prebivalcev (približno 4.190 moških in 4.210 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 91. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 113 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu večja kot v celotni državi (103 prebivalci na km²).

Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu negativen, znašal je - 4,0 (v Sloveniji - 0,6). Selitveni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil za razliko od naravnega pozitiven, kajti znašal je 7,1, torej se je v občino preselilo več ljudi kakor se je iz nje odselilo. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1.000 prebivalcev v občini je bil pozitiven, znašal je 3,1 (v Sloveniji 7,2).

Povprečna starost občanov je bila 45,1 let in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (43,4 let). Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših – tako kot v večini slovenskih občin – večje od števila najmlajših. Vrednost indeksa staranja je občino Gornja

⁴ povzeto po podatkih statističnega urada Republike Slovenije, povezava do: <https://www.stat.si/obcine/sl/Municip/Index/41>

Radgona višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bil 163,6). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji.

V občini sta delovala 2 vrtca, obiskovalo pa jih je 269 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1–5 let, jih je bilo 69 % vključenih v vrtec, kar je znatno manj kot v vseh vrtcih v Sloveniji skupaj (81,2 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2019/2020 izobraževalo približno 644 učencev. Različne srednje šole je obiskovalo okoli 257 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo 29 študentov in 7 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 37 študentov in 8 diplomantov.

Med delovno sposobnim prebivalstvom (tj. osebami v starosti 15 let–64 let) je bilo približno 56 % delovno aktivnih (tj. zaposlenih ali samozaposlenih), kar je manj od slovenskega povprečja (66 %). Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 10 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 8 % nižja. V obravnavanem letu je bilo v občini zbranih 287 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je kar 72 kg manj kot v celotni Sloveniji.

5.2. Analiza stanja obstoječe družbene infrastrukture

5.2.1. Objekti javne mreže vzgoje in izobraževanja

V občini Gornja Radgona in relativni bližini območja načrtovane EUP se nahaja 2 javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov s programom osnovnošolskega izobraževanja, in sicer:

- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- Osnovna šola Gornja Radgona

Zadnja navedena je od načrtovane stanovanjske soseske oddaljena le dobrih 500 m. Osnovna šola Gornja Radgona je več-oddelčna osnovna šola, in jo v devetih razredih, v šolskem letu 2021/2022 obiskuje 554 učencev.

Tabela 3: Podatki o vpisu v OŠ Gornja Radgona, v šolskem letu 2021/2022, vir: Evidenca zavodov in programov MIZŠ

Razred	Oddelki	Učenci
1. razred	3	69
2. razred	3	62
3. razred	3	65
4. razred	3	60
5. razred	3	57
6. razred	3	70
7. razred	3	69
8. razred	3	58
9. razred	2	44
SKUPAJ	26	554

Po pregledu podatkov o vpisu iz prejšnjih let v OŠ Gornja Radgona, se ugotavlja, da število učencev na šoli skozi leta sorazmerno narašča, a število oddelkov ostaja enako.

Glede na načrtovano ureditev, ki predvideva cca. 28 novih enot, kjer se pričakuje naselitev predvsem mlajših občanov oz. mladih družin s šoloobveznimi otroci, je tovrstni poseg v prostor predvidena nova obremenitev na obstoječo lokalno mrežo vzgojno-izobraževalnega sistema. Ob upoštevanju naraščanja števila otrok v osnovni šoli Gornja Radgona velja zaradi nove poselitve opozoriti na še dodatno povečanje vpisanih otrok. Kljub temu večjih težav pri sprejetju novih otrok, ki ji bo generiralo območje OPPN ne bo.

Za zavode s programom predšolske vzgoje v splošnem velja pravilo, da starši lahko svoje otroke vpišejo tudi v vrtce, ki niso znotraj občine njihovega stalnega prebivališča – npr. na poti v službo starša; a kljub temu se večina staršev odloči za vrtec, ki je najbližje stalnega prebivališča.

Iz Evidence zavodov in programov Ministrstva za izobraževanje in šolstvo je razvidno, da na območju občine Gornja Radgona v javni mreži predšolske vzgoje delujejo 4 vrtci, in sicer:

- Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
- Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, enota Črešnjevci
- Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, enota Kocljeva 4
- Vrtec pri Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

Za potrebe planiranja se običajno privzame, da je potrebno zagotoviti prosta mesta za vpis otrok v vrtec na območju, ki je najbližje mestu stalnega prebivališča družine. V konkretnem primeru je območju OPPN najbližji vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, čigar enoti sta obe v Gornji Radgoni, na Kocljevi 2 in Kocljevi 4.

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je imel na dan 11.10.2021 vpisanih 265 otrok. Iz evidence zavodov in programov se pri stanju kapacitet vrtca na dotični lokaciji ugotavlja, da je v celotnem vrtcu še nekaj prostih mest za nove otroke.

Ključni kazalnik za merjenje kapacitete vrtca je maksimalno število otrok, ki jih vrtec lahko sprejme.

Tabela 4: Zasedenost in prosta mesta v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, vir: Evidenca zavodov in programov MIZŠ

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	Oznaka oddelka				
1. starostno obdobje	1-2	3	31	5	0
	2-3	3	40	0	
	1-3	1	8	2	
2. starostno obdobje	3-4	3	45	6	0
	4-5	3	47	16	
	5-6	2	44	0	
	3-6	2	36	2	
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja	1	14	3	0
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki					0
Vzgojno-varstvena družina	1-3				0
	3-6				0
SKUPAJ		18	265	34	0

Podatki iz zgornje tabele veljajo za celoten vrtec v občini Gornja Radgona, na podlagi katerih se lahko povzame, da načrtovanje novih prostorov namenjene predšolski vzgoji, zaradi implementacije načrtovane stanovanjske soseske, ni potrebno.

5.2.2. Objekti javnega zdravstva na primarni ravni

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) izhaja, da mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni določa in zagotavlja občina. Primarna raven javnega zdravstva je organizirana v zdravstvene domove in zdravstvene postaje.

Osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni (preprečevanje bolezni in poškodb, odkrivanje bolezni, diagnostika in zdravljenje na ambulantni oz. dispanzerski ravni ter nujna medicinska pomoč z reševalnimi prevozi) v občini Gornja Radgona nudi Zdravstveni dom Gornja Radgona. ZD Gornja Radgona so leta 1999 ustanovile tri občine, poleg občine Gornja Radgona še občina Radenci in občina Sv. Jurij ob Ščavnici.

Zdravstveno pomoč na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in bolnišnično dejavnost, je dostopna v Splošni bolnišnici Murska Sobota, ki je od območja OPPN oddaljena 23 min vožnje.

Klinična oskrba na terciarni ravni pa je za obravnavano območje dostopna v UKC Maribor, v oddaljenosti 41 min vožnje z avtomobilom.

5.2.3. Športni in rekreacijski objekti lokalnega pomena

Javne površine, namenjene športni dejavnosti in javni športni objekti so v lasti Republike Slovenije ali v lasti lokalnih samouprav. Iz Razvida športnih objektov, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za občino Gornja Radgona izhajajo naslednji podatki:

Tabela 5: Razvid javnih športnih objektov na območju občine Gornja Radgona

ID	Naziv objekta	Naslov	Upravljalec
2386	Športni center Apače	Apače,9253 Apače	Nogometni klub Apače
908	Igrišče malega nogometa Lešane	Lešane,9253 Apače	neznan
1726	Igrišče malega nogometa Plitvica	Plitvica,9253 Apače	Športno turistično društvo Plitvica
192	Športno rekreacijski center Trate	Cesta na stadion, 9250 Gornja Radgona	Občina Gornja Radgona
2684	Košarkarsko igrišče Trate - ob mladinski ulici v Gornji Radgoni	Mladinska ulica, 9250 Gornja Radgona	Občina Gornja Radgona
2487	Telovadnica OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
1907	TVD Partizan	Partizanska cesta 11, 9250 Gornja Radgona	OŠP - OŠ dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona
1385	Nogometno igrišče Podgrad	Podgrad, 9250 Gornja Radgona	neznan
1546	Športna igrišča OŠ Gornja Radgona	Prežihova ulica 1, 9250 Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona
197	Telovadnica OŠ Gornja Radgona	Prežihova ulica 1, 9250 Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona
1545	Rokometno igrišče	Spodnja Ščavnica 35, 9250 Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona
1386	Nogometno igrišče Stavešinci	Stavešinci 12,9250 Gornja Radgona	Prostovoljno gasilsko društvo Stavešinci
1299	Nogometno igrišče Branoslavci	Branoslavci, 9250 Gornja Radgona	Turistično športno društvo branek Branoslavci

Mreža javnih športnih objektov, tako pokritih kot nepokritih zagotavlja zadostno pokritost s športnimi in rekreacijskimi površinami, in nudi uporabo različnim vrstam športa. V neposredni bližini območja OPPN, cca 500 m, se tako nahajajo športna igrišča OŠ Gornja Radgona ter telovadnica na Osnovni šoli Gornja Radgona. V radiju 900 m pa je stacioniran tudi športno rekreacijski center Trate ter otroško igrišče v parku.

V letu 2020 so v občini tik ob obstoječi telovadnici Osnovne šole Gornja Radgona pričeli z gradnjo večnamenske športne dvorane (VŠD) Gornja Radgona. Slednja bo zadovoljevala standarde in normative šolskega športa ter, predvsem po površinah, standarde in normative za 1. državno ligo športov, kot so rokomet, odbojka in košarka. Po izgradnji dvorane se bo pristopilo k rekonstruiranju obstoječe telovadnice za potrebe spremljajočih prostorov nove dvorane (prostori kabinetov za učitelje športa, manjša telovadnica za drobnozrnate vsebine, fitness, skladišča opreme, slačilnice, sanitarije, tuširnice).

5.3. Ocena potreb po družbeni infrastrukturi in način zadovoljevanja

Prostorski akt za EUP GR 27 v občini Gornja Radgona predvideva 28 novih enot, namenjenih stanovanjski gradnji s pripadajočo GJI. Načrtovane nove ureditve s stanovanjskimi objekti predstavljajo nove priselitve in nove prebivalce oz. koristnike javne mreže.

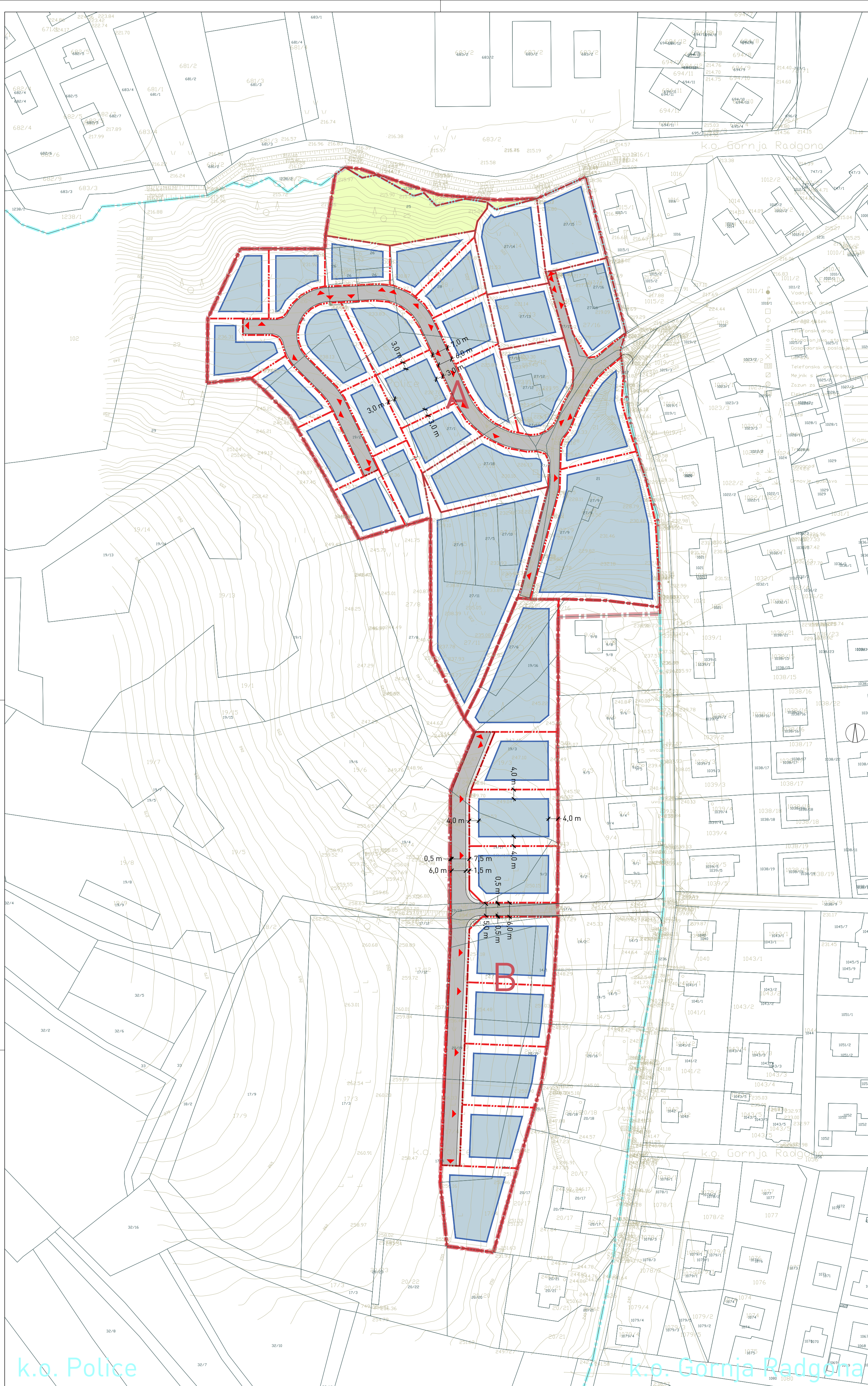
Na podlagi analize stanja družbene infrastrukture v občini Gornja Radgona je ugotovljeno, da obstoječi objekti javne mreže vzgoje in izobraževanja, javnega zdravstva na primarni ravni in športni objekti lokalnega pomena s svojim stanjem in zmogljivostjo zadostujejo dodatnim uporabnikom, ki jih bo generirala gradnja na območju OPPN. Investicije v družbeno javno infrastrukturo tako niso predvidene niti potrebne.

PRILOGE

Priloga 1: Prikaz družbene infrastrukture na območju EUP GR 27 (stanovanjska soseska)

Priloga 2: Ureditvena situacija območja EUP GR 27 (stanovanjska soseska) – iz grafičnega dela OPPN-4/20

Priloga 3: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro – iz grafičnega dela OPPN-4/20



LEGENDA

- katastrski načrt
- meja katastrske občine
- geodetski načrt
- meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta
- meja podobmočja občinskega podrobnega prostorskega načrta
- meja parcele
- površina za razvoj stavb
- gradbena meja
- vozišče
- hodnik za pešce
- zelena površina
- dostop do parcele

PREDLOG

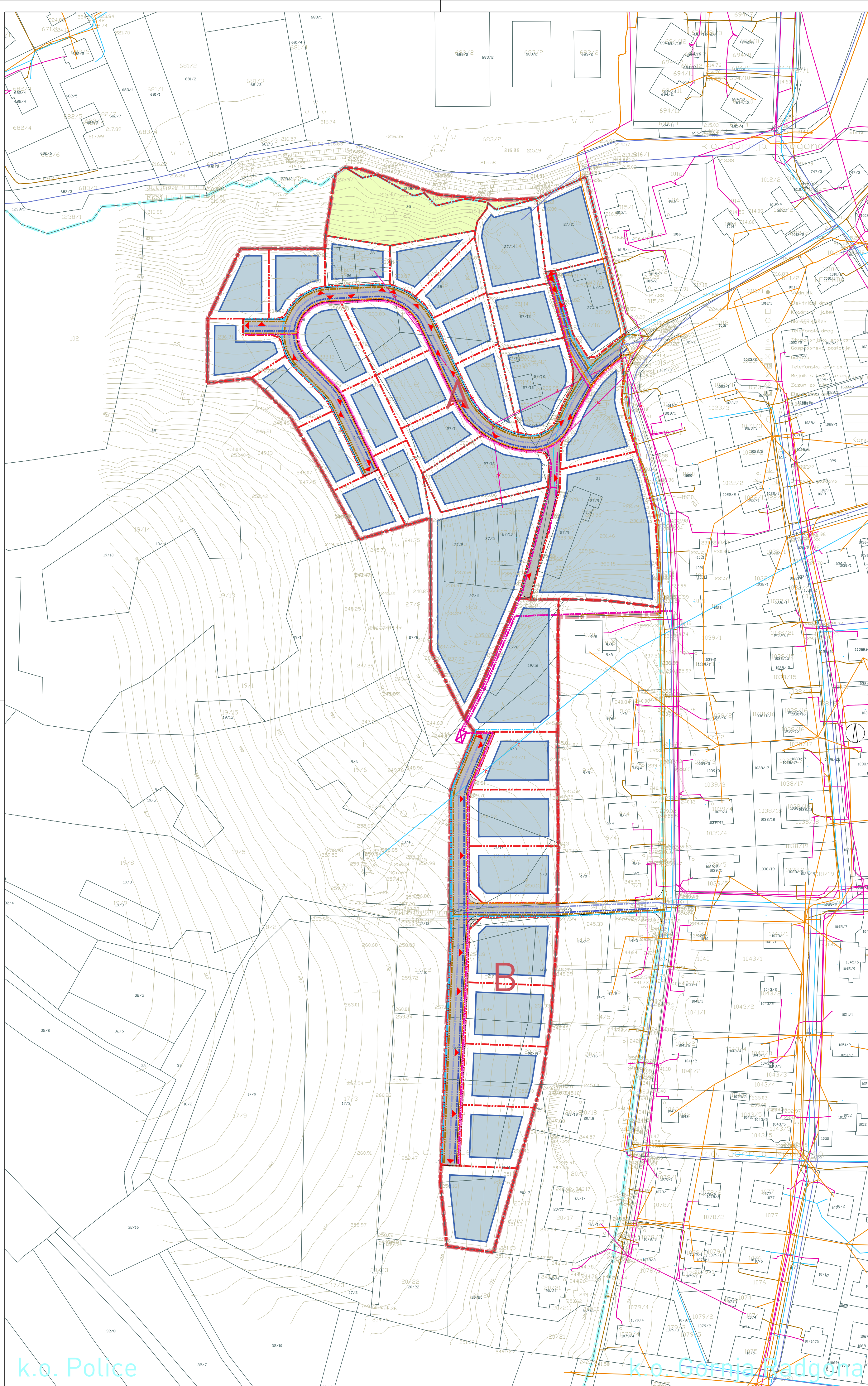


ZEU družba za načrtovanje in inženiring o.o.
 Ulica Staneta Rozmana 5, SI-7000 Murska Sobota, Slovenija
 Tel. +386 25361310, Faks: +386 25361086, E-naslov: zeu@zeu.si, internet: http://www.zeu.si

Investitor: Občina Gornja Radgona Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	Obdobje prostorskega načrtovanja: Leon Cigut, univ. dipl. inž. arh. ZAPS 1661				
Prilagoditelj: Občina Gornja Radgona Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	Sodelavec: Alenka Šumak, univ. dipl. inž. kraj. arh. Barbara Babič, univ. dipl. geog. Polona Majcan, mag. inž. arh. urb.				
Naziv: Občinski podrobni prostorski načrt za enoto ureditve prostora GR 27 (stanovanjska soseska)	Grafični načrt: Zazidatna oziroma ureditvena situacija				
Številka: OPPN-4/20	Identifikacijska številka: 1663	Datum: oktober 2021	Merilo: 1 : 1000	Datum geod. načrta: oktober 2019	Številka lista: 4

k.o. Police

k.o. Gornja Radgona



LEGENDA

- katastrski načrt
- meja katastrske občine
- geodetski načrt
- meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta
- meja podobmočja občinskega podrobnega prostorskega načrta
- meja parcele
- površina za razvoj stavb
- gradbena meja
- vozišče
- hodnik za pešce
- zelena površina
- dostop do parcele

OBSTOJEČE

- cevovod za pitno vodo
- cevovod za komunalno odpadno vodo
- cevovod za padavinsko odpadno vodo
- elektroenergetski vod
- elektroenergetski srednjenaletni kablovod
- elektroenergetski nizknapetostni kablovod
- transformatorska postaja
- javna razsvetljava
- plinovod
- komunikacijski vod
- odstranitev ali prestavitev objekta

PREDVIDENO

- cevovod za pitno vodo
- cevovod za komunalno odpadno vodo
- cevovod za padavinsko odpadno vodo
- elektroenergetski vod
- elektroenergetski srednjenaletni kablovod
- elektroenergetski nizknapetostni kablovod
- transformatorska postaja
- javna razsvetljava
- plinovod
- komunikacijski vod
- odstranitev ali prestavitev objekta



ZEU družba za načrtovanje in inženjring s.p.
 Ulica Staneta Rozmana 5, SI-7000 Murska Sobota, Slovenija
 Tel. +386 25361310, Faks: +386 25361086, E-naslov: zeu@zeu.si, internet: http://www.zeu.si

Investitor: Občina Gornja Radgona Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	Oblikovni prostorski načrtovalec: Leon Cigut, univ. dipl. inž. arh. ZAPS 1661				
Prilagodilec: Občina Gornja Radgona Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	Sodelavec: Alenka Šumak, univ. dipl. inž. kraj. arh. Barbara Babič, univ. dipl. geog. Polona Majcan, mag. inž. arh. urb.				
Naziv: Občinski podrobni prostorski načrt za enoto uredjanja prostora GR 27 (Istanovanjska soseska)	Grafični načrt: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro				
Številka: OPPN-4/20	Identifikacijska številka: 1663	Datum: oktober 2021	Merilo: 1 : 1000	Datum geod. načrta: oktober 2019	Številka lista: 5

k.o. Police

k.o. Gornja Radgona

PRAVILNIK
o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNO

1. PRAVNA PODLAGA

- Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 82/13)

2. RAZLOGI ZA SPREJEM TEHNIČNEGA PRAVILNIKA

V skladu s 1. členom navedenega Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 82/13), mora izvajalec gospodarske javne službe, Komunala Radgona d.o.o., pripraviti tehnični pravilnik – pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda. Določbe tehničnega pravilnika za kanalizacijo so obvezne za vse udeležence, sodelujoče v upravnem postopku, načrtovanju, projektiranju, izvedbi (gradnji in rekonstrukciji), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav in drugih komunalnih vodov, ki neposredno vplivajo na javno kanalizacijo.

3. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki za projektiranje, izgradnjo in uporabo javne kanalizacije, priključevanje uporabnikov na javno kanalizacijo ter vzdrževanje in upravljanje javne kanalizacije v občini Gornja Radgona.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejetje pravilnika nima neposrednih finančnih in drugih posledic na proračun Občine Gornja Radgona.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog pravilnika obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gornja Radgona.

Gornja Radgona, april 2022

PRIPRAVILA:

Občinska uprava
in izvajalec GJS Komunala Radgona d.o.o.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

II. BESEDILO TEHNIČNEGA PRAVILNIKA

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št.1/15) in 1. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 82/13) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na _____ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem pravilnikom se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki za projektiranje, izgradnjo in uporabo javne kanalizacije, priključevanje uporabnikov na javno kanalizacijo ter vzdrževanje in upravljanje javne kanalizacije v občini Gornja Radgona.
- (2) Ob določitvi tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi veljavne zakone, standarde, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost.
- (3) Tehnični pravilnik za kanalizacijo so dolžni upoštevati vsi sodelujoči v upravnem postopku, planiranju, projektiranju, izvedbi (gradnji in rekonstrukciji), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav in drugih komunalnih vodov, ki vplivajo na javno kanalizacijo, izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki javne kanalizacije.
- (4) V primerih, kadar ni mogoče izpolniti zahtev iz tehničnega pravilnika, poda izvajalec javne službe na predlog, podan v obliki elaborata s strani projektanta ali izvajalca del, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.
- (5) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo pomen kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem pravilnikom posebej opredeljen.

II. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE IN HIŠNIH PRIKLJUČKOV

2. člen (splošno)

- (1) Kanalizacijski sistem mora biti projektiran in grajen tako, da zagotavlja optimalno odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ob najmanjših stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja. Pri načrtovanju, gradnji in obnovi kanalizacijskih sistemov se mora zagotavljati zaščito zdravja ljudi in obratujočega osebja, zaščito odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično in okoljsko preobremenitvijo, obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave, podtalnice, primerne zmogljivosti kanalizacije in naprav za črpanje in čiščenje, varnih delovnih pogojev, trajnost, pravilno delovanje in vzdrževanje ter nadzorovanje, preprečevanje nastajanja smradu in strupenih snovi, statično in dinamično nosilnost kanalizacije, vodotesnost ter omejitve pogostosti preplavitve.
- (2) Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih predpiše izvajalec javne službe v okviru izdaje projektnih pogojev, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Še posebej je potrebno upoštevati SIST EN 1610 pri polaganju cevovodov in SIST EN 752-2 pri hidravličnih preračunih kanalizacijskih omrežij.
- (3) Pri hidravličnem preračunu kanalizacije je potrebno upoštevati usmeritve:
Količina komunalne odpadne vode se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in normi porabe vode $n_p=150$ l/os/dan za prebivalce oz. skladno z normo porabe, ki je podana v tabeli. V kolikor so znani podatki o porabi vode na izbranem območju se lahko uporabijo za izračun, upoštevajoč predvidene spremembe porabe.

Tabela norme porabe in odvedene vode glede na dejavnost

gospodinjstvo	150	litrov na prebivalca na dan
turizem	200	litrov na posteljo na dan
gostinstvo	15	litrov na gosta na dan
javni uradi	15	litrov na zaposlenega na dan
vojašnice	100	litrov na vojaka na dan
šole	20	litrov na dijaka na dan
javni bazeni	300	litrov na kopalca na dan
pekarnice	150	litrov na zaposlenega na dan
frizerski salon	100	litrov na zaposlenega na dan
avtopralnice	200	litrov na avto
mlekarne	4	litre na liter mleka

Industrijsko in odpadno vodo iz proizvodnje in obrti je potrebno upoštevati na podlagi merjenih ali ocenjenih vrednosti iz porabe vode, upoštevaje predvidene spremembe porabe ali kot specifični odtok 0,35 l/s/ha reducirane prispevne površine. Količina tuje vode se upošteva iz dejanskih meritev oz. največ kot 100 % 24-urni sušni odtok ali kot specifična infiltracija 0,15 l/s/ha reducirane prispevne površine.

Največja urna poraba za določitev sušnega odtoka je odvisna od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v % dnevnega pretoka in znaša običajno 1/6 - 1/17 dnevne potrošnje po spodnji tabeli.

Tabela največje urne porabe v razmerju do povprečne dnevne porabe v odvisnosti od števila prebivalcev v naselju

Število prebivalcev na območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17
nad 500 do 1500	13
nad 1500 do 5000	11
nad 5000 do 20000	8
nad 20000	6

Pogostnost nalivov je v neposredni povezavi s stopnjo zaščite pred poplavljanjem sistema in se privzame glede na vrednosti po spodnji tabeli.

Tabela pogostosti nalivov po standardu SIST EN 752-2

Pogostost nalivov 1) (1 x v "n" letih)	Kraj	Pogostost poplav (1 x v "n" letih)
1 v 1 (n = 1)	Podeželje	1 v 10
1 v 2 (n = 0,5)	Stanovanjska območja	1 v 20
1 v 2 (n = 0,5) 1 v 5 (n = 0,2)	Centri mest, industrijska in obrtna območja: - s preizkusom poplavljanja - brez preizkusa poplavljanja	1 v 30
1 v 10 (n = 0,1)	Podzemni prometni objekti Podvozi	1 v 50
1) pri nalivih ne sme priti do preobremenitve		

Projektant uporabi ustrezno intenzivnost in trajanje naliva za vsako območje in sicer tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka ϕ je potrebno definirati glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča. Upoštevati je potrebno zmanjšanje odtoka zaradi dokazanega podaljšanja časa zbiranja ali dokazane akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Kanalizacija naj bo velikostno načrtovana tako, da pri izbranem nalivu ne poplavlja.

Za določitev jakosti naliva se upoštevajo vrednosti gospodarsko enakovrednih nalivov meteorološke merilne postaje Cankova po podatkih Hidrometeorološkega zavoda RS.

(4) Pri projektiranju in izgradnji ter za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav je potrebno zagotoviti, da je možen dostop z ustrezno gradbeno mehanizacijo v varovalnem pasu javne

kanalizacije (3,00 m od osi kanala obojestransko). Kot ustrezno gradbeno mehanizacijo se smatra lažja gradbena mehanizacija, predvsem kombinirani gradbeni stroji, specialno vozilo za izpiranje in prediranje kanalov in vozila za črpanje odpadnih vod in grezničnih gošč.

(5) V fazi projektiranja je potrebno z geomehanskimi raziskavami pridobiti podatke o lastnostih zemljine, obtežbah kanalov in objektov, nevarnosti drsin, posedanju, toku in gladini podtalnice, obremenitvah bližnjih objektov in cest, poprejšnji uporabi zemljišča ter na podlagi izsledkov določiti možnost gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene posteljice cevi ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov. Od pristojnih vodnogospodarskih služb je potrebno pridobiti podatke o nivojih in pogostostih poplav ter biološkem in hidrološkem stanju vodotoka, prav tako stanju podtalne vode.

(6) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je potrebno upoštevati vse razpoložljive podatke o poplavah, zamašitvah, porušitvah kanalov, boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja, poškodbah kanalov, upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega, pregledih kanalov s TV kamero, pritožbah o širjenju smradu, hidravličnih preverbah, delovanju mehanskih in električnih naprav, rezultatih tlačnih preizkusov, preobremenitvah in delovanju in stanju regulacijskih naprav.

(7) Objekti in naprave javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti projektirani in izvedeni tako, da v normalnih pogojih ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali. Vse naprave in objekti na omrežju se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar se posebej določi v projektni dokumentaciji.

3. člen

(križanja kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti)

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami poteka kanalizacija načeloma horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

4. člen

(vertikalni odmiki)

(1) Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne smejo biti manjši od opredeljenih odmikov:

a) pri poteku vodovoda pod in nad kanalizacijo, morajo biti izpolnjene zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran,
- ustje zaščitne cevi se zatesni z ustrezno tesnilno maso,
- vertikalni svetli odmik vodovoda in kanalizacije mora znašati minimalno 0,5 m;

b) pri poteku vodovoda nad kanalizacijo na območju vodo-nepropustnega zemljišča mora znašati vertikalni svetli odmik najmanj 0,5 m,

c) pri gradnji novih in rekonstrukciji obstoječih vodov javne kanalizacije se minimalni vertikalni odmiki od drugih tangiranih vodov na križanjih določajo pod pogoji mnenjedajalcev, če investitor zaprosi za izdajo letih. V nasprotnem primeru lahko investitor od mnenjedajalca pridobi mnenje, da se z nameravano gradnjo strinja.

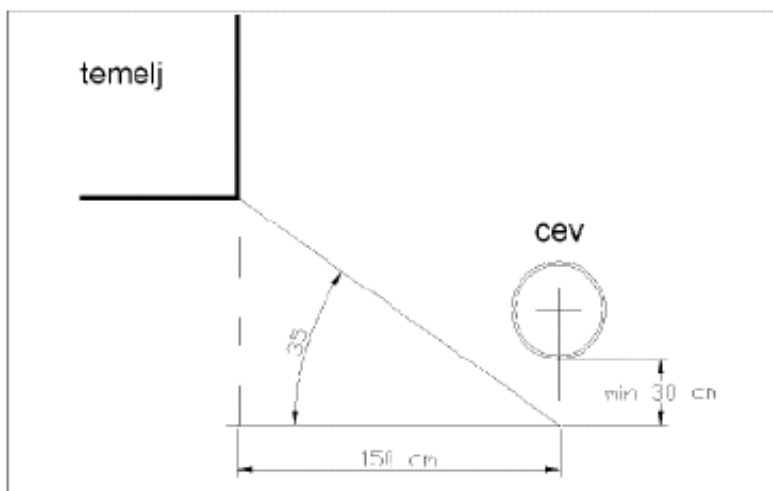
d) pri izgradnji drugih vodov v območju javne kanalizacije znaša minimalni vertikalni svetli odmik med cevmi na križanjih 0,30 m (vključno z zaščitno cevjo), križanja pa se izvedejo v zaščitni cevi katere ustji cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran.

5. člen

(horizontalni svetli odmiki)

(1) Minimalni odmik od javne kanalizacije od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,50 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

Skica odmikov



Minimalni odmik od dreves znaša 2,0 m in okrasnega grmičevja 1,0 m.

Tabela minimalnih odmikov od ostalih komunalnih vodov

Komunalni vod	Globina v odvisnosti s kanalizacijo	Odmik
Vodovod	Večja ali enaka (odpadni in mešani kanal)	3,0 m; lahko manj z ustreznimi ukrepi za zaščito vodovoda
Vodovod	Manjša – teme kanalizacijske cevi niže od vodovoda (odpadni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	padavinska kanalizacija ne glede na globino	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali šibkotočno omrežje	Teme cevi nižje kot kanalizacija	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali šibkotočno omrežje	Večja	0,8 m

Med izkopom je potrebno posvetiti posebno pozornost zagotovitvi stabilnosti prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

6. člen (podzemna prečkanja)

(2) Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtanja, oziroma v skladu s pogoji upravljavcev križane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalu izvedeta revizijska jaška.

7. člen (materiali in premeri cevi)

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije in hišnih priključkov se praviloma uporabijo vodotesne cevi, ki ustrezajo veljavnim normativom in standardom ter zagotavljajo: vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom, se polagajo vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti, so standardnih dimenzij (DN), kar pomeni nazivni notranji premer glede na notranji premer cevovoda, so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih in zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610, ATV, PTP...

(2) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se uporabljajo cevi, izdelane po standardu EN 1401-1:

- za odvod komunalne odpadne vode: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester (GRP in CC GRP), nodularna litina, keramika, jeklo.
- za odvod mešanih odpadnih in padavinske vode se poleg navedenih lahko uporabijo tudi centrifugirane betonske cevi in armirano betonske cevi z integriranimi tesnili.

Premer cevi kanalizacije se določi na podlagi hidravličnega računa, pogojev glede vzdrževanja in možnosti zamašitve.

(3) Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo, in Slovenskim tehničkim standardom (STS).

(4) Minimalni premer javne kanalizacije za odvod komunalne odpadne vode (fekalna kanalizacija) znaša DN 250, za odvod komunalne skupaj s padavinsko odpadno vodo (mešana kanalizacija) najmanj DN 300 in minimalni profil tlačnih vodov s črpališč 80 mm. Najmanjši profil kanalizacijskih hišnih priključkov znaša DN 150 mm.

(5) Ustreznost dimenzij kanalov je treba dokazati s hidravličnim računom, pri katerem naj se za maksimalne vrednosti polnitev upoštevajo naslednje vrednosti:

- kanal za komunalno odpadno vodo – do 50% polnitev pri maksimalnem sušnem odtoku,
- kanal za padavinsko odpadno vodo – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu.

8. člen

(globina vkopa cevi)

(1) Minimalna začetna globina vkopa kanalov za komunalno odpadno in padavinsko vodo mora omogočati priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov gravitacijsko odvajanje in znaša 0,80 m merjeno od temena kanalizacijske cevi do obstoječega terena. Prav tako mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov za padavinsko vodo. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena.

9. člen

(minimalne hitrosti)

(1) Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s in 1 m/s za podvode (sifone). Minimalni naklon nivelete kanalizacije mora preprečevati odlaganje in zastajanje trdnih delcev v kanalizaciji. Če to ni mogoče, se predvidi ukrepe za intenzivno čiščenje kanalov.

10. člen

(vgraditev cevi, zasip)

(1) Vgradnja cevi se izvaja po navodilih proizvajalca cevi na primerno urejeno in utrjeno ležišče cevi (posteljica) skladno s SIST EN 1610. Pred polaganjem cevovoda mora biti dno gradbene jame suho.

(2) V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

(3) Kanalizacijske cevi morajo biti vgrajene tako, da so zaščitene pred mehanskimi vplivi kot so: obtežbe, vibracije in posedanje tal. Kanalizacija za odpadne vode šteje za najbolj globoko vkopani komunalni vod, zato morajo biti cevi kanalizacije lokacijsko vgrajene po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop z žlico širine najmanj 40 cm in je omogočena izvedba varovanja gradbene jame.

(4) Cevi kanalov javne kanalizacije in kanalizacijskih hišnih priključkov se morajo zasuti z nevezanim materialom v takšni debelini, da je kanal zaščiteno pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem skladno z določili SIT EN 1610.

(5) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna poznejša intervencija z izkopom, morajo biti cevi kanalizacije položene v prehodnih kolektorjih ali kinetah.

(6) Pri vseh izkopih in ostalih delih pri izgradnji kanalizacije je potrebno paziti, da se poškoduje čim manj obdelovalnih površin in objektov. Po končanih delih oziroma po zasipih kanalov je potrebno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

11. člen

(revizijski jaški)

(1) Na kanalu morajo biti zgrajeni revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Revizijske jaške je potrebno zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

(2) Revizijski jaški so tipske montažne izvedbe ali zabetonirani v vodotesni izvedbi.

(3) Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški morajo omogočati čiščenje kanalizacije s standardno opremljenim vozilom za čiščenje kanalizacije in znašajo maksimalno:

- za kanale do vključno DN 500 mm 50 m,
- za kanale > DN 500 mm 100 m,

(4) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

(5) Revizijski jaški naj bodo izdelani v skladu s standardom SIST EN notranjega premera DN odvisno od globine:

- DN 600 za globine do 1,0 m,
- DN 800 do globine do 2,0 m,
- DN 1000 mm za globine večje od 2,0 m.

(6) Pokrovi na revizijskih jaških naj bodo litoželezni, dimenzije 60x60 cm ali Φ 600 mm in dimenzionirani po standardu EN 124 ter odporni proti notranjemu tlaku.

(7) Stik jaška in pokrova je potrebno zatesniti zaradi možnosti vtoka meteornih vod, predvsem pri ločeni fekalni kanalizaciji.

(8) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, se izvede prepadni, sferični ali kaskadni RJ. V prepadnem RJ se izvede stopnja iz kolena, ravnega dela cevi in odcepnega kosa. Stopnja se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal. V primeru, ko hitrosti odpadne vode v kanalu prekoračijo 3,5 m/s, je potrebno na vertikalnih lomih vgraditi umirjevalne jaške.

(9) Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen ali dvignjen 0,50 m nad višino stoletne vode. V primeru vgradnje vodotesnih pokrovov mora biti zagotovljeno zračenje kanala z montažo zračnikov na razdalji od 100 do 200 m.

12. člen **(preizkusi kanalov)**

(1) Preizkušanje kanalizacijskega omrežja obsegajo preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z vodo po standardu SIST EN 1610 – poglavje 10 ali DIN 4033, preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z zrakom po standardu SIST EN 1610 – preizkusni postopek LC, preizkus infiltracije z meritvijo pretokov, preizkus s pregledom pohodnih kanalov, pregled s TV kamero, določitev sušnega odtoka, nadzor dotokov v sistem, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik, nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu, nadzor nad dotokom na čistilno napravo. Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od stanja in starosti kanalizacije. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem ali rekonstruiranem kanalu. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije oziroma dokazil v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.

13. člen **(razbremenilniki, zadrževalni bazeni, deževni bazeni in objekti za dušenje odtoka)**

(1) Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za razbremenjevanje padavinske vode v odprte odvodnike. Gradimo jih z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v dolvodnih kanalih.

(2) Na spojnem kanalu za odvod padavinske vode iz utrjenih površin v kanalizacijo mora biti zgrajen ustrezno dimenzioniran peskolov.

(3) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov in zadrževalnih bazenov, ki so del javnega kanalizacijskega sistema je potrebno upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je potrebno zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo;
- zadrževalne bazene je potrebno dimenzionirati po predpisu ATV 128, biološkega in ekološkega stanja naravnega vodnega odvodnika ter veljavne zakonodaje ob upoštevanju parametrov kot so količina zadržane vode, višina zajezitve, maksimalni iztok iz bazena. Pri določanju višine prelivne stene v razbremenilnem objektu je potrebno preračunati dvig tlačne črte v kanalih in preprečiti zalitje hišnih priključkov in višino določiti na podlagi kot 10-20 letnih visokih vod v vodotoku kamor se razbremenjuje drugi naliv.

(4) Dotočni kanal sestavljajo:

- razbremenilna komora s prelivno steno,
- kanal prelitih vod iz razbremenilnika do odprtega odvodnika in
- dušilna komora z vgrajeno hidromehansko opremo za regulacijo pretoka.

(5) V zadrževalne bazene se po potrebi vgrajuje hidromehanska oprema:

- za preprečevanje usedanja (vpihovalniki zraka za mešanje odplak),
- za čiščenje zadrževalne komore (prekucniki, elektromotorne grobe grablje s kontejnerjem za odpadke v kolikor je razpoložljiv prostor za vgradnjo),
- hidromehanska oprema za regulacijo pretoka in
- po potrebi zapornice ter regulacijske prelivne stene.

(6) V primeru vgradnje določenih tipov navedene hidromehanske opreme je potrebno objekt oskrbeti z nizkonapetostnim elektro priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

14. člen (črpališča)

(1) Črpališča se gradijo na mestih, kjer odpadne vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje (dvig vode na višji nivo).

(2) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo) minimalnega premera cevi DN 2000 mm ali pravokotne oblike notranjih minimalnih dimenzij 2,00 x 2,00 m v soglasju upravljavca. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer naj bo objekt javnega kanalizacijskega omrežja le pokrit s pokrovom z zaklepanjem.

(3) Elektroomarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta je locirana v neposredni bližini črpalnega bazena, postavljena je na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije in izvajalca javne kanalizacije.

(4) Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- Akumulacijski bazen mora biti volumsko preračunan in primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk;
- Premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80 mm;
- Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke znašajo na vertikalnih vodih 1 m/s in na horizontalnih vodih 0,8 m/s;
- Maksimalne hitrosti v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno lahko znašajo za premer kanala DN 100 mm največ 2,0 m/s, za premer kanala DN 150 mm največ 2,2 m/s in za premer kanala DN 200 mm 2,4 m/s;
- Izbor opreme črpališča (grablje, kompaktor) je odvisen od načina črpanja in izbire tipa črpališča (zaprt, odprt sistem);
- Zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen;
- Črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi.

(5) Izbrani hidravlični deli črpalk, morajo obdržati visok nivo zmogljivosti črpanja in zmanjšati možnost zamašitve na minimum.

15. člen (oprema za prenos podatkov)

(1) V zadrževalnih bazenih, razbremenilnikih, objektih za dušenje odtoka in črpališčih se vgradi oprema za nadzor delovanja naprav (brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe, skupaj z anteno) po navodilih izvajalca javne službe in pogojih na lokacijah objektov.

16. člen (tlačni vod)

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

17. člen (peskolovi)

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijski sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilci lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

(2) Kjer obstaja možnost onesnaževanja z olji ali maščobami, mora biti na požiralniku ali spojnem kanalu zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

18. člen

(lovilci lahkih tekočin)

(1) Lovilci olj se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodotok ali vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin.

(2) Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Lovilci lahkih tekočin morajo biti izvedeni na dostopnih mestih zaradi vzdrževanja in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin.

(3) Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki morajo imeti izjavo o skladnosti. Gradnja je obvezna na varstvenih pasovih vodnih virov v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikalnico, v garažah in na pralnih ploščadih, ter na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

V kolikor so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor upravljavca javnega kanalizacijskega sistema.

19. člen

(lovilci maščob)

(1) Lovilci maščob so objekti za izločanje maščobe iz odpadne vode in se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje uporabnik, mora biti upravljavcu omogočen nadzor nad delovanjem. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki in morajo imeti izjavo o skladnosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

20. člen

(čistilne naprave)

(1) Vse čistilne naprave na območju občine se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov, v skladu s predpisi.

(2) Čistilne naprave za prečiščevanje odpadne vode morajo zadostiti naslednjim zahtevam:

– upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi, čistilna naprava ne sme biti preobremenjena, ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi, naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij, nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero, dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov, načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje, možno mora biti povečanje kapacitete oziroma spremembe procesov na objektih in napravah, dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum, poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(3) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata. Pri zasnovi čistilne naprave se upoštevajo podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi, klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd., zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.. Zahteve ki se nanašajo na zasnovo čistilne naprave in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na čistilni napravi.

(4) Vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma, če je del vgrajenih naprav v okvari.

(5) V primerih, ko je oskrba z energijo pogosto motena, je potrebno predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav. Proces na čistilni napravi mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času. Na čistilni napravi mora biti omogočeno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa čistilne naprave na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij. Vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na čistilni napravi, ki so pomembne za učinkovito delovanje le-te, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost). Omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na čistilni napravi. V sklopu čistilne naprave se predvidi 24-urni on-line nadzorni sistem.

(6) Konstrukcija objektov na čistilni napravi mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota, natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav, dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične

obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave. Prav tako mora biti dosežena odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam. Na čistilni napravi mora biti dosežena varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni, dosežena mora biti vodotesnost.

(7) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi kot so:

- prehodi med objekti in napravami, zveze med strojnimi in elektroelementi in napravami, dostopi k objektom in napravam, ventilacija in temperatura v objektih, oskrba z vodo, možnost za hitro praznjenje objektov, naprave za dvigovanje, skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi, betonski in zemeljski bazeni, korozijska odpornost betonskih objektov,
- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd., poti, stopnice in podesti, grablje s kompaktorjem, pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje, premikajoči deli (kolesa ipd.), črpalke in kanali, vpihovala in kompresorji, merilna in kontrolna oprema, elektrooprema, zaščita materialov proti koroziji, kakovosti varjenja.

(8) Pri zasnovi, gradnji in delovanju čistilne naprave je treba določiti in zasledovati vplive na okolje, varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov, delovanje in vzdrževanje, rezervne dele in posebna orodja.

(9) Nadzorni sistem naj omogoča operaterju nadzor in upravljanje dislociranih enot preko nadzornega računalnika nameščenega v centru vodenja na čistilni napravi Gornja Radgona. Nadzorni računalnik v centru vodenja mora omogočati povezavo v kabelsko in brezžično omrežje za komunikacijo z dislociranimi objekti in napravami, ter povezavo s centrom vodenja na sedežu izvajalca.

(10) Objekti, ki se na novo povezujejo v nadzorni sistem, morajo omogočati kompatibilnost z že obstoječo tehnologijo. Nadzor in vodenje dislociranih enot se opravlja na samostojnem nadzornem sistemu. Način komunikacije ter kontrola delovanja naprav in objektov se določi smiselno glede na vrsto, velikost in opremljenost posameznega objekta ali naprave. Glede na način komunikacije, ki je lahko avtomatsko alarmiranje (sms komunikacija) oziroma neprekinjena komunikacija (UKV-komunikacija), se mora omogočiti prenos naslednjih podatkov in signalov: avtomatsko alarmiranje (SMS komunikacija): nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto), dnevno sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalk in ostalih pogonov), sporočanje stanja na zahtevo, signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, predtokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit), signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal, kontrola napajanja.

(11) Na ČN morajo biti omogočena neprekinjena komunikacija (UKV) za nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto), sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalk in ostalih pogonov), signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, predtokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit), signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal, kontrola napajanja, položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic, meritev trenutnega nivoja, pretoka in kumulativne vrednosti pretoka, kontrola napajanja, meritev tehnoloških parametrov (temperatura, pH, kisik), nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto), signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, predtokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit), nastavitve parametrov delovanja, daljinsko upravljanje.

(12) Elektro napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prosto stoječem ali stenskem elektrorazdelilcu z ustrezno antikorozijsko zaščito in najmanj IP 54 mehansko zaščito, lociranjem v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob objektu oziroma v objektu. Rezervno napajanje ob izpadih električne energije mora biti zagotovljeno iz stacionarnega ali mobilnega agregata. Elektrorazdelilci objektov, pri katerih se ob izpadih električne energije zagotavlja napajanje iz mobilnega agregata, morajo biti opremljeni z opremo in napravami, ki omogočajo varno in enostavno priključitev mobilnega agregata.

21. člen

(male komunalne čistilne naprave,)

(1) Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE), v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

(2) Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz

katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(3) Prve meritve obratovalnega monitoringa opravlja pooblaščen laboratorij, oceno obratovanja in evidence izvaja izvajalec javne službe kot je to določeno v zakonodajnih predpisih s tega področja.

(4) Za odvajanje komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave na območjih kjer ni javne kanalizacije, mora lastnik pridobiti geološko-hidrološko poročilo, s katerim je določen način odvajanja komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave (ponikanje, odvajanje v vodotoke), preverjeni vplivi ponikanja na sosednje objekte in možnost proženja plazov.

(5) Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do MKČN, in sicer v smislu, da upravljavcu ob izvedbi fizično omogoči dostop do mesta izvedbe v takšni meri, da se izvedba praznjenja ob prihodu lahko prične nemudoma (npr. odpre pokrov, itd.). Od stojnega mesta specialnega vozila ne sme biti oddaljena več kot 25 metrov. Z MKČN upravlja uporabnik, mulje pa redno in najmanj enkrat na tri leta odvažna na čiščenje na ČN izvajalec javne službe.

22. člen

(nepretočne greznice)

(1) Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvažna komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščenja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

(2) Greznica mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s posebnim vozilom za praznjenje grezničnih muljev do nje dostopa in prazni vsebino usedalnika. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 25 metrov. Z greznico upravlja uporabnik, greznične mulje pa redno in najmanj enkrat na tri leta odvažna na čiščenje na ČN izvajalec javne službe.

III. LOKALNO KRMILJENJE IN TELEMETRIJSKI SISTEM

23. člen

(projektiranje)

(1) Črpališča odpadnih vod, ČN in MKČN so postavljene praviloma na prostem. Montirana oprema mora brezhibno delovati v vseh vremenskih pogojih, še posebej takrat, ko so ti najbolj neugodni. To pa zahteva oziroma narekuje vgradnjo in uporabo kvalitetnih materialov in opreme v vsakem sklopu objekta.

(2) Specifična poraba električne energije je na teh objektih zelo velika in narekuje premišljeno izbiro črpalnih agregatov in uporabo sodobnih krmilno - regulacijskih naprav, ki zmanjšujejo porabo te energije in ne obremenjujejo električno omrežje.

(3) Redno vzdrževanje teh objektov zahteva občasno popolno izpraznitev zbirnih komor.

(4) Za kvaliteten nadzor obratovalnega stanja naprav moramo stremeti k uporabi naprav in sklopov, ki se med sabo povežejo preko interne mreže s standardnim protokolom.

(5) Smotno je tudi programsko in krmilno združevanje posameznih objektov, ki so si lokacijsko blizu.

(6) Pri projektiranju in montaži moramo upoštevati:

- dobavo in vgradnjo kvalitetne opreme (izdelati primerjavo nabavne cene kvalitetne opreme z višino obratovalnih in vzdrževalnih stroškov za obratovalno dobo opreme slabše kvalitete);
- zahteve merilnih naprav za njihovo pravilno delovanje;
- v primeru vodotesne izvedbe jaškov (brez praznotoka) je treba uporabiti merilnike z IP68 zaščito ali pa izvesti prisilno praznjenje in samodejni izklop naprav.

(7) Gradbena obdelava razdelilnih omar mora biti izvedena tako, da preprečuje vstop glodavcev in mrčesa v njeno okolico in v notranjost.

(8) Povezovalne oziroma kableske cevi med objektom in razdelilnikom morajo biti položene za vsak vodnik posebej. Ustrezna zatesnitev cevi na obeh straneh mora preprečiti vstop golazni vanjo.

24. člen

(izvedba instalacij)

(1) Energetski priključek objekta mora biti izveden z zemeljskim priklopom na fasadi objekta ali s prosto stoječo omarico. V njej naj bo poleg merilne garniture izvedena tudi prenapetostna zaščita I. stopnje.:

- Glavni razdelilnik mora imeti fizično ločen močnostni in krmilni del, v kolikor je združen v celoto.
- Priklopi kablov na razdelilnik (sponke) morajo biti vidno in krajevno ločeni.

- Zahtevana je ustrezno velika poliestrska izvedba z zaklepanjem vrat.
 - Izogibati se je treba montaži električnih elementov na vrata.
 - Vgrajeno mora biti grelno telo za sušenje oz. ogrevanje notranjosti razdelilnika
 - Zahtevana je izvedba razdelilnika z zaprtim dnom in PG uvodi kablov.
 - V prosto stoječi izvedbi mora imeti nad sabo ustrezno streho, ki zagotavlja servisni poseg tudi v slabem vremenu.
 - Na vstopu dovodnega kabla se pred glavnim stikalom zahteva prenapetostna zaščita II. stopnje.
 - Glavno stikalo mora biti izmenično, z možnostjo priklopa objekta na pomožni agregat s pomočjo motorskega vtikača.
 - V kolikor se zahteva TT zaščitni ukrep, mora biti le ta izveden s funkcijo ponovnega vklopa.
- (2) Napajanje krmilnega dela in meritev mora biti izvedeno preko ustreznega UPS-a, ki ima za sabo prenapetostno zaščito III. stopnje:
- Krmilni del razdelilnika mora imeti vmesno ploščo na kateri se nahajajo stikala za krmiljenje in prikazovalnik, ki služi za kontrolo stanj, meritev, izhodov, itd.
 - Ločene merilne zanke so na krmilno enoto priključene preko za to namenjenih 24 V troslojnih prenapetostnih zaščit.
 - Elementi morajo biti logično postavljeni: krmilnik v zgornjem delu in pod njim elementi za prenapetostno zaščito ter galvanska ločitev vhodnih in izhodnih digitalnih signalov
 - Izogibati se križanju vodnikov, ki potekajo pred in za zaščitami ali galvanskimi ločilniki.
- (3) Vse vtičnice izven razdelilnika morajo biti montirane v posebni omarici ali ustrezni niši, v kolikor je razdelilnik na prostem.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

25. člen (splošno)

- (1) Obstoječi in novo izgrajeni objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo skladno z določili Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Gornja Radgona.
- (2) Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Za vse objekte istega lastnika se izvede enoten hišni priključek. V posebnih primerih je na kanalizacijski priključek lahko priključenih več objektov. Uporabnik je dolžan s kanalizacijskim priključkom in objekti na njem gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode ter skrbeti, da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in standardi.
- (3) Kjer že obstaja ali se gradi javna kanalizacija, je priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje obvezno, če je priključek tehnično izvedljiv z gravitacijskih odvodom odpadnih vod.
- (4) Pred priključitvijo na javno kanalizacijo mora uporabnik pridobiti od izvajalca javne službe soglasje za priključitev, v katerem izvajalec javne službe opredeli tehnične pogoje izgradnje hišnega priključka, zahteve o izgradnji predčiščenja in kontrolno-merskega jaška, tehnične pogoje za izgradnjo zbirnega kanalskega jaška v primeru priključitve več objektov na enotni hišni priključek in druge pogoje, ki so pomembni za priključitev na javno kanalizacijo.
- (5) Izvajalec javne službe izda soglasje za priključitev v 30 dneh, pri manj zahtevnem objektu v 15 dneh, pri enostanovanjski stavbi, nezahtevnem in enostavnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in priloge.
- (6) Priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje izvede izvajalec javne službe ali z njegove strani pooblaščen družba oziroma lastnik objekta pod nadzorom izvajalca javne službe. Pred prvo uporabo in vnosom v uradne evidence mora biti hišni priključek geodetsko posnet in izdelana obvezna evidenca hišnega priključka s strani izvajalca javne službe.
- (7) Izvajalec je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasjem za priključitev, predložil vso potrebno dokumentacijo in poravnal vse obveznosti do izvajalca javne službe kadar je le-ta izvajalec priključka.
- (8) Priklop na javno kanalizacijo se izvede praviloma v revizijskem jašku, lahko pa tudi direktno na kanal po navodilih izvajalca javne službe.
- (9) Stroške priključitve, izdelave interne kanalizacije in hišnega priključka ter z njimi povezanih objektov na javno kanalizacijo krije uporabnik javne kanalizacije v celotni višini nastalih stroškov.

26. člen (kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Prvi revizijski jašek mora biti vedno dostopen izvajalcu javne službe zaradi nadzora. Kanalizacijski priključek sestavljajo kanalizacijske cevi ter vsi objekti in naprave, ki so na njem izgrajene.

(2) Priključitev kanalizacijskega priključka (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma v revizijskem jašku pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in sicer praviloma nad niveleto gladine stalnega pretoka v javnem kanalu oziroma na koti mulde v jašku. Kanalizacijski priključek se priključi na javno kanalizacijo v revizijskem jašku ali direktno na cev s spojnim kosom. V primeru direktne priključitve hišnega priključka na javni kanal je obvezna izvedba revizijskega jaška na hišnem priključku v neposredni bližini priključitve zaradi možnosti čiščenja spoja direktne priključitve. V primeru vgradnje tipskih jaškov s tremi vtoki se priključitev izvede na prostem vtoku v dnu jaška s kolenoma 45° tako, da ni vpliva gladine stalnega toka na pretok v priključku.

(3) Vse spremembe smeri kanalskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvedejo v jaških izjemoma tudi z uporabo lokov do največ 45° .

(4) Revizijski jaški na kanalskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 so lahko izjemoma notranjega premera minimalno DN 600 mm, globlji jaški pa so notranjega premera 800 mm oziroma 1000 mm.

(5) Priporočljiv minimalni padec kanalizacijskega priključka je 2-3%. Padec nivelete kanalizacijskega priključka ne smejo presegati 5 %. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stope (kaskade).

(6) V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega minimalnega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

DN	Odpadne vode	Padavinske vode ali mešan sistem
150	1:10	1:DN
Preko 200	1:DN	1:DN
Polnitev h/D	50% ločen sistem-sanitarni kanali	70% mešan sistem, meteorni kanali

(7) Odvod odpadne vode se lahko izvede neposredno v javno kanalizacijo, če je kota pritličja objekta uporabnika najmanj 10 cm višja od kote pokrova bližjega revizijskega jaška na javnem kanalu.

(8) Če je kota dna kleti objekta uporabnika, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više ležčih prostorov ali objektov vodijo ločeno po interni kanalizaciji do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Komunalna odpadna voda iz kletnih prostorov se ločeno odvaja do istega zunanjega revizijskega jaška na hišnem priključku preko ustrezno dimenzioniranega internega hišnega črpališča.

(9) Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno odpreti oziroma zapreti. Nepovratne lopute so v lasti in upravljanju lastnika stavbe. Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo nastalo iz naslova preplavitve kletnih prostorov.

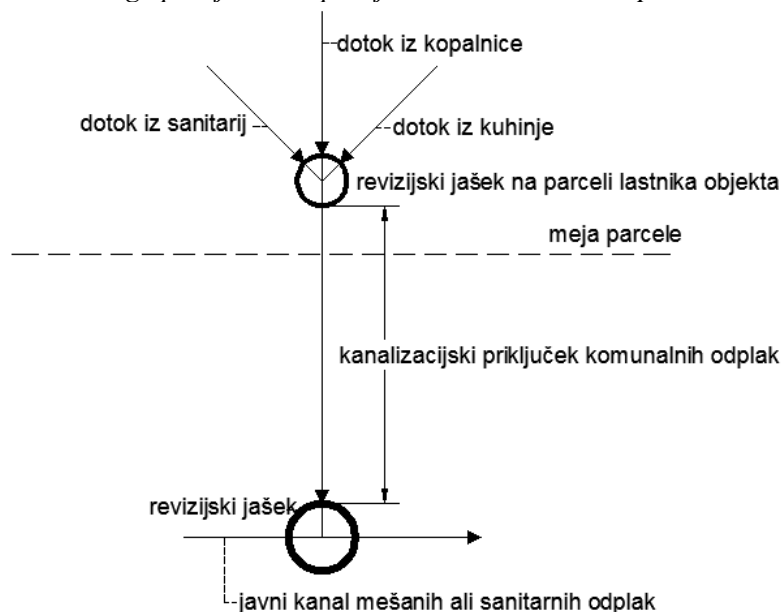
(10) Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda odpadne vode iz kletnih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal kleti z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnji alineji. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v individualnih objektih, kjer je to v osebni interesu lastnika objekta. V tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije tudi podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta.

(11) Če vsebnost odpadne vode uporabnika ne dosega kriterijev za izpust v javno kanalizacijo, mora biti na interni kanalizaciji vgrajena ustrezna naprava za predčiščenje odpadne vode in na kanalizacijskem priključku izveden merilni jašek v skladu z določili tega pravilnika.

(12) V primeru odvoda komunalne in padavinske vode na javni kanal mešanih odplak se interni kanalizaciji za odvod komunalne in padavinske odpadne vode obvezno izvaja ločeno in se združita v zadnjem revizijskem jašku hišnega priključka pred priključitvijo na javni mešani kanal.

(13) Kanalizacijski hišni priključki za stanovanjske objekte se izdelajo iz UKC PVC ali PP cevi z notranjim premerom 150 mm temenske togosti SN 4 ali SN 8, odvisno od obtežbe. Za večstanovanjske objekte se premer cev določi na podlagi ocenjene porabe vode.

Shema hišnega priključka za priključitev komunalnih odpadnih vod:

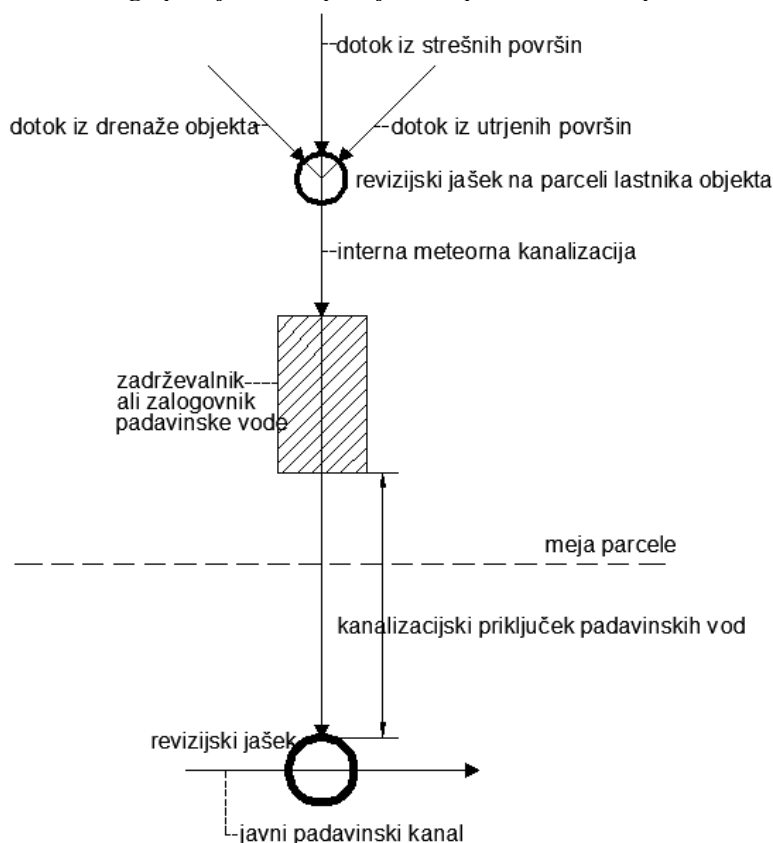


27. člen

(odvajanje padavinske vode)

- (1) Prioritetno se odpadna padavinska voda iz streh objektov in utrjenih površin vodi v podtalje s ponikanjem ali v odprte jarke in potoke. V posebnih primerih, kadar ponikanje ni mogoče izvesti zaradi nepropustnih temeljnih tal, se odpadna padavinska voda vodi v javno padavinsko ali mešano kanalizacijo, v kolikor je ta izgrajena in so zagotovljene proste kapacitete. Pred izpustom padavinske vode v javno kanalizacijo je potrebno količine zmanjšati z vgraditvijo objektov za zadrževanje oziroma shranjevanje padavinske vode. V javno kanalizacijo se vodijo padavinske vode iz prelivov objektov za zadrževanje oziroma shranjevanje.
- (2) V sklopu odvajanja padavinskih vod pridobi investitor geološko-hidrološko poročilo o možnosti ponikanja, vplivih ponikanja na sosednje objekte in možnostih proženja plazov zaradi ponikanja.
- (3) Pri načrtovanju in izvedbi odvoda padavinskih vod se upoštevajo določila Zakona o vodah.
- (4) Odvajanje padavinske vode iz svojih površin je dolžan urejati lastnik sam.
- (5) Padavinske vode se lahko priključujejo izključno na javne padavinske kanale ali kanale za odvod mešanih odplak po predhodno izvedenem zadrževanju na mestu nastanka. Padavinske odpadne vode, drenažne in zaledne odpadne vode je prepovedano priključevati na javno sanitarno kanalizacijo v ločenem sistemu.
- (6) Hišni priključek padavinskih odpadnih vod se izvede na enak način in po enakih načelih kot hišni priključek komunalnih odpadnih vod. Premer cevi hišnega priključka padavinskih vod se določi na podlagi prispevnih površin, koeficienta odtoka in gospodarsko enakovrednega naliva za območje občine.

Shema hišnega priključka za priključitev padavinskih odpadnih vod:



28. člen

(opustitev obstoječih greznic)

- (1) Na območjih, kjer so komunalne ali mešane odpadne vode obstoječe pozidave priključene na čistilno napravo, so lastniki obstoječih greznic dolžni izločiti obstoječe greznice iz uporabe v rokih, določenih v Odloku.
- (2) Lastnik objekta lahko izloči obstoječo greznico na podlagi vloge v lastni režiji. Postopek izločevanja greznic je opisan v Odloku.
- (3) Pred izločitvijo greznice iz uporabe je lastnik dolžan naročiti pri izvajalcu javne službe odvoz greznične gošče in poravnati stroške odvoza in čiščenja greznične gošče.
- (3) Lastnik objekta lahko obstoječo greznico po odvozu greznične gošče in razkužitvi z apnenjem uporabi kot zadrževalnik padavinske vode, ponikovalnico ali jo poruši oziroma zasuje z odpadnim materialom.

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNE VODE, KI SE ODVAJA V JAVNO KANALIZACIJO

29. člen

(lastnosti odpadne vode)

- (1) Lastnosti industrijske odpadne vode, način meritve odvedenih količin in faktorja onesnaženosti ter ceno storitve opredelita izvajalec javne službe in uporabnik s posebno pogodbo saj odvajanje industrijske vode ne spada v javno službo. V kolikor pogodba ni sklenjena, lahko izvajalec javne službe onemogoči uporabniku odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Za uporabnike storitev odvajanja komunalne odpadne vode se neposredno uporabljata odlok in pravilnik in se pogodbe ne sklepajo.
- (2) Parametri onesnaženja odpadne vode morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki določa najvišje dopustne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne industrijske onesnaževalce veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov. V primeru, da odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predhodnim čiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za zadostitev najvišjih dopustnih koncentracij za izpust v javno kanalizacijo. Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo

vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico. Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

(3) Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote v javno kanalizacijo.

(4) Uporabnik mora pri odvajanju odpadne vode upoštevati prepovedi, omejitve in druge ukrepe zmanjševanja emisije snovi in toplote v vode določene s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote iz virov onesnaževanja v vode in javno kanalizacijo.

(5) Če uporabnik izpusti v javno kanalizacijo materiale, snovi ali odpadne vode, ki bi lahko poškodovale objekte javne kanalizacije, povzročile zamašitve ali škodovale procesu čiščenja na čistilni napravi, mu izvajalec zaračuna vse stroške sanacije in drugo škodo, ki bi zaradi tega nastala.

VI. MERITVE KOLIČIN IN PARAMETROV ONESNAŽENJA TEHNOLOŠKIH ODPADNIH VOD

30. člen

(merjenje količin v cevovodu)

(1) Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega ali zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali tehnološke vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposredne meritve odvedene vode v javno kanalizacijo na enega od predpisanih načinov iz tega pravilnika. Pavšalnih količin odpadnih vod ni dovoljeno določati. Količina padavinske vode se določi na podlagi javno dostopnih podatkov o površinah streh, utrjenih površin in tlakovanih površin pridobljenih iz meritev geodetskih kart, ortofoto posnetkov in podatkov o povprečnih letnih padavinah v občini, ki jih posreduje Hidrometeorološki zavod RS.

(2) Meritve količin in parametrov onesnaženja izvajajo za to delo usposobljeni delavci izvajalca javne službe ali pooblaščen družbe. Stroške izvajanja meritev in izgradnje za izvedbo meritev potrebnih objektov ter montaže merilnih naprav krije uporabnik.

(3) Merjenje količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

(4) Kriteriji meritev parametrov so navedeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

31. člen

(merilno mesto)

(1) Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi uredbami in pravilniki.

(2) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se uporablja naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

- odprt sistem, kjer je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$. Odprt sistem merjenja uporabljamo v odprtem kanalu, kjer voda odteka gravitacijsko;
- zaprt sistem, kjer je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprta in napolnjena z vodo. Zaprt sistem merjenja uporabljamo tam, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh;
- pri merjenju s sledili se pretok izračuna iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

(3) Merjenje pretoka odpadne vode se mora izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi. Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto. Izvajalcu meritev mora biti omogočen dostop do merilnega mesta. V merskem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.). V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta. Merilno mesto mora biti varno osvetljeno, tako da je delo možno tudi ponoči.

(4) Ker v kanalizacijskih napravah lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

32. člen **(načini meritev)**

(1) Meritev pretokov se lahko izvaja ultrazvočno, z vpihovanjem zraka in s posrednim merjenjem tlaka, z merjenjem globine vode z neposrednim merjenjem tlaka in s kombinacijo merjenja globine vode in hitrosti vodnega toka.

(2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika javne kanalizacije preveri ustreznost naprave in hidromehanske opreme.

33. člen **(merilne naprave)**

(1) Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na več prikazovalnikih neposredno odčitati višino vodne gladine v merilni točki, vrednost pretoka, v predpisanih enotah in kumulativni pretok.

(2) Možen mora biti kontinuiran zapis vrednosti pretoka, v predpisanih enotah na posebnem tiskalniku (registratorju), ali zapis na tiskalniku nadzornega sistema (računalnika).

(3) Zapisovanje količine pretoka mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne, periodične in letne krivulje pretoka.

(4) Gladine vode in oblika profila morajo ustrezati tipu merilnega mesta.

(5) Merjenja nivoja se izvaja na 3 do 4 vrednosti maksimalne višine vodne gladine (v nadaljevanju: H_{max}) gorvodno od preliva.

(6) Dotočno korito kanal naj bo daljše od 2 m oziroma 10 H_{max} . Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost. Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen neoviran tok vode (npr. neovirano prelivanje pri merskih prelivih). Padec korita naj omogoča minimalno hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samoizpiranje). Širina dotočnega korita naj znaša vsaj 3 širine preliva, merjeno pri maksimalni višini. Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, in varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni instrumenti morajo biti montažni, da jih v primeru poškodbe lahko zamenjamo in po uporabi očistimo.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA JAVNE KANALIZACIJE

34. člen **(vzdrževanje javne kanalizacije)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor koriščenja javnega kanalizacijskega omrežja ter drugih objektov in naprav, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadne vode, pri čemer mora zagotoviti:

- redni nadzor stanja nad objekti in napravami javne in hišne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov iz spojnih kanalov, izvajanje analiz odpadne vode, ki so predmet obratovalnega monitoringa izvajalca javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javnega kanalizacijskega omrežja,
- intervencijsko vzdrževanje in popravilo javne in hišne kanalizacije, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javnega kanalizacijskega omrežja ali varovanja okolja.

2) Uporabnik mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka. Pri vzdrževanju interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka mora uporabnik zagotavljati nadzor stanja, ki obsega občasne preglede revizijskih jaškov, čiščenje priključnih cevi ter popravilo in obnavljanje kanalizacijskega priključka.

35. člen **(škodni primeri)**

(1) Vsakdo, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivosti in neustreznosti odpadnih voda, mora to škodo izvajalcu povrniti na podlagi cenitve.

(2) Vsakemu, ki mu zaradi malomarnosti izvajalca javne službe kanalizacija povzroči škodo, mora izvajalec javne službe škodo povrniti na podlagi cenitve.

36. člen

(obnova kanalizacijskih vodov)

- (1) Obnova kanala je izboljšava dosedanjega stanja pri tem pa je ohranjena, deloma ohranjena ali spremenjena funkcija dosedanjega, vendar je ohranjena osnovna sestava starega kanala.
- (2) Rekonstrukcija kanala je izdelava novega javnega kanala po obstoječi ali delno spremenjeni trasi, ohranjena pa je prvotna funkcija.
- (3) Popravilo kanala je odpravljanje lokalnih poškodb na obstoječem javnem kanalu.
- (4) Pred začetkom obnove mora biti izdelana ocena stanja, ki mora vsebovati ugotovitve poškodb in pomanjkljivosti (na podlagi pregleda s TV kamero, meritev pretokov in preizkusov tesnosti, evidence popravil, evidence motenj kot so preplavitve, zamašitve, porušitve, posedanja itd.).
- (5) Na podlagi ocene stanja, ki jo izdelata izvajalec javne službe, določitve ciljev in prioritet se izbere postopek obnove.
- (6) Pred pričetkom del se izdelata minimalna projektna dokumentacija za določitev tehničnih parametrov, pridobi pravica graditi in vsa potrebna soglasja.

VIII. TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

37. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad gradnjo javne kanalizacije izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Izvajalec javne službe izvaja nadzor gradnje kanalizacijskega priključka.

38. člen

(tehnični pregled)

- (1) Tehnični pregled v smislu tega pravilnika je preverjanje izpolnitve zahtev izvajalca javne službe, danih s soglasji in pogoji na podlagi tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanim s strani upravnega organa.

39. člen

(prevzem v upravljanje)

- (1) Izvajalec javne službe prevzame v upravljanje kanalizacijske omrežje in objekte na omrežju, za katere so izpolnjene zahteve iz Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona.

40. člen

(kataster javne kanalizacije)

- (1) Izvajalec javne službe vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster v skladu s predpisi.
- (2) Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema. Vsebovati mora podatke, ki jih določajo kriteriji vodenja operativnega katastra izvajalca javne službe za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture na Geodetski upravi RS.
- (3) Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe skupaj z ostalo predpisano dokumentacijo po Gradbenem zakonu ob predaji objekta v upravljanje.

41. člen

(spoštovanje pravilnika)

- (1) Spoštovanje določil tega pravilnika pri izdelavi projektne dokumentacije preveri izvajalec javne službe v okviru izdaje soglasja k projektnim rešitvam.
- (2) Nespoštovanje določil tega pravilnika pri gradnji javne kanalizacije in hišnih priključkov ter obratovanju le-teh rešuje občinski inšpektor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(prilagoditev obstoječega stanja)

(1) Lastniki obstoječih (pretočnih) greznic, oziroma povzročitelji komunalnih in padavinskih odpadnih voda morajo:

- na območjih, kjer je javna kanalizacija in čistilna naprava, ukiniti obstoječo greznico in urediti neposredno odvajanje v javno kanalizacijo, in sicer do rokov navedenih v Odloku;
- na območjih, kjer ni javne kanalizacije, sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi ali zbiranje v nepretočni greznici v skladu z zakonodajo, in sicer do rokov navedenih v veljavnih predpisih.
- na območjih, kjer ni javne kanalizacije, morajo lastniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika že zgrajeno malo komunalno čistilno napravo velikosti do 50 PE, izvedeno odvajanje odpadne padavinske vode in odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave, pri izvajalcu javne službe naročiti oceno obratovanja le-te in poravnati stroške izdelave ocene.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-10/2021-U132

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Na podlagi 25., 28. in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o gospodarskih družbah (uradno prečiščeno besedilo) /ZGD-1-UPB3/ (Uradni list RS, št. 65/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07, 53/12) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Apače (Prepih, št. 16/08 in 20/09), Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/2012), Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 86/2011), Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2020) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2020), Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS 35/2007, 2/2009, 66/2010 in 2/2016) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 3/2011), Statuta Občine Gornja Radgona /UPB-1/ (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015), Statuta Občine Gornji Petrovci /UPB-1/ (Uradni list RS, št. 101/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 86/2011), Statuta Občine Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 1/2017) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 2/2018), Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/2011) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00), Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin 26/2016 in 40/2019) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje (Uradni list Republike Slovenije 5/1997), Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 32/2011), Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/2010, 93/2012, 69/2014 in 19/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96), Statuta Občine Lendava (Uradni list Republike Slovenije št. 32/2017, 5/2019, 37/2019) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list Republike Slovenije 45/2009, 61/2010, 101/2011 in 80/2017), Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 3/2013, 1/2016) in Odloka o lokalnih občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2015), Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/2014, 21/2015, 25/2017) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96, 52/97, 19/07 in 16/2018), Statuta Mestne občine Murska Sobota /UPB/ (Uradni list RS, št. 23/07, 49/2010 in 39/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015), Statuta Občine Odranci (Uradni list Republike Slovenije 102/2011 in 64/2017) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Odranci (Uradni list Republike Slovenije 41/1996, 39/2002 in 113/2009), Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št.18/2010 in 4/2011) , Statuta Občine Radenci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 2/2011 in 67/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2014, 12/2019), Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 - uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/2011), Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09, 34/11 in 39/15), Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10 in 56/16), Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07), Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina (popr. 10.01.2018) (Uradni list RS, št. 69/2017), Statuta Občine Turnišče (Uradni list Republike Slovenije 6/2017) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list Republike Slovenije 18/2017), Statuta Občine Velika Polana (Uradni list Republike Slovenije 44/1999, 52/2003 in 89/2013) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana (Uradni list Republike Slovenije (24/2003 in 63/2014) Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08 in 105/2012) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04 in 44/04) so Občinski svet Občine Apače na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Beltinci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Cankova na

redni seji dne ..., Občinski svet Občine Črenšovci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Dobrovnik na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Gornja Radgona na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Gornji Petrovci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Grad na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Hodoš na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Kobilje na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Križevci na izredni seji dne ..., Občinski svet Občine Kuzma na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Lendava na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Ljutomer na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne ..., Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne ..., Občinski svet Občine Odranci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Puconci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Radenci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Razkrižje na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Rogašovci na ... redni seji dne ..., Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Šalovci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Tišina na redni seji dne ... in Občinski svet Občine Turnišče na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Velika Polana na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Veržej na ... redni seji dne ... sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

- (1) S tem odlokom se ustanovi javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).
- (2) Javno podjetje se organizira kot družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (3) Ustanoviteljice javnega podjetja (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) so:

	Občina ustanoviteljica	Naslov občine
1.	Občina Apače	Apače 42a, 9253 Apače
2.	Občina Beltinci	Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci
3.	Občina Cankova	Cankova 25, 9261 Cankova
4.	Občina Črenšovci	Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci
5.	Občina Dobrovnik,	Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik
6.	Občina Gornja Radgona	Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona
7.	Občina Gornji Petrovci	Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci
8.	Občina Grad	Grad 172, 9264 Grad
9.	Občina Hodoš	Hodoš 52, 9205 Hodoš
10.	Občina Kobilje	Kobilje 35, 9227 Kobilje
11.	Občina Križevci	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru
12.	Občina Kuzma	Kuzma 60 c, 9263 Kuzma
13.	Občina Lendava	Glavna ulica 20, 9220 Lendava
14.	Občina Ljutomer	Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
15.	Občina Moravske Toplice	Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice
16.	Mestna občina Murska Sobota	Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
17.	Občina Odranci	Panonska ulica 33, 9233 Odranci
18.	Občina Puconci	Puconci 80, 9201 Puconci
19.	Občina Radenci	Radgonska cesta 5, 9252 Radenci
20.	Občina Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje
21.	Občina Rogašovci	Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci
22.	Občina Sveti Jurij	Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij

23.	Občina Šalovci	Šalovci 162, 9204 Šalovci
24.	Občina Tišina	Tišina 4, 9251 Tišina
25.	Občina Turnišče	Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče
26.	Občina Velika Polana	Velika Polana 111, 9225 Velika Polana
27.	Občina Veržej	Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej

OBRAZLOŽITEV:

3. odst. 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) določa, da lahko dve ali več občin zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javno podjetje.

Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) določa, da se za vprašanja povezana s položajem javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj gospodarskih družbah (t. j. Zakon o gospodarskih družbah, v nadaljevanju: ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), razen če niso drugače urejena v ZGJS ali drugih zakonih.

V skladu z določbo 25. člena ZGJS lokalna skupnost lahko ustanovi javno podjetje v njeni lasti. V skladu s tretjim odstavkom 474. člena ZGD-1 mora družbena pogodba oz. Pogodba o ustanovitvi javnega podjetja vsebovati podatke o ustanoviteljih, zato so v odloku navedene vse občine ustanoviteljice.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o..

OBRAZLOŽITEV:

Svet ustanoviteljic je vzpostavljen na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZLS. Ostala določila o svetu ustanoviteljic so v 23. do 29. členu tega Odloka.

3. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v predpisih, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, gospodarskih družb in varstva okolja.

OBRAZLOŽITEV:

Pojmi iz tega odloka imajo enak pomen v matični zakonodaji.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakonov, ki urejajo gospodarske javne službe in gospodarske družbe.

OBRAZLOŽITEV:

Opredeljena je subsidiarna uporaba določb področne zakonodaje, za ureditev vseh vprašanj, ki niso urejena s tem odlokom - trenutno ZGJS in ZGD-1.

II. FIRMA IN SEDEŽ

5. člen

(firma in sedež podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: CEROP d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Vaneča 81/b, 9201 Puconci.

- (4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Vaneča 81/b, 9201 Puconci.
- (5) Javno podjetje lahko opravlja svoje dejavnosti tudi na drugih lokacijah.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo tega člena je oblikovano v skladu z 28. členom ZGJS, ki napotuje na uporabo določb ZGD-1.

ZGD-1 v 12. členu določa, da je firma je ime, s katerim družba posluje. V firmi mora biti oznaka, ki nakazuje dejavnost družbe. V 29. členu pa ZGD-1 določa, da je sedež družbe kraj, ki je kot sedež družbe vpisan v register. Poleg sedeža se v register vpiše tudi poslovni naslov družbe.

Glede na ugotovitve Računskega sodišča, da CEROP opravlja svojo dejavnost tudi izven sedeža javnega podjetja, je v zadnjem odstavku posebej zapisano, da lahko opravlja dejavnost tudi na drugih naslovih.

6. člen

(pečat)

- (1) Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.
- (2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

OBRAZLOŽITEV:

Uporaba žiga (pečata) po ZGD-1 ni (več) obvezna, je pa bil slednji včasih obvezni del poslovne prakse, javno podjetje tudi posluje z žigom, zato se ta ureditev ohranja. V kolikor se pa gospodarska družba odloči za uporabo žiga, je to potrebno urediti v aktu o ustanovitvi.

III. DEJAVNOST

7. člen

(izvajanje javnih služb in spremljajoče dejavnost)

- (1) Javno podjetje je ustanovljeno zlasti z namenom izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju ravnanja z odpadki, vključno z opravljanjem posebnih storitev v skladu z vsakokratnim predpisom, ki ureja metodologijo za določitev cen gospodarskih javnih služb in drugimi spremljajočimi oz. dopolnjujočimi dejavnostmi. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi posamezna občina ustanoviteljica z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice.
- (2) Javno podjetje izvaja obvezni gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin ustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega Odloka za vse občine enotno, na način in pod pogoji, kakor so opredeljeni s tem odlokom in Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja.
- (3) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe varstva okolja za občine ustanoviteljice, v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti.
- (4) Javno podjetje lahko, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo koncesije in javna naročila med subjekti v javnem sektorju (t. im. pogodbeni *in-house*), zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in kadrovskih virov svoje dejavnosti opravlja tudi za in na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice (pridružene občine) in za druge pravne osebe javnega prava, ob upoštevanju ekonomske upravičenosti izvajanja teh storitev ter zasedenosti kapacitet odlagalnega polja ter dolgoročnega vpliva na kapacitete odlagalnega polja.
- (5) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
- (6) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti (tržne dejavnosti), ki so namenjene boljšemu in bolj celovitemu ravnanju z odpadki in/ali zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev ali večjo produktivnost zaposlenih.
- (7) Javno podjetje lahko tudi zagotavlja obdelavo in odlaganje odpadkov, ki jih javnemu podjetju posredujejo posamezniki in poslovni subjekti, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic ali pridruženih občin.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetni določbi je 6. člen sedaj veljavnega Odloka razširjen na način, da pokrije vse dejavnosti, ki jih javno podjetje izvaja, vključno s storitvami, ki se lahko izvajajo na podlagi t. im. in-house razmerij.

ZGJS v drugem odstavku 3. člena določa, da lokalna skupnost predpiše način opravljanja lokalne GJS tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Določi se tudi organizacijska in prostorska zasnova opravljanja GJS (7. člen ZGJS). V skladu s temi določili je tako določeno, da javno podjetje izvaja varstva okolja na področju ravnanja z odpadki, in sicer za vse občine ustanoviteljice na njihovih območjih, vključno z opravljanjem posebnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uredba MEDO, Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko izvajalec GJS izvaja posebne storitve, ki nižajo ceno gospodarske javne službe. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določijo posamezne občine ustanoviteljice z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice, vendar pa morajo le-ti biti usklajeni s tem odlokom in Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja. Smiselno bi bilo, da se pripravi enoten odlok, ki bo urejal način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov.

Drugi odstavek tega člena določa, da javno podjetje izvaja obvezni gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin ustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega Odloka za vse občine enotno.

Tretji odstavek tega člena dopušča možnost, da javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe varstva okolja za občine ustanoviteljice (obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja opredeljuje vsakokrat veljavni Zakon o varstvu okolja), v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti. Javno podjetje tako lahko za posamezne občine ustanoviteljice izvaja tudi druge lokalne GJS v skladu z akti posamezne občine. Javno podjetje že izvaja GJS zbiranja za del občine Puconci.

Četrti odstavek tega člena omogoča izvajanje GJS tudi za druge občine, torej za tiste, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja na podlagi t.im. pogodbenega in-house razmerja, kakor ga opredeljuje šesti odstavek 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZKNP, Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B). Javno podjetje namreč že izvaja GJS obdelave in odlaganje na podlagi podeljenih koncesij za občine ne-ustanoviteljice in ta določba omogoča neposredno sklepanje pogodb med občinami ustanoviteljicami in občinami ne-ustanoviteljicami v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb (dopustna je tudi podelitev pooblastila direktorju javnega podjetja za sklepanje tovrstnih pogodb, ki je predvidena v drugem odstavku 48. člena tega Odloka). V tem primeru se lahko prihodki iz te dejavnosti štejejo v razmerje odvisnosti podjetja od občin ustanoviteljic (izpolnjevanje pogoja t. im. gospodarske odvisnosti glede na revizijo računskega sodišča). V interesu vseh je, da so kapacitete javne infrastrukture optimalno izkoriščene, saj to znižuje ceno obdelave odpadkov. V primeru sklenjenih koncesijskih pogodb gre za dolgoročno pogodbeno razmerje, ki pri izračunu cene za GJS občin ustanoviteljic predstavljajo posebne dejavnosti.

Peti odstavek tega člena določa oz. omogoča, da javno podjetje lahko opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja tudi na podlagi koncesije (t. j. da se javi na javne razpise drugih občin).

Šesti odstavek dopušča, da javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti (tržne dejavnosti), ki so namenjene boljšemu in bolj celovitemu ravnanju z odpadki in/ali zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev ali večjo produktivnost zaposlenih, seveda pa morajo biti le-te v manjšem deležu, da se zasleduje pogoj t. im. gospodarske odvisnosti. S predlaganim besedilom člena se sanira očitek Računskega sodišča o neustreznosti oblike izvajanja nalog predelave in ponovne uporabe. V hierarhiji ravnanja z odpadki, predpisani s strani EU in RS, je to primarna naloga na področju ravnanja z odpadki. V kolikor je združena s socialnim podjetništvom in/ali invalidskim podjetjem, se obenem rešujejo še socialni momenti v občinah ustanoviteljicah.

Sedmi odstavek dopušča, da javno podjetje lahko tudi zagotavlja obdelavo in odlaganje odpadkov, ki jih javnemu podjetju posredujejo posamezniki in poslovni subjekti, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic ali pridruženih občin.

8. člen (registracija dejavnosti)

(1) Javno podjetje se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 08.910 Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
- 08.920 Pridobivanje šote
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.120 Proizvodnja papirja in kartona
- 17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
- 17.220 Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja

17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
22.190	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
22.210	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
22.220	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
35.119	Druga proizvodnja elektrike
35.210	Proizvodnja plina
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
52.100	Skladiščenje
52.240	Pretovarjanje
58.190	Drugo založništvo
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
43.990	Drugo informiranje
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.103	Druge pravne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem ali zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.920 Pakiranje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Glavna dejavnost je:

- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

(3) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določbo 6. člena ZGD-1 smejo gospodarske družbe opravljati zgolj gospodarske posle v okviru dejavnosti, ki so določene v statutu ali družbeni pogodbi oz. Pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja.

Ohranjena je določba sedaj veljavnega 7. člena Odloka, s tem da je dopolnjen glede na obseg in vsebino nalog, ki se izvajajo ali se pa bodo izvajale v prihodnosti.

9. člen (javna pooblastila)

- (1) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja regulatorne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.
- (2) Javno podjetje ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:
 - vodenje katastrov in evidenc s področja delovanja javnega podjetja,
 - določanje pogojev in dajanje mnenj k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
 - druga javna pooblastila, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavne zakonodaje.

OBRAZLOŽITEV:

Izvajanje javne službe je po naravi nalog potrebno ločiti od izvajanja javnih pooblastil, ki predstavljajo oblastne naloge. Ustava Republike Slovenije (URS, Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) v 121. členu določa, da lahko z zakonom ali na njegovi podlagi pravne ali fizične osebe dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. Kakor izhaja iz pravne teorije in prakse, lahko občine podelijo javno pooblastilo za opravljanje določenih oblastnih nalog iz njihove izvirne pristojnosti z odlokom.

Javno podjetje torej lahko izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice (skupaj ali posamezno) javnemu podjetju podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb (z izdajanjem splošnih aktov, z izdajanjem posamičnih aktov oz. odločanjem o posamičnih stvareh, z opravljanjem materialnih dejanj).

10. člen (razvojne naloge)

- (1) Javnemu podjetju se poveri izvajanje naslednjih razvojnih in strokovno tehničnih nalog:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki,
 - razvojno usmerjeno upravljanje komunalne infrastrukture, ki se nanaša na gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,
 - investicijsko načrtovanje, izvajanje investicij, vodenje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,
 - prevzemanje v upravljanje in vzdrževanje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture,
 - opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog v zvezi s komunalno infrastrukturalnimi objekti in napravami, s katerimi javno podjetje upravlja,

- priprava letnih programov oz. elaboratov za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno občinam ustanoviteljicam poročanje o izvajanju javne službe in poslovanju, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo predmetno javno službo,
- priprava srednjeročnega poslovnega načrta družbe, ki zajema obdobje 7 let (razvojni program),
- izvajanje nalog predelave in ponovne uporabe v skladu s predpisi in s strateškimi dokumenti EU in države, tudi v okviru socialnega podjetništva in/ali invalidskega podjetja,
- razvoj novih dejavnosti in vsebin, ki prispevajo k trajnostnemu ravnanju z odpadki,
- druge naloge, ki jih občine ustanoviteljice skupaj ali posamezno naložijo javnemu podjetju.

OBRAZLOŽITEV:

Javnemu podjetju se nalaga tudi izvajanje strokovno-tehničnih in razvojnih nalog ter tudi drugih nalog, ki jih podjetje lahko (glede na opremo in znanja, s katerimi razpolaga) izvaja bodisi za občine ustanoviteljice skupaj ali posamezno. Namreč, vedno večja pozornost v praksi je namenjena zagotavljanju gospodarskih javnih služb varstva okolja. Posebna pozornost je tako v predmetnem Odloku namenjena izvajanju razvojnih nalog in strokovno-tehničnih nalog, ki so opredeljene v prvem odstavku tega člena.

Odlok uvaja sistem zavezujočega poslovnega načrta in srednjeročnega poslovnega načrta (razvojni program).

IV. LASTNIŠTVO JAVNEGA PODJETJA

11. člen

(osnovni kapital)

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 123.413,00 EUR in je zagotovljen v denarju.
- (2) Osnovni kapital je v celoti vplačan.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z ZGD-1 (475. člen) mora osnovni kapital d.o.o. znašati najmanj 7.500 EUR, osnovi vložki pa najmanj 50,00 EUR.

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 123.413,00 EUR in je v celoti vplačan. Zagotovljen je v denarju.

12. člen

(osnovni vložki in poslovni deleži)

- (1) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na delež investicije posamezne občine v izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Puconci.
- (2) Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v odstotkih, znašajo:

	Naziv občine	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občina Apače	4.040,00	3,274
2.	Občina Beltinci	6.060,00	4,910
3.	Občina Cankova	1.390,00	1,126
4.	Občina Gornja Radgona	9.550,00	7,738
5.	Občina Gornji Petrovci	1.560,00	1,264
6.	Občina Grad	1.640,00	1,329
7.	Občina Hodoš	250,00	0,203
8.	Občina Križevci	2.790,00	2,261
9.	Občina Kuzma	1.040,00	0,843
10.	Občina Ljutomer	12.300,00	9,967
11.	Občina Moravske Toplice	5.380,00	4,359
12.	Mestna občina Murska Sobota	33.700,00	27,307
13.	Občina Puconci	4.390,00	3,557
14.	Občina Radenci	5.040,00	4,084
15.	Občina Razkrižje	1.150,00	0,932
16.	Občina Rogašovci	2.350,00	1,904

17.	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	1.990,00	1,612
18.	Občina Šalovci	1.190,00	0,964
19.	Občina Tišina	3.000,00	2,431
20.	Občina Veržej	1.190,00	0,964
21.	Občina Črenšovci	4.037,00	3,271
22.	Občina Dobrovnik	1.293,00	1,048
23.	Občina Kobilje	564,00	0,457
24.	Občina Lendava	11.035,00	8,941
25.	Občina Odranci	1.602,00	1,298
26.	Občina Turnišče	3.386,00	2,744
27.	Občina Velika Polana	1.496,00	1,212
	Skupaj	123.413,00	100

- (3) Občine ustanoviteljice javnega podjetja so solastniki premoženja, s katerim javno podjetje gospodari, v sorazmerju glede na višino poslovnih deležev kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu so opredeljeni osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic. Ohranja se ureditev sedanjega 9. člena Odloka.

Za primer morebitnih dodatnih investicij, je dodatno vnesena določba drugega odstavka tega člena, ki določa, da vložki ustanoviteljic v izgradnjo nove javne infrastrukture in nastala solastninska razmerja na infrastrukturi iz prejšnjega odstavka tega člena ne vplivajo na višino poslovnih deležev oz. število glasov posamezne ustanoviteljice.

Dodana je tudi pojasnjevalna določba četrtega odstavka tega člena, ki določa, da so občine ustanoviteljice javnega podjetja solastniki premoženja, s katerim javno podjetje gospodari, v sorazmerju glede na višino poslovnih deležev kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

13. člen (razmerje solastništva)

Ustanovitelji javnega podjetja so solastniki premoženja, s katerim gospodari, v naslednjem sorazmerju:

- Občina Apače solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Beltinci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,91%,
- Občina Cankova solastnica premoženja v idealnem deležu 1,13%,
- Občina Črenšovci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Dobrovnik solastnica premoženja v idealnem deležu 1,05%,
- Občina Gornja Radgona solastnica premoženja v idealnem deležu 7,74%,
- Občina Gornji Petrovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,26%,
- Občina Grad solastnica premoženja v idealnem deležu 1,33%,
- Občina Hodoš solastnica premoženja v idealnem deležu 0,20%,
- Občina Kobilje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,46%,
- Občina Križevci solastnica premoženja v idealnem deležu 2,26%,
- Občina Kuzma solastnica premoženja v idealnem deležu 0,84%,
- Občina Lendava solastnica premoženja v idealnem deležu 8,94%,
- Občina Ljutomer solastnica premoženja v idealnem deležu 9,97%,
- Občina Moravske Toplice solastnica premoženja v idealnem deležu 4,36%,
- Mestna občina Murska Sobota solastnica premoženja v idealnem deležu 27,31%,
- Občina Odranci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,30%,
- Občina Puconci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,56%,
- Občina Radenci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,08%,
- Občina Razkrižje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,93%,
- Občina Rogašovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,90%,
- Občina Sveti Jurij solastnica premoženja v idealnem deležu 1,61%,
- Občina Šalovci solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%,

- Občina Tišina solastnica premoženja v idealnem deležu 2,43%,
- Občina Turnišče solastnica premoženja v idealnem deležu 2,74%,
- Občina Velika Polana solastnica premoženja v idealnem deležu 1,21%,
- Občina Veržej solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu so opredeljeni osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic. Ohranja se ureditev sedanjega 10. člena Odloka.

14. člen

(urejanje razmerij glede infrastrukture)

- (1) Občine solastnice so zavezane javnemu podjetju prenesti v najem posest in v uporabo sredstva javne komunalne infrastrukture, ki so jo sofinancirale; to je objekte in naprave za izvajanje storitev ravnanja z odpadki, odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi, za vzdrževanje in opremo za predelavo odpadkov (v nadaljevanju: javna infrastruktura), s katerimi razpolagajo.
- (2) Javno podjetje mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.
- (3) Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s pogodbo. Pri tem velja pravilo enakosti po načelu enotnih kriterijev in pravil pri najemu in uporabi sredstev za vse solastnice javnega podjetja.
- (4) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek občin, ki ga praviloma namensko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. vsakokrat veljavno področno zakonodajo.
- (5) Sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

OBRAZLOŽITEV:

Vprašanje upravljanja z gospodarsko javno infrastrukturo je bilo zelo aktualno ob izteku prehodnega obdobja za izkazovanje sredstev v upravljanju v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 35 (2006) – Računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb), ki se je izteklo z 31. decembrom 2009. V skladu z usmeritvami Računskega sodišča je večina javnih podjetij in občin ureditev javne infrastrukture takrat uredila na način, da so sredstva, ki so bila do takrat v upravljanju javnih podjetij, postala predmet najemnih pogodb. Predmetni člen uvaja ureditev, kakor se je uveljavila glede na usmeritve Računskega sodišča.

Prvi odstavek tako določa, da se občine solastnice zavežejo dati javnemu podjetju v najem posest javno infrastrukturo, s katero razpolagajo.

Drugi odstavek določa, da mora javno podjetje mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

Tretji odstavek določa, da se pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture uredijo z ločeno pogodbo. Pri tem velja pravilo enakosti.

Četrti odstavek določa, da je najemnina za uporabo javne infrastrukture namenski prihodek občin, ki ga namensko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

Peti odstavek določa, da se sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

V. TRAJANJE IN PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

15. člen

(ustanovitev)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem je opredeljeno trajanje družbe. Ohranja se ureditev sedanjega prvega odstavka 3. člena Odloka – javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

16. člen **(prenehanje)**

- (1) Javno podjetje lahko preneha:
 - če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov,
 - če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe,
 - s stečajem,
 - s sodno odločbo po tožbi,
 - z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
 - če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek,
 - v drugih primerih, določenih z zakonom.
- (2) Za postopek likvidacije družbe in prenehanje družbe po skrajšanem postopku se uporabljajo določila vsakokrat veljavne zakonodaje.
- (3) V primeru likvidacijskega postopka se preostanek premoženja javnega podjetja deli med družbenike v skladu z njihovimi deleži.
- (4) Če bi bila zoper javno podjetje vložena ničnostna tožba, lahko družbeniki sklenejo, da bodo sami odpravili ničnostne razloge in prevzamejo obveznosti v razmerju z vložki nasproti osnovnemu kapitalu.

OBRAZLOŽITEV:

Z odlokom je določen čas delovanja javnega podjetja in primeri prenehanja javnega podjetja. Obstaja omejeno število načinov, na katere je možno zapreti d.o.o., in sicer redna ali prisilna likvidacija, prenehanje po skrajšanem postopku, izbris in stečaj.

Ureditev v tem členu je usklajena s 521. člen ZGD-1, ki določa, da družba preneha:

- *če preteče čas, za katerega je ustanovljena;*
- *če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov; družbena pogodba lahko določi višjo večino;*
- *če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe;*
- *s stečajem;*
- *s sodno odločbo v skladu z drugim odstavkom tega člena;*
- *če nima družbenikov ali če ima družba samo lastne deleže,*
- *če poslovanje ne deluje več kot šest mesecev,*
- *z združitvijo v kakšno drugo družbo, ali*
- *če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.*

V drugem do četrtem odstavku tega člena je podrobneje opredeljen postopek likvidacije družbe in ničnostne tožbe.

VI. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POSLOVANJA IN ODGOVORNOST

17. člen **(ugotavljanje rezultatov poslovanja)**

- (1) Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarske javne službe in ostalih prihodkov, ločeno po posameznih dejavnostih, podatke o količini in vrstah odpadkov pa tudi po občinah ustanoviteljicah.
- (2) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.
- (3) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice, pokrivajo ustanoviteljice v sorazmerju s poslovnimi deleži, ki odpade na posamezno ustanoviteljico.
- (4) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom, tem odlokom in Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja.
- (5) Presežek prihodka nad odhodki ustvarjen iz naslova opravljanja gospodarske javne službe se praviloma namenja za razvoj dejavnosti oz. storitev opravljanja gospodarskih javnih služb.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu je opredeljeno ugotavljanje poslovnega izida. Ohranja se ureditev sedanjega 41. člena Odloka. Ugotavljanje poslovnega izida se izvede v skladu s predpisi. Skupščina je tisti organ, ki odloča o kritju morebitne izgube in o razporejanju morebitnega dobička javnega podjetja.

Z namenom podpore razvojnih nalog javnega podjetja je v petem odstavku tega člena dodatno vnesena določba, da se presežek prihodka nad odhodki ustvarjen iz naslova opravljanja gospodarske javne službe praviloma namenja za razvoj dejavnosti.

18. člen (odgovornost)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarska javna služba.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu je opredeljena odgovornost javnega podjetja. Ohranja se ureditev sedanjega 12. člena Odloka. Izvzeta je odgovornost iz naslova javne infrastrukture, v kolikor bi bili posamezni objekti in naprave morebiti v poslovnih knjigah javnega podjetja.

Ureditev je skladna z 472. členom ZGD-1, ki določa, da za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo družbeniki niso odgovorni.

VII. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA

19. člen (povečanje osnovnega kapitala)

- (1) Skupščina lahko sklene, da se poveča osnovni kapital. O povečanju osnovnega kapitala z novimi osnovnimi vložki odločajo družbeniki na skupščini s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov.
- (2) Novi osnovni vložki se po sklepu skupine lahko združujejo z drugimi poslovnimi deleži družbenika.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 opredeljuje povečanje osnovnega kapitala v 517. členu, na način, da določa, da skupščina družbenikov lahko sklene, da se poveča osnovni kapital. Povečanje osnovnega kapitala se lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

V prvem odstavku tega člena je opredeljeno, da je za to odločitev potrebna tričetrtinska večina vseh glasov, kar se zdi glede na poslovne deleže občin ustanoviteljic primerna večina.

20. člen (prednostna pravica)

- (1) Deleži občin soustanoviteljic kot družbenikov se lahko odsvojijo ali pravno nasledijo. Občina ustanoviteljica, ki namerava odsvojiti del ali celotni svoj poslovni delež, mora o odsvojitvi pisno obvestiti vse družbenike. Pri prodaji poslovnega deleža imajo ostale občine ustanoviteljice predkupno pravico.
- (2) Če prednostno pravico nakupa uveljavi in izvede nakup več občin soustanoviteljic, le-te pridobijo poslovni delež v sorazmernem delu glede na obstoječe poslovne deleže.
- (3) Za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, je potrebno soglasje vseh družbenikov.

OBRAZLOŽITEV:

Predmetna določba je v skladu z 481. členom ZGD-1, ki določa, da se poslovni deleži lahko odsvojijo in dedujejo. Četrti odstavek 481. člena ZGD-1 določa, da če z družbeno pogodbo ni določeno drugače, imajo družbeniki pod enakimi pogoji pri nakupu poslovnega deleža prednost pred drugimi osebami. Peti odstavek 481. člena ZGD-1 pa določa, da mora družbenik, ki namerava prodati svoj poslovni delež, druge družbenike pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu morebitni kupec sporoči svojo pripravljenost za nakup v enem mesecu od prejema obvestila. Nadalje šesti odstavek 481. člena ZGD-1 določa, da če je več družbenikov pripravljenih kupiti poslovni delež, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj. V sedmem odstavku 481. člena ZGD-1 pa je opredeljeno, da lahko družbeni pogodba določi, da je za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje večine ali vseh družbenikov, in določi pogoje za izdajo soglasja. Osmi odstavek 481. člena ZGD-1 pa

določa, da če nobeden od družbenikov ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, lahko družbenik izstopi iz družbe.

Skladno s to ureditvijo so v 20. členu Odloka urejena vprašanja, ki jih ZGD-1 ne ureja. Tako je v drugem in tretjem odstavku tega člena določeno, da če prednostno pravico nakupa uveljavi več občin soustanoviteljic, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj v sorazmernem delu glede na obstoječe poslovne deleže. Za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, pa je potrebno soglasje vseh družbenikov.

VIII. PRENEHANJE POSLOVNEGA DELEŽA ZARADI IZSTOPA OZIROMA IZKLUČITVE OBČINE USTANOVITELJICE

21. člen

Prenehanje poslovnega deleža občini ustanoviteljici

- (1) Z enostranskim izstopom ali z izključitvijo občine ustanoviteljice preneha poslovni delež te občine in vse s tem deležem povezane pravice in obveznosti.
- (2) Občina ustanoviteljica, ki je izstopila iz družbe, ali je bila iz družbe izključena, ima pravico do izplačila v višini vplačanega svojega poslovnega deleža, prevrednotenega v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogojem, da je poravnala obveznosti iz naslova vplačila osnovnega vložka do družbe.
- (3) Občina ustanoviteljica, ki izstopa, oziroma, ki je izključena iz javnega podjetja, lahko zahteva izročitev tistega stvarnega premoženja iz javnega podjetja, ki ga javno podjetje uporablja za opravljanje svoje dejavnosti zgolj za to občino na njenem območju. Razlika do polne vrednosti poslovnega deleža se občini zagotovi v denarju. Če je vrednost tega premoženja višja od poslovnega deleža občine, občina zagotovi razliko v denarju.
- (4) Občina ustanoviteljica, ki želi iz družbe izstopiti, mora najprej poravnati vse zapadle obveznosti. Izstop je dolžna priglasiti direktorju najkasneje šest mesecev pred potekom poslovnega leta. Direktor je dolžan o izstopu občine ustanoviteljice takoj obvestiti skupščino.
- (5) Delitev poslovnega deleža ni dopustna.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 ureja izključitev in izstop družbenika v 501. člen ZGD-1, prenehanje poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve družbenika pa v 502. členu ZGD-1.

V skladu s temi določbami ZGD-1 Odlok v prvem odstavku 21. člena določa, da z enostranskim izstopom ali z izključitvijo občine ustanoviteljice preneha poslovni delež posamezne občine in vse s tem deležem povezane pravice in obveznosti.

V drugem odstavku je urejena pravica občine ustanoviteljice, ki je izstopila iz družbe, ali je bila iz družbe izključena, do izplačila v višini vplačanega svojega poslovnega deleža, prevrednotenega v skladu z veljavnimi predpisi (upošteva se povečana ali zmanjšana vrednost stvarnega in finančnega premoženja) in pod pogojem, da je poravnala obveznosti iz naslova vplačila osnovnega vložka do družbe.

Tretji odstavek tega člena določa, da lahko občina ustanoviteljica, ki izstopa, oziroma, ki je izključena iz javnega podjetja, zahteva izročitev tistega stvarnega premoženja iz javnega podjetja, ki ga javno podjetje uporablja za opravljanje svoje dejavnosti zgolj za to občino na njenem območju. Razlika do polne vrednosti poslovnega deleža se občini zagotovi v denarju.

Četrty odstavek 21. člena pa določa, da mora občina ustanoviteljica, ki želi iz družbe izstopiti, najprej poravnati vse zapadle obveznosti. Izstop je dolžna priglasiti direktorju najkasneje šest mesecev pred potekom poslovnega leta. Direktor je dolžan o izstopu občine ustanoviteljice takoj obvestiti skupščino.

V petem odstavku 21. člena Odloka je opredeljena določba, v skladu s četrtyim odstavkom 483. člena ZGD-1, ki določa, da družbena pogodba delitev poslovnega deleža prepove.

IX. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

22. člen

(občinski sveti občin ustanoviteljic)

- (1) Občinski sveti ustanoviteljic si pridržujejo pravico do:
 - enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
 - enakopravnega odločanja o vstopu novih družbenikov v javno podjetje,

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (PRVA OBRAVNAVA)

- enakopravnega odločanja o prenehanju javnega podjetja in statusnemu preoblikovanju,
- dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine ter sveta ustanoviteljic,
- odločitev o subvencioniranju cen storitev gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, za svojo občino.

(2) Pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti sveta ustanoviteljic in obratno.

OBRAZLOŽITEV:

Določbe odloka glede izvrševanja ustanoviteljskih pravic so prilagojene glede na določbe področne zakonodaje in zahteve Računskega sodišča. Vendar pa ne glede na prenos pristojnosti svet ustanoviteljic, občinski sveti obdržijo pristojnosti do enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka, enakopravnega odločanja o vstopu novih družbenikov v javno podjetje, enakopravnega odločanja o prenehanju javnega podjetja in statusnemu preoblikovanju, dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine ter sveta ustanoviteljic, odločitev o subvencioniranju cen storitev gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

V drugem odstavku 22. člena predloga novega Odloka je tudi ohranjena določba sedanjega Odloka, da pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti sveta ustanoviteljic in obratno.

23. člen

(svet ustanoviteljic, ime in sedež)

- (1) S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
- (2) Ime skupnega organa občin je svet ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).
- (3) Sedež sveta ustanoviteljic je enak sedežu javnega podjetja.
- (4) Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja uprava občine, v kateri je sedež javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

Določbe odloka glede izvrševanja ustanoviteljskih pravic so prilagojene glede na določbe področne zakonodaje in zahteve Računskega sodišča.

61. člen ZLS v četrtem odstavku določa, da lahko občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb svet ustanoviteljic. Sedež ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega podjetja. Da strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava v občini, v kateri je sedež, je določeno v 6. odstavku 61. člena ZLS.

24. člen

(sestava in odločanje sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo vsakokratni župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ali po njihovem pooblastilu drugi predstavniki občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
- (2) Svet ustanoviteljic je ustanovljen za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanoviteljic. Občinski sveti s sprejemom tega odloka prenesejo ustanoviteljska upravičenja na svet ustanoviteljic.
- (3) Predsednik sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije po naslednjem zaporedju: Murska Sobota, Ljutomer, Lendava, Gornja Radgona, Beltinci, Moravske Toplice, Radenci, Puconci, Apače, Črenšovci, Turnišče, Tišina, Križevci, Rogašovci, Sveti Jurij, Grad, Odranci, Gornji Petrovci, Velika Polana, Cankova, Dobrovnik, Šalovci, Veržej, Razkrižje, Kuzma, Kobilje, Hodoš.
- (4) Predsednik sveta ustanoviteljic predstavlja svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.
- (5) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov oz. njihovih pooblaščenecv, da imajo več kot 70 % (sedemdeset) vseh glasov.
- (6) Če ob navedenem času svet ustanoviteljic ni sklepčen, se skliče naknadno zasedanje naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu. Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča, če je prisotnih vsaj toliko županov oz. njihovih pooblaščenecv, da imajo več kot 50 (petdeset) % vseh glasov.

- (7) Svet ustanoviteljic si prizadeva, da sprejema odločitve soglasno. V kolikor ni mogoče doseči soglasnega sprejema odločitve, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje več kot 70 % glasov iz 25. člena tega odloka oz. v primeru odložene seje, če zanjo glasuje več kot 50 % glasov iz 25. člena tega odloka. V kolikor tudi predmetna sklepčnost ni dosežena, se seja skliče ponovno.
- (8) Seja sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno. V izjemnih primerih se lahko seja sveta ustanoviteljic izvede korespondenčno.

OBRAZLOŽITEV:

Določbe odloka glede odločanja sveta ustanoviteljic so prilagojene glede na določbe področne zakonodaje in zahteve Računskega sodišča po večji zastopanosti občin ustanoviteljic pri sprejemanju odločitev sveta ustanoviteljic.

Besedilo je oblikovano v skladu z določbami 61. člena ZLS, ki določa, da svet ustanoviteljic sestavljajo župani in da svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov oz. njihovih pooblaščenec, da imajo več kot 70 % glasov. Navedena večina je bila glede na poslovne deleže občin ustanoviteljic predlagana kot primerna s strani strokovne skupine, ki je obravnavala ugotovitve Računskega sodišča.

Svet ustanoviteljic si prizadeva, da sprejema odločitve soglasno. V kolikor ni mogoče doseči soglasnega sprejema odločitve, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje več kot 70 % glasov iz 25. člena tega odloka.

Sedmi odstavek 24. člena Odloka določa, da mora biti seja sveta ustanoviteljic sklicana vsaj enkrat letno.

25. člen

(število glasov članov sveta ustanoviteljic)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev odstotek glasov, ki ustreza poslovnemu deležu posamezne občine soustanoviteljice iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu je opredeljeno število glasov članov sveta ustanoviteljic. Ohranja se ureditev sedanjega 16. člena Odloka, s tem, da se ponovno ne navajajo poslovni deleži posamezne občine ustanoviteljice, ampak je podan sklic na 12. člen Odloka, kjer so že navedeni.

26. člen

(pristojnosti sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odloča v drugih primerih, ko tako izrecno določa zakon ali drug predpis.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo je oblikovano v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZLS, ki določa, da občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Pravice ustanoviteljic javnega podjetja so določene v skladu z določbo 26. člena ZGJS.

27. člen

(seje sveta ustanoviteljic)

- (1) Seja sveta ustanoviteljic skliče vsakokratni predsednik sveta ustanoviteljic. Pobudo za sklic seje sveta ustanoviteljev imajo tudi člani, katerih skupni poslovni delež predstavlja najmanj desetino osnovnega kapitala, pri čemer morajo sklicatelju navesti predlog dnevnega reda, gradivo in predlog sklepa. Sklic seje mora biti opravljen najkasneje v roku pet dni od prejema pobude za sklic.
- (2) Seja se skliče pisno, s predlogom dnevnega reda in gradivom po elektronski pošti. Vabilo s popolnim gradivom morajo člani prejeti vsaj deset (10) dni pred sejo.
- (3) Podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja sveta ustanoviteljic določa poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

V 27. členu predloga Odloka je opredeljeno sklicevanje sej sveta ustanoviteljic. Seja sveta ustanoviteljic skliče vsakokratni predsednik sveta ustanoviteljev imajo tudi člani, katerih skupni poslovni delež predstavlja najmanj desetino osnovnega kapitala.

Seja se skliče pisno, s predlogom dnevnega reda in gradivom, po elektronski pošti. Vabilo s popolnim gradivom morajo člani prejeti vsaj deset (10) dni pred sejo.

V tretjem odstavku 27. člena je določeno, da svet ustanoviteljic sprejme poslovnik, ki ureja podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja sveta ustanoviteljic.

28. člen

(odločitev seje sveta ustanoviteljic o cenah gospodarskih javnih služb)

- (1) Javno podjetje enkrat letno pripravi elaborat o cenah izvajanja gospodarskih javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi ter ga 15 dni pred sejo predloži svetu ustanoviteljic. Elaborat mora biti pripravljen v skladu z uredbo, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Pred obravnavo elaborata na svetu ustanoviteljic po potrebi elaborat predhodno pregleda strokovnjak za oblikovanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki ga izberejo občine ustanoviteljice.
- (3) Svet ustanoviteljic sprejema enotne cene izvajanja gospodarskih javnih služb odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za vse občine ustanoviteljice na podlagi elaborata, ki je pripravljen v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Posamezna občina ustanoviteljica lahko na podlagi sklepa občinskega sveta s plačilom iz proračuna subvencionira ceno gospodarske javne službe uporabnikom storitev v svoji občini v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo je oblikovano v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki v 6. členu določa, da izvajalec enkrat leto pripravi elaborat.

Potrjevanje cen je v pristojnosti sveta ustanoviteljic, ki za celotno območje vseh 27 občin ustanoviteljic sprejme enotno ceno.

V zadnjem odstavku je še določba, ki je bilo smiselno enako že opredeljena v dosedanem odloku, obenem pa uresničuje zahteve predpisov, da morajo cene gospodarskih javnih služb pokrivati stroške, ki nastajajo pri njenem izvajanju. V četrtem odstavku 28. člena Odloka je smiselno ohranjena četrtega odstavka 41. člena sedaj veljavnega Odloka.

29. člen

(sredstva za delo sveta ustanoviteljic)

- (1) Organizacijske in administrativne naloge za potrebe sveta ustanoviteljic opravlja uprava javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o..
- (2) Sredstva za delovanje sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v svetu ustanoviteljic.

OBRAZLOŽITEV:

Prvi odstavek tega člena določa, da organizacijske in administrativne naloge za potrebe sveta ustanoviteljic opravlja uprava javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.. V četrtem odstavku 23. člena tega Odloka je v skladu s šestim odstavkom 61. člena ZLS določeno, da strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava v občine, v kateri je sedež.

Besedilo drugega odstavka tega člena je oblikovano na podlagi 4. odstavka 61. člena ZLS, ki določa, da mora akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določati način financiranja in delitev stroškov med občinami.

X. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

30. člen

(organi javnega podjetja)

- (1) Organi javnega podjetja so:
 - skupščina,
 - nadzorni svet,
 - direktor.

(2) Stroški organov in stroški članov povezanih z udeležbo na sejah so stroški družbe.

OBRAZLOŽITEV:

Javno podjetje ima naslednje organe: skupščino, nadzorni svet in direktorja. Podlaga za ustanovitev sveta ustanoviteljic je četrty odstavek 61. člena ZLS.

V skladu s 514. členom ZGD-1 morajo vsi javni subjekti imeti nadzorni svet. V predlaganem členu so tako upoštevana določila ZGD-1.

Drugi odstavek tega člena ureja stroške in določa, da so stroški organov in stroški članov povezanih z udeležbo na sejah stroški družbe.

**31. člen
(skupščina)**

- (1) Upravljalvske pravice občin družbenic se uresničujejo preko skupščine, ki jo kot člani skupščine sestavljajo direktorji občinskih uprav ali pooblaščenici, ki imajo za to pisno pooblastilo.
- (2) Predsednik skupščine se menja vsako leto po načelu rotacije po naslednjem zaporedju: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej.
- (3) Predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

OBRAZLOŽITEV:

Prvi odstavek tega člena določa, da se upravljalvske pravice občin družbenic uresničujejo preko skupščine, ki jo kot člani skupščine sestavljajo direktorji občinskih uprav ali pooblaščenici, ki imajo za to pisno pooblastilo. S to ureditvijo se uveljavlja priporočilo Računskega sodišča, ki je tekom revizije vztrajalo na tem priporočilu, čeprav iz odločbe Ustavnega sodišča U-I-230/10-16 izhaja drugačno stališče.

Ohranja se rotacija glede predsednika skupščine – le-ta se menja vsako leto po načelu rotacije, kot doslej. V prehodnih in končnih določbah je opredeljeno, da se rotacija nadaljuje.

Tretji odstavek 31. člena določa, da predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

**32. člen
(razdelitev glasov v skupščini)**

Vsaka občina ustanoviteljica ima število glasov določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža občine ustanoviteljice oziroma na vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas:

	Naziv občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
1.	Občina Apače	4.040	80
2.	Občina Beltinci	6.060	121
3.	Občina Cankova	1.390	27
4.	Občina Gornja Radgona	9.550	191
5.	Občina Gornji Petrovci	1.560	31
6.	Občina Grad	1.640	32
7.	Občina Hodoš	250	5
8.	Občina Križevci	2.790	55
9.	Občina Kuzma	1.040	20
10.	Občina Ljutomer	12.300	246
11.	Občina Moravske Toplice	5.380	107
12.	Mestna občina Murska Sobota	33.700	674
13.	Občina Puconci	4.390	87
14.	Občina Radenci	5.040	100
15.	Občina Razkrižje	1.150	23

16.	Občina Rogašovci	2.350	47
17.	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	1.990	39
18.	Občina Šalovci	1.190	23
19.	Občina Tišina	3.000	60
20.	Občina Veržej	1.190	23
21.	Občina Črenšovci	4.037	80
22.	Občina Dobrovnik	1.293	25
23.	Občina Kobilje	564	11
24.	Občina Lendava	11.035	220
25.	Občina Odranci	1.602	32
26.	Občina Turnišče	3.386	67
27.	Občina Velika Polana	1.496	29
	Skupaj	123.413	2.455

OBRAZLOŽITEV:

V 1. odstavku 506. člena ZGD-1 je določeno, da vsakih dopoljenih 50 eurov osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Ohranja se ureditev iz sedanjega 26. člena Odloka.

**33. člen
(pristojnosti skupščine)**

- (1) Občine ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini ter niso v tem odloku posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) Občine ustanoviteljice na skupščini odločajo o:
 - zmanjšanju ali povečanju osnovnega kapitala,
 - statusnih spremembah in prenehanju družbe,
 - izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov,
 - sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
 - sprejetju letnega in srednjeročnega poslovnega načrta,
 - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
 - vračanju naknadnih vplačil,
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
 - predhodnem soglasju k imenovanju ali odpoklicu direktorja javnega podjetja,
 - ukrepih za nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
 - zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
 - imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
 - potrditvi ali odpoklicu zunanjega revizorja za revizijo letnih poročil na predlog nadzornega sveta,
 - podelitvi soglasja direktorju javnega podjetja o ustanovitvi nove gospodarske družbe ali pridobitvi in odsvojitvi deležev v drugi gospodarski družbi,
 - pridobivanju, odsvojitvi ali obremenitvi nepremičnin,
 - drugih zadevah, za katere tako določa vsakokrat veljavna področna zakonodaja, ta odlok ali Pogodba o ustanovitvi javnega podjetja.
- (3) Direktor javnega podjetja mora vsako leto skupščini predložiti poslovni načrt javnega podjetja. Potrjen poslovni načrt je zavezujoč. Poslovni načrt ima vsaj naslednje sestavne dele: ocena pričakovanega dobička oz. izgube, načrt investicij, finančni načrt.

- (4) Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme skupščina javnega podjetja na predlog direktorja srednjeročni poslovni načrt družbe, ki zajema obdobje 7 let (razvojni program).
- (5) V primeru obstoja nevarnosti za obstoj družbe je skupščina dolžna takoj sprejeti ukrepe za odpravo razlogov, ki ogrožajo celovitost in delovanje družbe.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo je oblikovano na podlagi 28. člena ZGJS, ki določa, da se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oz. gospodarskih družb, če z ZGJS ali drugim zakonom niso urejena drugače.

Pristojnosti skupščine določene v 2. odstavku tega člena so v skladu z določbo 505. člena ZGD-1. ZGD-1 v 505. členu določa, da družbeniki odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- postavitvi in odpoklicu poslovodij;
- ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in
- drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba.

34. člen
(sklic skupščine)

- (1) Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo katerekoli občine ustanoviteljice. Direktor zahteva sklic skupščine v primerih, določenih z zakonom.
- (2) Seja skupščine mora biti sklicana najmanj enkrat letno.
- (3) Sejo skupščine vodi predsednik. V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.
- (4) Skupščina se sklicuje preko elektronske pošte, pri čemer mora biti vabilo članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje. Gradivo se posreduje članom po elektronski pošti najmanj deset dni pred sejo skupščine.
- (5) Skupščina se lahko skliče fizično ali korespondenčno, z uporabo sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije.

OBRAZLOŽITEV:

Odlok v 34. členu ureja sklic skupščine. Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor zahteva sklic skupščine v primerih, določenih z zakonom. Te primere opredeljuje ZGD-1 v 508. členu. V skladu s tem členom skliče skupščino poslovodja:

- če naj družbeniki odločajo o zadevah iz 505. člena tega zakona;
- če je to nujno za interese družbe;
- če se z letno bilanco ali bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala;
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali družbeno pogodbo.

Drugi odstavek tega člena določa, da sejo skupščine vodi predsednik. V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

Tretji odstavek določa, da se skupščina se sklicuje preko elektronske pošte, pri čemer mora biti vabilo članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje. Gradivo se posreduje članom po elektronski pošti najmanj deset dni pred sejo skupščine.

Četrti odstavek določa, da se Skupščina lahko skliče in opravi korespondenčno ali z uporabo drugih sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Splošno veljavna ureditev po ZGD-1 praviloma predvideva izvedbo skupščine delničarjev v osebni (fizični) prisotnosti delničarjev ali njihovih pooblaščenecv, ZGD-1 pa dopušča tudi, da se delničarji udeležijo skupščine ali glasujejo pred skupščino ali na njej s pomočjo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti, vendar pod pogojem, da je le-to urejeno v statutu družbe (četrti odstavek 297. člena ZGD-1). V tem primeru je v družbeni pogodbi (Pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja) potrebno urediti postopek izvedbe skupščine, pri čemer je zlasti pomemben način identifikacije delničarjev ter

zagotovitev varnega in delujočega sistem elektronskega komuniciranja. Družbena pogodba oz. statut lahko pooblasti poslovodstvo, da ta postopek podrobneje uredi. Tovrstna ureditev je smiselna v primeru izjemnih razmer, kot npr. epidemije COVID-19. Možnost korespondenčnih skupščine se ni izrecno predvidena, le-te niso mogoče.

35. člen

(sprejem odločitev na skupščini)

- (1) Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 70 (sedemdeset) % glasov v skladu z 32. členom tega odloka.
- (1) Če ob navedenem času skupščina ni sklepčna, se preloži na naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu ob istem času, na kar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj toliko članov, da imajo več kot 50 (petdeset) % glasov. Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 70 (sedemdeset) % glasov v skladu z 32. členom tega odloka, razen če vsakokrat veljavni predpisi oz. ta odlok ne določajo drugače.
- (3) V primeru naknadnega zasedanja skupščine iz prvega odstavka tega člena, skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 50 (petdeset) % glasov v skladu z 32. členom tega odloka.
- (4) Za sprejem odločitve o izvajanju storitev na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja (pridružene občine) po pravilih za t. im. pogodbeni *in-house* v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic.
- (5) Za sprejem odločitve o izvajanju storitev na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja s prijavo na javne razpise za podelitev koncesije v skladu s petim odstavkom 7. člena tega odloka, je potrebna 70 % večina glasov v skladu s 32. členom tega odloka ter soglasje matične občine, kjer se nahaja odlagalno polje.
- (6) Skupščina lahko za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

Določba tega člena opredeljuje osnove delovanja in sprejemanja odločitev na skupščini. Obenem je predvidena možnost, da skupščina o svojem delu lahko sprejme poslovnik, kjer svoje delovanje podrobneje opredeli.

Predlagane določbe so usklajene z določili ZGD-1. ZGD-1 v 510. členu določa, da skupščina družbenikov veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov, da imajo (vsaj) večino glasov v skladu z določbo prvega odstavka 506. člena ZGD-1. Če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini z večino oddanih glasov. Nadalje ZGD-1 v tretjem odstavku 510. člena določa, da družbena pogodba lahko določi, da se že v vabilu za skupščino določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem času ne bi bila sklepčna; skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov. Četrty odstavek tega 510. člena ZGD-1 pa določa, da naknadni dan zasedanja skupščine ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

V skladu z navedenimi določbami ZGD-1 je v 35. členu Odloka navedena ureditev glede sprejemanja odločitev na skupščini, ki odstopa od ureditve v ZGD-1. Praviloma se zahteva namreč večja večina za sprejem odločitev skupščine, kot izhaja iz ZGD-1. ZGD-1 določa minimalno večino, tako da je ta ureditev dopustna.

36. člen

(nadzorni svet)

- (1) Nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki občin ustanoviteljic, dva člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
- (2) Člane nadzornega sveta imenuje skupščina za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Razpis izvede predsednik skupščine, postopek razpisa in imenovanja se podrobneje določi s poslovníkom.
- (3) Razpis za mesto člana, ki je odstopil, oziroma mu je prenehalo članstvo iz drugega razloga, se opravi takoj. Razpis in imenovanje nadomestnega člana se izvede za ostanek mandatnega obdobja člana, ki mu je predčasno prenehal mandat.
- (4) Nadzorni svet izmed članov predstavnikov občin ustanoviteljic z navadno večino izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje nasproti direktorju in občinam ustanoviteljicam. Predsednik nadzornega sveta je pooblaščen za sklepanje pogodbe o zaposlitvi z direktorjem.

- (5) Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člane nadzornega sveta, katere določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Poleg meril, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, morajo člani nadzornega sveta zadostiti še naslednjim merilom:
- imajo najmanj univerzitetno (stopnja VII) ali visoko strokovno izobrazbo (stopnja VI/2),
 - imajo vsaj 5 let ustreznih delovnih izkušenj s področja vodenja ali sodelovanja v organih upravljanja, vodenja projektov ali področja za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja ali s področja delovanja javnega podjetja,
 - so strokovnjaki oz. usposobljeni na področju oblikovanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja, kar dokazujejo z referencami oz. potrdilom, kar ne velja za predstavnika delavcev, imenovanega v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
 - odlikuje jih osebna integriteta in poslovna etičnost,
 - premorejo poslovno in drugo ustrezno strokovno znanje s področja delovanja javnega podjetja,
 - so sposobni učinkovitega komuniciranja in timskega dela,
 - niso v morebitnih konfliktih interesov.
- (6) Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom mandatne dobe. Član nadzornega sveta, ki ga je izvolil svet delavcev, je lahko odpoklican pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z 2. odstavkom 514. člena ZGD-1 je v javnih podjetjih, kot je CEROP d.o.o., nadzorni svet obvezen organ.

Nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih so štiri člani predstavniki občin ustanoviteljic, dva člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU) v 78. členu določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe. Njihovo število v nadzornem svetu ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta (79. člen ZSDU).

Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in njegovega namestnika. Besedilo je usklajeno z določili 278. člena ZGD-1.

Člane nadzornega sveta imenuje skupščina za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Razpis izvede predsednik skupščine, postopek razpisa in imenovanja se podrobneje določi s poslovníkom.

Poleg pogojev, ki jih za člane nadzornih svetov zahteva ZGD-1, dodaja dodatna merila za članstvo, ki sledijo priporočilo SDH za upravljanje družb v državni lasti, v skladu s priporočili strokovne skupine, ki je obravnavala ugotovitve Računskega sodišča. Opuščena je zahteva po opravljenem posebnem usposabljanju za člane nadzornega sveta, saj se v praksi na lokalni ravni opušča, dodatno pa je vnesena zahteva, da mora biti član nadzornega sveta strokovnjak za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja. V tem delu sledi predlog besedila pripombam Računskega sodišča.

Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom dobe. Član nadzornega sveta, ki ga je izvolil svet delavcev, je lahko odpoklican pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

37. člen

(poslovanje in odločanje nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet opravlja svoje delo na sejah. Zaradi opravičljivih razlogov lahko predsednik skliče korespondenčno sejo, ki se izvede z uporabo informacijsko - komunikacijske tehnologije na daljavo. Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj polovica članov.
- (2) Vsak član ima en glas. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov nadzornega sveta. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je odločilen glas predsednika nadzornega sveta.
- (3) Nadzorni svet se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat letno.
- (4) Nadzorni svet najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu.
- (5) Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.
- (6) Za nadzorni svet se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo položaj in pristojnosti nadzornega sveta v družbi z omejeno odgovornostjo.
- (7) Podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja nadzornega sveta določa poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na rednih in dopisnih sejah, pri čemer je seja sklepčna, če je na njej prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas, v primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta, kar ustreza ureditvi iz četrtega odstavka 257. člena ZGD-1. Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj. Seje se lahko opravijo tudi opravi z uporabo sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije. Odlok napotuje na uporabo določb ZGD-1 o vprašanjih, ki s tem odlokom niso urejena. Zadnji odstavek tega člena predvideva, da podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja nadzornega sveta določa poslovnik.

38. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.
- (2) Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:
 - izvede postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja,
 - ob pridobljenem predhodnem soglasju skupščine imenuje in odpokliče direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
 - predlaga skupščini v izvolitev ali odpoklic revizorja za revizijo letnih poročil,
 - predlaga skupščini sprejem sklepov iz svoje pristojnosti oz. daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov skupščine, danih s strani direktorja,
 - sprejema poslovnik o delu nadzornega sveta,
 - imenuje revizijsko komisijo,
 - obravnava oz. preveri letno poročilo družbe in predlog za uporabo bilančnega dobička ter zavzame stališče do revizijskega poročila,
 - obravnava predlog letnega in srednjeročnega poslovnega načrta z načrtom investicij javnega podjetja, katerega v obravnavo nadzornemu svetu posreduje direktor javnega podjetja,
 - daje mnenje k pisnemu poročilu o poslovanju javnega podjetja in povezanih družb na koncu vsakega polletja in ga posreduje v sprejem skupščini,
 - določa prejemke direktorja upošteva veljavne splošne in interne akte javnega podjetja,
 - opravlja druge zadeve določene z vsakokrat veljavno zakonodajo, s tem odlokom in pogodbo, s katero so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter javnim podjetjem.
- (3) O delu nadzornega sveta sprejme nadzorni svet poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo 38. člena tega Odloka je oblikovano v skladu z 514. členom ZGD-1, ki določa, da če ima družba nadzorni svet, se zanj smiselno uporabljajo določbe o nadzornem svetu v delniški družbi. Nadzorni svet imajo vse družbe, ki so subjekti javnega interesa.

ZGD-1 v 281. členu določa, da nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. V zvezi s tem ima pristojnosti kot so navedene v predlaganem členu.

Med pristojnostmi nadzornega sveta je tudi imenovanje in odpoklic direktorja v skladu z določbo četrtega odstavka 515. člena ZGD-1. Slednji namreč določa, da če ima družba nadzorni svet, poslovodjo imenuje in odpokliče ta svet. Glede na zadnje spremembe ZGD-1 je med nalogami nadzornega sveta tudi imenovanje revizijske komisije.

39. člen (plačila članom nadzornega sveta)

- (1) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.
- (2) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 v 284. členu določa, da se lahko članom nadzornega dela za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi družbena pogodba ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku.

40. člen
(revizijska komisija)

- (1) Nadzorni svet je v skladu z določbami vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe, dolžan imenovati revizijsko komisijo.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednika imenuje nadzorni svet izmed svojih članov. Plačilo članov komisije, ki niso tudi člani nadzornega sveta, določi nadzorni svet s sklepom.
- (3) Sej komisije se smejo udeleževati le člani komisije. Pri obravnavanju posameznih točk so lahko na sejo povabljeni izvedenci ali poročevalci.
- (4) Komisija poroča o svojem delu nadzornemu svetu.
- (5) Revizijska komisija izvaja naloge v skladu z določbami vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe. Revizijska komisija ne more odločati o vprašanjih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.
- (6) Za vsa ostala vprašanja v zvezi z delovanjem revizijske komisije, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 v 514.a členu določa, da mora v družbi, ki je subjekt javnega interesa, nadzorni svet imenovati revizijsko komisijo. Za revizijsko komisijo se smiselno uporabljajo določbe 279. in 280. člena ZGD-1.

Nadzorni svet mora imenovati revizijsko komisijo, ki je sestavljena iz vsaj treh članov. Naloge komisije so naštetje v petem odstavku tega člena in ne posegajo v naloge nadzornega sveta.

41. člen
(direktor javnega podjetja)

- (1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.
- (2) Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.
- (3) Pristojnosti direktorja so tudi:
 - izvajanje sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
 - poročanje skupščini in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
 - sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - imenovanje vodilnih delavcev,
 - sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti delodajalca,
 - določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor nad njihovim izvajanjem,
 - sprejem vseh splošnih aktov javnega podjetja,
 - priprava letnega in srednjeročnega poslovnega načrta javnega podjetja, letnega poročila in ostale dokumentacije, v skladu z veljavnimi predpisi,
 - priprava letnega poročila družbe z računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička in predlaganje v sprejem skupščini po predhodni obravnavi nadzornega sveta in revizorja,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju v skladu z veljavnimi predpisi,
 - izvajanje nalog, ki jih določajo predpisi, v razmerju do občin ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah,
 - imenovanje direktorjev v odvisnih družbah, na podlagi predhodne izvedbe javnega razpisa in pridobljenega soglasja nadzornega sveta.
- (4) Direktor mora pridobiti predhodno soglasje skupščine v naslednjih primerih:
 - pridobivanje, odsvojitve ali obremenitve nepremičnin;
 - izdajanje vrednostnih papirjev;

- pridobivanje, odsvojitve ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR,
- izvajanje investicijskih del in zadolževanje, ki presega 100.000,00 EUR, dajanje takih posojil in poroštev;
- statusne spremembe javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določbo 515. člena ZGD-1 ima družba enega ali več poslovdij, ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo.

V tretjem odstavku so navedene pristojnosti direktorja javnega podjetja.

V četrtem odstavku tega člena se smiselno ohranja ureditev iz 31. in 39. člena sedanjega Odloka, da mora direktor javnega podjetja v določenih primerih pridobiti soglasje skupščine.

42. člen
(imenovanje direktorja in pogoji za imenovanje)

- (1) Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno obdobje štirih (4) let in je lahko ponovno imenovan.
- (2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg z zakonom določenimi pogoji izpolnjuje še naslednje pogoje:
 - najmanj VII/2. stopnja izobrazbe ekonomske, pravne, tehnične ali organizacijske smeri,
 - najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
 - izkušnje iz področja varovanja okolja in ravnanja z odpadki ter poznavanje zakonodaje iz tega področja.
- (3) Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi poslovdne osebe oz. poslovodenju, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom oz. jo v imenu nadzornega sveta sklene predsednik nadzornega sveta.
- (4) Če direktor ni imenovan ali iz kateregakoli razloga ni direktorja, nadzorni svet javnega podjetja imenuje začasnega direktorja, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot so določeni za imenovanje direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

OBRAZLOŽITEV:

V 515. členu ZGD-1 direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet, če ga družba ima. ZGD-1 določa, da se direktorja imenuje za določen čas in da mandat traja najmanj 2 leti. Ista oseba je lahko ponovno imenovana.

Glede na 2. odstavek 255. člena v zvezi s šestim odstavkom 515. člena ZGD-1 je lahko direktor javnega podjetja vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zavora; ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začrt stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe. Odlok določa še dodatne pogoje, in sicer da mora oseba imeti najmanj VII/2 stopnja izobrazbe ekonomske, pravne, organizacijske ali druge ustrezne smeri, najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in izkušnje iz področja varovanja okolja in ravnanja z odpadki ter poznavanje zakonodaje iz tega področja.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

V zadnjem odstavku so določbe glede imenovanja začasnega direktorja, za primer, če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja (prim. npr. tudi drugi odstavek 273. člen ZGD-1).

43. člen
(odpoklic direktorja)

Nadzorni svet odpokliče direktorja pred iztekom mandata:

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (PRVA OBRAVNAVA)

- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega podjetja,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov skupščine ali sveta ustanoviteljev,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

OBRAZLOŽITEV:

Ohranja se ureditev iz sedanjega 32. člena Odloka.

V skladu z drugim odstavkom 268. člena ZGD-1 lahko nadzorni svet odpokliče posameznega člana uprave ali predsednika:

- če huje krši obveznosti;
- če ni sposoben voditi poslov;
- če mu skupščina izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekla iz očitno neutemeljenih razlogov, ali
- iz drugih ekonomsko-poslovnih razlogov (pomembnejše spremembe v strukturi delničarjev, reorganizacija in podobno).

Ti primeri so zajeti z zadnjo alinejo 43. člena Odloka.

ZGD-1 ne ureja odstopa poslovodje družbe z omejeno odgovornostjo. V skladu s sodno prakso (npr. VSK sklep Cpg 323/2014) zadošča za vpis izbrisa zakonitega zastopnika njegova odstopna izjava (izraz volje, da ne želi več opravljati določene funkcije), ki je v konkretnem primeru edina relevantna listina, saj ima konstitutivne učinke. Ker lahko tako poslovodja z odstopno izjavo doseže prenehanje svoje funkcije, za pretrganje tega razmerja z družbo ni potrebno še delovanje skupščine oz. nadzornega sveta, v kolikor ima družba nadzorni svet.

44. člen (prenehanje mandata)

- (1) Direktorju predčasno preneha mandat:
 - če izgubi poslovno sposobnost,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.
- (2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

OBRAZLOŽITEV:

Ohranja se ureditev iz sedanjega 33. člena Odloka.

XI. POSLOVNA POLITIKA IN PRAVICA DO INFORMACIJ

45. člen (pravica do informacij)

- (1) Katerakoli občina ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega podjetja.
- (2) Javno podjetje je dolžno katerikoli ustanoviteljici zagotoviti informacije o poslovanju vseh gospodarskih družb, katerih družbenik je javno podjetje.

OBRAZLOŽITEV:

Ustanoviteljice imajo pravico do informacij in vpogleda. Navedeni pravici pripadata vsaki ustanoviteljici.

XII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

46. člen (financiranje)

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

(2) Občina Puconci vodi poseben proračunski sklad, na katerem se zadržujejo sredstva iz naslova plačila najemnine za javno infrastrukturo, ki jo ima javno podjetje v podnajemu. Višina sredstev, ki se zbira na tem proračunskem skladu, se določi na podlagi sprejetega sklepa ustanoviteljic, v odstotku od obračunane najemnine za javno infrastrukturo glede na vsakoletni poslovni načrt.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 8. člena ZGJS, ki določa načine financiranja javnega podjetja. Pri občini Puconci je že oblikovan poseben proračunski sklad, v katerem se mesečno zbira 50% obračunane najemnine za javno infrastrukturo, ki jo ima javno podjetje v podnajemu od občin ustanoviteljic. Na podlagi te določbe v odloku, bi se v proračunu zbiralo najmanj 50% najemnine, vsakoletna višina pa se utemelji in potrdi v poslovnem načrtu podjetja.

47. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

- (1) Javno podjetje se je, v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.
- (2) Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določbo 66. člena ZGD-1 je javno podjetje dolžno voditi računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

48. člen

(pooblastilo občin ustanoviteljic javnemu podjetju)

- (1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.
- (2) Občine ustanoviteljice pooblaščajo direktorja javnega podjetja, da v njihovem imenu in za njihov račun sklepa sporazume iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka, pri čemer je dolžan pred podpisom sporazuma pridobiti soglasje skupščine za podpis sporazuma.

OBRAZLOŽITEV:

Z besedilom je določeno, da ima javno podjetje v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila. Drugi odstavek tega člena ureja pooblastilo občin ustanoviteljic direktorju javnega podjetja, da v njihovem imenu in za njihov račun sklepa sporazume iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka (t. im. pogodbeni in-house), pri čemer je dolžan pred podpisom sporazuma pridobiti soglasje skupščine za podpis sporazuma. Namen te določbe je olajšanje sklepanja tovrstnih sporazumov, saj je pridobivanje podpisov s strani 27 občin ustanoviteljic administrativno precej zahtevno.

49. člen

(odgovornost javnega podjetja)

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Občine ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 1. odstavkom 7. člena ZGD-1 je družba odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. V skladu s členom 472. člena ZGD-1 za obveznosti d.o.o. družbeniki niso odgovorni.

XIV. SPLOŠNI AKTI

50. člen

(sklenitev Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja)

- (1) Na podlagi tega odloka sklenejo občine ustanoviteljice v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka novo pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja kot družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki določeni z zakonom. Določila Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom in veljavno zakonodajo.
- (2) Predlog za vpis družbene pogodbe v sodni register poda direktor javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 v 474. členu določa, da se družba ustanovi s sklenitvijo družbene pogodbe (Pogodba o ustanovitvi javnega podjetja), ki jo podpišejo vsi družbeniki. Enak postopek je tudi v primeru spremembe družbene pogodbe.

Drugi odstavek tega člena določa obveznost direktorja javnega podjetja, da poda predlog za vpis družbene pogodbe v sodni register.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/2008, 54/2009 in 67/2010).

OBRAZLOŽITEV:

Predmetni člen določa, da z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sedaj veljavni odlok z vsemi spremembami in dopolnitvami.

52. člen

(predsedovanje svetu ustanoviteljic in skupščini)

Predsedovanje svetu ustanoviteljic in skupščini se nadaljuje po vrstnem redu, kakor je bilo v veljavi na podlagi določb Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/2008, 54/2009 in 67/2010).

OBRAZLOŽITEV:

Predmetni člen določa, da se predsedovanje svetu ustanoviteljic in skupščini nadaljuje po vrstnem redu, kakor je bilo v veljavi na podlagi določb sedaj veljavnega Odloka oz. da se rotacija ne začne znova po abecednem redu, temveč se zgolj nadaljuje.

53. člen

(imenovanje prvega nadzornega sveta)

Prvi nadzorni svet se imenuje v roku 2 meseca od pričetka veljavnosti tega odloka, v skladu z določbami tega odloka.

54. člen

(objava in veljavnost)

- (1) Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin soustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.
- (2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.
- (3) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBRAZLOŽITEV:

Predmetni člen ureja objavo in veljavnost tega odloka.

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (PRVA OBRAVNAVA)

V prvem odstavku tega člena tako določa, da je ta odlok sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin soustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

Drugi odstavek tega člena določa, da se ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Tretji odstavek tega člena pa določa, da ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____

Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____
Št. _____	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek _____

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (PRVA OBRAVNAVA)

Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek
Št.	
Občina, dne _____	
	Župan občine _____
	Ime priimek

O B R A Z L O Ž I T E V
predloga Odloka o ustanovitvi javnega podjetja
Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
(PRVA OBRAVNAVA)

1. Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem predloga Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: predlog odloka), predstavljajo naslednji predpisi:

- **Zakon o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljevanju: ZLS), ki v 29. členu določa, da občinski svet v okviru svojih pristojnosti sprejema odloke in druge občinske akte. Drugi odstavek 61. člena določa, da opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina, in sicer: • neposredno v okviru občinske uprave, • z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij, • z dajanjem koncesij, • na drug način, določen v skladu z zakonom. Tretji odstavek 61. člena določa, da lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Nadalje četrti odstavek določa, da občinski sveti občin, za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ustanovijo svet ustanoviteljic.
- **Zakon o gospodarskih družbah** (uradno prečiščeno besedilo) /ZGD-1-UPB3/ (Uradni list RS, št. 65/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), ki je temeljni sistemski zakon na področju prava družb in določa temeljna statusna korporacijska pravila ustanovitve in poslovanja gospodarskih družb, podjetnikov, povezanih oseb, gospodarskih interesnih združenj, podružnic tujih podjetij in statusnega preoblikovanja.
- **Zakon o gospodarskih javnih službah** (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS), ki v prvem odstavku 3. člena določa, da so gospodarske javne službe republiške ali lokalne in so lahko obvezne ali izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Nadalje drugi odstavek 3. člena ZGJS določa, da način opravljanje republiške javne službe določi Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. V tretjem odstavku 6. člena ZGJS je določeno, da Republika Slovenija oziroma lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe tudi v obliki javnega podjetja. V 7. členu ZGJS je določeno, da se s predpisom iz 3. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določi: • organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov), • vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev, • pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, • pravice in obveznosti uporabnikov, • viri in financiranje gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja, • vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa, • drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe. V 25. členu je določeno, da javno podjetje ustanovi Vlada oziroma lokalna skupnost kot podjetje v lasti republike ali lokalne skupnosti. V 26. členu so določene pravice ustanovitelja in sicer ustanovitelj javnega podjetja: • določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, • odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin. V 28. členu je določeno, da se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če s tem ali drugim zakonom niso urejena drugače.
- **Zakon o varstvu okolja** (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZP Načrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZP Načrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), ki v prvem odstavku 149. člena kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja določa:

• oskrbo s pitno vodo, • odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, • zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, • obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, • odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in • urejanje in čiščenje javnih površin. Nadalje drugi odstavek določa, da so objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb iz prejšnjega odstavka infrastruktura lokalnega pomena. Četrti odstavek določa, da občina zagotovi izvajanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

- **Zakon o prekrških** (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US v nadaljevanju: ZP-1), ki v 3. členu določa, da se prekrški lahko določijo: • z zakonom, • z uredbo Vlade Republike Slovenije, • z odlokom samoupravne lokalne skupnosti ter v 17. členu, da se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti lahko predpiše samo globa v določenem znesku: • za posameznika od 40 do 1.250 eurov; • za samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 eurov; • za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali za veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov; • za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki opravlja dejavnost in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 25.000 eurov.
- **Uredba o odpadkih** (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20), ki je obvezen podzakonski akt, ki določa dejavnost javne službe, naloge, standarde, ukrepe, normative in nadzor.
- **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 v nadaljevanju: uredba), ki določa oblikovanje cene obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in oblikovanje cene obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- **Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona** (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015), ki v četrti in peti alineji 3. člena določa, da se na območju občine kot obvezna lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in dejavnost odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- **Statut Občine Gornja Radgona** (Uradni glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) nadaljevanju: statut), ki v 18. členu določa, da Občinski svet občine Gornja Radgona sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte.

2. Ocena stanja, razlogi in cilji sprejetja predpisa

2.1. Ocena stanja in razlogi sprejetja predpisa

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov sta obvezni občinski gospodarski javni službi varstva okolja. V skladu z določili ZLS občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb, med drugim tudi z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij. Občina zagotovi izvajanje navedenih javnih služb v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, prav tako pa predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Ne glede na način izvajanja/opravljanja gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. ZGJS predvideva izdajo posebnega predpisa (odloka lokalne skupnosti) o načinu opravljanja gospodarske javne službe, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena ZGJS, ki določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti (občine) se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo javna služba izvajala. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo javna služba izvajala. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

Občina Gornja Radgona ima že sprejet o odlok o načinu izvajanja obeh javnih služb, in sicer Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 64/2011). Odlok v 7. členu določa, da občina odda izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o..

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št., 34/08, 54/09 in 67/10.) je pravni akt, s katerim so občine ustanoviteljice ustanovile in uredile delovanje javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju CEROP), ki je v lastništvu 27 občin ustanoviteljic, občin iz Pomurske regije.

CEROP kot svojo osnovno dejavnost izvaja lokalno gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in lokalno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za vseh 27 občin ustanoviteljic. Poleg javne službe CEROP izvaja še t.i. posebne in tržne dejavnosti.

Računsko sodišče je v letu 2019 in 2020 izvedlo revizijo poslovanja javnega podjetja: https://www.rs-rs.si/fileadmin/user_upload/Datoteke/Revizije/2020/CEROP/CEROP_PSP15-18_RevizijskoP.pdf.

Revidiralo je pravilnost poslovanja Javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. pri oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in 27 občin ustanoviteljic Javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. pri določanju cen storitev izvajanja GJS v letih 2017 in 2018 ter učinkovitost javnega podjetja CEROP pri izvajanju dejavnosti in 27 občin ustanoviteljic pri upravljanju in nadzoru nad poslovanjem javnega podjetja CEROP v obdobju od leta 2015 do leta 2018.

Revizijsko poročilo je bilo vsem občinam ustanoviteljicam in javnemu podjetju poslano 13.11.2020.

V skladu s prvim odstavkom 29. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12; v nadaljevanju ZRacS-1) se je za odpravo razkritih nepravilnosti in neučinkovitosti zahtevalo predložitev odzivnega poročila. Odzivno poročilo so morale posebej pripraviti občine ustanoviteljice in posebej javno podjetje.

Svet ustanoviteljic javnega podjetja je na 39. seji s sklepom imenoval strokovno skupino, katera je bila zadolžena za pripravo odzivnega poročila občin ustanoviteljic. Strokovno skupino so tvorili predstavniki občin: Občina Tišina, Občina Ljutomer, Občina Lendava, Občina Gornja Radgona, Občina Puconci, Občina Beltinci, Občina Radenci, Občina Dobrovnik, Občina Kuzma in Mestna občina Murska Sobota. S sklepom sveta ustanoviteljic je skupino koordinirala Občina Tišina. Koordinatorica

strokovne skupine je na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljic in s soglasjem vseh občin ustanoviteljic preko javnega naročila najela zunanjšega svetovalca za pripravo strokovnih podlag in samega odzivnega poročila. Med ponudniki je bil izbran Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, Zavod Turjak.

Odzivno poročilo je bilo v zakonitem roku Računskemu sodišču poslano 15.2.2021. Računsko sodišče je dne 29.3.2021 izdalo Porevizijsko poročilo »Popravljalni ukrepi pri reviziji poslovanja Javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci« <https://www.rs-rs.si/revizije-in-revidiranje/arhiv-revizij/revizija/pravilnost-in-ucinkovitost-javnega-podjetja-cerop-in-27-obcin-ustanoviteljic-pri-oblikovanju-in-dolo/>, kjer se je o nekaterih ukrepih občin in javnega podjetja izreklo za zadovoljive, o nekaterih pa za delno zadovoljive.

V skladu s poslanim Odzivnim poročilom so se občine ustanoviteljice javnega podjetja zavezale, da bodo pripravile in na občinskih svetih obravnavale ter sprejele Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Na podlagi sprejetega sklepa 41. seje Sveta ustanoviteljic javnega podjetja, z dne 31.3.2021, je kot koordinatorica strokovne skupine za pripravo podlag za realizacijo navedenih popravljalnih ukrepov bila določena Mestna občina Murska Sobota.

Ključna naloga strokovne skupine je realizacija popravljalnih ukrepov, priprava sprememb ustanovitvenega akta javnega podjetja in analiza vseh možnosti za vzpostavitev zakonitega stanja izvajanja podeljene koncesije javnemu podjetju glede izvajanja obeh GJS.

V odzivnem poročilu so se občine ustanoviteljice zavezale, da bodo najprej, kot podlago za izvedbo nadaljnjih korakov v zvezi z ukrepi iz revizije računskega sodišča izdelale Študijo upravičenosti podelitve koncesije obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov s strani ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.. Študijo je na podlagi 12. in 25. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/2019, v nadaljevanju: ZNKP) izdelal Inštitut za javno zasebno partnerstvo, zavod Turjak. Pri izdelavi študije je aktivno sodelovala tudi strokovna skupina, ki je študijo na seji dne 20.10.2021 tudi potrdila. Študija obravnava tri variante, na podlagi katerih bi javno podjetje doseglo gospodarsko odvisnost od občin ustanoviteljic (80% prihodkov iz odvisnega razmerja). V reviziji Računskega sodišča je namreč bilo ugotovljeno, da javno podjetje CEROP v obdobju od leta 2015 do leta 2018 ni izvajalo pretežnega dela dejavnosti (80 %) za izvajanje nalog, ki so mu jih podelile občine ustanoviteljice. Nadalje je ugotovilo, da delež dejavnosti, ki jih javno podjetje CEROP opravi za izvajanje nalog, ki so mu jih podelile občine ustanoviteljice, skozi leta celo pada. Pogodbe o izvajanju storitev GJS ravnanja s komunalnimi odpadki z občinami ustanoviteljicami, ki so jih občine ustanoviteljice javnemu podjetju CEROP podelile brez izvedbe javnega razpisa, imajo naravo koncesije storitev, za katere pravo EU in RS zahtevata transparentni in konkurenčni postopek oddaje pogodbe z izvedbo javnega razpisa. Zagotavljanje izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki na tak način je dopustno, če javno podjetje CEROP ob oddaji in ves čas izvajanja pogodb izpolnjuje pogoje za *in-house* subjekt občin ustanoviteljic kot jih je opredelila sodna praksa EU. Med njimi je tudi pogoj gospodarske odvisnosti, ki zahteva, da mora *in-house* subjekt pretežni del svojih dejavnosti izvajati za izpolnitev nalog, ki so mu jih podelile občine ustanoviteljice.

Pri pripravi variant v študiji je bilo v ospredju upoštevan interes nekaterih občin, da bi imele čim manj težav s spremembo obstoječih koncesijskih pogodb glede GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (kjer imajo občine povečini sklenjene dolgoročne koncesijske pogodbe s izbranim izvajalcem, koncesionarjem ali imajo to GJS organizirano preko svojega javnega podjetja) ter da se položaj končnih uporabnikov (gospodinjstev), glede vseh GJS ne poslabša. Ob podrobni obravnavi finančne analize in identifikacije dejavnosti javnega podjetja se je ugotovilo, da je pogoj 80% gospodarske odvisnosti lahko izpolnjen že z upoštevanjem prihodkov, ki jih javno podjetje CEROP pridobiva iz naslova izvajanja gospodarskih javnih služb in posebnih storitev v skladu z Uredbo MEDO za občine ustanoviteljice in ostale občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja (občine s območja UE Ormož in UE Lenart), kjer javno podjetje izvaja dejavnosti, v kolikor se pravna razmerja med občinami ustrezno uredijo. Navedeno je opredeljeno kot varianta 1 po izdelani študiji, za katero se je

tudi pokazalo, da je najhitreje uresničljiva in najmanj posega v obstoječa pravna razmerja občin pri izvajanju GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Ostali varianti iz študije sta predvidevali, da se »čiste tržne dejavnosti« *prenesejo na eno od hčerinskih družb javnega podjetja ter, da se izvede analiza trenutne ureditve GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov pri občinah ustanoviteljicah, v smislu, da se ob upoštevanju vseh pravnih in drugih dejavnikov preuči možnost prenosa le-te službe na javno podjetje.*

Odlok, ki je dan v prvo obravnavo, vsebuje določbe, s katero se bo realizirala varianta 1 predmetne študije in s katero bodo občine zagotovile, da bo pogoj gospodarske soodvisnosti javnega podjetja do občin, v skladu z veljavno zakonodajo, v celoti izpolnjen tudi v prihodnje.

Na podlagi predhodnih analiz obstoječega odloka in rezultata študije je strokovna skupina v soglasju z občinami ustanoviteljicami sprejela odločitev, da se pripravi predlog novega Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.. Razlog za odločitev o pripravi povsem novega odloka je tudi sprememba zakonodaje, Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 in Zakona o revidiranju. Prav tako je potrebno nekatere določbe iz trenutno veljavnega odloka urediti povsem na novo in upoštevati tudi priporočila oz. navodila Komisije za preprečevanje korupcije (Priporočilo za uskladitev odloka in dopis – opozorilo o ne združitvi funkcij, oba z dne 2.6.2021). Zaradi upoštevanja nomotehničnih standardov je tako tudi potrebno, da se pripravi povsem nov odlok in ne samo spremembe in dopolnitve, kot je to zahtevalo Računsko sodišče.

Predlog odloka je v sodelovanju s strokovno skupino izdelal Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, Zavod Turjak. Strokovna skupina je vsebino predloga odloka potrdila dne 9.2.2022 in sprejela odločitev, da se predlog odloka pošlje vsem občinam ustanoviteljicam v pregled in razpravo. Odlok so dne 14.3.2022 obravnavali tudi župani oz. predstavniki občin ustanoviteljic, končno besedilo odloka pa tako temelji tudi na določenih predlogih, podanih s strani županov in županj.

Predlog odloka se bo obravnaval na vseh občinskih svetih vseh občin ustanoviteljic (27), praviloma v dveh obravnavah.

2.2. Cilji, načela in poglobitve rešitve predpisa

Cilj sprejetja Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. je normativna ureditev delovanja javnega podjetja skladno s veljavnimi predpisi in sicer predvsem z Zakonom o javnih financah /ZJF/, Zakonom o gospodarskih družbah /ZGD-1/, Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, s čimer se zasleduje cilj izboljšanja upravljanja in nadzora javnega podjetja v smislu uresničevanja nalog vseh občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem izvajanja gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti javnega podjetja. Hkrati se z novim odlokom izvedejo ukrepi oz. odpravijo nepravilnosti, ki jih je med revizijo ugotovilo Računsko sodišče in druge pristojne službe (Komisija za preprečevanje korupcije).

Z novim odlokom se urejajo splošne določbe, firma in sedež javnega podjetja, dejavnost, lastništvo, ugotavljanje rezultatov poslovanja in odgovornost, osnovni kapital, prenehanje poslovnega deleža zaradi izstopa oziroma izključitve občine ustanoviteljice, izvrševanje ustanoviteljskih pravic (občinski svet občin ustanoviteljic in svet ustanoviteljic), upravljanje javnega podjetja (skupščina, nadzorni svet, direktor), poslovna politika in pravica do informacij, financiranje dejavnosti javnega podjetja, pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem promet, splošni akti ter predhodne in končne določbe.

3. Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, ter strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, bo osnutek odloka skladen:

- z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/2011),
- s Smernicami za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/2009),
- z 10. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/05 – Uradno prečiščeno besedilo, 117/2006 – ZDavP-2, 23/2014, 50/2014, 19/2015 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- z 10. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016).

4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta

Predmetni odlok ne bo imel neposrednih finančnih posledic na proračun Občine Gornja Radgona. Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno z Uredbo o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, zgolj v primeru, da se občine odločijo za subvencioniranje javnih služb, to pomeni neposredni izdatek proračuna, za kar pa je potrebno, da se o tem opredeli občinski svet s posebnim sklepom.

5. Zaključek

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da obravnava predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. in ga v prvi obravnavi sprejme v predlagani vsebini in obliki.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. – prva obravnavna.

V Gornji Radgoni, april 2022

PRIPRAVILA:

Občinska uprava, na podlagi prejetih skupnih gradiv

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji, dne sprejel

SKLEP

o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 5/2019).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 355-4/2021-U105

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 5. redni seji, dne 19.12.2019, sprejel Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 5/2019). S sklepom se je predvidelo subvencioniranje cene omrežnine za storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo za nepridobitne uporabnike (fizičnim osebam in gospodinjstvom) v višini 25 %. Subvencija je vstopila v veljavo po sprejetju Sklepa o potrditvi cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Sistemu C (na podlagi skupnega elaborata 2019/2017 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo v občinah Apače, Sveti Jurij ob Ščavnici, Gornja Radgona, Radenci, Križevci, Veržej, Razkrižje in Ljutomer, z dne maj 2019), sprejetega na 54. seji Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Prlekija d.o.o., dne 23. 09. 2019 (Uradni list RS, št. 4/2020), to je od 1. 2. 2020.

S sprejemom predloga tega sklepa subvencioniranje cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona, za nepridobitne uporabnike (fizične osebe in gospodinjstva), preneha. Sredstva se bodo namensko porabila za gradnjo vodovodnega omrežja.

Ob upoštevanju **prenehanja subvencije** v višini 25% pri omrežnini bo za nepridobitnega uporabnika z osnovnim priključkom (vodomerom DN 20) cena oskrbe s pitno vodo pri porabljenih:

- 5 m³ vode na mesec → VIŠJA nominalno za 2,33 EUR z ddv/mesec (oziroma za + 21,8 %),
- 10 m³ vode na mesec → VIŠJA nominalno za 2,33 EUR z ddv/mesec (oziroma za + 16,2 %),
- 15 m³ vode na mesec → VIŠJA nominalno za 2,33 EUR z ddv/mesec (oziroma za + 12,9 %),
- 20 m³ vode na mesec → VIŠJA nominalno za 2,33 EUR z ddv/mesec (oziroma za + 10,7 %).

V nadaljevanju so prikazani primeri za nepridobitnega (fizične osebe in gospodinjstva) uporabnika z osnovnim priključkom (vodomerom DN 20) za mesečno porabo vode 5 m³, 10 m³, 15 m³ in 20 m³.

Primerjava košaric komunalnih storitev

brez SUBVENCIJ na omrežnino (za DN 20) - predvidena poraba vode 5 m³, 10 m³, 15 m³ in 20 m³

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJJO omrežnine pri porabi 5 m ³ vode na mesec					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJJE omrežnine pri porabi 5 m ³ vode na mesec				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			9.7691	0.9281	10.6971			11.9009	1.1306	13.0315
VODA			<u>9.7691</u>	<u>0.9281</u>	<u>10.6971</u>			<u>11.9009</u>	<u>1.1306</u>	<u>13.0315</u>
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIO omrežnine pri porabi 10 m3 vode na mesec					Predlagane nove cene brez SUBVENCIE omrežnine pri porabi 10 m3 vode na mesec				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			13,1426	1,2485	14,3911			15,2744	1,4511	16,7255
VODA			<u>13,1426</u>	<u>1,2485</u>	<u>14,3911</u>			<u>15,2744</u>	<u>1,4511</u>	<u>16,7255</u>
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIO omrežnine pri porabi 15 m3 vode na mesec					Predlagane nove cene brez SUBVENCIE omrežnine pri porabi 15 m3 vode na mesec				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			16,5161	1,5690	18,0851			18,6479	1,7716	20,4195
VODA			<u>16,5161</u>	<u>1,5690</u>	<u>18,0851</u>			<u>18,6479</u>	<u>1,7716</u>	<u>20,4195</u>
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIO omrežnine pri porabi 20 m3 vode na mesec					Predlagane nove cene brez SUBVENCIE omrežnine pri porabi 20 m3 vode na mesec				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			19,8896	1,8895	21,7791			22,0214	2,0920	24,1134
VODA			<u>19,8896</u>	<u>1,8895</u>	<u>21,7791</u>			<u>22,0214</u>	<u>2,0920</u>	<u>24,1134</u>
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

Na podlagi navedenega predlagamo, da Občinski svet Občine Gornja Radgona obravnava predlog sklepa in ga sprejme v predloženem besedilu.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona.

V Gornji Radgoni, april 2022

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Primerjava SKUPNE KOŠARICE komunalnih storitev brez SUBVENCIJ (oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode oz. komunalna odpadna voda, vezana na storitve greznic in MKČN) za mesečno porabo 5 m3, 10 m3, 15 m3 in 20 m3 – za nepridobitnega uporabnika z osnovnim priključkom (vodomerom DN 20)

PRILOGA:

Primerjava košaric komunalnih storitev brez SUBVENCIJ:

* oskrba s pitno vodo ter

* odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode oz. komunalna odpadna voda, vezana na storitve greznic in MKČN

za 5 m3, 10 m3, 15 m3, 20 m3

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod in javno kanalizacijo

OSKRBA S PITNO VODO TER ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5 m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			22,4781	2,1103	24,5884			27,3339	2,5716	29,9055	5,32	21,6%
VODA			9,7691	0,9281	10,6971			11,9009	1,1306	13,0315	2,33	21,8%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
KANALIZACIJA			12,7090	1,1823	13,8913			15,4330	1,4411	16,8741	2,98	21,5%
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	5	0,2640	0	0,2640	0,0528	5	0,2640	0	0,2640		
Odvajanje	0,2254	5	1,1270	0,1071	1,2341	0,2254	5	1,1270	0,1071	1,2341		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-	1	-1,9410	-	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	1,9410			0,1844								
Čiščenje	0,9924	5	4,9620	0,4714	5,4334	0,9924	5	4,9620	0,4714	5,4334		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščjenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 10 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 10 m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			32,2046	3,0093	35,2138			37,0604	3,4706	40,5310	5,32	15,1%
VODA			13,1426	1,2485	14,3911			15,2744	1,4511	16,7255	2,33	16,2%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
KANALIZACIJA			19,0620	1,7607	20,8227			21,7860	2,0195	23,8055	2,98	14,3%
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	10	0,5280	0	0,5280	0,0528	10	0,5280	0	0,5280		
Odvajanje	0,2254	10	2,2540	0,2141	2,4681	0,2254	10	2,2540	0,2141	2,4681		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-	1	-1,9410	-	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	1,9410			0,1844								
Čiščenje	0,9924	10	9,9240	0,9428	10,8668	0,9924	10	9,9240	0,9428	10,8668		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščjenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 15 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 15 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			41,9311	3,9082	45,8393			46,7869	4,3695	51,1564	5,32	11,6%
VODA			16,5161	1,5690	18,0851			18,6479	1,7716	20,4195	2,33	12,9%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
KANALIZACIJA			25,4150	2,3392	27,7542			28,1390	2,5980	30,7370	2,98	10,7%
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	15	0,7920	0	0,7920	0,0528	15	0,7920	0	0,7920		
Odvajanje	0,2254	15	3,3810	0,3212	3,7022	0,2254	15	3,3810	0,3212	3,7022		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-	1	-1,9410	-	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	1,9410			0,1844								
Čiščenje	0,9924	15	14,8860	1,4142	16,3002	0,9924	15	14,8860	1,4142	16,3002		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 20 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 20 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			51,6576	4,8071	56,4647			56,5134	5,2685	61,7819	5,32	9,4%
VODA			19,8896	1,8895	21,7791			22,0214	2,0920	24,1134	2,33	10,7%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
KANALIZACIJA			31,7680	2,9176	34,6856			34,4920	3,1764	37,6684	2,98	8,6%
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	20	1,0560	0	1,0560	0,0528	20	1,0560	0	1,0560		
Odvajanje	0,2254	20	4,5080	0,4283	4,9363	0,2254	20	4,5080	0,4283	4,9363		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-	1	-1,9410	-	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	1,9410			0,1844								
Čiščenje	0,9924	20	19,8480	1,8856	21,7336	0,9924	20	19,8480	1,8856	21,7336		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod in ima še obstoječo greznico

OSKRBA S PITNO VODO TER KOMUNALNA ODPADNA VODA, VEZANA NA STORITVE GREZNIC

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			15,9756	1,2667	17,2423			18,8904	1,5436	20,4340	3,19	18,5%
VODA			9,7691	0,9281	10,6971			11,9009	1,1306	13,0315	2,33	21,8%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
GREZNICE			6,2065	0,3387	6,5452			6,9895	0,4131	7,4026	0,86	13,1%
Okoljska dajatev	0,5283	5	2,6415	0	2,6415	0,5283	5	2,6415	0	2,6415		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 10 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 10 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			23,7286	1,7523	25,4809			26,6434	2,0292	28,6726	3,19	12,5%
VODA			13,1426	1,2485	14,3911			15,2744	1,4511	16,7255	2,33	16,2%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
GREZNICE			10,5860	0,5038	11,0898			11,3690	0,5782	11,9472	0,86	7,7%
Okoljska dajatev	0,5283	10	5,2830	0	5,2830	0,5283	10	5,2830	0	5,2830		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 15 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 15 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			31,4816	2,2379	33,7195			34,3964	2,5148	36,9112	3,19	9,5%
VODA			16,5161	1,5690	18,0851			18,6479	1,7716	20,4195	2,33	12,9%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
GREZNICE			14,9655	0,6689	15,6344			15,7485	0,7433	16,4918	0,86	5,5%
Okoljska dajatev	0,5283	15	7,9245	0	7,9245	0,5283	15	7,9245	0	7,9245		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 20 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 20 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			39,2346	2,7235	41,9581			42,1494	3,0004	45,1498	3,19	7,6%
VODA			<u>19,8896</u>	<u>1,8895</u>	<u>21,7791</u>			<u>22,0214</u>	<u>2,0920</u>	<u>24,1134</u>	2,33	10,7%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
GREZNICE			<u>19,3450</u>	<u>0,8340</u>	<u>20,1790</u>			<u>20,1280</u>	<u>0,9084</u>	<u>21,0364</u>	0,86	4,2%
Okoljska dajatev	0,5283	20	10,5660	0	10,5660	0,5283	20	10,5660	0	10,5660		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod in ima MKČN

OSKRBA S PITNO VODO TER KOMUNALNA ODPADNA VODA, VEZANA NA STORITVE MKČN

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			13,5981	1,2667	14,8648			16,5129	1,5436	18,0565	3,19	21,5%
VODA			9,7691	0,9281	10,6971			11,9009	1,1306	13,0315	2,33	21,8%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
MKČN			3,8290	0,3387	4,1677			4,6120	0,4131	5,0251	0,86	20,6%
Okoljska dajatev	0,0528	5	0,2640	0	0,2640	0,0528	5	0,2640	0	0,2640		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			18,9736	1,7523	20,7259			21,8884	2,0292	23,9176	3,19	15,4%
VODA			13,1426	1,2485	14,3911			15,2744	1,4511	16,7255	2,33	16,2%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
MKČN			5,8310	0,5038	6,3348			6,6140	0,5782	7,1922	0,86	13,5%
Okoljska dajatev	0,0528	10	0,5280	0	0,5280	0,0528	10	0,5280	0	0,5280		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			24,3491	2,2379	26,5870			27,2639	2,5148	29,7787	3,19	12,0%
VODA			16,5161	1,5690	18,0851			18,6479	1,7716	20,4195	2,33	12,9%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
MKČN			7,8330	0,6689	8,5019			8,6160	0,7433	9,3593	0,86	10,1%
Okoljska dajatev	0,0528	15	0,7920	0	0,7920	0,0528	15	0,7920	0	0,7920		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			29.7246	2.7235	32.4481			32.6394	3.0004	35.6398	3,19	9,8%
VODA			19.8896	1.8895	21.7791			22.0214	2.0920	24.1134	2,33	10,7%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-	1	-2,1319	-	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	2,1319			0,2025								
MKČN			9.8350	0.8340	10.6690			10.6180	0.9084	11.5264	0,86	8,0%
Okoljska dajatev	0,0528	20	1,0560	0	1,0560	0,0528	20	1,0560	0	1,0560		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-	1	-0,7830	-	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
	0,7830			0,0744								



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji, dne sprejel

SKLEP

o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v občini Gornja Radgona

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2019).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona

Številka: 354-4/2021-U132

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 1. izredni seji, dne 14.3.2019, sprejel Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2019). S sklepom se je predvidelo subvencioniranje cene omrežnine iz dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, v višini 30% cene omrežnine.

S sprejemom predloga tega sklepa subvencioniranje cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, preneha. Sredstva subvencije se bodo namensko porabila za sanacijo kanalizacijskega omrežja, vzporedno z izvedbo projekta Nadgradnja vodovodnega sistema C – 2.faza.

V nadaljevanju so prikazani primeri za nepridobitnega uporabnika (fizične osebe in gospodinjstva) uporabnika za odvajano in očiščeno mešano komunalno in padavinsko vodo ter komunalno odpadno vodo, vezane na storitve greznic in MKČN, za 5 m³, 10 m³, 15 m³ in 20 m³ odpadne vode.

Primerjava košaric komunalnih storitev

brez SUBVENCIJ - odvajana in očiščena komunalna odpadna voda, - komunalna odpadna voda, vezana na storitve greznic in MKČN, za 5 m³, 10 m³, 15 m³, 20 m³

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javno kanalizacijo.

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 5m ³ odvajane in očiščene odpadne vode					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 5m ³ odvajane in očiščene odpadne vode				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			12.7090	1.1823	13.8913			15.4330	1.4411	16.8741
KANALIZACIJA			<u>12.7090</u>	<u>1.1823</u>	<u>13.8913</u>			<u>15.4330</u>	<u>1.4411</u>	<u>16.8741</u>
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	5	0,2640	0	0,2640	0,0528	5	0,2640	0	0,2640
Odvajanje	0,2254	5	1,1270	0,1071	1,2341	0,2254	5	1,1270	0,1071	1,2341
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847
Subvencija omr.odvajanje 20 DN	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000
Čiščenje	0,9924	5	4,9620	0,4714	5,4334	0,9924	5	4,9620	0,4714	5,4334
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščjenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 10m ³ odvajane in očiščene odpadne vode					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 10m ³ odvajane in očiščene odpadne vode				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			19,0620	1,7607	20,8227			21,7860	2,0195	23,8055
KANALIZACIJA			<u>19,0620</u>	<u>1,7607</u>	<u>20,8227</u>			<u>21,7860</u>	<u>2,0195</u>	<u>23,8055</u>
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	10	0,5280	0	0,5280	0,0528	10	0,5280	0	0,5280
Odvajanje	0,2254	10	2,2540	0,2141	2,4681	0,2254	10	2,2540	0,2141	2,4681
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847
Subvencija omr.odvajanje 20 DN	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000
Čiščenje	0,9924	10	9,9240	0,9428	10,8668	0,9924	10	9,9240	0,9428	10,8668
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščjenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 15m ³ odvajane in očiščene odpadne vode					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 15m ³ odvajane in očiščene odpadne vode				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			25,4150	2,3392	27,7542			28,1390	2,5980	30,7370
KANALIZACIJA			<u>25,4150</u>	<u>2,3392</u>	<u>27,7542</u>			<u>28,1390</u>	<u>2,5980</u>	<u>30,7370</u>
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	15	0,7920	0	0,7920	0,0528	15	0,7920	0	0,7920
Odvajanje	0,2254	15	3,3810	0,3212	3,7022	0,2254	15	3,3810	0,3212	3,7022
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847
Subvencija omr.odvajanje 20 DN	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000
Čiščenje	0,9924	15	14,8860	1,4142	16,3002	0,9924	15	14,8860	1,4142	16,3002
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščjenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 20m ³ odvajane in očiščene odpadne vode					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 20m ³ odvajane in očiščene odpadne vode				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			31,7680	2,9176	34,6856			34,4920	3,1764	37,6684
KANALIZACIJA			<u>31,7680</u>	<u>2,9176</u>	<u>34,6856</u>			<u>34,4920</u>	<u>3,1764</u>	<u>37,6684</u>
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	20	1,0560	0	1,0560	0,0528	20	1,0560	0	1,0560
Odvajanje	0,2254	20	4,5080	0,4283	4,9363	0,2254	20	4,5080	0,4283	4,9363
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847
Subvencija omr.odvajanje 20 DN	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000
Čiščenje	0,9924	20	19,8480	1,8856	21,7336	0,9924	20	19,8480	1,8856	21,7336
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščjenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

Ob upoštevanju **prenehanja subvencije** v višini 30% pri omrežnini bo za nepridobitnega uporabnika cena odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode pri:

- 5 m³ odvajane in očiščene vode na mesec ➔ VIŠJA nominalno za 2,98 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 21,5 %),
- 10 m³ odvajane in očiščene vode na mesec ➔ VIŠJA nominalno za 2,98 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 14,3 %),

- 15 m³ odvajane in očiščene vode na mesec → VIŠJA nominalno za 2,98 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 10,7 %),
- 20 m³ odvajane in očiščene vode na mesec → VIŠJA nominalno za 2,98 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 8,6 %).

KOMUNALNA ODPADNA, VEZANA NA STORITVE GREZNIC

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 5m ³ odpadne vode za greznice					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 5m ³ odpadne vode za greznice				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			<u>6.2065</u>	<u>0.3387</u>	<u>6.5452</u>			<u>6.9895</u>	<u>0.4131</u>	<u>7.4026</u>
GREZNICE			<u>6.2065</u>	<u>0.3387</u>	<u>6.5452</u>			<u>6.9895</u>	<u>0.4131</u>	<u>7.4026</u>
Okoljska dajatev	0,5283	5	2,6415	0	2,6415	0,5283	5	2,6415	0	2,6415
Storitev greznice/MKČN	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 10m ³ odpadne vode za greznice					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 10m ³ odpadne vode za greznice				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			<u>10.5860</u>	<u>0.5038</u>	<u>11.0898</u>			<u>11.3690</u>	<u>0.5782</u>	<u>11.9472</u>
GREZNICE			<u>10.5860</u>	<u>0.5038</u>	<u>11.0898</u>			<u>11.3690</u>	<u>0.5782</u>	<u>11.9472</u>
Okoljska dajatev	0,5283	10	5,2830	0	5,2830	0,5283	10	5,2830	0	5,2830
Storitev greznice/MKČN	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 15m ³ odpadne vode za greznice					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 15m ³ odpadne vode za greznice				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			<u>14.9655</u>	<u>0.6689</u>	<u>15.6344</u>			<u>15.7485</u>	<u>0.7433</u>	<u>16.4918</u>
GREZNICE			<u>14.9655</u>	<u>0.6689</u>	<u>15.6344</u>			<u>15.7485</u>	<u>0.7433</u>	<u>16.4918</u>
Okoljska dajatev	0,5283	15	7,9245	0	7,9245	0,5283	15	7,9245	0	7,9245
Storitev greznice/MKČN	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 20m ³ odpadne vode za greznice					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 20m ³ odpadne vode za greznice				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			19,3450	0,8340	20,1790			20,1280	0,9084	21,0364
GREZNICE			<u>19,3450</u>	<u>0,8340</u>	<u>20,1790</u>			<u>20,1280</u>	<u>0,9084</u>	<u>21,0364</u>
Okoljska dajatev	0,5283	20	10,5660	0	10,5660	0,5283	20	10,5660	0	10,5660
Storitev greznice/MKČN	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

Ob upoštevanju **prenehanja subvencije** v višini 30% pri omrežnini bo za nepridobitnega uporabnika cena komunalne odpadne vode, vezana na storitve greznic:

- 5 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 13,1 %),
- 10 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 7,7 %),
- 15 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 5,55 %),
- 20 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 4,2 %).

KOMUNALNA ODPADNA VODA, VEZANA NA STORITVE MKČN

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 5m ³ odpadne vode za MKČN					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 5m ³ odpadne vode za MKČN				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			3,8290	0,3387	4,1677			4,6120	0,4131	5,0251
MKČN			<u>3,8290</u>	<u>0,3387</u>	<u>4,1677</u>			<u>4,6120</u>	<u>0,4131</u>	<u>5,0251</u>
Okoljska dajatev	0,0528	5	0,2640	0	0,2640	0,0528	5	0,2640	0	0,2640
Storitev greznice/MKČN	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri 10m ³ odpadne vode za MKČN					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri 10m ³ odpadne vode za MKČN				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			5,8310	0,5038	6,3348			6,6140	0,5782	7,1922
MKČN			<u>5,8310</u>	<u>0,5038</u>	<u>6,3348</u>			<u>6,6140</u>	<u>0,5782</u>	<u>7,1922</u>
Okoljska dajatev	0,0528	10	0,5280	0	0,5280	0,0528	10	0,5280	0	0,5280
Storitev greznice/MKČN	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIO omrežnine pri 15m ³ odpadne vode za MKČN					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIE omrežnine pri 15m ³ odpadne vode za MKČN				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			7.8330	0.6689	8.5019			8.6160	0.7433	9.3593
MKČN			<u>7.8330</u>	<u>0.6689</u>	<u>8.5019</u>			<u>8.6160</u>	<u>0.7433</u>	<u>9.3593</u>
Okoljska dajatev	0,0528	15	0,7920	0	0,7920	0,0528	15	0,7920	0	0,7920
Storitev greznice/MKČN	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIO omrežnine pri 20m ³ odpadne vode za storitve MKČN					Predlagane veljavne cene brez SUBVENCIE omrežnine pri 20m ³ odpadne vode za storitve MKČN				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			9.8350	0.8340	10.6690			10.6180	0.9084	11.5264
MKČN			<u>9.8350</u>	<u>0.8340</u>	<u>10.6690</u>			<u>10.6180</u>	<u>0.9084</u>	<u>11.5264</u>
Okoljska dajatev	0,0528	20	1,0560	0	1,0560	0,0528	20	1,0560	0	1,0560
Storitev greznice/MKČN	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

Ob upoštevanju **prenehanja subvencije** v višini 30% pri omrežnini bo za nepridobitnega uporabnika cena komunalne odpadne vode, vezana na storitve greznic:

- 5 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 20,6 %),
- 10 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 13,5 %),
- 15 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 10,1 %),
- 20 m³ odpadne vode na mesec → VIŠJA nominalno za 0,86 EUR z DDV/mesec (oziroma za + 8,0 %).

Na podlagi navedenega predlagamo, da Občinski svet Občine Gornja Radgona obravnava predlog sklepa in ga sprejme v predloženem besedilu.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v občini Gornja Radgona.

V Gornji Radgoni, maj 2022

PRIPRAVILA:

Občinska uprava

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Primerjava SKUPNE KOŠARICE komunalnih storitev brez SUBVENCIJ (oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode oz. komunalna odpadna voda, vezana na storitve greznic in MKČN) za mesečno porabo 5 m³, 10 m³, 15 m³ in 20 m³ – za nepridobitnega uporabnika z osnovnim priključkom (vodomerom DN 20).

PRILOGA:

Primerjava košaric komunalnih storitev brez SUBVENCIJ:

* oskrba s pitno vodo ter

* odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode oz. komunalna odpadna voda, vezana na storitve greznic in MKČN

za 5 m3, 10 m3, 15 m3, 20 m3

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod in javno kanalizacijo

OSKRBA S PITNO VODO TER ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5 m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			22.4781	2.1103	24.5884			27.3339	2.5716	29.9055	5,32	21,6%
VODA			9.7691	0.9281	10.6971			11.9009	1.1306	13.0315	2,33	21,8%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
KANALIZACIJA			12.7090	1.1823	13.8913			15.4330	1.4411	16.8741	2,98	21,5%
Okoljska dajatev 90% učin.čišč.	0,0528	5	0,2640	0	0,2640	0,0528	5	0,2640	0	0,2640		
Odvajanje	0,2254	5	1,1270	0,1071	1,2341	0,2254	5	1,1270	0,1071	1,2341		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
Čiščenje	0,9924	5	4,9620	0,4714	5,4334	0,9924	5	4,9620	0,4714	5,4334		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 10 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 10 m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			32.2046	3.0093	35.2138			37.0604	3.4706	40.5310	5,32	15,1%
VODA			13.1426	1.2485	14.3911			15.2744	1.4511	16.7255	2,33	16,2%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
KANALIZACIJA			19.0620	1.7607	20.8227			21.7860	2.0195	23.8055	2,98	14,3%
Okoljska dajatev 90% učin.čišč.	0,0528	10	0,5280	0	0,5280	0,0528	10	0,5280	0	0,5280		
Odvajanje	0,2254	10	2,2540	0,2141	2,4681	0,2254	10	2,2540	0,2141	2,4681		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
Čiščenje	0,9924	10	9,9240	0,9428	10,8668	0,9924	10	9,9240	0,9428	10,8668		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 15 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 15 m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			41.9311	3.9082	45.8393			46.7869	4.3695	51.1564	5,32	11,6%
VODA			16.5161	1.5690	18.0851			18.6479	1.7716	20.4195	2,33	12,9%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
KANALIZACIJA			25.4150	2.3392	27.7542			28.1390	2.5980	30.7370	2,98	10,7%
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	15	0,7920	0	0,7920	0,0528	15	0,7920	0	0,7920		
Odvajanje	0,2254	15	3,3810	0,3212	3,7022	0,2254	15	3,3810	0,3212	3,7022		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
Čiščenje	0,9924	15	14,8860	1,4142	16,3002	0,9924	15	14,8860	1,4142	16,3002		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 20 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 20 m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količ ina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			51.6576	4.8071	56.4647			56.5134	5.2685	61.7819	5,32	9,4%
VODA			19.8896	1.8895	21.7791			22.0214	2.0920	24.1134	2,33	10,7%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
KANALIZACIJA			31.7680	2.9176	34.6856			34.4920	3.1764	37.6684	2,98	8,6%
Okoljska dajatev 90% ucin.čišč.	0,0528	20	1,0560	0	1,0560	0,0528	20	1,0560	0	1,0560		
Odvajanje	0,2254	20	4,5080	0,4283	4,9363	0,2254	20	4,5080	0,4283	4,9363		
Omrežnina odvajanje 20 DN	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847	6,4700	1	6,4700	0,6147	7,0847		
Subvencija omr.odvajanje 20 DN (30 %)	-1,9410	1	-1,9410	-0,1844	-2,1254	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
Čiščenje	0,9924	20	19,8480	1,8856	21,7336	0,9924	20	19,8480	1,8856	21,7336		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod in ima še obstoječo greznico

OSKRBA S PITNO VODO TER KOMUNALNA ODPADNA VODA, VEZANA NA STORITVE GREZNIC

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			15.9756	1.2667	17.2423			18.8904	1.5436	20.4340	3,19	18,5%
VODA			9.7691	0.9281	10.6971			11.9009	1.1306	13.0315	2,33	21,8%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
GREZNICE			6.2065	0.3387	6.5452			6.9895	0.4131	7.4026	0,86	13,1%
Okoljska dajatev	0,5283	5	2,6415	0	2,6415	0,5283	5	2,6415	0	2,6415		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 10 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 10 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			23.7286	1.7523	25.4809			26.6434	2.0292	28.6726	3,19	12,5%
VODA			13.1426	1.2485	14.3911			15.2744	1.4511	16.7255	2,33	16,2%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
GREZNICE			10.5860	0.5038	11.0898			11.3690	0.5782	11.9472	0,86	7,7%
Okoljska dajatev	0,5283	10	5,2830	0	5,2830	0,5283	10	5,2830	0	5,2830		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 15 m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 15 m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			31.4816	2.2379	33.7195			34.3964	2.5148	36.9112	3,19	9,5%
VODA			16.5161	1.5690	18.0851			18.6479	1.7716	20.4195	2,33	12,9%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
GREZNICE			14.9655	0.6689	15.6344			15.7485	0.7433	16.4918	0,86	5,5%
Okoljska dajatev	0,5283	15	7,9245	0	7,9245	0,5283	15	7,9245	0	7,9245		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 20 m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 20 m3				
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV
Občina Gornja Radgona			39,2346	2,7235	41,9581			42,1494	3,0004	45,1498
VODA			<u>19,8896</u>	<u>1,8895</u>	<u>21,7791</u>			<u>22,0214</u>	<u>2,0920</u>	<u>24,1134</u>
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000
GREZNICE			<u>19,3450</u>	<u>0,8340</u>	<u>20,1790</u>			<u>20,1280</u>	<u>0,9084</u>	<u>21,0364</u>
Okoljska dajatev	0,5283	20	10,5660	0	10,5660	0,5283	20	10,5660	0	10,5660
Storitev greznice/MKČN	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000

RAZLIKA v EUR z DDV:	3,19	7,6%
RAZLIKA v %:	2,33	10,7%

RAZLIKA v EUR z DDV:	0,86	4,2%
RAZLIKA v %:		

Primer višine mesečnih stroškov nepridobitnega uporabnika, priključenega na javni vodovod in ima MKČN

OSKRBA S PITNO VODO TER KOMUNALNA ODPADNA VODA, VEZANA NA STORITVE MKČN

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			13.5981	1.2667	14.8648			16.5129	1.5436	18.0565	3,19	21,5%
VODA			9.7691	0.9281	10.6971			11.9009	1.1306	13.0315	2,33	21,8%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940	0,6747	5	3,3735	0,3205	3,6940		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
MKČN			3.8290	0.3387	4.1677			4.6120	0.4131	5.0251	0,86	20,6%
Okoljska dajatev	0,0528	5	0,2640	0	0,2640	0,0528	5	0,2640	0	0,2640		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031	0,3476	5	1,7380	0,1651	1,9031		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			18.9736	1.7523	20.7259			21.8884	2.0292	23.9176	3,19	15,4%
VODA			13.1426	1.2485	14.3911			15.2744	1.4511	16.7255	2,33	16,2%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880	0,6747	10	6,7470	0,6410	7,3880		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
MKČN			5.8310	0.5038	6.3348			6.6140	0.5782	7.1922	0,86	13,5%
Okoljska dajatev	0,0528	10	0,5280	0	0,5280	0,0528	10	0,5280	0	0,5280		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062	0,3476	10	3,4760	0,3302	3,8062		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m ³					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m ³					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			24.3491	2.2379	26.5870			27.2639	2.5148	29.7787	3,19	12,0%
VODA			16.5161	1.5690	18.0851			18.6479	1.7716	20.4195	2,33	12,9%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819	0,6747	15	10,1205	0,9614	11,0819		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
MKČN			7.8330	0.6689	8.5019			8.6160	0.7433	9.3593	0,86	10,1%
Okoljska dajatev	0,0528	15	0,7920	0	0,7920	0,0528	15	0,7920	0	0,7920		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093	0,3476	15	5,2140	0,4953	5,7093		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		

	Obstoječe veljavne cene s SUBVENCIJO omrežnine pri porabi vode 5m3					Predlagane nove cene brez SUBVENCIJE omrežnine pri porabi vode 5m3					RAZLIKA v EUR z DDV:	RAZLIKA v %:
	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV	Cena	Količina	Znesek brez DDV	DDV 9,5%	Znesek z DDV		
Občina Gornja Radgona			<u>29,7246</u>	<u>2,7235</u>	<u>32,4481</u>			<u>32,6394</u>	<u>3,0004</u>	<u>35,6398</u>	3,19	9,8%
VODA			<u>19,8896</u>	<u>1,8895</u>	<u>21,7791</u>			<u>22,0214</u>	<u>2,0920</u>	<u>24,1134</u>	2,33	10,7%
Oskrba s pitno vodo	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759	0,6747	20	13,4940	1,2819	14,7759		
Omrežnina vodovod DN 20	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375	8,5274	1	8,5274	0,8101	9,3375		
Subvencija omr.vodovod DN 20 (25%)	-2,1319	1	-2,1319	-0,2025	-2,3344	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		
MKČN			<u>9,8350</u>	<u>0,8340</u>	<u>10,6690</u>			<u>10,6180</u>	<u>0,9084</u>	<u>11,5264</u>	0,86	8,0%
Okoljska dajatev	0,0528	20	1,0560	0	1,0560	0,0528	20	1,0560	0	1,0560		
Storitev greznice/MKČN	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124	0,3476	20	6,9520	0,6604	7,6124		
Omrežnina čiščenje 20 DN	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580	2,6100	1	2,6100	0,2480	2,8580		
Subvencija omr.čiščenje 20 DN (30 %)	-0,7830	1	-0,7830	-0,0744	-0,8574	0,0000	1	0,0000	0,0000	0,0000		



PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ 2022 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam:

Z. št.	ŠTEVILKA k. o.	NAZIV k. o.	PARC. ŠT.	POVRŠINA v m ²
1.	187	Črešnjevci	951/4	1.210
2.	207	Radvenci	733/1	328
3.	207	Radvenci	733/2	566
4.	194	Lastomerci	490/7	160
5.	194	Lastomerci	548/2	364
6.	193	Spodnja Ščavnica	1259/19	363
7.	193	Spodnja Ščavnica	1259/9	45

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 353-1/2022-U111

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

1. Nepremičnine pod točko 1. do 6. iz predlaganega sklepa, to so zemljišča parc. št. 951/4, k.o. Črešnjevci, parc. št. 733/1 in 733/2, obe k.o. Radvenci, parc. št. 490/7 in 548/2, obe k.o. Lastomerci ter parc. št. 1259/19, k.o. Spodnja Ščavnica, so po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahajajo v naseljih Črešnjevci, Radvenci, Lastomerci in Spodnja Ščavnica. Vse navedene nepremičnine v naravi več ne predstavljajo delov občinskih cest, oziroma njihovega cestnega telesa, zato bi jih bilo možno odprodati zainteresiranim kupcem.

Zaradi zgoraj navedenih dejstev je potrebno predmetnim nepremičninam predhodno ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Nepremičnina pod točko 7. iz predlaganega sklepa, to je zemljišče parc. št. 1259/9, k.o. Spodnja Ščavnica v velikosti 45 m², je po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahaja v naselju Spodnja Ščavnica. Navedena nepremičnina je bila uporabljena za namen rekonstrukcije državne ceste R2-449/0315 Lenart – Gornja Radgona, zato je potrebno uskladiti zemljiškoknjižno stanje z dejanskim, po katerem bo nepremičnina prenesena v last in upravljanje Republike Slovenije oziroma Direkcije RS za infrastrukturo.

Zaradi zgoraj navedenih dejstev je potrebno predmetni nepremičnini predhodno ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, kar je pogoj, da se nepremičnini s strani Direkcije RS za infrastrukturo lahko naknadno podeli status grajenega javnega dobra državnega pomena.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parc. št. 951/4, k.o. Črešnjevci, parc. št. 733/1 in 733/2, obe k.o. Radvenci, parc. št. 490/7 in 548/2, obe k.o. Lastomerci ter parc. št. 1259/19, k.o. Spodnja Ščavnica, ki v naravi več ne predstavljajo delov občinskih cest, ter na parc. št. 1259/9, k.o. Spodnja Ščavnica, ki v naravi predstavlja del državne ceste.

Gornja Radgona, april 2022

PRIPRAVIL:

Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje županu soglasje k podpisu Sporazuma o čezmejnem ukrepanju v primerih nesreč in drugih tveganj, ki bo sklenjen med Občino Gornja Radgona in Stadtgemeinde Bad Radkersburg.

Številka: 845-1/2021-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Občina Gornja Radgona in Stadtgemeinde Bad Radkersburg sta na podlagi dolgoletnega uspešnega čezmejnega sodelovanja ter na podlagi pobude gasilskih enot v obeh občinah, v okviru izvedbe projektnih aktivnosti čezmejnega projekta »Co_operation« Interreg Slovenija – Avstrija, pristopili in vodili aktivnosti za sklenitev Sporazuma o čezmejnem ukrepanju v primerih nesreč in drugih tveganj. Cilj tega sporazuma je določitev protokola za obveščanje intervencijskih skupin, s ciljem poenotenja in skrajšanja postopkov obveščanja ter reakcijskega časa za skupne reševalne operacije na območju občine Gornja Radgona in avstrijske Stadtgemeinde Bad Radkersburg.

Aktivnosti za medobčinsko usklajevanje vsebine navedenega sporazuma je na slovenski strani vodila naša občinska razvojna agencija PORA Gornja Radgona, usklajen pa je s PGD Gornja Radgona in z avstrijskimi gasilci.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog obravnava in sprejme predlog sklepa o podaji soglasja k podpisu Sporazuma o čezmejnem ukrepanju v primerih nesreč in drugih tveganj, ki bo sklenjen med Občino Gornja Radgona in Stadtgemeinde Bad Radkersburg.

V Gornji Radgoni, april 2022

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Sporazum o čezmejnem ukrepanju v primerih nesreč in drugih tveganj

Občina Gornja Radgona in Stadtgemeinde Bad Radkersburg na podlagi dolgoletnega uspešnega čezmejnega sodelovanja ter na podlagi pobude gasilskih enot v obeh občinah sklepata v okviru izvedbe projektnih aktivnosti čezmejnega projekta »Co_operation« Interreg Slovenija - Avstrija

SPORAZUM O ČEZMEJNEM UKREPANJU V PRIMERIH NESREČ IN DRUGIH TVEGANJ

Preambula

Cilj tega sporazuma je določitev protokola za obveščanje intervencijskih skupin, s ciljem poenotenja in skrajšanja postopkov obveščanja ter reakcijskega časa za skupne reševalne operacije.

1. člen

Ta sporazum ureja okvirne pogoje za ukrepanje ob nesrečah in drugih nepredvidenih dogodkih na območju, opredeljenem v 2. členu tega sporazuma, na podlagi zaprosil, še zlasti zaprosil za napotitev intervencijskih skupin ekip in materiala.

Določbe tega sporazuma ne spreminjajo obstoječih pravnih predpisov na državni in mednarodni ravni, ki se še naprej uporabljajo v celoti.

2. člen

Območje, na katerega se nanaša ta sporazum, obsega območje občine Gornja Radgona in območje Stadtgemeinde Bad Radkersburg.

3. člen

Za ukrepanje ob nesrečah in drugih nepredvidenih dogodkih se uporabljajo razpoložljive sile in sredstva za pomoč ob dogodkih, ki presegajo zmogljivosti posamezne enote. Ti dogodki so:

- naravne nesreče,
- požari v naseljih,
- požari v naravnem okolju,
- reševanje iz in na vodi,
- drugi nepredvideni dogodki.

4. Člen

Poveljnik ali njegov namestnik zaprosi za pomoč poveljnika ali njegovega namestnika ene ali druge gasilske enote. O prošnji za pomoč se obvesti aktualna župana obeh občin.

Razpoložljive sile in sredstva se uporabljajo od trenutka, ko je izvedeno aktiviranje enote preko lokalno pristojnih regijskih centrov za obveščanje v obeh državah. Funkcijo vodje intervencije in usklajevanja ekip na terenu opravlja vodja tiste operativne gasilske enote, kjer se izvaja intervencija.

5. člen

Prehodi v sosednjo državo se praviloma vršijo na vstopni točki med Gornjo Radgono in Bad Radkersburgom.

6. člen

Za večjo učinkovitost čezmejnega sodelovanja ter izvajanja tega sporazuma se intervencijske skupine obeh območij dogovorijo za:

- vzpostavitev skupne komunikacije in zagotavljanje sredstev za reševanje,
- izvajanje skupnih vaj,
- izmenjavo operativnih podatkov, povezanih z intervencijami iz področij, za katere je ta sporazum sklenjen.

Načeloma velja, da oseba, ki zaprosi za pomoč, krije tudi škodo, ki je nastala med vajami in intervencijami. Praviloma velja načelo zavarovanja tovrstnih škodnih dogodkov pri zavarovalnici.

7. člen

Sporazum je sklenjen za nedoločen čas in začne veljati prvi dan naslednjega meseca po podpisu obeh partneric sporazuma.

Vsaka izmed partneric sporazuma ga lahko pisno odpove tako, da o tem pisno obvesti drugo partnerico. Sporazum preneha veljati po dveh mesecih od prejema pisne odpovedi.

Sporazum je sestavljen v dveh izvornikih v nemškem in dveh izvornikih v slovenskem jeziku, pri čemer sta besedili enako verodostojni. Vsaka partnerica prejme po en izvod v vsakem jeziku.

Soglasje k podpisu tega sporazuma je Občinski svet Občine Gornja Radgona podal na svoji ____ redni seji, dne _____.

Datum: _____

Številka: _____

OBČINA GORNJA RADGONA
Stanislav Rojko

Župan

STADTGEMEINDE BAD RADKERSBURG
Mag. Karl Lautner

Bürgermeister



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018 (U112) (OS/12)

Datum: 14. 4. 2022

PROGRAM DELA
OBČINSKE UPRAVE VEZAN NA DELO OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA V LETU 2022

V letu 2022 se do zaključka mandata okvirno predvideva tri (3) redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona. V programu so navedena predvidena gradiva, katerih obravnava je obvezna ter gradiva, za katere se ocenjuje potreba za njihov sprejem ali za njihovo posodobitev. V obravnavo na seje občinskega sveta bodo predložena tudi vsa druga gradiva, za katere se bo do konca leta izkazala potreba, da jih obravnava in sprejme občinski svet. Program bo župan glede na potrebe spreminjal in dopolnjeval.

Za obravnavo na sejah občinskega sveta se predvidevajo sledeči predlogi splošnih aktov:

1. Odlok o Zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek) – *Dominika FRAS*
2. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek) – *Dominika FRAS*
3. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GR 27 (stanovanjska soseska) (redni postopek) – *Suzana RAKUŠA*
4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Gornja Radgona – Trate (redni postopek) – *Suzana RAKUŠA*
5. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za širitev kmetijskega gospodarstva z ID št. MKG_MID 100316899 v Očeslavcih – *Suzana RAKUŠA*
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje gospodarske cone v enoti urejanja prostora GR 53 (redni postopek) – *Suzana RAKUŠA*
7. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (dvofazni postopek) – *Dragan KUJUNDŽIČ*
8. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *Dragan KUJUNDŽIČ, Boštjan FLEGAR*
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – *Marija KAUČIČ (zakonska sprememba sestave sveta zavoda)*
 - Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
 - Osnovna šola Gornja Radgona
 - Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
 - Knjižnica Gornja Radgona
 - Glasbena šola Gornja Radgona

10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (skrajšani ali dvofazni postopek) – *Dragan KUJUNDŽIČ (predlog v medobčinskem usklajevanju)*
11. Odlok o izvajanju zimske službe v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *Andrej SUBAŠIČ*
12. Odlok o občinskih cestah v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *Andrej SUBAŠIČ*
13. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *Nuša HOZJAN*
14. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA (celovita novela pravilnika)*

Za obravnavo na sejah občinskega sveta se predvidevajo še sledeča druga gradiva:

1. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2022 – *Dominika FRAS*
2. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Gornja Radgona – *Nuša HOZJAN*
3. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona – *Daniel VEBERIČ*
4. Sklep o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2022 – *Majda FERENC*
5. Sklep o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona in Enoti vrtca Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova – *Marija Kaučič, Dominika Fras*
6. Konvencija o ustanovitvi Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje Občine Gornja Radgona in Občine Bad Radkesburg (EZTS)
7. Potrditve elaboratov o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb na območju Občine Gornja Radgona
8. Poročila o izvedbi nadzorov s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
9. Mandatne in kadrovske zadeve predlagane s strani Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Župan Občine Gornja Radgona je dne 14. 4. 2022 sprejel Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona do konca leta 2022.

V letu 2022 se okvirno do zaključka mandata predvideva skupno tri redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, katerih sklicatelj bo župan. Seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona bodo praviloma ob četrtkih ter praviloma ne bodo sklicane meseca julija in avgusta ter prav tako ne v času šolskih počitnic. Temu bodo prilagojeni tudi možni termini sej delovnih teles.

Po programu se za obravnavo na rednih sejah občinskega sveta predvideva obravnavna predlogov splošnih aktov, katerih predlagatelj bo župan in bodo predvidoma večinoma obravnavani dvofazno oziroma po rednem postopku.

Po programu se za obravnavo na sejah občinskega sveta predvideva še druga gradiva ter seznanitve s predloženimi končnimi poročili o izvedbi nadzorov s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.

V obravnavo na seje občinskega sveta bodo predložena tudi vsa druga gradiva, za katere se bo med letom izkazala potreba, da jih obravnavajo in sprejme občinski svet. V obravnavo bodo v okviru zmožnosti predložena tudi druga gradiva ali splošni akti, za katere bodo pobude podane in sprejete na sejah občinskega sveta. Program bo župan med letom glede na potrebe spreminjal in dopolnjeval.

Pri posameznih točkah so navedene ključne osebe zadolžene za realizacijo, kljub temu pa gradivo pripravlja ter usklajuje širši krog zaposlenih v občinski upravi.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo predloženi program dela v seznanitev.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2022.

Gornja Radgona, april 2022

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018 (U112) (OS/12)

Datum: 14. 4. 2022

O B V E S T I L O

o okvirnih predvidenih terminih rednih sej Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2022

- | | |
|---|--------------------|
| ➤ 4. izredna seja občinskega sveta | 16. februar 2022 |
| ➤ 12. redna seja občinskega sveta | 12. maj 2022 |
| ➤ 13. redna seja občinskega sveta | 23. junij 2022 |
| ➤ 14. redna seja občinskega sveta | 22. september 2022 |
| ➤ izredna seja občinskega sveta | po potrebi |
| ➤ dopisna seja občinskega sveta | po potrebi |
|
 | |
| ➤ 1. seja občinskega sveta (konstitutivna seja) | december 2022 |

Seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona bodo predvidoma izvedene v navedenih mesecih ob četrtkih ter praviloma ne bodo sklicane meseca julija in avgusta ter prav tako ne v času šolskih počitnic.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

V vednost in seznanitev:

- članicam in članom občinskega sveta
- nadzornemu odboru
- občinski upravi