



OBČINA
GORNJA RADGONA

14. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 22. 9. 2022

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-198 (U112) (OS/14)

Datum: 12. 9. 2022

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

14. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 22. septembra 2022, ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 13. redne seje občinskega sveta z dne 23. 6. 2022
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Mandatne in kadrovske zadeve – *obrazložitev Branko KLUN, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade*
 - a) Sklep o imenovanju predstavnika občine kot člana v Strateški svet Svetovalnega središča Murska Sobota
6. Sklep o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2022 – *obrazložitev Branko KLUN, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade*
7. Končno poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2021 – *obrazložitev Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
8. Seznanitev s skrajšanim Poslovnim poročilom o delu javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona za leto 2021 – *obrazložitev Tatjana KOTNIK KARBA, direktorica Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona*
9. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (druga obravnava) – *obrazložitev Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi*

10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
11. Odlok o zimski službi v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, uslužbenec v občinski upravi*
12. Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, višja svetovalka v občinski upravi*
13. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, višja svetovalka v občinski upravi*
14. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za nepremičnine v lasti občine parc. št. 945/3 in 947/2, obe k. o. Črešnjevci in parc. št. 368/32 in 368/34, obe k.o. Orehovci) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, uslužbenec v občinski upravi*
15. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2022 – *obrazložitev Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi*
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Sklic seje se v celoti z gradivom javno dostopno objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«. Gradivo je priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, razen k tč. 4, ki bo objavljeno naknadno. Gradivo k tč. 15 je bilo objavljeno 27. 7. 2022.



ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
 Stanislav ROJKO

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
 Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - k tč. 7: Karmen Zorko Vukan, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - k tč. 8: Tatjana Kotnik Karba, direktorica Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

Z A P I S N I K

13. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 23. junija 2022, s pričetkom ob 14.00 uri, v dvorani 1 pri upravi Pomurskega sejma v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 15 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Izmed članic in članov občinskega sveta so se za zamudo predhodno opravičili Anton Rožman, Stanislav Kluban, David Roškar, Miroslav Njivar in Valentin Kovič, odsotna pa je bila še Nina KOROŠAK.

V nadaljevanju so je seji z zamudo pridružili: Stanislav Kluban, Miroslav Njivar, Anton Rožman, David Roškar in Valentin Kovič (navedeni po vrstnem redu časa prihoda).

Tako je bilo na seji navzočih 20 članic in članov občinskega sveta, in sicer:

dr. Suzana BRACIČ ARCET, Miran DOKL, Irena DRESLER, Mitja FICKO, Vincenc FRAS, Ingeborg IVANEK, Stanislav KLUBAN, Branko KLUN, Branko KOCBEK, Valentin KOVIČ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Štefan PUCKO, David ROŠKAR, Anton ROŽMAN, Maksimiljan VAJS, Dušan ZAGORC, Darja ZLATNIK in Srečko ŽIŽEK.

Ostali navzoči na seji:

- direktor občinske uprave, Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Nuša HOZJAN, Andrej SUBAŠIČ, Suzana RAKUŠA, Daniel VEBERIČ, Marija KAUČIČ, Simona PELCL;
- Leon CIGÜT, predstavnik ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota;
- dr. Milan SVETEC, direktor javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona;
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli z javno objavljenim sklicem seje.

Na dan seje, 23. 6. 2022, je bilo javno objavljeno in vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim pred pričetkom seje na mize posredovano še naslednje dodatno gradivo:

- **k tč. 5:** Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta (*na spletni strani občine dne 17. 6. 2022 objavljeni pisni odgovori na vprašanja in pobude prejete med sejama in dne 23. 6. 2022 objavljen prvi del pisnih odgovorov na vprašanja in pobude 12. redne seje*)
- **k tč. 7:** Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) (*dopolnjen predlog odloka z obrazložitvijo*)
- mnenja in predlogi delovnih teles občinskega sveta, in sicer:
 - Odbora za družbene dejavnosti,
 - Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe,
 - Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
 - Odbora za finance in premoženjska vprašanja.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 12. redne seje z dne 12. 5. 2022

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 12. redne seje občinskega sveta z dne 12. 5. 2022 ter povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 162

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 12. 5. 2022 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 12. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, javno objavljeno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, ki je bilo na dan seje, 23. 6. 2022, tudi javno objavljeno.

Župan je nato je prebral predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in v nadaljevanju dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 12. redne seje občinskega sveta z dne 12. 5. 2022
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Mandatne in kadrovske zadeve
 - a) Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona
5. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (druga obravnava)
7. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek)
8. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona (nadaljevanje prekinjene obravnave predloga)
9. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Gornja Radgona (nadaljevanje prekinjene obravnave predloga)
10. Sklep o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek)
12. Poročilo o delu javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona v letu 2021 in načrti za leti 2022 in 2023
13. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč.4: Mandatne in kadrovske zadeve

a) Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Branko KLUN, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je župan prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 163

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, s katerim se imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Gornja Radgona v naslednji sestavi:

- **predsednik komisije: Matjaž HUSAR,**
- **namestnica predsednika komisije: Metka ŽNUDERL,**
- **članica komisije: Alex NJIVAR,**
- **namestnik članice komisije: Aleš CELCAR,**
- **članica komisije: Vesna DOKL,**
- **namestnica članice komisije: Vesna KOTNIK KAJDIČ,**
- **član komisije: Franek RADOLIČ,**
- **namestnica člana komisije: Ingeborg IVANEK.**

K tč. 5: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je seznanil, da je sta bila pripravljena odgovora v pisni obliki na eno pobudo in eno vprašanje s pobudo članic in članov občinskega sveta, prejeta v času med dvema rednima sejmama občinskega sveta (torej že med 11. in 12. redno sejo), in objavljena na spletni strani občine, dne 17. 6. 2022.

Na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podana na 12. redni seji Občinskega sveta, so bili dne 23. 6. 2022 objavljeni tudi naslednji odgovori:

- odgovora na eno pobudo in eno vprašanje članice občinskega sveta Urške MAUKO TUŠ;
- odgovora na eno vprašanje in eno pobudo člana občinskega sveta Srečka ŽIŽEKA;
- odgovor na pobudo člana občinskega sveta Branka KLUNA;
- odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta Mitje FICKA.

Manjkajoči odgovori (na tri pobude in eno vprašanje) bodo v skladu s 17. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona objavljeni naknadno na spletni strani občine.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

V tem času (ob 14.25) sta se seji pridružila Stanislav Kluban in Miroslav Njivar, člana občinskega sveta. Prisotnost se je povečala na 17 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Darja ZLATNIK, članica občinskega sveta, je postavila eno VPRAŠANJE:

»Veliko let iz tega mesta sprašujemo, opozarjamo na različno problematiko, to počnemo v dobro vseh nas. Na vsako opozorilo, pobude, vprašanje smo vedno dobili odgovor, tako sem jih tudi jaz. Vendar...

Tematiko, na katero sem velikokrat opozarjala, mnogi pred menoj so to tudi počeli, vendar žal neuspešno. Vemo, da govorim o razpadajočih oziroma propadajočih stavbah v našem lepem kraju. Odgovori, ki sem jih dobila, so bili le na papirju, zgodilo pa se ni nič, ljudje pa ves čas sprašujejo, kdaj se bo kaj spremenilo, saj iz dneva v dan vidimo, opazujemo, kako propada kar veliko stavb v našem mestu.

Zanima me, ali je kdo po tistem, ko so bili odgovori podani, preveril, ali se je kaj premaknilo in so se sanacije pričele, torej pričeti bi morali z ustreznimi postopki za pridobitev različnih dovoljenj, lastnike, ki ne skrbijo za svoje stavbe, pa opozoriti, da bo to naredila občina na njihov račun.

Takšne so stavbe Putnik in Breznikova vila. Kaj ste storili, ko je potekel datum za vgradnjo stavbnega pohištva v tej vili, ki ga je firma sama navedla?

Tokrat prosim, da naj odgovor vsebuje, kaj so občinske službe naredile, ko je datum potekel, kako in kdo je reagiral po vseh opisanih postopkih v odgovorih. Odgovor naj vsebuje datum, vrsto reakcije in ime odgovorne osebe iz občinske uprave, ki je reagirala.

Ko sem tokrat pisala, sem ugotovila, da sem o tem in še čem spraševala že na 25. redni seji OS v prejšnjem sestavu, 21. 6. 2018, pa se ni, od tistega, o čemer sem spraševala in takrat predlagala, nič spremenilo. Stvari se samo slabšajo, stavbe še bolj propadajo, stopnice na Simoničev breg pa so še bolj uničene. Tudi glede omenjenih stopnic me zanima, ali so se pričeli pogovori, da bi se stvari lahko uredile in spremenile, ker se njihovo stanje resnično slabša.«

Vprašanje je ga. Zlatnik podala tudi pisno.

Mitja FICKO, član občinskega sveta, je postavil dve VPRAŠANJI:

1. »Zaključuje se dolgo pričakovan in dolgo željen objekt v Gornji Radgoni – Športna dvorana Gornja Radgona. Dolgo si jo želimo, dolgo jo čakamo, žal dve generaciji otrok osnovne šole sta šli mimo te telovadnice. Ampak, dobro, verjetno jeseni nove generacije veselo vstopajo v to telovadnico, ki se ji reče Športna dvorana Gornja Radgona. Zakaj poudarjam naziv športna dvorana. Zaradi tega, ker ob predstavitvi samih projektov, tudi ob obravnavi na občinskem svetu, smo se pogovarjali o tem, da bo ta objekt v bistvu objekt vseh Radgončanov. Ne me narobe razumet, vesel sem, da ta objekt dobivamo. Po drugi strani pa stiska prostora, predvsem parkirnega prostora, izkazuje to, da je ta dvorana dejansko lahko namenjena samo osnovni šoli kot telovadnica. Kupili smo hišo s celo parcelo, katera še danes stoji. Bilo je navedeno in cel čas obljubljen, da se bo ta hiša podrla, da se bodo zgradili prepotrebni parkirni prostori, saj je bila že stiska prej, ko telovadnice oz. športne dvorane ni bilo tam (vareta, roditeljski sestanki, pogrebi). Zdaj se pa pogovarjamo tudi o tem, da bomo v tej dvorani gostili športne prireditve. Radgonski rokometni klub se po veliko letih gostovanja izven občine vrača v naše mesto. Igra slovenski pokal. Sprašujem, kje bomo parkirali avtomobile vsi ljubitelji športa in rokometu, če pride sem Celje Pivovarna Laško, ob tem, da bo lahko na drugi strani ceste pogreb pa še mogoče kakšna govorilna ura. Ne vem, nihče ni o tem razmišljal? Imamo karavlo, tudi tam se nič ne premika, nič se ne dogaja ... v glavnem, ta dvorana bo služila namenu – osnovni šoli. Za vse druge pa ne vem. Bomo naredili kakšen koncert? Da, lahko župan kaže s prstom, bomo na sejmu parkirali, lahko tudi na mejnem prehodu ali v Avstriji?! Ampak projekti so bili drugače zastavljeni. Parkirni prostori bi morali biti zasnovani okrog športne dvorane, kar je tudi normalno. Sprašujem, na kakšen način mislite to urediti, da bodo ti prostori varni, hitro dostopni, tudi invalidom, ki prihajajo na kakšno tekmo, kako bodo izvedeni obračalni pasi, kako bo z izvozom iz te ceste. Še enkrat bi pozval oz. vprašal, kaj je s to hišo, zakaj se ne podre, zakaj se ne zgradi parkirni prostor. Če kdo dela probleme, da kdo kaj ni dovolil, se je to moralo vedeti prej. Čemu sploh tista hiša služi? Pa jo prodajmo in damo prepotrebna sredstva za kaj drugo. Na kakšen način se

namerava rešiti problem parkirnih prostorov pri športni dvorani ob primeru velikih prireditev in velikem kaosu v tistem delu mesta?»

2. »Prišla mi je na ušesa zadeva, ki je zelo pomembna za vse prebivalce naše občine, predvsem tiste, ki smo vezani na krak C. Govorim o kraku C (vodovod). Vsi vemo kakšna investicija je bila izgradnja kraka C, v katerega je stopilo več prleških občin. Vsi vemo, da je od samega začetka razdeljen na dva dela (podgrajski del in ljutomerski del). Skupni upravljalec, ki skrbi za ta vodovodni sistem je JP Prlekija, katerega solastnik je tudi Občina Gornja Radgona. Sprašujem, ali drži, da domnevno potekajo neki dogovori, da naj bi se Občina Gornja Radgona skupaj z Občino Radenci, odcepila od sistema C? Zakaj je to pomembno. Ker danes (na seji občinskega sveta) sprejemamo tudi subvencijo cene vode. Zanima me, ali to nekdo govori na pamet, ali ima zadaj kakšne analize, ali mu je vseeno za tiste ljudi, kateri tu živimo. Je kdo naredil kalkulacijo koliko stane liter, ali hektoliter pridelane vode v vodarni Podgrad? Sam kot bivši zaposlen na oddelku, ki se ukvarja tudi s predprodajo ali distribucijo vode, vem, da je ta voda dosti, dosti mnogokrat dražja kot tista voda, ki se prideluje v Ljutomeru. Zato ker imamo »zlato vodarno«, ker imamo predelavo vode na toliko in toliko načinov. Govorim tudi o tem, da je posledično sama poraba električne energije, dosti, dosti, dosti višja kot tista v Ljutomeru. In danes se domnevno govori o tem, da bi se mi skupaj z nekom še odcepili od tega sistema. Danes govorimo o tem, da je cena solidarna na celem sistemu kraka C. Če mi odstopimo od tega in gremo po svoji poti, bo cena vode enormno zrasla. Zakaj? Zaradi vodarne in priprave vode, zaradi del, ki jih ta vodarna potrebuje. Sprašujem, ali je to samo neki blef, ali so narejene kakšne analize. Čeprav sem jaz že prej, kot je sploh Prlekija bila ustanovljena, oz. je bila vodarna zemljiškoknjižno vpisana Prlekiji, opozarjal, da to ne bo v redu. Danes, si lokalni patrioti, ne moremo dovoliti, da se odcepimo od sistema C, zaradi tega, kar sem prej navedel. Brez kakšne analize, je to strel, ne v koleno, v senco.«

Branko KLUN, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»V okviru gradbenih del v sklopu projekta »Nadgradnja vodovodnega sistema C 2. faza« se vršijo dela na Grajskem hribu. Prebivalci tega hriba smo veseli in zadovoljni, da se obnavlja celoten vodovodni sistem in optično omrežje na našem hribu. Po obnovi vodovodnega omrežja se bo tudi preplastila celotna cesta površina.

Žal pa smo izvedeli, da se pri načrtovanju obnove cestišča ne planira nujno potrebni pločnik. Glede na to, da se vsakodnevno pada na grajski hrib veliko število avtomobilov, kolesarjev in pešcev je nujno potrebno zagotoviti tudi izdelavo pločnika. To je potrebno storiti zaradi varnosti pešcev in kolesarjev. Na delu tega cestišča je že prišlo do več nesreč.

Grajski hrib je zelo obiskana turistična točka, ki jo vsakodnevno obiščejo turisti iz sosednje Avstrije in seveda veliko število naših občanov.

Krajani grajskega hriba zahtevamo, da se projekt cestišča, ki se sedaj izvaja dopolni tako, da bo v bližnji prihodnosti možno dograditi pločnik. Temu je potrebno prilagoditi robnike.

Ko bo ta projekt zaključen ne bo več nobene možnosti za ta dela.«

Pobudo je g. Klun podal tudi pisno.

Štefan PUCKO, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Zanima me, kako je z registrom odvoza komunalnih odpadkov? Opažamo namreč, da se na pokopališče v Negovo vozijo razni komunalni odpadki, čeprav imamo sprejet občinski odlok, da naj bi bila v odvoz vključena vsa gospodinjstva v občini. Namreč, zakaj bi nekdo vozil odpadke na pokopališče, če mu jih lahko odpeljejo od hiše. Zato prosim, ker ima sedaj to Komunala, da poskusijo, ali je to 90 %, ali 95 %, morali pa bi imeti 100 % vključenost. Problem je tudi cena odvoza kontejnerja na pokopališču. Prej smo za to plačevali 260 evrov, sedaj pa znaša odvoz kontejnerja odpadkov nekaj čez 500 evrov. To bo tudi vplivalo na ceno najemnine grobov na pokopališču v Negovi. Sedaj imamo enotno ceno v Gornji Radgoni in v Negovi. Zato še enkrat apeliram na Komunalo Radgona, da nekako poskušajo rešiti problem glede vključenosti občanov

v register odvoza. Mislim, da ni to samo problem v Negovi, vendar se v Gornji Radgoni to tako ne opazi. Krajanji so me že večkrat opozarjali, zakaj se to dogaja. Problem pa so tudi vikendaši, ki pridejo čez vikend in odpadke ne vozijo domov, ampak v kontejner pri pokopališču. Prosim, da se glede tega kaj uredi.«

V tem času (ob 14.41) se je seji pridružil Anton ROŽMAN, član občinskega sveta. Prisotnost se je povečala na 18 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Srečko ŽIŽEK, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO in postavil dve VPRAŠANJI:

Pobuda:

»Kot vidite in kot doživljamo je letos spet eno ekstremno leto. Vode, toče in vetra smo imeli kolikor hočeš. Zdaj v tej krajevni skupnosti, zdaj v drugi, včasih kar po vseh treh naenkrat. Posledično temu so pa naše ceste razrite znova in znova, škoda je vse večja. Včasih ni niti toliko časa, da bi se lahko med dvema neurjema sploh ceste sanirale. Pa vendar, če ne bi vozili samo gramoz in bi krpali oziroma sanirali tudi malo drugače, bi marsikatero sanacijo lahko prihranili. So odcepi cest, kjer bi bilo potrebno položiti 30, 40 metrov travnih plošč, pa voda ne bi izpirala bankin. So deli cest, kjer je potrebno samo 10, 15 metrov narediti muldo, pa bi spet to bilo bolj trajno. V Ivanjskem Vrhu je cesta od jezera na breg, kjer je do polovice mulda nato pa naprej »prosto po prešernu« in spet je cesta skorajda neprevozna. Spet vozimo gramoz in karavana gre naprej, denar se troši in pravijo, da smo za letos že ves denar porabili, pa je še komaj mesec junij. Kaj po za naslednjih šest mesecev, ne ve nihče. Mislim, pa da to ni problem le v moji krajevni skupnosti, ampak širše. Zato predlagam, da se vendarle takšni odcepi cest pregledajo in sanirajo, kot je treba. Mislim in upam si trditi, da s stroškom treh sanacij gramoz, pokrijemo eno sanacijo kako drugače, in bomo dolgoročno prihranili tako na materialu kot na času.«

Vprašanja:

1. »V mesecu decembru 2021 smo na Krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci obravnavali vlogo družine Rožman iz Stavešinskega Vrha, v kateri prosijo za priključitev na javni oziroma mestni vodovod. Dne 22. 12. 2021 sem to vprašanje posredoval Občini Gornja Radgona, oziroma direktorju in županu. Še isti dan je direktor občinske uprave to posredoval naprej. Nato pride še en mail s strani ge. Nine Šenekar, dne 24. 1. 2022, kajti bila je možnost, da se priključek naredi iz Občine Radenci, pa so iz občine Radenci, 7. 4. 2022 sporočili, da navezava na njihov vodovod ni možna. Nato je g. Danijel Veberič zaprosil, da se pripravi predlog trase iz Stavešinskega Vrha in tu se je vse ustavilo. Možnost priključitve na ta vod je tudi še za dve hiši. Jaz sem s temi domačini govoril (družina Grah/Švarcl in še ena zidanica) in so pripravljeni, da bi se priključili na vodovodno omrežje, ker ti so še edini brez javnega vodovoda. Postavljam vprašanje. Od prvega mojega vprašanja je preteklo že 6 mesecev, pa še kljub temu ne vem nič. Zato postavljam vprašanje, kaj naj povem družini Rožman, kajti oni so, kot pravijo, po njihovih besedah, še vedno brez pitne vode.«
2. »Vprašanje se nanaša na rebalans proračuna za leto 2022. Med ljudmi se govori, v kraju Negova, da se tam gradi vežica, da je z izgradnjo vežice v Negovi že prišlo do zapletov. V rebalansu proračuna namreč povečujemo postavko na 200.000 eur. Baje naj bi šlo za škarpo med pokopališčem in novogradnjo mrliške vežice, katera bi naj stala dodatnih 60 do 70.000 evrov. Ljudje sprašujejo mene, vas, ker jaz nisem vedel odgovora, ali je to res. Ob tem se poraja tudi vprašanje, kdo je pravzaprav tega kriv, projektant, investitor ali pa morda kdo tretji, ki je hotel skriti končni znesek izgradnje in bo sedaj z dodatnimi oz. nepredvidenimi deli skušal to prikriti. Sicer pa bo čas pokazal, v čem je resnica.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO:

»Gre za pobudo, ki jo sedaj iz govornice podajam tretjič. Je skoraj identična pobudi kolega Braneta Kluna, in sicer gre za izgradnjo pločnika na Grajski hrib. V mesecu maju na prejšnji seji, sva s kolegom podala (takrat drugič) pobudo, da dajeva predlog, da se pripravi načrt za ureditev pločnika na Grajsko ulico v Gornji Radgoni. Da se ne bom ponavljala, bi želela povedati še

sledeče. Ponovno dajem pobudo, da se zgradi oziroma pripravijo projekti in zagotovijo finančna sredstva v naslednji finančni perspektivi (se pravi v naslednjem proračunu) za ureditev vsaj tistega dela pločnika, ki poteka od Čremošnikove ulice in gre navkreber proti stopnišču. To govorim zato, ker v tem delu poteka oziroma je aktiven projekt, ki ga pelje naša agencija PORA in se imenuje »Vzpostavitev razglednih točk s krožno rekreacijsko potjo Strmina«. Ta projekt zajema obnovitev stopnišča na radgonski grad, postavitev štirih razglednih točk na grajskem hribu ob stopnicah, ki vodijo na radgonski grad in vzpostavitev krožne pohodne poti. Tukaj bi želela poudariti, da imamo pozornost na to krožno pot (turistično pot). Torej, gre za turistični produkt, ki združuje tudi krožno rekreacijsko pot po Grajskem hribu od vrha pod gradom do vznožja pri stopnišču, v bistvu pot mimo Radgonskih gor in domom penine do vznožja stopnic. Dajem pobudo, da se vsaj zagotovijo sredstva za bodoče, za izgradnjo tega dela pločnika od Čremošnikove proti stopnišču. Namreč, samo grad je, kljub koroni lansko leto, obiskalo 7.000 obiskovalcev in letos od januarja do konca maja čez 3.000 obiskovalcev. Te podatke sem dobila od najemnika gradu. Ker je med temi izredno veliko pešcev in tudi domačih radgonskih sprehajalcev, je izgradnja prometne površine za pešce nujna. Pa čeprav samo na tej krajši relaciji. Sprašujem se, ali je sploh v skladu z zakonodajo, da delamo krožno pot za turiste in to oglašujemo kot turistični produkt brez načrtovanega pločnika.«

Konrad NIDERL, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO:

»V Načrt razvojnih programov proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 2022 – 2025 predlagam, da se uvrsti ureditev avtobusne postaje v Gornji Radgoni, ki je bila preseljena na spodnjo postajo. Pobudo podajam, ker menim, da je nujno potrebno v naslednjem letu pristopiti k izgradnji avtobusne postaje, ki jo v glavnem uporabljajo starejši ljudje in otroci.«

Pobudo je g. Niderl podal tudi pisno.

Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO:

»Dva sta že govorila o Grajski pot. Na grad imamo lepo, tako imenovano polževo pot. Ampak ta pot bi bila potrebna čiščenja. Pred mesecem dni sem šla prvič na grad po tej poti in so ob njen bili kupi smeti, dejansko smetnjaki, ki verjetno niso od tistih, ki so se sprehajali na grad, ampak morda tisti, ki imajo vrtove na gradu, ali pa ne vem kdo. Po mesecu dni sem šla drugič na grad in te smeti so še vedno tam, le več še jih je. Mislim, da bi bilo potrebno to urediti, ker če že hodimo na grad, potem hočemo tudi ob tem uživati.«

Drugih vprašanj, pobud ni bilo, zato je župan zaključil to točko in v nadaljevanju podal kratke ustne odgovore glede parkirnih prostorov pri VŠD ob OŠ Gornja Radgona, glede vodovoda – sistema C, glede stanja cest po nevihtah, glede pločnikov na Grajski hrib v Gornji Radgoni in glede izgradnje mrliške vežice v Negovi. Povedal je, da bodo na vsa postavljena vprašanja in podane pobude podani tudi pisni odgovori.

K tč. 6: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (druga obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje. Ves čas obravnave te točke je bila na platnu projicirana skica Zazidalna situacija.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podala Suzana RAKUŠA, višja svetovalka v občinski upravi.

V tem času (ob 15.00) se je seji pridružil David Roškar, član občinskega sveta. Prisotnost se je povečala na 19 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Dodatno obrazložitev k tej točki je podal Leon CIGÜT, predstavnik ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota in nato še župan.

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (druga obravnava) in predlaga občinskemu svetu, da predloga v predloženi vsebini ne sprejme, saj se naj mestni park Gornja Radgona v celoti ohrani v trenutni obliki in velikosti, za širitev doma starejših občanov Gornja Radgona pa se naj s strani investitorja najde drugačna ustrezna rešitev.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Suzana BRAČIČ ARCET, Ingeborg IVANEK, Srečko ŽIŽEK, Miran DOKL, Suzana BRAČIČ ARCET (replika g. Doklu), Urška MAUKO TUŠ, župan.

ODMOR

Ob 15.40 uri je župan odredil krajši 10-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 15.50 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 19 članic in članov občinskega sveta.

V tem času (ob 15.51) se je seji pridružil Valentin Kovič, član občinskega sveta. Prisotnost se je povečala na 20 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Nadaljevanje razprave. Razpravljali so: Maksimiljan VAJS, Mitja FICKO, David ROŠKAR, Mitja FICKO (replika g. Roškarju), Miran DOKL (replika g. Roškarju), David ROŠKAR (replika g. Ficku in g. Doklu), Miran DOKL (replika na repliko g. Roškarju) in Dušan ZAGORC.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (20 navzočih, od tega 12 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 164

Občinski svet Občine Gornja Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (druga obravnava).

K tč. 7: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje. Z dodatnim gradivom je bil predložen še dopolnjen predlog odloka z obrazložitvijo.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal Boštjan FLEGAR, vodja oddelka v občinski upravi.

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je David ROŠKAR.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 165

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.

K tč. 8: Sklep o spremembi Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona (nadaljevanje prekinjene obravnave predloga)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podala Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi.

Dodatno obrazložitev k tej točki je podal župan.

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o spremembi Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ in Maksimiljan VAJS.

Župan je podal odgovor in dodatna pojasnila na izpostavljeno v razpravi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 166

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o spremembi Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona.

K tč. 9: Sklep o spremembi Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Gornja Radgona (nadaljevanje prekinjene obravnave predloga)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podala Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi.

Dodatno obrazložitev k tej točki je podal župan.

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Mitja FICKO.

Župan je podal kratko pojasnilo na izpostavljeno v razpravi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 167

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v občini Gornja Radgona.

K tč. 10: Sklep o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je uvodoma povedal, da je cena programov vrtca v občini za starše že štirinajst let nespremenjena.

Obrazložitev k tej točki je podala Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Sklepa o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Sklepa o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava v predloženi vsebini.«

ODMOR

Ob 16.55 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 17.20 uri. Zaradi začasne odsotnosti župana je sejo do vrnitve župana vodil podžupan. Podžupan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta zmanjšana, saj je bilo na seji navzočih 18 članic in članov občinskega sveta.

Podžupan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta: Valentin KOVIČ in Urška MAUKO TUŠ.

V tem času se je župan priključil seji in nadaljeval z vodenjem seje.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (18 navzočih, od tega 13 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 168

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi ekonomskih cen programov vrtcev v občini Gornja Radgona.

K tč. 11: Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan.

Podrobno obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, vodja oddelka in glavna računovodkinja v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami in z dopolnitvijo, da se zagotovijo finančna sredstva za izvedbo projekta Računalniško programiranje in robotika, in sicer za Osnovno šolo Gornja Radgona v višini 2.500,00 eur in za Osnovno šolo dr. Antona Trstenjaka Negova v višini 1.000,00 eur.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za okolje, prostor in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Miroslav NJIVAR je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za finance in premoženjska vprašanja, ki glasi: »Odbor za finance in premoženjska vprašanja je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala je Urška MAUKO TUŠ.

Župan je podal odgovore na izpostavljeno v razpravi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 169

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (skrajšani postopek), z vsemi prilogami.

K tč. 12: Poročilo o delu javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona v letu 2021 in načrti za leti 2022 in

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal dr. Milan SVETEC, direktor javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.

Urška MAUKO TUŠ je kot predsednica odbora povedala, da je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval posredovano Poročilo o delu javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona v letu 2021 in načrti za leti 2022, vendar po končani obravnavi sklep o seznanitvi ni bil sprejet z večino opredeljenih glasov.

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem se je seznanil s posredovanim Poročilom o delu javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona v letu 2021 in načrti za leti 2022 in 2023 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje«.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta Urška MAUKO TUŠ in Valentin KOVIČ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 170

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s Poročilom o delu javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona v letu 2021 in načrti za leti 2022 in 2023.

K tč. 13: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta, izmed 95ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- slavnostnem podpisu pogodbe z Vasjo Rovšnikom za izdelavo Monografije Občine Gornja Radgona in o izvedeni premieri njegovega filma OTO 2, za kar mu je izrekel čestitke in zaželel uspešno predvajanje filma;
- udeležbi na slovesnosti ob tridesetletnici delovanja Skupnosti občin Slovenije in pomenu delovanja SOS-a za lokalne skupnosti;
- slavnostnem podpisu sporazuma in pisma o nameri z županom Občine Bad Radkersburg (EZTS) ob obrežju reke Mure v Bad Radkersburgu in o prednostih predvidenega delovanja razvojne agencije v okviru projekta EZTS;
- otvoritvi trgovine Kmetijske zadruge Gornja Radgona v Spodnji Ščavnici in pomenu delovanja trgovine za naše občane;
- odkritju kipa Ivanu Krambergerju v Aleji velikih in poklonu našemu velikemu človeku;
- sprejemu najuspešnejših učencev in učenk osnovnih in glasbenih šol v občini in lepih občutkih županovanja ob takšnih dogodkih;
- o dogajanjih na festivalu CestArt, ki se pravkar pričenja, o prihajajočih dogodkih v okviru Radgonskega poletja in o številnih že uspešno izvedenih kulturnih dogodkih in prireditvah;
- odlično pripravljenih športnih površinah na TŠC Trate, saj jih bodo v poletnih mesecih spet koristili zveneči nogometni klubi za priprave, o zametkih pričetka uporabe tega prostora in o uspešnem nadaljnjem razvoju TŠC-ja, na katerega smo lahko ponosni;
- zalaganju in zahtevnih vsakodnevnih nalogah več vključenih ob izvajanju projektov, ki so v teku: večnamenska športna dvorana, industrijska cona, vodovod – sistem C, mrliška vežica v Negovi;
- o sistemu obrambe pred točo, (prepočasni) časovnici sprejemanja potrebnih dokumentov, obljubi ter izvedbi obljubljenega s strani ministrice za kmetijstvo, ki se je udeležila seje programskega sveta Pomurskega sejma in tudi o privilegiju, ker imamo sejem v mestu Gornja Radgona;

- klimatskih spremembah nad našim območjem, posledicah le-teh za občinski proračun, o stiskah ljudi ob neurjih in o potrebi in nameri za sklic sestanka – okrogle mize z vsemi deležniki, glede načina kmetovanja in zmanjševanja težav ob in po neurjih;
- objektih (Putnik, Admont, stara vojašnica) ki propadajo oz. imajo lastniki težave z obnovo (omejitve in zahteve zakona o varstvu kulturne dediščine) in nemoči ob pristojnostih občine, da se to področje uredi, kot si tudi sami želimo;
- nadaljevanju obnove starega dela gradu v Negovi in o pomembnem arheološkem najdbišču v Negovi, saj so arheološke raziskave na zgornjem grajskem dvorišču odkrile temelje še starejše stavbe – pred verjetno 2.000 leti in ta komponenta bo vidna tudi za obiskovalce.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 19.30 uri zaključil 13. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

PREDLOG



OBČINA GORNJA RADGONA OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP :

Občinski svet Občine Gornja Radgona kot predstavnik Občine Gornja Radgona v Strateški svet Svetovalnega središča Murska Sobota imenuje naslednjo članico:

- Irena DRESLER, stanujoča *****.

Številka: 013-0001/2007-U101

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Svetovalno središče Murska Sobota, ki od leta 2001 deluje pri Ljudski univerzi Murska Sobota, predstavlja eno izmed slovenskih regionalnih svetovalnih središč, ki jih je razvil Andragoški center Slovenije. V skladu s Poslovnikom o delu Strateškega sveta Svetovalnega središča Murska Sobota za območje statistične regije Pomurje, so člani tudi po en predstavnik vseh partnerjev, ki so pristopili k Sporazumu strokovnih ustanov o oblikovanju lokalne svetovalne mreže ISIO in predstavniki občin s sedežem UE. Člani se imenujejo po postopkih, predvidenih s splošnimi akti posameznih strateških partnerjev.

S strani Svetovalnega središča Murska Sobota je bila Občina Gornja Radgona kot partner obveščena, da je sedanjemu članu strateškega sveta potekel mandat in zato zaprosajo za imenovanje novega člana Strateškega sveta Svetovalnega središča Murska Sobota.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, je na svoji 16. seji, dne 30. 8. 2022 obravnavala zaprosilo in na podlagi obravnave predlaga, da se za članico novega mandatnega obdobja imenuje Irena Dresler.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na podlagi obravnave predlaga Občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, avgust 2022

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE, IMENOVANJA, PRIZNANJA IN NAGRADE

PRESEDNIK:

Branko KLUN, l.r.

Priloga:

- dopis Svetovalnega središča Murska sobota
s pojasnili in zaprosilom za imenovanje (z dne 11. 7. 2022)



Štev.: 900-1/2022/1

Datum: 11.7.2022

Občina Gornja Radgona
Partizanska cesta 13
Stanislav Rojko, župan
9250 Gornja Radgona

Zadeva: Imenovanje člana/nice Strateškega sveta Svetovalnih središč v izobraževanju odraslih za regijo Pomurja

Spoštovani,

Svetovalno središče Murska Sobota, ki deluje pri Ljudski univerzi Murska Sobota že več kot dvajset let, je eno izmed slovenskih regionalnih svetovalnih središč, jih je razvil Andragoški center Slovenije. ACS usmerja in strokovno podpira dejavnost Informiranje in Svetovanje v Izobraževanju Odraslih (ISIO), ki ima tri temeljne naloge:

- nuditi odraslim brezplačne in zaupne informacije, svetovanje in pomoč pri odločitvah za nadaljnje izobraževanje in učenje, pomoč pri vrednotenju in priznavanju znanj informacije o možnostih izobraževanja za poklic in strokovno izpopolnjevanje, informacije o vpisnih pogojih ter svetovanje v zvezi s premagovanjem učnih težav, informacije o načrtovanju in spremljanju izobraževanja ipd,
- v partnersko mrežo povezovati organizacije, ki v regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle in/ali odločajo o strategiji razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike in nudijo različne oblike pomoči in podpore odraslim v regiji,
- na različne načine promovirati vseživljenjsko učenje za vse, s poudarkom na ranljivih skupinah.

Kot nosilci informativno svetovalne dejavnosti ISIO, tako že vrsto let povezujemo in vključujemo različne organizacije in ustanove v partnersko mrežo v okviru **Strateškega sveta Svetovalnega središča Murska Sobota**.

Dejavnost ISIO je bila vse od ustanovitve financirana projektno iz različnih razpisov MIZŠ in ESS. Zadnji projekt Svetovanje 16 - 22 LUMS se je zaključil 31. marca 2022. V tem in drugih projektih smo kot partnerji sodelovali z Ljudsko univerzo Lendava in Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona, ki sta v času izvajanja projektov pridobili ustrezno usposobljene kompetentne svetovalce. Na nivoju celotne Slovenije je svetovalna dejavnost ISIO od leta 2021 umeščena v Javno mrežo, ki je kot infrastrukturna dejavnost financirana s strani MIZŠ. V pomurski regiji so tako trije nosilci dejavnosti

Središča ISIO in SSU delujejo v okviru javne mreže za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. Nosilci dejavnosti so javne organizacije za izobraževanje odraslih. Delovanje javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Strokovno in razvojno podporo svetovalni dejavnosti v IO nudi Andragoški center Slovenije www.acs.si.



ISIO v javni mreži: Ljudska univerza Murska Sobota, Ljudska univerza Lendava in Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona.

S širitvijo dejavnosti so povezane tudi spremembe v Strateškem svetu Svetovalnega središča Murska Sobota. Vloga Strateškega sveta je povezana z nalogami svetovalnih središč, ki so navedene v uvodu. Dosedanji člani sveta so bili imenovani predstavniki občin: MO Murska Sobota, Lendava, Gornja Radgona in Ljutomer, PGZ MS, ZRSZ, OS MS, Zavoda za šolstvo OS MS, OOOZ MS, CSD MS, razvojnih agencij PORA GR, Razvojnega centra MS in ZSSS, OO Pomurja. Poleg navedenih so bili člani direktorji javnih organizacij za izobraževanje odraslih, Ljudske univerze MS, LU Lendava in Javnega zavoda Knjižnica GR. Vsaka članica je imenovala člane po postopkih, ki jih ima opredeljene v svoji organizaciji.

V povezavi s spremembami v financiranju, širitvijo dejavnosti in v skladu s priporočili ACS glede nove organiziranosti (Priloga 1¹) ter Poslovnikom o delu Strateškega sveta 2²) vas vabimo, da imenujete predstavnika vaše organizacije/ustanove za člana/nico Strateškega sveta svetovalnih središč v regiji Pomurje. Mandat sedanjim članom se je v času korone iztekel.

Ob navedenih dosedanjih članih bomo k sodelovanju na novo povabili predstavnike OOOZ Lendava, G. Radgona in Ljutomer, LRF Pomurje in srednje ter višje šole, ki v regiji izvajajo programe za izobraževanje odraslih.

Mandat članov traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve, imenovanje se izvede po postopkih, ki za podobne primere veljajo v vaši ustanovi.

Na morebitna dodatna vprašanja Vam bomo z veseljem odgovorili (tel.: 02 536 15 60, 031 637 243; e pošta: svetovalno.sredisce@lums.si).

Lep pozdrav!

Vodja svetovalnega središča

Alojz Sraka



Predsednik Strateškega sveta

Dejan Dravec

¹ Priporočila za oblikovanje strateškega partnerstva v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba

² Poslovnik o delu Strateškega sveta Svetovalnega središča Murska Sobota

Središča ISIO in SSU delujejo v okviru javne mreže za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. Nosilci dejavnosti so javne organizacije za izobraževanje odraslih. Delovanje javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Strokovno in razvojno podpora svetovalni dejavnosti v IO nudi Andragoški center Slovenije www.acs.si.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 3. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2016) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ 2022, sprejel

S K L E P
o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2022

Občinski svet Občine Gornja Radgona podeljuje priznanja Občine Gornja Radgona za leto 2022, ki zajemajo dodatno tudi nepodeljene grbe občine za leto 2021, kot sledi:

- **Zlati grb Občine Gornja Radgona** se podeli **Ludviku Krambergerju**, in sicer za življenjsko delo na področju ohranjanja ljudskega izročila in ljudskih običajev, spremljanja in poročanja o dogodkih.
- **Zlati grb Občine Gornja Radgona** se podeli **Milanu Nekrepu**, in sicer za življenjsko delo na področju kulture in športne dejavnosti v občini.
- **Srebrni grb Občine Gornja Radgona** se podeli **Janku Knipliču**, in sicer za uspešno večletno prostovoljno delo na področju različnih društvenih dejavnosti v občini ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Srebrni grb Občine Gornja Radgona** se podeli **Antoniji Vogrin**, in sicer za uspešno večletno prostovoljno delo na področju humanitarnih dejavnosti in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona** se podeli **Marku Šajnoviču**, in sicer za uspešno večletno delo na področju civilne zaščite, gasilske dejavnosti ter reševanja iz in na vodi in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona** se podeli **Milanu Škrlecu**, in sicer za uspešno večletno prostovoljno delo na področju gasilske in humanitarne dejavnosti ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu** se podeli **podjetju M.TRADE Gornja Radgona d.o.o.**, in sicer za uspehe in dosežke na področju gospodarstva v občini.
- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu** se podeli **podjetju Pomurski sejem d.o.o., Gornja Radgona**, in sicer za uspehe in dosežke na področju gospodarstva v občini.
- **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Mariji Fujs**, in sicer za vsestransko prostovoljno humanitarno dejavnost ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Ivanki Kalič**, in sicer za prostovoljno humanitarno dejavnost ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Michaelu Leopoldu**, in sicer za dosežene uspehe na področju kulturne dejavnosti ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.

Številka: 094-0001/2022-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je v skladu z določili 14. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/16), objavila Javni razpis za podelitev priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2022. Javni razpis je bil objavljen 15. 6. 2022, rok za oddajo pobud za priznanja je bil do vključno 10. avgusta 2022.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade je na svoji seji dne, 16. 8. 2022 in 30. 8. 2022 obravnavala vse prispele pobude za podelitev priznanj ter oblikovala predlog sklepa o dobitnikih letošnjih priznanj občine. Glede na zadostno število prispelih utemeljenih pobud za priznanja, je komisija odločila, da se v letu 2022 izjemoma podelijo dodatno tudi vsi trije še nepodeljeni grbi občine za leto 2021.

Prejemniki so v predlogu sklepa navedeni po vrstnem redu priznanj občine in po abecednem vrstnem redu priimkov oziroma nazivov.

Obrazložitve za vse predlagane dobitnike občinskih priznanj so povzete neposredno iz obrazložitve samih pobudnikov za priznanja in so priloga tega predloga sklepa.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da sprejme predloženi sklep o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2022 vsem predlaganim dobitnikom.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona podeljuje priznanja Občine Gornja Radgona za leto 2022, ki zajemajo dodatno tudi nepodeljene grbe občine za leto 2021, kot sledi:

- **Zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli Ludviku Krambergerju,**
- **Zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli Milanu Nekrepu,**
- **Srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli Janku Knipliču,**
- **Srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli Antoniji Vogrin,**
- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli Marku Šajnoviču,**
- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli Milanu Škrlecu,**
- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se podeli podjetju M.TRADE Gornja Radgona d.o.o.,**
- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se podeli podjetju Pomurski sejem d.o.o., Gornja Radgona,**
- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Mariji Fujs,**
- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Ivanki Kalič,**
- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Michaelu Leopoldu.**

Gornja Radgona, avgust in september 2022

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve, imenovanja, priznanja in nagrade
predsednik:
Branko KLUN, l.r.

Priloga:

- obrazložitve za vse predlagane dobitnike občinskih priznanj

OBRAZLOŽITVE za predlagane dobitnike priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2022

Opomba: Obrazložitve za vse predlagane dobitnike občinskih priznanj so povzete neposredno iz prejetih obrazložitvev samih pobudnikov za priznanja poslanih na javni razpis.

• Zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli Ludviku KRAMBERGERJU

Ludvik Kramberger se je rodil leta 1937 v kraju Ženjak pri Benediktu. Danes skupaj s soprogo Marijo živita v Gornji Radgoni na Šlebingerjevem bregu. Njuna hiša je obdana s skrbno negovanim sadnim drevjem, zelenjavnim vrtom in cvetlicami na vsakem koraku. V zakonu sta se jima rodila sin Valentin in hči Metka. S ponosom povesta, da imata tri vnukinje in enega pravnuka.

V knjigi *Moje poti življenja* (marec 2021) nam Ludvik slikovito opiše svoje življenje in življenje njegovih staršev.

»Če človek dolgo živi, marsikaj doživi, marsikaj ohrani v spominu, marsikaj pa pozabi. Da ne bi vsega pozabili, sem se odločil, da nekaj zanimivosti, ki sem jih doživel napišem, s skromno željo, da bi del teh spominov in doživetij izšel v knjigi.«

Uvodna misel izraža močno sporočilo vsem nam in predvsem našim zanamcem; življenja naših staršev, naša polpretekla zgodovina in zgodovina naših krajev so izjemnega pomena. Ta močna misel cenjenega Ludvika Krambergerja naj bo vodilo v vsakem izmed nas, da bomo spoštljivo negovali spomine na naše starše in domače kraje.

Ludvik Kramberger že več kot petdeset let zapisuje zanimive članke o pomembnih življenjskih dogodkih ljudi v naših in okoliških krajih. Poroča o njihovih jubilejih, vaških običajih, še posebej dragoceni so intervjuji o življenju ljudi v domačem okolju.

Intervju z dr. Antonom Trstenjakom je zanj še posebej dragocen. Ludvik v svoji knjigi priporoča bralcem: »da si zapis preberejo do konca; saj bodo tako vsaj malo spoznali, kako pomembnega in velikega človeka je dala naša slovenjegoriška zemlja, vas Rodmošci, kjer je bil rojen naš gost.«

Zelo odmeven je bil njegov intervju z znanim hrvaškim glasbenikom Ivom Robičem. Ludvik v knjigi zapiše, da sta prodorni glas in ubrano petje pritegnila slehernega poslušalca in kot mu je povedal Radgončan Stane Mauko, se ta še spominja časov, ko so po Radgoni bili razvrščeni poulični zvočniki, iz katerih so odmevale znane popevke Iva Robiča.

Svoje slikovite zapise Ludvik zmeraj opremi s fotografijami. Na začetku so bile fotografije črne bele. Fotoaparati so postali njegov zvesti spremljevalec. V svoji knjigi zapiše, da je v času vojaščine usvojil veliko fotografskega znanja kot fotogrametrist. Vse to mu je koristilo kasneje v življenju pri novinarskem delu. Danes Ludvika že od daleč prepoznamo po klobuku na glavi in fotoaparatu čez ramo.

Njegovi članki in intervjuji so bili objavljeni v številnih časopisih; Slovenske novice, Večer, Delo, Ljubljanski dnevnik, Vestnik, Štajerski tednik, Celjski tednik, Kranjski glas, Dolenjski list, Kmečki glas, Družina ter revijah Stop, Obrtnik, Delavec, Čebelar, Jana, Naša žena, Gasilski vestnik, As, 7D, Vzajemnost, Vzajemna...

Po osamosvojitvi njegove prispevke objavljata še časopis Slovenec in Republika, ki sta izhajala kot dnevnik. Tudi lokalni časopis Prepih zmeraj ponudi vpogled v zanimive reportaže izpod peresa in fotoobjektiva Ludvika Krambergerja.

Ludvik je kot dopisnik in sodelavec mnogih tiskanih medijev prisoten na mnogih dogodkih. Poznajo ga ljudje v naših domačih krajih kot tudi širom Slovenije. Svoje prispevke objavlja tudi v občinskih glasilih Sv. Andraž, Cerkevjenjak, Duplek in Juršinci ter v mesečniku Ovtarjeve novice, ki pokriva UE Lenart.

Kot pravi danes, piše vedno manj. A ker je v petih desetletjih svojega dopisništva in pisanja reportaž iz naše bližnje in daljne okolice pustil pečat pri mnogih posameznikih, ga ljudje še vedno pokličejo. Prisoten je na dogodkih in jubilejih kot dopisnik in fotograf.

Za dolgoletno aktivno spremljanje in poročanje o dogodkih je Ludvik letos prejel priznanje župana Občine Cerkevjenjak.

Ludvik Kramberger ohranja spomin na ljudsko izročilo, na izginjajoče ljudske običaje, spomin na vedno redkejša ročna kmečka opravila, je vez med preteklostjo in sedanostjo. V svojih reportažah ohranja spomin na ljudi in kraje na najemu najbolj ljub način, torej s pisanjem in fotografiranjem.

Pobuda za podelitev zlatega grba občine Ludviku Krambergerju je bila podana s strani Urške Mauko Tuš in Maksimiljana Vajsa.

Za življenjsko delo na področju ohranjanja ljudskega izročila in ljudskih običajev, spremljanja in poročanja o dogodkih, se Ludviku Krambergerju podeli **Zlati grb Občine Gornja Radgona**.

- **Zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli Milanu NEKREPU**

Milan Nekrep se je rodil leta 1932 in leta 1965 prišel v Gornjo Radgono, kjer je služboval kot ravnatelj na osnovni šoli Gornja Radgona. V času izgradnje osnovne šole je bil predsednik odbora. Predhodno je bil ravnatelj še na osnovni šoli Lokavec in na osnovni šoli Cerkvenjak, nazadnje je služboval kot ravnatelj na osnovni šoli Kapela.

Med službovanjem se je tudi politično udeleževal bil tajnik takratne SZDL (Socialistične zveze delovnega ljudstva) v Gornji Radgoni.

Po odhodu v pokoj je osem let deloval kot član Občinskega sveta Gornja Radgona, bil je tudi predsednik stranke DESUS v Gornji Radgoni in aktivno deloval pri izgradnji Doma starejših v Gornji Radgoni.

Kot ljubitelj kulture je bil predsednik kulturne skupnosti, deloval kot vodja otroških in odraslih pevskih zborov ter organiziral in vodil razne kulturne prireditve.

Milan Nekrep je bil začetnik organiziranega smučanja v Gornji Radgoni. Januarja 1966 je organiziral prvi radgonski smučarski tečaj v planinski koči Eles v Šmartnem na Pohorju, Bilo je okrog 30 tečajnikov, v glavnem učenci iz radgonske osnovne šole. Za tem je smučarske tečaje vodil še 20 let in skrbel za izobraževanje smučarskih kadrov.

Milan je za svoja dela prejel tudi več priznanj, med njimi Kerencičevo nagrado, občinsko nagrado akademika dr. Antona Trstenjaka, Plaketo Smučarske zveze Slovenije za življenjsko delo in je še vedno častni član Smučarskega kluba Gornja Radgona.

Pobuda za podelitev zlatega grba občine Milanu Nekrepu je bila podana s strani Liste za Gornjo Radgono.

Za življenjsko delo na področju kulture in športne dejavnosti v občini, se Milanu Nekrepu podeli **Zlati grb Občine Gornja Radgona**.

- **Srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli Janku Knipliču**

Janko Kniplič se je rodil leta 1954 v Mariboru, kot edinec v družini. Ko je bil star 4 leta, je oče zapustil družino, zato je živel sam z materjo. Danes živi v Orehovskem Vrhu, kjer si je vzorno uredil domačo hišo in okolico z vinogradi. Osnovno šolo je do 2. razreda obiskoval v Orehovcih, nato pa je nadaljeval šolanje na Osnovni šoli v Gornji Radgoni. Najprej se je zaposlil v Gradbeni skupini v Kmetijskem Kombinat Gornja Radgona. Po končanem vojaškem služenju roka se je zaposlil v trgovskem podjetju SLOGA Gornja Radgona. Nato je zaradi zdravstvenih težav bil primoran menjati delovno mesto, zato se je zaposlil v podjetju Gorenje ELRAD Gornja Radgona, kjer je delal do stečaja družbe.

Celotno delovno kariero je bil aktiven v različnih društvih in organizacijah. Veliko mu pomenijo vrednote, kot so nesebična pomoč in humanitarnost. Že po končani osnovni šoli je postal aktiven član Prostovoljnega gasilskega društva Zbigovci, v katerem je aktiven še danes, saj deluje v PGD Zbigovci že več kot 50 let, danes kot član veteran. Večino časa je bil član upravnega odbora PGD Zbigovci, opravljal pa je tudi funkcije blagajnika in podpredsednika. Kot velik podpornik društva je precej časa namenil mladim gasilcem, saj je kot mentor poskrbel za njihovo usposabljanje ter jih

z veliko skrbnostjo spremljal in vozil po različnih regijskih tekmovanjih po celotni Sloveniji. Prav tako je poskrbel za prihodke društva, saj je svoj prosti čas namenil zbiranju nagrad za srečelove in prodajo koledarjev PGD Zbigovci.

Svojo človekoljubnost in neizmerno pomoč drugim je dokazal tudi z udeležbo na krvodajalskih akcijah, kjer je za sočloveka daroval kri več kot 45-krat. S takimi dejanji rešuje številna življenja in omogoča zdravljenje bolnikov.

Že od leta 1995 je član Društva vinogradnikov Radgonsko-Kapelskih goric, v katerem deluje kot aktivni član upravnega odbora in kot praporščak ter redno sodeluje pri ocenjevanju vin na različnih družbenih prireditvah. Svojo ljubezen do vinogradništva razvija tudi v svojih domačih vinogradih, kjer organizira poseben dogodek t.i. »Dvig klopotca«, ki je med ljudmi zelo sprejet in priljubljen. Janko zelo rad sodeluje tudi na različnih drugih dogodkih, ki se na območju Občine Gornja Radgona organizirajo v imenu dejavnosti vinogradništva, kot je »Martinovanje v Občini Gornja Radgona«.

Janko je tudi član Turističnega društva MAJOLKA, v katerem deluje že več kot 10 let, saj je član upravnega odbora in podpredsednik društva. S svojo veliko zavzetostjo in kot velik podpornik društva sodeluje pri organizaciji številnih pohodov in vse udeležence velikokrat pogosti na svojem dvorišču s hrano in pijačo. Sodeluje tudi na različnih družabnih dogodkih, kot je »Pasuljada«, kjer je letos v ekipi društva Majolka zasedel 1. mesto in se izkazal kot človek, ki ima občutek za kuhanje posebnih jedi. V društvu Majolka je Janko zelo uspešen, saj je s svojo sposobnostjo in dobro organiziranostjo pomagal že pri številnih aktivnosti društva Majolka.

Janko je že več let tudi aktivni član Policijskega veteranskega društva Sever Pomurje, v katerem deluje kot praporščak in se večkrat na mesec udeležuje številnih prireditev po celotni Sloveniji. Udeležuje se tudi posebnih izobraževanj za praporščaka, ki se na ravni celotne Slovenije organizirajo v Ljubljani.

Ker je upokojenec, se je včlanil tudi v Društvo upokojencev Gornja Radgona, kjer deluje kot aktivni član in se udeležuje vsakoletnih zborov društva. S svojim znanjem in izkušnjami nesebično pomaga pri pripravi in izvedbi vsakoletnih aktivnosti, ki se odvijajo v Društvu upokojencev. Rad se druži, pomaga članom in jim velikokrat svetuje na različnih področjih.

Janko s svojo požrtvovalnostjo in neizmerno voljo do oblikovanja kulturnih in družabnih dogodkov skrbi za izjemni razvoj društvenega in aktivnega življenja v Občini Gornja Radgona. Za prejem navedenega občinskega priznanja je bil predlagan zaradi izrednega občutka do soljudi in večletnega aktivnega delovanja v različnih društvih na območju Občine Gornja Radgona ter kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Pobuda za podelitev srebrnega grba občine Janku Knipliču je bila podana s strani Turističnega društva Majolka.

Za uspešno večletno prostovoljno delo na področju različnih društvenih dejavnosti v občini ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Janku Knipliču podeli **Srebrni grb Občine Gornja Radgona**.

• **Srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli Antoniji Vogrin**

Antonija Vogrin se je rodila leta 1949. Antonija oziroma Zvonka, kot jo kličemo, je izučena trgovka, ki je delala po raznih trgovinah, dokler si na domačiji v Spodnjih Ivanjcih ni zgradila svojega novega doma, v katerem je bi tudi prostor za trgovino, ki je bila edina daleč naokrog.

Vedno je bila aktivna v samem kraju in tudi širše. Že več kot dve desetletji je članica Krajevne organizacije Rdečega križa Spodnji Ivanjci, od 2001 leta pa je predsednica omenjene krajevne organizacije in to funkcijo opravlja še danes. Že kar nekaj mandatov je članica Sveta Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, kjer se zelo uspešno zavzema za razvoj kraja in krajevne skupnosti.

Že več kot tri desetletja je tudi članica domačega gasilskega društva PGD Spodnji Ivanjci. Nepogrešljiva je na vsaki prireditvi, srečanju in občnih zboreh. Je gasilska veteranka od leta 2003 a še vedno sodeluje v ekipi veterank in kljub 73 letom še vedno hodi na tekmovanja in dostojno zastopa, ne samo domače društvo, ampak tudi celotno Gasilsko zvezo Gornja Radgona.

Do nedavnega, ko je v Spodnjih Ivanjcih bil v uporabi vaški vodovod (dokler se niso priključili na javni vodovod) je bila zelo aktivna tudi v vodovodnem odboru, bila v organih upravljanja, ter »kasirala« vodo.

Nobeno leto ne manjka v čistilnih akcijah, saj je gonilna sila v samem kraju in tudi širše. Je mati treh otrok in babica 6 vnukov.

Pobuda za podelitev srebrnega grba občine Antoniji Vogrin je bila podana s strani članov sveta Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, KO RK Spodnji Ivanjci in PGD Spodnji Ivanjci.

Za uspešno večletno prostovoljno delo na področju humanitarnih dejavnosti in kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Antoniji Vogrin podeli **Srebrni grb Občine Gornja Radgona**.

• **Bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli Marku Šajnoviču**

Marko Šajnovič se je rodil leta 1975 v Mariboru. Danes živi z družino v Gornji Radgona. Po zaključeni osnovni šoli je Marko nadaljeval šolanje v Rušah in pridobil naziv Kemijski tehnik.

Marko Šajnovič je svojo mladost preživel v Gornji Radgoni in že od svojega 7 leta starosti sodeluje pri gasilskem društvu Gornja Radgona kot pionir in kasneje kot mladinec. Udeleževal se je vseh gasilskih in kasneje potapljaških izobraževanj in predvsem večine intervencij, katerih je v teh letih naštetih več sto. Leta 1994 je postal operativni član PGD Gornja Radgona kot potapljač in kasneje še kot operativni gasilec. Od leta 1998 vodi enoto potapljačev pri PGD Radgona in od tega leta aktivno in konstruktivno sodeluje kot član poveljstva PGD Radgona. V vseh letih je usposabljanje in izobraževanje nadaljeval in nadgrajeval tako preko gasilcev kot potapljačev do najvišjih činov. Pri gasilcih sodeluje v različnih pomembnih in vodstvenih organih. V društvu sodeluje tako že krepko preko 20 let kot član upravnega odbora društva in poveljstva, operativec, voznik, vodja intervencij, kot mentor mladine in soustanovitelj društva Mladi gasilec preko Gasilske zveze Radgona v Osnovni šoli Radgona in vodja tega društva prvih nekaj let. Opravil je tudi izobraževanje kot sodnik gasilsko športnih disciplin in večino vseh ostalih usposabljanj preko Gasilske zveze Slovenije in kot inštruktor potapljanja in inštruktor večino specialnosti pri potapljanju.

Celoten čas je deloval in deluje v Slovenski potapljaški zvezi kot vodje enote za reševanje iz in na vodi pri Podvodni reševalni službi Slovenije. Najprej kot vodja enote Radgona, nato kot vodja 5. regije in od leta 2015 kot načelnik Podvodne reševalne službe Slovenije. Je član predsedstva SPZ in član komisije za reševanje na in iz vode pri GZS. Med tem časom, je kot namestnik poveljnika Civilne zaščite Gornja Radgona uspešno deloval v času migrantske krize in sedaj kot poveljnik Občinskega štaba Civilne zaščite uspešno sodeluje z vsemi deležniki v občini in širše, predvsem v času med korona krizo in v vseh vremenskih ujmah, ki so prizadele našo občino.

Kot družinski človek ima veliko podporo pri svoji družini, predvsem ženino in od svojih otrok, kateri gredo po njegovi poti. Kot prejemnik številnih priznanj na nivoju Uprave za zaščito in reševanje in GZS, ima še vedno veliko volje svoje znanje predajati na mlajše generacije in delovati v dobrobit družbe.

V funkcij poveljnika Civilne zaščite Občinskega štaba Gornja Radgona je izjemno veliko prispeval pri obvladovanju okužb v Domu starejših občanov Gornja Radgona, saj je od začetka epidemije COVID-19 aktivno sodeloval s predstavniki in zaposlenimi znotraj Doma ter pokazal veliko pripravljenost za pomoč starejšim občanom ter nudil podporo zaposlenim v iskanju rešitve po uskladitvi delovnih in družinskih obveznosti. Njegova izredna skrb do lokalnega okolja se je pokazala tudi ob vremenskih ujmah in poplavih, ki so velikokrat grozile Domu starejših občanov.

Pobuda za podelitev bronastega grba občine Marku Šajnoviču je bila podana s strani Doma starejših občanov Gornja Radgona zaradi večletnega izjemnega delovanja na področju gasilstva, civilne zaščite in reševanja iz in na vodi, kot vzpodbuda za nadaljnje humanitarno in človekoljubno delo.

Za uspešno večletno delo na področju civilne zaščite, gasilske dejavnosti ter reševanja iz in na vodi in kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Marku Šajnoviču podeli **Bronasti grb Občine Gornja Radgona**.

- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli Milanu Škrlecu**

Milan Škrlec skupaj z družino živi in kmetuje na domačiji v Stavešincih št. 5. Tako rekoč od rojstva in od malih nog je odraščal in bil vzgojen kot gasilec, saj je bil njegov dedek eden od ustanoviteljev PGD Stavešinci, ki je v lanskem letu obeležilo 100 let obstoja. Tradicijo gasilstva je od dedka nadaljeval njegov oče, ki je bil prav tako zelo aktiven gasilec, očetovo delo pa danes v gasilstvu nadaljujejo Milan in tudi oba njegova sinova, Timi in Sašo.

Milan je v gasilsko organizacijo vstopil leta 1978 in je že kot pionir postal član tekmovalnih ekip na raznih gasilskih tekmovanjih. Torej v letošnjem letu je to njegovih 44 let gasilstva. Že kot gasilec pionir se je udeleževal številnih meddruštvenih tekmovanj, občinskih tekmovanj in tekmovanj na nivoju regije. Gasilsko aktivnost je nato nadaljeval kot mladinec in takoj, ko je bilo mogoče, je postal član operativne gasilske enote, katere član je še danes.

Je izprašan gasilec, ima opravljen tečaj in velike izkušnje z motorno žago, opravlja naloge, ki so sprejete s programom dela gasilske organizacije, kot so pregledi hidrantov, vodnih zajetij in pregledi gospodarskih poslopij. Deluje na področju preventivne in operativne dejavnosti in se udeležuje gasilskih intervencij pri gašenju požarov, odpravljanju naravnih in drugih nesreč. Odlikuje ga uspešno delo v Upravnem odboru PGD Stavešinci že več kot dvajset let, njegov tovariški odnos do gasilcev in dobro sodelovanje s člani upravnega in nadzornega odbora. Je vzor mlajšim generacijam, saj s svojim vestnim delom vzpodbuja le-te k prostovoljnemu delu.

Milan je s svojo nesebičnostjo in pripravljenostjo po žrtvovanju prostega časa za pomoč sočloveku v nesreči, tako rekoč že nekaj deset let dokazal, da je po srcu pravi gasilec. Kot dolgoletni član PGD Stavešinci in operativni gasilec je vedno pripravljen priskočiti na pomoč, pri vsakem nepredvidljivem nesrečnem slučaju, pa naj bo to požar, prometna nezgoda, vremenska ujma ali druga vrsta elementarne nesreče. Pripravljen je prekiniti kmetijsko delo na polju in priskočiti na pomoč vsakomur, ki jo v tistem trenutku potrebuje. Je posebna sorta ljudi, vzgled trde delavnosti, požrtvovalnosti ter predaje dejavnosti, ki ne prinaša materialnih dobrin. Edino plačilo mu je le prijeten in dober občutek, da je za sočloveka in za skupnost naredil nekaj dobrega in koristnega.

Milan je od leta 1994 leta tudi hišnik gasilskega doma, za katerega skrbi 24 ur na dan. Že pri obnovi gasilskega doma, katerega so ga gasilci stalno dograjevali in nadgrajevali vse do letošnjega leta, je bil nepogrešljiv, saj je sodeloval pri vsaki prostovoljni akciji, velikokrat tudi s svojo mehanizacijo. Danes opravlja vsa nujna vzdrževalna dela na zgradbi ter skrbi za urejeno okolico okrog gasilskega doma in nogometnega igrišča, ki je ne nazadnje drugi dom mladincem in vsem društvom, ki delujejo v domačem okolju (OZ RKS, glasbeno društvo Mladih 5, športnemu društvu – KŠD Stavešinci, Kmetijski zadruzi Gornja Radgona, podjetju Telekom) ter tudi krajanom za razna druženja ob srečanjih in jubilejih.

Celotni požarni okoliš, ki zajema kraje Stavešinci, Stavešinski Vrh in Očeslavce, smo lahko ponosni na takšne posameznike, kot je Milan.

Milan pa ni samo gasilec, je tudi aktiven član Športno kulturnega društva Stavešinci. Je eden od ustanovnih članov društva in ves čas od ustanovitve, to je od leta 1982, nepogrešljiv pri samem delovanju društva še danes. Dolgo časa je bil aktivni igralec v nogometni ekipi, še več časa pa je porabil in ga še vedno, za nemoteno delovanje društva, saj je glavni organizator turnirjev v malem nogometu. Je gonilna sila Nogometnega kluba Stavešinci, ki igra tudi v občinski nogometni ligi.

Je zaslužen za izgradnjo nogometnega igrišča in za nadgradnjo prostora oz. nadstreška pri nogometnem igrišču. Pokrit prostor je vsestransko uporaben in služi druženju vseh generacij.

Pobuda za podelitev bronastega grba občine Milanu Škrlecu je bila podana s strani s strani PGD Stavešinci, ŠKD Stavešinci in KS Spodnji Ivanjci, v znak zahvale za njegovo dolgoletno aktivno delo v kraju in širše.

Za uspešno večletno prostovoljno delo na področju gasilske in humanitarne dejavnosti ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Milanu Škrlecju podeli **Bronasti grb Občine Gornja Radgona**.

- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se podeli podjetju M.TRADE Gornja Radgona d.o.o.**

Podjetje M.TRADE d.o.o. je Franc Munda ustanovil leta 1996. Podjetje je od prvega dne obstoja zastopalo najbolj prepoznano svetovno blagovno znamko SKF za ležaje. Podjetje je začelo svoje delovanje v prostorih sedanjega A1 v centru mesta. Tam so se ponudili tudi prvi pogoji za zaposlovanje in tako je podjetje zaposlilo prva 2 zaposlena. Ker se je podjetje hitro razvijalo, je bilo treba najti nove prostore. Ti so se pokazali v zapuščenih prostorih bivše vojašnice JLA, tudi v centru mesta. Uredila se je zunanost zgradbe, ki je bila že v zelo slabem stanju, in prav tako so se uredili skladiščni prostori v garažah JLA. S temi novimi boljšimi pogoji je lahko lastnik in direktor Franc Munda dodatno zaposloval in tako je bilo na tej lokaciji že 8 zaposlenih. Vsi zaposleni so bili iz Občine Gornja Radgona. Tako kot prej, zaradi dobrega vodenja, je podjetje rastlo in dokaj hitro zapolnilo kapacitete v tej zgradbi. Franc Munda se je odločil za ponovno selitev in se je odločil za nakup zgradbe bivše Mure na Prešernovi cesti.

Zgradba je bila prav tako že dalj časa zapuščena in se je popolnoma obnovila. Na tej lokaciji se je spet dodatno zaposlovalo. Istočasno se je podjetje začelo širiti izven meja Občine Gornja Radgona in je odprlo poslovne enote v Mariboru in Ljubljani. Leta 2005 je že bilo 20 zaposlenih v podjetju. Leta 2008 je podjetje začelo graditi nove, moderne in predvsem prostorsko velike poslovne prostore v industrijski coni Gornja Radgona. Vse gradnje in adaptacije do sedaj je lastnik podjetja vedno zaupal domačim obrtnikom in tudi s tem pomagal pri razvoju lokalnega gospodarstva.

Franc Munda je skozi vsa leta razumel, da podjetje mora vračati v lokalno okolje v katerem deluje. Vsa leta je podjetje darovalo v dobrodelne namene, dasi naj bo to Rdeči Križ, gasilcem, Osnovni šoli Gornja Radgona, pediatričnemu oddelku Splošne bolnišnice Murska Sobota, itd.

Podjetje M.TRADE je danes zelo poznano na področju celotne bivše Jugoslavije ter bližnjega vzhoda. Z dobrim vodenjem podjetja je podjetje skozi leta pridobilo nove distributerske pogodbe z največjimi svetovnimi proizvajalci v branži prenosne tehnike.

Podjetje z njegovim ustanoviteljem je bilo s strani predlagateljev predlagano za plaketo občine za dosežke v gospodarstvu, saj je z dobrim poslovanjem in dobrim renomejem podjetja, poneslo v svet tudi lepo in dobro predstavo o občini Gornja Radgona.

Pobuda za podelitev plakete občine za dosežke v gospodarstvu podjetju M.TRADE Gornja Radgona d.o.o., je bila podana s strani Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona s pobudo Liste za Gornjo Radgono.

Za uspehe in dosežke na področju gospodarstva v občini, se podjetju M.TRADE Gornja Radgona d.o.o. podeli **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu**.

- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se podeli podjetju Pomurski sejem d.o.o., Gornja Radgona**

Začetek sodobnih sejmov v Gornji Radgoni sega v leto 1962, ko je bila organizirana prva sejemska prireditev z imenom Pomurski sejem. Več kot desetletje je organizacija sejma slonela na entuziazmu posameznikov iz Gornje Radgone in Pomurja. Dobro sodelovanje Pomurskega sejma z matično občino, institucijami, podjetji in posamezniki iz ožjega okolja se je ohranilo in krepilo vse do današnjih dni.

Leta 1973 je bilo sejmišče preseljeno na novo lokacijo, kjer je še danes. Leto 1975 je prineslo pomoč izkušene ekipe Gospodarskega razstavišča iz Ljubljane, ki je dodala entuziazmu

organizatorjev tudi strokovno in poslovno znanje ter mednarodne povezave. Največja prelomnica za sejem je bilo leto 1993, ko je postal Pomurski sejem samostojna gospodarska družba.

Pomurski sejem je skozi desetletja ob sejmu AGRA razvijal še druge sejme, strokovna ocenjevanja kakovosti in institucijo Vinska kraljica Slovenije. Da je bil na pravi poti, dokazuje tudi nagrada Gospodarske zbornice Slovenije za izjemne gospodarske in podjetniške dosežke, ki jo je leta 2004 prejel Janez Erjavec, tedaj direktor družbe.

Pomurski sejem je dejaven pri mednarodnem povezovanju s stanovskimi, gospodarskimi in strokovnimi ustanovami. Sodeluje v mednarodni zvezi sejmov v UFI, od leta 2008 tudi v evropski zvezi organizatorjev kmetijskih sejmov EURASCO. Odlično sodeluje z vsemi najpomembnejšimi slovenskimi vladnimi, zborničnimi, izobraževalnimi ustanovami, zvezami in društvi. Učinkovito se povezuje s tujimi ambasadami v Sloveniji in slovenskimi predstavništvi v tujini.

Danes letno, bienalno in na daljše časovno obdobje organizira devet sejmov in deset strokovnih ocenjevanj kakovosti. Dogodki, ki vsako leto pritegnejo več kot 120.000 udeležencev iz Slovenije, Evrope in tako rekoč iz vsega sveta, se odvijajo na prizorišču, ki obsega 90.000 m² površin, od tega 30.000 m² zunanjih razstavnih prostorov, 3.000 m² hlevov za razstavo živine, 15.000 m² vzorčnih nasadov ter 17.000 m² parkirnih in drugih površin. 25.000 m² prostora je v halah in dvoranah. Sejmišče razpolaga s sodobno infrastrukturo. V času, ko ni sejmov, omogoča Pomurski sejem uporabo prostorov in površin tudi za druge subjekte iz ožjega in širšega okolja.

Kot uspešno sejmsko podjetje in organizator strokovnih ocenjevanj in drugih dogodkov Pomurski sejem s svojo dejavnostjo pomembno prispeva tudi h gospodarskemu in turističnemu razvoju ter promociji Pomurja in občine Gornja Radgona, ki se s ponosom imenuje Mesto sejmov in penin.

Pobuda za podelitev plakete občine za dosežke v gospodarstvu podjetju Pomurski sejem d.o.o., Gornja Radgona, je bila podana s strani Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona.

Za uspehe in dosežke na področju gospodarstva v občini, se podjetju Pomurski sejem d.o.o., Gornja Radgona podeli **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu**.

- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Mariji Fujs**

Marija Fujs je otroštvo preživela v Lomanošah, kjer se je rodila leta 1955. Rodila se je kot najstarejši otrok, skupaj s sestro in materjo so živele na domačiji v Lomanošah. Osnovo šolo je obiskovala v Gornji Radgoni na Radgonskem gradu. Po končani šoli je našla zaposlitev v tujini in več ko tri leta delala na Dunaju v drevesnici. V letu 1973 se je poročila in takoj po poroki z možem Jožefom odšla v Ameriko. Tam je skoraj 7 let delala v tovarni, kot šivilja pri moževem bratu. Po vrnitvi domov se je nastanila na svoji domačiji v Lomanošah. Vse do upokojitve je delala skoraj 40 let, kot šivilja v Tovarni oblačil Mura, najprej v enoti Črešnjevci, nazadnje v matični tovarni Murska Sobota. Ves čas je veljala za pridno in marljivo delavko, ki je rada pomagala sodelavcem.

Pred več kot 25 leti je postala članica Rdečega križa Slovenije – KO RK Spodnja Ščavnica. Od takrat naprej deluje kot aktivna članica, saj sodeluje pri raznašanju paketov za starejše občane, pomaga pri obdarovanju starejših občanov, saj jih na domačih naslovih obiskuje v imenu Rdečega križa ter jim prinaša v njihove domove lepe želje in občutek, da so starejši občani prav tako pomembni in spoštovani, kot ostale generacije v občini Gornja Radgona. Marija je tudi izjemna gospodinja, saj za različne dogodke, v okviru organizacije Rdečega Križa, pripravlja bogate in okusne sladice. Prav tako je vedno na razpolago za pomoč pri izvedbi krvodajalskih akcij, saj je tudi sama aktivna krvodajalka.

Marija je tudi članica Društva podeželskih žena Gornja Radgona, kjer je prav tako aktivna članica in vedno pripravljena sodelovati pri izvedbi družabnih dogodkov, kot je to »Dan žetve na Spodnji Ščavnici«. Ob posebnih dogodkih se je Marija že velikokrat izkazala kot zelo pridno, saj je poskrbela za peko peciva in drugih sladici. Vsakokrat pa se je udeležila izletov in strokovni ekskurzij, ki jih je Društvo podeželskih žena organiziralo za svoje člane tako po Sloveniji kot po tujini. Marija je svoje kuharsko znanje in pridnost že večkrat pokazala širšemu krogu ljudi.

Približno 10 let je tudi aktivna članica Društva upokojencev Gornja Radgona, kjer tudi sodeluje na letnih zborih in se udeležuje izletov, ki jih društvo organizira za svoje člane. Marija je že po naravi zelo čustvena oseba, ki je vedno na razpolago za pogovor in pomoč starejšim osebam, kar kaže na njeno izredno požrtvovalnost, zlasti v času COVID krize, ko je kljub nevarnosti okužb poskrbela, da so starejši občani prejeli pakete Rdečega križa. Prav tako se je Marija izkazala v času migrantske krize, kjer je kot prostovoljka nesebično pomagala v migrantskem centru Gornja Radgona in s svojim izjemnim čutom do sočloveka dokazala, da je pogumna izvajati človekoljubna dejanja za vsakega, ki se znajde v življenjski krizi. Marija zadnji dve leti deluje tudi kot članica Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, kjer se udeležuje srečanj in izletov, namenjenih članom društva.

Pobuda za podelitev listine občine Mariji Fujs, je bila podana s strani Rdečega Križa – KO RK Spodnja Ščavnica kot nagrada za vsa dosedanja dobra in humanitarna dela v občini Gornja Radgona.

Za vsestransko prostovoljno humanitarno dejavnost ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Mariji Fujs podeli **Listina Občine Gornja Radgona**.

• **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Ivanki Kalič**

Ivanka Kalič je rojena leta 1957 na Tratah 20 v Upravni enoti Pesnica pri Mariboru, stanujoča na Panonski ulici 32 v Gornji Radgoni. Od leta 1963 do leta 1978 je živela na Vratjem Vrhu, nato od leta 1978 do 1990 v Apačih.

Po končani osnovni šoli v Stogovcih se je vpisala na Pedagoško gimnazijo v Mariboru. Že v tistih letih je preko Rdečega križa Maribor spremljala otroke na letovanje v Pumat na otok Krk. V srednji šoli je bila v dijaškem domu Maribor in kot prostovoljka pomagala v društvu za zaščito živali v Mariboru.

Po srednji šoli je študij nadaljevala in končala na Ekonomsko poslovni fakulteti v Mariboru (takrat se je imenovala Višja ekonomska šola VEKŠ Maribor). Do leta 1990 je živela v Apačih, kjer je bila članica Krajevne organizacije rdečega križa Apače. Nato se je preselila v Gornjo Radgono. Leta 1979 se je zaposlila na takratni Občini Gornja Radgona, kjer je bila vse do leta 1995, nato je bila zaposlena na Upravni enoti Gornja Radgona, vse do upokojitve aprila 2021.

- Deluje v prostovoljnem humanitarnem društvu Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona že od leta 1987, kjer je sekretarka društva od leta 1996.
- Delovala je tudi na področju z mladimi in akcijah, ki jih je organizirala Športna zveza Gornja Radgona, In-line Skate Klub, Street Ball Klub.
- Od leta 1996 dalje je vodja organizacije letovanja otrok v Baški za otroke iz območja Upravne enote Gornja Radgona. Kot voditeljica otrok v Baški je bila leta 1996 in 1997.
- Za dolgoletno delo z mladimi in izvedbo organizacij letovanj otrok je dvakrat prejela priznanje Zveze prijateljev mladine Slovenije.

Pobuda za podelitev listine občine Ivanki Kalič, je bila podana s strani Liste za Gornjo Radgono.

Za prostovoljno humanitarno dejavnost ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Ivanki Kalič podeli **Listina Občine Gornja Radgona**.

• **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Michaelu Leopoldu**

Michael Leopold ustvarja na področju glasbe pod umetniškim imenom Leopold I. Izvaja zvrst glasbe imenovana rap, kjer rimano liriko usklajuje z glasbenim ozadjem. Vsa besedila zapiše sam in so v pogovornem narečju, v radgonščini. Slovenska glasbena scena je postala bogatejša za mladega slovenskega raperja iz Gornje Radgone, ki avtorska besedila odrapa v radgonškem narečju.

V letih 2021 in 2022 je objavil pet singlov, od katerih so kar štirje postali Popevke tedna na Valu202. To so pesmi Povej, Edino, Pleše po svoje in Kinderšpil. S pesmijo Edino je bil nominiran za prestižno nagrado Zlata piščal v kategoriji Novinec leta.

Skladba Kinderšpil je zasedla prvo mesto na lestvici najbolj predvajanih skladb na Radiu Maribor, in prav tako prvo mesto na slovenskih vročih 20 na Radiu City ter tretje mesto na Valu202.

V začetku poletja 2022 je izdal svoj prvi album z naslovom Dobro jutro. Zaznamuje ga predvsem zvestoba do svojega kraja in narečja, družbenokritična besedila in žanrsko pestra ter raznolika glasba.

Je avtor vseh svojih besedil, napisanih v radgonskem narečju, sam pa je ustvaril tudi del glasbe, ki jo lahko slišimo na albumu.

Sodeloval je in še sodeluje s številnimi priznanimi glasbeniki kot so Vid Turica, Žan Hauptman, Maja Keuc, skupina Elevators, ter z reperji Emkej, Mito, Ico, Mrigo, Samo Boris in drugimi.

Michael Leopold je avtor besedila pesmi Ka je zaj, ki jo slišimo v filmu OTO (1. del), radgonskega režiserja Vasja Rovšnika. Nastopil je na letošnjem radgonskem poletju skupaj s svojim bendom. S svojim nastopom je obogatil dogodek dvig penine iz reke Mure in ob visokem 170. jubileju podjetja Radgonske gorice napisal pesem Nepogrešljivi.

Michael Leopold je mlad perspektiven glasbeni ustvarjalec, ki piše avtorske pesmi v našem radgonskem narečju. V pogovoru pove, da ostaja zvest pristni in iskreni radgonski besedi, besedila pa so družbeno kritične in tudi šaljive narave.

Postaja prepoznaven glas širom Sloveniji, tako na glasbenih postajah in kot na odrih skupaj s svojim bendom.

Še nekaj zanimivosti iz življenja Michaela Leopolda:

Rodil se je leta 1991 v Murski Soboti. Osnovno šolo je obiskoval v Gornji Radgoni. Šolanje je nadaljeval v Mariboru na Srednji elektro-računalniški šoli SERŠ. Na Filozofski fakulteti Univerze v Mariboru je zaključil dodiplomski program medjezikovne študije angleščina in nemščina. Magistriral je iz prevodoslovja na omenjeni fakulteti.

Delal je kot freelance prevajalec in kot novinar za revijo Spekter, bil je področni urednik za prevode pri reviji Liter jezika in vodil oddajo o hiphopu na Radiu MARŠ. V več literarnih revijah je objavljaval leposlovne prevode nemške proze in avtorske kratke zgodbe.

Trenutno je zaposlen kot vodja oddelka za podporo strankam v mednarodnem podjetju, hkrati pa aktivno ustvarja svojo glasbo.

Pobuda za podelitev listine občine Michaelu Leopoldu je bila podana s strani Urške Mauko Tuš in Maksimiljana Vajsa, ki sta ocenila, da to priznanje letos ne bi moglo biti bolj namenjeno našemu mlademu rojaku, Radgončanu Michaelu Leopoldu.

Za dosežene uspehe na področju kulturne dejavnosti ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo, se Mihaelu Leopoldu podeli **Listina Občine Gornja Radgona**.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2019-U125

Datum: _____

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2021.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
NADZORNI ODBOR**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO:	DNE:
23. 08. 2022	UM25(UM2)
011-2/2019-129	

Številka: 011-2/2019-NO-32
Datum: 08.07.2022



Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 11. člena poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, sklepa 27. seje Nadzornega odbora, z dne 17.03.2022 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 32. redni seji, dne 30.06.2022 sprejel

KONČNO POROČILO
o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti
Gornja Radgona za leto 2021

1. SPLOŠNI DEL

Na podlagi sklepa 27. seje Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona z dne 17.02.2022, je Nadzorni odbor izvedel nadzor Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2021.

Nadzor sta opravila pooblaščenca za nadzor:
Karmen Zorko Vukan, nosilka nadzora in
Andreja Farkaš, članica.

Nadzor je bil opravljen v poslovnih prostorih Krajevne skupnosti Gornja Radgona, dne 05.04.2022. Pri nadzoru sta sodelovala in podajala odgovore na vprašanja v zvezi s poslovanjem gospod Bogdan Šajnovič, predsednik Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona in gospa Anita Pintarič, sodelavka občinske uprave, ki opravlja tudi administrativne naloge Krajevne skupnosti Gornja Radgona. Dokumentacijo nam je posredovala gospa Danica Rakuša, zaposlena v občinski upravi, ki prav tako opravlja administrativne naloge Krajevne skupnosti Gornja Radgona

Predmet nadzora:

- temeljni akti in organiziranost krajevne skupnosti,
- izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti,
- zakonitost poslovanja s premoženjem in finančnimi sredstvi v letu 2021,
- gospodarnost in smotrnost porabe finančnih sredstev v letu 2021.

Cilji nadzora:

- ugotovitve zakonitosti sprejemanja odločitev in poslovanja krajevne skupnosti,
- ugotovitev pravilnosti poslovanja v zvezi s porabo proračunskih sredstev,
- priprava poročila v zvezi z ugotovitvami.

2. OSNOVNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Krajevna skupnost Gornja Radgona je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Je pravna oseba javnega prava. Je nosilec lastninskih pravic svojega premoženja, s katerim lahko prosto razpolaga ob pogojih in na način, kot to določa zakon in statut. Izvaja pa tudi preneseno dejavnost, ki ji jo nalaga Občina Gornja Radgona.

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona je Bogdan Šajnovič, ki je tudi zakoniti zastopnik Krajevne skupnosti.

3. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

Krajevna skupnost izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi ter:

- Statutom Občine Gornja Radgona, ki je bil sprejet na 7. redni seji Občine Gornja Radgona, objavljen pa v glasilu Občine Gornja Radgona št. 1/2015, dne 15.10.2015.
- Odlokom o Krajevnih skupnostih v Občini Gornja Radgona, ki je bil sprejet na 18. redni seji občinskega sveta, dne 11.05.2017, objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 4/2017, dne 01.06.2017.

V Statutu Občine Gornja Radgona so določene bistvene značilnosti krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno, v skladu s statutom občine.

Krajevna skupnost ne more biti delodajalec. Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za prenesene naloge iz pristojnosti občine se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Pristojnosti krajevne skupnosti določa 85. člen Statuta Občine Gornja Radgona:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij ter rednega in investicijskega vzdrževanja v komunalno infrastrukturo,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in polepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

4. PODROČJE DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja naloge ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela krajevne skupnosti in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja krajevna skupnost zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo iz občinskega proračuna.

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja naslednja dela in naloge:

- opravljanje javne službe na pokopališču v Gornji Radgoni (Krajevna skupnost pridobiva sredstva za opravljanje javne službe na pokopališču od najemnin grobnih polj, za vzdrževanje pokopališča, od uporabe mrliške veže, od dajanja soglasij za postavitve spomenikov in od najemnine za izdajo poslovnega prostora v mrliški veži po računih, ki jih izstavljajo uporabnikom),
- sodelovanje z občinski upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave, ravnanja z odpadki,
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju krajevne skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona nima lastnih navodil za delovanje. Za delovanje uporablja Statut Občine in Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Temeljni akti, ki jih Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona uporablja pri svojem delovanju:

- Statut Občine Gornja Radgona (2015),
- Odlok o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (2017),
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (2016),
- Finančni načrt Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2021,
- Zaključni račun Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2021,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov (2006),
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona (2013),

Strokovne naloge in računovodstvo za Krajevno skupnost izvaja občinska uprava.

V skladu s Statutom Občine Gornja Radgona bi naj imel svet krajevne skupnosti vsaj štiri seje letno. Zaradi razmer in omejitev v času epidemije Covid-19 to ni bilo možno. V letu 2021 je Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona imel dve redni seji (8.seja, 21.04.2021 in 9.seja, 08.12.2021) in prvo dopisno sejo sveta krajevne skupnosti, dne 15.09.2021.

5. FINANČNI NAČRT IN ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2021

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajevna skupnost pridobiva sredstva iz proračuna občine, za opravljanje nalog, ki jih občinski svet določi v letnem planu občine, od premoženja krajevne skupnosti, prostovoljnih prispevkov krajanov, podjetij in drugih. S tako pridobljenimi finančnimi sredstvi krajevna skupnost razpolaga v svojem imenu in na svoj račun.

Poslovno poročilo o realizaciji finančnega načrta Krajevne skupnosti Gornja Radgona je bilo obravnavano na redni seji Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona.

Tabela št. 1: BILANCA STANJA v EUR

	Tekoče leto 2021	Predhodno leto 2020	Indeks 21/20*100
1	2	3	4
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	133.618	82.839	161,29
Dobroimetje pri banki	36.780	65.396	56,25
Kratkoročne terjatve	4.144	5.088	81,45
Neplačani odhodki	9.061	3.672	246,76
AKTIVA SKUPAJ	189.145	164.040	115,31
Kratkor. obv. do dobaviteljev	9.721	4.279	227,18
Kratkor. obv. do uporab enot kontnega načrta	0	0	
Druge kratkor. obv. iz poslovanja	386	111	347,75
Kratkor. obv. do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2	3	66,67
Neplačani prihodki	3.399	4.174	81,44
Splošni sklad	175.637	155.473	112,97
PASIVA SKUPAJ	189.145	164.040	94,07

5.1. PRIHODKI V LETU 2021

Tabela št. 2: PRIHODKI v EUR

	Realizacija 2021	Veljavni proračun 2021	Indeks
1	2	3	2/3*100
Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.616	60.942	104,39
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1.008	1.260	80,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	8.000	8.000	100,00

Skupaj prihodki s presežkom	72.624	70.202	103,45
-----------------------------	--------	--------	--------

5.2. ODHODKI V LETU 2021

Nadzorni odbor je pregledal vse prejete račune v letu 2021. Vsi so kronološko odloženi. Prejeti računi se nanašajo na pisarniški material, električno energijo, zavarovanje objekta.

Tabela št. 3: STROŠKI v EUR

	Tekoče leto 2021	Predhodno leto 2020	Indeks 20/19
1	2	3	2/3*100
Tekoči odhodki	2.197	2.373	92,58
Tekoči transferji	5.090	2.825	180,17
Investicijski odhodki	0,00	0,00	0.00
SKUPAJ:	7.287	5.198	140,18

Bilanca stanja izkazuje prihodke v višini 72.624,04 EUR in odhodke v višini 103.237,86 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2021 znaša 30.613,82 EUR. Razlika se je pokrivala iz ostanka sredstev preteklih let.

5.2.1. STROŠKI, KI SE NANAŠAJO NA DELOVANJE ORGANOV KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Krajevna skupnost Gornja Radgona ne izplačuje plač. Strokovna sodelavka iz občinske uprave, ki ureja administrativna dela in skrbi, da je vsak dokument pravočasno dostavljen na Občino Gornja Radgona, je gospa Anita Pintarič, ki nadomešča gospo Nino Borovič.

5.2.2. SEJNINE

V letu 2021 je na postavki »Sejnine« strošek v višini 833,05 EUR, kar predstavlja izplačilo 2 sejin. Sejnine so bile nakazane na račune prejemnikov sejin, hkrati pa je bila plačana akontacija dohodnine in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Sejnine so bile obračunane na podlagi priložene evidence - liste prisotnosti, ki so jo podpisali udeleženci in odgovorne osebe krajevne skupnosti.

6. PREGLED POSLOVNE DOKUMENTACIJE

Ob pregledu poslovne dokumentacije smo zasledili Soglasje Občine Gornja Radgona o izvedbi investicije hladilnega prostora v mrliški veži na pokopališču v Gornji Radgoni z dne 08.07.2021. V soglasju je navedeno, da se odda naročilo za izvedbo del najugodnejšemu ponudniku Geršak Radovanu s.p., Huda Jama 15/b, 3270 Laško.

Nadzorni odbor je prosil za predložitve različnih ponudnikov, na podlagi katerih je bil izbran najugodnejši ponudnik. Predsednik Krajevne skupnosti Gornja Radgona, gospod Šajnovič Bogdan nam je podal pisno pojasnilo, saj je v času nadzora moral na nujne neodložljive obveznosti. V pisni obrazložitvi je navedel: »V času covid pandemije je bil, spomladi 2021, izveden sestanek z Županom občine Gornja Radgona Stanislavom Rojkom in Pogrebništvom Vrbnjak d.o.o, Lidija Vrbnjak, na katerem je bil predstavljen predlog montaže hladilne komore, ki bi, v izrednih situacijah, omogočala sprejem večjega števila pokojnih naenkrat. Izraženo je bilo strinjanje, da se izvedba hladilne komore

zdi smiselna in potrebna. Za tovrstno komoro je bil, po informacijah Lidije Vrbnjak, usposobljene za področje pogrebnih storitev, edini ponudnik Radovan Geršak, s.p. Huda Jama 15b, 3270 Laško. Zato drugih ponudb Krajevna skupnost Gornja Radgona ni prejela. Iz tega izhaja, da je v soglasju župana, ki kot najcenejšega ponudnika navaja zgoraj omenjenega Radovana Geršaka, prišlo do vsebinske napake, saj je iz soglasja jasno razvidno, da je kopija preostalih soglasij, ki jih je Krajevna skupnost prejela, le z spremenjeno vsebino ponudnika. Krajevna skupnost Gornja Radgona v svoji vlogi za podajo soglasja, Radovana Geršaka, ne navaja kot najcenejšega ponudnika.«

Ugotovitve NO:

NO ugotavlja, da bi Krajevna skupnost Gornja Radgona morala od Lidije Vrbnjak d.o.o., zahtevati več ponudb, saj so na trgu tudi drugi ponudniki. Verjamemo, da je Krajevna skupnost Gornja Radgona v dobri veri in prepričanju verjela Lidiji Vrbnjak d.o.o., ki je usposobljena za področje pogrebnih storitev. V bodoče naj Krajevna skupnost Gornja Radgona vztraja pri treh različnih ponudbah.

NO je ob pregledu izdanih računov ugotovil, da sta pod zaporedno št. izdanega računa 01/2021 iz dne 05.07.2021 in 02/2021 z dne 13.12.2021, izdana dva različna računa za dva različna prejemnika. En prejemnik računa št. 01/2021 in št. 02/2021 je Pogrebništvo Lidija Vrbnjak d.o.o., drugi prejemnik računa št. 01/2021 in 02/2021 pa je Panonica zadruga z.b.o.

Ugotovitve NO:

NO je ugotovil, da sta dve številki izdanih računov enaki za dva različna plačnika/prejemnika. NO v bodoče priporoča večjo pazljivosti pri izdaji oziroma številčenju izdanih računov.

Krajevna skupnost Gornja Radgona je na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/2016) in 28. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2020) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), ki ga je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 8. redni seji, dne 11.03.2021 sprejela Sklep o ceniku letne grobnine, uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in pogrebne pristojbine na pokopališčih v občini Gornja Radgona, izdaja lastnikom grobov račune za letne grobnine. V letu 2021 je bilo izdanih in poslanih 1.583 računov v rednosti 67.125,83 EUR bruto oz. 55.022,37 EUR neto.

Prav tako izdajajo tudi račune za mrliško vežico. V letu 2021 so izdali 36 računov.

Iz izpisa Ajpes – bilanca stanja razberemo, da je imela Krajevna skupnost Gornja Radgona v letu 2021 za 58.840,00€ EUR novogradenj, rekonstrukcije, adaptacije. NO zaprosi za popis del na osnovi katerega je Krajevna skupnost Gornja Radgona pridobila tri različne ponudbe, saj so bila izrazita odstopanja. Dve ponudbi sta si bili cenovno blizu, tretja pa je znašala skoraj dvakratno ceno ponujene najcenejše ponudbe. Prav tako so na ponudbah navedene različne kvadrature. Na Krajevni skupnosti Gornja Radgona nam povedo, da so vse tri ponudnike peljali na ogled pokopališkega zidu, kjer se je vsem povedalo, kako in na kak način se naj izvede sanacija zidu. Popisa del in nalog v papirni obliki ni bilo. NO je prav tako povprašal na kakšen način so obvestili izbranega/neizbranega ponudnika. Predložijo dokazila e-mail pošte.

NO je v pojasnilo prejel zapisnik o kvalitetnem pregledu opravljenih del pri sanaciji zidov, pokopališča v Gornji Radgoni z dne 02.12.2021. Podpisniki so bili: izvajalec Simbau d.o.o., naročnik KS Gornja Radgona in z občinske uprave nadzorni organ g. Andrej Subašič.

Ugotovitve NO:

NO odbor ugotavlja, da naročnik ni imel izdelanega opisa del in nalog v pisni obliki, na podlagi katerega bi lahko zaprosil oz. zahteval enakovredne ponudbe izvajalcev.

Nadalje je NO zasledil plačila odvetniku Drozdek Iztoku. NO zaprosi za pogodbo oz. naročilnico na podlagi katere je prišlo do poslovnega sodelovanja. Krajevna skupnost Gornja Radgona NO predloži pooblastilo, s katerim g. Drozdek Iztoka pooblašča na sodišču v postopku, ki ga je vložilo podjetje Westing d.o.o. za vzpostavitev etažne lastnine.

Prihodki od najemnin Krajevna skupnost Gornja Radgona

Iz pregledane dokumentacije - Izpisa bilance izhaja, da je KS Gornja Radgona v letu 2021 imela 1.008,00 EUR prihodkov od najemnin.

6.1. Oddajanje poslovnih prostorov v najem

Občina Gornja Radgona kot najemodajalec in Krajevna skupnost Gornja Radgona imata s Panonico Zadruga, z.b.o., Trg svobode 12, Gornja Radgona sklenjeno Najemno pogodbo, št. 22/2011-P, z dne 12.01.2011 za najem poslovnega prostora št. 4 v zgradbi na Trgu svobode 12, v izmeri 20,40 m². Mesečna najemnina znaša 84,00 EUR. Najemnik je v času najema dolžan plačevati obratovalne stroške komunalnih storitev in druge stroške. Najemna pogodba je bila sklenjena za določen čas 5 let, in sicer do 10.01.2016. Z aneksom (k najemni pogodbi št. 22/2011-P, z dne 12.1.2011), z dne 23.12.2016 se je najemno razmerje podaljšalo do 31.12.2021, z možnostjo ponovnega podaljšanja. Iz pregleda Kartice finančnega knjigovodstva izhaja, da je najemnik redno plačal 12 najemnin v znesku 84,00 EUR. Skupni znesek - saldo za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 znaša 924,00 EUR.

Krajevna skupnost Gornja Radgona ima kot najemodajalec z Medobčinskim društvom invalidov Gornja Radgona, Panonska 25, Gornja Radgona sklenjeno Najemno pogodbo, št. /2011-P, z dne 12.1.2011 za najem poslovnega prostora v zgradbi na Trgu svobode 12, v izmeri 21 m² za potrebe društva invalidov. Najem prostorov je brezplačen. Najemnik je v času najema dolžan plačevati obratovalne stroške komunalnih storitev in druge stroške. Najemna pogodba je bila sklenjena za določen čas 5 let, in sicer do 10.01.2016. Z aneksom (k najemni pogodbi z dne 12.1.2011), z dne 23.12.2016 se je najemno razmerje podaljšalo do 31.12.2021, z možnostjo ponovnega podaljšanja.

Krajevna skupnost Gornja Radgona kot lastnik zemljišča ima z LK AVTOMATI, d.o.o, Zbelovo 49B, 3215 Loče, sklenjeno Pogodbo o uporabi zemljišča, z dne 03.12.2015 za uporabo zemljišča v velikosti 1 m² na pokopališču v Gornji Radgoni, parc.št. 634, k.o. Gornja Radgona.

Najemna pogodba je bila sklenjena za nedoločen čas, s 60 - dnevnim odpovednim rokom. Letna najemnina znaša 100,00 EUR, z že vštetim DDV.

S strani Krajevne skupnosti smo prejeli in pregledali račun št 1/2021-KS.

Ugotovitve NO:

Iz finančne kartice izhaja, da so za Panonico Zadruga, z.b.o., Trg svobode 12, Gornja Radgona, bili izdani vsi računi za najemnino za leto 2021. Skupni znesek - saldo za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 znaša 1.008,00 EUR. Skupni znesek po pogodbi za 12 mesecev najemnine znaša 1.008,00 EUR.

Iz pregleda izdanih računov izhaja, da je bil račun za uporabo zemljišča uporabniku LK AVTOMATI, d.o.o, Zbelovo 49B, 3215 Loče izdan dne, 31.12.2020. Moral pa bi biti januarja 2021.

Iz pregledane dokumentacije ni razvidno obračunavanje (v skladu s pogodbama) oziroma plačevanje obratovalnih stroškov komunalnih storitev in druge stroške s strani Medobčinskega društva invalidov Gornja Radgona, Panonska 25, Gornja Radgona in plačevanje obratovalnih stroškov, komunalnih storitev in drugih stroškov s strani najemnika Panonica Zadruga, z.b.o., Trg svobode 12, Gornja Radgona.

6.2. Pogodba o opravljanju dejavnosti in vzdrževanje pokopališč v Gornji Radgoni

Pogodba je sklenjena dne 21.12.1989 med KS Gornja Radgona (v nadaljevanju naročnik) in Vrbnjak Ivan-om iz Lomanoš 12a, 69250 Gornja Radgona (v nadaljevanju izvajalec). Pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

Pogodbeni stranki se v tej pogodi dogovorita, da bo izvajalec za naročnika opravljal naslednje storitve:

- pogrebna dejavnost: umivanje pokojnika, polaganje pokojnika v krsto, pobiranje ponesrečencev, kompletiranje in notranje opremljanje krste, prevozi, postavitve mrliškega odra, ureditev dokumentacije – celotno oskrbo od nastanka smrti do pokopa.
- prevoz mrličev
- vzdrževanje pokopališča

Pod 2. člen se naročnik zaveže, da bo izvajalcu poravnal stroške po ceniku pokopaliških in pogrebnih storitvah, ki morajo biti potrjene od upravljalca pokopališč.

6.2.1. Aneks št. 1 k pogodbi o opravljanju pogrebne dejavnosti in vzdrževanje pokopališča z dne 18.02.1990

Upravljalca in izvajalca pokopališča se v 1. členu pogodbe dogovorita, da se letni obseg in vrednost dela za tekoče vzdrževanje pokopališča določi z letnim programom. V 5. členu je dogovorjeno, da bo upravljalca pokopališča stroške tekočega vzdrževanja poravnal v mesečnih akontacijah po dvanajstinah (1/12) do 20. v mesecu za pretekli mesec. Upravljalca in izvajalca se lahko tudi dogovorita, da se v primerih nabave opreme materiala za vzdrževanje poravnata akontacija pred dogovorjenim rokom, vendar ne več kot za 3 mesece.

6.2.2. Aneks št. 2 k Pogodi o opravljanju pogrebne dejavnosti iz vzdrževanje pokopališča z dne 18.07.2013

Aneks št. 2 se sklepa na osnovi dopisa Ajpes-a in dopisa samostojne podjetnice Lidije Vrbnjak s.p., Lomanoše 12/c, 9250 G. Radgona. Lidija Vrbnjak je nasledila dejavnost po Ivanu Vrbnjaku. Vsa dejavnost se opravlja, kot je sklenjeno s pogodbo in Aneksom št.1.

6.3. Najem prostorov v mrliški vežici na pokopališču v Gornji Radgoni

Krajevna skupnost Gornja Radgona ima kot najemodajalec s Pogrebništvom in svečarstvom Vrbnjak, Lomanoše 12a, Gornja Radgona sklenjeno Najemno pogodbo, z dne 30.07.1996 za najem kletnih prostorov v izmeri 157 m², za opravljanja obrtne in podjetniške dejavnosti - pogrebništva, prodaje sveč in drugih dejavnosti, povezanih s pogrebništvom.

Najemna pogodba je bila sklenjena za obdobje 25 let. S pogodbo se je najemnik zavezal, da bo izvedel določena vlaganja v objekt. Znesek vloženih vlaganj se upošteva pri najemnini.

Z Aneksom št.1 (k Najemni pogodbi, z dne 30.07.1996 za najem poslovnih prostorov) z dne 18.07.2013, se je uskladilo realno stanje glede pravnega nasledstva najemnika. Najemnik je postala Lidija Vrbnjak d.o.o, Trate 23, 9250 Gornja Radgona ter določen je bil novi znesek najemnine, ki se je povišal za 5%. V letu 2013 je znašala najemnina 1.159,20 EUR.

Z Aneksom št.2 (k Najemni pogodbi, z dne 30.07.1996 za najem poslovnih prostorov) z dne 9.07.2014 je bila določena najemnina za leto 2014 in sicer 1.159,20 EUR.

Z Aneksom št.3 (k Najemni pogodbi, z dne 30.07.1996 za najem poslovnih prostorov) z dne 15.04.2015, je bil spremenjen prvi odstavek Najemne pogodbe z dne 30.07.1996 za najem poslovnih prostorov in sicer se je spremenila velikost najetih prostorov, tj. v kletnih prostorih 128 m² ter 26 m² v zgornjih prostorih, skupaj v izmeri 154 m². Določila se je cena za m²; zgornji prostori 5 EUR/ m², kar znaša 130,00 EUR mesečno, kletni prostori 1,00 EUR/m², kar znaša 128,00 EUR mesečno. Račune izstavlja najemodajalec dvakrat letno (ob polletju).

Z Aneksom št.4 (k najemni pogodbi z dne 30.07.1996), z dne 25.09.2017, se je spremenil prvi odstavek Najemne pogodbe z dne 30.07.1996, ki se nanaša na velikost poslovnega prostora, in sicer je najemodajalec dal v najem poslovni prostor v skupni izmeri 169 m², od tega 41 m² v zgornjih prostorih ter 128 m² v kletnih prostorih. Vsa ostala določila aneksa št. 3 z dne 15.04.2015 in najemne pogodbe so ostala nespremenjena.

Pregledana sta bila računa: št 1/2021-KS za najemnino pisarniških in kletnih prostorov v objektu mrliške vežice po Aneksu št. 3 k najemni pogodbi (za čas od 01.01.2021 do 30.06.2021) in št.2 /2021-KS za najemnino pisarniških in kletnih prostorov v objektu po Aneksu št. 3 k najemni pogodbi (za čas od 01.07.2021 do 31.12.2021). Zneska na obeh računih sta identična, tj, 1.998, 00 EUR skupaj 3.996,00 EUR.

Ob upoštevanju Aneksa št. 3 z dne 15.04.2015, letna najemnina znaša: za zgornje prostore 2.412, 00 EUR (41 m² po 5, 00 EUR/m²) in za kletne prostore 1.536,00 EUR (128 m² po 1,00EUR/m²), kar znaša skupaj 3.996,00 EUR.

Ugotovitve NO:

Ob upoštevanju Aneksa št. 3 z dne 15.04.2015, (kateri določa zneske najemnine na m²) letna najemnina znaša: za zgornje prostore 2.412, 00 EUR (41 m² po 5,00 EUR/m²) in za kletne prostore 1.536,00 EUR (128 m² po 1,00EUR/m²), kar znaša skupaj 3.996,00 EUR. Najemnik je najemnino v celoti poravnal.

Krajevna skupnost Gornja Radgona ima kot najemodajalec s Pogrebništvom in svečarstvom Lidija Vrbnjak d.o.o., Lomanoše 12a, Gornja Radgona, sklenjeno Najemno pogodbo, z dne 30.07.1996 za najem pisarniškega prostora v izmeri 12 m², najemnina se zaračunava za 6m², pisarniški prostor se uporablja tudi za potrebe Krajevne skupnosti Gornja Radgona. Najemna pogodba je bila sklenjena za nedoločen čas, s 6 mesečnim odpovednim rokom. Najemnina se obračunava po veljavnem ceniku za poslovne prostore, objavljenem v Uradnem listu RS.

Z aneksom (k Najemni pogodbi za najem pisarniškega prostora z dne 30.07.1996) z dne 23.12.2005 je bilo dogovorjeno, da bo najemnik izvedel obnovo objekta v višini 1.028.223,50 SIT, kar se bo poračunalo z najemnino od leta 2005 dalje. Višina vlaganj je razvidna iz kopij računov.

Ugotovitve NO:

Iz pregledane dokumentacije ne izhaja, ali je pogodba o najemu pisarniškega prostora še aktualna, ali se je ta pogodba za 12 m² pisarniškega prostora priključila k Najemni pogodbi o kletnih in zgornjih prostorih oziroma ali se znesek vloženih sredstev z leta 2005 še vedno obračunava.

6.4. Tekoče vzdrževanje pokopališča za leto 2021

Svet KS Gornja Radgona je dne, 21.04.2021 sprejel in potrdil na svoji 8. redni seji s Sklepom št. 58 Plan tekočega vzdrževanja.

Izvajalka Lidija Vrbnjak d.o.o, Trate 23, 9250 Gornja Radgona je pripravila Obrazložitev k planu, za leto 2021, katerega je Občina Gornja Radgona prejela dne 10.02.2021. Iz dokumentacije izhaja, da so predvideni stroški za tekoče vzdrževanje na letni ravni 27.474,35 EUR, brez DDV.

Nadzorni odbor je pregledal prejete račune št. 21003, 210012, 210013, 210017, 21002321029, 210032, 210038, 210039, 210048, 210050.

Tabela št.4: Stroški tekočega vzdrževanja po mesecih za leto 2021 v EUR

Mesec v letu 2021	Znesek z DDV	Znesek brez DDV
1	2	3
Januar	2.747,14	2.251,75
Februar	2.747,14	2.251,75
Marec	2.885,41	2.365,09
April	2.793,23	2.289,53
Maj	2.793,23	2.289,53
Junij	2.793,23	2.289,53
Julij	2.793,23	2.289,53
Avgust	2.793,23	2.289,53
September	2.793,23	2.289,53
Oktober	2.793,23	2.289,53
November	2.793,23	2.289,53
December	2.793,23	2.289,53

Stroški vzdrževanja pokopališča, izvedeni s strani izvajalke so na letni ravni znašali 33.518,76 EUR z DDV, oziroma 27.474,36 brez DDV.

Ugotovitve NO:

Predvideni in dejanski stroški so identični. Ugotovljene niso bile nobene nepravilnosti.

7. SPLOŠNO

V okviru pregledovanja poslovne dokumentacije ter splošnega pogovora o delu Krajevne skupnosti Gornja Radgona, se je izkazalo, da Krajevna skupnost Gornja Radgona stremi k dobrim odnosom med krajanji Gornje Radgone. Iz vsesplošnega pogovora je sklepati, da Krajevna skupnost Gornja Radgona zelo dobro sodeluje tudi z Občino Gornja Radgona.

8. UGOTOVITVE

Krajevna skupnost Gornja Radgona je pripravila in sprejela Finančni načrt za leto 2021. Kot že zgoraj navedeno, je NO ugotovil, da sta dve številki izdanih računov enaki za dva različna plačnika/prejemnika. NO nadalje ugotavlja, da je pri izbiri najugodnejšega ponudnika hladilne komore, bila le ena prejeta ponudba. Prav tako se je izkazalo, da Krajevna skupnost Gornja Radgona ni imela popisa del in nalog na podlagi katerih bi prejeli primerljive ponudbe za izvajanje del in storitev pri sanaciji pokopališkega zidu.

Krajevna skupnost Gornja Radgona je kljub zgoraj navedenim ugotovitvam, finančna sredstva porabljala racionalno in v duhu dobrega gospodarja.

Nenazadnje moramo pohvaliti Krajevno skupnost Gornja Radgona, predvsem predsednika g. Šajnovič Bogdana, ki ima za občane zmeraj odprta vrata in jih toplo sprejme ter jim svetuje in odgovarja na vprašanja, zapisuje si želje in predloge občanov. S svojim dolgoletnim aktivnim udeleževanjem na različnih področjih v Občini Gornja Radgona in tudi širše, je gospod Šajnovič »velika popisana knjiga znanja, izkušenj, predvsem pa prostovoljstva«.

9. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Priporočamo, da je Krajevna skupnost Gornja Radgona v bodoče bolj pazljiva pri označevanju izdanih računov, prav tako pa se naj v duhu dobrega gospodarja v prihodnosti poslužuje prakse, da si za vsako izvedbo del in storitev pridobi vsaj 3 različne ponudbe. Ob povpraševanjih za izvedbo del oziroma storitev naj ima Krajevna skupnost Gornja Radgona v bodoče popis del in storitev, na podlagi katerih bo povpraševala in na podlagi katerih bo lahko primerjala enakovredne prejete ponudbe.

ODZIVNO POROČILO

Krajevna skupnost Gornja Radgona je v svojem odzivnem poročilu zapisala: »Sporočamo, da se je Krajevna Skupnost Gornja Radgona seznanila z osnutkom poročila NZ za leto 2021 in ga v predlagani vsebini sprejema na znanje. «

POOBLAŠČENCA ZA NADZOR

PREDSEDNICA NADZORNEGA ODBORA

Karmen Zorko Vukan, nosilka nadzora,

Karmen Zorko Vukan

Melita Vulc

Melita Vulc

Andreja Farkaš, članica.

Andreja Farkaš





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-U112 (OS/14)

Datum: _____

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

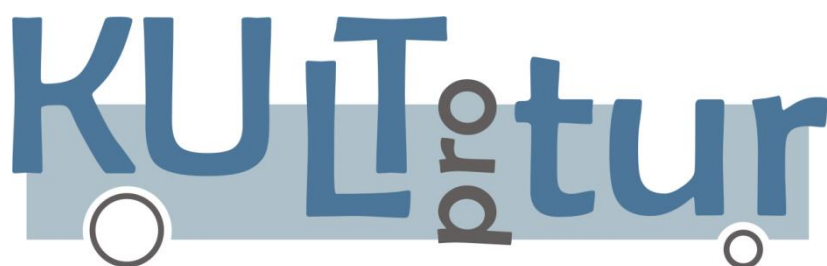
S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s posredovanim skrajšanim Poslovnim poročilom o delu javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona za leto 2021.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO GORNJA RADGONA

POSLOVNO POROČILO 2021 *(skrajšano)*



ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO GORNJA RADGONA
Partizanska c. 11, 9250 Gornja Radgona, www.kultprotur.si

GORNJA **R**ADGONA

MESTO SEJMOV IN PENINE

RURITAGE

Heritage for Rural Regeneration



Špital Muzejska zbirka / Museum Collection / Museum Sammlung
Malstrov trg 1, 9250 Gornja Radgona
t: +386 2 564 88 85
e: info@pomurski-muzej.si / info@kultprotur.si
w: www.spital-muzej.si



Kazalo vsebine

1. VIZIJA ZAVODA	3
2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	3
3. VSEBINA POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2021	4
3.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	5
3.1.1 PROGRAM DELA NA PODROČJU TURIZMA IN PROMOCIJE	6
3.1.2 ORGANIZACIJA TEMATSKIH TRŽNIC V NAMEN PROMOCIJE OBČINSKE PONUDBE	6
3.1.3 POVEZOVANJE S TURISTIČNIMI PONUDNIKI V POMURSKI REGIJI, KAKOR TUDI Z ZASEBNIKI, KI PONUJAJO NOČITVENE KAPACITETE TER Z VSEMI, KI SO POTENCIALNI ODJEMALCI IN VZPOSTAVITEV KONTINUIRANEGA SODELOVANJA S SOSEDNJIMI AVSTRIJSKIMI TERMAMI, TURISTIČNO PISARNO, MUSEUM IM ALTEM ZEUGHAUS, ZEHNERHAUSOM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI	7
3.1.4 OGLAŠEVANJE V TISKANIH IN ELEKTRONSKIH MEDIJAH TER NA SEJMIH. POVEČANE PONUDBE, TURISTIČNIH STORITEV IN MATERIALOV. KORIŠČENJE BREZPLAČNEGA OGLAŠEVANJA V RAZLIČNIH MEDIJAH. STIKI PREKO RAZLIČNIH OBLIK TRŽNEGA KOMUNICIRANJA. NADALJEVANJE PRIDOBIVANJA ELEKTRONSKIH NASLOVOV AGENCIJ IN TURISTIČNIH CENTROV TER NARAVNIH ZDRAVILIŠČ IN TERM V SLOVENIJI TER RAZLIČNIH SLOVENSkih DRUŠTEV IN ZDRUŽENJ. NADALJEVANJE OBVEŠČANJA IN KOMUNIKACIJE PREKO SOCIALNE MREŽE FACEBOOK	7
3.1.5 PROMOCIJA APOLONIJINE POTI IN PRODUKTA APOLONIJA	8
3.1.6 VKLJUČEVANJE PONUDNIKOV IN KORISTNIKOV TER PONUDNIKOV STORITVENIH DEJAVNOSTI V AKTIVNO PONUDBO TIC-A RAZVOJ, ORGANIZACIJA, PROMOCIJA IN TRŽENJE TURISTIČNE PONUDBE OBČINE GORNJA RADGONA IN SPOMINKOV TER IZDELKOV	9
3.1.7 OBLIKOVANJE TURISTIČNE PONUDBE NEGOVSKEGA GRADU IN ZELIŠČNEGA VRTA	9
3.1.8 ISKANJE STRATEŠKEGA PARTNERJA ZA UPRAVLJANJE NEGOVSKEGA GRADU RAZEN PRISTAVE Z MINISTRSTVOM ZA KULTURO	10
3.1.9 SODELOVANJE S TURISTIČNIMI, KULTURNIMI IN OSTALIMI DRUŠTVI V OBČINI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI NA PODROČJU TURIZMA, KULTURE IN MLADINE	10
3.1.10 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA JAVNE RAZPISE NA PODROČJU TURIZMA, KULTURE IN PROMOCIJE	10
3.2 PROGRAM DELA NA PODROČJU KULTURE	11
3.2.1 OBLIKOVANJE VSEBINSKE PONUDBE ŠPITALA	11
3.2.2 DVOJEZIČNI KOLEDAR PRIREDITEV (GORNJA RADGONA – BAD RADKERSBURG)	12
3.2.3 ORGANIZACIJA KULTURNIH IN TURISTIČNIH PRIREDITEV IN IZDELAVA VSEBINSKEGA NAČRTA ZA KULTURNO PROMOCIJO OBČINE	12
3.2.4 ORGANIZACIJA NEKATERIH TRADICIONALNIH PRIREDITEV KULTURNI PRAZNIK, KRESOVANJE, RADGONSKA NOČ, OBČINSKI PRAZNIK, MARTINOVANJE, PRAVLJIČNO MESTO	12
3.2.5 ORGANIZACIJA LIKOVNIH IN KREATIVNIH DELAVNIC ZA OTROKE, MLADINO, UPOKOJENCE TER NEKATERE DRUGE SOCIALNE SKUPINE OB SODELOVANJU Z LIKOVNIM DRUŠTVOM IN FOTO KLUBOM PRI IZVEDBI RAZSTAV	12
3.2.6 IZBOLJŠANJE SODELOVANJE MED GOSPODARSTVOM IN KULTURO	12
3.2.7 TRANSFER INFORMACIJ KULTURNIM DRUŠTVOM IN SKUPINAM	13
3.2.8 ORGANIZACIJA ALI SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI NEKATERIH DRŽAVNIH IN OBČINSKIH PROSLAV	13

3.2.9	PROMOCIJA KRAJEV KOT KULTURNIH TOČK, NPR. RODMOŠCI - ROJ. KRAJ DR. ANTONA TRSTENJAKA, GORNJA RADGONA – MESTO PESNIKA MANKA GOLARJA, ČREŠNJEVCI – ROJSTNI KRAJ PETRA DAJNKA	13
3.2.10	UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE KULTURNIH OBJEKTOV	13
3.2.11	DOM KULTURE IN ŠPITAL	13
3.2.12	ČLANSTVO V ZDRUŽENJU KULTURNIH DOMOV SLOVENIJE	14
3.2.13	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	14
3.3	PROGRAM DELA NA PODROČJU MLADINE	14
3.3.1	USTANOVITEV	14
3.3.2	PROGRAM IN AKTIVNOSTI	14
4.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	15
5.	ENOTA TURISTIČNO INFORMATIVNI CENTER IN DEJAVNOST KULTURNEGA DOMA	15
6.	NASTANEK NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	16
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	16
8.	ANALIZA KADROVANJA TER INVESTICIJSKA VLAGANJA	17

1. VIZIJA ZAVODA

Vizija Zavoda za kulturo, turizem in promocijo je mreženje ponudnikov kulturnih, umetniških in turističnih storitev ter aktivno vključevanje gospodarstva v organizacijo dogodkov ter promocijo občine.

Vzpodbujanje miselnosti, da je kultura dobrina, ki utrjuje nacionalno samozavest in bistveno prispeva k ohranjanju identitete naroda, je hkrati odprta za različnosti, ki prispevajo k pluralizmu in poznavanju širšega evropskega prostora.

V naslednjih letih se bo vedno več pozornosti namenjalo kulturnemu turizmu, zato je potrebno kulturo in turizem povezati, **kar na Zavodu Kultprotur izvajamo že nekaj let.**

Prav tako se vedno bolj pojavlja trend regeneracije dediščine, tako naravne, kakor tudi kulturne s poudarkom na podeželju, s katerim podeželska območja sili k gospodarskemu, socialnemu in okoljskemu razvoju.

2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Status: Javni zavod, ustanoviteljica občina Gornja Radgona;

Financiranje: Občina Gornja Radgona v deležu 100 %

Ime uporabnika: Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona

Sedež:

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – (krajše KULTPROTUR): Partizanska c. 11, Gornja Radgona

enota Turistično informativni center - (krajše TIC): Kerenčičeva 14, Gornja Radgona

enota Turistično informativni center Grad Negova - (krajše TIC Negova): Negova 13, Sp. Ivanjci

enota Mladinski center Gornja Radgona – (krajše MCGR): Trg svobode 15 in 15b, Gornja Radgona

enota: Muzej Špital - (krajše Špital): Maistrov trg 1, 9250 Gornja Radgona

Šifra uporabnika: 38482 Šifra dejavnosti: 82.300

Matična številka: 98155601

3. VSEBINA POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2021

Leto 2021 se je nadaljevalo s posebnimi ukrepi za zajezitev okužb s korona virusom (zaprtje enot in posledična prepoved delovanja, občasne omejitve javnih prireditev, prepoved avtobusnih prevozov za organizirane skupine, obvezno nošenje mask, prepoved izvajanja prireditev v zaprtih prostorih in seveda omejitve pri organiziranju dogodkov na prostem, pregledovanje PCT pogojev) kjer so kultura, turizem in družabni dogodki bili najbolj prizadeti, zato smo v letu 2021 izpeljali oz. realizirali le del tradicionalnih občinskih prireditev, katere smo načrtovali v živo. Program katerega nismo uspeli izvesti v živo smo posneli in predvajali preko spleta. Nekaj prireditev pa smo nadomestili z novimi vsebinami, katere prej nismo načrtovali, tako smo kljub vsem omejitvam pri tem bili zelo uspešni, prav tako smo se v tem času posvetili novim projektom s katerimi smo bili uspešni na razpisih. Enote (grad Negova, Tic) so bile zaprte od 1. januarja do 31. aprila oz. do 3. maja 2021. Muzej Špital je bil zaprt od 1. januarja do 23. januarja in od 1. aprila do 13. aprila 2021. MC je bil zaprt od 1. januarja do 29. februarja 2021. Prireditve pa smo lahko začeli izvajati šele junija 2021.

Letno poročilo sledi ciljem in aktivnostim, navedenim v Programu dela za leto 2021. V letnem poročilu so opredeljeni doseženi cilji, aktivnosti in obrazložitve, v kolikor le-ti niso bili doseženi. Dodatno so obrazložene tudi pomembnejše realizirane aktivnosti. Poročilo je zaradi večje preglednosti po organizacijskih enotah in raznolikosti poslovanja sestavljeno iz Letnega poročila o delovanju TIC-a, v katerega je vključen turistični segment, Letnega poročila o delovanju Gradu Negova, Letnega poročila o muzeju Špital in Letnega poročila o delovanju Mladinskega centra. Dodani so Finančno poročilo za leto 2021 in Kadrovski načrt za leto 2021 ter Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Letno poročilo zavoda Kultprotur za leto 2021 poleg finančnega poročila obsega programsko analizo delovanja po posameznih področjih. Nemogoče je natančno oceniti, koliko obiskovalcev je bilo udeleženih na posameznih prireditvah, katere so se odvijale na prostem, brez vstopnic ali koliko potencialnih obiskovalcev so dosegle posamezne medijske in marketinške akcije. Vendar pa poročilo predstavlja dokaj natančne podatke o obiskovalcih, saj vse notranje organizacijske enote vodijo natančno statistiko registriranih uporabnikov posameznih programov. Poročilo ne zajema analize celotnega kulturnega in turističnega področja v občini, saj obsega zgolj podatke, vezane na delovanje zavoda. Zadnji dve leti, zaradi epidemije in vseh ukrepov ne moremo enačiti/primerjati števila uporabnikov kulturnih in turističnih vsebin s prejšnjimi leti, ker je nerelevantno, vendar jih bomo vseeno prikazali, da smo kljub vsem ukrepom izpeljali precej dogodkov.

2021	Število dogodkov	Število obiskovalcev
Zavod Kultprotur	119	27.460
Tic Gornja Radgona	/	1.192
Grad Negova	15	7.356
Muzej Špital	22	2.363
Mladinski center	51	7.973
Kulturni dom	17	1.126
Tradicionalni dogodki/na različnih lokacijah	14	7.450

2020	Število dogodkov	Število obiskovalcev
Zavod Kultprotur	129	24.971
Tic Gornja Radgona	/	1.691
Grad Negova	19	8.499
Muzej Špital	16	2.032
Mladinski center	70	8.117
Kulturni dom	13	1.132
Tradicionalni dogodki/na različnih lokacijah	11	3.500

2019	Število dogodkov	Število obiskovalcev
Zavod Kultprotur	280	53.708
2018	Število dogodkov	Število obiskovalcev
Zavod Kultprotur	229	44.366
2017	Število dogodkov	Število obiskovalcev
Zavod Kultprotur	148	36.213
2016	Število dogodkov	Število obiskovalcev
Zavod Kultprotur	131	31.502

V letu 2021 smo tako zabeležili naslednje preverljive podatke v okviru delovanja zavoda Kultprotur: 119 dogodkov, 27.460 obiskovalcev.

3.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona je bil vpisan v sodni register dne 04. 11. 2007, formalni pogoji za začetek delovanja pa so bili zagotovljeni 01. 01. 2008.

Občina Gornja Radgona je z Odlokom (7. redna seja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, 12. 07. 2007, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 34/07) ustanovila javni Zavod za kulturo, turizem in promocijo za opravljanje kulturne, promocijske in informativne dejavnosti. Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, prireditvev, turizma in promocije. Statut zavoda je bil spremenjen 26. 7. 2011 z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona 6. 7. 2009, 23. 6. 2011, 5. 12. 2012 in 20. 11. 2012.

V 6. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona so definirane naslednje dejavnosti javnega zavoda:

- načrtovanje dejavnosti zavoda v skladu z njegovim namenom,
- trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov na področju kulture, turizma in promocije,
- organizacija in izvajanje prireditvev, v okviru katerih se posreduje kulturne in druge dobrine občanom in drugim obiskovalcem ter se oblikuje in promovira celovita ponudbe občine in regije,
- spodbujanje razvoja ljubiteljske, polprofesionalne in profesionalne dejavnosti na področju kulture v občini ter sodelovanje z njihovimi izvajalci,
- promocija občine skozi kulturne, tradicionalne in druge dogodke in prireditve,
- organiziranje in izvajanje promocijske in informativne dejavnosti z namenom oblikovanja celovite ponudbe in promocije občine in regije,
- informiranje obiskovalcev in občanov o dogodkih v občini in regiji,
- organizacija in izvajanje kongresnih, protokolarnih, izobraževalnih, družabnih, sejemskih in drugih prireditvev,
- organizacija in izvajanje raznih oblik izobraževanja (tečaji, seminarji, delavnice ipd.) s področja dejavnosti kulture in turizma ter drugih področij,
- organizacija gledališkega, lutkovnega, filmskega, glasbenega in drugih abonmajev,
- organizacija izven abonmajske ponudbe kulturnih, zabavnih in drugih prireditvev,
- organizacija programov za otroke in mladino,
- usklajevanje letnega programa prireditvev s prireditelji v občini in izdajanje koledarja prireditvev,
- organizacija proslav, festivalov, srečanj,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti, regije, države in EU,
- upravljanje z nepremičninami, ki tvorijo javno kulturno infrastrukturo in drugimi nepremičninami v občini, v skladu s pogodbo, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma drugim lastnikom infrastrukture oz. nepremičnine,
- varovanje in predstavljanje kulturne dediščine, ohranjanje materialnih in vsebinskih lastnosti predmetov in objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrb za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavljanje javne dostopnosti do kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrb za uveljavljanje in ohranjanje kulturne in druge dediščine, s katero upravlja,
- aktivno sodelovanje na področju znanosti in kulture z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami, raziskovalnimi ter drugimi ustanovami v Sloveniji in tujini,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- izdajanje tiskanega gradiva, videov, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
- spremljanje in arhiviranje dogodkov, povezanih s kulturnimi dogodki v občini in regiji,
- opravlja druge naloge v soglasju z ustanoviteljico in lastnikom ali najemnikom nepremičnin in dediščine, s katero upravlja.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- oddaja v najem prostore in tehnično opremo za izvedbo prireditvev drugim izvajalcem programov in projektov,
- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo zavoda,

- prodaja publikacije vseh vrst, likovna dela, replike eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalsko gradivo, knjige, nosilce zvoka in videokasete, spominke, izdelke domačih in tujih proizvajalcev, namenjenih obiskovalcem, ipd.,
- vključuje se v aktivnosti turistične ponudbe,
- vključuje se v nacionalne informacijske mreže in izmenjavo informacij, oglašuje.

Enota zavoda TIC:

- razvijanje in oblikovanje turistične ponudbe v občini,
- sodelovanje s turističnimi ponudniki, turističnimi organizacijami in združenji,
- zbiranje in posredovanje turističnih informacij, informacij o turistično-gostinski ponudbi, prenos informacij do partnerjev,
- vodenje statistike obiskovalcev v občini,
- ugotavljanje mnenja obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, informiranje obiskovalcev in obveščanje o prireditvah.

Enota zavoda Grad Negova in TIC Negova):

- revitalizacija kulturnega spomenika,
- razvoj regije s spodbujanjem vključevanja spomenika v turistično ponudbo,
- razvijanje in oblikovanje turistične ponudbe v občini,
- sodelovanje s turističnimi ponudniki, turističnimi organizacijami in združenji,
- zbiranje in posredovanje turističnih informacij, informacij o turistično-gostinski ponudbi, prenos informacij do partnerjev,
- vodenje statistike obiskovalcev na gradu,
- ugotavljanje mnenja obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe.

Enota zavoda Mladinski center Gornja Radgona:

- Dejavnost mladinskega centra pokriva različna mladinska področja delovanja, ki spodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti in solidarnosti. Najpomembnejše izmed njih so:
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja,
- mladinska kultura,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- prostovoljno mladinsko delo,
- raziskovalno delo mladih,
- otroški in mladinski program,
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje mladine.

Enota zavoda Muzej Špital:

- permanentno delovanje in odprtost kulturnega spomenika s stalno muzejsko razstavo v okviru javnega programa kulturne in izobraževalne ponudbe,
- popularizacija kulturne dediščine, kot poslovnega programa turistične ponudbe kraja, občine in regije,
- popularizacija kulturne dediščine med mladino.

3.1.1 PROGRAM DELA NA PODROČJU TURIZMA IN PROMOCIJE

Tekom leta smo iskali nove inovativne vsebine na področju turizma, se povezovali z ostalimi turističnimi subjekti, velik poudarek smo dali sami promociji, saj smo bili vključeni v vseslovensko promocijo turizma na nacionalni ravni (snemanje, prispevki, skupno oglaševanje s strani slovenskih televizijskih hiš in časopisov), kar smo z veseljem izkoristili. Na začetku sezone smo na gradu Negova sklicali tiskovno konferenco, kjer smo širši javnosti skozi zelo dobro medijsko udeležbo predstavili radgonske destinacije in program za leto 2021. Prilagajali smo se covid situaciji in vzpostavili nov inovativen turistični produkt Raziščite Gornjo Radgona – igra na prostem za vse generacije.

POROČILO O DELU TIC-A GORNJA RADGONA

Priloga 1: Poročilo – TIC Gornja Radgona 2021

3.1.2 ORGANIZACIJA TEMATSKIH TRŽNIC V NAMEN PROMOCIJE OBČINSKE PONUDBE

Vsak petek v mesecu smo organizirali Kmečko tržnico (skupaj 52 krat) na ploščadi pred JZ Knjižnica. K sodelovanju smo povabili lokalne pridelovalce izdelkov z namenom promocije domače hrane.

Na razpolago imamo 17 stojnic (5 v lasti Kultprotur-a), ki so namenjene za tovrstno prodajo izdelkov. TIC zbere ponudnike in uredi soglasje za prodajo izven poslovnega prostora. Uporaba stojnic je plačljiva (2,50 €). Prodaja na stojnicah je organizirana ob petkih in ob tradicionalnih krajevnih sejmih ali kakšnih drugih turistično in kulturno zanimivih dogodkih. 3 stojnice imamo tudi na gradu Negova, kjer smo v letu 2021 organizirali Zeliščarski dan (Negovanje). Ponudniki tovrstnih izdelkov so iz cele Slovenije. Po povratnih informacijah uporabnikov Kmečke tržnice smo ena najboljših tržnic v Pomurju, saj je ponudba res domača in letnemu času primerna in edina v Pomurju, ki je registrirana kot tržnica (kmečka). Sodelovali smo pri krajevem sejmu Petrovo, kjer smo zbirali prijave lokalnih ponudnikov in tudi sami s stojnico in promocijskim materialom sodelovali na sejmu.

3.1.3 POVEZOVANJE S TURISTIČNIMI PONUDNIKI V POMURSKI REGIJI, KAKOR TUDI Z ZASEBNIKI, KI PONUJAJO NOČITVENE KAPACITETE TER Z VSEMI, KI SO POTENCIALNI ODJEMALCI IN VZPOSTAVITEV KONTINUIRANEGA SODELOVANJA S SOSEDNJIMI AVSTRIJSKIMI TERMAMI, TURISTIČNO PISARNO, MUSEUM IM ALTEM ZEUGHAUS, ZEHNERHAUSOM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Kljub težkim razmeram, ki so najbolj zaznamovale turistično in kulturno gospodarstvo smo ohranili in nadaljevali s povezovanjem in skupno promocijo, kolikor so nam dopuščale razmere (omejitve pri vstopu v Avstrijo).

Povezali smo se z vsemi zasebnimi ponudniki prenočišč in ponudniki gastronomskih in vinskih produktov v občini. Z avstrijskim TIC-em smo izmenjevali informacije in propagandni material, prav tako smo o naši turistični ponudbi obveščali vsa okoliška zdravilišča, PTZ, Expano in ostale, ki so naše informacije/destinacije širili po svoji mreži, v lastno mrežo obveščanja pa smo vključili vse slovenske TIC-e. Zavod je pristopil k sodelovanju pri promociji na portalu Visit Pomurje, kjer smo vključeni s turistično in kulturno ponudbo občine Gornja Radgona ter na portalu Moja občina z vso občinsko ponudbo. Z Zdraviliščem Radenci smo nadaljevali sodelovanje, kjer v animacijskem prostoru hotela oglašujemo dogodke in imamo informacijska gradiva. Informacijska gradiva smo izmenjevali tudi z drugimi pomurskimi termami (Moravske Toplice, Banovci, Mala Nedelja), TIC-em v Bad Radkersburgu ter z drugimi Tic-i v Pomurju in širše po Sloveniji. Povezali smo se s Kulturvereinom v Bad Radkersburgu, z Museum im altem Zeughaus, kulturno hišo Zehnerhausom, Radkersburger Hof-om, Pavlovo hišo, s 45 gradovi in dvorci avstrijsko – slovenske Ceste gradov, manjšimi hoteli, ki so v privatni lasti. Preko njih smo oglaševali naše dogodke in turistične destinacije. Povezali smo se z mladimi iz sosednje avstrijske Radgone Jugendraum Radau in izvedli prvi skupni projekt BAD RADgona festival, pod geslom brezmejni – brezmejno, kateri je potekal na obeh bregovih reke Mure. Nadaljevali smo s promocijo skupnih vstopnic in predvajanjem skupnega dvojezičnega promocijskega filma obeh muzejev Im altem Zeughaus in muzeja Špital. Povezali smo se z novim poslovnim partnerjem P.A.K.T. KLINIKA - Reisefiber (Maribor), v sklopu katerega smo pripravljali skupna izobraževanja in razna predavanja. Nadaljevali smo s promocijo skupnega doživljajskega filma na podlagi katerega načrtujemo skupni doživljajski paket: Radgonske gorice, terme Banovci, grad Negova in rafting - spust po Muri, prav tako smo posneli promocijski film Festival ljubezni in film RAP – radgonsko poletje.

3.1.4 OGLAŠEVANJE V TISKANIH IN ELEKTRONSKIH MEDIJAH TER NA SEJMIH. POVEČANE PONUDBE, TURISTIČNIH STORITEV IN MATERIALOV. KORIŠČENJE BREZPLAČNEGA OGLAŠEVANJA V RAZLIČNIH MEDIJAH. STIKI PREKO RAZLIČNIH OBLIK TRŽNEGA KOMUNICIRANJA. NADALJEVANJE PRIDOBIVANJA ELEKTRONSKIH NASLOVOV AGENCIJ IN TURISTIČNIH CENTROV TER NARAVNIH ZDRAVILIŠČ IN TERM V SLOVENIJI TER RAZLIČNIH SLOVENSКИH DRUŠTEV IN ZDRUŽENJ. NADALJEVANJE OBVEŠČANJA IN KOMUNIKACIJE PREKO SOCIALNE MREŽE FACEBOOK

Sejma Alpe-Adria (Turizem in prosti čas), kateri je najbolj turistično odmeven sejem v Sloveniji, zaradi epidemije niso organizirali, zato smo se posluževali drugih promocijskih kampanj predvsem digitalnih (facebook in instagram). Za vse dogodke katere smo organizirali smo izdelali plakate prav tako smo pred sezono izdelali plakat za destinaciji muzej Špital in grad Negova z odpiralnimi časi in kontakti v nemškem in slovenskem jeziku. Ponatisnili smo promocijski material (Apolonijina pot, Gostinsko –

turistična karta, zloženkni muzej Špital in grad Negova...). Povečali smo število kontaktov v okviru spletnega informiranja (povečali smo število sledilcev na družbenih omrežjih). Preko spletnih povezav smo povezani z zanimivimi ponudniki storitev. Oglaševali smo v avstrijskem časopisu Alpen Adria Magazin, knjižica Lange Nacht der Museen, mesečno v lokalnem časopisu Prepih, časopisu Vestnik, Slovenske novice, Večer, Delo, spletni mediji in facebook, oglaševanje Ceste gadov (Avstrija-Slovenija), na spletu projektnih partnerjev Ruritage (partnerji prihajajo iz 19 držav)... v letu 2021 smo bili deležni velike medijske pokritosti in brezplačnega oglaševanja slovenskega turizma.

Sodelovali smo v ediciji o turistični ponudbi časopisa Vestnik in v reviji Eko dežela ter Sanjska poroka (grad Negova), naši dogodki ali problematika so bili zabeleženi v Večeru, Slovenske novice, Slovenske počitnice, Delo, Svet 24, Bakos.si, Pomurec.com, Sobota info, Prlekija-on net... Večkrat smo bili gostje v lokalnih medijih (Radio Murski val, Radio Maxi, Radio Lendava, Radio Slovenske gorice, Radio Maribor, Radio Slovenija, Radio Trst, oddaja Na lepše, Radio Maribor, Radio Agora...), Tv Slovenija, Planet Tv, 24 ur, TV-AS, Dober dan Koroška, Kleine Zeitung... ali udeleženci tematskih okroglih miz. Z Radiom Maxi smo sklenili dolgoročno pogodbo za oglaševanje dogodkov. Veliko informacij je bilo posredovanih ustno, preko telefona. Za večje dogodke smo zakupili oglasno mesto na Led oglaševalskem panoju v Murski soboti.

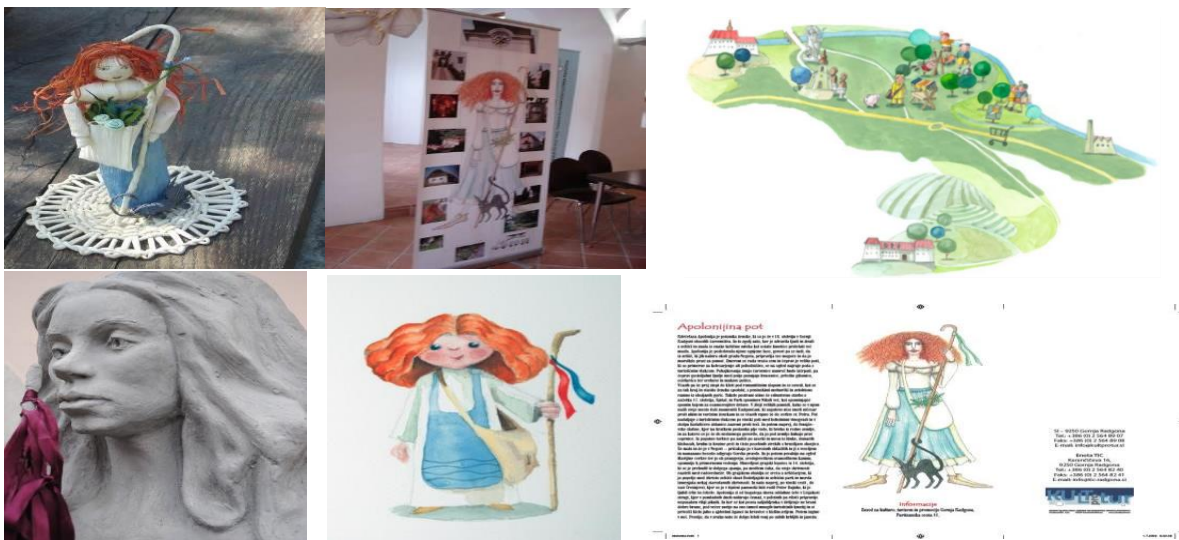
Koledar prireditev in novitete, katere smo ažurirali tedensko, smo redno pošiljali na medije. Razvili smo strategijo tržnega komuniciranja, da smo prisotni na čim več dogodkih, bodisi kot organizatorji, soorganizatorji ali pokrovitelji dogodkov. Veliko pozornost smo posvečali novim elektronskim medijem, aktivno smo sodelovali na socialnem omrežju facebook in instagramu. Naša elektronska lista obsega naslove vseh slovenskih TIC-ov, zdravilišč, osnovnih in srednjih šol ter upokojskih društev in drugih društev, pomembnejših agencij ter drugih ponudnikov poslovno zanimivih storitev. Spletna stran Zavoda (www.kultprotur.si) deluje od začetka delovanja in obsega vse informacije tako o organiziranosti zavoda, kakor tudi aktualne informacije. Spletno stran Zavoda smo posodobili, tako, da je še bolj pregledna, dodali zavihek Recikel (izposoja rabljenih koles). S ponudniki sorodnih storitev smo povezani z linki. Vse podatke smo sproti ažurirali in ker smo si prizadevali za promocijo spletnega naslova, smo ob koncu leta z zadovoljstvom ugotovili, da so se uporabniki odzvali in pričeli uporabljati spletni naslov.

3.1.5 PROMOCIJA APOLONIJINE POTI IN PRODUKTA APOLONIJA

Nadaljevali smo s promocijo in trženjem turistične pridobitve oz. produkta: Apolonijina pot. Turistična pot, po kateri se je mogoče peljati z avtomobilom, z avtobusom ali pa s kolesom, je mišljena kot sestavljanka, kjer si obiskovalec iz brošure izbere destinacije, ki jih želi obiskati. Apolonijina pot je turistična destinacija, ki se izjemno dobro uveljavlja na turističnem trgu. Na temo Apolonije so izdelani slamnata lutka, leseni in drugi magneti, maketa/pobarvanka, roll-up, in brošure v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku. V urejenem Carinskem parku lik Apolonija krasi igralno hišico. K Apolonijini poti dodajamo vedno nove destinacije. V letu 2021 smo s projektnimi partnerji prijaviili nov projekt, ki bo Apolonijino pot povezal z Veržejem in Ljutomerom.



Zloženkna Apolonijina pot v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku



3.1.6 VKLJUČEVANJE PONUDNIKOV IN KORISTNIKOV TER PONUDNIKOV STORITVENIH DEJAVNOSTI V AKTIVNO PONUDBO TIC-A RAZVOJ, ORGANIZACIJA, PROMOCIJA IN TRŽENJE TURISTIČNE PONUDBE OBČINE GORNJA RADGONA IN SPOMINKOV TER IZDELKOV

Nadaljevali smo s promocijo in trženjem programov iz prejšnjih let: Znameniti Radgončani, Zeliščni park, Pridelava penine po klasični šampanjski metodi in Življenje v Lisjakovi strugi ter s šolskim učnim turizmom. S privatnim sektorjem dobro sodelujemo in izmenjujemo ter ažuriramo informacije, v posameznih lokalih in podjetjih vsak mesec oglašujemo prireditve preko mail-chipa in plakatov. Z več ponudniki kulturnih in turističnih programov smo uspešno sklepali pogodbe o sodelovanju, s čimer smo zmanjševali stroške organizacije in izvedbe posameznih kulturnih in turističnih prireditev. Ponudba temelji na kakovostni storitvi. Ponudbe prilagajamo, glede na povpraševanje. Veliko potencialnih turističnih skupin si je preko Zavoda pridobilo program (internet, povpraševanje, pošiljanje po elektronski pošti, ustno po telefonu, promocija, objave v časopisih, revijah, info gradivo-zloženko) in vse potrebne informacije, na podlagi katerih so si same v lastni režiji organizirale rezervacije po ponudbi (Radgonske gorice, Hiša penin Frangež, vodenje po Negovi in okolici, Zeliščni vrt Negova, Pivovarna Bevog, Oljarna Šeruga, Muzej starega orodja na Meleh, kosil na TK ali v gostilnah in nočitev). Organiziramo vodenje po obeh Radgonah, tako slovenski kot avstrijski. Skupine, ki so koristile usluge Zavoda (ogledi in vodenja) in v programu nimajo vključenega kosila, so si v lastni režiji organizirale kosilo v naši okolici. Za vodenje po občini Gornja Radgona in po naših destinacijah grad Negova in muzej Špital smo v letu 2021 koristili lastni kader.

3.1.7 OBLIKOVANJE TURISTIČNE PONUDBE NEGOVSKEGA GRADU IN ZELIŠČNEGA VRTA

Priloga 2: Poročilo – Grad Negova 2021

Na gradu Negova smo imeli tri serije fotografskih razstav Fotograd Negova 2021, Zeličarski dan NEGOVAnJE 2021, Festival ljubezni in Penina fejest - literatura, glasba, kulinarika, Srednjeveški tabor, likovno delavnico in slikarsko razstavo, predstavitev Terra sancta 1910, v jesenskih počitnicah zeliščarsko predavanje Čudoviti svet zelišč, Stare otroške igre in igrače, sezonsko razstavo skulptur Roberta Juraka – Juraktektura. K stalnim razstavam Negova skozi čas, Trstenjakovi spominski sobi, Zeliščarski razstavi, Vinogradništvo in viničarstvo na grajski posesti, Likovni razstavi smo dodali še novo stalno razstavo Negovske čelade. Prost vstop smo obiskovalcem omogočili ob odprtju sezone in za Malo mašo. Na gradu imamo izposojajo koles Recikel. Sodelujemo v projektu Čezmejne ceste gradov, kjer smo v letu 2021 vsem partnerjem preko zoom delavnice predstavili grad in program na njem, sodelujemo v projektu Ruritage in v projektu Reisefiber. Na gradu Negova smo izvajali delavnice in predavanja na temo Regeneracija podeželja skozi dediščino.



3.1.8 ISKANJE STRATEŠKEGA PARTNERJA ZA UPRAVLJANJE NEGOVSKEGA GRADU RAZEN PRISTAVE Z MINISTRSTVOM ZA KULTURO

V sezoni 2021 strateški partner ni bil najden. Ministrstvo za kulturo želi, da celotni kompleks prevzame v upravljanje Zavod za kulturo, turizem in promocijo. V letu 2021 smo skupaj z Ministrstvom za kulturo, ZVKD in arhitekti pripravili projektno nalogo za obnovo starega dela gradu Negova. Projektna naloga je bila pozitivno potrjena s strani Ministrstva za kulturo. V letu 2021 so se pričela pripravljalna dela, sondiranje in arheološka izkopavanja, katera se bodo nadaljevala še v začetku leta 2022.

3.1.9 SODELOVANJE S TURISTIČNIMI, KULTURNIMI IN OSTALIMI DRUŠTVI V OBČINI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI NA PODROČJU TURIZMA, KULTURE IN MLADINE

Sodelovali smo z vsemi turističnimi, kulturnimi, mladinskimi in ostalimi društvi, ki so želela sodelovati z Zavodom Kultprotur. Konec leta smo k sodelovanju povabili vsa društva, ljubitelje kulture, da sooblikujejo turistične, kulturne in ostale prireditve v Občini in sicer, kot soorganizatorji ali predlagatelji prireditev, katere bi se naj v Občini izvajale. Določena društva so se odzvala in sodelovala pri prireditvah vendar v manjšem obsegu kot prejšnja leta, saj se zaradi epidemije in vseh omejitev za organizacijo prireditev niso odločali. Prireditve društev smo objavljali v digitalni obliki, kajti koledarja prireditev, katerega smo prejšnja leta izdajali mesečno, dvomesečno, trimesečno, zaradi negotovega stanja in hitrega spreminjanja ukrepov za preprečevanje okužb s covid virusom nismo izdajali in tiskali. Sodelovali smo s turističnima društvoma, kulturnimi društvi, likovnimi društvi, fotografskim društvom, mladinskimi društvi in ostalimi društvi, ki delujejo v Občini.

Smo partnerji z mariborskim Kulturno izobraževalnim centrom – Kibla. Povezali smo se z mladinskim centrom Jugendraum RADAU iz Bad Radkersburga in z društvom Reisefiber iz Maribora.

3.1.10 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA JAVNE RAZPISE NA PODROČJU TURIZMA, KULTURE IN PROMOCIJE

Od leta 2015 naprej je grad eno od svetovnih prizorišč FIAP (Svetovne zveze za fotografsko umetnost). Na gradu razstavljajo svetovno prepoznani fotografi, kot npr. Stojan Kerbler in drugi. V letu 2021 smo pričeli z izvedbo stalne fotografske razstave Stojana Kerblerja.

Od leta 2019 je grad vključen v avstrijsko-slovensko štajersko Cesto gradov (die Schlösserstrasse, Castle road), ki povezuje 41 gradov in dvorcev. Z aktivnostmi projekta smo v letu 2021 nadaljevali.

Od leta 2018 je grad Negova središče podeželske dediščine, je prostor za raziskovanje in nadaljnjo spodbujanje družbeno inovativnega potenciala. Gre za 4 letni mednarodni projekt, ki je prejel sredstva iz programa Evropske unije za raziskave in inovacije Obzorje 2020. V projekt je vključenih 38 partnerjev iz 18 držav, od tega 19 med seboj povezanih središč podeželske dediščine. Skozi projekt

spoznavamo uspešne prakse po svetu, ki se navezujejo na naravno in kulturno dediščino (romanje, lokalna hrana, migracije, umetnost & festivali, odpornost in pokrajina).

Glavni cilj akcijskega načrta je pozicioniranje gradu Negova kot regionalnega in mednarodno prepoznanega kulturnega središča.

Specifični cilji:

- obogatitev programskih vsebin,
- izboljšave na področju dostopnosti in povezljivosti,
- izboljšanje veščin in znanj za spodbuditev doživljajskega turizma v regiji,
- povečati dostopnost do umetnosti in lokalnih tradicij za lokalne skupnosti skozi različne razstave.

Operativni načrt za izvajanje načrta/akcije, ki smo jih z našimi deležniki oblikovali v teku razvojne faze in s pomočjo katerih bomo dosegli zastavljene cilje:

1. izboljšave na področju dostopnosti in povezljivosti (vzpostavitev mreže trajnostne sposojevalnice koles, RECIKEL; oblikovanje novega turističnega produkta in vzpostavitev širokopasovne povezave na gradu Negova),
2. Festival ljubezni (kulturno umetniški performansi, Penina fejest, senzorični performans ter gastronomska etnološka delavnica),
3. zeliščarski dnevi – NEGOVANJE (razvoj zeliščarskega centra),
4. srednjeveški dnevi z mednarodno soudeležbo,
5. izgradnja novih znanj in spretnosti o ustvarjalnosti na podeželju (delavnice, izobraževanja).

S pomočjo različnih programov, prireditev in festivalov želimo spodbuditi ponovno odkrivanje lokalne zgodovine in tradicij ter krajine, ter spodbuditi lokalno ustvarjalnost. Pozicioniranje gradu kot trajnega kulturnega središča na tem območju tudi nadaljnjo krepki sodelovanje na lokalni, regionalni, nacionalni in celo mednarodni ravni.

V letu 2021 smo bili uspešni na razpisu Las Prlekija, kamor smo prijavljali projekt »Negovske zgodbe«. Na gradu Negova se bo vzpostavila igrifikacija s privlačnim scenarijem. Zgodba igre pobega bo povezala pomembne naravne danosti (npr. geološko dediščino: znamenita radgonska antiklinala – stara zemeljska plošča, kjer prihaja do pojava slatinskih vrelcev, mofet, ribniki, stara znamenita drevesa), zgodovinske zanimivosti (negovske čelade, gorske pravde, Lutrova roža, turška glava, grajski vodnjak, Matjaževa kroglja, stari običaji, znamenite osebnosti) in dobrine današnjega časa (vinarstvo, sadjarstvo in kmetijstvo, neokrnjena narava s priložnostmi za kolesarjenje, pohodništvo, taborjenje, zeliščni vrt). Vrednost razpisa (82.097,22 EUR).

V letu 2021 smo že osmič zapored uspešno koristili sredstva iz javnega poziva za sofinanciranje mladinskega dela, katerega razpiše Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport, Urada RS za mladino (8.975,00 EUR).

V letu 2021 smo na MK prijavljali nov projekt Metal fest in Panck – rock fest (transverzala Posočje – Pomurje). S tega naslova smo prejeli sredstva v višini (3.054,34 EUR) in sodelovanje s Pomurskimi mladinskimi centri in Društvom za razvoj elitne kulture v projektu, ki je sofinanciran s strani MK (2.862,23 EUR).

V letu 2021 smo skupaj s partnerji pripravljali dokumentacijo in se prijavljali na 8. LAS razpis projekt »Čarovništvo v Prlekiji«.

3.2 PROGRAM DELA NA PODROČJU KULTURE

3.2.1 OBLIKOVANJE VSEBINSKE PONUDBE ŠPITALA

Priloga 3: Poročilo Špital 2021



Špital Muzejska zbirka / Museum Collection / Museum Sammlung
Maistrov trg 1, 9250 Gornja Radgona
t: +386 2 564 88 85
e: info@pomurski-muzej.si / info@kultprotur.si
w: www.spital-muzej.si

3.2.2 DVOJEZIČNI KOLEDAR PRIREDITEV (GORNJA RADGONA – BAD RADKERSBURG)

V letu 2021 v avstrijski Radgoni, zaradi epidemije niso izvajali nobenih prireditev, zato smo naše prireditve oglaševali v lastni režiji na avstrijski strani. V decembru smo jim posredovali naše tradicionalne prireditve, da jih vključijo v njihov koledar prireditev (nov dogovor Zehnerhaus/Kultprotur).

3.2.3 ORGANIZACIJA KULTURNIH IN TURISTIČNIH PRIREDITEV IN IZDELAVA VSEBINSKEGA NAČRTA ZA KULTURNO PROMOCIJO OBČINE

Usklajevanje letnega programa prireditev s prireditelji v občini in izdajanje koledarja prireditev je z Odlokom o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34 z dne 13.07.2007 in št. 52 z dne 01. 08. 2009) bilo preneseno v pristojnost Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona. Kultprotur Enota TIC vsako leto zbere in uredi podatke za letni koledar prireditev. V mesecu novembru sta bila vsem organizatorjem prireditev poslana dopis in obrazec za prijavo prireditev.

Dodatno je bil poziv trikrat objavljen v tedenskih e-napovednikih dogodkov (835 naslovnikov).

V letu 2021 je bilo prijavljenih 420 prireditev. Izvedeno je bilo tri četrt prireditev (313), kar je na podlagi vseh ukrepov in delnega zaprtja/omejitev glede izvedbe prireditev precej, s čimer smo lahko zelo zadovoljni. Na vseh prireditvah, organiziranih s strani zavoda Kultprotur, smo upoštevali vse predpisane ukrepe za zavezitev širjenja okužbe z virusom.

3.2.4 ORGANIZACIJA NEKATERIH TRADICIONALNIH PRIREDITEV KULTURNI PRAZNIK, KRESOVANJE, RADGONSKA NOČ, OBČINSKI PRAZNIK, MARTINOVANJE, PRAVLJIČNO MESTO

V letu 2021 smo organizirali Osrednjo občinsko prireditev ob kulturnem prazniku in ob dnevu žena – Vražje ženske Radgone v spletni verziji. Uspešno smo organizirali tradicionalni festival Radgonsko poletje – RAP, kjer smo izvedli 9 koncertov, Radgonsko noč, ki je bila zelo dobro obiskana, Slavnostno akademijo ob občinskem prazniku. Prav tako smo uspešno organizirali Festival ljubezni na gradu Negova, Negovanje – zeliščarski dan, Penina fejest. 6. Pravljično mesto smo izvedli nekoliko drugače z dobrodelfno noto. Od vstopnine smo zbrali 306,00 EUR, katere smo v celoti namenili Društvu prijateljev mladine Gornja Radgona. Martinovanje smo morali zaradi covid ukrepov teden dni pred dogodkom odpovedati. Kresovanja in Piknika v parku zaradi covid ukrepov nismo mogli izvesti. Smo pa organizirali nov mednarodni dogodek BAD RADgona festival.

3.2.5 ORGANIZACIJA LIKOVNIH IN KREATIVNIH DELAVNIC ZA OTROKE, MLADINO, UPOKOJENCE TER NEKATERE DRUGE SOCIALNE SKUPINE OB SODELOVANJU Z LIKOVNIM DRUŠTVOM IN FOTO KLUBOM PRI IZVEDBI RAZSTAV

Usmeritev zavoda je sodelovanje z različnimi ponudniki storitev s področja kulture in umetnosti, k organizaciji likovnih razstav smo povabili Likovno društvo Gornja Radgona, samostojno kulturnico Sašo Bezjak, društvo Art klub 7 in društvo Tenzin, s katerimi smo sodelovali pri postavitvi likovnih razstav skozi vse leto ter fotografsko društvo Proportio Divina, katerim smo omogočili postavitve in odprtje razstav v galeriji Doma kulture, v Mladinskem centru in na gradu Negova. Nadaljevali smo s projektom Fotograd Negova, kjer omogočamo, da foto klub Porportio Divina in Fotografska zveza Slovenije pripravljata mednarodne fotografske razstave. Prav tako smo skupaj z društvi organizirali kreativne delavnice za otroke in mladino v času šolskih počitnic.

3.2.6 IZBOLJŠANJE SODELOVANJE MED GOSPODARSTVOM IN KULTURO

Znano je, da se gospodarstvo v občini le s težavo odziva na predloge povezovanja s kulturnimi institucijami. Kljub temu smo uspeli skleniti sodelovanje z nekaterimi podjetji ali podjetniki. Sodelovanje je potekalo, bodisi na nivoju donatorstva ali sponzorstva, bodisi v obliki poslovnega sodelovanja (Elrad Internacional, Reflex d.o.o., Rosenbauer, Pivovarna Bevog, Var d.o.o.). Letno pogodbo o sodelovanju smo sklenili s podjetjem Arccont d.d, podjetjem Radgonske gorice d.o.o.. Prav

tako smo določene kulturne prireditve oglaševali preko Obrtne zbornice Gornja Radgona in Pomurskega sejma d.o.o..

3.2.7 TRANSFER INFORMACIJ KULTURNIM DRUŠTVOM IN SKUPINAM

Kultprotur je izmenjeval informacije s kulturnimi društvi v občini Gornja Radgona, z nekaterimi je bil povezan tudi z linki. Največ informacij si izmenjamo preko družbenih omrežij. Iz TIC-a smo ažurno po elektronski pošti obveščali društva in skupine o aktualnih dogodkih. V okviru zavoda oglašujejo prireditve najrazličnejši ponudniki kulturnih, socialnih in turističnih storitev, tudi če prireditve ne izvajajo v soorganizaciji z nami.

3.2.8 ORGANIZACIJA ALI SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI NEKATERIH DRŽAVNIH IN OBČINSKIH PROSLAV

Organizirali in izvedli smo občinske proslave ob slovenskem kulturnem prazniku, Slavnostno akademijo ob občinskem prazniku. Sodelovali smo pri soorganizaciji državne proslave ob 30. obletnici osamosvojitvene vojne za Slovenijo. Ostalih državnih in občinskih proslav zaradi preventivnih ukrepov v zvezi s covidom nismo izvedli.

3.2.9 PROMOCIJA KRAJEV KOT KULTURNIH TOČK, NPR. RODMOŠCI - ROJ. KRAJ DR. ANTONA TRSTENJAKA, GORNJA RADGONA – MESTO PESNIKA MANKA GOLARJA, ČREŠNJEVCI – ROJSTNI KRAJ PETRA DAJNKA

Omenjeno promocijo smo zastavili kot učno pot po omenjenih destinacijah. Turistična mapa Aleja velikih obsega predstavitev vseh, v aleji predstavljenih znamenitih mož. Teksti so bili prevedeni tudi v nemščino. V Gostinsko – turistični karti smo vse te kraje označili in skozi njih speljali tematske poti (Trstenjakova pot, Vinska cesta, Apolonijina pot...).

3.2.10 UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE KULTURNIH OBJEKTOV

V upravljanju zavoda je Dom kulture, grad Negova, TIC Gornja Radgona in TIC Negova, Muzej Špital ter Mladinski center. Za vse objekte skrbimo in jih vzdržujemo. V letu 2021 smo zamenjali zadnja vhodna vrata v Dom kulture in dvoje slepih kril iz cestne strani (Partizanska cesta). V muzeju Špital smo namestili mreže na žlebove in naročili izvedbo in montažo steklenih vrat v prostor – info točko.

3.2.11 DOM KULTURE IN ŠPITAL

V letu 2021 smo upravljali z Domom kulture v Gornji Radgoni, v katerem smo v omejenem obsegu in ob upoštevanju vseh ukrepov proti širjenju covid 19 organizirali lastne prireditve ali ga oddajali v najem. Najema oziroma koriščenja s strani zunanjih izvajalcev je bilo zelo malo, saj zunanji izvajalci niso organizirali nobenih prireditev, zaradi covid ukrepov. Od 24. 6. 2014 je Špital odprt za javnost, upravljalec objekta je zavod Kultprotur, muzej deluje kot enota Pokrajinskega muzeja Murska Sobota. Občina Gornja Radgona je zavodu s pogodbo izročila objekt v upravljanje za določen čas 5 let, z možnostjo podaljšanja, Pomurski muzej Murska Sobota pa je zavodu s pogodbo izročil za določen čas 5 let z možnostjo podaljšanja v izposojno muzejsko zbirko na stalni razstavi Radgonski mostovi in v odprtem depoju.

V letu 2021 smo nadaljevali z izvajanjem poletnih počitniških delavnic. Prav tako smo v okviru Dnevoev evropske kulturne dediščine in tedna kulturne dediščine izvedli delavnice za osnovno šolo. V muzeju Špital smo organizirali občasne razstave, tako smo ob Poletni muzejski noči odprli razstavo Sester Simonič in 130 let Pomurskih železnic. Odprli smo tudi občasno razstavo Vojna za Slovenijo, fotografa in novinarja Borisa Jaušovca. V muzeju smo nadaljevali s ciklom Poetičnih večerov z Niko Škof v soorganizaciji z Jskd-jem. Nadaljevali smo s ciklom zgodovinskih predavanj, katere izvaja ddr. Ivan Rihtarič. Sodelovali smo v ORF-ovi avstrijski promocijski akciji Lange Nacht der Museen. V letu 2021 smo petkrat brezplačno odprli vrata mestnega muzeja Špital za domačine in obiskovalce.



3.2.12 ČLANSTVO V ZDRUŽENJU KULTURNIH DOMOV SLOVENIJE

Kultprotur je bil tudi leta 2021 aktiven član Kudusa.

3.2.13 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V TIC-u Gornja Radgona, v TIC-u Negova, MC-ju smo omogočili obvezno študentsko prakso dvema študentoma turizma in ekonomije in enemu dijaku obvezno praktično usposabljanje z delom. Zaposlenim na Kultproturu je bilo omogočeno izobraževanje preko spleta (zoom) in izobraževanje v živo. Kultprotur je na gradu Negova izvedel izobraževanje za zaposlene in za zunanje udeležence na temo Dediščina za regeneracijo podeželja.

3.3 PROGRAM DELA NA PODROČJU MLADINE



Mladinski center Gornja Radgona, ki je nastal iz potrebe mladih in usklajevanja med Občino Gornja Radgona, Zavodom za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in Mladinskim svetom Gornja Radgona v letu 2011, sledi osnovnim namenom delovanja mladinskih centrov po zgledu dobrih praks iz Slovenije in potreb mladih v lokalnem okolju. V okviru zavoda Kultprotur je bila ustanovljena notranja organizacijska enota Mladinski center Gornja Radgona. V dogovoru z Občino Gornja Radgona in podpisom najemne pogodbe, so se za delovanje mladinskega centra namenili bivši prostori Rdečega križa Gornja Radgona in Planinskega društva Gornja Radgona na naslovu Trg svobode 15 in 15b, Gornja Radgona.

3.3.1 USTANOVITEV

V mesecu juniju 2011 je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 5. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, ustanovitev enote Mladinski center Gornja Radgona na naslovu Trg svobode 15, 9250 Gornja Radgona. S pravno formalno ustanovitvijo in registracijo na Okrožnem sodišču v Murski Soboti je mladinski center lahko pričel z organizacijskimi zadevami, pripravo prvih programskih aktivnosti in pridobivanjem prostorskih možnosti.

3.3.2 PROGRAM IN AKTIVNOSTI

Priloga 4: Poročilo – MC Gornja Radgona 2021

Mladinski center je bil zaradi pandemije in vseh preventivnih ukrepov v zvezi s COVID-19 zaprt od 1. januarja do 29. februarja 2021 in od 1. aprila do 18. aprila 2021.

V letu 2021 smo uspešno izpeljali tri festivalske dni (od predvidenih štirih – vzrok vreme) novo pridobljenega projekta Festivalna transverzala Pomurje-Posočje (Metal Fest in Punk Rock Fest), kjer smo s strani Ministrstva za kulturo prejeli sofinanciranje (3.054,34 EUR).

K sodelovanju smo povabili neorganizirano mladino (neformalne organizatorje javnih prireditev), ter jih spodbujali k sodelovanju na dogodkih v Mladinskem centru.

V poletnih mesecih (junij, julij in avgust) smo za dve uri podaljšali delovni čas v Mladinskem centru.

Skupaj z mladimi iz avstrijske Radgone smo organizirali prvi BAD RADgona festival pod motom brezmejni – brezmejno. Gre za nov mednarodni projekt.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Program dela smo v letu 2021, zaradi pandemije in vseh ukrepov za zaježitev okužb s korona virusom med letom spreminjali in izvajali le prireditve, katere smo lahko varno in po ukrepih in navodilih vlade RS izvedli. Z vsemi predpisi je bilo precej več dela in dodatnih stroškov, a kljub temu smo izvedli kar 13 lastnih koncertov na prostem, kar nas v Podravsko-Pomurskem območju uvršča v sam vrh. V času prepovedi izvajanja prireditev smo bili zelo aktivni na drugih področjih: facebook, instagram in napovednik, prav tako smo pripravljali nove vsebine in razstave, katere niso bile v programu, tako smo ob spomladnem zaprtju pripravili novo stalno razstavo na gradu Negova (Negovske čelade) in pričeli z izvedbo projekta Negovske zgodbe. Z delom in programom smo navdušili Ministrstvo za kulturo, s katerim smo pripravili projektno nalogo za obnovo starega dela gradu Negova (2022-2026). Povezali smo se z muzejem Joanneum v Grazu, kateri nam je izdelal repliko negovske čelade in nas nato tudi obiskal. Izvedli smo nov projekt BAD RADgona festival, pod geslom brezmejni – brezmejno, gre za mednarodni projekt v katerem smo povezali mlade obeh Radgon v skupni ustvarjalno/koncertni dogodek. Prav tako smo izvedli dva nova projekta Metal fest in Panck – rock fest v Gornji Radgoni. Prireditve katere nam je uspelo izvesti so bile uspešno izvedene in kljub vsem omejitvam dobro obiskane (PCT pogoj). Program dela smo v nekaterih točkah tudi presegli. Povečali smo obisk in prihodek s strani turizma, ter uvedli nove inovativne vsebine.

Priloga 5: Poročilo – računovodsko poročilo 2021

5. ENOTA TURISTIČNO INFORMATIVNI CENTER IN DEJAVNOST KULTURNEGA DOMA

V Poslovnem poročilu so opisane aktivnosti, ki sta jih izvajali enoti Turistično informativnega centra Gornja Radgona in Negova in na eni strani povezujejo samo delovanje pisarne TIC-a, na drugi strani pa aktivnosti, povezane z delovanjem in upravljanjem Kulturnega doma. TIC Negova je bil za javnost odprt od 30. aprila 2021 do 31. 10. 2021 (zaradi pandemije smo imeli krajšo sezono na gradu Negova). Promet obeh TIC-ev prikazujemo pod skupno označbo dejavnost Tic-a. V letu 2021 sta TIC-a vršila prodajo spominkov, različnih vstopnic za prireditve, ribiških kart ter drugega promocijskega materiala.

Tržna dejavnost je v letu 2021 zajemala: najemnine, vstopnine, prodajo trgovskega blaga v TIC-u, gostinsko dejavnost, trženje turističnih aranžmajev, intelektualne storitve, prireditve in sponzorstva za prireditve. Iz tega naslova smo imeli 38.987,92€ prihodkov. V letu 2021 smo pridobili sredstva za javna dela iz ZRSZ v višini 11.324,61€, sredstva iz Urada za mladino v višini 8.975,00 €, sredstva iz strani Ministrstva za kulturo (javni razpis za sofinanciranje programa) v višini 3.054,34€ in sredstva mednarodnega projekta Ruritage v višini 48.807,33€, prihodki, ki so zmanjševali sredstva proračuna za prireditve občine in mladinskega centra znašajo 11.073,83€.

Skupaj sredstva, ki zmanjšujejo proračun so v višini 122.223,03€. Stroške, ki jih imamo z dvorano kina, pokrivamo iz dajanjem dvorane v uporabo zunanjim uporabnikom, saj kino predstav v letu 2021 nismo izvajali, zaradi zastarelih aparatov. V letu 2021 smo z dvorano obratovali samo v drugi polovici leta od septembra naprej, kajti v prvi polovici so bile prireditve v zaprtih prostorih prepovedane. Stroški prireditev so le v manjšem obsegu iz naslova tržne dejavnosti. Stroške prireditev smo v glavnem pokrivali iz prejetih sredstev iz proračuna občine. Stroški zaposlenega v TIC-u ter tudi del stroškov same pisarne prav tako pokrivajo proračunska sredstva. Prihodki, ki jih v TIC-u dosežemo s prodajo blaga, le delno pokrivajo tekoče stroške pisarne. Ker so pisarne in dvorana Doma kulture na isti lokaciji, je nameščen le en števec za električno energijo.

Nadalje je TIC opravljal vse promocijske aktivnosti tudi za Dom kulture in so tako vsi materialni stroški dejansko izraženi v stroških TIC-a. Nemogoče je namreč ločevati količino porabljenega papirja, gretja, elektrike in telefona za potrebe Doma kulture, saj so to naloge TIC-a.

Zavod je v letu 2021 imel prihodke iz naslova prireditev v skupni višini 68.491,83€ od tega predstavlja dotacija iz občinskega proračuna 45.388,66€ in iz državnega proračuna 12.029,34€ in lastnih sredstev za pokrivanje stroškov prireditev 11.073,83€.

Kljub izrednim razmeram in delnim zaprtjem enot, prepovedi izvajanja prireditev, prepovedi druženja in posledično odpovedi rezervacij porok in poročnih slavij, odpovedi organiziranih skupin/ogledov ter z vsemi omejitvami pri organiziranju prireditev (omejeno število obiskovalcev) ocenjujemo, da smo poslovali zelo uspešno.

Če strnemo oceno vseh dejavnosti skupaj, s katerimi se je v letu 2021 ukvarjal Kultprotur, lahko povzamemo, da smo v letu 2021 poslovali kljub epidemiji in pandemiji zelo uspešno, saj smo ustvarili dobiček.

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda iz naslova trga znaša 2.030,29€. Davek od dobička pravnih oseb zavoda za leto 2021 znaša 2.030,29€, vendar smo ga z nabavo osnovnih sredstev iz prejšnjih obdobj z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2 znižali za dovoljeno višino 63% vrednost davčne osnove in sicer za 1.279,08€. Osnova za izračun davka je 751,21€. Obveznost za davek pa 142,73€ kar zmanjšuje dobiček. Čisti dobiček za leto 2021 tako znaša 1.887,56€ in se nameni za vlaganje v razvoj dejavnosti zavoda.

6. NASTANEK NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela iz zastavljenih ciljev smo bili zaradi pandemije in posledičnih ukrepov zelo omejeni pri izvajanju programa dela.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona je z delovanjem pričel 1. 1. 2008.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Z racionalno porabo in dobro organizacijo dela smo na trgu ustvarili sredstva v skupni višini 38.987,92€ in sredstva drugih virov ki so zmanjševala proračun. Skupaj vseh za **122.223,03€** kar predstavlja **31,30%** vseh prihodkov zavoda v letu 2021.

Nadalje se učinkovito poslužujemo elektronskih medijev na vseh področjih našega delovanja, preko katerih komuniciramo med seboj in navzven. Z informacijskim sistemom smo zadovoljni, zato v letu 2021 nismo zaznali večjih odstopanj in težav v komuniciranju.

Če primerjamo obseg redne dejavnosti Kultprotur-a, ki jo lahko razdelimo na tri že zgoraj opisana področja, z višino sredstev, ki jih prejmemo za izvajanje le-te, lahko ocenjujemo naše poslovanje kot zelo gospodarno in učinkovito, saj nam je uspelo pokriti vse stroške, ki so z delovanjem nastali ter še privarčevati finančna sredstva.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Notranji finančni nadzor opravljata direktorica in občasno Svet Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, po potrebi in predhodni najavi pa tudi Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona. V letu 2021 smo imeli zunanjskega izvajalca notranje revizije in sicer Predpis Hermina Krajnc s.p., ki bo ob koncu meseca februarja podala oceno nadzora. Ocenjujemo, da je nadzor primeren glede na obseg poslovanja.

Področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi pandemije in posledičnih ukrepov prepovedi delovanja in organiziranja prireditev nismo izvedli vseh tradicionalnih občinskih prireditev, vendar smo te izpadle prireditve nadomestili z novimi vsebinami in prireditvami in tako presegli cilje glede pridobitve sredstev na razpisih.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Delovanje Kultprotur-a vpliva na:

- pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za pokrivanje investicij Občine Gornja Radgona,
- motiviranost občanov, podjetij in drugih subjektov za uresničevanje lastnih idej skozi sodelovanje z zavodom,
- razvoj okolja in priložnosti za odpiranje novih delovnih mest ali vsaj ustvarjanje novih poslovnih priložnosti,
- promocijo občine izven domačega okolja,
- povezovanje različnih struktur prebivalstva, povezovanje civilne iniciative in javnega sektorja ter povezovanje javnega z zasebnim sektorjem,
- hitrejši razvoj in povezovanje turističnih ponudnikov,
- turistično promocijo občine Gornja Radgona,
- medsebojno povezovanje različnih strokovnih institucij.

8. ANALIZA KADROVANJA TER INVESTICIJSKA VLAGANJA

Investicijska vlaganja

V letu 2021 smo izvedli investicijska vlaganja in obnove v skupni vrednosti 8.588,25€. Nabava osnovnih sredstev v skupni vrednosti 579,90€ in drobnega inventarja za 2.915,85€.

Analiza kadrovanja

V letu 2021 smo omogočili usposabljanje za delo enemu udeležencu z društva Mozaik. V Zavodu Kultprotur smo v letu 2021 omogočili opravljanje obvezne študijske prakse dvema študentoma turizma in ekonomije in enemu dijaku Srednje šole za gostinstvo in turizem Radenci obvezno praktično usposabljanje z delom.

Priloga 6: Poročilo – Kadrovski načrt 2021

Pri sestavi poročila so sodelovali: Manja Šturm Dolinšek (grad Negova), Tomaž Rous (Mladinski center) Katja Bajec, Boni Škof in Tatjana Kotnik Karba (Turizem, Tic Gornja Radgona, Špital), Vladimir Špolar (finančna poročila).

Gornja Radgona, 31. 1. 2022

Tatjana Kotnik Karba
Direktorica

Na podlagi 25., 28. in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o gospodarskih družbah (uradno prečiščeno besedilo) /ZGD-1-UPB3/ (Uradni list RS, št. 65/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07, 53/12) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Apače (Prepih, št. 16/08 in 20/09), Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/2012), Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 86/2011), Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2020) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2020), Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS 35/2007, 2/2009, 66/2010 in 2/2016) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 3/2011), Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015), Statuta Občine Gornji Petrovci /UPB-1/ (Uradni list RS, št. 101/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 86/2011), Statuta Občine Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 1/2017) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 2/2018), Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/2011) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00), Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin 26/2016 in 40/2019) in Odloka o **lokalnih** gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje (**Glasilo Občine Kobilje, št. 6/2006 in 38/22**), Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 32/2011), Statuta Občine Kuzma (**Uradne objave občine Kuzma, št. 3/2017**) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96), Statuta Občine Lendava (Uradni list Republike Slovenije št. 32/2017, 5/2019, 37/2019) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list Republike Slovenije 45/2009, 61/2010, 101/2011, 80/2017 **in 49/2022**), Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, **2/2013**, 1/2016) in Odloka o lokalnih občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2015), Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/2014, 21/2015, 25/2017) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96, 52/97, 19/07 in 16/2018), Statuta Mestne občine Murska Sobota /UPB/ (Uradni list RS, št. 23/07, 49/2010, 39/2015 **in 69/17**) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015), Statuta Občine Odranci (Uradni list Republike Slovenije 102/2011, 64/2017 **in 46/2019**) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Odranci (Uradni list Republike Slovenije 41/1996, 39/2002 in 113/2009), Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št.18/2010 in 4/2011) , Statuta Občine Radenci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 2/2011 in 67/2015) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2014, 12/2019), Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 - uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/2011), Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09, 34/11 in 39/15), Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10 in 56/16), Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07), Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/2015 **in 97/2020**) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina (popr. 10.01.2018) (Uradni list RS, št. 69/2017), Statuta Občine Turnišče (Uradni list Republike Slovenije 6/2017) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list Republike Slovenije 18/2017), Statuta Občine Velika Polana (Uradni list Republike Slovenije 44/1999, 52/2003 in 89/2013) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana (Uradni list Republike Slovenije (24/2003 in 63/2014) Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08 in 105/2012) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04 in 44/04) so Občinski svet Občine Apače na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Beltinci na redni seji dne ..., Občinski svet

Občine Cankova na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Črenšovci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Dobrovnik na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Gornja Radgona na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Gornji Petrovci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Grad na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Hodoš na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Kobilje na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Križevci na izredni seji dne ..., Občinski svet Občine Kuzma na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Lendava na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Ljutomer na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne ..., Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne ..., Občinski svet Občine Odranci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Puconci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Radenci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Razkrižje na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Rogašovci na ... redni seji dne ..., Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Šalovci na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Tišina na redni seji dne ... in Občinski svet Občine Turnišče na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Velika Polana na redni seji dne ..., Občinski svet Občine Veržej na ... redni seji dne ... sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

- (1) S tem odlokom se ustanovi javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).
- (2) Javno podjetje se organizira kot družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (3) Ustanoviteljice javnega podjetja (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) so:

	Občina ustanoviteljica	Naslov občine
1.	Občina Apače	Apače 42b, 9253 Apače
2.	Občina Beltinci	Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci
3.	Občina Cankova	Cankova 25, 9261 Cankova
4.	Občina Črenšovci	Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci
5.	Občina Dobrovnik,	Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik
6.	Občina Gornja Radgona	Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
7.	Občina Gornji Petrovci	Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci
8.	Občina Grad	Grad 172, 9264 Grad
9.	Občina Hodoš	Hodoš 52, 9205 Hodoš
10.	Občina Kobilje	Kobilje 56, 9227 Kobilje
11.	Občina Križevci	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru
12.	Občina Kuzma	Kuzma 60 c, 9263 Kuzma
13.	Občina Lendava	Glavna ulica 20, 9220 Lendava
14.	Občina Ljutomer	Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
15.	Občina Moravske Toplice	Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice
16.	Mestna občina Murska Sobota	Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
17.	Občina Odranci	Panonska ulica 33, 9233 Odranci
18.	Občina Puconci	Puconci 80, 9201 Puconci
19.	Občina Radenci	Radgonska cesta 5, 9252 Radenci
20.	Občina Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje
21.	Občina Rogašovci	Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci

22.	Občina Sveti Jurij	Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij
23.	Občina Šalovci	Šalovci 162, 9204 Šalovci
24.	Občina Tišina	Tišina 4, 9251 Tišina
25.	Občina Turnišče	Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče
26.	Občina Velika Polana	Velika Polana 111, 9225 Velika Polana
27.	Občina Veržej	Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej

OBRAZLOŽITEV:

3. odst. 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) določa, da lahko dve ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javno podjetje.

Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) določa, da se za vprašanja povezana s položajem javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj gospodarskih družbah (t. j. Zakon o gospodarskih družbah, v nadaljevanju: ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), razen če niso drugače urejena v ZGJS ali drugih zakonih.

V skladu z določbo 25. člena ZGJS lokalna skupnost lahko ustanovi javno podjetje v njeni lasti. V skladu s tretjim odstavkom 474. člena ZGD-1 mora družbena pogodba oz. Pogodba o ustanovitvi javnega podjetja vsebovati podatke o ustanoviteljih, zato so v odloku navedene vse občine ustanoviteljice.

2. člen
(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o..

OBRAZLOŽITEV:

Svet ustanoviteljic je vzpostavljen na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZLS. Ostala določila o svetu ustanoviteljic so v 23. do 29. členu tega Odloka.

3. člen
(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v predpisih, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, gospodarskih družb in varstva okolja.

OBRAZLOŽITEV:

Pojmi iz tega odloka imajo enak pomen v matični zakonodaji.

4. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakonov, ki urejajo gospodarske javne službe in gospodarske družbe.

OBRAZLOŽITEV:

Opređeljena je subsidiarna uporaba določb področne zakonodaje, za ureditev vseh vprašanj, ki niso urejena s tem odlokom - trenutno ZGJS in ZGD-1.

II. FIRMA IN SEDEŽ

5. člen
(firma in sedež podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: CEROP d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Vaneča 81/b, 9201 Puconci.
- (4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Vaneča 81/b, 9201 Puconci.
- (5) Javno podjetje lahko opravlja svoje dejavnosti tudi na drugih lokacijah.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo tega člena je oblikovano v skladu z 28. členom ZGJS, ki napotuje na uporabo določb ZGD-1. ZGD-1 v 12. členu določa, da je firma je ime, s katerim družba posluje. V firmi mora biti oznaka, ki nakazuje dejavnost družbe. V 29. členu pa ZGD-1 določa, da je sedež družbe kraj, ki je kot sedež družbe vpisan v register. Poleg sedeža se v register vpiše tudi poslovni naslov družbe. Glede na ugotovitve Računskega sodišča, da CEROP opravlja svojo dejavnost tudi izven sedeža javnega podjetja, je v zadnjem odstavku posebej zapisano, da lahko opravlja dejavnost tudi na drugih naslovih.

6. člen
(pečat)

- (1) Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.
- (2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

OBRAZLOŽITEV:

Uporaba žiga (pečata) po ZGD-1 ni (več) obvezna, je pa bil slednji včasih obvezni del poslovne prakse, javno podjetje tudi posluje z žigom, zato se ta ureditev ohranja. V kolikor se pa gospodarska družba odloči za uporabo žiga, je to potrebno urediti v aktu o ustanovitvi.

III. DEJAVNOST

7. člen
(izvajanje javnih služb in spremljajoče dejavnost)

- (1) Javno podjetje je ustanovljeno zlasti z namenom izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju ravnanja z odpadki, vključno z opravljanjem posebnih storitev v skladu z vsakokratnim predpisom, ki ureja metodologijo za določitev cen gospodarskih javnih služb in drugimi spremljajočimi oz. dopolnjujočimi dejavnostmi. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi posamezna občina ustanoviteljica z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice.
- (2) Javno podjetje izvaja obvezni gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin ustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega Odloka za vse občine enotno, na način in pod pogoji, kakor so opredeljeni s tem odlokom in Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja.
- (3) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe varstva okolja za občine ustanoviteljice, v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti.
- (4) Javno podjetje lahko, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo koncesije in javna naročila med subjekti v javnem sektorju (t. im. pogodbeni *in-house*), zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in kadrovskih virov svoje dejavnosti opravlja tudi za in na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice (pridružene občine) in za druge pravne osebe javnega prava, ob upoštevanju ekonomske upravičenosti izvajanja teh storitev ter zasedenosti kapacitet odlagalnega polja ter dolgoročnega vpliva na kapacitete odlagalnega polja.
- (5) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

- (6) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti (tržne dejavnosti), ki so namenjene boljšemu in bolj celovitemu ravnanju z odpadki in/ali zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev ali večjo produktivnost zaposlenih.
- (7) Javno podjetje lahko tudi zagotavlja obdelavo in odlaganje odpadkov, ki jih javnemu podjetju posredujejo posamezniki in poslovni subjekti, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic ali pridruženih občin.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetni določbi je 6. člen sedaj veljavnega Odloka razširjen na način, da pokrije vse dejavnosti, ki jih javno podjetje izvaja, vključno s storitvami, ki se lahko izvajajo na podlagi t. im. in-house razmerij. ZGJS v drugem odstavku 3. člena določa, da lokalna skupnost predpiše način opravljanja lokalne GJS tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Določi se tudi organizacijska in prostorska zasnova opravljanja GJS (7. člen ZGJS). V skladu s temi določili je tako določeno, da javno podjetje izvaja varstva okolja na področju ravnanja z odpadki, in sicer za vse občine ustanoviteljice na njihovih območjih, vključno z opravljanjem posebnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uredba MEDO, Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko izvajalec GJS izvaja posebne storitve, ki nižajo ceno gospodarske javne službe. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi posamezna občina ustanoviteljica z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice, vendar pa morajo le-ti biti usklajeni s tem odlokom in Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja. Smiselno bi bilo, da se pripravi enoten odlok, ki bo urejal način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov.

Drugi odstavek tega člena določa, da javno podjetje izvaja obvezni gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin ustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega Odloka za vse občine enotno.

Tretji odstavek tega člena dopušča možnost, da javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe varstva okolja za občine ustanoviteljice (obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja opredeljuje vsakokrat veljavni Zakon o varstvu okolja), v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti. Javno podjetje tako lahko za posamezne občine ustanoviteljice izvaja tudi druge lokalne GJS v skladu z akti posamezne občine. Javno podjetje že izvaja GJS zbiranja za del občine Puconci.

Četrty odstavek tega člena omogoča izvajanje GJS tudi za druge občine, torej za tiste, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja na podlagi t.im. pogodbenega in-house razmerja, kakor ga opredeljuje šesti odstavek 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP, Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B). Javno podjetje namreč že izvaja GJS obdelave in odlaganje na podlagi podeljenih koncesij za občine ne-ustanoviteljice in ta določba omogoča neposredno sklepanje pogodb med občinami ustanoviteljicami in občinami ne-ustanoviteljicami v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb (dopustna je tudi podelitev pooblastila direktorju javnega podjetja za sklepanje tovrstnih pogodb, ki je predvidena v drugem odstavku 48. člena tega Odloka) . V tem primeru se lahko prihodki iz te dejavnosti štejejo v razmerje odvisnosti podjetja od občin ustanoviteljic (izpolnjevanje pogoja t. im. gospodarske odvisnosti glede na revizijo računskega sodišča). V interesu vseh je, da so kapacitete javne infrastrukture optimalno izkoriščene, saj to znižuje ceno obdelave odpadkov. V primeru sklenjenih koncesijskih pogodb gre za dolgoročna pogodbeno razmerja, ki pri izračunu cene za GJS občin ustanoviteljic predstavljajo posebne dejavnosti.

Peti odstavek tega člena določa oz. omogoča, da javno podjetje lahko opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja tudi na podlagi koncesije (t. j. da se javi na javne razpise drugih občin).

Šesti odstavek dopušča, da javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti (tržne dejavnosti), ki so namenjene boljšemu in bolj celovitemu ravnanju z odpadki in/ali zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev ali večjo produktivnost zaposlenih, seveda pa morajo biti le-te v manjšem deležu, da se zasleduje pogoj t. im. gospodarske odvisnosti. S predlaganim besedilom člena se sanira očitak Računskega sodišča o

neustreznosti oblike izvajanja nalog predelave in ponovne uporabe. V hierarhiji ravnanja z odpadki, predpisani s strani EU in RS, je to primarna naloga na področju ravnanja z odpadki. V kolikor je združena s socialnim podjetništvom in/ali invalidskim podjetjem, se obenem rešujejo še socialni momenti v občinah ustanoviteljicah.

Sedmi odstavek dopušča, da javno podjetje lahko tudi zagotavlja obdelavo in odlaganje odpadkov, ki jih javnemu podjetju posredujejo posamezniki in poslovni subjekti, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic ali pridruženih občin.

8. člen **(registracija dejavnosti)**

(1) Javno podjetje se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 08.910 Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
- 08.920 Pridobivanje šote
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.120 Proizvodnja papirja in kartona
- 17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
- 17.220 Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 22.190 Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
- 22.210 Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
- 22.220 Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
- 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 35.119 Druga proizvodnja elektrike
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki**
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.100 Skladiščenje
- 52.240 Pretovarjanje
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 43.990 Drugo informiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.120 Dajanje tovornjakov v najem ali zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.920 Pakiranje
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Glavna dejavnost je:

- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

(3) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določbo 6. člena ZGD-1 smejo gospodarske družbe opravljati zgolj gospodarske posle v okviru dejavnosti, ki so določene v statutu ali družbeni pogodbi oz. Pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja. Ohranjena je določba sedaj veljavnega 7. člena Odloka, s tem da je dopolnjen glede na obseg in vsebino nalog, ki se izvajajo ali se pa bodo izvajale v prihodnosti.

9. člen (javna pooblastila)

- (1) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja regulatorne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.
- (2) Javno podjetje ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:
 - vodenje katastrov in evidenc s področja delovanja javnega podjetja,
 - določanje pogojev in dajanje mnenj k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
 - druga javna pooblastila, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavne zakonodaje.

OBRAZLOŽITEV:

Izvajanje javne službe je po naravi nalog potrebno ločiti od izvajanja javnih pooblastil, ki predstavljajo oblastne naloge. Ustava Republike Slovenije (URS, Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148,

47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) v 121. členu določa, da lahko z zakonom ali na njegovi podlagi pravne ali fizične osebe dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. Kakor izhaja iz pravne teorije in prakse, lahko občine podelijo javno pooblastilo za opravljanje določenih oblastnih nalog iz njihove izvirne pristojnosti z odlokom.

Javno podjetje torej lahko izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice (skupaj ali posamezno) javnemu podjetju podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb (z izdajanjem splošnih aktov, z izdajanjem posamičnih aktov oz. odločanjem o posamičnih stvareh, z opravljanjem materialnih dejanj).

10. člen **(razvojne naloge)**

- (1) Javnemu podjetju se poveri izvajanje naslednjih razvojnih in strokovno tehničnih nalog:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki,
 - razvojno usmerjeno upravljanje komunalne infrastrukture, ki se nanaša na gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,
 - investicijsko načrtovanje, izvajanje investicij, vodenje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,
 - prevzemanje v upravljanje in vzdrževanje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture,
 - opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog v zvezi s komunalno infrastrukturalnimi objekti in napravami, s katerimi javno podjetje upravlja,
 - priprava letnih programov oz. elaboratov za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno občinam ustanoviteljicam poročanje o izvajanju javne službe in poslovanju, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo predmetno javno službo,
 - priprava srednjeročnega poslovnega načrta družbe, ki zajema obdobje 7 let (razvojni program),
 - izvajanje nalog predelave in ponovne uporabe v skladu s predpisi in s strateškimi dokumenti EU in države, tudi v okviru socialnega podjetništva in/ali invalidskega podjetja,
 - razvoj novih dejavnosti in vsebin, ki prispevajo k trajnostnemu ravnanju z odpadki,
 - druge naloge, ki jih občine ustanoviteljice skupaj ali posamezno naložijo javnemu podjetju.

OBRAZLOŽITEV:

Javnemu podjetju se nalaga tudi izvajanje strokovno-tehničnih in razvojnih nalog ter tudi drugih nalog, ki jih podjetje lahko (glede na opremo in znanja, s katerimi razpolaga) izvaja bodisi za občine ustanoviteljice skupaj ali posamezno. Namreč, vedno večja pozornost v praksi je namenjena zagotavljanju gospodarskih javnih služb varstva okolja. Posebna pozornost je tako v predmetnem Odloku namenjena izvajanju razvojnih nalog in strokovno-tehničnih nalog, ki so opredeljene v prvem odstavku tega člena.

Odlok uvaja sistem zavezujočega poslovnega načrta in srednjeročnega poslovnega načrta (razvojni program).

IV. LASTNIŠTVO JAVNEGA PODJETJA

11. člen **(osnovni kapital)**

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 123.413,00 EUR in je zagotovljen v denarju.
(2) Osnovni kapital je v celoti vplačan.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z ZGD-1 (475. člen) mora osnovni kapital d.o.o. znašati najmanj 7.500 EUR, osnovni vložki pa najmanj 50,00 EUR.

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 123.413,00 EUR in je v celoti vplačan. Zagotovljen je v denarju.

12. člen
(osnovni vložki in poslovni deleži)

- (1) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na delež investicije posamezne občine v izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Puconci.
- (2) Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v odstotkih, znašajo:

	Naziv občine	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občina Apače	4.040,00	3,274
2.	Občina Beltinci	6.060,00	4,910
3.	Občina Cankova	1.390,00	1,126
4.	Občina Gornja Radgona	9.550,00	7,738
5.	Občina Gornji Petrovci	1.560,00	1,264
6.	Občina Grad	1.640,00	1,329
7.	Občina Hodoš	250,00	0,203
8.	Občina Križevci	2.790,00	2,261
9.	Občina Kuzma	1.040,00	0,843
10.	Občina Ljutomer	12.300,00	9,967
11.	Občina Moravske Toplice	5.380,00	4,359
12.	Mestna občina Murska Sobota	33.700,00	27,307
13.	Občina Puconci	4.390,00	3,557
14.	Občina Radenci	5.040,00	4,084
15.	Občina Razkrižje	1.150,00	0,932
16.	Občina Rogašovci	2.350,00	1,904
17.	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	1.990,00	1,612
18.	Občina Šalovci	1.190,00	0,964
19.	Občina Tišina	3.000,00	2,431
20.	Občina Veržej	1.190,00	0,964
21.	Občina Črenšovci	4.037,00	3,271
22.	Občina Dobrovnik	1.293,00	1,048
23.	Občina Kobilje	564,00	0,457
24.	Občina Lendava	11.035,00	8,941
25.	Občina Odranci	1.602,00	1,298
26.	Občina Turnišče	3.386,00	2,744
27.	Občina Velika Polana	1.496,00	1,212
	Skupaj	123.413,00	100

- (3) Občine ustanoviteljice javnega podjetja so solastniki premoženja, s katerim javno podjetje gospodari, v sorazmerju glede na višino poslovnih deležev kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu so opredeljeni osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic. Ohranja se ureditev sedanjega 9. člena Odloka.

Dodana je tudi pojasnjevalna določba tretjega odstavka tega člena, ki določa, da so občine ustanoviteljice javnega podjetja solastniki premoženja, s katerim javno podjetje gospodari, v sorazmerju glede na višino poslovnih deležev kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

13. člen
(razmerje solastništva)

Ustanovitelji javnega podjetja so solastniki premoženja v naslednjem sorazmerju:

- Občina Apače solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Beltinci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,91%,
- Občina Cankova solastnica premoženja v idealnem deležu 1,13%,
- Občina Črenšovci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Dobrovnik solastnica premoženja v idealnem deležu 1,05%,
- Občina Gornja Radgona solastnica premoženja v idealnem deležu 7,74%,
- Občina Gornji Petrovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,26%,
- Občina Grad solastnica premoženja v idealnem deležu 1,33%,
- Občina Hodoš solastnica premoženja v idealnem deležu 0,20%,
- Občina Kobilje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,46%,
- Občina Križevci solastnica premoženja v idealnem deležu 2,26%,
- Občina Kuzma solastnica premoženja v idealnem deležu 0,84%,
- Občina Lendava solastnica premoženja v idealnem deležu 8,94%,
- Občina Ljutomer solastnica premoženja v idealnem deležu 9,97%,
- Občina Moravske Toplice solastnica premoženja v idealnem deležu 4,36%,
- Mestna občina Murska Sobota solastnica premoženja v idealnem deležu 27,31%,
- Občina Odranci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,30%,
- Občina Puconci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,56%,
- Občina Radenci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,08%,
- Občina Razkrižje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,93%,
- Občina Rogašovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,90%,
- Občina Sveti Jurij solastnica premoženja v idealnem deležu 1,61%,
- Občina Šalovci solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%,
- Občina Tišina solastnica premoženja v idealnem deležu 2,43%,
- Občina Turnišče solastnica premoženja v idealnem deležu 2,74%,
- Občina Velika Polana solastnica premoženja v idealnem deležu 1,21%,
- Občina Veržej solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu so opredeljeni osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic. Ohranja se ureditev sedanjega 10. člena Odloka.

14. člen
(urejanje razmerij glede infrastrukture)

- (1) Občine solastnice so zavezane javnemu podjetju prenesti v najem posest in v uporabo sredstva javne komunalne infrastrukture, ki so jo sofinancirale; to je objekte in naprave za izvajanje storitev ravnanja z odpadki, odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi, za vzdrževanje in opremo za predelavo odpadkov (v nadaljevanju: javna infrastruktura), s katerimi razpolagajo.
- (2) Javno podjetje mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.
- (3) Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s pogodbo. Pri tem velja pravilo enakosti po načelu enotnih kriterijev in pravil pri najemu in uporabi sredstev za vse solastnice javnega podjetja.
- (4) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek občin, ki ga praviloma namensko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. vsakokrat veljavno področno zakonodajo.
- (5) Sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

OBRAZLOŽITEV:

Vprašanje upravljanja z gospodarsko javno infrastrukturo je bilo zelo aktualno ob izteku prehodnega obdobja za izkazovanje sredstev v upravljanju v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 35 (2006) – Računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb), ki se je izteklo z 31. decembrom 2009. V skladu z usmeritvami Računskega sodišča je večina javnih podjetij in občin ureditev javne infrastrukture takrat uredila na način, da so sredstva, ki so bila do takrat v upravljanju javnih podjetij, postala predmet najemnih pogodb. Predmetni člen uvaja ureditev, kakor se je uveljavila glede na usmeritve Računskega sodišča.

Prvi odstavek tako določa, da se občine solastnice zavežejo dati javnemu podjetju v najem posest javno infrastrukturo, s katero razpolagajo.

Drugi odstavek določa, da mora javno podjetje mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

Tretji odstavek določa, da se pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture uredijo z ločeno pogodbo. Pri tem velja pravilo enakosti.

Četrty odstavek določa, da je najemnina za uporabo javne infrastrukture namenski prihodek občin, ki ga namensko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

Peti odstavek določa, da se sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

V. TRAJANJE IN PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

15. člen (ustanovitev)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem je opredeljeno trajanje družbe. Ohranja se ureditev sedanjega prvega odstavka 3. člena Odloka – javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

16. člen (prenehanje)

- (1) Javno podjetje lahko preneha:
 - če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov,
 - če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe,
 - s stečajem,
 - s sodno odločbo po tožbi,
 - z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
 - če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek,
 - v drugih primerih, določenih z zakonom.
- (2) Za postopek likvidacije družbe in prenehanje družbe po skrajšanem postopku se uporabljajo določila vsakokrat veljavne zakonodaje.
- (3) V primeru likvidacijskega postopka se preostanek premoženja javnega podjetja deli med družbenike v skladu z njihovimi deleži.
- (4) Če bi bila zoper javno podjetje vložena ničnostna tožba, lahko družbeniki sklenejo, da bodo sami odpravili ničnostne razloge in prevzamejo obveznosti v razmerju z vložki nasproti osnovnemu kapitalu.

OBRAZLOŽITEV:

Z odlokom je določen čas delovanja javnega podjetja in primeri prenehanja javnega podjetja. Obstaja omejeno število načinov, na katere je možno zapreti d.o.o., in sicer redna ali prisilna likvidacija, prenehanje po skrajšanem postopku, izbris in stečaj.

Ureditev v tem členu je usklajena s 521. člen ZGD-1, ki določa, da družba preneha:

- če preteče čas, za katerega je ustanovljena;
- če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov; družbena pogodba lahko določi višjo večino;
- če sodišče ugotovi ničnost kapitalске družbe;
- s stečajem;
- s sodno odločbo v skladu z drugim odstavkom tega člena;
- če nima družbenikov ali če ima družba samo lastne deleže,
- če poslovodstvo ne deluje več kot šest mesecev,
- z združitvijo v kakšno drugo družbo, ali
- če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

V drugem do četrtem odstavku tega člena je podrobneje opredeljen postopek likvidacije družbe in ničnostne tožbe.

VI. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POSLOVANJA IN ODGOVORNOST

17. člen

(ugotavljanje rezultatov poslovanja)

- (1) Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarske javne službe in ostalih prihodkov, ločeno po posameznih dejavnostih, podatke o količini in vrstah odpadkov pa tudi po občinah ustanoviteljicah.
- (2) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.
- (3) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice, pokrivajo ustanoviteljice v sorazmerju s poslovnimi deleži, ki odpade na posamezno ustanoviteljico.
- (4) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom, tem odlokom in Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja.
- (5) Presežek prihodka nad odhodki ustvarjen iz naslova opravljanja gospodarske javne službe se praviloma namenja za razvoj dejavnosti oz. storitev opravljanja gospodarskih javnih služb.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu je opredeljeno ugotavljanje poslovnega izida. Ohranja se ureditev sedanjega 41. člena Odloka. Ugotavljanje poslovnega izida se izvede v skladu s predpisi. Skupščina je tisti organ, ki odloča o kritju morebitne izgube in o razporejanju morebitnega dobička javnega podjetja.

Z namenom podpore razvojnih nalog javnega podjetja je v petem odstavku tega člena dodatno vnesena določba, da se presežek prihodka nad odhodki ustvarjen iz naslova opravljanja gospodarske javne službe praviloma namenja za razvoj dejavnosti.

18. člen

(odgovornost)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarska javna služba.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu je opredeljena odgovornost javnega podjetja. Ohranja se ureditev sedanjega 12. člena Odloka. Izvzeta je odgovornost iz naslova javne infrastrukture, v kolikor bi bili posamezni objekti in naprave morebiti v poslovnih knjigah javnega podjetja.

Ureditev je skladna z 472. členom ZGD-1, ki določa, da za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo družbeniki niso odgovorni.

VII. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA

19. člen

(povečanje osnovnega kapitala)

- (1) Skupščina lahko sklene, da se poveča osnovni kapital. O povečanju osnovnega kapitala z novimi osnovnimi vložki odločajo družbeniki na skupščini s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov.
- (2) Novi osnovni vložki se po sklepu skupine lahko združujejo z drugimi poslovnimi deleži družbenika.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 opredeljuje povečanje osnovnega kapitala v 517. členu, na način, da določa, da skupščina družbenikov lahko sklene, da se poveča osnovni kapital. Povečanje osnovnega kapitala se lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

V prvem odstavku tega člena je opredeljeno, da je za to odločitev potrebna tričetrtinska večina vseh glasov, kar se zdi glede na poslovne deleže občin ustanoviteljic primerna večina.

20. člen

(prednostna pravica)

- (1) Deleži občin soustanoviteljic kot družbenikov se lahko odsvojijo ali pravno nasledijo. Občina ustanoviteljica, ki namerava odsvojiti del ali celotni svoj poslovni delež, mora o odsvojitvi pisno obvestiti vse družbenike. Pri prodaji poslovnega deleža imajo ostale občine ustanoviteljice predkupno pravico.
- (2) Če prednostno pravico nakupa uveljavi in izvede nakup več občin soustanoviteljic, le-te pridobijo poslovni delež v sorazmernem delu glede na obstoječe poslovne deleže.
- (3) Za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, je potrebno soglasje vseh družbenikov.

OBRAZLOŽITEV:

Predmetna določba je v skladu z 481. členom ZGD-1, ki določa, da se poslovni deleži lahko odsvojijo in dedujejo. Četrty odstavek 481. člena ZGD-1 določa, da če z družbeno pogodbo ni določeno drugače, imajo družbeniki pod enakimi pogoji pri nakupu poslovnega deleža prednost pred drugimi osebami. Peti odstavek 481. člena ZGD-1 pa določa, da mora družbenik, ki namerava prodati svoj poslovni delež, druge družbenike pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu morebitni kupec sporoči svojo pripravljenost za nakup v enem mesecu od prejema obvestila. Nadalje šesti odstavek 481. člena ZGD-1 določa, da če je več družbenikov pripravljenih kupiti poslovni delež, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj. V sedmem odstavku 481. člena ZGD-1 pa je opredeljeno, da lahko družbeni pogodba določi, da je za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje večine ali vseh družbenikov, in določi pogoje za izdajo soglasja. Osmi odstavek 481. člena ZGD-1 pa določa, da če nobeden od družbenikov ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, lahko družbenik izstopi iz družbe.

Skladno s to ureditvijo so v 20. členu Odloka urejena vprašanja, ki jih ZGD-1 ne ureja. Tako je v drugem in tretjem odstavku tega člena določeno, da če prednostno pravico nakupa uveljavi več občin soustanoviteljic, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj v sorazmernem delu glede na obstoječe poslovne deleže. Za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, pa je potrebno soglasje vseh družbenikov.

VIII. PRENEHANJE POSLOVNEGA DELEŽA ZARADI IZSTOPA OZIROMA IZKLUČITVE OBČINE USTANOVITELJICE

21. člen

Prenehanje poslovnega deleža občini ustanoviteljici

- (1) Z enostranskim izstopom ali z izključitvijo občine ustanoviteljice preneha poslovni delež te občine in vse s tem deležem povezane pravice in obveznosti.

- (2) Občina ustanoviteljica, ki je izstopila iz družbe, ali je bila iz družbe izključena, ima pravico do izplačila v višini vplačanega svojega poslovnega deleža, prevrednotenega v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogojem, da je poravnala obveznosti iz naslova vplačila osnovnega vložka do družbe.
- (3) Občina ustanoviteljica, ki izstopa, oziroma, ki je izključena iz javnega podjetja, lahko zahteva izračun tistega stvarnega premoženja iz javnega podjetja, ki ga javno podjetje uporablja za opravljanje svoje dejavnosti zgolj za to občino na njenem območju. Razlika do polne vrednosti poslovnega deleža se občini zagotovi v denarju. Če je vrednost tega premoženja višja od poslovnega deleža občine, občina zagotovi razliko v denarju.
- (4) Občina ustanoviteljica, ki želi iz družbe izstopiti, mora najprej poravnati vse zapadle obveznosti. Izstop je dolžna priglasiti direktorju najkasneje šest mesecev pred potekom poslovnega leta. Direktor je dolžan o izstopu občine ustanoviteljice takoj obvestiti skupščino.
- (5) Delitev poslovnega deleža ni dopustna.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 ureja izključitev in izstop družbenika v 501. člen ZGD-1, prenehanje poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve družbenika pa v 502. členu ZGD-1.

V skladu s temi določbami ZGD-1 Odlok v prvem odstavku 21. člena določa, da z enostranskim izstopom ali z izključitvijo občine ustanoviteljice preneha poslovni delež posamezne občine in vse s tem deležem povezane pravice in obveznosti.

V drugem odstavku je urejena pravica občine ustanoviteljice, ki je izstopila iz družbe, ali je bila iz družbe izključena, do izplačila v višini vplačanega svojega poslovnega deleža, prevrednotenega v skladu z veljavnimi predpisi (upoštevata se povečana ali zmanjšana vrednost stvarnega in finančnega premoženja) in pod pogojem, da je poravnala obveznosti iz naslova vplačila osnovnega vložka do družbe.

Tretji odstavek tega člena določa, da lahko občina ustanoviteljica, ki izstopa, oziroma, ki je izključena iz javnega podjetja, zahteva izračun tistega stvarnega premoženja iz javnega podjetja, ki ga javno podjetje uporablja za opravljanje svoje dejavnosti zgolj za to občino na njenem območju. Razlika do polne vrednosti poslovnega deleža se občini zagotovi v denarju.

Četrty odstavek 21. člena pa določa, da mora občina ustanoviteljica, ki želi iz družbe izstopiti, najprej poravnati vse zapadle obveznosti. Izstop je dolžna priglasiti direktorju najkasneje šest mesecev pred potekom poslovnega leta. Direktor je dolžan o izstopu občine ustanoviteljice takoj obvestiti skupščino.

V petem odstavku 21. člena Odloka je opredeljena določba, v skladu s četrtyim odstavkom 483. člena ZGD-1, ki določa, da družbena pogodba delitev poslovnega deleža prepove.

IX. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

22. člen

(občinski sveti občin ustanoviteljic)

- (1) Občinski sveti ustanoviteljic si pridružujejo pravico do:
 - enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
 - enakopravnega odločanja o vstopu novih družbenikov v javno podjetje,
 - enakopravnega odločanja o prenehanju javnega podjetja in statusnemu preoblikovanju,
 - dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine ter sveta ustanoviteljic,
 - odločitev o subvencioniranju cen storitev gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, za svojo občino.
- (2) Pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti sveta ustanoviteljic in obratno.

OBRAZLOŽITEV:

Določbe odloka glede izvrševanja ustanoviteljskih pravic so prilagojene glede na določbe področne zakonodaje in zahteve Računskega sodišča. Vendar pa ne glede na prenos pristojnosti svet ustanoviteljic, občinski sveti obdržijo pristojnosti do enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka, enakopravnega odločanja o vstopu novih družbenikov v javno podjetje, enakopravnega odločanja o prenehanju javnega

podjetja in statusnemu preoblikovanju, dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine ter sveta ustanoviteljic, odločitev o subvencioniranju cen storitev gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

V drugem odstavku 22. člena predloga novega Odloka je tudi ohranjena določba sedanjega Odloka, da pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti sveta ustanoviteljic in obratno.

23. člen

(svet ustanoviteljic, ime in sedež)

- (1) S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
- (2) Ime skupnega organa občin je svet ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).
- (3) Sedež sveta ustanoviteljic je enak sedežu javnega podjetja.
- (4) Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja uprava občine, v kateri je sedež javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

Določbe odloka glede izvrševanja ustanoviteljskih pravic so prilagojene glede na določbe področne zakonodaje in zahteve Računskega sodišča.

61. člen ZLS v četrtem odstavku določa, da lahko občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb svet ustanoviteljic. Sedež ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega podjetja. Da strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava v občini, v kateri je sedež, je določeno v 6. odstavku 61. člena ZLS.

24. člen

(sestava in odločanje sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo vsakokratni župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ali po njihovem pooblastilu drugi predstavniki občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
- (2) Svet ustanoviteljic je ustanovljen za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanoviteljic. Občinski sveti s sprejemom tega odloka prenesejo ustanoviteljska upravičenja na svet ustanoviteljic.
- (3) Predsednik sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije po naslednjem zaporedju: Murska Sobota, Ljutomer, Lendava, Gornja Radgona, Beltinci, Moravske Toplice, Radenci, Puconci, Apače, Črenšovci, Turnišče, Tišina, Križevci, Rogašovci, Sveti Jurij, Grad, Odranci, Gornji Petrovci, Velika Polana, Cankova, Dobrovnik, Šalovci, Veržej, Razkrižje, Kuzma, Kobilje, Hodoš.
- (4) Predsednik sveta ustanoviteljic predstavlja svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.
- (5) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov oz. njihovih pooblaščenec, da imajo več kot 70 % (sedemdeset) vseh glasov.
- (6) Če ob navedenem času svet ustanoviteljic ni sklepčen, se skliče naknadno zasedanje naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu. Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča, če je prisotnih vsaj toliko županov oz. njihovih pooblaščenec, da imajo več kot 50 (petdeset) % vseh glasov.
- (7) Svet ustanoviteljic si prizadeva, da sprejema odločitve soglasno. V kolikor ni mogoče doseči soglasnega sprejema odločitve, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje več kot 70 % glasov iz 25. člena tega odloka oz. v primeru odložene seje, če zanjo glasuje več kot 50 % glasov iz 25. člena tega odloka. V kolikor tudi predmetna sklepčnost ni dosežena, se seja skliče ponovno.
- (8) Seja sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno. V izjemnih primerih se lahko seja sveta ustanoviteljic izvede korespondenčno.

OBRAZLOŽITEV:

Določbe odloka glede odločanja sveta ustanoviteljic so prilagojene glede na določbe področne zakonodaje in zahteve Računskega sodišča po večji zastopanosti občin ustanoviteljic pri sprejemanju odločitev sveta ustanoviteljic.

Besedilo je oblikovano v skladu z določbami 61. člena ZLS, ki določa, da svet ustanoviteljic sestavljajo župani in da svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov oz. njihovih pooblaščenec, da imajo več kot 70 % glasov. Navedena večina je bila glede na poslovne deleže občin ustanoviteljic predlagana kot primerna s strani strokovne skupine, ki je obravnavala ugotovitve Računskega sodišča.

Svet ustanoviteljic si prizadeva, da sprejema odločitve soglasno. V kolikor ni mogoče doseči soglasnega sprejema odločitve, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje več kot 70 % glasov iz 25. člena tega odloka.

Sedmi odstavek 24. člena Odloka določa, da mora biti seja sveta ustanoviteljic sklicana vsaj enkrat letno.

25. člen

(število glasov članov sveta ustanoviteljic)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev odstotek glasov, ki ustreza poslovnemu deležu posamezne občine soustanoviteljice iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

OBRAZLOŽITEV:

V predmetnem členu je opredeljeno število glasov članov sveta ustanoviteljic. Ohranja se ureditev sedanjega 16. člena Odloka, s tem, da se ponovno ne navajajo poslovni deleži posamezne občine ustanoviteljice, ampak je podan sklic na 12. člen Odloka, kjer so že navedeni.

26. člen

(pristojnosti sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odloča v drugih primerih, ko tako izrecno določa zakon ali drug predpis.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo je oblikovano v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZLS, ki določa, da občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Pravice ustanoviteljic javnega podjetja so določene v skladu z določbo 26. člena ZGJS.

27. člen

(seje sveta ustanoviteljic)

- (1) Seje sveta ustanoviteljic skliče vsakokratni predsednik sveta ustanoviteljic. Pobudo za sklic seje sveta ustanoviteljic imajo tudi člani, katerih skupni poslovni delež predstavlja najmanj desetino osnovnega kapitala, pri čemer morajo sklicatelju navesti predlog dnevnega reda, gradivo in predlog sklepa. Sklic seje mora biti opravljen najkasneje v roku pet dni od prejema pobude za sklic.
- (2) Seja se skliče pisno, s predlogom dnevnega reda in gradivom po elektronski pošti. Vabilo s popolnim gradivom morajo člani prejeti vsaj deset (10) dni pred sejo.
- (3) Podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja sveta ustanoviteljic določa poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

V 27. členu predloga Odloka je opredeljeno sklicevanje sej sveta ustanoviteljic. Seje sveta ustanoviteljic skliče vsakokratni predsednik sveta ustanoviteljic. Pobudo za sklic seje sveta ustanoviteljev imajo tudi člani, katerih skupni poslovni delež predstavlja najmanj desetino osnovnega kapitala.

Seja se skliče pisno, s predlogom dnevnega reda in gradivom, po elektronski pošti. Vabilo s popolnim gradivom morajo člani prejeti vsaj deset (10) dni pred sejo.

V tretjem odstavku 27. člena je določeno, da svet ustanoviteljic sprejme poslovnik, ki ureja podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja sveta ustanoviteljic.

28. člen

(odločitev seje sveta ustanoviteljic o cenah gospodarskih javnih služb)

- (1) Javno podjetje enkrat letno pripravi elaborat o cenah izvajanja gospodarskih javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi ter ga **petnajst (15)** dni pred sejo predloži svetu ustanoviteljic. Elaborat mora biti pripravljen v skladu z uredbo, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Pred obravnavo elaborata na svetu ustanoviteljic **elaborat predhodno pregleda** strokovnjak za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki ga izberejo občine ustanoviteljice.
- (3) Svet ustanoviteljic sprejema enotne cene izvajanja gospodarskih javnih služb odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za vse občine ustanoviteljice na podlagi elaborata, ki je pripravljen v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Posamezna občina ustanoviteljica lahko na podlagi sklepa občinskega sveta s plačilom iz proračuna subvencionira ceno gospodarske javne službe uporabnikom storitev v svoji občini v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo je oblikovano v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki v 6. členu določa, da izvajalec enkrat leto pripravi elaborat. Potrjevanje cen je v pristojnosti sveta ustanoviteljic, ki za celotno območje vseh 27 občin ustanoviteljic sprejme enotno ceno.

V zadnjem odstavku je še določba, ki je bilo smiselno enako že opredeljena v dosedanjem odloku, obenem pa uresničuje zahteve predpisov, da morajo cene gospodarskih javnih služb pokrivati stroške, ki nastajajo pri njenem izvajanju. V četrtem odstavku 28. člena Odloka je smiselno ohranjena četrtega odstavka 41. člena sedaj veljavnega Odloka.

29. člen

(sredstva za delo sveta ustanoviteljic)

- (1) Organizacijske in administrativne naloge za potrebe sveta ustanoviteljic opravlja uprava javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o..
- (2) Sredstva za delovanje sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v svetu ustanoviteljic.

OBRAZLOŽITEV:

Prvi odstavek tega člena določa, da organizacijske in administrativne naloge za potrebe sveta ustanoviteljic opravlja uprava javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.. V četrtem odstavku 23. člena tega Odloka je v skladu s šestim odstavkom 61. člena ZLS določeno, da strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava v občine, v kateri je sedež.

Besedilo drugega odstavka tega člena je oblikovano na podlagi 4. odstavka 61. člena ZLS, ki določa, da mora akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določati način financiranja in delitev stroškov med občinami.

X. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

30. člen

(organi javnega podjetja)

- (1) Organi javnega podjetja so:
 - skupščina,
 - nadzorni svet,
 - direktor.
- (2) Stroški organov in stroški članov povezanih z udeležbo na sejah so stroški družbe.

OBRAZLOŽITEV:

Javno podjetje ima naslednje organe: skupščino, nadzorni svet in direktorja. Podlaga za ustanovitev sveta ustanoviteljic je četrti odstavek 61. člena ZLS.

V skladu s 514. členom ZGD-1 morajo vsi javni subjekti imeti nadzorni svet. V predlaganem členu so tako upoštevana določila ZGD-1.

Drugi odstavek tega člena ureja stroške in določa, da so stroški organov in stroški članov povezanih z udeležbo na sejah stroški družbe.

**31. člen
(skupščina)**

- (1) Upravljske pravice občin družbenic se uresničujejo preko skupščine, ki jo kot člani skupščine sestavljajo direktorji občinskih uprav ali pooblaščenici, ki imajo za to pisno pooblastilo.
- (2) Predsednik skupščine se menja vsako leto po načelu rotacije po naslednjem zaporedju: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej.
- (3) Predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

OBRAZLOŽITEV:

Prvi odstavek tega člena določa, da se upravljske pravice občin družbenic uresničujejo preko skupščine, ki jo kot člani skupščine sestavljajo direktorji občinskih uprav ali pooblaščenici, ki imajo za to pisno pooblastilo. S to ureditvijo se uveljavlja priporočilo Računskega sodišča, ki je tekom revizije vztrajalo na tem priporočilu, čeprav iz odločbe Ustavnega sodišča U-I-230/10-16 izhaja drugačno stališče.

Ohranja se rotacija glede predsednika skupščine – le-ta se menja vsako leto po načelu rotacije, kot doslej. V prehodnih in končnih določbah je opredeljeno, da se rotacija nadaljuje.

Tretji odstavek 31. člena določa, da predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

**32. člen
(razdelitev glasov v skupščini)**

Vsaka občina ustanoviteljica ima število glasov določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža občine ustanoviteljice oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas:

	Naziv občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
1.	Občina Apače	4.040	80
2.	Občina Beltinci	6.060	121
3.	Občina Cankova	1.390	27
4.	Občina Gornja Radgona	9.550	191
5.	Občina Gornji Petrovci	1.560	31
6.	Občina Grad	1.640	32
7.	Občina Hodoš	250	5
8.	Občina Križevci	2.790	55
9.	Občina Kuzma	1.040	20
10.	Občina Ljutomer	12.300	246
11.	Občina Moravske Toplice	5.380	107
12.	Mestna občina Murska Sobota	33.700	674
13.	Občina Puconci	4.390	87
14.	Občina Radenci	5.040	100
15.	Občina Razkrižje	1.150	23

16.	Občina Rogašovci	2.350	47
17.	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	1.990	39
18.	Občina Šalovci	1.190	23
19.	Občina Tišina	3.000	60
20.	Občina Veržej	1.190	23
21.	Občina Črenšovci	4.037	80
22.	Občina Dobrovnik	1.293	25
23.	Občina Kobilje	564	11
24.	Občina Lendava	11.035	220
25.	Občina Odranci	1.602	32
26.	Občina Turnišče	3.386	67
27.	Občina Velika Polana	1.496	29
	Skupaj	123.413	2.455

OBRAZLOŽITEV:

V 1. odstavku 506. člena ZGD-1 je določeno, da vsakih dopoljenih 50 eurov osnovnega vložka daje družbeniku en glas.

Ohranja se ureditev iz sedanjega 26. člena Odloka.

33. člen
(pristojnosti skupščine)

- (1) Občine ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini ter niso v tem odloku posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) Občine ustanoviteljice na skupščini odločajo o:
 - zmanjšanju ali povečanju osnovnega kapitala,
 - statusnih spremembah in prenehanju družbe,
 - izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov,
 - sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
 - sprejetju letnega in srednjeročnega poslovnega načrta,
 - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
 - vračanju naknadnih vplačil,
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
 - predhodnem soglasju k imenovanju ali odpoklicu direktorja javnega podjetja,
 - ukrepih za nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
 - zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
 - imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
 - potrditvi ali odpoklicu zunanjega revizorja za revizijo letnih poročil na predlog nadzornega sveta,
 - podelitvi soglasja direktorju javnega podjetja o ustanovitvi nove gospodarske družbe ali pridobitvi in odsvojitvi deležev v drugi gospodarski družbi,
 - pridobivanju, odsvojitvi ali obremenitvi nepremičnin,
 - drugih zadevah, za katere tako določa vsakokrat veljavna področna zakonodaja, ta odlok ali Pogodba o ustanovitvi javnega podjetja.
- (3) Direktor javnega podjetja mora vsako leto skupščini predložiti poslovni načrt javnega podjetja. Potrjen poslovni načrt je zavezujoč. Poslovni načrt ima vsaj naslednje sestavne dele: ocena pričakovanega dobička oz. izgube, načrt investicij, finančni načrt.

- (4) Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme skupščina javnega podjetja na predlog direktorja srednjeročni poslovni načrt družbe, ki zajema obdobje 7 let (razvojni program).
- (5) V primeru obstoja nevarnosti za obstoj družbe je skupščina dolžna takoj sprejeti ukrepe za odpravo razlogov, ki ogrožajo celovitost in delovanje družbe.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo je oblikovano na podlagi 28. člena ZGJS, ki določa, da se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oz. gospodarskih družb, če z ZGJS ali drugim zakonom niso urejena drugače.

Pristojnosti skupščine določene v 2. odstavku tega člena so v skladu s določbo 505. člena ZGD-1. ZGD-1 v 505. členu določa, da družbeniki odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- postavitvi in odpoklicu poslovodij;
- ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in
- drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba.

34. člen

(sklic skupščine)

- (1) Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo katerekoli občine ustanoviteljice. Direktor zahteva sklic skupščine v primerih, določenih z zakonom.
- (2) Seja skupščine mora biti sklicana najmanj enkrat letno.
- (3) Sejo skupščine vodi predsednik. V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.
- (4) Skupščina se **skliče s priporočenim pismom**, pri čemer mora biti vabilo članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje. Gradivo se posreduje članom po elektronski pošti najmanj deset dni pred sejo skupščine.
- (5) Skupščina se lahko skliče fizično ali korespondenčno, z uporabo sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije.

OBRAZLOŽITEV:

Odlok v 34. členu ureja sklic skupščine. Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor zahteva sklic skupščine v primerih, določenih z zakonom. Te primere opredeljuje ZGD-1 v 508. členu. V skladu s tem členom skliče skupščino poslovodja:

- če naj družbeniki odločajo o zadevah iz 505. člena tega zakona;
- če je to nujno za interese družbe;
- če se z letno bilanco ali bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala;
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali družbeno pogodbo.

Drugi odstavek tega člena določa, da sejo skupščine vodi predsednik. V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

Tretji odstavek določa, da se skupščina se sklicuje preko elektronske pošte, pri čemer mora biti vabilo članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje. Gradivo se posreduje članom po elektronski pošti najmanj deset dni pred sejo skupščine.

Četrty odstavek določa, da se Skupščina skliče s **priporočenim pismom** najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Gradivo se posreduje članom naknadno, po elektronski pošti najmanj deset dni pred sejo skupščine.

Peti odstavek določa, da se skupščina lahko opravi tudi korespondenčno, z uporabo drugih sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Splošno veljavna ureditev po ZGD-1 praviloma predvideva izvedbo skupščine delničarjev v osebni (fizični) prisotnosti delničarjev ali njihovih pooblaščenecov, ZGD-1 pa dopušča tudi, da se delničarji udeležijo skupščine ali glasujejo pred skupščino ali na njej s pomočjo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti, vendar pod pogojem, da je le-to urejeno v statutu družbe (četrty odstavek 297. člena ZGD-1). V tem primeru je v družbeni pogodbi (Pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja) potrebno urediti postopek izvedbe skupščine, pri čemer je zlasti pomemben način identifikacije delničarjev ter zagotovitev varnega in delujočega sistema elektronskega komuniciranja. Družbena pogodba oz. statut lahko pooblasti poslovodstvo, da ta postopek podrobneje uredi. Tovrstna ureditev je smiselna v primeru izjemnih razmer, kot npr. epidemije COVID-19. Možnost korespondenčnih skupščine se ni izrecno predvidena, le-te niso mogoče.

35. člen

(sprejem odločitev na skupščini)

- (1) Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 70 (sedemdeset) % glasov v skladu z 32. členom tega odloka.
- (2) Če ob navedenem času skupščina ni sklepčna, se preloži na naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu ob istem času, na kar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj toliko članov, da imajo več kot 50 (petdeset) % glasov.
- (3) Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 70 (sedemdeset) % glasov v skladu z 32. členom tega odloka, razen če vsakokrat veljavni predpisi oz. ta odlok ne določajo drugače.
- (4) V primeru naknadnega zasedanja skupščine iz prvega odstavka tega člena, skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 50 (petdeset) % glasov v skladu z 32. členom tega odloka.
- (5) Za sprejem odločitve o izvajanju storitev na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja s prijavo na javne razpise za podelitev koncesije v skladu s petim odstavkom 7. člena tega odloka, je potrebna 70 % večina glasov v skladu s 32. členom tega odloka ter soglasje matične občine, kjer se nahaja odlagalno polje.
- (6) Skupščina lahko za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

Določba tega člena opredeljuje osnove delovanja in sprejemanja odločitev na skupščini. Obenem je predvidena možnost, da skupščina o svojem delu lahko sprejme poslovnik, kjer svoje delovanje podrobneje opredeli.

Predlagane določbe so usklajene z določili ZGD-1. ZGD-1 v 510. členu določa, da skupščina družbenikov veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov, da imajo (vsaj) večino glasov v skladu z določbo prvega odstavka 506. člena ZGD-1. Če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini z večino oddanih glasov. Nadalje ZGD-1 v tretjem odstavku 510. člena določa, da družbena pogodba lahko določi, da se že v vabilu za skupščino določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem času ne bi bila sklepčna; skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov. Četrty odstavek tega 510. člena ZGD-1 pa določa, da naknadni dan zasedanja skupščine ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

V skladu z navedenimi določbami ZGD-1 je v 35. členu Odloka navedena ureditev glede sprejemanja odločitev na skupščini, ki odstopa od ureditve v ZGD-1. Praviloma se zahteva namreč večja večina za sprejem odločitev skupščine, kot izhaja iz ZGD-1. ZGD-1 določa minimalno večino, tako da je ta ureditev dopustna.

Za drugo branje Odloka se opušča peti odstavek tega člena (iz I.obravnave), ki je določal: »Za sprejem odločitve o izvajanju storitev na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja

(pridružene občine) po pravilih za t. im. pogodbeni in-house v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic.« Vsebinska te določbe je namreč že vnesena v drugem odstavku 48. člena tega Odloka, ki določa, da mora direktor pred sklenitvijo sporazuma iz četrtega odstavka 7. člena Odloka pridobiti pisno soglasje vseh občin ustanoviteljic za podpis sporazuma.

36. člen (nadzorni svet)

- (1) Nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki občin ustanoviteljic, dva člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
- (2) Člane nadzornega sveta imenuje skupščina za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Razpis izvede predsednik skupščine, postopek razpisa in imenovanja se podrobneje določi s poslovníkom.
- (3) Razpis za mesto člana, ki je odstopil, oziroma mu je prenehalo članstvo iz drugega razloga, se opravi takoj. Razpis in imenovanje nadomestnega člana se izvede za ostanek mandatnega obdobja člana, ki mu je predčasno prenehal mandat.
- (4) Nadzorni svet izmed članov predstavnikov občin ustanoviteljic z navadno večino izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje nasproti direktorju in občinam ustanoviteljicam. Predsednik nadzornega sveta je pooblaščen za sklepanje pogodbe o zaposlitvi z direktorjem.
- (5) Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člane nadzornega sveta, katere določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Poleg meril, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, morajo člani nadzornega sveta zadostiti še naslednjim merilom:
 - imajo najmanj univerzitetno (stopnja VII) ali visoko strokovno izobrazbo (stopnja VI/2),
 - imajo vsaj 5 let ustreznih delovnih izkušenj s področja vodenja ali sodelovanja v organih upravljanja, vodenja projektov ali področja za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja ali s področja delovanja javnega podjetja,
 - so strokovnjaki oz. usposobljeni na področju oblikovanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja, kar dokazujejo z referencami oz. potrdilom,
 - odlikuje jih osebna integriteta in poslovna etičnost,
 - premorejo poslovno in drugo ustrezno strokovno znanje s področja delovanja javnega podjetja,
 - so sposobni učinkovitega komuniciranja in timskega dela,
 - niso v morebitnih konfliktih interesov.
- (6) **Ne glede na določbo petega odstavka tega člena za predstavnika delavcev ne veljajo merila iz 1. do 3. alineje prejšnjega odstavka tega člena, temveč sledeči merili:**
 - imata vsaj višješolsko izobrazbo (stopnja VI/I),
 - imata vsaj 5 let delovnih izkušenj.
- (7) Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom mandatne dobe. Član nadzornega sveta, ki ga je izvolil svet delavcev, je lahko odpoklican pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z 2. odstavkom 514. člena ZGD-1 je v javnih podjetjih, kot je CEROP d.o.o., nadzorni svet obvezen organ.

Nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki občin ustanoviteljic, dva člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU) v 78. členu določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe. Njihovo število v nadzornem svetu ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta (79. člen ZSDU).

Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in njegovega namestnika. Besedilo je usklajeno z določili 278. člena ZGD-1.

Člane nadzornega sveta imenuje skupščina za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Razpis izvede predsednik skupščine, postopek razpisa in imenovanja se podrobneje določi s poslovnikom.

Poleg pogojev, ki jih za člane nadzornih svetov zahteva ZGD-1, dodaja dodatna merila za članstvo, ki sledijo priporočilo SDH za upravljanje družb v državni lasti, v skladu s priporočili strokovne skupine, ki je obravnavala ugotovitve Računskega sodišča. Opuščena je zahteva po opravljenem posebnem usposabljanju za člane nadzornega sveta, saj se v praksi na lokalni ravni opušča, dodatno pa je vnesena zahteva, da mora biti član nadzornega sveta strokovnjak za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja. V tem delu sledi predlog besedila pripombam Računskega sodišča.

Nov šesti odstavek posebej določa merila, ki jih morata izpolnjevati predstavnika delavcev v nadzornem svetu. Predstavnika delavcev morata imeti vsaj VI/I. stopnje in 5 let delovnih izkušenj. Za predstavnika delavcev ne velja tudi tretja alineja petega odstavka tega člena, saj ni moč pričakovati, da bo predstavnik delavcev strokovnjak oz usposobljen za področje oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja, morata pa izpolnjevati pogoje iz 4., 5., 6. in 7. alineje petega odstavka tega člena.

Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom dobe. Član nadzornega sveta, ki ga je izvolil svet delavcev, je lahko odpoklican pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

37. člen

(poslovanje in odločanje nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet opravlja svoje delo na sejah. Zaradi opravičljivih razlogov lahko predsednik skliče korespondenčno sejo, ki se izvede z uporabo informacijsko - komunikacijske tehnologije na daljavo. Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj polovica članov.
- (2) Vsak član ima en glas. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov nadzornega sveta. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je odločilen glas predsednika nadzornega sveta.
- (3) Nadzorni svet se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat letno.
- (4) Nadzorni svet najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu.
- (5) Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.
- (6) Za nadzorni svet se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo položaj in pristojnosti nadzornega sveta v družbi z omejeno odgovornostjo.
- (7) Podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja nadzornega sveta določa poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na rednih in dopisnih sejah, pri čemer je seja sklepčna, če je na njej prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas, v primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta, kar ustreza ureditvi iz četrtega odstavka 257. člena ZGD-1. Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Seje se lahko opravijo tudi opravi z uporabo sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Odlok napotuje na uporabo določb ZGD-1 o vprašanjih, ki s tem odlokom niso urejena.

Zadnji odstavek tega člena predvideva, da podrobnosti sklica sej, vodenja, odločanja in delovanja nadzornega sveta določa poslovnik.

38. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.
- (2) Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:
 - izvede postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja,
 - ob pridobljenem predhodnem soglasju skupščine imenuje in odpokliče direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
 - predlaga skupščini v izvolitev ali odpoklic revizorja za revizijo letnih poročil,

- predlaga skupščini sprejem sklepov iz svoje pristojnosti oz. daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov skupščine, danih s strani direktorja,
- sprejema poslovnik o delu nadzornega sveta,
- imenuje revizijsko komisijo,
- preveri **in potrdi** letno poročilo družbe in predlog za uporabo bilančnega dobička ter zavzame stališče do revizijskega poročila,
- obravnava predlog letnega in srednjeročnega poslovnega načrta z načrtom investicij javnega podjetja, katerega v obravnavo nadzornemu svetu posreduje direktor javnega podjetja,
- daje mnenje k pisnemu poročilu o poslovanju javnega podjetja in povezanih družb na koncu vsakega polletja in ga posreduje v sprejem skupščini,
- **podelitvi soglasja k imenovanju poslovnih oseb v povezanih gospodarskih družbah z javnim podjetjem,**
- določa prejemke direktorja upošteva veljavne splošne in interne akte javnega podjetja,
- opravlja druge zadeve določene z vsakokrat veljavno zakonodajo, s tem odlokom in pogodbo, s katero so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter javnim podjetjem.

(3) O delu nadzornega sveta sprejme nadzorni svet poslovnik.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo 38. člena tega Odloka je oblikovano v skladu z 514. členom ZGD-1, ki določa, da če ima družba nadzorni svet, se zanj smiselno uporabljajo določbe o nadzornem svetu v delniški družbi. Nadzorni svet imajo vse družbe, ki so subjekti javnega interesa.

ZGD-1 v 281. členu določa, da nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. V zvezi s tem ima pristojnosti kot so navedene v predlaganem členu.

Med pristojnostmi nadzornega sveta je tudi imenovanje in odpoklic direktorja v skladu z določbo četrtega odstavka 515. člena ZGD-1. Slednji namreč določa, da če ima družba nadzorni svet, poslovodjo imenuje in odpokliče ta svet.

Glede na zadnje spremembe ZGD-1 je med nalogami nadzornega sveta tudi imenovanje revizijske komisije. Nadzorni svet podeli soglasje k imenovanju poslovnih oseb javnega podjetja CEROP v povezanih gospodarskih družbah z javnim podjetjem.

39. člen

(plačila članom nadzornega sveta)

- (1) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.
- (2) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 v 284. členu določa, da se lahko članom nadzornega sveta za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi družbena pogodba ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku.

40. člen

(revizijska komisija)

- (1) Nadzorni svet je v skladu z določbami vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe, dolžan imenovati revizijsko komisijo.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednika imenuje nadzorni svet izmed svojih članov. Plačilo članov komisije, ki niso tudi člani nadzornega sveta, določi nadzorni svet s sklepom.
- (3) Sej komisije se smejo udeleževati le člani komisije. Pri obravnavanju posameznih točk so lahko na sejo povabljeni izvedenci ali poročevalci.
- (4) Komisija poroča o svojem delu nadzornemu svetu.

- (5) Revizijska komisija izvaja naloge v skladu z določbami vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe. Revizijska komisija ne more odločati o vprašanjih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.
- (6) Za vsa ostala vprašanja v zvezi z delovanjem revizijske komisije, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 v 514.a členu določa, da mora v družbi, ki je subjekt javnega interesa, nadzorni svet imenovati revizijsko komisijo. Za revizijsko komisijo se smiselno uporabljajo določbe 279. in 280. člena ZGD-1. Nadzorni svet mora imenovati revizijsko komisijo, ki je sestavljena iz vsaj treh članov. Naloge komisije so našteje v petem odstavku tega člena in ne posegajo v naloge nadzornega sveta.

41. člen
(direktor javnega podjetja)

- (1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.
- (2) Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.
- (3) Pristojnosti direktorja so tudi:
 - izvajanje sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
 - poročanje skupščini in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
 - sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - imenovanje vodilnih delavcev,
 - sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti delodajalca,
 - določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor nad njihovim izvajanjem,
 - sprejem vseh splošnih aktov javnega podjetja,
 - priprava letnega in srednjeročnega poslovnega načrta javnega podjetja, letnega poročila in ostale dokumentacije, v skladu z veljavnimi predpisi,
 - priprava letnega poročila družbe z računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička in predlaganje v sprejem skupščini po predhodni obravnavi nadzornega sveta in revizorja,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju v skladu z veljavnimi predpisi,
 - izvajanje nalog, ki jih določajo predpisi, v razmerju do občin ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah,
 - imenovanje direktorjev v odvisnih družbah, na podlagi predhodne izvedbe javnega razpisa in pridobljenega soglasja nadzornega sveta.
- (4) Direktor mora pridobiti predhodno soglasje skupščine v naslednjih primerih:
 - pridobivanje, odsvojitve ali obremenitev nepremičnin;
 - izdajanje vrednostnih papirjev;
 - pridobivanje, odsvojitve ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR, **v kolikor le-ta niso vključena v veljavni poslovni načrt, pri čemer je potrebno predhodno pridobiti mnenje nadzornega sveta;**
 - izvajanje investicijskih del in zadolževanje **ter dajanje posojil in poroštev**, ki presega 100.000,00 EUR **v zadnjih 12 mesecih, pri čemer je potrebno predhodno pridobiti mnenje nadzornega sveta;**
 - statusne spremembe javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določbo 515. člena ZGD-1 ima družba enega ali več poslovodij, ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo.

V tretjem odstavku so navedene pristojnosti direktorja javnega podjetja.

V četrtem odstavku tega člena se smiselno ohranja ureditev iz 31. in 39. člena sedanjega Odloka, da mora direktor javnega podjetja v določenih primerih pridobiti soglasje skupščine, oz. tudi predhodno mnenje nadzornega sveta v primeru pridobivanja, odsvojitve ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR, v kolikor le-ta niso vključena v poslovnem načrtu ter v primeru izvajanja investicijskih del in zadolževanje ter dajanje posojil in poroštev, ki presega 100.000,00 EUR v zadnjih 12 mesecih.

42. člen

(imenovanje direktorja in pogoji za imenovanje)

- (1) Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno obdobje štirih (4) let in je lahko ponovno imenovan.
- (2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg z zakonom določenimi pogoji izpolnjuje še naslednje pogoje:
 - najmanj VII/2. stopnja izobrazbe ekonomske, pravne, tehnične ali organizacijske smeri,
 - najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
 - izkušnje iz področja varovanja okolja in ravnanja z odpadki ter poznavanje zakonodaje iz tega področja.
- (3) Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi poslovodne osebe oz. poslovodenju, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom oz. jo v imenu nadzornega sveta sklene predsednik nadzornega sveta.
- (4) Če direktor ni imenovan ali iz kateregakoli razloga ni direktorja, nadzorni svet javnega podjetja imenuje začasnega direktorja, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot so določeni za imenovanje direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

OBRAZLOŽITEV:

V 515. členu ZGD-1 direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet, če ga družba ima. ZGD-1 določa, da se direktorja imenuje za določen čas in da mandat traja najmanj 2 leti. Ista oseba je lahko ponovno imenovana.

Glede na 2. odstavek 255. člena v zvezi s šestim odstavkom 515. člena ZGD-1 je lahko direktor javnega podjetja vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora; ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe. Odlok določa še dodatne pogoje, in sicer da mora oseba imeti najmanj VII/2 stopnja izobrazbe ekonomske, pravne, organizacijske ali druge ustrezne smeri, najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in izkušnje iz področja varovanja okolja in ravnanja z odpadki ter poznavanje zakonodaje iz tega področja.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

V zadnjem odstavku so določbe glede imenovanja začasnega direktorja, za primer, če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja (prim. npr. tudi drugi odstavek 273. člen ZGD-1).

43. člen

(odpoklic direktorja)

Nadzorni svet odpokliče direktorja pred iztekom mandata:

- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih,

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (DRUGA OBRAVNAVA)

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega podjetja,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov skupščine ali sveta ustanoviteljev,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

OBRAZLOŽITEV:

Ohranja se ureditev iz sedanjega 32. člena Odloka.

V skladu z drugim odstavkom 268. člena ZGD-1 lahko nadzorni svet odpokliče posameznega člana uprave ali predsednika:

- če huje krši obveznosti;
- če ni sposoben voditi poslov;
- če mu skupščina izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekla iz očitno neutemeljenih razlogov, ali
- iz drugih ekonomsko-poslovnih razlogov (pomembnejše spremembe v strukturi delničarjev, reorganizacija in podobno).

Ti primeri so zajeti z zadnjo alinejo 43. člena Odloka.

ZGD-1 ne ureja odstopa poslovodje družbe z omejeno odgovornostjo. V skladu s sodno prakso (npr. VSK sklep Cpg 323/2014) zadošča za vpis izbrisa zakonitega zastopnika njegova odstopna izjava (izraz volje, da ne želi več opravljati določene funkcije), ki je v konkretnem primeru edina relevantna listina, saj ima konstitutivne učinke. Ker lahko tako poslovodja z odstopno izjavo doseže prenehanje svoje funkcije, za pretrganje tega razmerja z družbo ni potrebno še delovanje skupščine oz. nadzornega sveta, v kolikor ima družba nadzorni svet.

44. člen

(prenehanje mandata)

- (1) Direktorju predčasno preneha mandat:
 - če izgubi poslovno sposobnost,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
 - če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.
- (2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

OBRAZLOŽITEV:

Ohranja se ureditev iz sedanjega 33. člena Odloka.

XI. POSLOVNA POLITIKA IN PRAVICA DO INFORMACIJ

45. člen

(pravica do informacij)

- (1) Katerakoli občina ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega podjetja.
- (2) Javno podjetje je dolžno katerikoli ustanoviteljici zagotoviti informacije o poslovanju vseh gospodarskih družb, katerih družbenik je javno podjetje.

OBRAZLOŽITEV:

Ustanoviteljice imajo pravico do informacij in vpogleda. Navedeni pravici pripadata vsaki ustanoviteljici.

XII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

46. člen (financiranje)

- (1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:
 - s plačili za storitve,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz sredstev ustanoviteljic,
 - iz drugih virov.
- (2) Občina Puconci vodi poseben proračunski sklad, na katerem se zadržujejo sredstva iz naslova plačila najemnine za javno infrastrukturo, ki jo ima javno podjetje v podnajemu. Višina sredstev, ki se zbira na tem proračunskem skladu, se določi na podlagi sprejetega sklepa ustanoviteljic, v odstotku od obračunane najemnine za javno infrastrukturo glede na vsakoletni poslovni načrt.

OBRAZLOŽITEV:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 8. člena ZGJS, ki določa načine financiranja javnega podjetja.

Pri občini Puconci je že oblikovan poseben proračunski sklad, v katerem se mesečno zbira 50% obračunane najemnine za javno infrastrukturo, ki jo ima javno podjetje v podnajemu od občin ustanoviteljic. Na podlagi te določbe v odloku, bi se v proračunu zbiralo najmanj 50% najemnine, vsakoletna višina pa se utemlji in potrdi v poslovnem načrtu podjetja.

47. člen (delovanje v skladu z zakoni)

- (1) Javno podjetje se je, v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.
- (2) Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določbo 66. člena ZGD-1 je javno podjetje dolžno voditi računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

48. člen (pooblastilo občin ustanoviteljic javnemu podjetju in lastništvo gospodarskih družb)

- (1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.
- (2) **Javno podjetje lahko, ob predhodnem soglasju skupščine, ustanovi novo gospodarsko družbo ali pridobi poslovni delež v drugi gospodarski družbi, vendar le, če postane večinski lastnik ali pridobi večino glasovalnih pravic ter če za to obstaja ekonomski interes javnega podjetja ali je družba invalidsko ali socialno podjetje.**
- (3) **Gospodarska družba iz prejšnjega odstavka lahko opravlja le dejavnost, ki dopolnjuje osnovno dejavnost javnega podjetja ali če poslovanje družbe prispeva k razvoju področja ravnanja z odpadki.**
- (4) **Javno podjetje lahko ustanovi in je član gospodarskega interesnega združenja, ki olajšuje in pospešuje dejavnosti podjetja.**
- (5) Občine ustanoviteljice pooblaščajo direktorja javnega podjetja, da v njihovem imenu in za njihov račun sklepa sporazume iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka, pri čemer je dolžan pred podpisom sporazuma pridobiti **pisno soglasje vseh občin ustanoviteljic** za podpis sporazuma.

OBRAZLOŽITEV:

Z besedilom **prvega odstavka** je določeno, da ima javno podjetje v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

Drugi in tretji odstavek sta oblikovana na podlagi določb ZGD-1, ki ureja ustanavljanje gospodarskih družb, vendar je z odlokom dovoljeno ustanavljanje ali udeležba le v tistih družbah, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost javnega podjetja ali če poslovanje teh družb prispeva k razvoju področja ravnanja z odpadki.

Četrty odstavek določa, da javno podjetje lahko ustanovi oz. je član gospodarskega interesnega združenja, cilj katerega je olajševati in pospeševati delovanje podjetja kot njegovega člana.

Peti odstavek tega člena ureja pooblastilo občin ustanoviteljic direktorju javnega podjetja, da v njihovem imenu in za njihov račun sklepa sporazume iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka (t. im. pogodbeni in-house), pri čemer je dolžan pred podpisom sporazuma pridobiti soglasje vseh občin ustanoviteljic za podpis sporazuma.

49. člen

(odgovornost javnega podjetja)

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Občine ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 1. odstavkom 7. člena ZGD-1 je družba odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. V skladu s členom 472. člena ZGD-1 za obveznosti d.o.o. družbeniki niso odgovorni.

XIV. SPLOŠNI AKTI

50. člen

(sklenitev Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja)

- (1) Na podlagi tega odloka sklenejo občine ustanoviteljice v roku **dveh mesecev** od uveljavitve tega odloka novo pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja kot družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki določeni z zakonom. Določila Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom in veljavno zakonodajo.
- (2) Predlog za vpis družbene pogodbe v sodni register poda direktor javnega podjetja.

OBRAZLOŽITEV:

ZGD-1 v 474. členu določa, da se družba ustanovi s sklenitvijo družbene pogodbe (Pogodba o ustanovitvi javnega podjetja), ki jo podpišejo vsi družbeniki. Enak postopek je tudi v primeru spremembe družbene pogodbe.

Drugi odstavek tega člena določa obveznost direktorja javnega podjetja, da poda predlog za vpis družbene pogodbe v sodni register.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/2008, 54/2009 in 67/2010).

OBRAZLOŽITEV:

Predmetni člen določa, da z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sedaj veljaven odlok z vsemi spremembami in dopolnitvami.

52. člen

(predsedovanje svetu ustanoviteljic in skupščini)

Predsedovanje svetu ustanoviteljic in skupščini se nadaljuje po vrstnem redu, kakor je bilo v veljavi na podlagi določb Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/2008, 54/2009 in 67/2010).

OBRAZLOŽITEV:

Predmetni člen določa, da se predsedovanje svetu ustanoviteljic in skupščini nadaljuje po vrstnem redu, kakor je bilo v veljavi na podlagi določb sedaj veljavnega Odloka oz. da se rotacija ne začne znova po abecednem redu, temveč se zgolj nadaljuje.

53. člen

(imenovanje prvega nadzornega sveta)

Prvi nadzorni svet se imenuje v roku 2 mesecev od sklenitve Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja (družbene pogodbe).

Predmetni člen določa, da se prvi nadzorni svet se imenuje v roku 2 mesecev od sklenitve Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja (družbene pogodbe).

54. člen

(objava in veljavnost)

- (1) Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin soustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.
- (2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.
- (3) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBRAZLOŽITEV:

Predmetni člen ureja objavo in veljavnost tega odloka.

V prvem odstavku tega člena tako določa, da je ta odlok sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin soustanoviteljic iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

Drugi odstavek tega člena določa, da se ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Tretji odstavek tega člena pa določa, da ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.	
Apače, dne _____	
	Župan občine Apače Andrej Steyer
Št.	
Beltinci, dne _____	
	Župan občine Beltinci Marko Virag
Št.	
Cankova, dne _____	
	Župan občine Cankova Danilo Kacijan
Št.	
Črenšovci, dne _____	
	Županja občine Črenšovci Vera Markoja

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (DRUGA OBRAVNAVA)

Št.	
Dobrovnik, dne _____	
	Župan občine Dobrovnik
	Marjan Kardinar
Št.	
Gornja Radgona, dne _____	
	Župan občine Gornja Radgona
	Stanislav Rojko
Št.	
Gornji Petrovci, dne _____	
	Župan občine Gornji Petrovci
	Franc Šlihthuber
Št.	
Grad, dne _____	
	Županja občine Grad
	Cvetka Ficko
Št.	
Hodoš, dne _____	
	Župan občine Hodoš
	Ludvik Orban
Št.	
Kobilje, dne _____	
	Župan občine Kobilje
	Darko Horvat
Št.	
Križevci, dne _____	
	Župan občine Križevci
	Branko Belec
Št.	
Kuzma, dne _____	
	Župan občine Kuzma
	Jožef Škalič
Št.	
Lendava, dne _____	
	Župan občine Lendava
	Ivan Koncut
Št.	
Ljutomer, dne _____	
	Županja občine Ljutomer
	mag. Olga Karba
Št.	
Moravske Toplice, dne _____	
	Župan občine Moravske Toplice
	Alojz Glavač
Št.	
Murska Sobota, dne _____	
	Župan Mestne občine Murska Sobota
	Zoran Hoblaj, podžupan v začasnem upravljanju funkcije župana
Št.	

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (DRUGA OBRAVNAVA)

Odranci, dne _____	
	Župan občine Odranci
	Ivan Markoja
Št.	
Puconci, dne _____	
	Župan občine Puconci
	Ludvik Novak
Št.	
Radenci, dne _____	
	Župan občine Radenci
	Roman Leljak
Št.	
Razkrižje, dne _____	
	Župan občine Razkrižje
	Stanko Ivanušič
Št.	
Rogašovci, dne _____	
	Župan občine Rogaševci
	Edvard Mihalič
Št.	
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne _____	
	Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici
	Anton Slana
Št.	
Šalovci, dne _____	
	Župan občine Šalovci
	Iztok Fartek
Št.	
Tišina, dne _____	
	Župan občine Tišina
	Franc Horvat
Št.	
Turnišče, dne _____	
	Župan občine Turnišče
	Borut Horvat
Št.	
Velika Polana, dne _____	
	Župan občine Velika Polana
	Damijan Jaklin
Št.	
Veržej, dne _____	
	Župan občine Veržej
	Slavko Petovar

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 12. redni seji, dne 12. 5. 2022 obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. – prva obravnava in ga sprejel. Javna obravnava predloga je trajala 15 dni (do vključno 27. 5. 2022). V času obravnave na občini nismo prejeli nobenega pisnega predloga za spremembo odloka. Odlok so v prvem branju sprejele tudi vse druge občine soustanoviteljice (27).

Pred pripravo predmetnega odloka za drugo obravnavo smo Strokovno skupino za pripravo in izvedbo aktivnosti in ukrepov iz revizijskega poročila Računskega sodišča RS skupaj z Institutom za javno-zasebno partnerstvo, Zavod Turjak opozorili na popravek preambule pi navedbi našega statuta (izbrisal se je tekst »/UPB/ na 1. strani) in dopisala beseda »cesta« (pri naslovu naše občine na 3. strani odloka), kar je v gradivu za drugo obravnavo že upoštevano.

Ker je na predlog odloka bilo danih več pripomb tudi s strani drugih občin je Strokovna skupina za pripravo in izvedbo aktivnosti in ukrepov iz revizijskega poročila Računskega sodišča RS skupaj z Institutom za javno-zasebno partnerstvo, Zavod Turjak, pripravila usklajeni predlog odloka za drugo obravnavo.

V prilogi (obrazložitev) so prikazane spremembe, glede na predlog odloka za prvo obravnavo.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da obravnava predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. in ga v drugi obravnavi sprejme v predlagani vsebini in obliki.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. – druga obravnava.

V Gornji Radgoni, september 2022

PRIPRAVILA:

Občinska uprava, na podlagi prejetih skupnih gradiv

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



Priloga:

➤ skupna obrazložitev pripravljavca predloga odloka

O B R A Z L O Ž I T E V
pripravljavca predloga odloka glede upoštevanja predlogov sprememb
predloga Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Tekom 1. obravnave na občinskih svetih so bili s strani občin ustanoviteljic podani naslednji predlogi sprememb oz. dopolnitev:

1. OBČINA KOBILJE:

Občina Kobilje je podala sledeča predloga spremembe oz. dopolnitve:

- Sprememba navedenega napačnega naslova Občine Kobilje v naslov **Kobilje 56, 9227 Kobilje.**
- Sprememba napačne navedbe odloka iz Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje (Ur.l. RS, št. 5/97) v **Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 6/2006 in 38/22).**

Podana predloga sta bila upoštevana v celoti.

2. OBČINA KUZMA

Občina Kuzma je podala sledeči predlog spremembe oz. dopolnitve:

- V uvodu se popravi, da je bil veljavni statut Občine Kuzma je objavljen v **Uradnih objavah občine Kuzma, št. 003/2017.**

Podan predlog je bil upoštevan v celoti.

3. MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Mestna občina Murska sobota je podala sledeče predloge spremembe oz. dopolnitve:

- Drugi odstavek obrazložitve 12 . člena – preučiti je potrebno ali je zapis obrazložitve smiseln.

Podan predlog je bil upoštevan v celoti. Predmetna obrazložitev je bila črtana, saj v zapisani oblika ni smiselna.

- Naj se preuči peti odstavek 36. člena, ki določa merila članov nadzornega sveta, in sicer če predstavnika delavcev v nadzornem svetu javnega podjetja morata izpolnjevati navedena merila petega odstavka 36. člena, ki določa merila članov nadzornega sveta.

Predlog je bil ponovno preučen. Zato se smiselno doda šesti odstavek, ki določa merila, za predstavnika delavcev v nadzornem svetu, pri čemer za predstavnike sveta delavcev ne veljajo 1., 2. in 3. alineja petega odstavka 36. člena, morata pa imeti predstavnika delavcev vsaj VI/I. stopnjo izobrazbe in 5 let delovnih izkušenj. Morata pa tudi izpolnjevati pogoje iz 4., 5., 6. in 7. alineje petega odstavka tega člena. Pri pripravi odloka je bil zasledovan cilj, da se konstruira strokoven nadzorni svet. Ustrezno se potem preštevilči zadnji odstavek v tem členu in sicer iz šestega v sedmi odstavek.

- Pri tretji alineji 4. odstavka 41. člena naj se doda »v soglasju z nadzornim svetom« (argument mestnega svetnika, da gre za precej visok znesek).

Podan predlog je bil preučen in delno tudi upoštevan. Določba je bila prilagojena na način, da skupščina poda soglasje k pridobivanju, odsvojitvi ali obremenitvi drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR ob pridobitvi predhodnega *mnenja* nadzornega sveta, v primeru v kolikor pridobivanje, odsvojitve ali obremenitve drugih sredstev niso bila vključena v veljavni poslovni načrt. Skupščina je hierarhično organ, ki je nadrejen nadzornemu svetu (člane nadzornega sveta imenuje skupščina), zato je smiselno, da si skupščina pridrži možnost, da odloči drugače, kot poda mnenje nadzorni svet. Predmetno soglasje je predvideno zgolj, v kolikor le-ta posli niso že vključeni v veljavni poslovni načrt, saj poslovni načrt obravnavata oba organa.

- četrta alineja 4. odstavka 41. člena, doda se naj »v soglasju z nadzornim svetom«, prav tako se naj doda oz. preuči ali je smiselno vnesti omejitve, da ne bo prihajalo do drobitev / delitev investicij, zadolževanja oz. dajanja poroštEV.

Podan predlog je bil smiselno upoštevan v celoti.

- Drugi odstavek 28. člena: MO MS predlaga, da se držimo določila Računskega sodišča in da se spet vstavi beseda »mora«.

Podan predlog je bil upoštevan v celoti – črtana je bila določba »po potrebi«. Pregled elaboratov s strani neodvisnega revizorja je bil eden izmed glavnih popravljanih ukrepov Računskega sodišča, ker je ugotovilo, da so bile cene obeh GJS doslej oblikovane nepravilno. Občine so v skupnem odzivnem poročilu, ki so ga podale 15.2.2021, navedle, da bo ustanovitveni akt po novem določal, da bo elaborate za določanje cen GJS sprejemal Svet ustanoviteljic, elaborate pa bo na zahtevo nadzornega sveta predhodno revidiral revizor. Računsko sodišče je nato v porevizijskem poročilu z dne 29.3.2021 ocenilo, da ta popravljalni ukrep NI ZADOVOLJIV, (vsi ostali ukrepi občin so bili zadovoljivi), saj nadzorni organ ni organ občin, ki bi ščitil javni interes, ampak je organ družbe, ki ščiti interese družbe, zato presoja o potrebnosti revidiranja elaboratov ne more biti prepuščena nadzornemu svetu. Zato je dejansko po mnenju Mestne občine Murska Sobota potrebno, da se dosledno sledi naloženim popravljalnim ukrepom računskega sodišča in v odloku opredeli določba, kot jo je zahtevalo, to je da se pred sprejemom elaboratov na svetu ustanoviteljic, elaborati pregledajo oz. revidirajo s strani neodvisnega revizorja ali strokovnjaka za določanje cen GJS in to obvezno, ne pa po potrebi ali po trenutnih vzgibih občin.

4. OBČINA PUCONCI

Občina Puconci na predlagano vsebino ni podala nobenih pripomb, so pa na Komisiji za statut in pravna vprašanja opozorili, da se še enkrat preveri preambula oz. spremeni/ažurira zakonodaja.

Predmetni predlog je bil upoštevan. Zakonodaja je bila ponovno preverjena, vendar pa je iz razloga neenotnega sistema objave pravnih aktov s strani občin ustanoviteljic izjemno težko slediti spremembam pravnih aktov. **Občine ustanoviteljice zato pozivamo, da naj vsaka zase pred drugo obravnavo predmetnega Odloka preverijo pravne podlage v preambuli in pravočasno posredujejo morebitne spremembe.**

5. OBČINA LJUTOMER:

Občina Ljutomer je podala sledeč predlog oz. pobudo za dopolnitev predloga Odloka:

- V javni razpravi je Občinski odbor DESUS podal predlog spremembe 36. člena (nadzorni svet) na način, da se zapiše, kolikokrat se lahko ponovi mandat člana NS.

Predlog: Nadzorni svet, naj bi se imenoval za dobo štirih let. Prav tako pa naj bi se po preteku mandata imenovali člani nadzornega sveta iz drugih občin ustanoviteljic – vedno imenovane občine, ki še niso bile članice nadzornega sveta. Če traja mandat člana nadzornega sveta 8 let, kar bi naj bila najvišja meja, svojo pripombo utemeljujemo s sledečim: Občin ustanoviteljic je 27, in če je mandat trajanja nadzornega sveta dva mandata, je to osem let in po preteku več desetletij pride na vrsto zadnja občina ustanoviteljica kot članica nadzornega sveta.

Predmetnega predloga ni bilo mogoče upoštevati. Člane nadzornega sveta imenuje skupščina, ki ima pristojnost, da sama izbere primerne kandidate za člane nadzornega sveta. Tekom dolgotrajnega usklajevanja predloga Odloka znotraj strokovne skupine in s posameznimi občinami ustanoviteljicami so bili preučeni različni modeli, na kakšen način bi se izbirali kandidati za člane nadzornega sveta, ki jih imenuje skupščina. Pri odločanju za končni predlog so pretehtali argumenti, da morajo biti člani nadzornega sveta strokovni, da mora biti postopek izbora transparenten in obenem

ne preveč kompleksen, saj bi to lahko onemogočalo učinkovito delovanje javnega podjetja. Posamezne občine ustanoviteljice tudi niso bile naklonjene predlogu, da bi same izvajale javne razpise za izbor članov nadzornega sveta. Tekom usklajevanja predloga odloka je bila kot optimalna prepoznana varianta, da razpis *enotno* izvede predsednik skupščine, pri čemer postopek razpisa in imenovanja se podrobneje določi s poslovníkom.

6. OBČINA LENDAVAL:

Občina Lendava je podala sledeče predloge oz. dopolnitve:

- V primeru izstopa posamezne občine iz lastništva javnega podjetja lahko nastanejo posledice za druge občine, in sicer na področju cen (npr. morebiti izstop MO MS, ki ima 27 % delež in bi se zaradi izstopa te občine in zaradi neuporabe odlagalnega polja znižala količina odloženih odpadkov, kar bi vplivalo na oblikovanje cen pri drugih občinah).

Podan predlog je bil preučen, vendar ni primerno, da se vprašanje izstopa posameznih občin podrobneje ureja s predmetnim Odlokom. Izstop oz. izključitev družbenika je urejen s sistemskim zakonom, ZGD-1, na kar se sklicuje tudi odlok. Predmetni odlok predvideva osnovna izhodišča glede izstopa posamezne občine podrobneje pa se bo vprašanje izstopa urejalo z družbeno pogodbo, skladno z določbami ZGD-1.

- Kakor izhaja iz Odloka je odločanje glede cen v pristojnosti sveta ustanoviteljic, kar je razumljivo, bi pa bilo smiselno, da se vendar vse občinske svete obvesti o elaboratih o cenah (28. člen).

Podan predlog je bil preučen, vendar pa predloga ni smiselno vključevati v same določbe Odloka, saj gre za notranja razmerja oz. pravila v vsaki posamezni občini. Nekatere občine že sedaj redno seznanjajo občinske svete z vsemi elaborati, nekatere pa ne. Namreč vsaka občina ima to področje urejeno z notranjimi predpisi. Prav tako opozarjamo, da gre za t.i. avtonomno odločitev posamezne občine in z odlokom ni mogoče posegati v notranje predpise občin.

Četrta in peta alineja, prvega odstavka, 22. člena tega odloka določata, da imajo občinski pravico do dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine ter sveta ustanoviteljic ter odločitev o subvencioniranju cen. Kar pomeni, da imajo občinski sveti že na podlagi 22. člena pridobljeno pravico vplivati na odločitve skupščine oz. sveta ustanoviteljic.

- Glede potrjevanja cen se je odprlo vprašanje glede cen za občine, ki niso ustanoviteljice.

Podan predlog je bil preučen. V skladu z obstoječimi predpisi se cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oblikujejo na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2). Ustanoviteljice javnega podjetja nimajo pristojnosti na določanje cen drugim občinam, ne-ustanoviteljicam, ker se cene določajo v skladu s predpisi.

- Odprlo se je vprašanje kapacitete odlagalnih polj.

Glede kapacitete odlagalnih polj se križata dva interesa - eno se nanaša na povečanje izkoriščenosti kadrovskega potenciala in javne infrastrukture CEROP, drugo pa je polnjenje kapacitet odlagalnih polj. CEROP je pristopil k izdelavi poročila o topografiji odlagališča. Študija je bila predstavljena v letnem poročilu za poslovno leto 2021, s katerim so bile občine ustanoviteljice javnega podjetja seznanjene v gradivu za 18. redno sejo skupščine javnega podjetja. Občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom ohranjajo možnost, da sodelujejo pri sprejemu odločitev ali in v kolikšnem obsegu se bodo storitve izvajale za pridružene občine.

7. OBČINA APAČE

Tretji odstavek prvega člena, se popravi naslov sedeža Občina Apače in sicer pravilen naslov sedeža občine je: Apače 42b.

8. OBČINA TIŠINA

Občina Tišina je podala sledeči predlog spremembe oz. dopolnitve:

V uvodu se popravi, da je bil veljavni statut Občine Tišina objavljen v **Uradnem listu št. 41/2015 in 97/2020**.

Podan predlog je bil upoštevan v celoti.

Dodatno vnesene spremembe, obravnavane in dodane v okviru delovne skupine:

- Drugi, prejšnji tretji odstavek razlage k 12. členu se beseda »četrtga odstavka« zamenja z besedo »tretjega odstavka«.
Pojasnilo: pri razlagi 12. členu je v tedanjem tretjem odstavku bilo navedeno napačno zapisano.
- Prvi stavek v 13. členu se po novem glasi: *»Ustanovitelji javnega podjetja so solastniki premoženja v naslednjem sorazmerju: ...«*
Pojasnilo: Prejšnje določilo je bilo manj razumljivo in je z novim predlogom jasneje zapisano.
- Razlaga 14. člena, peti odstavek razlage, se izvede pravopisni popravek in sicer v tekstu tega odstavka se briše beseda »se« v stavku.
- Četrty odstavek 34. člena se ob upoštevanju ZGD-1 ustrezno popravi besedilo tako, da glasi *»Skupščina se skliče s priporočenim pismom...«* ostali del odstavka ostane nespremenjen.
Pojasnilo: Besedilo se uskladi s prvim odstavkom 509. člena ZGD-1, ki določa, da se skupščina skliče s priporočenim pismom.
- Črta se takratni peti odstavek 35.člena.
Pojasnilo: Za drugo branje Odloka se opušta peti odstavek tega člena (iz I.obravnave), ki je določal: *»Za sprejem odločitve o izvajanju storitev na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja (pridružene občine) po pravilih za t. im. pogodbeni in-house v skladu s četrtyim odstavkom 7. člena tega odloka je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic.«* Vsebina te določbe je namreč že vnesena v drugem odstavku 48. člena tega Odloka, ki določa, da mora direktor pred sklenitvijo sporazuma iz četrtega odstavka 7.člena Odloka pridobiti pisno soglasje vseh občin ustanoviteljic za podpis sporazuma. Ustrezno temu se odstavki na novo preštevilčijo. V sedanjem petem odstavku je odpravljena napaka in se beseda »odloča« pravilno glasi »odloka«.
- Spremeni se zapis devete alineje drugega odstavka 38. člena in sicer se zapiše, da nadzorni svet preveri in potrdi letno poročilo družbe in predlog za uporabo bilančnega dobička ter zavzame stališče do revizijskega poročila.
Pojasnilo: pristojnosti nadzornega sveta so določene v ZGD-1, prav tako skupščine, besedilo devete alineje se je zgolj jasneje zapisalo.
- V drugem odstavku 38. člena se za enajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi: *»podelitvi soglasja k imenovanju poslovodskih oseb v povezanih gospodarskih družbah z javnim podjetjem«*
Pojasnilo: Nadzorni svet poda soglasje k imenovanju poslovodskih oseb javnega podjetja CEROP v povezanih gospodarskih družbah z javnim podjetjem (npr. Ograček, Mensana d.o.o.).
- 48. člen odloka se spremeni, tako, da se doda drugi, tretji in četrty odstavek ter preštevilči dosedanji drugi odstavek v petega.
Nov drugi in tretji odstavek sta oblikovana na podlagi določb ZGD-1, ki urejajo ustanavljanje gospodarskih družb. Z odlokom se dovoljuje ustanavljanje ali lastniška udeležba javnega podjetja le v tistih družbah, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost javnega podjetja ali če poslovanje teh družb prispeva k razvoju področja ravnanja z odpadki. Nov četrty odstavek določa, da javno podjetje

lahko ustanovi oz. je član gospodarskega interesnega združenja, cilj katerega je olajševati in pospeševati delovanje podjetja kot njegovega člana. Javno podjetje je že član GIZ SLOCERO. Prejšnji drugi oz novi peti odstavek tega člena ureja pooblastilo občin ustanoviteljic direktorju javnega podjetja, da v njihovem imenu in za njihov račun sklepa sporazume iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka (t. im. pogodbeni in-house), pri čemer je dolžan pred podpisom sporazuma pridobiti pisno soglasje vseh občin ustanoviteljic za podpis sporazuma. Določba sedanjega petega odstavka se je zgolj jasneje zapisala.

- Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se besedna zvezda »*treh mesecev*« zamenja z besedno zvezo »*dveh mesecev*«.
Pojasnilo: Ocenjuje se, da je rok dveh mesecev za ureditev in podpis družbene pogodbe izvedljiv.
- 53. člen se spremeni, tako, da glasi: »Prvi nadzorni svet se imenuje v roku 2 mesecev od sklenitve Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja (družbene pogodbe)« Konstituiranje nadzornega sveta je s predmetno določbo vezano na sklenitev družbene pogodbe in ne na sprejem odloka. Potrebno je namreč, da se spremembe pri javnem podjetju (družbena pogodba) najprej vpišejo v sodni register in šele takrat se lahko oblikuje nadzorni svet.

Nekaj občin ustanoviteljic je opozorilo na napake v preambuli, glede navedb pravnih podlag oz. spremeni/ažurira zakonodaja. Pravne podlage so bile še enkrat preverjene, vendar pa je iz razloga neenotnega sistema objave pravnih aktov s strani občin ustanoviteljic pri pripravi preambule izjemno težko slediti spremembam pravnih aktov (nekateri objavljajo svoje akte v Uradnem listu, nekatere v svojih občinskih glasilih). **Občine ustanoviteljice še enkrat, pred drugo obravnavno odloka, pozivamo, da naj vsaka zase pred drugo obravnavo predmetnega Odloka preveri pravne podlage v preambuli (podatki o sprejemu odloka o gospodarskih javnih službah in statuta občine) in pravočasno posredujejo morebitne spremembe.**

Murska Sobota, 25.8.2022

Pripravili:

- Dr. Petra Ferk, Institut za javno-zasebno partnerstvo, Zavod Turjak.
- Strokovna skupina za pripravo in izvedbo aktivnosti in ukrepov iz revizijskega poročila Računskega sodišča RS.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19-popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na _____. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero
komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje
Občine Gornja Radgona**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/20 z dne 24. 6. 2020).

2. člen

21. člen odloka se v celoti spremeni tako, da se po novem glasi:

- »(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.
- (2) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100 %) oprosti za gradnjo objektov, namenjenih zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2019-17 (U109)

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

S sprejetjem novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21), je potrebno uskladiti občinski Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/20 z dne 24. 6. 2020). Zakon je pričel veljati 31. 12. 2021, uporabljati pa 1. 6. 2022.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo 21. člen veljavnega odloka, in sicer na določila o oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka:

Besedilo 21. člena veljavnega odloka pred predlagano spremembo:

»21. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

- (1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.*
- (2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov in tistih nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.*
- (3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.*
- (4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo in gasilske domove po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.*
- (5) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100 %) oprosti za gasilske domove (del oznake 1242 v klasifikaciji CC-SI) in ostalo gasilsko infrastrukturo.*
- (6) Ob oprostitvah iz četrtega in petega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«*

Obrazložitev: prej je pisalo, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo infrastrukture, nadomeščanja objektov v naravnih nesrečah ali stavb, katerih investitor je občina. Vse to so po novem ZUreP-3 zakonske oprostitve (240. člen), ki izhajajo iz samega zakona, veljajo avtomatsko in jih občinam ni treba imeti v svojih odlokih. Izjema je oprostitvev za državo, saj je država določila, da država ne more biti oproščena komunalnega prispevka.

Besedilo veljavnega 240. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3):

»240. člen

(zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo)

- (1) Če se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče, se v obsegu nadomeščenega objekta ne plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, in sicer ne glede na to, ali se objekt zgradi na isti ali drugi lokaciji.*
- (2) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za objekte, investitor katerih je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.*
- (3) Če je občina ali oseba iz prejšnjega odstavka investitor le za del objekta, se oprostitvev plačila komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo upošteva le za ta del objekta.«*

Glede gasilcev je prej v občinskem odloku pisalo bolj ozko, da so oproščeni gasilski domovi, po novem pa nekoliko razširjamo definicijo z »objekti, namenjenim zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti.« To so lahko, poleg samih gasilskih zadev, tudi npr. objekti civilne

zaščite. Včasih se tudi lahko zgodi, da imajo gasilci objekt, ki formalno ni gasilski dom, pa je nastala zadrega.

Vsebinska razlika pa je pri oprostitev za nezahtevne objekte, za katere je zakonodajalec določil, da zanje oprostitev plačila komunalnega prispevka ni več možna (241. člen ZUreP-3). Iz tega razloga jih moramo izpustiti iz olajšav. Glede tega občina nima instrumenta, da bi to kako spremenila. Zato pa po drugi strani po novem velja, da so enostavni objekti oproščeni komunalnega prispevka samo v primeru, če je to izrecno napisano v občinskem odloku, zato imamo ta del še vedno zapisan, le definiran je nekoliko drugače (v skladu z novim ZUreP-3).

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek, obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, september 2022

Pripravil:
TerraGIS, d. o. o.
in
Danilo VLAJ

Predlagatelj:
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 10. in 26. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji redni seji dne 2022, sprejel

ODLOK o zimski službi v Občini Gornja Radgona

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Odlokom se določi način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe, ki je sestavni del rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin, kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Gornja Radgona.

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah: na lokalnih cestah, javnih poteh, javnih poteh za kolesarje, zbirnih mestnih cestah, mestnih cestah, površinah za pešce, pločnikih, intervencijskih poteh, avtobusnih postajališčih, parkirnih in drugih podobnih površinah.

Zimsko službo na občinskih cestah in v mestu Gornja Radgona izvaja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. s svojimi pogodbenimi podizvajalci vzdrževalnih del iz 4. člena tega odloka ter zavezanci iz tretjega odstavka tega člena.

Zavezanci po tem Odloku so lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravnik, če je upravljanje hiše prenešeno s pogodbo nanje in uporabniki nekategoriziranih cest.

II. Obseg izvajanje zimske službe

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov;
2. posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledic;
3. pluženje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin;
4. pluženje snega z glavnih pešpoti, na javnih (zelenih) površinah „otresanje" snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej;
5. odvoz snega iz avtobusnih postaj, avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce;
6. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
7. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
8. *odstranjevanje ledenih sveč s streh in strešnih žlebov;
9. *namestitvev in vzdrževanje lovilcev snega na strehah, s katerih se lahko vsuje snežni plaz in je zaradi tega ogrožena varnost občanov in premoženja;
10. * ureditev in vzdrževanje žlebov in strešnih odtočnih cevi;

11. čiščenje zasneženih prometnih znakov;
12. obveščanje javnosti o stanju cest;
13. druge naloge, katere omogočajo v zimskem času promet na cestah.

* Vzdrževana dela zimske službe, katera so predhodno navedena pod 8., 9. in 10. točko, se lahko izvajajo samo v izrednih primerih, v imenu zavezanca na njegov račun, po predhodni zahtevi pooblaščenih oseb iz 19. člena tega odloka.

III. Izvajanje zimske službe in naloge izvajalcev zimske službe

4. člen

Zimska služba je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki se izvaja na celotnem ali določenem območju Občine Gornja Radgona. Izvajanje obvezne gospodarske javne službe oziroma obseg nalog, povezanih z izvajanjem zimske službe na občinskih cestah in pločnikih ob občinskih in državnih cestah, zagotavlja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. O območjih, oblikah in obsegu izvajanja javne službe odloči župan s posebnim aktom.

5. člen

Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra izdelati izvedbeni program zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba in ga predložiti Občini Gornja Radgona v potrditev.

Z izvedbenim programom zimske službe iz prejšnjega odstavka se določi zlasti:

1. organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
2. usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
3. lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
4. vodjo koordiniranega dela različnih izvajalcev,
5. seznam pogodbenih izvajalcev,
6. raspored pripravljalnih del,
7. rasporeditev mehanizacije, strojev in druge opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
8. dežurstvo in pripravljenost na domu, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in raspored delovnih skupin,
9. poti posipanja proti poledici in odstranjevanje snega (plužne in posipne poti),
10. mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih vremenskih razmerah,
11. dela po zimski službi (npr. odstranjevanje ostankov posipnih materialov, začasno postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvedbeni program zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

6. člen

Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije, prometne opreme in posipnega materiala,

- pripravo ceste in njene okolice (namestitvev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitvev snežnih kolov, namestitvev naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti, odziv bankin zaradi lažjega odtoka vode z vozišča)
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

7. člen

Naloge izvajalca zimske službe so, da:

1. izdelava izvedbeni program zimske službe in ga predloži v potrditev strokovni službi občine;
2. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
3. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
4. uvaja ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje;
5. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotimi meteorološkimi napovedmi;
6. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
7. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 10 cm na pločnikih (Višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni uslužbenec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi pristojni uslužbenec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v 7. točki tega odstavka.);
8. organizira stalno dežurno službo;
9. izdelava poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

8. člen

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati tudi naslednji prioritetni vrstni red:

1. prioriteta: šolske avtobusne proge, avtobusna postaja, avtobusna postajališča, javna parkirišča;
2. prioriteta: lokalne ceste;
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

9. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je pešcev hodnik, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 1 m,
- z vozišča, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 3 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik v kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. Enako velja za upravljalca državnih cest, ko odstranjuje sneg z državnih cest. V izvedbenem programu zimske službe se določi pločnike, ki jih čisti izvajalec in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa kasneje sneg samo odpelje.

Sneg mora biti odstranjen po možnosti do 6. ure oziroma najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu, oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz sedme točke prvega odstavka 7. člena tega odloka.

10. člen

Avtobusne postaje in postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu (brez dolžine uvoznega in izvoznega radija na postajališču);
- postajališča ob robu zunanjega voznega pasu se očistijo v dolžini 20 m.

Na avtobusnih postajališčih v območjih križišč se sneg odpelje, na ostalih delih avtobusnih postajališčih se sneg ne sme odložiti na pločnik.

11. člen

Župan občine na področju zimske službe:

1. spremlja izvajanje sprejetega izvedbenega plana zimske službe;
2. zagotavlja finančna sredstva po sprejetem izvedbenem planu za tekoče leto in v okviru predvidenih finančnih sredstev v proračunu občine.

IV. Obveznosti zavezancev v času zimskih razmer

12. člen

Zavezanci iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka so dolžni okrog svoje zgradbe, ne glede na to, ali je to javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. sproti oziroma najkasneje v roku 24 ur s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pred odstranjevanjem je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati z opozorilno tablo;
2. namestiti na strehe, ki imajo naklon na javno površino, snegobrane ali na drug način preprečiti zdrs snega;
3. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, katere so obrnjene na javno površino;
4. v primeru zdrsa snega s strehe nemudoma odstraniti le-tega s pločnikov in ostalih javnih površin;
5. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencijsko požarno varnost;
6. sneg z dvorišč in drugih površin se sme odvažati le na mesta, ki so za to določena.

Zavezanci morajo izpolnjevati svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka v celotni dolžini zgradbe oziroma meje funkcionalne površine.

Sneg iz površin iz pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena se ne sme odmetavati na vozišče.

Zavezanci iz tega člena lahko s pogodbo prenesejo svoje obveznosti na odgovornega izvajalca zimske službe, pri čemer krijejo stroške zimske službe zavezanci sami.

Za vzdrževanje križišč kategoriziranih cest z nekategoriziranimi cestami, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi izvajalec javne zimske službe.

Morebitni zameti od pluzenja, ki nastanejo na nekategoriziranih cestnih priključkih, niso stvar čiščenja javne zimske službe, razen če gre za malomarnost izvajalca, ki bi se lahko ob drugačnem pristopu izdelavi zameta izognil.

Za vzdrževanje priključkov na kategorizirano občinsko cesto skrbi uporabnik priključka.

Za izvajanje zimske službe na nekategoriziranih cestah, ki niso dana v javno uporabo, skrbijo lastniki oziroma uporabniki teh cest.

13. člen

Če pooblaščen oseba iz 19. člena tega odloka (medobčinska inšpekcija in občinska uprava) za izvajanje lokalnega nadzora ugotovi, da zavezanci niso opravili svojih obveznosti iz 12. člena tega odloka kljub opozorilu, odredi odstranitev snega izvajalcu zimske službe na stroške zavezanca. Opravljeno storitev poravnava zavezanec.

14. člen

Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugim posipnim materialom.

Pogodbeni izvajalci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka lahko organizirajo prodajo soli in drugih sodobnih posipnih materialov zavezancem iz 12. člena tega odloka.

Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin.

Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

15. člen

Zgradbe, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, kateri ogroža varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne zadrževalne lovilce snega. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s strehe je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati.

16. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah. Sneg se mora odlagati ob rob vozišča, pri čemer mora biti zagotovljen odvod vode, ali na površini, kjer odstranjeni sneg ne ovira prehodnosti oziroma prevoznosti udeležencev v prometu.

V času odstranjevanja snega s površin določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Hidranti morajo biti dostopni ob vsakem času.

17. člen

Po koncu zimskega obdobja je potrebno najkasneje v roku enega meseca s površin iz 2. člena tega odloka odstraniti ostanek posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

V. Ukrepi v primeru izrednih snežnih padavin

18. člen

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalcev zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame Občinski štab za civilno zaščito.

VI. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

19. člen

Nadzor nad pravilnim izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo ter občinska uprava.

Pooblaščenice osebe občinske uprave med drugim opravljajo med izvajanjem del po tem odloku:

1. kvalitetni in količinski nadzor opravljenih del;
2. vodijo operativne akcije ob izrednih vremenskih razmerah, ko je potrebno odstopiti od izvedbenega programa zimske službe;
3. dajejo izvajalcu predloge oziroma zahteve za izboljšanje organizacije potrebnega dela.

VII. Kazenske določbe

20. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznujejo pravna oseba, samostojni podjetnik in samostojni podjetnik posameznik - pogodbeni izvajalci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki storijo prekršek v zvezi z opravljanjem del, če ne izvajajo nalog iz 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pogodbenega izvajalca.

21. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek na kraju samem zavezanca – posameznika, če:

- ne izvaja del, ki jih določa 12. člen,
- ne odstrani snega, kot to določa prvi odstavek 16. člena.

Z globo 500,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in samostojni podjetnik posameznik, njihovo odgovorno osebo pa z globo 250,00 EUR.

VIII. Prehodne in končne določbe

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zimski službi (Uradni list RS, št. 91/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20 z dne 15. 6. 2006).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-1/2022-1 (U111)

Gornja Radgona, dne _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

Na območju Občine Gornja Radgona je v veljavi Odlok o zimski službi (Uradni list RS, št. 91/00), ki je bil spremenjen in dopolnjen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o zimski službi (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20/2006). Navedeni odlok ureja način in izvajanje gospodarske javne službe zimska služba, ki je sestavni del rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin na območju Občine Gornja Radgona.

II. OBRAZLOŽITEV

Pravna podlaga za sprejem Odloka o zimski službi v Občini Gornja Radgona je podana v 16. in 95. členu Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 3., 6. in 7. členu Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 10. in 26. členu Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), po katerem med redno vzdrževanje cest sodi tudi zimska služba.

Zimska služba se opravlja na lokalnih cestah, javnih poteh, javnih poteh za kolesarje, zbirnih mestnih cestah, mestnih cestah, površinah za pešce, pločnikih, intervencijskih poteh, avtobusnih postajališčih, parkirnih ter drugih podobnih javnih površinah.

Zimsko službo na občinskih cestah in v mestu Gornja Radgona izvaja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. s svojimi pogodbeni podizvajalci vzdrževalnih del in zavezanci iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

Tako so zavezanci po tem odloku lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravnik, če je upravljanje hiše prenešeno s pogodbo nanje. Navedeni zavezanci so zadolženi za izvajanje nalog iz poglavja IV. tega odloka.

Naloge izvajalca zimske službe so natančneje opredeljene v 5. do 10. členu. Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra izdelati izvedbeni program zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba in ga predložiti Občini Gornja Radgona v potrditev. V obseg izvajanja zimske službe sodijo vzdrževalna dela, ki so natančneje opredeljena in opisana v 3. členu tega odloka.

Odlok v 15. členu nalaga lastnikom zgradb, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, postavitev zadrževalnih lovilcev snega. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s strehe je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati.

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah (16. člen odloka).

Odlok predpisuje še druge obveznosti izvajalcem in zavezancem zimske službe kot tudi ukrepe v primeru izrednih snežnih padavin.

Nadzor nad pravilnim izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo ter občinska uprava. V odloku so predpisane tudi globe za prekrške v zvezi s kršitvami in neizvajanjem posameznih določil odloka.

III. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sredstva za izvajanje zimske službe v Občini Gornja Radgona so predvidena v proračunu občine za leto 2022. Sprejetje odloka ne bo imelo dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona za leto 2022.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o zimski službi v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zimski službi v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, september 2022

PRIPRAVIL:
Andrej SUBAŠIČ

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 3., 17., 18., 20., in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 10. in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji dne ____ . ____ . 2022 sprejel

**PRAVILNIK
o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene uporabe, ureja pogoje, način oddajanja v uporabo in način določanja cen za uporabo Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona (v nadaljevanju: VŠD).

2. člen

Lastnik in upravljavec VŠD je Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Občina imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v VŠD (v nadaljevanju: upravitelj).

II. NAMEN UPORABE

3. člen

VŠD se uporablja za naslednje namene:

- izvajanje športne vzgoje predšolskih otrok, športne vzgoje šoloobveznih otrok in šolskih športnih tekmovanj, praviloma od ponedeljka do petka, od 7. do 15. ure;
- izvajanje športne vzgoje in športnih tekmovanj otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- izvajanje športne vzgoje in športnih tekmovanj otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- izvajanje redne vadbe in tekmovanj v programih kakovostnega in vrhunškega športa;
- izvajanje športne rekreacije klubov in športnih društev ter organiziranje tekem teh klubov in društev;
- izvajanje športne rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin ter posameznikov iz občine;
- izvajanje športne vadbe društev, klubov in posameznikov izven občine;
- prireditve (občinske prireditve, športne prireditve, proslave, predstave, koncerti ...).

Vadbe in tekmovanja iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje se izvajajo praviloma v terminih od ponedeljka do petka, od 15.30 do 21.30 ure, v soboto od 9.00 do 21.30, izven teh terminov ter v nedeljo pa po dogovoru na podlagi izraženega interesa uporabnikov.

Sezona uporabe VŠD traja od 1. 9. tekočega leta do 31. 8. naslednjega leta.

Za predmetne termine občina izvede javni razpis za uporabo VŠD za vsako posamezno sezono, ki se objavi na spletni strani občine.

Za termine iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena se na podlagi vloge za uporabo športne dvorane za prireditev sklene posebna pogodba z uporabnikom. V kolikor ima organizator sklenjeno pogodbo o uporabi VŠD za tekočo sezono, ki zajema tudi uporabo velike športne dvorane za namene organizacije prireditev, posebne pogodbe ni potrebno sklepati.

III. POGOJI IN NAČIN ODDAJE VŠD V UPORABO

4. člen

Uporaba VŠD lahko obsega uporabo:

- a) vadbenih površin v objektu (1/3, 2/3 oziroma cele velike športne dvorane, male telovadnice, fitnesa in dveh plezalnih sten);
- b) garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta;
- c) sob za sodnike, delegate in novinarje;
- d) sejne sobe (medijski prostor), relaksacijske sobe in sobe za fizioterapijo;
- e) športnega orodja in opreme v objektu.

Obseg uporabe vadbenih površin v objektu se določi s pogodbo o uporabi in urnikom vadbe za tekočo sezono, ki je sestavni del pogodbe.

Uporabi vadbenih površin VŠD za trening pripada praviloma uporaba ene garderobe, uporabi vadbenih površin VŠD za tekmo pa dve garderobi.

5. člen

VŠD se lahko s pogodbo odda v uporabo za namene iz 3. člena tega pravilnika naslednjim uporabnikom:

- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim društvom in klubom,
- ostalim društvom, klubom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. člen

Pri oblikovanju urnika vadbe imajo prednostno pravico uporabe VŠD uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. prioriteta: Osnovne šole in vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Gornja Radgona, za izvajanje pouka, šolskih športnih tekmovanj in drugih šolskih interesnih dejavnosti ter za izvajanje predšolskih interesnih dejavnosti.

2. prioriteta: Izvajalci Letnega programa športa Občine Gornja Radgona za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.

3. prioriteta: Izvajalci Letnega programa športa Občine Gornja Radgona za izvajanje programov kakovostnega in vrhunskega športa.

4. prioriteta: Izvajalci Letnega programa športa Občine Gornja Radgona za izvajanje pristočasnih in pripravljalnih programov športne vzgoje otrok in mladine.

5. prioriteta: Druga društva, klubi in skupine s sedežem na območju Občine Gornja Radgona za izvajanje športne rekreacije.

6. prioriteta: Društva in klubi s sedežem izven Občine Gornja Radgona.

7. prioriteta: Drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko občina kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe VŠD zaradi izvedbe športnih tekem, prireditve občine ali oddaje VŠD v komercialne namene (prireditve, koncerti ...).

V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesentov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah tisti interesenti, katerih člani so pretežno otroci, učenci, dijaki in študentje.

V kolikor pride do prezasedenosti VŠD ima občina pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora.

7. člen

Občina vsako leto, najpozneje do 15. 7., objavi javni razpis za uporabo VŠD za naslednjo sezono.

Zainteresirani klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, poslati pisno prijavo z navedbo zelenih terminov. Na podlagi prejetih prijav komisija, ki jo imenuje župan s sklepom, izdela urnik vadbe za naslednjo sezono najkasneje do 25. avgusta, pri čemer upošteva prioriteten vrstni red iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Prijave, ki prispejo po roku iz drugega odstavka tega člena, se obravnavajo naknadno in se jih ne razvršča po prioriteten vrstnem redu iz prejšnjega člena tega pravilnika, temveč se jim po vrstnem redu prispetja lahko dodelijo preostali prosti termini.

Urnik vadbe v VŠD potrdi župan s sklepom. Urnik velja eno leto od dneva izdaje sklepa župana oziroma do izdaje novega sklepa župana, s katerim je potrjen nov urnik vadbe.

8. člen

Pogodbo o uporabi pripravi občina in jo pošlje prijavitelju. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v osmih (8) dneh od dneva, ko mu je le-ta bila poslana. Če prijavitelj pogodbe v tem roku ne vrne na naslov občine, se šteje, da odstopa od prijave na javni razpis in dodeljenega termina.

V pogodbi se določi obdobje uporabe, splošni plačilni pogoji, odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

Sestavni del pogodbe je hišni red VŠD.

9. člen

Občina in uporabnik lahko pogodbo o uporabi VŠD sporazumno prekineta pred njenim iztekom.

Pogodbo o uporabi lahko občina enostransko prekine v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je bila pogodba sklenjena,
- če uporabnik krši določila hišnega reda VŠD, tega pravilnika, pogodbe o uporabi, drugih predpisov, ki urejajo to področje ali navodila upravitelja VŠD,
- če uporabnik ne plača računa za uporabo.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z štirinajstdnevnim odpovednim rokom. Po medsebojnem dogovoru je odpovedni rok lahko tudi krajši.

V primeru neplačila uporabe VŠD si občina pridržuje pravico, da dolžnikom, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna, zadrži izplačilo odobrenih sredstev za izvedbo posameznih vsebin do višine dolgovanega zneska, kar pa ne zadrži prekinitve pogodbe.

IV. NAČIN DOLOČANJA CENE UPORABE

10. člen

Cenik uporabe VŠD pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure (60 minut). Cenik sprejme župan Občine Gornja Radgona praviloma do konca meseca avgusta za obdobje enega leta. Objavi se na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Cenik se lahko, v primeru občutnejših sprememb cen in stroškov, vezanih na obratovanje in tekoče vzdrževanje VŠD, spremeni tudi med letom.

Osnova za določitev cene uporabe je ekonomska cena, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Višina materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja,

- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroške tekočega vzdrževanja objekta (čistila, sanitarni material, žarnice ...),
- stroške pisarniškega materiala in storitev,
- stroške zavarovanja,
- stroške čiščenja,
- druge materialne stroške.

Stroški upravljanja zajemajo stroške plač in drugih prejemkov upravitelja.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje zajemajo porabljen sredstva te namene.

11. člen

Uporabniki VŠD morajo ceno uporabe poravnati v skladu s pogodbo.

Občina, s ciljem usmerjanja čim večjega števila otrok in mladine v organizirano športno vadbo, ne zaračunava uporabe VŠD javnim vzgojno izobraževalnim zavodom, katerih ustanoviteljica je, ter izvajalcem letnega programa športa, ki imajo zagotovljeno celotno starostno selekcijsko piramido (od prostočasnih/pripravljalnih programov športne vzgoje otrok in mladine do članov), in sicer za izvajanje prostočasnih in pripravljalnih programov otrok in mladine ter športnih programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

12. člen

Prihodki od uporabe in drugi prihodki iz naslova uporabe VŠD so prihodek proračuna Občine Gornja Radgona in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki se namenijo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z upravljanjem in vzdrževanjem VŠD, investicije in investicijsko vzdrževanje.

V. DRUGA DOLOČILA

13. člen

Upravitelj vodi dnevno evidenco uporabe VŠD, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vodja (trener) skupine,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- površine v uporabi,
- namen uporabe,
- število udeležencev,
- podpis vodje skupine (trenerja),
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabe posameznih terminov občini enkrat mesečno posreduje upravitelj.

14. člen

Za redno čiščenje in vzdrževanje VŠD skrbi občina v sodelovanju z OŠ Gornja Radgona, za kar se sklene poseben pisni dogovor.

15. člen

Uporabniki VŠD v času uporabe le-te odgovarjajo za red in disciplino, prav tako pa morajo na prireditvah z gledalci zagotoviti svojo varnostno službo oz. redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

Občina ne odgovarja za poškodbe vadečih, igralcev in nastopajočih pri uporabi VŠD, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

16. člen

V času, ko VŠD uporablja kateri izmed vzgojno izobraževalnih zavodov Občine Gornja Radgona za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov, skrbi za nemoteno uporabo VŠD in spoštovanje hišnega reda strokovni kader vzgojno izobraževalnih zavodov.

17. člen

V času športnih in drugih prireditev lahko uporabnik, skladno s pogodbo o uporabi, namestičasne reklamne panoje, ki jih je dolžan po končani prireditvi odstraniti. Začasni reklamni panoji so lahko samostojni ali nameščeni na letvenike in ograje na tribunah, in sicer tako, da ne poškodujejo igralne površine, opleskov in druge opreme v dvorani ter niso nevarni za uporabnike in obiskovalce.

18. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo VŠD.

Hišni red mora biti izobešen v prostorih VŠD. V hišnem redu se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov VŠD,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje VŠD.

19. člen

Nadzor nad uporabo VŠD, izvajanjem tega pravilnika in hišnega reda, zagotavlja pristojna služba občine s svojim kadrom (upravitelj VŠD).

20. člen

Občina se zavezuje, da osebnih podatkov in ostalih informacij uporabnikov VŠD ne bo uporabljala v druge namene ter jih brez izrecnega dovoljenja uporabnika, ali v kolikor bi to zahtevala veljavna zakonodaja, ne bo razkrila tretjim osebam.

21. člen

Uporaba VŠD v sezoni 2022/2023, izvedena na podlagi javnega razpisa pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se v primeru ugotovljenih neusklajenosti, uskladi s tem pravilnikom najkasneje v roku dveh mesecev od začetka veljave tega pravilnika.

VI. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 671-4/2022-35 (U113)

Datum: ____ . ____ . _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ź I T E V :

1. Razlogi za sprejem Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona je pri Osnovni šoli Gornja Radgona zgradila večnamensko športno dvorano (v nadaljevanju: VŠD), ki je namenjena izvajanju programov predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja kot tudi za izvajanje pristočasnih in pripravljanih športnih programov otrok in mladine, programov kakovostnega športa otrok, mladine in odraslih, športno rekreacijo in druge namene (npr. športne prireditve, kulturne dogodke ...). Glede uporabe VŠD je potrebno vzpostaviti merila in kriterije za oddajo terminov uporabnikom.

2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom pravilnika

S sprejetjem pravilnika bodo določena enotna merila in kriteriji za oddajo terminov za športne in druge dejavnosti v VŠD ter pravila uporabe VŠD.

3. Pravne podlage

Pravne podlage za pripravo pravilnika so: Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15).

4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega pravilnika

Pravilnik določa, da se VŠD uporablja za naslednje namene:

- izvajanje športne vzgoje predšolskih otrok, športne vzgoje šoloobveznih otrok in šolskih športnih tekmovanj, praviloma od ponedeljka do petka, od 7. do 15. ure;
- izvajanje športne vzgoje in športnih tekmovanj otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- izvajanje športne vzgoje in športnih tekmovanj otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- izvajanje redne vadbe in tekmovanj v programih kakovostnega in vrhunkega športa;
- izvajanje športne rekreacije klubov in športnih društev ter organiziranje tekem teh klubov in društev;
- izvajanje športne rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin ter posameznikov iz občine;
- izvajanje športne vadbe društev, klubov in posameznikov izven občine;
- prireditve (občinske prireditve, športne prireditve, proslave, predstave, koncerti ...).

Od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 VŠD uporabljajo vzgojno izobraževalni zavodi Občine Gornja Radgona, od 15.30 do 21.30 ure, v soboto od 9.00 do 21.30 ter v nedeljo po dogovoru (na podlagi izraženega interesa uporabnikov) pa društva, klubi, interesne skupine in posamezniki za izvajanje športne vadbe, športnih tekmovanj ter drugih prireditev. Sezona uporabe VŠD traja od 1. 9. tekočega leta do 31. 8. naslednjega leta.

Občina vsako leto, najpozneje do 15. 7., na svoji spletni strani, objavi javni razpis za uporabo VŠD za naslednjo sezono. Zainteresirani klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, poslati pisno prijavo z navedbo zelenih terminov. Na podlagi prejetih prijav komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, izdela urnik vadbe za naslednjo sezono najkasneje do 25. avgusta, pri čemer upošteva prioriteten vrstni red, določen v pravilniku.

Prijave, ki prispejo po roku, se obravnavajo naknadno in se jih ne razvršča po prioriteten vrstnem redu, določenem v pravilniku, temveč se jim po vrstnem redu prispetja lahko dodelijo preostali prosti termini.

Urniki uporabe VŠD potrdi župan s sklepom in velja eno leto od izdaje sklepa oziroma do izdaje novega. S prijavitelji občina sklene pogodbo o uporabo VŠD.

Cenik uporabe VŠD pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure (60 minut). Cenik sprejme župan Občine Gornja Radgona praviloma do konca meseca avgusta za obdobje enega leta. Objavi se na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Uporaba prostorov VŠD je brezplačna za vzgojno izobraževalne zavode, katerih ustanoviteljica je Občina Gornja Radgona ter društva in klube, ki so izvajalci Letnega programa športa Občine Gornja Radgona, na osnovi izpolnjevanja nekaterih pogojev, s ciljem usmerjanja čim večjega števila otrok in mladine v organizirano športno vadbo, in sicer za izvajanje priložnostnih in pripravljanih programov otrok in mladine ter športnih programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Uporaba VŠD v sezoni 2022/2023, izvedena na podlagi javnega razpisa pred začetkom veljavnosti Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona, se v primeru ugotovljenih neusklajenosti, s tem pravilnikom uskladi v roku dveh mesecev od začetka veljave tega pravilnika.

5. Materialne obveznosti, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega pravilnika

Na podlagi Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona za proračun Občine Gornja Radgona ne nastanejo nove materialne obveznosti.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Gornja Radgona (skrajšani postopek).

V Gornji Radgoni, september 2022

Pripravila:
Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 21. in 29. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na _____. redni seji dne _____. 2022 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek, upravičence, pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje in vrednotenje javnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona.

Predmet tega pravilnika je razdelitev proračunskih sredstev, ki jih Občina Gornja Radgona v ta namen zagotavlja v vsakoletnem proračunu in se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- **Javna kulturna dejavnost** je oblika ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.
- **Kulturni program** je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu (glasbeni, gledališki in lutkovni, folklorni, literarni, likovni, fotografski, filmski in video program ...).
- **Kulturni projekt** je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev na posameznem področju (npr. izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert ipd.), ki je namenjena širši javnosti in izkaže nek širši javni interes.
- **Kulturna prireditve** je praviloma zaključen enkratni dogodek, ki je namenjen širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na kateri sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njej javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so:

- programi redne dejavnosti kulturnih društev – redne vaje (vključno z obratovalnimi stroški za uporabo prostora za izvajanje redne dejavnosti);
- prireditve in dogodki, ki jih izvedejo kulturna društva;
- kulturni projekti;

- založništvo (izdaja knjig, revij, edicij, brošur idr.);
- nabava ali vzdrževanje opreme za potrebe delovanja kulturnih društev;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih vodij in članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo kulturnih dejavnosti in programov;
- projekti vrhunskega pomena, za katere je kulturno društvo prejelo najvišje priznanje oz. odlikovanje;
- jubilej oziroma obletnica kulturnega društva v tekočem letu.

Predmet sofinanciranja niso:

- stroški, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku;
- programi, prireditve in projekti, ki so v proračunskem letu za isti namen sofinancirani iz drugih proračunskih postavk;
- investicije v gradnjo in obnovo kulturnih prostorov.

4. člen

(upravičenci in pogoji sofinanciranja)

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev, imajo kulturna društva ter neprofitne skupine in posamezniki, vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, ki delujejo na območju Občine Gornja Radgona.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo sedež in področje delovanja v Občini Gornja Radgona;
- da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisani v register v skladu z veljavno zakonodajo;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske zmožnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma projekta;
- vsako leto pred prijavo na javni razpis oziroma v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostavijo končno vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna, razen v primeru, ko kandidirajo prvič.

S posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezna kulturna društva kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Gornja Radgona v tekočem letu.

5. člen

(dolžnost predstavljanja sofinancerja)

Kulturna društva, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžna v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Gornja Radgona.

6. člen

(obseg sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja programov in projektov kulturnih društev določi Občinski svet Občine Gornja Radgona z vsakoletnim proračunom. Le-ti se lahko sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Gornja Radgona.

Kulturni programi in projekti se točkujejo v skladu z merili in kriteriji, ki so priloga tega pravilnika, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov oziroma projektov. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Vrednost točke se določi v skladu s proračunskimi sredstvi za razpisano leto.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

7. člen (način delitve sredstev)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

8. člen (sklep o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Gornja Radgona, s katerim imenuje tudi tričlansko strokovno komisijo za ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis.

9. člen (strokovna komisija)

Kot član strokovne komisije za ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis, ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu. Član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba društva, ki kandidira na razpisu.

Člani strokovne komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Strokovna komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Strokovna komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
- ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril iz pravilnika, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- vodenje zapisnikov o svojem delu;
- priprava predloga razdelitve sredstev;
- posredovanje predloga o izboru in razdelitvi sredstev občinski upravi.

Strokovno administrativna dela za komisijo opravlja za kulturo pristojni uslužbenec občinske uprave.

10. člen (javni razpis in razpisna dokumentacija)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- navedbo višine sredstev, ki so na razpolago na javnem razpisu;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;
- datum in način odpiranja vlog;

- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- informacije o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago;
- predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vlog;
- informacije o dostopnosti do Pravilnika ter pogojev in meril;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov in projektov.

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

Občina besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Razpisni rok mora trajati najmanj en mesec.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni obojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Za vsako vlogo strokovna komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja z nazivom projekta oziroma programa,
- ugotovitve popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani strokovne komisije.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog strokovna komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva. Poziv k dopolnitvi se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom razpisa vlagatelj navedel v vlogi.

Po izteku roka za dopolnitev, strokovna komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z imeni vlagateljev, naziv projekta oziroma programa in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene. Strokovna komisija pripravi zapisnik o vlogah, ki so bile pravočasno in v celoti dopolnjene.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prvega odstavka tega člena ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku razpisnega roka, in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe.

13. člen
(ocenjevanje in vrednotenje)

Strokovna komisija opravi pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi pogojev in meril, določenih v tem pravilniku, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja kulturnih programov in kulturnih projektov.

Strokovna komisija o opravljenem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik strokovne komisije niso javni.

14. člen
(odločba)

Na podlagi predloga strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

Odločbe so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

Ob izdaji odločbe občina vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja kulturnih programov in kulturnih projektov.

15. člen
(pritožbeni postopek: ugovor)

Zoper odločbo o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih projektov.

O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi strokovno komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci kulturnih programov in kulturnih projektov.

16. člen
(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

III. SKLEPANJE POGODB

17. člen
(pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pisno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbeni stranki (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa in drugi podatki);
- predmet sofinanciranja;

- višina dodeljenih sredstev;
- način črpanja dodeljenih sredstev;
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in projektov ter o namenski porabo sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti;
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občinsko upravo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- navedbo skrbnikov pogodbe;
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku osmih (8) dni od prejema pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

IV. IZVAJANJE NADZORA

18. člen

(nadzor porabe sredstev)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev v Občini Gornja Radgona, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika, prijavljenim programom in projektom in sklenjeno pogodbo. Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika, prijavo in pogodbo, so dolžni povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Občina lahko tudi zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je prejemnik sredstev v vlogi na javni razpis navajal neresnične podatke.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

19. člen

(poročanje)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev v Občini Gornja Radgona, so dolžni podati zaključna vsebinska in finančna poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov in porabi sredstev ter dopolnitve poročil, v kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega vsebinskega poročanja o opravljenih aktivnostih, ki so predmet sofinanciranja.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

20. člen **(merila in kriteriji)**

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona so priloga tega pravilnika.

VI. KONČNI DOLOČBI

21. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13, z dne 7. 6. 2013).

22. člen **(začetek veljavnosti pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporabljati pa se začne z letom 2023.

Številka: 007-2/2022-1 (U113)

V Gornji Radgoni, _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA

Z merili in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona se določa uresničevanje javnega interesa za kulturo. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe javnega razpisa.

Programi, prireditve in projekti, ki jih izvajalci prijavijo na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril in kriterijev ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegla vsa izbrana kulturna društva in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev.

Za kulturni program ali projekt, ki ga ni možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program ali projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev

(od 30 do 40 % višine sredstev, določenih v proračunu)

B – izvedeni kulturni dogodki, prireditve in projekti ter udeležba na revijah in srečanjih

(od 45 do 55 % višine sredstev, določenih v proračunu)

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture

(od 5 do 10 % višine sredstev, določenih v proračunu)

D – sofinanciranje nabave ali vzdrževanja opreme za potrebe delovanja kulturnih društev

(od 5 do 15 % višine sredstev, določenih v proračunu)

Društvu, ki na razpis prijavi več sekcij, ki delujejo znotraj enega društva, se vsebine »A« in »B« ovrednotijo za vsako posamezno sekcijo posebej, pri vrednotenju vsebin »C« in »D« pa se upoštevajo merila in kriteriji za društvo kot celota.

1. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI – vsebine A

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti kulturnih društev so:

- število aktivnih članov društva;
- število let delovanja društva;
- število izvedenih vaj (ustvarjalnih oz. snemalnih dni) na leto;
- število vseh aktivnosti (nastopov, projekcij filmov, predstav, razstav, kolonij, delavnic ...) v preteklem letu.

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število izvedenih vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število odigranih predstav v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število ustvarjalnih dni/leto	
do 20	5
od 21 do 35	10
36 in več	20
Število vseh aktivnosti (razstave, kolonije, delavnice...) v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število izvedenih vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število nastopov v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število snemalnih dni oz. število dni filmske pred/postprodukcije/letu	
do 20	5
od 21 do 35	10
36 in več	20
Število vseh projekcij filmov v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 5	40
od 6 do 10	50
več kot 10 let	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj/leto	
do 40	5
od 41 do 60	10
61 in več	20
Število vseh nastopov v preteklem letu	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60

LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 5	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj/leto	
do 10	5
od 11 do 15	10
16 in več	20
Število vseh aktivnosti v preteklem letu	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60

PEVSKI ZBORI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj/leto	
do 20	5
od 20 do 35	10
36 in več	20
Število nastopov v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, revij, edicij, brošur idr.)

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Ciljni uporabniki	
<i>*glede na vsebino tiskanega dela</i>	
vsebina se nanaša na Občino Gornja Radgona	60
vsebina se nanaša na posamezno krajevno skupnost ali kraj v občini	40
vsebina se nanaša na društvo	20
<i>*glede na kakovost in število izdanih tiskanih del</i>	
do 100	
Število članov	
do 5	20
več kot 5	40

Pogoj za sofinanciranje je izdaja tiskanega dela z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, namenjenega čim večjemu številu uporabnikov.

2. SOFINANCIRANJE IZVEDBE KULTURNIH DOGODKOV, PRIREDITEV IN PROJEKTOV – vsebine B

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov so:

- vrsta dogodka, prireditve ali projekta, glede na nosilca dogodka, prireditve ali projekta ter sodelovanje na prireditvi, dogodku ali v projektu;
- posebni dodatki;
- razvrstitev izvajalcev v kakovostne skupine po merilih za kakovostne skupine.

VRSTA PRIREDITVE		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	70	8
	krajevno	15	10	3
	spletno	15	10	3
Tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12
	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3
	spletna	30	15	3
Nastopi, prireditve, dogodki	osrednji dogodek (<i>premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprofitnega značaja</i>)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, kolonija, delavnica, multimedijским literarni dogodek (<i>neprofitnega značaja</i>)	90	30	5

POSEBNI DODATKI	TOČKE
Projekt je vrhunskega pomena - društvo je zanj prejelo najvišje priznanje in odlikovanje (<i>v tujini, v državi, v regiji</i>)	do 100 točk
Društvo v tekočem letu obeležuje in izvede obletnico (<i>prireditev za vsakih 10 let oz. 25 let kot srebrni jubilej</i>)	do 100 točk

Razvrstitev izvajalcev v kakovostne skupine po merilih za kakovostne skupine

Vsak posamezni izvajalec kulturne dejavnosti se s strani strokovne komisije, glede na kakovost programa, uvrsti v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

1. kakovostna skupina

- redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- doseganje zvrsti visoke kakovosti programov kot organizator (nagrade),
- izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,

- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- programi so izvorni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2. kakovostna skupina

- redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),
- redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- programi so izvorni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

3. kakovostna skupina

- redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili, iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

4. kakovostna skupina

- občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,
- redko vključevanje v občinske programe prireditev (do trije nastopi),
- program ne dosega povprečne kakovosti,
- k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta, dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo.

Glede na uvrstitev v kakovostno skupino se upravičencem upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom točk za vsebine A:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevke vseh točk za vsebine A)	% TOČK
1. KAKOVOSTNA SKUPINA	30%
2. KAKOVOSTNA SKUPINA	20%
3. KAKOVOSTNA SKUPINA	10%
4. KAKOVOSTNA SKUPINA	0%

3. SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA KADROV NA PODROČJU KULTURE – vsebine C

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih vodij in članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo kulturnih dejavnosti in programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo predložiti dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi). Upravičenci sredstva črpajo do porabe razpoložljivih sredstev.

4. SOFINANCIRANJE NABAVE ALI VZDRŽEVANJA OPREME ZA POTREBE DELOVANJA KULTURNIH DRUŠTEV – vsebine D

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene strokovne komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja zahtevnosti javnega kulturnega programa.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nakup ali vzdrževanje opreme, nujno potrebne za izvajanje dejavnosti. Nakup ali vzdrževanje opreme se lahko sofinancira do 70% vrednosti stroška.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

O B R A Z L O Ž I T E V :

1. Razlogi za sprejem novega Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona ima na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov sprejet Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13). Pravilnik je bil sprejet 6. 6. 2013 na tedaj veljavnih pravnih podlagah, in sicer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradno prečiščeno besedilo, ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07) in takrat veljavnega Statuta Občine Gornja Radgona.

Na področju kulturne dejavnosti (kulturnih programov in projektov) v občini deluje cca. 20 društev, ki izvajajo različne dejavnosti na področju kulture (likovno, fotografsko, filmsko, folklorno, instrumentalno dejavnost...), od tega se jih letno med 12 in 14 prijavi na javni razpis.

Bistveni razlogi za sprejem novega pravilnika so usklajenost le tega s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) ter spremembami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK).

Občinska uprava je v mesecu juniju k sodelovanju v postopku priprave predmetnega predloga pravilnika povabila pet predstavnikov kulturnih društev, in sicer iz področja tamburaške, likovne, fotografske, instrumentalne ter video in filmske dejavnosti.

2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom pravilnika

Cilj predlaganega pravilnika je v uskladitvi občinskih predpisov z državnimi.

3. Pravne podlage

Pravne podlage za pripravo pravilnika so: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15).

5. Ocena finančnih in drugih posledic s sprejemom predlaganega pravilnika

S sprejemom predmetnega pravilnika ne bodo nastale neposredne finančne posledice za proračun Občine Gornja Radgona, saj bo na podlagi sprejetega pravilnika enako kot do sedaj, vsako proračunsko leto objavljen javni razpis za dodelitev sredstev iz proračuna, za društva oz. organizacije, ki bodo izpolnjevala s tem pravilnikom določene pogoje.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek).

V Gornji Radgoni, september 2022

Pripravila:
Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
http://www.gor-radgona.si
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21)) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ 2022 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam:

	ŠTEVILKA k. o.	NAZIV k. o.	PARC. ŠT.	POVRŠINA v m ²
1.	187	Črešnjevci	945/3	663
2.	187	Črešnjevci	947/2	823
3.	197	Orehovci	368/32	2
4.	197	Orehovci	368/34	19

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 478-041/2012-U109 (U111)

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

1. Nepremičnini pod točko 1. in 2. iz predlaganega sklepa, to sta zemljišči parc. št. 945/3 in 947/2, obe k.o. Črešnjevci, sta po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahajata v naselju Črešnjevci. Obe navedeni nepremičnini v naravi več ne predstavljata delov občinskih cest, oziroma njihovega cestnega telesa, zato bi jih bilo možno odprodati zainteresiranim kupcem.

Zaradi zgoraj navedenih dejstev je potrebno predmetnima nepremičninama predhodno ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Nepremičnini pod točko 3. in 4. iz predlaganega sklepa, to sta zemljišči parc. št. 368/32 in 368/34, obe k.o. Orehovci, sta po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahajata v naselju Ptujška Cesta. Navedeni nepremičnini v naravi predstavljata del državne ceste R3-714/2807 Spodnji Ivanjci – Gornja Radgona, zato je potrebno uskladiti zemljiškoknjižno stanje z dejanskim, po katerem bosta nepremičnini preneseni v last in upravljanje Republike Slovenije oziroma Direkcije RS za infrastrukturo.

Zaradi zgoraj navedenih dejstev je potrebno predmetnima nepremičninama predhodno ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, kar je pogoj, da se nepremičnini s strani Direkcije RS za infrastrukturo lahko naknadno podeli status grajenega javnega dobra državnega pomena.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičninam parc. št. 945/3 in 947/2, obe k. o. Črešnjevci in parc. št. 368/32 in 368/34, obe k.o. Orehovci.

Gornja Radgona, september 2022

PRIPRAVIL:
Andrej SUBAŠIČ

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.



Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2022

KAZALO:

	<i>Stran</i>
I. Splošni del	
<i>Uvod</i>	<i>1</i>
A. Bilanca prihodkov in odhodkov	4
- Prihodki	4
- Odhodki	8
B. Račun finančnih terjatev in naložb	11
- Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	11
- Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	11
C. Račun financiranja	11
- Zadolževanje	11
- Odplačilo dolga	12
<i>Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve</i>	<i>13</i>
<i>Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije</i>	<i>13</i>
II. Posebni del	
<i>Uvod</i>	<i>14</i>
Proračunski izdatki razvrščeni po uporabnikih	
1. OBČINSKI SVET	15
2. ŽUPAN	17
3. NADZORNI ODBOR	19
4. OBČINSKA UPRAVA	20
5. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	57
6. KRAJEVNE SKUPNOSTI	58-62

Priloge:

- Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2022 - 30.06.2022 – SPLOŠNI DEL
- Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2022 - 30.06.2022 – POSEBNI DEL
- Evidenca sklepov o prerazporeditvah proračunskih sredstev 01.01.2022 - 30.06.2022
- Prenesene obveznosti 2021-2022 (stanje postavk, odprte postavke na dan: 31.12.2021)

Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2022 do 30.06.2022

I. SPLOŠNI DEL

UVOD

Poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta je akt občine, ki vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju,
- zadolževanju,
- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun,
- prerezporejanju proračunskih sredstev,
- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom.

Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2022 za obdobje 01.01.2022 do 30.06.2022 sestavljajo:

- I. Splošni del
- II. Posebni del.

V **Splošnem delu** poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2022 do 30.06.2022 so prejemki in izdatki prikazani in obrazloženi po ekonomskem namenu:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Izdatki proračuna so skladno s programsko klasifikacijo razvrščeni v:

1. področja proračunske porabe (21 področij),
2. glavne programe (61 glavnih programov) in
3. podprograme (122 podprogramov)

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo so naslednja:

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Izdatki za prvo polletje tekočega proračunskega leta so prikazani tudi po funkcionalnem namenu porabe.

Funkcionalna klasifikacija (COFOG) razčlenjuje izdatke občine na 10 funkcionalnih področij:

01 JAVNA UPRAVA

02 OBRAMBA

03 JAVNI RED IN VARNOST

04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

05 VARSTVO OKOLJA

06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ

07 ZDRAVSTVO

08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ

09 IZOBRAŽEVANJE

10 SOCIALNA VARNOST

V Posebnem delu poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2022 do 30.06.2022 je prikazana realizacija finančnih načrtov proračunskih uporabnikov z obrazložitvami porabe sredstev.

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 je pripravljen skladno s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov.

Vodenje poslovnih knjig, sestavljanje in predlaganje računovodskih izkazov proračunskih uporabnikov je urejeno z Zakonom o računovodstvu ter pripadajočimi podzakonskimi akti.

Skladno s Pravilnikom o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov mesečno posredujemo Ministrstvu za finance podatke, ki jih določajo Poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in Poročilo o izdatkih po programski klasifikaciji.

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022, je bil sprejet dne 28.12.2021 na 11. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Dne 31.12.2021 je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 6/2021 in je pričel veljati dne 01.01.2022.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2022 do 30.06.2022, so v tabeli prikazani naslednji stolpci:

»Sprejeti proračun 2022« (stolpec 1)	<i>Sprejeti proračun Občine Gornja Radgona za leto 2022</i>
»Veljavni proračun 2022« (stolpec 2)	<i>Veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2022</i> Predstavlja zneske iz sprejetega proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2022 s spremembami. Spremembe nastajajo zaradi prerazporeditev proračunskih sredstev. Veljavni proračun se lahko spreminja dnevno v skladu z omenjenimi spremembami. Pogoje in način prerazporejanja proračunskih sredstev določa Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 skladno z Zakonom o javnih financah.
»Realizacija 01. 01. - 30. 06. 2022« (stolpec 3)	<i>Plačana realizacija za obdobje od 01.01.2022 do 30.06.2022</i>
»Indeks 3/1« (stolpec 4)	<i>(realizacija 01. 01. -30. 06. 2022/sprejeti proračun 2022)*100</i>
»Indeks 3/2« (stolpec 5)	<i>(realizacija 01. 01. - 30. 06. 2022/veljavni proračun 2022)*100</i>

Zaradi zaokroževanja na euro (brez centov) obstaja verjetnost, da se vsi seštevki ne ujemajo oz. lahko prihaja do manjših odstopanj.

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2022 - 30.06.2022 se odraža v naslednjih zneskih:

	Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.- 30.06.2022
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	15.042.213	15.042.213	5.452.861
II. SKUPAJ ODHODKI	17.669.618	17.669.618	5.347.755
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	-2.627.405	-2.627.405	105.106
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	51.000	51.000	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-51.000	-51.000	0
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	3.990.270	3.990.270	550.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.759.225	1.759.225	280.315
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-447.359	-447.359	374.791
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII-VIII.)	2.231.045	2.231.045	269.685
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.627.405	2.627.405	-105.106

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženo poročilo obravnava in sprejme naslednji:

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022.

Gornja Radgona, julij 2022

Pripravila: OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Na osnovi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z zakonom o financiranju občin se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnosti, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. Javnih služb za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa, kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. Lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. Urejanja prostora in varstva okolja, za katero je občina pristojna v skladu z zakonom;
4. Plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. Delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

V sprejetem in veljavnem proračunu so predvideni prihodki v višini 15.042.213,46 eur, medtem ko polletna realizacija znaša 5.452.861,02 eur, kar predstavlja 36,3% realizacijo.

70 DAVČNI PRIHODKI

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

V letu 2022 so načrtovani davčni prihodki v višini 6.938.749,00 eur. Ob polletju so bili realizirani v višini 3.177.192,40 eur, kar pomeni 45,8% realizacijo.

700 Davki na dohodek in dobiček

V skupino davkov na dohodek in dobiček je uvrščena dohodnina - občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko in je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2022 je prihodek občine Gornja Radgona iz naslova dohodnine planiran v višini 5.684.914,00 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2021, posredovan s strani Ministrstva za finance.

Polletna realizacija znaša 2.842.450,00 eur in predstavlja 50% realizacijo.

703 Davki na premoženje

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so planirani prihodki iz naslova:

- davkov na nepremičnine v višini 948.710,00 eur. Ob polletju so realizirani v višini 164.998,68 eur, kar pomeni 17,4% realizacijo. Največji delež davkov na nepremičnine predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki predstavlja drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, planiran v višini 930.000,00 eur. Ob polletju je realiziran v višini 155.018,88 eur, kar predstavlja 16,7% planiranega zneska. Razliko nakazil pričakujemo v drugi polovici leta 2022.

- davkov na premoženje v višini 1.020,00 eur. Ob polletju so realizirani v višini 463,16 eur.

- davkov na dediščine in darila v višini 33.000,00 eur, ki so ob polletju realizirani v višini 19.173,24 eur,
- davkov na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 140.005,00 eur, ob polletju realiziranih v višini 73.600,36 eur;

Davki na premoženje skupaj so realizirani v višini 258.235,44 eur od predvidenih 1.122.735,00 eur, kar pomeni 23% realizacijo.

704 Domači davki na blago in storitve

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo :

- davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo), planirani v višini 2.500,00 eur in polletno realizirani v višini 3.058,15 eur.

- drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov), planirani v višini 128.600,00 eur in polletno realizirani v višini 76.176,64 eur, kar pomeni 59,2% realizacijo.

Največji delež predstavlja okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, predvidena v višini 120.000,00 eur, s polletno realizacijo 54.984,64 eur.

Turistična taksa, planirana v višini 1.500,00 eur, je ob polletju realizirana v višini 903,90 eur oz. 60,3%.

Komunalne takse od pravnih in fizičnih oseb so planirane v skupni višini 7.100,00 eur in ob polletju realizirane v višini 6.133,12 eur, kar pomeni 86,4% realizacijo.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest ni bila planirana, vendar je ob polletju realizirana v višini 13.571,02 eur.

706 Drugi davki

V skupino drugih davkov se evidentirajo nerazporejeni davki s strani Finančne uprave in se po razporeditvi preknjižujejo na ustrezne konte.

Vrednost realizacije -2.727,83 eur na dan 30.06.2022 pomeni preveč prerazporejenega prihodka, kar bo FURS v drugi polovici leta z nadaljnjimi prerazporejanji sredstev uskladil.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

Sem uvrščamo prihodke od obresti in prihodke od premoženja.

Prihodki od obresti občine Gornja Radgona predstavljajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled občine in prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih. Za leto 2022 so planirani v višini 221,00 eur in realizirani v višini 26,42 eur.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od najemnin za poslovne prostore, planirani v vrednosti 18.200,00 eur, polletno realizirani v višini 7.863,83 eur, kar pomeni 43,2% realizacijo;
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic, planirani v višini 6.000,00 eur in polletno realizirani v višini 2.674,62 eur, kar pomeni 44,6% realizacijo;
- prihodki od najemnin za stanovanja, planirani v višini 210.000,00 eur in realizirani v vrednosti 124.534,56 eur, kar predstavlja 59,3% realizacijo;
- prihodki od najemnin zemljišča, planirani v vrednosti 10.000,00 eur in realizirani v višini 5.041,70 eur, kar predstavlja 50,4% realizacijo;
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, planirani v vrednosti 40.000,00 eur in realizirani v višini 5.347,52 eur;
- prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice, planirani v višini 500,00 eur in polletno realizirani v višini 600,00 eur;
- prihodki od uporabe telovadnice, planirani v vrednosti 5.000,00 eur in realizirani v višini 3.024,51 eur, kar predstavlja 60,5% realizacijo;

- prihodki od najemnine CERO Puconci, planirani v vrednosti 110.000,00 eur in polletno realizirani v vrednosti 44.195,06 eur, kar predstavlja 40,2% realizacijo;
- prihodki od najemnin za kanalizacijo in čistilno napravo javnega podjetja Komunala Radgona, planirani v vrednosti 380.000,00 eur in realizirani v višini 94.946,07 eur, kar pomeni 25% realizacijo;
- prihodki od najemnin za vodovodno infrastrukturo, dano v upravljanje JP Mariborski vodovod, v letu 2022 planirani v višini 13.000,00 eur in ob polletju realizirani v višini 23.425,04 eur;
- prihodki od najemnin za odprto širokopasovno omrežje, planirani v vrednosti 17.000,00 eur in polletno realizirani v višini 10.661,20 eur, kar pomeni 62,7% realizacijo;
- prihodki od uporabe slačilnic in športnih površin na TŠC Trate, planirani v vrednosti 21.000,00 eur in realizirani v vrednosti 5.165,88 eur;
- najemnine vodovod, planirane v vrednosti 252.000,00 eur. Ob polletju evidentiramo tovrstni prihodek v skupni višini 22.973,51 eur.

711 Takse in pristojbine

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in storitvijo javne uprave.

V letu 2022 smo planirali prihodek iz naslova plačila taks in pristojbin v vrednosti 7.500,00 eur. Realizacija v prvem polletju znaša 6.725,30 eur in predstavlja 89,7% realizacijo.

712 Globe in druge denarne kazni

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

V letu 2022 smo načrtovali 15.000,00 eur glob in drugih denarnih kazni. V prvem polletju smo iz tega naslova realizirali znesek v višini 3.666,46 eur, kar pomeni 24,4% realizacijo.

Znotraj skupine glob in drugih denarnih kazni so v prvem polletju 2022 evidentirana vplačila nadomestila za degrad. in uzurpacijo prostora v višini 985,16 eur.

Globe in druge denarne kazni so planirane v skupni višini 15.000,00 eur in polletno realizirane v skupni višini 2.681,30 eur, kar predstavlja 17,9% realizacijo.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- drugi lastni prihodki, kamor spada zaračunavanje obratovalnih stroškov (FURS, UE Gornja Radgona, JP Komunala Radgona, d.o.o.). V letu 2022 imamo planiran prihodek iz tega naslova v višini 12.000,00 eur. Ob polletju je realiziran v višini 6.106,41 eur, kar predstavlja 50,9% realizacijo;
- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč, predvidenih v višini 64.000,00 eur in polletno realiziranih v višini 58.542,68 eur, kar predstavlja 91,5% realizacijo;

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v skupni višini 76.000,00 eur in polletno realizirani v višini 71.093,34 eur, kar predstavlja 93,5% realizacijo.

714 Drugi nedavčni prihodki

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- drugi nedavčni prihodki, planirani v višini 40.000,00 eur in polletno realizirani v višini 16.174,71 eur.
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb in so planirani v višini 397.673,30 eur. Ob polletju so realizirani v višini 260.561,28 eur, kar pomeni 65,5% realizacijo;
- prispevki in doplačila občanov za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 456,36 eur in ob polletju nerealizirani;
- prihodki iz naslova refundacije ZPIZ za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 14.400,00 eur in ob polletju nerealizirani;
- prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj, planirani v višini 3.000,00 eur in ob polletju nerealizirani;

Drugi nedavčni prihodki so planirani v skupni višini 457.529,66 eur in ob polletju realizirani v vrednosti 270.480,64 eur, kar pomeni 59,1% realizacijo.

72 KAPITALSKI PRIHODKI

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje realnega (fizičnega) premoženja, to je prodaja zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv.

V letu 2022 smo iz naslova prodaje premoženja, na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2021, planirali skupno vrednost prihodkov v višini 448.628,00 eur.

V prvi polovici leta smo uspeli prodati stanovanja ter kmetijska in stavbna zemljišča v skupni višini 113.810,19 eur, kar predstavlja 25,4% realizacijo.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja.

Tovrstni prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

I. PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za projekt »Izgradnja vodovoda sistema C- 2.faza«, planirana v višini 1.151.817,42 eur in ob polletju realizirana v višini 15.682,72 eur;
- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa, planirana v višini 12.000,00 eur in polletno realizirana v višini 7.184,00 eur, kar predstavlja 59,9% realizacijo;
- sofinanciranje Fundacije za šport, planirano v višini 30.000,00 eur. V prvi polovici proračunskega leta evidentiramo realizacijo v višini 16.333,00 eur;
- v prvi polovici leta 2022 evidentiramo prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna v višini 7.224,00 eur;
- sredstva za ureditev prostorov za novi laboratorij, planirana v višini 236.487,30 eur in ob polletju nerealizirana;
- v prvi polovici leta 2022 evidentiramo druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo v višini 8.307,10 eur;
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, planirano v višini 44.880,00 eur in ob polletju realizirano v višini 7.355,63 eur;
- SVRL - sofinanciranje medobčinskega inšpektorata, kjer smo planirali sredstva v višini 37.720,57 eur in jih v prvi polovici leta evidentirali v višini 21.405,69 eur;
- prejeta sredstva ministrstva za refundacijo družinskega pomočnika, kjer smo planirali sredstva v višini 8.000,00 eur. V prvem polletju 2022 prihodka ne evidentiramo.
- refundacija subvencij za tržne najemnine, planirana v višini 44.000,00 eur in ob polletju realizirana v višini 40.470,49 eur;
- spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS, planirana v višini 2.200,00 eur in v prvi polovici leta nerealizirana;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za projekt »Industrijska cona Mele«, planirana v višini 1.000.000,00 eur in ob polletju nerealizirana;
- prejeta sredstva za izgradnjo večnamenske športne dvorane, planirana v višini 1.192.988,12 eur in ob polletju realizirana v višini 900.000,00 eur;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin, planirana v višini 643.451,00 eur in realizirana v višini 321.726,00 eur.

II. PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, planirana v vrednosti 38.000,00 eur in realizirana v višini 21.766,68 eur, kar predstavlja 57,3% realizacijo;
- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije, planirana v višini 12.541,36 eur in ob polletju nerealizirana;
- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicijo »Izgradnja vodovoda sistem C- 2.faza«, planirana v višini 127.301,87 eur in ob polletju realizirana v višini 3.088,68 eur.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov smo planirali priliv sredstev za projekte:

- Izgradnja vodovodnega sistema C- 2.faza- sredstva so planirana v višini 849.049,52 eur in ob polletju evidentirana v višini 88.868,78 eur.

ODHODKI

Skladno z ekonomsko klasifikacijo so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Po ključnih sklopih odhodkov ekonomske klasifikacije so bili odhodki proračuna v sprejetem proračunu načrtovani v višini 17.669.618,38 eur, realizacija ob polletju pa znaša 5.347.754,97 eur, kar predstavlja 30,3% realizacijo.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

40 TEKOČI ODHODKI

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči odhodki zajemajo pet velikih skupin odhodkov in sicer plače, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačilo obresti ter sredstva rezerv. V veljavnem proračunu so skupaj predvideni v vrednosti 3.287.782,62 eur. Realizacija ob polletju znaša 1.339.533,27 eur, kar pomeni 40,7% realizacijo glede na veljavni proračun.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim).

V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so predvidena v skupni višini 986.983,34 eur in realizirana v skupni višini 464.987,41 eur, kar predstavlja 47,1% realizacijo.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v veljavnem proračunu predvideni v skupni višini 154.161,91 eur in realizirani v višini 69.163,92 eur, kar predstavlja 44,9% realizacijo veljavnega proračuna.

402 Izdatki za blago in storitve

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo.

V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštinih in bančnih storitev.

Skupni znesek v veljavnem proračunu je predviden v višini 1.935.846,09 eur, medtem ko realizacija ob polletju dosega 38,2% veljavnega proračuna in znaša 746.194,34 eur.

403 Plačila domačih obresti

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov.

Plačila domačih obresti od kreditov poslovnim bankam so ocenjena v višini 64.183,95 eur, realizirana pa v višini 31.987,75 eur, kar predstavlja 49,8% veljavnega proračuna.

409 Rezerve

I. *Proračunska rezerva (50.000,00 eur)*, oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

II. *Proračunska rezervacija (30.000,00 eur)*, ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

III. *Sredstva za posebne namene* so sredstva, ki se zbirajo v posameznih proračunskih skladih in so namenska sredstva. V letu 2022 smo načrtovali vplačila sredstev v sklad, namenjen izvedbi investicij v CERO Puconci, stanovanjih, skupnih vodovodnih objektih, primarnem in sekundarnem vodovodnem omrežju.

V prvi polovici leta smo vplačali 24.309,93 eur v sklad za investicije v CERO Puconci in 2.889,92 eur v sklade za investicije v stanovanjih.

41 TEKOČI TRANSFERI

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoči transferi so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom ter javnim in zasebnim podjetjem. V veljavnem proračunu predstavljajo znesek v skupni višini 4.295.749,62 eur, medtem ko so polletno realizirani v vrednosti 2.231.048,36 eur, kar predstavlja 51,9% veljavnega proračuna.

410 Subvencije

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem ter privatnim podjetjem in zasebnikom. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev. Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in so planirane v skupni vrednosti 200.000,00 eur, realizirane pa v vrednosti 50.422,88 eur ali 25,2% veljavnega proračuna.

Subvencije javnim podjetjem so planirane v višini 110.000,00 eur. V prvem polletju smo jih porabili v višini 50.422,88 eur, kar predstavlja 45,8% realizacijo.

Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom so planirane v vrednosti 90.000,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

V skupino transferjev posameznikom in gospodinjstvom so zajeti:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka), planirani v vrednosti 13.000,00 eur in ob polletju porabljena v vrednosti 8.760,22 eur oziroma 67,4%;
- transferi za zagotavljanje socialne varnosti (premostitev trenutne materialne ogroženosti, stroški šolanja, izredna denarna pomoč), planirane v vrednosti 30.000,00 eur in ob polletju realizirani v višini 21.857,70 eur;
- štipendije, planirane v višini 1.000,00 eur in v prvem polletju nerealizirane;
- drugi transferi posameznikom, ki zajemajo regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilih staršev, izplačilo družinskemu pomočniku in drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, planirani v skupni vrednosti 2.092.079,86 eur in polletno realizirani v skupni vrednosti 1.080.506,88 eur oziroma 51,7%.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so planirani v skupni vrednosti 2.136.079,86 eur in polletno realizirani v višini 1.111.124,80 eur, kar predstavlja 52% realizacijo.

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja v javno korist, dobrodelen.

Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno.

Planirana sredstva v veljavnem proračunu za ta namen znašajo 559.046,70 eur in so polletno realizirana v vrednosti 277.053,98 eur, kar predstavlja 49,6% realizacijo.

413 Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere občinam, tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine) in transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve).

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 1.400.623,06 eur, realizacija ob polletju pa znaša 792.446,70 eur, kar predstavlja 56,6% realizacijo.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 9.950.318,70 eur, realizacija ob polletju pa znaša 1.656.819,13 eur, kar predstavlja 16,7% veljavnega proračuna.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 135.767,44 eur, medtem ko so polletno porabljeni v višini 120.354,21 eur in predstavljajo 88,7% realizacijo.

PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ

Proračunski presežek/primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov. V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona je predviden presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.627.404,92 eur. Ob polletju je prikazan presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 105.106,05 eur.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

V skupini prejetih vračil danih posojil in prodaji kapitalskih deležev, sredstev v letu 2022 nismo planirali.

DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

V skupini danih posojil in povečanju kapitalskih deležev, smo v letu 2022 planirali povečanje kapitalskega deleža v DSO Gornja Radgona v višini 51.000,00 eur. V prvi polovici leta se načrtovana sredstva niso porabljala.

C. RAČUN FINANCIRANJA

ZADOLŽEVANJE IN ODPLAČILA DOLGA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo najeti domači in tuji krediti ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo odplačila glavnice domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

50 ZADOLŽEVANJE

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

V proračunu Občine Gornja Radgona je predvideno dolgoročno zadolževanje v skupni višini 3.990.270,00 eur.

V prvem polletju 2022 smo najeli kratkoročni kredit v višini 550.000,00 eur.

55 ODPLAČILO DOLGA

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih dolgoročnih kreditov.

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga v skupni višini 1.759.224,53 eur. V prvi polovici leta 2022 smo skladno z obstoječimi kreditnimi pogodbami in amortizacijskimi načrti odplačali naslednje zneske glavnice:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Addiko bank Slovenija - 36.363,60 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- 24.304,90 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri Delavski hranilnici – 25.000,02 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije za lasten del, najet pri Delavski hranilnici – 28.846,20 eur,
- dolgoročni kredit za energetska sanacijo OŠ Negova, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- 6.151,10 eur,
- dolgoročni kredit za energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- 13.458,30 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo kanalizacije Mele in Gornja Radgona ter izgradnjo platoja za čistilno napravo, najet pri Eko skladu- 50.791,80 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave, najet pri Eko skladu- 30.505,82 eur,
- dolgoročni kredit za zamenjavo vodovoda, obnovo pločnikov, kanalizacije in javne razsvetljave na Panonski ulici, najet pri MGRT v letu 2016- 11.119,77 eur;
- dolgoročni kredit za prenovo javne razsvetljave na Partizanski cesti in Cesti na stadion v Gornji Radgoni, najet pri MGRT v letu 2017- 605,89 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP605641 Lastomerci-Geratič (plaz) najet pri MGRT v letu 2017- 1.551,17 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP604931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec) najet pri MGRT v letu 2017- 980,34 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606191 Očeslavci- domačija Klemenčič najet pri MGRT v letu 2017- 1.829,76 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606752 Negova-šola, najet pri MGRT v letu 2017- 2.913,44 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606181 Očeslavci-domačija Križan, najet pri MGRT v letu 2017- 922,95 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo LC104051 G. Radgona-Norički Vrh- Police, najet pri MGRT v letu 2018- 1.388,89 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh, najet pri MGRT v letu 2018- 8.333,34 eur;
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606093 Sp.Ščavnica- domačija Zdravec, najet pri MGRT v letu 2018- 1.872,28 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP605831 Ločjak- Negovski Vrh in JP605881 Ločki Vrh do domačija Klobasa, najet pri MGRT v letu 2019- 4.722,23 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606601 Stavešinski Vrh- domačija Šima, najet pri MGRT v letu 2019- 2.777,78 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP605461 Sp.Ščavnica- domačija Geratič, najet pri MGRT v letu 2019- 3.055,56 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606402 Orehovski Vrh (odsek od asfaltirane javne poti JP605521 do kmetije Kocbek, najet pri MGRT v letu 2019- 1.441,17 eur.
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP606081 in JP606082, najet pri MGRT v letu 2020- 4.444,44 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP604981 Zagajski Vrh, najet pri MGRT v letu 2020- 1.388,89 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo JP605371 Črešnjevci-Zemljič, najet pri MGRT v letu 2020- 2.881,22 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo iz naslova glavnice odplačali 280.314,88 eur obveznosti.

NETO ZADOLŽEVANJE

Saldo na računu financiranja v predvideni višini 2.231.045,47 eur predstavlja razliko med zadolževanjem in odplačilom dolga. Dejanska razlika med zadolževanjem in odplačilom dolga v prvem polletju znaša – 269.685,12 eur.

NETO FINANCIRANJE

Predvideno neto financiranje znaša 2.627.404,92 eur. Dejansko neto financiranje v prvem polletju pa znaša - 105.106,05 eur.

POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE IN SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Proračunska rezerva (50.000,00 eur), oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezervacija (30.000,00 eur), ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

V prvi polovici se sredstva niso porabljala.

POSEBNI DEL

II. POSEBNI DEL

UVOD

V posebnem delu proračuna je prikazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja, predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (proračunske postavke so del podprograma, ki zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik), te pa na podkote (podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG)

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti).

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006, v njej pa so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

Podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

V nadaljevanju so prikazani finančni načrti ter obrazložitve realizacije finančnih načrtov po proračunskih uporabnikih:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor,
- občinska uprava,
- medobčinski inšpektorat,
- krajevna skupnost Gornja Radgona,
- krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci,
- krajevna skupnost Negova,
- krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- krajevna skupnost Spodnja Ščavnica.

1000 - OBČINSKI SVET

Proračunskemu uporabniku »Občinski svet« je za delovanje v letu 2022 namenjenih 102.520,10 eur. V prvi polovici leta smo porabili 48,88% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 50.116,75 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta in političnih strank. V ta namen so v proračunu 2022 zagotovljena sredstva v višini 94.520,10 eur. V prvi polovici proračunskega leta 2022 so bila sredstva porabljena v višini 48.736,50 eur, kar predstavlja 51,6% porabo razpoložljivih sredstev.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

V okviru področja porabe smo zagotovili sredstva za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, prav tako pa smo v skladu z Odlokom o financiranju političnih strank zagotovili sredstva političnim strankam.

010101 - Stroški sej OS

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške najemnin in zakupnin za poslovne prostore, stroške za plačila sejin ter druge operativne odhodke, ki zajemajo nabavo hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta ter stroške snemanja in predvajanja sej občinskega sveta.

V ta namen so v proračunu 2022 zagotovljena sredstva v višini 20.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 53,3% zagotovljenih sredstev oziroma 10.649,48 eur za sejnine občinskim svetnikom, snemanja in predvajanja sej, pogostitve in reprezentanco in najemnino dvorane.

010102 - Stroški odborov in komisij-sejnine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V planirani postavki so zajeti morebitni stroški dnevnic za službena potovanja v državi ter stroški sejin odborov in komisij, ki se izplačujejo na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

V ta namen so v proračunu 2022 zagotovljena sredstva v višini 12.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 4.562,14 eur sejnine udeležencem odborov in najemnino dvorane.

010105 - Financiranje političnih strank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03). V skladu z 2. členom navedenega odloka so se v proračunu občine za leto 2022 za namen financiranja političnih strank zagotovila sredstva v skupni višini 17.440,10 eur. V prvi polovici leta evidentiramo porabo v višini 30.016,70 eur in sicer za prenesene obveznosti iz leta 2021 in za obveznosti v letu 2022.

Primanjkljaj sredstev na postavki v višini 12.576,60 eur, se je zagotovil z rebalansom proračuna, sprejetim na 13. redni seji, dne 23.06.2022.

010106 – Delovanje svetniških skupin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015)*

Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine sorazmerno glede na število svojih izvoljenih članov v tekočem mandatu.

Razpoložljiva sredstva v višini 10.080,00 eur se lahko porabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin v neposredni povezavi z delom občinskega sveta, v skladu z veljavnim pravilnikom.

V prvi polovici leta 2022 so se sredstva porabila v višini 3.508,18 eur.

01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov

010110 – Stroški izvedbe lokalnih volitev

Zakonska oz. druge pravne podlage :

- *Zakon o lokalnih volitvah (ZLV), Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK)*

Sredstva na postavki se zagotavljajo v višini 35.000,00 eur za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo rednih lokalnih volitev in sicer volitev župana, volitev članov občinskega sveta in volitev vseh petih svetov krajevnih skupnosti v občini. Stroški bodo nastali v glavnem za nabavo volilnega gradiva in pisarniškega materiala, za nagrade članom volilne komisije in volilnih odborov, za oblikovanje in tisk seznamov za volitve ter glasovnic, za poštnino za pošiljanje obvestil volivcem.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

V okviru področja porabe zagotavljamo obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedbo raznih dogodkov kot so promocijske prireditve občine, praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije in komemoracije, dan prostovoljstva in izdajo občinskega glasila.

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Statut Občine Gornja Radgona (128.člen)*

V stroške obveščanja domače in tuje javnosti so vključeni: stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in stroški potrebnih objav v Uradnem listu RS. Zajeti pa so tudi stroški javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost.

V proračunu za leto 2022 zagotavljamo za ta namen sredstva v višini 4.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 927,63 eur za objavo :

- Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021,
- Sklepa o LP za proklamiranje izvornega območja posamične poselitve za del EUP z oznako EU
- Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena,
- Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Gornja Radgona
- Sklepa o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah,
- Sklepa o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah,
- Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Gornja Radgona
- Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Gornja Radgona
- Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022,

- Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona,
- Letnega programa športa v Občini Gornja Radgona za leto 2022,
- Sklepa o podaji soglasja k predlogu cene socialno varnostne storitve pomoč družini na domu socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona,
- Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje gospodarske cone v enoti urejanja prostora GR 53,
- Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040392 – Stroški praznovanja občinskega praznika

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona,*
- *Sklep občinskega sveta o podelitvi priznanj občine*

Občina Gornja Radgona skupaj z Zavodom za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, vsako leto organizira občinski praznik z osrednjo proslavo. V postavko so vključeni (na podlagi Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona) manjši stroški ob osrednji prireditvi in materialni stroški za podelitev priznanj ob občinskem prazniku. V letu 2022 so za prireditev predvidena sredstva v višini 4.000,00 eur. V prvi polovici leta so se porabila v višini 452,62 eur in sicer za snemanje in medijsko poročanje iz petih dogodkov v okviru praznovanja 26. občinskega praznika Občine Gornja Radgona v letu 2021.

2000 – ŽUPAN

Proračunskemu porabniku »Župan« je za delovanje v letu 2022 namenjenih 111.697,69 eur. V prvi polovici leta smo porabili 47,2% teh sredstev, kar pomeni nominalno 52.710,76 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

010131 – Nadomestilo za opravljanje funkcije župana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a členom Zakona o lokalni samoupravi in 3. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

Župan opravlja od 1. 3. 2019 funkcijo poklicno, njegovo plačilo je oblikovano v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Na postavki je planirano letošnje plačilo za opravljanje funkcije poklicnega župana. Poleg tega so planirani tudi ocenjeni stroški povrnitve stroškov službenih potovanj in prevoza.

V proračunu za leto 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 46.618,03 eur.

V prvem polletju smo izplačali plače za obdobje december 2021- maj 2022 in porabili 48,5% zagotovljenih sredstev, kar znaša 22.105,27 eur.

010132 - Nadomestilo za opravljanje funkcije podžupana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornja Radgona in Sklep o določitvi plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana, v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi in 4. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Na postavki je planirano celoletno plačilo za opravljanje funkcije nepoklicnega podžupana.

V proračunu za leto 2022 so zagotovljena sredstva za plačo in povračila stroškov podžupana v višini 13.342,04 eur.

V prvi polovici leta smo izplačali nadomestilo podžupana za obdobje od december 2021- maj 2022 in porabili 50% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 6.671,04 eur.

010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

Stroški reprezentance zajemajo storitve gostinskih uslug ob številnih prireditvah, otvoritvah, posebnih dogodkih, obiskih, novoletnih sprejemih, sestankih. Iz te postavke se krijejo tudi stroški nabave poslovnih – protokolarnih daril.

V proračunu za leto 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 4.300,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 49,1% zagotovljenih sredstev, kar predstavlja nominalni znesek v višini 2.110,25 eur za gostinske storitve, nakup penin, darilnih vrečk in kartonov ter ostalih manjših pozornosti ob različnih slavnostnih priložnostih.

010135 – Nadomestilo za opravljanje funkcije koordinatorja

V letu 2022 na podlagi podjemne pogodbe opravljata funkcijo koordinatorja dve osebi in sicer na naslednjih področjih:

- ceste in delovanje krajevnih skupnosti in
- komunalne dejavnosti.

Sredstva za ta namen so zagotovljena v višini 17.737,62 eur. V prvi polovici leta so se porabila v višini 8.868,72 eur oz. 50% razpoložljivih sredstev.

03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

030290 - Mednarodno sodelovanje

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji ter pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V stroške mednarodnega sodelovanja občine so vključeni stroški izmenjav obiskov uradnih delegacij partnerskih mest in stroški izmenjav in sodelovanj drugih interesnih skupin.

V ta namen so v proračunu 2022 zagotovljena sredstva v višini 2.000,00 eur.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Izvedba protokolarnih dogodkov

010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih

Na postavki se evidentirajo stroški odnosov z javnostjo in sicer stroški novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditev. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 9.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 37,00% razpoložljivih sredstev oziroma 3.328,60 eur. Za Občino Gornja Radgona so objavljali in oglaševali Agencija Idea (gostovanje župana), Oste Bakal (novoletna voščilnica), Podjetje za informiranje Murska Sobota, d.o.o. (objava voščil v Vestniku), Pro mundus, d.o.o. (objava novoletnega voščila), Radio Murški val, d.o.o. (gostovanje župana in božično-novoletna čestitka), Radio

Slovenske gorice (gostovanje župana), Recal Media, d.o.o. (polurni program na radiu Maxi), TV RADGONA, Dragica Čosić, s.p. (predvajanje božično-novoletne čestitke).

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040321- Pokroviteljstvo župana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o donacijah*

Sredstva s postavke se prispevajo kot donacije neprofitnim organizacijam ali fizičnim osebam za lažjo izvedbo posameznih večjih prireditev in programov.

Za ta namen so se v letu 2022 zagotovila sredstva v višini 15.000,00 eur in se porabila v višini 8.838,00 eur. Dodelila so se 12 različnim organizacijam in posameznikom.

040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev

Na postavki se evidentirajo vsi stroški, ki nastanejo v zvezi županovega sprejema najuspešnejših devetošolcev. Zanje so v proračunu 2022 zagotovljena sredstva v višini 1.700,00 eur.

V prvem polletju 2022 se sredstva niso porabljala.

040325 – Dan prostovoljstva

Občina Gornja Radgona na podlagi Javnega natečaja za podelitev priznanj župana na področju prostovoljstva v Občini Gornja Radgona podeljuje priznanja prostovoljcem. Zagotovljena sredstva v višini 2.000,00 eur so se v prvi polovici leta porabila v višini 788,88 eur in sicer za pripravi priznanj, cvetje ter radgonsko penino.

3000 - NADZORNI ODBOR

Proračunskemu porabniku »Nadzorni odbor« je za delovanje v letu 2022 namenjenih 8.484,00 eur. V prvi polovici leta se je porabilo 54,6% teh sredstev, kar pomeni nominalno 4.634,86 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V proračunu za leto 2022 smo za dejavnost nadzornega odbora zagotovili sredstva v višini 8.484,00 eur.

V prvem polletju 2022 smo porabili sredstva v višini 4.634,86 eur. Sredstva smo porabili za izplačilo sejin in za udeležbo na sejah nadzornega odbora in za izplačilo nagrad za opravljanje nadzorov.

4000 - OBČINSKA UPRAVA

Proračunskemu porabniku »Občinska uprava« je za delovanje v letu 2022 namenjenih 17.139.860,32 eur. V prvi polovici leta smo porabili 29,7% teh sredstev, kar pomeni nominalno 5.231.251,61 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila
- Aneks št.1 k Pogodbi o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.00-0797-43/14-NA z dne 01.12.2014
- Okvirna pogodba o vezavi depozitov v domači valuti čez noč, št. 1093185 z dne 23.01.2009

Sredstva na postavki so zagotovljena za:

- plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet- gre za plačila provizij in nadomestil, ki jih plačujemo na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Ur.l.RS št. 109/12 s spremembami in dopolnitvami).

Za obravnavani namen smo v letu 2022 namenili sredstva v višini 11.976,30 eur.

V prvem polletju smo jih porabili v višini 9.130,59 eur in sicer za plačila nadomestil za vodenje računa NLB in upravljanje depozita, plačila provizije v zvezi poslovanja na prehodnem računu in plačila bančnih storitev Banke Slovenije.

020206-Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o., št. 188/2006-P

Na podlagi pogodbe poravnavamo JP Komunala Radgona, d. o. o., 3% provizijo za nakazilo okoljske dajatve.

V proračunu za leto 2022 smo zagotovili sredstva v višini 5.000,00 eur in jih v prvi polovici porabili v višini 1.371,17 eur za obdobje od september 2021 do december 2021, kar pomeni 27,4% realizacijo.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13)
- Pogodba, št. 278/2018-P z dne 28.05.2018, sklenjena s podjetjem Zavod za notranjo revizijo

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec.

V proračunu za leto 2022 smo za tovrstni namen zagotovili sredstva v skupni višini 6.000,00 eur. V prvi polovici leta jih nismo porabljali.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04029001- Informacijska infrastruktura

040201 – Prostorski informacijski sistem

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o zagotavljanju storitev Prostorski informacijski sistem občine, št. 1/2019-P, z dne 12.11.2018, sklenjena s podjetjem Realis, d.o.o.

V okviru planirane postavke namenjamo sredstva za vzdrževanje PISO – prostorskega informacijskega sistema občine in sredstva za tekoče vzdrževanje in posodobitve prostorskega informacijskega sistema.

V proračunu za leto 2022 smo za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalniške storitve zagotovili sredstva v višini 11.235,90 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 8.444,70 eur za računalniške storitve, opravljene v obdobju oktober 2021 do marec 2022.

040293- Konzorcij na področju digitalizacije občin- projekti vzpostavljanja pametnih mest in skupnosti

Sredstva na postavki so namenjena za članstvo v Prekmurskem konzorciju občin, katerega namen je pospešitev uvajanja inovativnih rešitev na področju digitalizacije občin. Ključna aktivnost konzorcija je pametno, z viri bogato Pomurje. Gre za digitalizacijo oskrbe z vodo, spremljanje kakovosti pitne vode, rešitve na področju aktivnega vključevanja občanov v odgovorno vodooskrbo in z vodo povezanimi aktivnostmi. Prav tako gre za digitalizacijo in promocijo kmetov, dobaviteljev hrane in dobavnih verig v smeri zagotavljanja sledljivosti in povečevanja deleža samooskrbe ter povezovanje ponudnikov lokalne hrane in produktov ter storitev v povezavi z zdravim in aktivnim življenjem.

V prvem polletju se sredstva niso porabljala

04029002 – Elektronske storitve

040292 – Uradna spletna stran občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba št. 214/2009-P z dne 22.05.2009, sklenjena s podjetjem Arctur, d.o.o.

V letu 2022 smo sredstva v višini 1.690,00 eur zagotovili za tekoče vzdrževanje spletne strani. V prvi polovici leta smo jih porabili 28,5% v višini 481,90 eur, in sicer za tekoče vzdrževanje spletne strani v obdobju od december 2021 – april 2022.

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

040318 – Izdaja občinskega glasila

V letu 2022 se nadaljujejo aktivnosti v zvezi izdajanja občinskega glasila. Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje občanov o vseh pomembnih dokončanih ali še nedokončanih investicijah, o javnih razpisih v občini ter obveščanje o kulturnih in drugih dogajanjih. Iz proračunske postavke se pokrivajo neposredni stroški, vezani na izdajo občinskega glasila.

Sredstva na postavki so zagotovljena v višini 6.000,00 eur. V prvi polovici so se porabila v višini 3.163,35 eur in sicer za tiskanje dveh glasil in poštno storitve.

040339 – Izdelava nove monografije občine

O občini Gornja Radgona kot samostojni občini, še vse do danes ni bila izdelana monografija. Stara monografija zaradi razdelitve nekoč ene Občine Gornja Radgona na današnji dve (Gornja Radgona in Apače) ni več aktualna, prav tako pa je tudi pošla.

Za namen izdelave monografije, so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 25.000,00 eur, ki se v prvi polovici leta niso porabljala.

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

040332 – Fotograd Negova

Sredstva na postavki, se v višini 3.000,00 eur zagotavljajo za dogodek »Fotograd Negova«.

Mednarodna zveza za fotografsko umetnost FIAP je negovski grad razglasila za svoje šesto fotografsko središče, v katerem pod pokroviteljstvom te zveze razstavljajo najboljši domači in svetovno znani tuji fotografski umetniki.

V prvi polovici leta so se sredstva porabila za prenesene obveznosti iz leta 2021.

040396 – Stroški praznovanja dneva reformacije

Postavka zajema stroške, ki so potrebni za izvedbo prireditve ob praznovanju dneva reformacije, dne 31.oktobra. Občina pomaga pri sofinanciranju prireditve, ki ga pripravi protestantsko društvo.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

040398 – Komemoracija

Postavka v višini 700,00 eur zajema stroške, ki so potrebni za izvedbo komemoracije ob Dnevu mrtvih pri spomeniku NOB v Gornji Radgoni ter za sveče in cvetje (ikebane in vence) za grobove in spomenike. Komemorativno svečanost pripravi Združenje borcev za vrednote NOB. V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

040304 - Pravno zastopanje občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju odvetniških storitev, št. 518/2018-P, z dne 18.12.2018, sklenjena z Iztok Drozdek- odvetnik*

Postavka zajema stroške pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih.

V proračunu za leto 2022 za ta namen zagotavljamo sredstva v višini 25.600,00 eur. V prvem polletju smo jih porabili v višini 8.878,44 eur in sicer za odvetniška zastopanja odvetnika v raznih pravnih zadevah v obdobju december 2021 – marec 2022 ter letno pavšalno nagrado za nudenje brezplačne pravne pomoči občanom Občine Gornja Radgona.

040313 – Zavarovalne premije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje storitev zavarovanja premoženja Občine Gornja Radgona, javnih zavodov in krajevnih skupnosti, št. 21/2019-P z dne 29.01.2019, sklenjena z Zavarovalnico Sava*
- *Zavarovalne police Zavarovalnice Sava*
- *Zavarovalna polica Zavarovalnice Triglav*

Proračunska postavka združuje vsa sredstva, namenjena za zavarovanje vsega premoženja Občine Gornja Radgona, razen tistega, ki je dano v upravljanje javnim zavodom in premoženja krajevnih skupnosti.

Gre za požarno zavarovanje premoženja z dodatnimi riziki, zavarovanje elektronike, strojelomno zavarovanje, zavarovanje vlomske tatvine in ropa, zavarovanje stekla, zavarovanje pred odgovornostjo ter zavarovanje pravne zaščite.

V letu 2022 smo za našeta zavarovanja zagotovili sredstva v skupni višini 17.540,73 eur in jih v prvem polletju porabili v višini 5.743,54 eur za plačilo petih premij.

040328 – Nakup zemljišč

Sredstva na postavki so zagotovljena za nakup zemljišč, predvsem zemljišča v IC Mele v skupni višini 369.793,00 eur. V prvi polovici leta so se porabila v višini 36.307,16 eur za nakup raznih stavbnih zemljišč.

040330 – Izvedba mrliške vežice na pokopališču Negova

Sredstva na postavki se na pobudo KS Negova, v višini 100.000,00 eur zagotavljajo za izvedbo nove mrliške vežice na pokopališču Negova. V letu 2022 je predvidena priprava zemljišča in pričetek gradnje.

V prvi polovici leta so se sredstva porabila v višini 366,00 eur in sicer za izdelavo varnostnega načrta.

040335 – Razširitev industrijske cone Mele v Gornji Radgoni

Sredstva na postavki se v višini 1.499.461,67 eur zagotavljajo za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture in sicer izgradnjo ceste, kanalizacije, vodovoda, javne razsvetljave.

Investicija se bo izvajala, v kolikor bodo pridobljen ustrezen delež sofinanciranja oz. nepovratnih sredstev.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

040336- Radgonski simboli

RADGONSKI SIMBOLI je projekt, za katerega sofinanciranje je bilo pridobljeno preko 6. javnega poziva LAS Prlekije. Gre za ureditev in postavitev skulpture v krožišču ob vhodu v mesto pri Maximusu, za usposabljanje vinarjev na področju prezentacije in marketinga svojih produktov ter za izvedbo promocijskega kulinarčno-gastronomskega dogodka.

Zagotovljena sredstva v višini 66.000,00 eur se v prvi polovici leta niso porabljala.

040338- Stroški svetovalnih storitev

Sredstva na postavki se v višini 10.000,00 eur zagotavljajo za svetovalne storitve, opravljene predvsem s postopki izvajanja zahtevnejših javnih naročil.

V prvi polovici leta smo porabili 1.812,07 eur za

040340- Nadstrešek pri mrliški veži na pokopališču v Gornji Radgoni

Sredstva na postavki so v višini 5.000,00 eur načrtovana za pripravo projektne dokumentacije za izvedbo nadstreška pri mrliški veži na pokopališču v Gornji Radgoni.

Za potrebe izvajanja pogrebne dejavnosti na pokopališču v Gornji Radgoni je ob obstoječi mrliški vežici predvidena izvedba nadstreška in sicer na zahodni in severni strani.

Predvideni nadstrešek na severni strani bo izveden v nadaljevanju obstoječega nadstreška pred vhodom v prostore vežice, dimenzij 4-5 m x 17,7m. Nadstrešek na zahodni strani bo izveden nad vhodom v sanitarije in bo nadkril dostopno pot do pokopališča, dimenzij 1,6-2,00 x 22,10 m.

Predvidena je lesena konstrukcija (stebri, strešni nosilci), strešna kritina pa iz trapezne pločevine z obrizgom. Streha je minimalnega naklona in bo skrita za atiko (videz ravne strehe).

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

040341- Nabava traktorske kosilnice

Nabava nove kosilnice za vzdrževanje 9,6 ha zelenih površin TŠC Trate, 3,8 ha mestnega parka in pasjega parka, je že nekaj let nujno potrebna. Kosilnice so namreč v zadnjih petih letih konstantno v okvari, stroški servisiranja pa iz leta v leto predstavljajo vedno večje finančno breme. Trenutno se za vzdrževanje uporabljajo štiri kosilnice, in sicer tri kosilnice znamke John Deere, ki so v uporabi od 5 do 8 let in s katerimi je bilo od prvotnega zagona pa do danes opravljenih skupaj preko 6.800 delovnih ur, ter kosilnica znamke Gianni Ferrari, ki je v uporabi že več kot 11 let in s katero je bilo opravljenih skupaj več kot 4000 delovnih ur. Prav vse štiri kosilnice so v pogonu praktično skoraj vsak dan, najmanj 9 mesecev na leto. Letos je bilo samo na glavnem nogometnem igrišču opravljenih več kot 100 košenj, nekoliko manj košenj je bilo na pomožnem igrišču in dveh igriščih za mali nogomet, veliko košenj pa je bilo opravljenih tudi v mestnem in pasjem parku. Da so nogometna igrišča urejena in stalno kvalitetno pripravljena za uporabo govori dejstvo, da so TŠC Trate letos gostile kvalifikacijski turnir za WOMENS CHAMPIONS LEAGUE, uveljavljene evropske ekipe so pri nas odigrale 10 tekem v sklopu poletnih priprav, slovenska moška reprezentanca U-19 je na Tratah odigrala kvalifikacijski turnir za EVROPSKO PRVENSTVO MEN Under 19, izvedeni pa sta bili tudi dve prijateljski tekmi slovenske reprezentance U-15 in U-16. Za zagotavljanje tako visokega nivoja kvalitete zelenih športnih površin, je nakup nove kosilnice neizbežen in nujno potreben.

V proračunu 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 26.998,22 eur, ki se niso porabljala.

040316- Dokapitalizacija DSO Gornja Radgona

V letu 2022 zagotavljamo 51.000,00 eur na postavki za dokapitalizacijo DSO Gornja Radgona.

V prvi polovici leta sredstva niso bila porabljena.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih plačujemo Skupnosti občin Slovenije, Združenju športnih centrov Slovenije in MiRi.

V proračunu za leto 2022 smo za omenjene članarine zagotovili sredstva v višini 2.182,97 eur. V prvem polletju smo porabili 92% predvidenih sredstev v višini 2.007,97 eur in sicer za članarine Skupnosti občin Slovenije, članarine Miri in Zvezi računovodij, finančnikov in revizorjev.

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

110215 – LAS Prlekija

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica lokalne akcijske skupine (LAS) za območje Prlekije. Za izvedbeno fazo Razvojnega programa podeželja za območje Prlekije, se pričakujejo sredstva iz evropskih virov ob ustrezni zagotovitvi sredstev lokalne skupnosti, zasebne in civilne iniciative. S planiranimi letnimi sredstvi Občine Gornja Radgona se zagotavlja finančni del, s katerim bomo omogočili nosilcem razvoja podeželja naše občine v tem obdobju koriščenje evropskih sredstev iz naslova ukrepov CLLD.

Za ta namen smo v letu 2022 planirali sredstva v višini 8.522,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

06039001 - Administracija občinske uprave

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Materialni stroški – izdatki za blago in storitve so namenjeni za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih potrebuje za delo občinska uprava, občinski svet, nadzorni odbor in župan.

060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so v skladu in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju načrtovane plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade, prispevki, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odpravnine in solidarnostne pomoči.

V proračunu za leto 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 986.824,98 eur.

V prvem polletju smo izplačali plače za obdobje od december 2021- maj 2022 in regres za letni dopust 2022 ter porabili 46,8% razpoložljivih sredstev, kar pomeni znesek v nominalni vrednosti 461.450,46 eur.

060303 - Materialni stroški - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o poslovnem najemu dveh fotokopirnih strojev, št. 81/2015-P, z dne 02.04.2015, podpisana s pravno osebo Roman Gril, s.p.,*
- *Pogodba o vzdrževanju programske opreme za vodenje poslovanja občine, št. 84/2019-P z dne 06.12.2018, sklenjena s podjetjem CADIS, d.o.o.,*
- *Pogodba o poslovnem sodelovanju- mobilna telefonija, št. 162/2016-P z dne 18.04.2016, Telekom Slovenije, d.d.,*
- *Naročniška pogodba za telekomunikacijske storitve v stavbi Občine, št. 182/2016-P z dne 25.04.2016, Telemach, d.o.o.,*
- *Neposredna pogodba za storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov, št. 126/2019-P z dne 17.05.2019, A1 Slovenija, d.d.,*
- *Zakon o RTV,*
- *Pogodba za prenos signala alarma sistema tehničnega varovanja, št. 02/2006-P z dne 12.05.2005, sklenjena s podjetjem Sintal Maribor, d.d.,*
- *Pogodba za redni servisni pregled in vzdrževanje sistema za objekt Občina Gornja Radgona, št. 03/2006-P z dne 01.01.2012, Sintal Maribor, d.d.,*
- *Pogodba za izvajanje GJS zbiranja komunalnih odpadkov, št. 02/2017-P z dne 31.03.2017, Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o najemu in servisiranju čistilnih preprog, št. 28/2016-P z dne 19.01.2016, podpisana s podjetjem Salesianer Miettex Periteks, d.o.o.*
- *Pogodba o izvajanju obhodne službe, št. 399/2015-P z dne 23.10.2015, podpisana s podjetjem Sintal Maribor, d.o.o.*
- *Neposredna pogodba o opravljanju storitev zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki, št. 332/2017-P z dne 21.09.2017, podpisana s podjetjem Pošta Slovenije, d.o.o.*
- *Neposredna pogodba za izvajanje poštnih storitev, št. 56/2019-P z dne 31.01.2019, sklenjena s Pošto Slovenije, d.o.o.*
- *Pogodba za uporabo sistema eJN za leto 2019, št. 12/2019-P z dne 08.01.2019, podpisana s podjetjem JHP, d.o.o.*
- *Pogodba o sistemski podpori in vzdrževanju računalniške opreme, sklenjena s podjetjem Pronid, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju dokumentnega sistema Odos, sklenjena s podjetjem Pia, d.o.o.,*
- *Posamični okvirni sporazum o dobavi električne energije, št. 73/2019-P z dne 18.02.2019, sklenjen s podjetjem Energija plus, d.o.o.,*
- *Pogodba o povezavi na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, št. 5/2011-P z dne 05.01.2011, sklenjena z MJU*

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave, občinskega sveta, župana in nadzornega odbora (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, računalniške storitve, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, stroški električne energije, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, internet, poštnina in kurirske storitve, dnevnicke za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dajatve na področju odmernih odločb FURS).

V proračunu za leto 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 100.636,08 eur. V prvem polletju 2022 smo porabili sredstva v višini 55.787,94 eur, kar pomeni 55,4% realizacijo. Sredstva smo porabili za nabavo pisarniškega materiala in storitev, nabavo čistilnega materiala in storitev, storitev varovanje zgradbe občinske uprave, časopise, revije, knjige in strokovno literaturo, računalniške storitve, reprezentanco (voda, kava, mleko, sladkor,..), drugi splošni material in storitve (RTV prispevek), povračilo stroškov za parkiranje na službenih poteh, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, dnevnicke za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme (vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja, vzdrževanje informacijskega sistema DOKSIS, vzdrževanje programa za vodenje potnih nalogov ALEA, povezava na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, sistemska podpora in vzdrževanje računalniške opreme, osveževanje podatkov GURS), druge najemnine, zakupnine in licenčnine (najem dveh fotokopirnih strojev in najem čistilnih preprog), stroški konferenc, seminarjev in simpozijev.

060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-A2, sklenjena s podjetjem TM, Marjeta Jaušovec, s.p.*
- *Zakon o varnosti in zdravja pri delu,*
- *Zakon o varstvu pred požarom*

S proračunsko postavko smo v letu 2022 z vrednostjo 8.500,00 eur zagotovili sredstva za izvajanje strokovnih del na področju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva ter izvajanje storitev v zvezi zagotavljanja zdravja na delovnem mestu.

V prvi polovici leta 2022 smo za našete namene porabili sredstva v skupni višini 1.398,39 eur, in sicer za nabavo hitrih antigenskih testov, za izvajanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter zdravniške preglede zaposlenih.

060322- Občinska blagajna

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju plačil v občinski blagajni, št. 98/2017-P z dne 21.04.2017*

V proračunu za leto 2022 smo za poravnavanje provizije Deželni banki Slovenije, d.d. za izvajanje plačil v občinski blagajni, zagotovili sredstva v višini 13.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 4.996,80 eur oz. 35,5% za obdobje od december 2021 – april 2022.

060327- Notranja pravila

Na postavki so zagotovljena sredstva v višini 3.050,00 eur za uvedbo notranjih pravil in pripravo dokumentacije Virtuo d.o.o., v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

060328- Varstvo osebnih podatkov

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o svetovalnih storitvah, št. 198/2018- P z dne 23.05.2018, sklenjena s podjetjem Intelektum, Maribor*

Sredstva v višini 3.000,00 eur se zagotavljajo za izvajanje storitev varstva osebnih podatkov, ki jih določa Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in poslovnem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: GDPR). V skladu z veljavno zakonodajo ima Občina Gornja Radgona imenovanega pooblaščenca varstva osebnih podatkov. V skladu z veljavno pogodbo o svetovalnih storitvah je imenovan pooblaščenec varstva, kateri izvaja analize stanja skladnosti poslovanja občine in evidence na področju varstva osebnih podatkov ter naloge v skladu s pogodbo o svetovanju storitvah.

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 1.220,00 eur in sicer za opravljanje storitev v obdobju od november 2021 do marec 2022.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

060307 - Nakup opreme - občinska uprava

Znesek nakupa opreme za občinsko upravo je načrtovan v Načrtu nabav v občinski upravi Občine Gornja Radgona. Za nakup opreme smo zagotovili sredstva v višini 10.163,92 eur. V prvi polovici leta 2022 smo porabili 24,9% razpoložljivih sredstev oziroma 2.534,23 eur za nakup računalnika, zaslona, stola ter dveh pisarniških omar.

060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o čiščenju poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, št. 432/2017-P z dne 28.11.2017, podpisana s podjetjem KSP Ljutomer, d.o.o.,
- Pogodba o vzdrževanju opreme za pohlajevanje, št. 97/2018-P z dne 03.05.2018, sklenjena s podjetjem RAJBI, d.o.o.

V letu 2022 smo za namene zagotavljanja investicijskega in tekočega vzdrževanja občinske stavbe, zagotovili sredstva v višini 65.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 7.728,42 eur, kar pomeni 11,9% realizacijo. Sredstva smo porabili predvsem za čiščenje občinske stavbe.

060323 – Stroški službenih vozil

V letu 2022 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 5.000,00 eur in sicer za stroške, povezane z uporabo službenih vozil. V prvi polovici leta smo porabili 22,5% zagotovljenih sredstev, kar pomeni 1.124,34 eur za goriva, servisiranje in popravila vozil, nakup vinjet in pristojbine za registracijo vozil.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

070301 - Civilna zaščita

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba Civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb CZ. Občina je dolžna vzdrževati tudi javno zaklonišče in 200 zakloniščnih mest na Mladinski ulici 14 v G. Radgoni. Ob naravnih in drugih nesrečah se vključenim enotam zagotovijo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za porabljeno gorivo, poškodovano opremo ter zagotavljajo potrebna materialna sredstva za zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč. Pogodbenim izvajalcem se poravnajo nastali stroški posredovanja ob naravnih nesrečah po pogodbi in v skladu z naročili vodje intervencije oziroma poveljnika Civilne zaščite občine.

Za civilno zaščito smo v letu 2022 namenili sredstva v skupni višini 28.700,00 eur. Prvo polletje smo porabili 4.567,33 eur, kar predstavlja 15,9% realizacijo.

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

070305 - Požarna varnost

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o servisiranju, polnjenju in testiranju ročnih in prevoznih gasilnih aparatov ter pregledu in testiranju hidrantnega omrežja, št. 255/2015-P z dne 29.09.2015, Gasilska zveza Gornja Radgona,

V predhodnem poglavju navedene cilje bomo dosegali le z zagotavljanjem sredstev na proračunskih postavkah tega podprograma, kjer se sredstva zagotavljajo za delovanje Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju besedila: PGD) v občini in Gasilske zveze Gornja Radgona. Sredstva se namenijo za redno dejavnost PGD, za usposabljanje gasilskega kadra, za program dela gasilskega podmladka, za zavarovanje za poškodbe pri delu za operativne gasilce, za vzdrževanje gasilske opreme, za stroške intervencij gasilskih enot, za zdravstvene preglede operativnih gasilcev, delovanje odbora za požarno takso, sofinanciranje hišnika gasilskega centra, delovanje logističnega centra pri Gasilski zvezi G.Radgona in nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme po programu, ki ga sprejme za posamezno obdobje občinsko gasilsko poveljstvo. Za zagotavljanje požarne vode na javnem vodovodnem omrežju se izvede redni letni pregled stanja pooblaščenega nadzornika ter zamenjava dotrajanih hidrantov.

Za požarno varnost smo v letu 2022 namenili sredstva v višini 178.197,78 eur.

Prvo polletje smo porabili sredstva v višini 89.651,19 eur, kar predstavlja 50,3% realizacijo. Sredstva so bila izplačana gasilskim društvom in gasilski zvezi na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju opravljanja lokalne gasilske javne službe, programe varstva pred požari ter nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme.

070326 – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave hidrantov

Sredstva v višini 20.000,00 eur so namenjena obnovi in zamenjavi dotrajanih hidrantov. V prvi polovici leta se niso porabljala.

070327 – Sofinanciranje obnove voznega parka občinskega gasilskega centra

Gasilska avtolestev, ki jo je pred 10 leti nabavilo Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona, je od leta 2018 zaradi okvare na elektroniki, katere ni več mogoče popraviti, operativno neuporabna. Ker so na območju občine Gornja Radgona visoki objekti, za katere reševanje iz njih je brez avtolesteve nemogoče, se je PGD Gornja Radgona odločilo, da v pristopi k nabavi gasilske avtolesteve preko lizinga. Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 25. redni seji sprejel sklep, da se PGD Gornja Radgona v obdobju 10 let v proračunu nameni 35.000,00 EUR letno za izvedbo obnove voznega parka, med katerega spada tudi avtolestev.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

070332 – Sofinanciranje gasilske opreme iz sklada požarne varnosti

Gre za porabo namenskih sredstev iz naslova požarne takse, namenjene za sofinanciranje gasilske opreme in gasilskih vozil. Sofinanciranje nakupa gasilskih vozil in gasilske zaščitne ter reševalne opreme se uresničuje na podlagi letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lokalnih skupnosti. Za delitev prejetih sredstev, skladno z določili Zakona o varstvu pred požari, skrbi Odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Občine Gornja Radgona, ki ga imenuje župan Občine.

Za obravnavani namen so v letu 2022 sredstva zagotovljena v višini 12.000,00 eur. V prvi polovici leta se niso porabljala.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 - Prometna varnost

080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

S sredstvi se pokrivajo stroški tekmovanja Kaj več o prometu, sofinancirata se programa Jumicar in Kolesarčki na osnovnih šolah in v vrtcu, pokrivajo se stroški izvedbe Evropskega tedna mobilnosti in stroški izvedbe raznih preventivnih dogodkov (predavanj, prireditvev, akcij) ter nabavlja različen preventivni material (rutice, kresničke, odsevni trakovi, brošure,..). Vse aktivnosti v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so namenjene za izboljšanje varnosti v cestnem prometu, predvsem otrok in mladine.

V letu 2022 smo za te namene zagotovili sredstva v višini 5.000,00 eur.

V prvem polletju smo porabili 474,58 eur za nabavo pobarvanke.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 - Povečanje zaposljivosti

100303 - Javna dela - JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Tripartitna pogodba o izvajanju programa javnega dela, sklenjena med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in JP Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov v okviru izvajanja javnih del, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o. v skupni višini 10.000,00 eur

V letu 2022 JP Komunala Radgona, d.o.o. nima sklenjene pogodbe o izvajanju javnih del, vendar so se sredstva v prvi polovici leta porabila v višini 1.661,19 eur in sicer za javna dela opravljena v obdobju od oktober 2021 do december 2021.

100304 - Javna dela - zavodi in društva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in zavodi ter društvi, kot izvajalci javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Na tej postavki so predvideni stroški za sofinanciranje plače, izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za izvajalce, ki vključujejo v programe javnih del brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Na podlagi pogodb, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, so v prvi polovici leta 2022 izvajali javna dela CSD Pomurje, DSO-GR, d.o.o., Osnovna šola Gornja Radgona, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, RKS- območno združenje Gornja Radgona, VDC Murska Sobota, Zavod VITICA, KULTPROTUR.

V proračunu 2022 smo zagotovili sredstva v skupni vrednosti 45.000,00 eur in prvo polletje porabili 24.054,42 eur, kar predstavlja 53,5% realizacijo.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

110216 - Skupni programi kmetijstva- razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015)*

Na podlagi Pravilnika se vsako leto objavi javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona, upravičenci pa so kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

V letu 2022 smo za obravnavani razpis namenili sredstva v višini 40.000,00. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

110217 - Drugi programi v kmetijstvu

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

Za obravnavano smo v letu 2022 zagotovili sredstva v skupni višini 8.585,65 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona*

V pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so zajeta sredstva v obliki pomoči za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju in sicer kot pomoč za izvedene programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva.

Za strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev smo v letu 2022 namenili sredstva v skupni višini 8.000,00 eur. V prvem polletju 2022 smo jih porabili v višini 4.590,00 eur, kar predstavlja 57,4% realizacijo. V celoti gre za prenesene obveznosti iz leta 2021.

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)*

Občina Gornja Radgona ima za primere najdenih živali v zavetišču Mala hiša Tešanovci najeta dva boksa, za katera plačuje mesečno najemnino. Za vsako prijavljeno najdeno žival na območju občine, pa mora plačati vse stroške, ki zajemajo odlov živali, kilometrino dveh veterinarjev, oskrbo živali do predaje najdenemu

lastniku ali do evtanazije. V postavko so zajeti tudi stroški za donacijo Društvu za zaščito živali, ki nemalokrat poskrbi za oskrbo zapuščenih in najdenih živali v občini.

Na obravnavani postavki so v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini 8.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 2.349,37 eur ali 29,4% razpoložljivih sredstev in sicer za najem dveh boksov in transfer Društvu za zaščito živali Pomurja.

110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o divjadi in lovstvu*
- *Odlok o prabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65/2011)*

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu, prejme Občina Gornja Radgona vsako leto sorazmerni del pripadajoče koncesijske dajatve glede na lovno površino, ki leži na območju občine.

Nakazana sredstva porabimo kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Za leto 2022 smo predvideli sredstva v višini 2.200,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 105,02 eur za prenesene obveznosti iz leta 2021.

110333 – Program za živinorejce

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju analize mleka, št. 108/2020-P z dne 11.03.2020, sklenjena s KGZS- Zavod MS*

V proračunu za leto 2022 se je znesek v višini 6.200,00 eur zagotovil za sofinanciranje analiz o brejosti krav v letu 2022. V prvi polovici leta smo porabili 1.335,90 eur za 219 opravljenih analiz mleka.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

130206 – Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, št. 277/2016-P z dne 16.09.2016, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Zakon o cestah, občinski Odlok o cestah*

Mestne ulice v Gornji Radgoni večinoma vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema krpanje udarnih jam, manjša popravila na kanalih in robnikih, popravila posevkov pločnikov in javnih površin, košnjo bankin, postavitev vertikalne prometne signalizacije in barvanje horizontalne prometne signalizacije in druga manjša vzdrževalna dela.

Stroški zimske službe zajemajo predvsem pluženje in posipavanje javnih površin in mestnih ulic, ročno čiščenje snega, posip in odstranjevanje posipnega materiala, dežurstvo in ostala nujno potrebna dela (odstranitev podrhtih dreves,...).

V letu 2022 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 80.000,00 eur, in sicer 50.000,0 eur za letno vzdrževanje ter 30.000,00 eur za zimsko vzdrževanje.

V prvi polovici leta smo porabili 33.352,43 eur za letno vzdrževanje v obdobju september 2021 do december 2021 in 11.262,40 eur za stroške zimske službe, nastale v obdobju od november 2021 do december 2021.

1302071- Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, št. 277/2016-P z dne 16.09.2016, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 60.822 m lokalnih cest, katere v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posevkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitev odbojnih varnostnih ograj, postavitev vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitev in odstranitev snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluženje in posipavanje cest.

V letu 2022 smo za vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije zagotovili sredstva v skupni višini 160.000,00 eur, in sicer 120.000,00 eur za letno vzdrževanje in 40.000,00 eur za zimsko vzdrževanje.

V prvi polovici leta smo porabili 115.549,48 eur za letno vzdrževanje v obdobju oktober 2021 do januar 2022 in 19.279,26 eur za stroške zimске službe, nastale v obdobju od november 2021 do december 2021.

1302072- Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, št. 277/2016-P z dne 16.09.2016, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 138.443 m javnih poti, od tega jih je še 59 km v makadamski izvedbi.

Občinske javne poti in nekategorizirane poti do nekaterih domačij (pot občinska last) v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnja trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posedkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije. Zimska služba obsega postavitve in odstranitve snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluzenje in posipavanje cest. Zajeta so tudi pluzenja nekaterih gozdnih cest in nekategoriziranih cest do posameznih krajanov.

V letu 2022 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 260.000,00 eur, in sicer za letno vzdrževanje 170.000,00 eur in za zimsko vzdrževanje 90.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 80.027,49 eur za letno vzdrževanje v obdobju september 2021 do januar 2022 in 44.984,88 eur za stroške zimске službe, nastale v obdobju od november 2021 do december 2021.

130208 - Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Dela, ki se opravljajo na gozdnih cestah so gramoziranje, grediranje, košnja, popravilo propustov,...

V letu 2022 smo za tekoče vzdrževanje gozdnih cest zagotovili sredstva v višini 44.880 eur. V prvi polovici leta smo porabili 607,46 eur za pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest.

1302122 - Javna snaga

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakupna pogodba za zakup zemljišča/vrta, št.14/1.6/07-ZP/SS z dne 27.10.2007, sklenjena z družbo Holding Slovenske železnice, d.o.o.*
- *Pogodba za najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin za leti 2017 in 2018, št. 7/2017-P z dne 16.01.2017, sklenjena z Mirko Vogrinec, s.p.*
- *Pogodba o najemu nepremičnine za potrebe pokopališča, št. 427/2017-P z dne 12.03.2018, sklenjena z Župnijo Negova*

Stroški javne snage zajemajo stroške:

- električne energije, ki se plačuje za javni WC, objekt za prireditve na Trgu svobode ter prireditveni prostor Kerenčičeva,
- vode in komunalnih storitev, ki se plačujejo za javni WC, WC promenada-Lackova ulico, fontano na Trgu svobode, križišče pri Kompas in krožišče pri Maximusu,
- najemnin in zakupnin- na podlagi pogodbe plačujemo Slovenskim železnicam letno zakupnino zemljišča za vrtove pri Davidovem hramu in na podlagi pogodbe plačujemo podjetju Mirko Vogrinec, s.p., najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin in sicer dveh na avtobusni postaji ter ene pri balinišču Doma za starejše občane.

V letu 2022 smo za našeto zagotovili sredstva v višini 38.806,02 eur in s polletno porabo 14.279,65 eur dosegli 36,8% realizacijo. Sredstva so se porabila za najemnine WC kabin, porabo električne energije v javnih sanitarijah in objektu za prireditve, vodo in komunalne storitve v javnih sanitarijah ter fontani, demontažo in montažo reklamnih panojev, dobavo rastlin na otroškem igrišču, tisk obešank, nabavo zastav in lesenih kolov.

1302143 – Odkupi cest

Na postavki namenjamo sredstva v višini 10.000,00 eur za nakupe cest in odkupe določenih parcel, ki jih potrebuje občina in so že zajete tako v tekočem, kakor tudi v prejšnjih potrjenih načrtih ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1302074 – Investicijsko vzdrževanje mestnih ulic, lokalnih cest in javnih poti

Nekateri odseki občinskih cest, kot so mestne ulice, lokalne ceste in javne poti, so v zelo slabem stanju (posedki, dotrajana asfaltna prevleka), zato se sredstva na tej postavki načrtujejo za različna investicijsko vzdrževalna dela izven postavk za tekoče vzdrževanje cest.

V letu 2022 so na postavki zagotovljena sredstva v višini 66.570,66 eur. V prvi polovici leta so porabljeni v višini 37.848,76 eur za dosipavanje ceste v Očeslavcih s tampon gramozom in za izvedbo zaščitnega opornega zidu na cesti JP605471 Zbigovci-domačija Divjak.

1302103- Modernizacija LC 104051- G.Radgona- Norički Vrh- Police

Gre za nadaljevanje oz. dokončanje modernizacije ceste iz leta 2018 z izvedbo preostalega dela ceste do križišča pri domačiji Tišič v Policah. Predmetni del ceste v dolžini cca.990 m ter širini 4,5 m in 4,0 m poteka v celoti v naselju Police na območju KS Črešnjevci – Zbigovci.

Navedeni preostali del ceste je v zelo slabem stanju (večji posedki, različne deformacije, poškodovano in neurejeno odvodnjavanje, tudi glede na gostoto prometa je cesta preozka in nevarna). Z modernizacijo se bo izvedla razširitev ceste, izgradnja potrebnih manjših opornih zidov zaradi razširitve ceste, na novo se bo uredilo tudi odvodnjavanje ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 217.500,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

Vrednost v proračunu se je zagotovila za plačilo izvedenih gradbenih storitev v letu 2020. V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 6.011,15 eur in sicer za plačilo končne situacije izvedenih gradbenih storitev v letu 2020.

1302159- Modernizacija JP605622- Stavešinci

Gre za modernizacijo javne poti v naselju Stavešinci mimo domačije Zorgar in Kebler v dolžini cca. 1020m in širini 3m. Navedena javna pot je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 121.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

1302160- Modernizacija JP605781- Lokavci

Gre za modernizacijo javne poti v naselju Lokavci od meje z občino Benedikt do odcepa gozdne ceste proti domačiji Šteinfelzer Mirka v dolžini cca. 850 m in širini 3,0 m. Navedena javna pot je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 127.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

1302161- Modernizacija LC203301- Zg. Ščavnica-Sp. Ščavnica

Gre za modernizacijo javne poti v naselju Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh mimo domačije Niderl in domačije Dvoršak v dolžini cca. 1300 m in širini 3,5 m.

Navedena lokalna cesta je v zelo slabem stanju (večji posedki, različne deformacije, poškodovano in neurejeno odvodnjavanje, tudi glede na gostoto prometa je cesta preozka in nevarna). Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z ureditvijo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 200.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

130311- Ureditev območja krožišča na R1-230 v središču mesta

Ureditev krožišča v središču mesta pomeni rekonstrukcijo križišča in zajema cestna dela s prometno opremo in javno razsvetljavo ter komunalnimi in elektro vodi. Prav tako zajema ureditev notranjega dela krožišča in prestavitve kužnega znamenja ter izdelavo različne projektne dokumentacije.

Vrednost v višini 155.842,32 eur pomeni lasten delež soudeležbe v projektu, ki je sicer uvrščen v državni NRP.

V prvi polovici leta so se sredstva porabila v višini 37.680,29 eur in sicer za rekonstrukcijo in adaptacijo, investicijski nadzor ter načrte in drugo projektno dokumentacijo.

130312- Sanacija dela lokalne ceste LC104041 (od Vaškega doma Očeslavci mimo Tothovega mlina do križišča z državno cesto Kapela-Grabonoš)

Gre za sanacijo vozišča na delu lokalne ceste v naselju Očeslavci od Vaškega doma Očeslavci mimo Tothovega mlina do meje z Občino Radenci v dolžini cca. 700 m. Obstoječa asfaltna površina je v zelo

slabem stanju, posebej rob vozišča na obeh straneh pri bankinah, zato se bo sanacija izvedla na tem delu. Postavka zajema tudi vrednost dela cestišča, ki je v lasti Občine Radenci.

V proračunu 2022 so zagotovljena in v prvi polovici leta porabljena sredstva v višini 18.898,04 eur in sicer za plačilo končne situacije in zaračunana dela, izvedena v letu 2021.

130313- Izgradnja manjkajočega dela pločnika v Črešnjevcih ob lokalni cesti 104071 (od odcepa ceste pri domačiji Šadl do Vrta Črešnjevci)

Na podlagi predloga KS Črešnjevci-Zbigovci se je v proračun na novo dodala postavka z vrednostjo 34.000,00 eur Sredstva so namenjena projektni dokumentaciji, nadzoru, modernizaciji in geodetski odmeri pločnika.

Manjkajoči del pločnika se bo v dolžini cca. 550 m izvajal predvsem zaradi varnosti pešcev, ki je v tem delu zelo ogrožena.

V prvi polovici leta so se sredstva porabila v višini 2.989,00 eur in sicer za izdelavo načrtov in projektne dokumentacije.

130317- Izvedba dovozne ceste do stavbnih zemljišč na Simoničevem bregu v Gornji Radgoni

V skladu z veljavnim OPN Občine Gornja Radgona se na območju Simoničevega brega nahajajo stavbna zemljišča, do katerih trenutno ni omogočen normalen dostop z vozili (to je na koncu javne poti JP604761). Zato je potrebno izvesti novo dovozno cesto, ki bo omogočala normalen dostop do vseh stavbnih zemljišč na tej lokaciji.

Za ta namen so se v proračunu 2022 zagotovila sredstva v višini 35.000,00 eur in se v prvi polovici leta porabila v višini 33.799,37 eur.

130318- Modernizacija dela javne poti JP605551 Orehovci-Bračič, Orehovski Vrh-Slavič-Tratnik v dolžini cca. 440m

Gre za modernizacijo dela javne poti v naselju Orehovci in Orehovski Vrh mimo domačije Bračič, Slavič in Tratnik do križišča z javno potjo JP 606402 v dolžini cca. 440 m in širini 3 m, oziroma v širini obstoječe ceste. Navedena javna pot je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 71.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

130319- Modernizacija JP605651 Ivanjševski Vrh-domačija Kurbus-domačija Omulec-do domačije Lukovnjak

Gre za modernizacijo javne poti v naselju Ivanjševski Vrh mimo domačije Kurbus in Omulec do domačije Lukovnjak v dolžini cca. 450 m in širini 3 m, oziroma v širini obstoječe ceste. Navedena javna pot je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 71.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

130321- Modernizacija JP606141 Sp. Ivanjci-domačija Mir

Gre za modernizacijo javne poti v naselju Spodnji Ivanjci mimo domačije Mir v dolžini cca. 400 m in širini 3 m, oziroma v širini obstoječe ceste. Navedena javna pot je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na celotni trasi.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 65.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

130322- Modernizacija dela javne poti JP605151 Lomanoše-Police

Gre za modernizacijo dela javne poti v naselju Police od obstoječe asfaltirane ceste mimo domačije Adanič, Pajek in Zupan v dolžini cca. 380 m in širini 3 m, oziroma v širini obstoječe ceste. Navedeni odsek javne poti je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala tudi prometna varnost na celotni trasi ceste.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 60.500,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

130323- Modernizacija javne poti JP605611 Ptujška cesta

Gre za modernizacijo dela javne poti v naselju Ptujška cesta mimo domačije Kežman, Pučko in Kapl v dolžini cca. 250 m in širini 3 m, oziroma v širini obstoječe ceste. Navedeni odsek javne poti je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala tudi prometna varnost na celotni trasi ceste.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 41.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

130324 – Modernizacija dela javne poti JP605491 Lastomerci-Satlerjeva graba- Zbigovci

Gre za modernizacijo dela javne poti v naseljih Zbigovci in Lastomerci v dolžini cca. 350 m in širini 3,0 m, oziroma v širini obstoječe ceste. Navedeni del javne poti je še vedno v makadamski izvedbi. Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na obnovljenem delu trase ceste.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 43.300,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

130325 – Modernizacija dela lokalne ceste LC104101 Zagajski vrh

Gre za modernizacijo dela lokalne ceste v naselju Zagajski Vrh v dolžini cca. 80 m in širini 3,0 m, vključno z ureditvijo križišča pri kapeli Tomažič v Zagajskem Vrhju. Navedeni del lokalne ceste s križiščem je v zelo slabem stanju (dotrajana asfaltna prevleka, večji posedki in neurejeno odvodnjavanje). Z modernizacijo se bo izvedla nova asfaltna prevleka z izvedbo odvodnjavanja ceste. Z modernizacijo se bo povečala prometna varnost na obnovljenem delu trase ceste.

Sredstva na postavki so se zagotovila v višini 14.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala

13029004 - Cestna razsvetljava

130250 - Javna razsvetljava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor d.d.*
- *Pogodba o dobavi električne energije, št. 119/2016-P z dne 10.03.2016, podpisana z Energija plus, d.o.o.*
- *Posamični okvirni sporazum o dobavi električne energije, št. 73/2019-P z dne 18.02.2019, Energija plus, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave*

Planirana sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- stroške porabe električne energije in stroške dostopa do distribucijskega omrežja,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, ki zajema menjavo žarnic, varovalk, odpravo manjših napak, oplesk kandelabrov, zamenjavo kandelabrov,... in
- stroške najemnine oporišč nizkonapetostnega omrežja
- rekonstrukcije in adaptacije- Občina Gornja Radgona bo v letu 2022 nadaljevala s postopno energetsko obnovo ter obnovo javne razsvetljave v smislu preprečevanja odboja svetlobe v nebo, v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja..

V letu 2022 smo za javno razsvetljava zagotovili sredstva v skupni višini 208.460,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 28.527,96 eur in tako dosegli 13,7% realizacijo. Sredstva smo porabili za strošek električne energije, tekoče vzdrževanje javne razsvetljave in najem oporišč.

13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

130690-Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja...

Sredstva v višini 99.268,76 eur so zagotovljena za fazno dograjevanje OŠO omrežja zaradi omogočanja izvedbe novih priključkov za občane, predvsem v vaseh, ki so odročne.

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 61.998,49 eur in sicer za izgradnjo optičnih priključkov v naselju Kunova. Gre za prenesene obveznosti in torej plačilo del, izvedenih v letu 2021.

130692-Projekt »WiFi4EU«

Sredstva na postavki se zagotavljajo za vzpostavitev brezžičnih omrežij, ki bodo občanom omogočala brezplačne internetne povezave Wi-Fi v središčih javnega življenja, kot so npr. javne stavbe, zdravstveni zavodi, parki, trgi in njihova okolica. Možnost brezplačnega visokohitrostnega širokopasovnega internetnega dostopa preko brezžičnega omrežja z oznako WiFi4EU bodo lahko koristili vsi, namen vzpostavitve takšnega omrežja pa je vključenost v internet tudi tistih, ki sicer morda težje dostopajo do spleta, npr. brezposelni ali starejši.

Na podlagi razpisa bo Evropska komisija sofinancirala namestitev lokalnih brezžičnih dostopnih točk, občina pa bo zagotovila hiter dostop do interneta in financirala operativne stroške po namestitvi povezave najmanj tri leta po izvedbi projekta.

V proračunu 2022 so na postavki zagotovljena sredstva v višini 2.731,24 eur. V prvi polovici leta so se porabila v višini 853,51 eur za upravljanje in vzdrževanje WiFi4EU za obdobje september 2021 do december 2021.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba Komisije (UE) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona

V letu 2022 so za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva namenjena sredstva v višini 50.000,00 eur. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

140328- Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

Na postavki zagotavljamo sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih JZ PORA opravlja kot del mrežne RRA za Pomurje. Sicer obravnavane naloge sofinancirajo tudi Občina Radenci, Občina Apače, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Na postavki zagotavljamo sredstva v skupni višini 5.650,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

14039001 - Promocija občine

140321- Vzdrževanje gozdnega območja ob Muri

Sredstva na postavki se v višini 10.000,00 eur zagotavljajo za vzdrževanje učne poti, učnih tabel oziroma vse infrastrukture, ki je vezana na kolesarsko in sprehajalno pot ob reki Muri ter povezavo z mestnim in gozdnim parkom.

V prvi polovici leta sredstev smo porabili 2.966,18 eur za izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin na območju Lisjakove struge.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

140314 - Sofinanciranje programov v turizmu

V postavki je zajetih več programov in manjših projektov, ki se izvajajo tekom leta, so pa za turizem v občini večjega pomena. V tem primeru gre za izvedbo vseh tradicionalnih sejmov v Gornji Radgoni, sofinanciranje projekta vinske kraljice Slovenije, izvedba projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna, promocija kmečkih tržnic. V letu 2022 imamo za našete aktivnosti načrtovana sredstva v višini 6.500,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 451,80 eur. Sredstva so bila nakazana dvema društvoma in sicer na podlagi odprte obveznosti iz leta 2021.

140316 - Sofinanciranje programov turističnih društev - razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)

Do sredstev za sofinanciranje dejavnosti in programov turističnih društev so po Pravilniku upravičena društva in turistična zveza, ki imajo v svojem ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

V proračunu za leto 2022 so za sofinanciranje programov turističnih društev zagotovljena sredstva v višini 8.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 7.918,40 eur in sicer za prenesene obveznosti iz leta 2021. Sredstva smo nakazali 3 društvom.

140317 - Pomurska turistična zveza (PTZ)- sofinanciranje

Občina Gornja Radgona je vsakoletna sofinancerka programa dejavnosti PTZ. Na osnovi skupnih aktivnosti, usklajevanj ter povezav je sklenjena pogodba o sofinanciranju programa. Preko pomurske turistične zveze se izvajajo skupne aktivnosti (projekti, prireditve, razstave, podelitve priznanj, plaket idr.) in promocije turizma v Pomurju.

V letu 2022 so za sofinanciranje PTZ namenjena sredstva v višini 800,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 733,00 eur za programe dejavnosti PTZ v letu 2022.

140319-PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Na postavki zagotavljamo javnemu zavodu PORA sredstva za plače, za nabavo blaga in storitev ter sredstva za investicijske transfere.

V letu 2022 smo za delovanje javnega zavoda namenili 83.905,00 eur za plače in 5.326,00 eur za nabavo blaga in storitev.

V prvem polletju proračunskega leta 2022 je porabljenih 75,3% zagotovljenih sredstev oziroma 67.156,09 eur. Sredstva smo porabili za izplačilo plač in regresa 2022 za obdobje od december 2021 do maj 2022 v višini 54.239,23 eur ter za nabavo blaga in storitev v višini 12.916,86 eur.

140329- Projekt »Genuss am Fluss« - Užitek ob reki

V letu 2022 smo na obravnavani postavki zagotovili sredstva v višini 500,00 eur za sodelovanje v projektu »Genus sam Fluss«- Užitek ob reki. Blagovna znamka »Genuss am Fluss – Užitek ob reki« združuje ponudnike, ki skupno stopajo na trg. Blagovna znamka je namenjena prepoznavnosti regije, povezovanju kulinarike, obrti ter življenjskega sloga v regiji.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

140330 – Vzpostavitev postajališč za avtodome

Občina Gornja Radgona se je v letu 2017 vključila v projekt Mreže postajališč za avtodome, ki ga vodi Občina Mirna. Postavka vključuje pogodbene obveznosti sodelovanja oziroma sredstva za izvajanje aktivnosti v okviru projekta Mreže postajališč za avtodome, ki izvaja tovrstno promocijo na domačem in tujem trgu.

V letu 2022 zagotavljamo na postavki sredstva v višini 1.500,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 1.134,00 eur za sofinanciranje aktivnosti mreže postajališč za avtodome po Sloveniji za leto 2021. V celoti gre torej za prenesene obveznosti iz leta 2021.

140331 – Integralni turistični produkt- »Z vlakom po Prlekiji«

Gre za projekt, s pomočjo katerega bi povezali turistično ponudbo občin ter povečali prepoznavnost območja Prlekije. Vrednost celotnega projekta znaša 30.000,00 eur, izvajal se bo tri leta, financiralo ga bo več občin.

V proračunu 2022 zagotavljamo sredstva v višini 2.000,00 eur. V prvi polovici leta jih nismo porabljali.

140395 – Okusi Prlekije

Sredstva na postavki se v višini 4.602,11 eur zagotavljajo za projekt Okusi Prlekije, ki je vezan na tradicijo kulinarike. V projektu sodeluje vseh 8 občin LAS Prlekije. Nekateri stroški v projektu so skupni vsem (pregled primerov lokalnih valut, nadgradnja in vzdrževanje app, priprava in tisk kartic, izvedba delavnic, izdelava gastronomskih piramid, publikacija Okusi Prlekije, promocijski film, promocijski spominček, podpora vodilnim gastronomskim prireditvam), del stroškov, ki zajema vodilno gastronomsko prireditve posamezne občine, pa se uskladi glede na vrsto dogodka, ki ga izvede. Občina Gornja Radgona bo v sklopu prireditve "Penina fest« promovirala aktivnosti, vezane na tradicionalno penino in s tem povezane dogodke.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

140396 – Negovske zgodbe

Sredstva na postavki se zagotavljajo za projekt, katerega sofinanciranje je zavod KULTPROTUR pridobil na 5. javnem pozivu LAS Prlekija, pomeni pa implementacijo igre pobega v turistično ponudbo gradu Negova. Celotna vrednost projekta znaša 82.024,02 eur, medtem ko znaša vrednost sofinanciranja 32.383,45 eur.

V prvi polovici leta smo porabili vsa razpoložljiva sredstva.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o., št. 116/2018-P z dne 07.03.2018

Gre za aktivnosti ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve.

V proračunu za leto 2022 imamo za ta namen zagotovljena sredstva v višini 13.000,00 eur. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

150209- Zbirni center za odpadke

Področje obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, poleg Odloka občine ureja Uredba o obvezni GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list, RS, št. 31/17 in 60/18). Uredba nalaga občinam ureditev zbirnih centrov ter predpisuje zahteve za zbirne centre (kako morajo biti urejeni in opremljeni). Zbirni center je občina uredila in odprla leta 2013 in ga opremila v skladu s takrat veljavno zakonodajo. Nova uredba zahteva dodatne ureditve zbirnega centra. V letu 2021 smo zbirni center razširili s 700 m² na 2.200 m², ga ogradili z visoko ograjo, oskrbeli z vodo in elektriko ter izvedli dela za postavitev 9 m³ in 30 m³ zabojnikov za odpadke. V letu 2022 bi zbirni center v celoti asfaltirali, namestili lovilce olj in postavili tehtnico za odpadke.

V proračunu 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 80.000,00 eur in v prvi polovici leta porabljena v višini 1.318,80 eur za neposredne stroške priključevanja – SODO.

150244- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci

Na 9. seji skupščine JP Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o., dne 20.03.2015, je bil sprejet sklep, da se 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za objekte in opremo nakaže na poseben sklad, formiran za ta namen pri Občini Puconci. Zbrana sredstva se bodo namensko porabljala za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci.

Za ta namen zagotavljamo sredstva na postavki v višini 59.587,31 eur. V prvi polovici leta smo v sklad vplačali 24.309,93 eur.

150248- Sofinanciranje vodenja proračunskega sklada Občine Puconci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev pri vodenju proračunskega sklada Občine Puconci, št. 227/2019-P z dne 27.06.2019*

Sredstva na postavki so zagotovljena v višini 3.160,69,00 eur za stroške vodenja proračunskega sklada, ki je bil ustanovljen z odlokom občinskega sveta Občine Puconci z namenom izgradnje Regijskega centra za ravnanje z odpadki Pomurje, po dokončani izgradnji pa služi za združevanje dela sredstev ustanoviteljic iz naslova najemnine, ki jih koristi CEROP za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki.

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 1.446,30 eur.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

150215 – Kanalizacijsko omrežje v Občini Gornja Radgona

V letu 2022 Občina Gornja Radgona s predlaganim zneskom 145.000,00 eur zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje obstoječega kanalizacijskega omrežja v občini Gornja Radgona. Gre za porabo namenskih sredstev (najemnine od kanalizacijskega omrežja).

V prvi polovici leta smo sredstva v višini 59.383,57 eur porabili za sanacijo kanalizacije Cesta na stadion in na avtobusni postaji v Gornji Radgoni ter za dodelavo obstoječega SCADA nadzornega sistema na čistilni napravi.

150218 - Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi dogovora z JP Komunala Radgona, d.o.o., zagotavljamo v letu 2022 znesek v višini 6.000,00 eur za pokrivanje stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev. V prvi polovici leta smo porabili 4.714,82 eur za plačilo storitev v mesecih januar 2021 do december 2021.

150219 - Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju storitev katastra javne infrastrukture in izvajanje javnih pooblastil, št. 96/2018-P z dne 27.07.2018, Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi pogodbe z JP Komunala Radgona, d.o.o., zagotavljamo v letu 2022 znesek v višini 39.000,00 eur za opravljene storitve vodenja katastra v letu 2022.

V prvi polovici leta smo za vodenje katastra porabili 19.924,14 eur in sicer za obdobje januar 2021 do december 2021.

15022-Subvencije Komunala Radgona- kanalizacija in ČN

Zakonska oz. druge pravne podlage:

-Pogodba o najemu javne infrastrukture, št. 45/2016-P z dne 02.02.2016, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.

V proračunu za leto 2022 zagotavljamo sredstva v višini 40.000,00 eur za subvencioniranje cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona v letu 2022.

V prvi polovici leta smo za obravnavani namen porabili 22.968,45 eur za obdobje september 2021 do december 2021.

15059001 – Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

150223-Pot med vrelni življenja

Sredstva v višini 35.000,00 eur so zagotovljena za ureditev in sanacijo vrelcev na območju občine ter okolice vrelcev (ureditev dovoza, postavitve klopi, košev za smeti, primerne ograje, ureditev okolice ipd.), ki te infrastrukture še nimajo.

V prvi polovici leta so se porabila v višini 1.678,55 eur za oblikovanje in izdelavo info tabel.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

160213 - Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki, geomehanske raziskave

Sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- razne geodetske odmere, parcelacije in cenitve nepremičnin,
- geodetske odmere cest, ki se modernizirajo in tudi ostalih cest, ker se stanje na terenu ne ujema z mapno kopijo. Geodetske odmere je potrebno opraviti predvsem na cestah, ki potekajo po zemljiščih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov in privatnih zemljišč,
- overitve pogodb in ZK vložke za odmerjene ceste,
- razne notarske storitve.

V letu 2022 jih zagotavljamo v višini 33.000,00 eur. V prvi polovici leta 2022 smo porabili 9.054,11 eur za geodetske storitve, cenitev nepremičnin in stroške notarskih storitev.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

160204 – Spremembe in dopolnitve OPN (prve spremembe)

Občina je v letu 2018 pristopila k izdelavi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za Občino Gornja Radgona – SD OPN 1 in strokovne podlage Elaborata posegov na najboljše kmetijska zemljišča. Pogodba za izdelavo SD OPN 1 je bila z izvajalcem, to je z družbo ZEU, d.o.o. sklenjena v letu 2018.

SD OPN 1 zajema dva predloga spremembe podrobnejše namenske rabe prostora, ki sta za občino strateškega pomena, in sicer: širitev industrijske cone Mele za 15,3 ha in širitev naselja Negova za 2,7 ha zemljišč. Prve spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona so bile posredovane vsem nosilcem urejanja prostora, med drugim tudi Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktoratu za kmetijstvo, Sektorju za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, ki se je do obeh pobud opredelilo negativno in izdalo prvo negativno mnenje (predhodno so bila z njimi izvedena večkratna pogajanja, na katerih smo bili neuspešni). Svojo zavrnitev so utemeljili z navedbo, da ima občina dovolj nepozidanih stavbnih zemljišč. Pričeli smo z iskanjem stavbnih zemljišč, katera bi lahko ministrstvu za kmetijstvo ponudili za zamenjavo- sprememba namembnosti iz stavbnega v kmetijski namen, za kar smo porabili kar dve leti. S strani ministrstva smo prejeli drugo dopolnjeno mnenje, v katerem se ministrstvo ni opredelilo pozitivno, čeprav smo izpolnili vse njihove zahteve. Ker smo v prve spremembe in dopolnitve OPN vključili nova zemljišča, ki smo jih za zamenjavo ponudili ministrstvu za kmetijstvo, smo ponovno

zaposili pristojne nosilce urejanja prostora za dodatna mnenja. Vsa mnenja, ki so prispela, so bila negativna in iz tega razloga smo sklicevali usklajevalne sestanke. Uspešni smo bili z Ministrstvom za kulturo, Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave, Območno enoto Maribor in Zavodom za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota. Na dodatno mnenje s strani Ministrstva za okolje in prostor, Direkcije RS za vode še zmeraj čakamo. Občina je ponovno, že tretjič poslala vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo za dopolnitev tega mnenja in čakamo z veliko željo, da se ministrstvo do teh dveh pobud opredeli pozitivno, da bomo lahko nadaljevali s postopkom. Določeni nosilci urejanja prostora v svojih mnenjih zahtevajo dodatne strokovne podlage, ali pa se do pobud občine opredelijo negativno. Še vedno smo torej v fazi usklajevanja u nosilci urejanja prostora.

Postopek priprave in spremembe OPN1 še ni končan, zato se sredstva prenašajo v proračun 2022.

Za dokončanje priprave SD OPN1 bo potrebno izvesti tudi več aktivnosti, ki jih nalagajo nosilci urejanja prostora. Med drugim bo potrebno izdelati okoljsko poročilo. Prav tako je MKGP naložilo izdelavo pedološkega poročila oz. elaborat ustreznosti sprememb gozdnega zemljišča v kmetijsko namensko rabo (za zemljišča, ki jih ponujamo za zamenjavo in so po namenski rabi opredeljena kot gozdna zemljišča).

V proračunu zagotavljamo sredstva v višini 52.720,34 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 780,80 eur.

160208 - Prostorsko načrtovanje - projektna in prostorska dokumentacija

Zakonska oz. druge pravne podlage:

Zagotovljena finančna sredstva v višini 33.180,00 eur so potrebna za izdelavo razne projektne dokumentacije.

V prvi polovici leta smo porabili 4.014,29 eur in sicer za izdelavo analize lastništva pod dejansko rabo občinskih cest in za obrazložitev sprememb obračuna NUSZ glede na najnovejše smernice MOP, ki se nanašajo na druge poslovne površine (parkirišča, odprta skladišča, manipulativne površine in podobno)

160216 – Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR27 v Gornji Radgoni (omnočje nad Vodovodno ulico)

Za pridobitev novih površin za gradnjo stanovanjskih objektov je potrebno izdelati OPPN za stanovanjsko gradnjo v Gornji Radgoni. Po vsebini in postopku bo OPPN pripravljen v skladu z Zakonom o urejanju prostora in njegovimi podzakonskimi akti. Območje z okolico ponuja izjemne možnosti za razvoj. Prednost lokacije je dobra dostopnost, bližina centra mesta hkrati tudi oddaljenost od mestnega vrveža. Glavni cilj priprave OPPN je torej določitev pogoje za stanovanjsko gradnjo (individualna pozidava) in določitev pogojev za prometno energetska in komunalno opremo območja, ki bo s svojo primarno in spremljajočo vsebino pripomogel k stanovanjski ponudbi z visoko kvaliteto bivanja, tako v ožjem kot v širšem prostoru. Prav tako bo OPPN podlaga za pridobitev potrebnih gradbenih dovoljenj, kar sedaj veljavni prostorski akt ne omogoča oz. ne dovoljuje. Predmetno območje je opredeljeno z OPN-jem kot poselitveno območje, za katero je predvidena izdelava izvedbenega akta, to je OPPN.

V mesecu juliju 2019 je občina pristopila k izdelavi OPPN za enoto urejanja prostora GR27 (stanovanjska soseka). Občina je izvedla vse postopke za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta, vendar se je med postopkom pojavil potencialni investitor za del območja, ki je izrazil željo po drugačni razmestitvi območja in sicer po gradnji dvostanovanjskih stavb in vrstnih hiš. Na celotnem območju GR27 je bilo prvotno predvidena gradnja 24 enostanovanjskih stavb. S spremembo se predvideva gradnja 35 stanovanjskih stavb, nekaj dvojčkov. Občina je željo potencialnega investitorja upoštevala in pripravila spremembo občinskega podrobnega prostorskega načrta in ga ponovno javno razgrnila, ter izvedla javno obravnavo. Prav tako potekajo s potencialnim investitorjem dogovori za gradnjo dveh večstanovanjskih stavb (do maksimalno 16 stanovanj). Na podlagi Zakona o urejanju prostora je potrebno v sklopu izdelave OPPN izdelati Elaborat ekonomike za OPPN za enoto urejanja prostora GR27.

Ker gre za precejšnje spremembe, se bo dopolnjen osnutek OPPN za GR27 ponovno moral javno razgrniti in izvesti javno obravnavo.

Postopek priprave OPPN za enoto urejanja prostora GR27 še torej ni končan, zaradi česar se sredstva prenašajo v proračun 2022.

Za obravnavani namen so zagotovljena sredstva v višini 7.772,40 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

160217 – Analiza prejetih pobud občanov za spremembo OPN za občino Gornja Radgona

Sredstva v višini 6.000,00 eur se zagotavljajo za analizo prejetih pobud občanov za spremembo Občinskega prostorskega načrta za občino Gornja Radgona ter izdelavo Elaborata sprejemljivosti pobud o spremembi namenske rabe zemljišč v skladu s tehničnimi pravili.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

160218 – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gornja Radgona- Trate

Družba Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o. je podala zahtevo oz. potrebo po dograditvi prostorskih kapacitet oddelka za stanovalce z demenco v Domu starejših občanov Gornja Radgona. Želijo se prijaviti na Javni razpis za podelitev koncesij za opravljanje institucionalnega varstva v domovih za starejše v okviru Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, kjer se zahteva pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt.

Ugotovljeno je bilo, da je predhodno potrebno izvesti postopek spremembe in dopolnitve obstoječega prostorskega akta (dveh), na podlagi katerega bo možno pozneje pridobiti gradbeno dovoljenje.

Območje širitve Doma za starejše občane posega na zemljišča s parc. 173/15-del, 172/2, 173/11, 173/12, vse k.o. Gornja Radgona- 184. Zemljišči s parc. št. 173/15 in 172/2, k.o. Gornja Radgona sta po namembnosti opredeljeni kot stavbni zemljišči, v enoti urejanja EUP GR40. Podrobna namenska raba je ZP- parki. V enoti urejanja prostora GR40 velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Trat- enota 5 in turistično športni center (TŠC) Trate (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43/08). Zemljišči s parc.št. 173/11 in 173/12, k.o. Gornja Radgona sta po namembnosti opredeljeni kot stavbni zemljišči, v enoti urejanja EUP GR41. Podrobna namenska raba je SB- stanovanjske površine za posebne namene. V enoti urejanja prostora GR40 velja Odlok o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona- Trate« (Uradni list RS, št. 22/00 in 69/02 in Uradno glasilo Občine, lokalni časopis Prepih, št. 23/06).

V mesecu juniju 2021 je občina pristopila k izdelavi sprememb in dopolnitev ZN Gornja Radgona- Trate.

Postopek priprave sprememb in dopolnitev ZN Gornja Radgona- Trate še ni končan, zato se v letu 2022 zagotavljajo sredstva v višini 16.900,00 eur.

V prvi polovici leta ne evidentiramo porabe.

160219 – Spremembe in dopolnitve OPN (druge spremembe)

S 1.6.2018 se je začel uporabljati nov Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), ki prinaša vrsto novosti v sistemu prostorskega načrtovanja in izvajanja zemljiške politike, ter Gradbeni zakon (GZ). Postopki priprave OPN in OPPN, ki bodo začeti po 1.6.2018, se izvajajo po nekoliko spremenjenem postopku s poudarjeno prvo stopnjo priprave izhodišč in obveznimi strokovnimi podlagami. Občine morajo najpozneje do 1. januarja 2023 uskladiti svoje OPN z določbami novega zakona glede določanja ureditvenih območij naselij, določanja območij za dolgoročni razvoj naselij in opredelitve območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi.

V letu 2020 se bi morala izdelati urbanistična zasnova za vsako naselje, pripravljena v smislu vsebini urbanistične zasnove, ki je prilagojena pomembnosti in velikosti naselja. Na podlagi teh strokovnih podlag se izdelajo:

- ureditveno območje naselja,
- območje za dolgoročni razvoj ter
- drugo ureditveno območje (se glede na prevladujoči namen določi na podlagi urbanistične zasnove, krajinske zasnove ali strokovne podlage, pripravljene v smiselni vsebini urbanistične ali krajinske zasnove, ki je prilagojena pomembnosti in velikosti območja).

V bodoče bo potrebno še izdelati krajinsko zasnovo (lahko se jo izdelata skupaj z drugimi občinami) in elaborat ekonomike (izdelata se ga lahko v pričetku postopka OPN).

V pripravi je novi Zakon o urejanju prostora – ZureP-3, zato nismo pričeli s pripravo teh strokovnih podlag, saj dokler ne bo sprejet novi zakon, ne vemo, kake spremembe bo prinesel. Iz tega razloga v proračunu 2022 zagotavljamo sredstva v višini 50.000,00 eur, ki se v prvi polovici leta niso porabljala.

160220 – Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora GR36

Za pridobitev novih površin za gradnjo stanovanjskih objektov je potrebno izdelati OPPN za stanovanjsko gradnjo v Gornji Radgoni. Za del območja GR 36 je bil leta 2019 izdelan OPPN, in sicer za gradnjo trgovskega centra EUROSPIN. Za preostali del območja GR 36 je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt. Po vsebini in postopku bo OPPN pripravljen v skladu z Zakonom o urejanju prostora in njegovimi podzakonskimi akti. Glavni cilj priprave OPPN je določitev pogojev za stanovanjsko gradnjo (individualna pozidava) in določitev pogojev za prometno energetsko in komunalno opremo območja, ki bo s svojo primarno in spremljajočo vsebino pripomogel k stanovanjski ponudbi z visoko kvaliteto bivanja, tako v ožjem kot v širšem prostoru. Prav tako bo OPPN podlaga za pridobitev potrebnih gradbenih dovoljenj, kar sedaj veljavni prostorski akt ne omogoča oz. ne dovoljuje. Predmetno območje je opredeljeno z OPN-jem kot poselitveno območje, za katero je predvidena izdelava izvedbenega akta, to je OPPN.

V proračunu se zagotavljajo sredstva v višini 19.600,00 eur. V prvi polovici leta se niso porabljala.

16039001 - Oskrba z vodo

160310- Nadgradnja vodovodnega sistema C- 2.faza

Projekt »Nadgradnja vodovodnega sistema C« je bil v okviru teritorialnega razvojnega dialoga predlagan kot regijski projekt s strani Ministrstva za okolje in prostor. Skupna predvidena vrednost projekta znaša 8.309.274,20 eur, financiran pa bo predvidoma s strani državnega proračuna (747.683,71 eur), Sklada za vodo (2.521.089,95 eur), evropske kohezijske politike (4.236.874,45 eur) in občinskih sredstev (803.626,09 eur). Nosilke projekta so Občina Gornja Radgona, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Vodilna občina je Občina Gornja Radgona.

V letu 2022 smo zagotovili za projekt sredstva v višini 4.065.672,86 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 119.700,14 eur.

160396-1- Subvencije vodovod

V proračunu 2022 smo zagotovili za subvencioniranje cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2022, vrednost v višini 70.000,00 eur.

V prvem polletju 2022 je bil porabljen znesek v višini 27.454,43 eur za obdobje oktober 2021 do februar 2022.

160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje - sistem C"

V proračunu za leto 2022 se zagotavljajo sredstva v višini 6.000,00 eur za pokrivanje stroškov letnega nadomestila stavbne pravice Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter Slovenskim državnim gozdom, d.o.o. za izgradnjo vodovoda in vodnih virov na zemljiščih v k.o. Apače, k.o. Segovci, k.o. Lutverci, k.o. Police, k.o. Hercegovščak in k.o. Lukavci v sklopu projekta osmih (8) občin »Oskrba s pitno vodo- Sistem C«. Del sredstev na postavki se zagotavlja tudi za pokrivanje stroškov delovanja Sveta ustanoviteljic JP Prlekija d.o.o.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

160399-12- Investicijsko vzdrževanje, vlaganje in obnove v skupne objekte sistema C

Sredstva v višini 20.000,00 eur se zagotavljajo za investicijsko vzdrževalna dela za objekte, ki so bili zgrajeni v sklopu projekta »Oskrba s pitno vodo- Sistem C« in so v solastnini vseh 8 občin, vključenih v projekt. Omenjena investicijsko-vzdrževalna dela se vsako leto izvajajo na podlagi Programa investicijsko vzdrževalnih del, ki ga pripravi izvajalec javne službe, sofinancirajo pa vse občine solastnice (Občina Gornja Radgona 22,53%).

V prvi polovici leta smo porabili 3.869,28 eur za zamenjavo dotrajanega strežnika za nadzorni center in za razrez in ponovno varjenje INOX varov pri postaji filtrov na vodarni Mota.

160399-13- Navezava vodovoda v Zagajskem Vrh 24-28

V prvi polovici leta evidentiramo porabo na postavki v višini 10.947,99 eur. V celoti gre za prenesene obveznosti iz leta 2021.

160399-15- Vodovod Spodnja Ščavnica blok- Hari

Sredstva na postavki se zagotavljajo za rekonstrukcijo cevovoda od bloka v Spodnji Ščavnici proti »Ščavniškemu vrhu« (Hari).

V prvi polovici leta se niso porabljala.

160399-6- Vodovodno omrežje Gornja Radgona

V letu 2022 Občina Gornja Radgona s predlaganim zneskom 115.000,00 eur zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje obstoječe vodovodne infrastrukture v občini Gornja Radgona. Gre za porabo namenskih sredstev (najemnina iz naslova vodovodne infrastrukture).

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v skupni višini 38.054,49 eur za vodno povračilo, električno energijo, rušenje vodohrana z odvozom na trajno deponijo, vodo in komunalne storitve, najemnino za vodno zajetje, ki služi za potrebe obratovanja sistema za distribucijo vode, plačilo razlike med nabavno ceno digitalnih in klasičnih vodomerov za obdobje od november 2021 do januar 2022, izvedbo krožnega vodovoda (povezava Gasilska cesta- Hercegovščak), prevzem sistema Ivanjski Vrh in izvedbo vodovodnega sistema Zagajski Vrh.

16039003 - Objekti za rekreacijo

160399 - Mestni park

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenja javnih površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona, št. 439/2006-P z dne 10.10.2006, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.

- Pogodba o izvajanju storitev urejanja javnih zelenih površin na TŠC Trate in v mestnem parku, št. 6/2019-P z dne 09.01.2019, Zavod Radela, Radlje ob Dravi

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka in sicer stroške varovanja, materialne stroške, stroške električne energije, stroške vode in komunalnih storitev ter stroške vzdrževanja fontane.

Za vzdrževanje mestnega parka smo v letu 2022 namenili sredstva v višini 49.000,00 eur in v prvi polovici leta porabili 12.036,16 eur za električno energijo, dobavo in zasaditev dreves v mestnem parku, stroške vode in komunalnih storitev, vzdrževanje fontane, nabavo goriva in maziva za kosilnice, nabavo manjšega potrošnega materiala, vzdrževanje mestnega parka.

160399-10-Vzpostavitev razglednih točk s krožno rekreacijsko potjo Strmina

Občina se je v letu 2021 prijavila na 5. javni poziv LAS Prlekija in sicer za sofinanciranje projekta »Vzpostavitev razglednih točk s krožno rekreacijsko potjo Strmina«. Projekt je bil le delno sofinanciran zaradi nejasnosti na ravni odločanja LAS Prlekija pri prijavi projekta. Občina je kljub temu izvedla naslednje aktivnosti: delna obnova stopnišča na grad, postavitev štirih umetniških kamnitih skulptur kiparja Marka Pogačnika ter manjšo razgledno ploščad.

V letu 2022 se na postavki zagotavljajo sredstva v višini 8.000,00 eur. V prvi polovici leta so se porabila v višini 6.690,90 eur za postavitev skulpture na grajskem hribu.

160399-14- Streha nad baliniščem in kegljiščem

Sredstva na postavki se v višini 15.000,00 eur zagotavljajo za postavitev strehe nad baliniščem in kegljiščem pri DSO Gornja Radgona, katerega uporablja predvsem Društvo upokojencev Gornja Radgona.

V prvi polovici leta so bila sredstva v celoti porabljena.

180575- Kolesarske poti Gornja Radgona

Načrtovana gradnja kolesarske povezave za zagotavljanje trajnostne mobilnosti je predvidena v mestu Gornja Radgona. Predvidena trasa bo povezala mestno središče oz. območje goste poselitve z industrijsko cono Mele, z obeh strani pa se bo navezala na obstoječi kolesarski pas. Namen vzpostavitve kolesarske povezave je povečanje prevozov na delovna mesta s kolesom. Vzpostavitev kolesarske povezave je predvidena v 2 fazi. Prva faza, ki bo izvedena v letu 2021, zajema ureditev kolesarskih pasov na Mladinski ulici in Cest na stadion.

Trasa druge faze, od križišča Ceste na stadion s Partizansko cesto, ki bo izvedena v letu 2023, je spremenjena glede na pogoje DRSI, sektor za investicije cest tako, da nova trasa (zveznost proti občini Apače) zajema ureditev kolesarske steze od mosta čez Muro s prečkanjem Lackova ulice do Gubčeve ceste in se naveže na traso Mura Drava Bike (prečkanje R1-230, odsek 0327)

Izvedba projekta bo sofinancirana iz evropskih kohezijskih sredstev do leta 2023, v okviru dogovora za razvoj regij, prednostne naloge 4.4 Spodbujanje mobilnosti.

Na postavki so zagotovljena sredstva v višini 65.000,00 eur. V prvi polovici smo porabili 70.006,94 eur in sicer za modernizacijo, opravljanje investicijskega nadzora in sodelovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

180580- Kolesarske povezave SV Slovenija

Načrtovana gradnja kolesarske povezave za zagotavljanje trajnostne mobilnosti je predvidena v območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v slovenskih goricah, Šentilj, Destričnik, Juršinci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas. Izvedba projekta za odcep K2 (občina Gornja Radgona) bo financirana iz sredstev DRSI. V letu 2021 je predvidena priprava projektne dokumentacije.

V proračunu zagotavljamo sredstva v višini 15.000,00 eur . V prvi polovici leta jih nismo porabljali.

16039004 – Praznično urejanje naselij

160309 – Praznična okrasitev naselij

Sredstva iz te postavke so namenjena za praznično novoletno okrasitev javne razsvetljave v mestu Gor. Radgona ter naseljih Črešnjevci, Spodnji Ivanjci, Negova, Spodnja Ščavnica in Mele. Zaradi dotrajanosti obstoječih bo nabavljeno tudi določeno število novih okraskov.

V letu 2022 namenjamo za praznično okrasitev naselij 20.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 9.383,60 eur za nabavo okraskov in za praznično okrasitev.

16039005 – Druge komunalne dejavnosti

160399 -4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav

V letu 2022 se na postavki zagotavljajo sredstva v višini 20.000,00 eur za sofinanciranje malih čistilnih naprav. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje

160540 – Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270 z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o..*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260 z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280 z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Porabska ulica 8, 10 in 12, št- 340,350 in 360 z dne 15.03.1999, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*

Postavka zajema:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov,
- investicijsko in tekoče vzdrževanje večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb,
- izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvajajo po potrebi v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb

V proračunskem letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 96.226,31 eur. V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 45.811,84 eur in sicer za porabo električne energije, kurivo in stroške ogrevanja, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, tekoče vzdrževanje stanovanj in vplačila v proračunske sklade.

160542 – Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 58.773,69,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 17.178,26 eur.

16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju

160590 – Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Stanovanjski zakon*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*

- Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 8, 10 in 12, z dne 15.03.1999, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,

- Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s podjetjem SKP Radgona, d.o.o.

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona plačuje stroške upravljanja Stanovanjsko komunalnemu podjetju, d.o.o. in podjetju FISA d.o.o. in sicer na podlagi pogodbe o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona.

V letu 2022 načrtujemo porabo v vrednosti 65.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 20.978,73 eur za obdobje od september 2021 do marec 2022.

160592- Vplačila v stanovanjski sklad SKP

Postavka je z vrednostjo 35.000,00 eur v proračun uvrščena na podlagi Pravilnika o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka. Če ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, morajo etažni lastniki ustanoviti rezervni sklad. Sredstva vodi upravnik ločeno na posebnem računu ali sam lastnik na posebnem računu. Uporabljajo se za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav ter za odplačevanje v te namene najetih posojil. Sredstva se v prvi polovici leta niso porabljala.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

160602 – Vzdrževanje zelenih javnih površin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona s podjetjem Komunala Radgona d.o.o., št. 439/2006-P z dne 10.10.2006

Vzdrževanje zelenih javnih površin zajema predvsem čiščenje vseh javnih površin vključno s praznjenjem uličnih košev za odpadke, košnjo zelenic, obrezovanje živih mej, zasajevanje, urejanje in zalivanje gred in cvetličnih korit, obrezovanje in po potrebi podiranje drevja, grabljanje listja in odstranjevanje vejevja, izobešanje in snemanje zastav, vzdrževanje klopi ipd.

V letu 2022 smo za ta namen načrtovali sredstva v višini 140.000,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 56.204,66 eur za obdobje od september 2021 do december 2021.

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

170201- Nakup avtomatskega defibrilatorja

Sredstva na postavki se v višini 4.500,00 eur zagotavljajo za nakup in postavitev avtomatskega defibrilatorja (AED) in pripadajočih elektrod na Partizanski ulici v Gornji Radgoni, pred vhodom v SKB banko.

V prvi polovici leta smo načrtovani defibrilator nabavili in porabili sredstva v višini 2.799,29 eur.

170212 – Ureditev prostorov za novi laboratorij v ZD G. Radgona

ZD Gornja Radgona načrtuje v prostorih nekdanje reševalne službe urediti prostore za klinični laboratorij. Kot razloge za preselitev kliničnega laboratorija v prostore nekdanje reševalne službe, ZD navaja naslednje:

- sedanji laboratorij je umeščen v središnji del stavbe zdravstvenega doma, kar ima to slabost, da vsi pacienti, ki so kužni, gredo skozi del zdravstvenega doma in so pomešani z zdravo populacijo;
- v čakalnici sedanjega laboratorija so pomešani zdravi in kužni bolniki;
- sedanja lokacija laboratorija ni primerna za gibalno hendikepirane osebe in
- v sedanjem laboratoriju je možen istočasni odvzem krvi le pri enem pacientu (eno odvzemno mesto)

Z ureditvijo prostorov za novi laboratorij v prostorih nekdanjih garaž za reševalna vozila, bi se rešile našete pomanjkljivosti. Prostori bi v tem primeru bili v pritličju in tako direktno dostopni bolnikom, ki se pripeljejo do zdravstvenega doma, dostop pa bi bil enostavnejši tudi za gibalno hendikepirane osebe. Ker bi bili v novih prostorih dve čakalnici, bo omogočena ločitev na zdrave in bolne (infektivne).

V sklop celovite prenove bivših garažnih prostorov bi bila umeščena tudi ambulanta za potrebe ultrazvočne diagnostike in oftalmologije.

Zaradi namena ureditve- pridobitve še ene ordinacije družinske medicine (sedaj se nahaja v prostorih lekarne Špringer), bi se nad prizidkom laboratorija uredila omenjena ordinacija, nad to pa še nadzidava, v kateri bi bila sejno-konferenčna soba.

Skupna površina investicijskih vlaganj znaša 364m², od tega :

- površina laboratorija- 230m²,
- površina ambulante družinske medicine- 67m²
- površina konferenčne sobe- 67m².

Ocenjena vrednost investicije znaša 728.000,00 eur. ZD zagotavlja iz lastnih sredstev z ustanovitelji dogovorjen 13,1% delež celotne investicije. Preostala vrednost investicije je razdeljena na deleže občin ustanoviteljic. Deleži so izračunani na podlagi 3.člena Odloka o ustanovitvi ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveno dom Gornja Radgona in so naslednji : Občina Gornja Radgona 42,89%, Občina Apače 18,14%, Občina Radenci 25,06% in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici 13,91%.

Pri izračunu je upoštevana delitev investicije v laboratorij in konferenčno sobo na vse občine ustanoviteljice, medtem ko bo investicija v ambulanto družinske medicine financirana s strani občine Gornja Radgona in ZD Gornja Radgona.

Finančna konstrukcija investicije je torej sledeča:

- ZD Gornja Radgona- 95.368,00 eur,
- Občina Gornja Radgona- 337.839,00 eur,
- Občina Apače- 93.636,00 eur,
- Občina Radenci- 129.356,00 eur,
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici- 71.801,00 eur

Ministrstvo za zdravje načrtuje objavo javnega razpisa za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji. S prijavo na razpis bi se deleži sofinanciranja navedene investicije ustrezno zmanjšali.

Investicija se bo izvajala, v kolikor se bo pridobila zadovoljiva vrednost nepovratnih sredstev.

Sredstva se v prvi polovici leta niso porabljala.

17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

170206- Vzdrževanje defibrilatorjev

Vzdrževanje avtomatskih zunanjih defibrilatorjev obsega sofinanciranje električne energije, servisiranje in morebitno nabavo elektrod ter baterij.

V letu 2022 smo za vzdrževanje defibrilatorjev zagotovili sredstva v višini 3.500,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 805,20 eur za redni letni servis in potrebno zamenjavo baterij ter elektrod.

170602 –Izvedba cepljenja za dečke 6. razredov osnovne šole

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju cepljenja dečkov 6. razredov šol proti humanim papiloma virusom (HPV), št. 562/2019-P z dne 12.11.2019, sklenjena z Zdravstvenim domom Gornja Radgona*

Sredstva na postavki so se v višini 5.000,00 eur namenila za financiranje izvedbe cepljenja dečkov 6. razredov osnovne šole proti humanim papilo virusom. V prvi polovici leta smo porabili 66,00 eur.

17079002 – Mrliško ogledna služba

170720 – Mrliško ogledna služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške pregledov in obdukcij ter prevoz na le-to.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 14.000,00 eur. V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

180209 – Označevanje kulturnih spomenikov

Sredstva na postavki v višini 9.724,58 eur so namenjena za obnovo kamnitega znamenja na Grajski cesti in za obnovitvena dela na kulturnem spomeniku lokalnega pomena- kužno znamenje pri hiši Zbigovci 68.

Spomenik na Grajski cesti v Gornji Radgoni je dodobra načel zob časa, v letu 2020 pa je prišlo celo do odloma njegovega zgornjega dela. Nevedni spomenik sicer ni razglašen kot kulturni spomenik lokalnega pomena, ima pa kulturno vrednost. Spomenik je posvečen smrtno ponesrečeni grajski dami. Nahaja se na grajskem hribu, ki je zaščiteno območje. Glede na zahtevnost spada obnova le-tega v kategorijo bolj zahtevnega konservatorskega dela.

Kužno znamenje pri hiši Zbigovci 68, parc.št. 94 k.o. Zbigovci, EŠD:27522, je spomenik, ki je z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 90/2015) razglašen kot kulturni spomenik lokalnega pomena. Spomenik je v zelo slabem stanju in zato nujno potreben obnove. Potrebna je obnova zunanega plašča in strehe.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

180211 – Postavitev doprsnega kipa Ivana Krambergerja

Sredstva v višini 12.000,00 eur se zagotavljajo za postavitev doprsnega kipa Ivana Krambergerja v Alejo velikih. V prvi polovici leta se niso porabljala.

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

180305 – JZ Knjižnica Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona sofinancira kritje stroškov delovanja knjižnice v deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2022 zajemajo stroške dela, materialni stroške in sredstva za knjižnično gradivo.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 131.429,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v znesku 60.350,51 eur, kar pomeni 45,9% realizacijo. Sredstva smo porabili za plače, nabavo blaga in storitev ter nabavo knjižničnega gradiva.

18039002 – Umetniški programi

180390 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Na podlagi finančnega načrta Zavoda za kulturo, turizem in promocijo, smo le-temu v proračunskem letu 2022 zagotovili :

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v zavodu KULTPROTUR, TIC Gornja Radgona, Mladinskem centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu, v skupni višini 165.003,84 eur,
- sredstva za izdatke za blago in storitve v zavodu KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona, kinu in kulturnem domu, Mladinskemu centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu v skupni višini 119.097,49 eur,
- sredstva za programe in prireditve zavoda KULTPROTUR, Mladinskega centra, Gradu Negova in Špitala v skupni višini 15.000,00 eur,

V prvi polovici leta smo porabili 54,5% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 162.964,11 eur.

Sredstva smo porabili za izplačilo plač, obračunanih za obdobje od december 2021 do maj 2022, nabavo blaga in storitev, programe in prireditve ter investicije.

180393 – Cestart festival Gornja Radgona

Sredstva na postavki se v višini 8.000,00 eur zagotavljajo za izvedbo Cestart festivala, ki bo potekal 1.teden v mesecu juliju v Gornji Radgoni na več prizoriščih, zajemal pa bo ulično gledališče, filmske projekcije, glasbene in plesne nastope, razstave na prostem ter v stalnih in začasnih galerijah, brezplačne ustvarjalne delavnice.

V festival so vključena lokalna umetniška društva in javne institucije.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

18039003 - Ljubiteljska kultura

180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti (refundacija plače za delavko), ki za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.).

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 9.900,00 eur in jih v prvem polletju porabili v višini 3.757,50 eur za obdobje od november 2021- april 2022.

180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov*

Postavka zajema sofinanciranje programov kulturnih društev in sicer za izvajanje kulturnih programov. Društva so za svoje aktivnosti v skladu s Pravilnikom o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna občine Gornja Radgona ter na podlagi javnega razpisa, sofinancirana iz občinskega proračuna.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 30.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 20.682,48 eur. Sredstva so se izplačala 12 društvom.

180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sk4.lad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za samoupravne lokalne skupnosti. Skladno s pogodbo sklenjeno med skladom in občino, sklad izvaja ali samostojno ali v sodelovanju z občino, z društvi ali zvezami prireditve ali razna izobraževanja iz svojega delovnega področja. Sklad v okviru svojih območnih izpostav pridobiva sredstva tudi iz proračuna občin, za katere sklad izvaja naloge, dogovorjene s pogodbo med občinami in skladom.

Za ta namen smo v proračunu za leto 2022 zagotovili sredstva v višini 9.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 2.850,56 eur za plesno delavnico, koncert na slavnostni akademiji ob praznovanju Občine Gornja Radgona, izvedbo Mini likovne kolonije, Literarno delavnico in izdajo zbornika ter Filmske delavnice za učence OŠ Gornja Radgona.

180345 – Nakup uniform za KD Pihalni orkester Gornja Radgona

Sredstva v višini 10.000,00 eur se zagotavljajo za sofinanciranje nakupa uniform za KD pihalni orkester Gornja Radgona, ki v letu 2022 praznuje 100. obletnico delovanja. Uniforme, s katerimi razpolagajo, so že dotrajane in obrabljene.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

18039005 – Drugi programi v kulturi

180343- Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev s strani občine Gornja Radgona*

Iz postavke se na podlagi pravilnika in javnega razpisa sofinancirajo prireditve in druge aktivnosti.

V letu 2022 načrtujemo na postavki sredstva v višini 3.500,00 eur. V prvem polletju smo porabili 1.912,13 eur za izplačila pet društvom.

18049001 - Programi veteranskih organizacij

180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij

Pravico do sofinanciranja projektov po Pravilniku o sofinanciranju posebnih skupin imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona,

Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona, Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona).

Za sofinanciranje veteranskih organizacij smo v letu 2022 namenili sredstva v višini 8.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 5.978,00 eur za obveznost po razpisu iz leta 2021.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

Za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin (Zveza za tehnično kulturo Slovenije regijski center Murska Sobota, Ustanova dr. Šiftarja - fundacija, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše) smo v letu 2022 namenili sredstva v višini 8.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 1.000,000 eur kot ustanoviteljski prispevek Ustanovi dr.Šiftarjeva fundacija za leto 2022.

180463 – Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev

Na podlagi sprejetega Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin so se ovrednotili tudi programi posameznih skupin društev, od koder se med drugimi sofinancirajo tudi upokojenska društva.

V letu 2022 smo za upokojenska društva zagotovili sredstva v višini 13.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 7.969,26 eur za prenesene obveznosti iz leta 2021.

18059001 - Programi športa

180562 - Sofinanciranje programov športnih društev

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 15 z dne 31.12.2005, in št. 32 z dne 1.6.2007)*

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2022 na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona in v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Gornja Radgona, delila sredstva med izvajalce športnih programov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v zgoraj navedenem pravilniku. V letu 2022 so se sredstva v vrednosti 110.000,00 eur zagotovila za naslednje programe: športna vzgoja otrok, mladine in študentov, kakovostni šport, vrhunski šport – športni dodatek, športna rekreacija, vzdrževanje športnih objektov in površin, posebni programi in razvojne in strokovne naloge.

V prvi polovici leta smo porabili 29,1% predvidenih sredstev, kar pomeni nominalno 32.019,03 eur.

180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju storitev urejanja javnih zelenih površin na TŠC Trate in v mestnem parku, št. 6/2019-P z dne 09.01.2019*

Občina Gornja Radgona tudi v letu 2022 v sodelovanju s ŠNK Radgona vzdržuje TŠC Trate, ki je največji športni kompleks v občini. Gre za cca. 8 ha veliko površino, na kateri se izvaja košnja, zračenje, valjanje in gnojenje ter črtanje dveh igrišč za veliki nogomet, dveh igrišč za mali nogomet, vzdrževanje igrišča z umetno travo, vzdrževanje igrišča za odbojko na mivki, igrišča za odbojko na umetni travi, 1000 m tekaške steze, igral za otroke, skate parka in košnja vseh ostalih površin, ki niso namenjena izključno športu.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v vrednosti 96.165,58 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 43.700,66 eur, kar pomeni 45,4% realizacijo. Sredstva smo porabili za čistilni material, nabavo manjšega potrošnega materiala in opravljanje manjših vzdrževalnih del, električno energijo, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronsko pošto, goriva in maziva, tekoče vzdrževanje igrišč, izvedb elektroinstalacij za tablo, dostavo in montažo garažnih vrat, nabavo semaforja, dobavo in zasaditev dreves, storitve varovanja zgradbe in prostorov.

180591 – Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona

Na predmetni postavki se v vrednosti 3.283,16 eur namenljajo sredstva za tekoče vzdrževanje opreme oziroma športnih rekvizitov na igriščih TŠC Trate, večnamenskem igrišču v Sp. Ščavnici, košarkarskem igrišču na Mladinski ulici v Gornji Radgoni in otroškem igrišču na Kocljevi ulici v Gornji Radgoni.

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 241,78 eur za nabavo iveral plošče za košarkarski koš.

180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju storitev čiščenja telovadnice Partizan v občini Gornja Radgona, št. 498/2018-P z dne 07.12.2018, Zavod ZMOREMO, Šentilj v Slovenskih Goricah*

Tekočemu vzdrževanju in obratovalnim stroškom, ki nastanejo v telovadnici Partizan (čistilni material, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve in drugi operativni odhodki) smo v letu 2022 namenili sredstva v višini 27.666,84 eur. V prvem polletju smo porabili 49,5% zagotovljenih sredstev, kar pomeni nominalno 13.694,57 eur. Sredstva so se porabila za nabavo čistilnega materiala, nabavo manjšega potrošnega materiala, električno energijo, ogrevanje, vodo in komunalne storitve čiščenje telovadnice za obdobje november 2021 do april 2022.

180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane

V letu 2022 je investicija prešla v 3., končno fazo gradnje večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona. Sredstva v višini 1.060.531,64 eur se zagotavljajo za gradbena dela, strokovni gradbeni nadzor, koordinacijo za varnost in zdravje pri delu ter za nakup opreme.

V prvi polovici leta so bila porabljena v višini 1.089.665,69 eur za nakup športne opreme in rekvizitov, nakup pisarniške opreme, gradbene situacije, načrte in drugo projektno dokumentacijo, investicijski nadzor ter koordinacijo za varno delo in nadzor.

180601 – Strokovna in informacijska podpora upravljanju športa

Postavka z vrednostjo 1.400,00 eur se v proračun dodaja na novo. Gre za strokovno pomoč pri izvedbi postopkov, nalog in rešitev pri upravljanju športa na lokalni ravni skupaj s tehnično/informacijsko podporo (priprava strokovnih podlag in gradiv- nov odlok z merili, LPŠ, predstavitev novosti izvajalcem LPŠ, javni razpis, spremljanje izvajanja LPŠ-ja, priprava analiz izvajanja LPŠ, poročanje).

V prvi polovici leta smo porabili vsa sredstva.

180602 – Obnova skate parka na TŠC Trate

Sredstva na postavki se v višini 62.000,00 eur zagotavljajo za obnovo skate parka na TŠC Trate, katerega investicijo smo prijavili na sofinanciranje Fundacije za šport.

Skate park na TŠC Trate je med otroki in mladimi, ki prisegajo na preživljanje prostega časa v družbi rolerjev, rolke, skiroja ali kolesa, v zadnjem obdobju vse bolj priljubljen in obiskan. Park se razteza na asfaltni površini, na kateri je trenutno nameščenih 7 kovinskih ramp različnih velikosti in oblik. V zadnjih letih ima ta park precej klavarno podobo, saj so rampe že močno dotrajane in nevarne. Ena izmed kovinskih ramp je bila v preteklosti zaradi nevarnosti že odstranjena. Za zagotavljanje varnosti uporabnikov, je tako skate park potreben nujne in celovite prenove.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

180604 – Tekoče in investicijsko vzdrževanje VŠD

Sredstva v višini 60.000,00 eur se zagotavljajo za obratovalne stroške večnamensko športne dvorane. V mesecu juniju 2022 bo dokončno izgrajena nova večnamenska športna dvorana ob Osnovni šoli Gornja Radgona. Dvorana, ki bo za uporabo torej na voljo predvidoma že v poletnih mesecih prihodnje leto, bo zadovoljevala standarde in normative šolskega športa ter, predvsem po površinah, standarde in normative za 1. državno ligo naslednjih športov: roket, odbojka, futsal in košarka. Poleg omenjenih se bodo v večnamenski dvorani lahko izvajale še številne druge športne panoge. V dvorani bo plezalna stena in tribune s 530 sedeži. V ponovno uporabo bo prešla tudi obstoječa telovadnica, ki bo rekonstruirana za potrebe spremljajočih prostorov nove dvorane. V njej bodo prostori kabinetov za učitelje športa, manjša telovadnica za drobnozrnate vsebine, fitnes in ostali spremljajoči prostori (skladišča opreme, slačilnice, sanitarije, tuširnice). Površina novozgrajene večnamenske športne dvorane znaša 1.429,30 m², površina rekonstruirane obstoječe šolske telovadnice, kjer bodo spremljajoči prostori nove dvorane - v dveh etažah, pa znaša 1.562,36 m², skupaj torej 2.991,66 m². Novo športno dvorano ob osnovni šoli, ki je v lasti Občine Gornja Radgona, bodo uporabljali Osnovna šola Gornja Radgona s podružnico za izvajanje pouka, domača športna društva kakovostnega športa, domača športno rekreativna društva, druge interesne skupine ter občanke in občani vseh starostnih skupin kakor tudi druga društva in posamezniki izven Občine Gornja Radgona. Dvorana bo namenjena tudi za kulturne in koncertne dogodke.

Na predmetni postavki se zagotavljajo sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje nove večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Gornja Radgona, in sicer: čiščenje nove večnamenske športne dvorane in vseh drugih spremljajočih prostorov, stroški čistilnega materiala, stroški varovanja, električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev in vode, telefonska in internetna povezava, tekoče vzdrževanje druge opreme (razsvetljava, športna oprema...), nabava potrebne manjkajoče oz. dodatne športne opreme in športnih pripomočkov, čiščenje,... Občina bo z oddajo večnamenske športne dvorane v uporabo ali najem

zainteresiranim, za namene izvajanja treningov, priprav ali tekem ter za izvedbo kulturnih ali koncertnih dogodkov, pridobila na prihodkovni ravni.

Višina sredstev je bila ocenjena na podlagi dejanskih stroškov primerljivih športnih dvoran v Benediktu in Puconcih.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

18059002 - Programi za mladino

180590 - Program za mladino – javni razpis

Proračunska postavka je namenjena izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona. Na javni razpis se lahko prijavijo vsa mladinska društva v Gornji Radgoni.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 7.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 5.076,87 eur za prenesene obveznosti iz leta 2021.

180593 - Program za mladino – mladinski svet

Sredstva v višini 7.500,00 eur se zagotavljajo za delovanje Mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom. Na postavki prav tako zagotavljamo sredstva za dogodek Športaj s klinko.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

19 - IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtni

190202 – Dejavnost javnih vrtecev- domači vrtni

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče.

V svojem finančnem načrtu 2022 Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona na svoji odhodkovni strani načrtuje naslednje stroške, ki se zajemajo v ceno programov:

- Stroške dela (BODII, regres za letni dopust, prevoz na delo in iz dela, jubilejne nagrade, KAD, solidarnostne pomoči),
- Funkcionalne stroške objektov (poraba kuriv in stroški ogrevanja, električna energija, poraba druge energije-plin, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, čistilni material in storitve, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, zavarovalne premije, varovanje objektov, goriva in maziva za prevozna sredstva, pristojbine za registracijo vozil, vzdrževanje in popravila vozil),
- Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti (didaktični material, stroški zdravniških pregledov zaposlenih, stroški zdravstvenih storitev, zdravila, ortopedski pripomočki, saniteni material, hišno perilo, pisarniški material in storitve, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo bančnih storitev, časopisi, revije, knjige, strokovna literatura, telefonske storitve in storitve telekomunikacije, poštna storitve),
- Drugi specifični namenski stroški (drugi splošni material, službena obleka in obutev, knjige, CD, založniške in tiskarske storitve, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, svetovalne storitve, dnevnic za službena potovanja, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, članarine v domačih neprofitnih institucijah, najemnine in zakupnine),
- Stroški živil za otroka, ki se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznih programih.

Občina Gornja Radgona bo tudi v letu 2022 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotovila sredstva za:

- dodatno strokovno pomoč,
- del zaposlitve knjižničarke. Gre za delavko, ki ji je v skladu z odločbo ZPIZ priznana invalidnost in ne more več opravljati vseh del in nalog, ki jih zahteva delo v oddelku, zato je razporejena na

delovno mesto knjižničarke, v primeru bolniških in letnih dopustov pa v skladu z določili odločbe ZPIZ pomaga tudi v oddelkih,

- odpravnino delavcev, ki se bodo predvidoma upokojili,
- sodne stroške izterjav in
- investicije.

V letu 2022 so Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona zagotovljena sredstva v skupnem znesku 1.121.919,00 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo porabili 65,2% razpoložljivih sredstev in sicer 731.151,77 eur za plačilo razlike med ceno programov v vrtcu in plačili staršev ter investicije.

190203 – Dejavnost javnih vrtcev- ostali vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven Občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev smo tako v proračunu za leto 2022 zagotovili sredstva za otroke vključene v JVIZ Mozirje, Maribor, Benedikt, Šentilj, Apače, Cerkevjak, Sveta trojica, Sveti Jurij ob Ščavnici, Murska Sobota in Radenci.

Občina Gornja Radgona pa poleg razlike v ceni, tudi v letu 2022 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavlja sredstva za delo mobilnega defektologa v drugih vrtcih, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo.

Za predmetne namene je v proračunu za leto 2022 Občina Gornja Radgona zagotovila sredstva v skupni višini 90.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 41.064,26 eur.

190209 – Vrtec pri OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

S 01.09.2019 se je k OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova priključila enota Vrtca Manka Golarja v Negovi.

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče.

V proračunskem letu 2022 načrtujemo na odhodkovni strani vrtca stroške, ki se zajemajo v ceno programov in sicer za:

- Stroške dela (BODII, regres za letni dopust, prevoz na delo in iz dela, jubilejne nagrade, KAD, solidarnostne pomoči),
- Funkcionalne stroške objektov (poraba kuriv in stroški ogrevanja, električna energija, poraba druge energije-plin, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, čistilni material in storitve, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, zavarovalne premije, varovanje objektov, goriva in maziva za prevozna sredstva, pristojbine za registracijo vozil, vzdrževanje in popravila vozil),
- Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti (didaktični material, stroški zdravniških pregledov zaposlenih, stroški zdravstvenih storitev, zdravila, ortopedski pripomočki, sanitetni material, hišno perilo, pisarniški material in storitve, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo bančnih storitev, časopisi, revije, knjige, strokovna literatura, telefonske storitve in storitve telekomunikacije, poštna storitve),
- Druge specifične namenske stroške (drugi splošni material, službena obleka in obutev, knjige, CD, založniške in tiskarske storitve, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, svetovalne storitve, dnevnice za službena potovanja, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, članarine v domačih neprofitnih institucijah, najemnine in zakupnine),
- Stroške živil za otroka, ki se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznih programih. Vključeni so tudi stroški živil, katere vrtec preko izdanih računov poravnava OŠ Negova

Občina Gornja Radgona bo tudi v letu 2020 izven ekonomske cene zagotovila sredstva za:

- dodatno strokovno pomoč,
- sodne stroške izterjav
- investicije

V letu 2022 zagotavljamo na postavki sredstva v višini 316.099,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 74.424,70 eur za plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev ter za investicije.

190210 – Vrtec Negova – investicija

Sredstva na postavki se v višini 30.000,00 eur zagotavljajo za pripravo projektne dokumentacije za ureditev novega prizidka za potrebe delovanja vrtca ter preureditev obstoječih prostorov OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

19039001 - Osnovno šolstvo

190301 – OŠ Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli Gornja Radgona zagotavljamo v letu 2022 sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekoče vzdrževanje in stroški varstva pri delu, stroški zavarovanja) v višini 118.986,00 eur in stroške plač iz naslova nadstandardnega programa v višini 87.570,00 eur.

V letu 2022 zagotavljamo OŠ Gornja Radgona tudi sredstva za investicije v skupni vrednosti 40.471,02 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo porabili 58,2% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 143.699,46 eur in sicer za stroške plač in povračila stroškov zaposlenim v nadstandardnem programu, materialne stroške, vezane na objekt matične šole in investicije.

190302 – OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova zagotavljamo v letu 2022 sredstva za stroške vezane na objekt (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški varstva pri delu, stroške zavarovanja) v višini 48.062,00 eur in stroške plač iz naslova nadstandardnega programa v višini 77.740,00 eur.

V letu 2022 zagotavljamo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova tudi sredstva za investicije v skupni vrednosti 15.000,00 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo zaradi poravnave prenesenih obveznosti porabili 157.010,18 eur in sicer za stroške plač in povračila stroškov zaposlenim v nadstandardnem programu, stroške, vezane na objekt in investicije.

190308 - Vzdrževanje javnih zavodov

Sredstva v višini 37.488,98 eur so namenjena za vzdrževanje javnih zavodov.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

190324 – Podružnična šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ G. Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ G. Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

V letu 2022 smo za obratovalne stroške in stroške vzdrževanja podružnične šole G. Radgona, namenili sredstva v višini 6.959,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 4.250,97 eur, kar pomeni 61,1% realizacijo.

19039002 - Glasbeno šolstvo

190303 - Glasbena šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona, se šoli v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Občina zagotavlja tudi sredstva za udeležbo na tekmovanjih.

V proračunu za leto 2022 zagotavljamo Glasbeni šoli Gornja Radgona :

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana) v višini 18.727,49 eur
- sredstva za izdatke za blago in storitve (električna energija, stroški ogrevanja, čiščenja in vzdrževanja, varstvo pri delu, revizija, zdravstveni pregledi, nastopi, revije in tekmovanja) v skupni višini 23.972,68 eur ter
- sredstva za investicijske transfere- 4.846,57 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo porabili 55,1% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 26.175,78 eur. Sredstva smo porabili za plače in druge izdatke zaposlenim, nabavo materiala in storitev ter investicije.

190310 – Sofinanciranje ostalih šol

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*

Na podlagi 86. člena ZOFVI, se na postavki zagotavljajo sredstva v višini 2.500,00 eur za sofinanciranje materialnih stroškov ostalih šol, katere obiskujejo učenci občine Gornja Radgona.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

190343 – Zasebna glasbena šola Maestro

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*

Na tej postavki so predvidena sredstva za sofinanciranje dela Zasebne glasbene šole Maestro. V skladu s 86. členom ZOFVI pripadajo zasebnim glasbenim šolam sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. V letu 2021 so planirana sredstva za delovanje Zasebne glasbene šole Maestro v višini 6.660,00 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo porabili sredstva v višini 1.980,00 eur za obdobje januar 2022 do marec 2022.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

190650 - Regresiranje prevozov učencev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3 in 102/07)*
- *Pogodba o izvajanju prevozov učencev, ki obiskujejo PŠ dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona v letu 2018/2019, št. 419/2018-P z dne 19.09.2018, Dejan Dvoršak, s.p.*
- *Dogovor o izvajanju javnega linijskega medkrajevnega prevoza potnikov na območju občine Gornja Radgona, št. 215/2017-D z dne 23.06.2017, podpisan s podjetjem Arriva Štajerska, d.o.o.*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Za navedene namene je Občina Gornja Radgona v proračunu za leto 2022 zagotovila sredstva v višini 180.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 69,1% zagotovljenih sredstev, kar pomeni nominalno 124.299,74 eur.

190652 – Novoletno obdarovanje otrok (jelkovanje otrok)

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2022 namenila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta za predšolske in osnovnošolske otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona.

Sredstva so zagotovljena v višini 14.000,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

19069003 - Štipendije

190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka

Občina Gornja Radgona je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu našega velikega rojaka akademika dr. Antona Trstenjaka. Svoje poslanstvo ustanova zasleduje s štipendiranjem magistrskega in doktorskega študija ter sofinanciranjem

projektov s področja založniške, znanstvene, umetniške in kulturne dejavnosti posameznikov, društev in drugih organizacij iz območja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Za plačilo članarine v Ustanovi dr. Antona Trstenjaka so v proračunu za leto 2022 zagotovljena sredstva v višini 1.000,00 eur. Sredstva se v prvi polovici leta 2022 niso porabljala.

19069004 – Nagrade šolajočim

190662 – Nagrade šolajočim

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o priznanjih in nagradah v Občini Gornja Radgona*

V proračunu 2022 so za nagrade šolajočim zagotovljena sredstva v višini 5.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 32% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 1.600,00 eur.

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše

Občina Gornja Radgona za svoje občane, na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše. V letu 2022 imamo za ta namen zagotovljena sredstva v višini 3.500,00 eur. Sredstva se v prvi polovici leta niso porabljala.

200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona se staršem ob rojstvu otroka s strani občine dodeli enkratna denarna pomoč v višini 200,00 eur.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 13.000,00 eur. V prvi polovici leta 2022 smo porabili 67,4% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 8.760,22 eur. Sredstva smo namenili za nakup knjig Mlada Copka in za izplačilo enkratne denarne pomoči 35 upravičencem.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

200400 - Financiranje družinskega pomočnika

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnim življenjski potreb.

V letu 2022 imamo v ta namen zagotovljenih 10.588,71 eur. V prvi polovici leta smo za 1 upravičenca porabili 8,3% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 882,39 eur. Gre za izplačilo za mesec december 2021.

20049003 - Socialno varstvo starih

200410 - Regresiranje oskrbe v domovih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva.

Za ta namen imamo v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini 300.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 151.978,67 eur, kar pomeni 50,7% realizacijo.

200412 - Pomoč na domu - CSD G.Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*
- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona, v katerem je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoč družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona izvajajo pomoč 4 oskrbovalke, glede na potrebe po oskrbi, pa se skozi leto zaposli oskrbovalko za določen čas izvajanja pomoči na domu.

Za ta namen imamo v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini 85.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 48% zagotovljenih sredstev, kar pomeni nominalno 40.772,28 eur.

200413- Prostofer- projekt za mobilnost starejših

Prostofer je projekt zavoda Zlata mreža. Je trajnostni vseslovenski prostovoljski projekt za mobilnost starejših, namenjen vsem tistim starejšim, ki ne vozijo sami, nimajo sorodnikov in imajo nizke mesečne dohodke, pa tudi slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi. Prostofer jim omogoča lažjo dostopnost do zdravniške oskrbe, brezplačne prevoze do javnih uslug, trgovinskih centrov ipd.

Stroški zajemajo najem klicnega centra z brezplačno številko, ki povezuje lokalne prostoferje in uporabnike, podporo, medsebojno povezovanje, izobraževanje, namestitev računalniškega programa za sledenje prevozov in izdelavo različnih statističnih poročil ter navodila za uporabo in izobraževanje, letno poročilo o prevozih.

Za obravnavani namen je v proračunu zagotovljenih 3.200,00 eur. V prvi polovici leta so se sredstva porabila v višini 1.581,12 eur in sicer za plačilo stroškov vodenja projekta v obdobju oktober 2021 do januar 2022.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

200401 - Subvencioniranje najemnin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona na podlagi izdanih odločb dolžna najemnino subvencionirati.

Za ta namen imamo v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini 90.000,00 eur in ob polletju porabljena sredstva v višini 58.359,28 eur, kar pomeni 64,8 realizacijo.

200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Občina Gornja Radgona bo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju občinskih enkratnih denarnih socialnih pomoči v občini Gornja Radgona v letu 2018 dodeljevala enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne ogroženosti nujno potrebna finančna pomoč. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena nakupu osnovnih življenjskih potrebščin, obratovalnih stroškov bivanja, doplačila zdravil, stroškov za ureditev minimalnih standardov bivanja za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Pomoč pri stroških šolanja pomeni nakup šolskih potrebščin, subvencioniranje letovanja otrok in mladostnikov ter šole v naravi za osnovnošolce in drugi stroški povezani z izobraževanjem otrok in mladostnikov.

Izredna denarna pomoč je namenjena v izjemnih primerih kot so elementarne oz. naravne nesreče.

V proračunu za leto 2022 so sredstva za obravnavane namene zagotovljena v skupni višini 30.000,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 21.857,70 eur.

200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona je dolžna v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, če preminuli občan Občine Gornja Radgona nima dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, te stroške poravnati. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa občina, v kateri je oseba umrla oz. občina, v kateri je bila najdena. Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Za ta namen so v proračunu za leto 2022 zagotovljena sredstva v višini 5.000,00 eur. V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

200203 - Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju programa »Prvi Pomurski materinski dom s svetovalnico« za leto 2019, št. 81/2019-P z dne 27.02.2019, sklenjena s Škofijsko Karitas Murska Sobota*

Svet Pomurske razvojne regije je na 60. redni seji v Murski Soboti, dne 15.01.2016, zavzel stališče in soglasno sprejel sklep, da podpira vzpostavitev prvega materinskega doma v Pomurju in da Pomurskim občinam priporoča, da podpišejo izjavo o podpori za prvi materinski dom.

Občina Gornja Radgona je v letu 2022 podprla program z 3.253,29 eur. V prvi polovici leta se sredstva so se sredstva porabila v celoti.

200405- Sofinanciranje večgeneracijskega centra Pomurja (Zavod Vitica)

Zavod za pomoč družini na domu Vitica Gornja Radgona deluje aktivno od novembra 2014. Deluje na področju storitve socialne oskrbe in storitve 24 urnega varovanja na daljavo. Izvaja program medgeneracijskega središča z dnevnim centrom aktivnosti, v katerega se dnevno vključuje nezanimljivo število občanov Občine Gornja Radgona.

V letu 2022 smo za delovanje večgeneracijskega centra Pomurja, zagotovili sredstva v višini 6.500,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 5.324,99 eur.

200406- Sofinanciranje dnevnega centra za duševno zdravje IZZA (Zavod Vitica)

Glede na to, da so uporabniki medgeneracijskega središča tudi osebe s težavami v duševnem zdravju, je Zavod za pomoč družini na domu Vitica Gornja Radgona, v drugi polovici leta 2017 uvedel tudi program Dnevnega centra za duševno zdravje.

V letu 2022 smo za delovanje dnevnega centra za duševno zdravje IZA namenili sredstva v višini 8.405,10 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 3.890,02 eur.

200407- Sofinanciranje socialno varstvenega programa LUČKA (Zavod VITICA)

Zavod Vitica v letu 2022 izvaja socialno varstveni program, ki je namenjen preprečevanju in s tem zmanjševanju nasilja nad starejšimi v Pomurski regiji. Program je 80% sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in 20% s strani lokalnih skupnosti (27 občin).

V proračunu za leto 2022 smo zagotovili sredstva v višini 798,90 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 344,11 eur.

200408- Sofinanciranje socialno varstv. prog. MOJ SPOMIN (Zavod VITICA)

Zavod Vitica ima od leta 2019 vzpostavljeno Demenci prijazno točko, s pomočjo katere informira in ozavešča posameznike in celotno javnost o pojavu demence in možnih oblikah pomoči in podpore v skupnosti in širše. V programu bodo potekale aktivnosti informiranja in ozaveščanja o zgodnjih znakih demence in oblikah pomoči, opolnomočenje uporabnikov pred socialno izključenostjo, strokovna podpora pri reševanju socialnih stisk in težav, tako na osebni ravni, kot tudi v odnosih v družini in drugimi osebami, vpliv stereotipa o demenci, vzpostavitev skupin za samopomoč neposredno z osebo z demenco na njegovem domu in po potrebi z njegovimi svojci. Program je sofinanciran s strani MDDSZ za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v letu 2022 ter posameznih občin UE Gornja Radgona v višini 20%.

V proračunu za leto 2022 smo zagotovili sredstva v višini 1.342,48 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 335,62 eur.

200409- Sofinanc. soc. varstv. prog. Stanov. skup. ZAVETJE (Zavod Vitica)

Zavod Vitica je v letu 2021 pričel z izvajanjem razvojnega socialnovarstvenega programa Odprta stanovanjska skupina Zavetje- za osebe s težavami v duševnem zdravju, ki ga sofinancira MDDSZ in enake možnosti. V programu zagotavlja v okviru strokovno pomoč in podporo 4 osebam s težavami v duševnem zdravju v njihovem domačem okolju. Glavni namen programa je zagotavljanje celostne in individualizirane podpore uporabniku, preko katere se ga opolnomoči in usposobi za samostojno življenje in funkcioniranje v svoji bivalni notri pri skrbi zase, urejanju bivalnih razmer in gospodinjstva, plačevanju položnic in urejanju osebnih zadev. Program je sofinanciran s strani MDDSZ za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v letu 2022 ter posameznih občin UE Gornja Radgona v višini 20%.

V proračunu za leto 2022 smo zagotovili sredstva v višini 2.929,05 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 732,26 eur.

200414- Sofinanciranje programa VIŠKI HRANE (Zavod Vitica)

Zavod Vitica od leta 2020 izvaja program »Viški hrane« na podlagi pogodbe o sodelovanju s trgovino Hofer, d.o.o. V okviru programa poteka dnevno razdeljevanje prehranskih artiklov (pekovski izdelki, sadje, zelenjava ter občasno suhi riž, testenine) posameznikom in družinam v UE Gornja Radgona, ki si hrano težko zagotavljajo.

Stroški izvedbe programa se iz leta v leto povečujejo, v trenutnem času pa se zaradi epidemioloških razmer zahtevajo stroga zaščitna pravila, zaradi česar je potreben dodaten nakup nosilnih in pakirnih vreč, rokavic, razkužil, zaščitnih mask in drugih zaščitnih sredstev. Zavod Vitica v letu 2022 zaradi najema dodatnih poslovnih prostorov sama ne bo več sposobna financirati programa Viški hrane.

V proračunu za leto 2022 smo zagotovili sredstva v višini 1.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 250,00 eur.

200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona

Na podlagi razdelitve Občine Gornja Radgona na Občino Radenci, Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in Občino Apače, so bili določeni deleži sofinanciranja Redečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona sofinancira 42,89% sredstev za plačo dveh zaposlenih in že več let krije stroške organizacije in izvedbe srečanja občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja.

Za ta namen so v proračunu 2022 zagotovljena sredstva v skupni višini 28.000,00 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo porabili 38,4% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 10.741,68 eur.

200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona*

Postavka zajema sofinanciranje programov in projektov humanitarnih društev. V skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, se bo tudi v letu 2020 izvedel javni razpis za sofinanciranje prostovoljnih in neprofitnih organizacij ter društev, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov.

Za ta namen imamo v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini 10.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 6.779,76 eur za obveznosti po razpisu iz leta 2021.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna-domače zadolževanje

220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o zadolževanju in pripadajoči amortizacijski načrti*

V letu 2022 smo za plačilo stroškov, povezanih z zadolževanjem in obresti od najetih kreditov na domačem trgu zagotovili sredstva v skladu z obstoječimi amortizacijskimi načrti v skupni višini 69.347,37 eur. Prvo polletje smo na podlagi prejetih obračunov porabili 46,5% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno vrednost 32.596,39 eur.

220102 – Odplačilo glavnice od dolgoročnih kreditov

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o zadolževanju in pripadajoči amortizacijski načrti*

V letu 2022 smo za plačilo glavnice od dolgoročnih kreditov, zagotovili sredstva na postavki v skupni višini 1.759.224,53 eur.

V prvi polovici leta 2022 smo skladno z obstoječimi amortizacijskimi načrti porabili sredstva v višini 280.314,88 eur.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

230201 - Proračunska rezerva občine

V vrednosti proračunske rezerve občine sta zajeti:

- proračunska rezerva (50.000,00 eur), oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.
- proračunska rezervacija (30.000,00 eur), ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

V skupni občinski upravi Medobčinski inšpektorat in redarstvu, katerega so soustanoviteljice občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju skupna občina uprava), so zaposleni 1 medobčinski inšpektor in 2 občinska redarja.

Sredstva za delo skupne občinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona	56,76%
- Občina Apače	24,00%
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	19,24%

Občini se v skladu s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur.l. št. 123/2006, 27/2008, ZFO-1A) v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave, kar velja tudi za skupno občinsko upravo, ki opravlja naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat

Zakonska oz. pravna podlaga:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so na podlagi kadrovskega načrta za leto 2022 in v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, načrtovane plače in drugi izdatki zaposlenim.

V letu 2022 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 100.360,20 eur in jih porabili 43,9%, kar pomeni nominalno 44.057,87 eur.

060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje medobčinskega inšpektorata (pisarniški material in storitve, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, uniforme in službena obleka, telefon, faks, poštnina in kurirske storitve, goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za opremo in motorna vozila, tekoče vzdrževanje komunikacijske, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, članarine v domačih neprofitnih institucijah, nakup pisarniškega pohištva).

V proračunu za leto 2022 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 17.453,74 eur. V prvem polletju 2022 smo porabili sredstva v višini 4.871,60 eur, kar pomeni 27,9% realizacijo.

5001 - KS GORNJA RADGONA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020210 - Stroški plačilnega prometa

Veljavni plan- 15,00 eur, realizacija- 5,49 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040361 - Dotacije drugim organizacijam

Veljavni plan- 2.000,00 eur, realizacija- 1.001,31 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 300 EUR so bila nakazana: Motorističnemu klubu Gornja Radgona za namen nabave nove opreme. Iz postavke smo izdali naročilnice za malice za potrebe čistilne akcije v višini 701,31 EUR.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060201 - Materialni stroški

Veljavni plan- 8.585,00 eur , realizacija 3.638,87 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov.

060210 - Sejnine članom KS

Veljavni plan- 2.400,00 eur, realizacija- 841,98 eur

Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona šteje deset članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2022 je načrtovanih pet seje sveta KS.

Do 30.06. 2022 se je svet KS sestal dva krat dne 16.3.2022 in 11.5.2022.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

160301 - Tekoče vzdrževanje pokopališča

Veljavni plan 55.000,00 eur, realizacija- 26.441,37 eur

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Gornji Radgoni. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, električna za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela, ki jih za krajevno skupnost opravlja Vrbnjak Lidija d.o.o. Do 30.6. so bile vse naloge izvedene.

160302 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Veljavni plan- 34.000,00 eur, realizacija- 4.327,50 eur

Do 30.06.2020 se je izvedla investicija ureditev nove poti na pokopališče v Gornji Radgoni.

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020211 - Plačila storitev UJP

Veljavni plan 10,00 eur, realizacija- 2,56 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040366 - Dotacije drugim organizacijam

Veljavni plan- 2.400,00 eur, realizacija- 2.300,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Do 30.06.2022 je bila na podlagi vlog nakazana dotacija Društvu upokojencev Črešnjevci-Zbigovci v višini 150,00 eur, Prostovoljnemu gasilskemu društvu Zbigovci v višini 500,00 eur, TD Majolka v višini 200,00 eur, Kmečkemu društvu Prijatelj v višini 150,00 eur, PGD Črešnjevci v višini 500,00 eur, PGD Orehovci v višini 500,00 eur in KUD Peter Dajnko v višini 300,00 eur.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060202 - materialni stroški

Veljavni plan- 9.548,00 eur, realizacija- 969,64 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

060217 - sejnine članom sveta KS

Veljavni plan- 2.200,00 eur, realizacija- 595,56 eur

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2022 je načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 30.06.2022 se je svet KS sestal dva krat in sicer dne 9.03.2022 in 21.06.2022.

5003 - KS NEGOVA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020212 - Plačila storitev UJP

Veljavni plan- 10,00 eur, realizacija- 4,11 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040363 - dotacije drugim organizacijam

Veljavni plan- 1.00,00 eur, realizacija- 0 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj. Do 30.6. 2020 se sredstva niso porabljala.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060203 - Materialni stroški

Veljavni plan- 4.510,00 eur, realizacija- 1.335,08 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Do 30.06. 2020 je bila postavka realizirana 29,6 %.

060211 - sejnine članom sveta KS

Veljavni plan- 2.300,00 eur, realizacija- 677,70 eur

Svet krajevne skupnosti Negova šteje osem članov. V postavki so planirane sejnine članom sveta KS. Do 30.06. 2022 se je svet KS sestal tri krat in sicer dne 07.03.2022, dne 16.05.2022 in dne 20.06.2022.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

160303 – Tekoče vzdrževanje pokopališča

Veljavni plan- 7.750,00 eur, realizacija- 2.780,47 eur

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Negovi. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela.

160304 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Veljavni plan- 29.960,00 eur , realizacija- 2.334,14 eur

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje mrliške veže in pokopališča. Do 30.06.2020 se je na pokopališču odstranila stara ograja in odstranile so se stare ciprese. Namestila se je nova ograja.

5004- SPODNJI IVANJCI

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020213 - Stroški plačilnega prometa

Veljavni plan- 13,00 eur, realizacija- 1,81 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040364 - Dotacije drugim organizacijam

Veljavni plan- 5.000,00 eur, realizacija- 1.200,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj in prireditev, kot so jelkovanje in miklavževanje otrok in podobnih prireditev.

Do 30.06.2022 je bila postavka realizirana v višini 1.200,00 eur. Dotacija je bila nakazana Prostovoljnemu gasilskemu društvu Stavešinci v višini 1.200,00 eur za nabavo novih garažnih vrat.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060204 - Materialni stroški

Veljavni plan- 3.408,00 eur, realizacija- 376,10 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V ta program so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. Do 30.6.2022 je bila postavka realizirana 11,04 %.

060212 - Sejnine članom sveta KS

Veljavni plan- 1.700,00 eur, realizacija- 297,78 eur

Svet krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci šteje šest članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2022 je načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 30.6.2022 se je svet KS sestal enkrat in sicer dne 22.03.2022.

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020214 - Stroški plačilnega prometa

Veljavni plan- 10,00 eur, realizacija- 3,47 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040365 - Dotacije drugim organizacijam

Veljavni plan- 600,00 eur, realizacija- 400,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno.

Do 30.6.2022 so bila nakazana sredstva Društvu upokojencev Gornja Radgona pododboru Spodnja Ščavnica v višini 400,00 eur za uresničitev sprejetega letnega programa dela.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060326 Investicijsko vzdrževanje

Veljavni plan- 10.000,00 eur, realizacija- 1.648,12 eur

V postavki je načrtovana obnova doma občanov v Spodnji Ščavnici. Do 30.06.2022 se je položila vinilna talna obloga na odru Doma občanov.

060205 - Materialni stroški

Veljavni plan- 8.023,00 eur, realizacija- 1.976,29 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Postavka je bila do 30.6.2020 realizirana 24,63 %.

060213 - Sejnine članom sveta KS

Veljavni plan- 1.800,00 eur, realizacija- 677,70 eur

Svet krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica šteje šest članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2021 je načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 30.06.2022 se je svet KS sestal tri krat in sicer dne 16.03.2022, 18.05.2022 in 14.06.2022.

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2022 do 30.06.2022

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.042.213,46	15.042.213,46	5.452.861,02	36,3	36,3
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.577.699,66	8.577.699,66	3.879.638,06	45,2	45,2
70 DAVČNI PRIHODKI	6.938.749,00	6.938.749,00	3.177.192,40	45,8	45,8
700 Davki na dohodek in dobiček	5.684.914,00	5.684.914,00	2.842.450,00	50,0	50,0
7000 Dohodnina	5.684.914,00	5.684.914,00	2.842.450,00	50,0	50,0
70002000 DOHODNINA- Odstopljeni viri občine	5.684.914,00	5.684.914,00	2.842.450,00	50,0	50,0
703 Davki na premoženje	1.122.735,00	1.122.735,00	258.235,44	23,0	23,0
7030 Davki na nepremičnine	948.710,00	948.710,00	164.998,68	17,4	17,4
70300000 25003 DAVEK OD PREMOŽ. OD STAVB-FIZ. OSEBE	10.000,00	10.000,00	7.141,97	71,4	71,4
70300100 25019 DAVEK OD PREMOŽ. OD PROST. ZA ČIT. IN REKREAC.	700,00	700,00	466,59	66,7	66,7
70300200 1723 ZAM. OBRESTI OD DAVKOV NA NEPREM.	10,00	10,00	2,71	27,1	27,1
70300300 NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA- OD PRAVNIH OSEB	650.000,00	650.000,00	111.633,38	17,2	17,2
70300400 NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA- OD FIZIČNIH OSEB	280.000,00	280.000,00	43.385,50	15,5	15,5
70300500 ZAMUDNE OBRESTI IZ NASLOVA NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	8.000,00	8.000,00	2.368,53	29,6	29,6
7031 Davki na premoženje	1.020,00	1.020,00	463,16	45,4	45,4
70310000 25120 DAVEK OD PREMOŽ.-PLOVNI OBJEKTI	1.000,00	1.000,00	462,81	46,3	46,3
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	20,00	20,00	0,35	1,8	1,8
7032 Davki na dediščine in darila	33.000,00	33.000,00	19.173,24	58,1	58,1
70320000 DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA	33.000,00	33.000,00	19.071,73	57,8	57,8
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	0,00	0,00	101,51	---	---
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	140.005,00	140.005,00	73.600,36	52,6	52,6
70330000 DAVEK NA PROMET NEPREMIČNIN- OD PRAVNIH OSEB	20.000,00	20.000,00	599,05	3,0	3,0
70330100 DAVEK NA PROMET NEPREMIČNIN- OD FIZIČNIH OSEB	120.000,00	120.000,00	73.001,31	60,8	60,8
70330300 1739 ZAM. OBRESTI OD DAVKA NA PROMET NEPREMIČNIN	5,00	5,00	0,00	0,0	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	131.100,00	131.100,00	79.234,79	60,4	60,4
7044 Davki na posebne storitve	2.500,00	2.500,00	3.058,15	122,3	122,3
70440300 2528 DAVEK NA DOBIČEK OD IGER NA SREČO	2.500,00	2.500,00	3.058,15	122,3	122,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	128.600,00	128.600,00	76.176,64	59,2	59,2
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	0,00	0,00	163,89	---	---
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	120.000,00	120.000,00	54.984,64	45,8	45,8
70470400 32078 TURISTIČNA TAKSA	1.500,00	1.500,00	903,90	60,3	60,3
704706 Občinske takse od pravnih oseb	0,00	0,00	420,07	---	---
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	3.500,00	3.500,00	3.855,01	110,1	110,1
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.600,00	3.600,00	2.278,11	63,3	63,3
70470800 3205 PRISTOJBINA ZA VZDRŽ. CEST	0,00	0,00	13.571,02	---	---
706 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-2.727,83	---	---
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-2.727,83	---	---
706099 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-2.727,83	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.638.950,66	1.638.950,66	702.445,66	42,9	42,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.082.921,00	1.082.921,00	350.479,92	32,4	32,4
7102 Prihodki od obresti	221,00	221,00	26,42	12,0	12,0
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	170,00	170,00	26,42	15,5	15,5
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	0,00	0,0	0,0
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	16,00	16,00	0,00	0,0	0,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	1.082.700,00	1.082.700,00	350.453,50	32,4	32,4
71030100 PRIHODKI OD NAJEMNIN- POSLOVNI PROSTORI	18.200,00	18.200,00	7.863,83	43,2	43,2
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.000,00	1.000,00	168,00	16,8	16,8
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	3.500,00	3.500,00	1.186,62	33,9	33,9
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.500,00	1.500,00	1.320,00	88,0	88,0
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	210.000,00	210.000,00	124.534,56	59,3	59,3
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN ZEMLJIŠČA	10.000,00	10.000,00	5.041,70	50,4	50,4
71030600 PRIHODKI IZ NASLOVA PODELJENIH KONCESIJ	6.000,00	6.000,00	5.347,52	89,1	89,1
71031200 PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ ZA VODNO PRAVICO	34.000,00	34.000,00	0,00	0,0	0,0
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	500,00	500,00	600,00	120,0	120,0
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.000,00	5.000,00	3.024,51	60,5	60,5
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	110.000,00	110.000,00	44.195,06	40,2	40,2
71039903 Najemnine kanalizacija in ČN- Komunala Radgona	380.000,00	380.000,00	94.946,07	25,0	25,0
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	13.000,00	13.000,00	23.425,04	180,2	180,2
71039906 NAJEMNINA OŠO	17.000,00	17.000,00	10.661,20	62,7	62,7
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Tlate	21.000,00	21.000,00	5.165,88	24,6	24,6
71039908 Najemnine vodovod	252.000,00	252.000,00	22.973,51	9,1	9,1
711 Takse in pristojbine	7.500,00	7.500,00	6.725,30	89,7	89,7
7111 Upravne takse in pristojbine	7.500,00	7.500,00	6.725,30	89,7	89,7
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	0,00	0,00	359,00	---	---
71110000 3198 OBC. UPRAV.TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	7.500,00	7.500,00	6.366,30	84,9	84,9
712 Globe in druge denarne kazni	15.000,00	15.000,00	3.666,46	24,4	24,4
7120 Globe in druge denarne kazni	15.000,00	15.000,00	3.666,46	24,4	24,4
712001 Globe za prekrške	0,00	0,00	220,00	---	---
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	15.000,00	15.000,00	2.461,30	16,4	16,4
71200700 5150 NADOM.ZA DEGRAD. IN UZORPACIJO PROSTORA	0,00	0,00	985,16	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.000,00	76.000,00	71.093,34	93,5	93,5
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.000,00	76.000,00	71.093,34	93,5	93,5
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	12.000,00	12.000,00	6.106,41	50,9	50,9
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	55.000,00	55.000,00	49.218,62	89,5	89,5
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	9.000,00	9.000,00	9.324,06	103,6	103,6
713099 Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	6.444,25	---	---
714 Drugi nedavčni prihodki	457.529,66	457.529,66	270.480,64	59,1	59,1
7141 Drugi nedavčni prihodki	457.529,66	457.529,66	270.480,64	59,1	59,1
714100 Drugi nedavčni prihodki	40.000,00	40.000,00	16.174,71	40,4	40,4
71410000 PRIHODKI OD KOMUNALNIH PRISPEVKOV	0,00	0,00	0,69	---	---
71410070 Drugi nedavčni prihodki- pogrebna pristojbina	0,00	0,00	474,60	---	---
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	0,00	0,00	294,12	---	---
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	397.673,30	397.673,30	260.561,28	65,5	65,5
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	456,36	456,36	0,00	0,0	0,0
71410601 ZPIZ-REFUNDAC. DRUŽ. POMOČNIKA	14.400,00	14.400,00	0,00	0,0	0,0
714107 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	0,00	0,00	488,00	---	---
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	2.000,00	2.000,00	-8.111,87	---	---
71419975 KS SP.ŠČAVNICA DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	599,11	---	---
72 KAPITALSKI PRIHODKI	448.628,00	448.628,00	113.810,19	25,4	25,4
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000,00	130.000,00	1.233,35	1,0	1,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	130.000,00	130.000,00	1.233,35	1,0	1,0
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	130.000,00	130.000,00	1.233,35	1,0	1,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	318.628,00	318.628,00	112.576,84	35,3	35,3
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	0,00	44.214,92	---	---
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	0,00	0,00	44.214,92	---	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	318.628,00	318.628,00	68.361,92	21,5	21,5
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	318.628,00	318.628,00	68.361,92	21,5	21,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.015.885,80	6.015.885,80	1.459.412,77	24,3	24,3
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.166.836,28	5.166.836,28	1.370.543,99	26,5	26,5
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.403.544,41	4.403.544,41	1.345.688,63	30,6	30,6
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	0,00	0,00	7.224,00	---	---
74000005 Izgradnja vodovoda sistem C- 2.faza	1.151.817,42	1.151.817,42	0,00	0,0	0,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.000,00	12.000,00	7.184,00	59,9	59,9
74000118 Sofinanciranje fundacije za šport	30.000,00	30.000,00	16.333,00	54,4	54,4
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	0,00	0,00	15.682,72	---	---
7400029 Ureditev prostorov za novi laboratorij	236.487,30	236.487,30	0,00	0,0	0,0
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0,00	0,00	8.307,10	---	---
74000400 MK SOF. ZA GOZDNE CESTE	44.880,00	44.880,00	7.355,63	16,4	16,4
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	37.720,57	37.720,57	21.405,69	56,8	56,8
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
74000414 Subvencioniranje tržnih najemin	44.000,00	44.000,00	40.470,49	92,0	92,0
74000415 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	2.200,00	2.200,00	0,00	0,0	0,0
74000420 Industrijska cona Mele	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,0	0,0
74000422 Izgradnja večnamenske športne dvorane	1.192.988,12	1.192.988,12	900.000,00	75,4	75,4
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	643.451,00	643.451,00	321.726,00	50,0	50,0
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	177.843,23	177.843,23	24.855,36	14,0	14,0
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	38.000,00	38.000,00	21.766,68	57,3	57,3
740101 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	12.541,36	12.541,36	0,00	0,0	0,0
74010115 Izgradnja vodovoda sistem C- 2.faza	127.301,87	127.301,87	3.088,68	2,4	2,4
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	585.448,64	585.448,64	0,00	0,0	0,0
74030101 Izgradnja VŠD	585.448,64	585.448,64	0,00	0,0	0,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	849.049,52	849.049,52	88.868,78	10,5	10,5
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	849.049,52	849.049,52	88.868,78	10,5	10,5
74130002 Izgradnja vodovodnega sistema C- 2.faza	849.049,52	849.049,52	0,00	0,0	0,0
74130100 Prejeta sredstva-Vodovodno omrežje sistem C-EU sredstva, kohezijski sklad	0,00	0,00	88.868,78	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.669.618,38	17.669.618,38	5.347.754,97	30,3	30,3
40 TEKOČI ODHODKI	3.288.872,44	3.287.782,62	1.339.533,27	40,7	40,7
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	986.983,34	986.983,34	464.987,41	47,1	47,1
4000 Plače in dodatki	836.072,21	836.072,21	376.392,62	45,0	45,0
400000 Osnovne plače	769.288,01	769.288,01	352.720,76	45,9	45,9
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	62.146,80	62.146,80	22.287,51	35,9	35,9
400003 Položajni dodatek	4.637,40	4.637,40	1.384,35	29,9	29,9
4001 Regres za letni dopust	33.574,24	33.574,24	33.307,33	99,2	99,2
400100 Regres za letni dopust	33.574,24	33.574,24	33.307,33	99,2	99,2
4002 Povračila in nadomestila	48.840,00	48.840,00	20.264,38	41,5	41,5
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	33.037,62	33.037,62	13.674,89	41,4	41,4
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	15.802,38	15.802,38	6.589,49	41,7	41,7
4003 Sredstva za delovno uspešnost	39.404,88	39.404,88	32.515,29	82,5	82,5
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	14.404,88	14.404,88	6.776,28	47,0	47,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	25.000,00	25.000,00	25.739,01	103,0	103,0
4004 Sredstva za nadurno delo	3.022,45	3.022,45	1.473,68	48,8	48,8
400400 Sredstva za nadurno delo	3.022,45	3.022,45	1.473,68	48,8	48,8
4009 Drugi izdatki zaposlenim	26.069,56	26.069,56	1.034,11	4,0	4,0
400900 Jubilejne nagrade	1.588,15	1.588,15	974,11	61,3	61,3
400901 Odpravnine	24.481,41	24.481,41	0,00	0,0	0,0
400999 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	60,00	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	154.161,91	154.161,91	69.163,92	44,9	44,9
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	77.700,96	77.700,96	33.247,88	42,8	42,8
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	77.700,96	77.700,96	33.247,88	42,8	42,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	61.448,41	61.448,41	28.623,96	46,6	46,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	56.859,77	56.859,77	26.484,23	46,6	46,6
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	4.588,64	4.588,64	2.139,73	46,6	46,6
4012 Prispevek za zaposlovanje	608,75	608,75	302,50	49,7	49,7
401200 Prispevek za zaposlovanje	608,75	608,75	302,50	49,7	49,7
4013 Prispevek za starševsko varstvo	865,78	865,78	403,74	46,6	46,6
401300 Prispevek za starševsko varstvo	865,78	865,78	403,74	46,6	46,6
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	13.538,01	13.538,01	6.585,84	48,7	48,7
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	13.538,01	13.538,01	6.585,84	48,7	48,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	1.935.382,29	1.953.846,09	746.194,34	38,6	38,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	231.261,01	268.101,14	80.598,99	34,9	30,1
402000 Pisarniški material in storitve	6.860,00	7.160,00	2.858,47	41,7	39,9
40200070 pisarniški material in storitve	1.450,00	1.450,00	150,16	10,4	10,4
402001 Čistilni material in storitve	621,78	929,20	373,54	60,1	40,2
40200171 čistilni material in storitve	855,84	855,84	211,16	24,7	24,7
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	10.424,19	8.311,20	5.545,16	53,2	66,7
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.450,00	3.450,00	1.978,98	57,4	57,4
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	360,00	360,00	119,45	33,2	33,2
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	20.360,03	28.725,30	8.897,91	43,7	31,0
40200674 stroški oglaševalskih storitev	162,12	162,12	0,00	0,0	0,0
402007 Računalniške storitve	19.125,90	19.125,90	11.324,28	59,2	59,2
40200775 računalniške storitve	2.600,00	1.911,72	460,68	17,7	24,1
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	20.400,00	20.400,00	4.432,07	21,7	21,7
402009 Izdatki za reprezentanco	6.573,99	6.573,99	2.535,91	38,6	38,6
40200976 izdatki za reprezentanco	1.587,00	1.557,24	36,32	2,3	2,3
402099 Drugi splošni material in storitve	127.923,89	158.582,87	37.984,31	29,7	24,0
40209932 Zdravje na delovnem mestu	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
40209978 drugi splošni material in storitve	5.306,27	5.345,76	3.690,59	69,6	69,0
4021 Posebni material in storitve	66.278,83	68.410,31	7.407,37	11,2	10,8
402100 Uniforme in službena obleka	600,00	600,00	420,34	70,1	70,1
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	378,83	378,83	143,12	37,8	37,8
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	65.000,00	67.131,48	6.843,91	10,5	10,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	172.485,20	178.210,72	77.578,22	45,0	43,5
402200 Električna energija	78.979,08	80.771,74	32.697,74	41,4	40,5
40220070 električna energija	6.650,00	6.650,00	2.391,02	36,0	36,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	26.560,06	29.542,42	18.449,76	69,5	62,5
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.000,00	7.000,00	3.216,88	46,0	46,0
402203 Voda in komunalne storitve	12.723,21	14.260,05	4.618,73	36,3	32,4
40220373 voda in komunalne storitve	2.980,00	2.980,00	1.303,39	43,7	43,7
402204 Odvoz smeti	4.373,96	3.912,70	1.711,62	39,1	43,8
40220474 odvozi smeti	15.808,41	15.586,96	3.743,68	23,7	24,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	5.050,48	5.146,85	2.771,41	54,9	53,9
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.680,00	1.680,00	597,76	35,6	35,6
402206 Poštnina in kurirske storitve	9.800,00	9.800,00	5.640,43	57,6	57,6
40220676 poštnina in kurirske storitve	880,00	880,00	435,80	49,5	49,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4023 Prevozni stroški in storitve	13.419,41	13.503,66	4.193,97	31,3	31,1
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	9.084,48	9.168,73	3.554,49	39,1	38,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.300,00	2.300,00	365,21	15,9	15,9
402304 Pristojbine za registracijo vozil	434,93	434,93	158,00	36,3	36,3
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.500,00	1.479,16	6,27	0,4	0,4
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	100,00	120,84	110,00	110,0	91,0
4024 Izdatki za službena potovanja	9.543,04	9.446,67	1.360,75	14,3	14,4
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	900,00	900,00	97,81	10,9	10,9
402402 Stroški prevoza v državi	6.915,04	6.818,67	597,87	8,7	8,8
40240271 stroški prevoza v državi	1.728,00	1.728,00	665,07	38,5	38,5
4025 Tekoče vzdrževanje	996.530,79	975.888,86	461.218,87	46,3	47,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	67.026,91	71.728,40	27.652,57	41,3	38,6
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.700,00	10.700,00	108,26	1,0	1,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	99.791,00	100.001,06	49.707,08	49,8	49,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	125.490,98	116.754,31	39.191,66	31,2	33,6
40250373 vzdrževanje pokopališč	35.500,00	35.500,00	19.132,96	53,9	53,9
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	10.000,00	17.540,73	5.743,54	57,4	32,7
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.120,00	1.120,00	892,82	79,7	79,7
40250475 zavarovalne premije za objekte	240,00	240,00	170,06	70,9	70,9
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	20.954,12	22.790,20	7.725,08	36,9	33,9
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	43.361,42	37.422,84	2.475,76	5,7	6,6
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	81.880,00	61.624,96	3.771,38	4,6	6,1
40259901 letno vzdrževanje	340.000,00	340.000,00	228.929,40	67,3	67,3
40259902 zimsko vzdrževanje	160.000,00	160.000,00	75.526,54	47,2	47,2
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	466,36	466,36	191,76	41,1	41,1
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	19.263,91	22.142,07	10.062,63	52,2	45,5
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	2.430,00	2.638,00	312,00	12,8	11,8
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	2.600,00	3.711,52	1.954,12	75,2	52,7
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	14.233,91	15.792,55	7.796,51	54,8	49,4
4029 Drugi operativni odhodki	426.600,10	418.142,66	103.773,54	24,3	24,8
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	6.953,72	6.953,72	4.910,42	70,6	70,6
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	5.714,90	---	---
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	17.737,62	17.737,62	8.868,72	50,0	50,0
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	36.912,00	36.704,00	18.505,27	50,1	50,4
40290571 sejnine	10.400,00	10.400,00	3.090,72	29,7	29,7
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	43.553,19	42.904,55	11.507,55	26,4	26,8
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	1.765,00	2.247,97	2.032,97	115,2	90,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402923 Druge članarine	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1.000,00	1.000,00	301,72	30,2	30,2
40293074 plačila storitev UJP	58,00	58,00	17,44	30,1	30,1
402931 Plačila bančnih storitev	19.000,00	10.976,30	8.828,87	46,5	80,4
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	5.801,22	5.482,32	608,64	10,5	11,1
402944 Dajatve na področju odmernih odločb FURS	400,00	400,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	281.519,35	281.489,46	39.386,32	14,0	14,0
40299902 pokroviteljstvo župana	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
40299903 varstvo pri delu	200,00	488,72	0,00	0,0	0,0
403 Plačila domačih obresti	63.865,05	64.183,95	31.987,75	50,1	49,8
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	63.865,05	64.183,95	31.987,75	50,1	49,8
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	2.300,00	2.300,00	659,99	28,7	28,7
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	61.565,05	61.883,95	31.327,76	50,9	50,6
409 Rezerve	148.479,85	128.607,33	27.199,85	18,3	21,2
4090 Splošna proračunska rezervacija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
409100 Proračunska rezerva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
4093 Sredstva za posebne namene	68.479,85	48.607,33	27.199,85	39,7	56,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	60.000,00	40.127,48	24.309,93	40,5	60,6
40930002 Sklad za stanovanja FISA	5.041,01	5.041,01	1.967,16	39,0	39,0
40930005 Sklad za stanovanja SKP	3.438,84	3.438,84	922,76	26,8	26,8
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>4.255.725,37</u>	<u>4.295.749,62</u>	<u>2.231.048,36</u>	<u>52,4</u>	<u>51,9</u>
410 Subvencije	200.000,00	200.000,00	50.422,88	25,2	25,2
4100 Subvencije javnim podjetjem	110.000,00	110.000,00	50.422,88	45,8	45,8
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	110.000,00	110.000,00	50.422,88	45,8	45,8
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	90.000,00	90.000,00	0,00	0,0	0,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	90.000,00	90.000,00	0,00	0,0	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.146.106,71	2.136.079,86	1.111.124,80	51,8	52,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00	13.000,00	8.760,22	67,4	67,4
411103 Darilo ob rojstvu otroka	13.000,00	13.000,00	8.760,22	67,4	67,4
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	30.000,00	30.000,00	21.857,70	72,9	72,9
41129901 Premostitev trenutne materialne ogroženosti	20.000,00	20.000,00	12.649,04	63,3	63,3
41129903 Izredna denarna pomoč	10.000,00	10.000,00	9.208,66	92,1	92,1
4117 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	2.102.106,71	2.092.079,86	1.080.506,88	51,4	51,7
411900 Regresiranje prevozov v šolo	180.000,00	180.000,00	124.299,74	69,1	69,1
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	300.000,00	300.000,00	151.978,67	50,7	50,7
411920 Subvencioniranje stanarin	90.000,00	90.000,00	58.359,28	64,8	64,8
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.472.918,00	1.467.891,15	737.790,00	50,1	50,3
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	10.588,71	10.588,71	882,39	8,3	8,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.600,00	43.600,00	7.196,80	14,8	16,5
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	553.146,70	559.046,70	277.053,98	50,1	49,6
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	553.146,70	559.046,70	277.053,98	50,1	49,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	515.526,60	520.526,60	238.627,79	46,3	45,8
41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	10.100,00	11.000,00	4.901,31	48,5	44,6
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	2.760,40	2.760,40	0,00	0,0	0,0
412000127 Svetiška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.920,00	1.920,00	105,76	5,5	5,5
412000128 Svetiška skupina SD	960,00	960,00	92,41	9,6	9,6
412000129 Svetiška skupina SMC	960,00	960,00	0,00	0,0	0,0
412000130 Svetiška skupina Desus	1.440,00	1.440,00	984,00	68,3	68,3
412000131 Svetiška skupina Slovenske demokratske stranke (SDS)	1.440,00	1.440,00	0,00	0,0	0,0
412000132 Svetiška skupina NSi	960,00	960,00	0,00	0,0	0,0
412000133 Svetiška skupina SLS	480,00	480,00	438,01	91,3	91,3
412000140 DOBRA DRŽAVA	2.144,00	2.144,00	4.384,00	204,5	204,5
412000141 Svetiška skupina Dobra država	960,00	960,00	904,00	94,2	94,2
412000142 Svetiška skupina Lista Skupaj Urške Mauko Tuš	960,00	960,00	984,00	102,5	102,5
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.123,90	2.123,90	4.342,90	204,5	204,5
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	1.500,80	1.500,80	3.068,80	204,5	204,5
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	3.537,60	3.537,60	7.233,60	204,5	204,5
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	2.023,40	2.023,40	4.137,40	204,5	204,5
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	3.350,00	3.350,00	6.850,00	204,5	204,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
413 Drugi tekoči domači transferi	1.356.471,96	1.400.623,06	792.446,70	58,4	56,6
4132 Tekoči transferi v javne sklade	18.900,00	18.900,00	6.608,06	35,0	35,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	18.900,00	18.900,00	6.608,06	35,0	35,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.021.805,50	1.018.550,22	672.413,06	65,8	66,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	640.493,33	637.238,05	456.352,10	71,3	71,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	366.312,17	366.312,17	216.060,96	59,0	59,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	315.766,46	363.172,84	113.425,58	35,9	31,2
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	315.766,46	363.172,84	113.425,58	35,9	31,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.004.751,00	9.950.318,70	1.656.819,13	16,6	16,7
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.004.751,00	9.950.318,70	1.656.819,13	16,6	16,7
4202 Nakup opreme	62.649,99	60.313,91	5.505,33	8,8	9,1
420200 Nakup pisarniškega pohištva	5.000,00	5.000,00	1.330,31	26,6	26,6
420201 Nakup pisarniške opreme	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0	0,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.799,99	3.463,91	1.375,73	23,7	39,7
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	16.500,00	16.500,00	2.799,29	17,0	17,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	26.000,00	524.406,88	331.646,22	---	63,2
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	26.000,00	524.406,88	331.646,22	---	63,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	9.101.900,04	8.511.699,33	1.235.894,35	13,6	14,5
420401 Novogradnje	6.902.228,45	6.431.157,70	994.294,56	14,4	15,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	2.165.671,59	2.046.541,63	237.272,29	11,0	11,6
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	34.000,00	34.000,00	4.327,50	12,7	12,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	69.412,59	69.412,59	8.126,82	11,7	11,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	32.452,59	32.452,59	4.144,56	12,8	12,8
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	26.960,00	26.960,00	2.334,14	8,7	8,7
42050170 Obnove	10.000,00	10.000,00	1.648,12	16,5	16,5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	379.793,00	379.793,00	35.907,16	9,5	9,5
420600 Nakup zemljišč	379.793,00	379.793,00	35.907,16	9,5	9,5
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.000,00	2.000,00	567,02	28,4	28,4
420703 Nakup licenčne programske opreme	2.000,00	2.000,00	567,02	28,4	28,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	362.995,38	402.692,99	39.172,23	10,8	9,7
420801 Investicijski nadzor	86.500,02	86.500,02	5.181,73	6,0	6,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	276.495,36	309.318,03	29.990,50	10,9	9,7
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	6.874,94	4.000,00	---	58,2
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.269,57	135.767,44	120.354,21	100,1	88,7
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.269,57	135.767,44	120.354,21	100,1	88,7
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	120.269,57	135.767,44	120.354,21	100,1	88,7
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	120.269,57	135.767,44	120.354,21	100,1	88,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	<u>-2.627.404,92</u>	<u>-2.627.404,92</u>	<u>105.106,05</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	<u>-2.563.760,87</u>	<u>-2.563.441,97</u>	<u>137.067,38</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	<u>1.033.101,85</u>	<u>994.167,42</u>	<u>309.056,43</u>	<u>29,9</u>	<u>31,1</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0,00	0,00	0,00	---	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
441000 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	-51.000,00	-51.000,00	0,00	0,0	0,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>3.990.270,00</u>	<u>3.990.270,00</u>	<u>550.000,00</u>	<u>13,8</u>	<u>13,8</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>3.990.270,00</u>	<u>3.990.270,00</u>	<u>550.000,00</u>	<u>13,8</u>	<u>13,8</u>
500 Domače zadolževanje	3.990.270,00	3.990.270,00	550.000,00	13,8	13,8
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	3.990.270,00	3.990.270,00	550.000,00	13,8	13,8
500100 Najeti krediti pri poslovnih bankah - kratkoročni krediti	0,00	0,00	550.000,00	---	---
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	3.990.270,00	3.990.270,00	0,00	0,0	0,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
55 ODPLAČILA DOLGA	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
550 Odplačila domačega dolga	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.654.766,29	1.654.766,29	228.085,76	13,8	13,8
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	73.568,75	73.568,75	36.363,60	49,4	49,4
55010109 Dolgoročni kredit Factor banka 2013- slačilnice na TŠC Trate	9.928,75	9.928,75	3.818,75	38,5	38,5
55010110 Dolgoročni kredit Factor banka 2014- slačilnice na TŠC Trate	57.008,55	57.008,55	20.486,15	35,9	35,9
55010112 Dolgoročni kredita Banka Koper- plato+kanalizacija	101.583,60	101.583,60	50.791,80	50,0	50,0
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	25.000,02	50,0	50,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,40	57.692,40	28.846,20	50,0	50,0
55010118 Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ G.Radgona	34.991,58	34.991,58	13.458,30	38,5	38,5
55010119 Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ Negova	15.321,88	15.321,88	6.151,10	40,2	40,2
55010121 Dolgoročni kredit Eko sklad- 854.163	61.682,62	61.682,62	30.505,82	49,5	49,5
55010132 Dolgoročni kredit SID banka	1.192.988,12	1.192.988,12	0,00	0,0	0,0
55010133 Dolgoročni kredit SID banka- Komunala	0,00	0,00	12.664,02	---	---
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	104.458,24	104.458,24	52.229,12	50,0	50,0
55030701 Dolgoročni kredit MGRT 2016	22.239,54	22.239,54	11.119,77	50,0	50,0
55030702 Dolgoročno kredit MGRT 2017-1	1.845,90	1.845,90	922,95	50,0	50,0
55030703 Dolgoročni kredit MGRT 2017-2	5.826,88	5.826,88	2.913,44	50,0	50,0
55030704 Dolgoročni kredit MGRT 2017-3	3.659,52	3.659,52	1.829,76	50,0	50,0
55030705 Dolgoročni kredit MGRT 2017-4	1.960,68	1.960,68	980,34	50,0	50,0
55030706 Dolgoročni kredit MGRT 2017-5	3.102,34	3.102,34	1.551,17	50,0	50,0
55030707 Dolgoročni kredit MGRT 2017-6	1.211,78	1.211,78	605,89	50,0	50,0
55030708 Dolgoročni kredit MGRT 2018-1	2.777,78	2.777,78	1.388,89	50,0	50,0
55030709 Dolgoročni kredit MGRT 2018-2	16.666,68	16.666,68	8.333,34	50,0	50,0
55030710 Dolgoročni kredit MGRT 2018-3	3.744,56	3.744,56	1.872,28	50,0	50,0
55030711 Dolgoročni kredit MGRT 2019-1	9.444,46	9.444,46	4.722,23	50,0	50,0
55030712 Dolgoročni kredit MGRT 2019-2	5.555,56	5.555,56	2.777,78	50,0	50,0
55030713 Dolgoročni kredit MGRT 2019-3	6.111,12	6.111,12	3.055,56	50,0	50,0
55030714 Dolgoročni kredit MGRT 2019-4	2.882,34	2.882,34	1.441,17	50,0	50,0
55030715 Dolgoročni kredit MGRT 2020-1	8.888,88	8.888,88	4.444,44	50,0	50,0
55030716 Dolgoročni kredit MGRT 2020-2	2.777,78	2.777,78	1.388,89	50,0	50,0
55030717 Dolgoročni kredit MGRT 2020-3	5.762,44	5.762,44	2.881,22	50,0	50,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-447.359,45</u>	<u>-447.359,45</u>	<u>374.791,17</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>2.231.045,47</u>	<u>2.231.045,47</u>	<u>269.685,12</u>	<u>12,1</u>	<u>12,1</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>2.627.404,92</u>	<u>2.627.404,92</u>	<u>-105.106,05</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>448.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>		

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2022 do 30.06.2022

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2022 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1000	102.520,10	102.520,10	50.116,75	48,9	48,9
01	94.520,10	94.520,10	48.736,50	51,6	51,6
0101	94.520,10	94.520,10	48.736,50	51,6	51,6
01019001	59.520,10	59.520,10	48.736,50	81,9	81,9
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>59.520,10</i>	<i>59.520,10</i>	<i>48.736,50</i>	<i>81,9</i>	<i>81,9</i>
<i>0101900101 Stroški sej OS</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.649,48</i>	<i>53,3</i>	<i>53,3</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	2.370,00	2.370,00	1.524,39	64,3	64,3
402009 Izdatki za reprezentanco	1.200,00	1.200,00	148,35	12,4	12,4
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	630,00	104,00	16,5	16,5
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	15.800,00	15.800,00	8.872,74	56,2	56,2
<i>0101900102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>4.562,14</i>	<i>38,0</i>	<i>38,0</i>
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	208,00	208,00	---	100,0
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	12.000,00	11.792,00	4.354,14	36,3	36,9
<i>0101900105 Financiranje političnih strank</i>	<i>17.440,10</i>	<i>17.440,10</i>	<i>30.016,70</i>	<i>172,1</i>	<i>172,1</i>
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	2.760,40	2.760,40	0,00	0,0	0,0
412000140 DOBRA DRŽAVA	2.144,00	2.144,00	4.384,00	204,5	204,5
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.123,90	2.123,90	4.342,90	204,5	204,5
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	1.500,80	1.500,80	3.068,80	204,5	204,5
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	3.537,60	3.537,60	7.233,60	204,5	204,5
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	2.023,40	2.023,40	4.137,40	204,5	204,5
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	3.350,00	3.350,00	6.850,00	204,5	204,5

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>010106 Delovanje svetniških skupin</i>	<i>10.080,00</i>	<i>10.080,00</i>	<i>3.508,18</i>	<i>34,8</i>	<i>34,8</i>
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.920,00	1.920,00	105,76	5,5	5,5
412000128 Svetniška skupina SD	960,00	960,00	92,41	9,6	9,6
412000129 Svetniška skupina SMC	960,00	960,00	0,00	0,0	0,0
412000130 Svetniška skupina Desus	1.440,00	1.440,00	984,00	68,3	68,3
412000131 Svetniška skupina Slovenske demokratske stranke (SDS)	1.440,00	1.440,00	0,00	0,0	0,0
412000132 Svetniška skupina NSi	960,00	960,00	0,00	0,0	0,0
412000133 Svetniška skupina SLS	480,00	480,00	438,01	91,3	91,3
412000141 Svetniška skupina Dobra država	960,00	960,00	904,00	94,2	94,2
412000142 Svetniška skupina Lista Skupaj Urške Mauko Tuš	960,00	960,00	984,00	102,5	102,5
<i>01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>010110 Stroški izvedbe lokalnih volitev</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	8.000,00	8.000,00	1.380,25	17,3
0403	Druge skupne administrativne službe	8.000,00	8.000,00	1.380,25	17,3
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>927,63</i>	<i>23,2</i>	<i>23,2</i>
<i>040301 Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>927,63</i>	<i>23,2</i>	<i>23,2</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.000,00	4.000,00	927,63	23,2	23,2
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>452,62</i>	<i>11,3</i>	<i>11,3</i>
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>452,62</i>	<i>11,3</i>	<i>11,3</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	1.427,40	0,00	---	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.000,00	2.572,60	452,62	11,3	17,6

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
2000	ŽUPAN	111.697,69	111.697,69	52.710,76	47,2	47,2
01	POLITIČNI SISTEM	81.997,69	81.997,69	39.755,28	48,5	48,5
0101	Politični sistem	81.997,69	81.997,69	39.755,28	48,5	48,5
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>81.997,69</i>	<i>81.997,69</i>	<i>39.755,28</i>	<i>48,5</i>	<i>48,5</i>
<i>010131</i>	<i>Nadomestilo za opravljanje funkcije župana</i>	<i>46.618,03</i>	<i>46.618,03</i>	<i>22.105,27</i>	<i>47,4</i>	<i>47,4</i>
400000	Osnovne plače	32.861,40	32.861,40	15.921,79	48,5	48,5
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	4.337,76	4.337,76	1.670,18	38,5	38,5
400100	Regres za letni dopust	1.024,24	1.024,24	1.074,43	104,9	104,9
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	813,12	813,12	442,10	54,4	54,4
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	665,28	665,28	315,88	47,5	47,5
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.292,12	3.292,12	1.089,84	33,1	33,1
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.440,26	2.440,26	1.154,04	47,3	47,3
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	197,16	197,16	93,23	47,3	47,3
401200	Prispevek za zaposlovanje	111,60	111,60	52,78	47,3	47,3
401300	Prispevek za starševsko varstvo	37,20	37,20	17,59	47,3	47,3
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	337,89	337,89	168,96	50,0	50,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	200,00	200,00	3,52	1,8	1,8
402402	Stroški prevoza v državi	300,00	300,00	100,93	33,6	33,6
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>13.342,04</i>	<i>13.342,04</i>	<i>6.671,04</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
400000	Osnovne plače	12.197,88	12.197,88	6.671,04	54,7	54,7
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.079,51	1.079,51	0,00	0,0	0,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	64,65	64,65	0,00	0,0	0,0
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>4.300,00</i>	<i>4.300,00</i>	<i>2.110,25</i>	<i>49,1</i>	<i>49,1</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	4.300,00	4.300,00	2.110,25	49,1	49,1
<i>010135</i>	<i>Nadomestilo za opravljanje funkcije koordinatorja</i>	<i>17.737,62</i>	<i>17.737,62</i>	<i>8.868,72</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	17.737,62	17.737,62	8.868,72	50,0	50,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	4.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	4.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>030290 Mednarodno sodelovanje</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	1.525,00	0,00	---	0,0
	402999 Drugi operativni odhodki	4.000,00	475,00	0,00	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	25.700,00	27.700,00	12.955,48	50,4	46,8
0403	Druge skupne administrativne službe	25.700,00	27.700,00	12.955,48	50,4	46,8
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>3.328,60</i>	<i>47,6</i>	<i>37,0</i>
	<i>010134</i> Sporočila za javnost, objava informacij v medijih	<i>7.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>3.328,60</i>	<i>47,6</i>	<i>37,0</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	9.000,00	3.328,60	47,6	37,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>18.700,00</i>	<i>18.700,00</i>	<i>9.626,88</i>	<i>51,5</i>	<i>51,5</i>
	<i>040321</i> Pokroviteljstvo župana	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>8.838,00</i>	<i>58,9</i>	<i>58,9</i>
	40299902 pokroviteljstvo župana	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.500,00	14.500,00	8.838,00	61,0	61,0
	<i>040323</i> sprejem najuspešnejših devetošolcev	<i>1.700,00</i>	<i>1.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	658,80	0,00	---	0,0
	402999 Drugi operativni odhodki	1.700,00	1.041,20	0,00	0,0	0,0
	<i>040325</i> Dan prostovoljstva	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>788,88</i>	<i>39,4</i>	<i>39,4</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	788,88	39,4	39,4

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
3000	NADZORNI ODBOR	8.484,00	8.484,00	4.634,86	54,6	54,6
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	8.484,00	8.484,00	4.634,86	54,6	54,6
0203	Fiskalni nadzor	8.484,00	8.484,00	4.634,86	54,6	54,6
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>8.484,00</i>	<i>8.484,00</i>	<i>4.634,86</i>	<i>54,6</i>	<i>54,6</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>8.484,00</i>	<i>8.484,00</i>	<i>4.634,86</i>	<i>54,6</i>	<i>54,6</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
	402099 Drugi splošni material in storitve	72,00	72,00	0,00	0,0	0,0
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	8.312,00	8.312,00	4.634,86	55,8	55,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
		2022	2022	01.01.-30.06.2022		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	17.139.860,65	17.139.860,65	5.137.526,08	30,0	30,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	31.000,00	22.976,30	10.501,76	33,9	45,7
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	25.000,00	16.976,30	10.501,76	42,0	61,9
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>25.000,00</i>	<i>16.976,30</i>	<i>10.501,76</i>	<i>42,0</i>	<i>61,9</i>
	<i>020202 Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>20.000,00</i>	<i>11.976,30</i>	<i>9.130,59</i>	<i>45,7</i>	<i>76,2</i>
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1.000,00	1.000,00	301,72	30,2	30,2
	402931 Plačila bančnih storitev	19.000,00	10.976,30	8.828,87	46,5	80,4
	<i>020206 Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1.371,17</i>	<i>27,4</i>	<i>27,4</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.000,00	5.000,00	1.371,17	27,4	27,4
0203	Fiskalni nadzor	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>020311 Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.167.235,33	2.169.819,52	68.197,16	3,2	3,1
0402	Informatizacija uprave	13.925,90	13.925,90	8.926,60	64,1	64,1
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>12.235,90</i>	<i>12.235,90</i>	<i>8.444,70</i>	<i>69,0</i>	<i>69,0</i>
	<i>040201 Prostorski informacijski sistem</i>	<i>11.235,90</i>	<i>11.235,90</i>	<i>8.444,70</i>	<i>75,2</i>	<i>75,2</i>
	402007 Računalniške storitve	11.235,90	11.235,90	8.444,70	75,2	75,2
	<i>040293 Konzorcij na področju digitalizacije občin- projekti vzpostavljanja pametnih mest in skupnosti</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>04029002</i>	<i>Elektronske storitve</i>	<i>1.690,00</i>	<i>1.690,00</i>	<i>481,90</i>	<i>28,5</i>	<i>28,5</i>
	<i>040292 Uradna spletna stran občine</i>	<i>1.690,00</i>	<i>1.690,00</i>	<i>481,90</i>	<i>28,5</i>	<i>28,5</i>
	402007 Računalniške storitve	1.690,00	1.690,00	481,90	28,5	28,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0403 Druge skupne administrativne službe	2.153.309,43	2.155.893,62	59.270,56	2,8	2,8
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>31.000,00</i>	<i>31.000,00</i>	<i>3.163,35</i>	<i>10,2</i>	<i>10,2</i>
<i>040318 Izdaja občinskega glasila</i>	6.000,00	6.000,00	3.163,35	52,7	52,7
402099 Drugi splošni material in storitve	5.500,00	5.500,00	2.913,97	53,0	53,0
402206 Poština in kurirske storitve	500,00	500,00	249,38	49,9	49,9
<i>040339 Izdelava nove monografije občine</i>	25.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
<i>040332 Fotograd Negova</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
<i>040396 Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
<i>040398 Komemoracija</i>	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>2.117.809,43</i>	<i>2.120.393,62</i>	<i>53.107,21</i>	<i>2,5</i>	<i>2,5</i>
<i>040304 Pravno zastopanje občine</i>	25.600,00	25.600,00	8.878,44	34,7	34,7
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	25.000,00	25.000,00	8.278,44	33,1	33,1
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	600,00	600,00	600,00	100,0	100,0
<i>040313 Zavarovalne premije</i>	10.000,00	17.540,73	5.743,54	57,4	32,7
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	10.000,00	17.540,73	5.743,54	57,4	32,7
<i>040328 Nakup zemljišč</i>	369.793,00	369.793,00	36.307,16	9,8	9,8
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	400,00	---	---
420600 Nakup zemljišč	369.793,00	369.793,00	35.907,16	9,7	9,7
<i>040330 Izvedba mrliške vežice na pokopališču Negova</i>	100.000,00	100.000,00	366,00	0,4	0,4
420401 Novogradnje	100.000,00	100.000,00	366,00	0,4	0,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<i>040335 Razširitev industrijske cone Mele v Gornji Radgoni</i>	1.505.416,43	1.499.461,67	0,00	0,0	0,0	
420401 Novogradnje	1.505.416,43	1.499.461,67	0,00	0,0	0,0	
<i>040336 Radgonski simboli</i>	66.000,00	66.000,00	0,00	0,0	0,0	
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	5.734,00	0,00	---	0,0	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	66.000,00	60.266,00	0,00	0,0	0,0	
<i>040338 Stroški svetovalnih storitev</i>	10.000,00	10.000,00	1.812,07	18,1	18,1	
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	10.000,00	10.000,00	1.812,07	18,1	18,1	
<i>040340 Nadstrešek pri mrliški veži na pokopališču v Gornji Radgoni</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0	
<i>040341 Nabava traktorske kosilnice</i>	26.000,00	26.998,22	0,00	0,0	0,0	
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	26.000,00	26.998,22	0,00	0,0	0,0	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.205.396,98	1.205.879,95	538.248,55	44,7	44,6
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	10.222,00	10.704,97	2.007,97	19,6	18,8
<i>0601902 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>		<i>1.700,00</i>	<i>2.182,97</i>	<i>2.007,97</i>	<i>118,1</i>	<i>92,0</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>		<i>1.700,00</i>	<i>2.182,97</i>	<i>2.007,97</i>	<i>118,1</i>	<i>92,0</i>
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah		1.700,00	2.182,97	2.007,97	118,1	92,0
<i>0601903 Povezovanje lokalnih skupnosti</i>		<i>8.522,00</i>	<i>8.522,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>110215 LAS PRLEKIJA</i>		<i>8.522,00</i>	<i>8.522,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki		8.522,00	8.522,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0603 Dejavnost občinske uprave	1.195.174,98	1.195.174,98	536.240,58	44,9	44,9
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>1.113.174,98</i>	<i>1.115.011,06</i>	<i>524.853,59</i>	<i>47,2</i>	<i>47,1</i>
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>986.824,98</i>	<i>986.824,98</i>	<i>461.450,46</i>	<i>46,8</i>	<i>46,8</i>
400000 Osnovne plače	654.061,92	654.061,92	298.127,41	45,6	45,6
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	53.719,92	53.719,92	19.170,14	35,7	35,7
400003 Položajni dodatek	4.637,40	4.637,40	1.384,35	29,9	29,9
400100 Regres za letni dopust	29.400,00	29.400,00	31.158,47	106,0	106,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	29.106,00	29.106,00	11.877,14	40,8	40,8
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.097,92	13.097,92	5.145,59	39,3	39,3
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	13.010,24	13.010,24	6.102,42	46,9	46,9
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	25.000,00	25.000,00	25.739,01	103,0	103,0
400400 Sredstva za nadurno delo	2.500,00	2.500,00	1.253,83	50,2	50,2
400900 Jubilejne nagrade	1.588,15	1.588,15	974,11	61,3	61,3
400901 Odpravnine	24.481,41	24.481,41	0,00	0,0	0,0
400999 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	60,00	---	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	66.634,26	66.634,26	29.118,47	43,7	43,7
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	49.392,18	49.392,18	23.077,13	46,7	46,7
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.990,53	3.990,53	1.864,47	46,7	46,7
401200 Prispevek za zaposlovanje	451,76	451,76	229,11	50,7	50,7
401300 Prispevek za starševsko varstvo	752,93	752,93	351,81	46,7	46,7
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	12.000,36	12.000,36	5.817,00	48,5	48,5
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	<i>98.800,00</i>	<i>100.636,08</i>	<i>55.787,94</i>	<i>56,5</i>	<i>55,4</i>
402000 Pisarniški material in storitve	6.260,00	6.260,00	2.680,14	42,8	42,8
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	10.424,19	7.986,16	5.475,17	52,5	68,6
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.300,00	3.300,00	1.978,98	60,0	60,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402007 Računalniške storitve	6.200,00	6.200,00	2.397,68	38,7	38,7
402009 Izdatki za reprezentanco	823,99	823,99	277,31	33,7	33,7
402099 Drugi splošni material in storitve	1.747,46	1.747,46	497,38	28,5	28,5
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	78,83	78,83	0,00	0,0	0,0
402200 Električna energija	10.395,18	10.395,18	4.010,29	38,6	38,6
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.127,38	13.565,41	13.543,92	121,7	99,8
402203 Voda in komunalne storitve	2.100,00	2.100,00	569,61	27,1	27,1
402204 Odvoz smeti	3.400,00	3.400,00	1.405,99	41,4	41,4
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.200,00	4.296,37	2.250,04	53,6	52,4
402206 Poštnina in kurirske storitve	7.800,00	7.800,00	5.116,19	65,6	65,6
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	200,00	200,00	94,29	47,2	47,2
402402 Stroški prevoza v državi	1.615,04	1.518,67	468,08	29,0	30,8
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	16.961,00	18.797,08	7.551,21	44,5	40,2
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	5.013,21	5.013,21	2.561,24	51,1	51,1
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	6.653,72	6.653,72	4.910,42	73,8	73,8
402944 Dajatve na področju odmernih odločb FURS	400,00	400,00	0,00	0,0	0,0
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>1.398,39</i>	<i>16,5</i>	<i>16,5</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	4.711,28	1.255,27	25,1	26,6
40209932 Zdravje na delovnem mestu	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	300,00	300,00	143,12	47,7	47,7
40299903 varstvo pri delu	200,00	488,72	0,00	0,0	0,0
<i>060322 Občinska blagajna</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>4.996,80</i>	<i>38,4</i>	<i>38,4</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.000,00	13.000,00	4.996,80	38,4	38,4
<i>060327 Notranja pravila</i>	<i>3.050,00</i>	<i>3.050,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	3.050,00	3.050,00	0,00	0,0	0,0
<i>060328 Varstvo osebnih podatkov</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.220,00</i>	<i>40,7</i>	<i>40,7</i>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.000,00	3.000,00	1.220,00	40,7	40,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	82.000,00	80.163,92	11.386,99	13,9	14,2
060307 Nakup opreme	12.000,00	10.163,92	2.534,23	21,1	24,9
420200 Nakup pisarniškega pohištva	5.000,00	5.000,00	1.330,31	26,6	26,6
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.000,00	2.663,92	636,90	12,7	23,9
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	500,00	0,00	---	0,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	2.000,00	2.000,00	567,02	28,4	28,4
060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	65.000,00	65.000,00	7.728,42	11,9	11,9
4202099 Drugi splošni material in storitve	7.091,20	7.091,20	699,98	9,9	9,9
4202201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6.572,04	6.572,04	0,00	0,0	0,0
4202500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	32.037,67	32.037,67	7.028,44	21,9	21,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	12.819,41	12.819,41	0,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.657,06	3.657,06	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.822,62	2.822,62	0,00	0,0	0,0
060323 Stroški službenih vozil	5.000,00	5.000,00	1.124,34	22,5	22,5
4202099 Drugi splošni material in storitve	100,00	100,00	32,02	32,0	32,0
4202300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	2.000,00	818,05	40,9	40,9
4202301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
4202304 Pristojbine za registracijo vozil	300,00	300,00	158,00	52,7	52,7
4202305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.000,00	979,16	6,27	0,6	0,6
4202306 Stroški nakupa vinjet in urbane	100,00	120,84	110,00	110,0	91,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	273.897,78	273.897,78	94.218,52	34,4	34,4
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	273.897,78	273.897,78	94.218,52	34,4	34,4
<i>07039001</i>	<i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>28.700,00</i>	<i>28.700,00</i>	<i>4.567,33</i>	<i>15,9</i>	<i>15,9</i>
<i>070301</i>	<i>Civilna zaščita</i>	<i>28.700,00</i>	<i>28.700,00</i>	<i>4.567,33</i>	<i>15,9</i>	<i>15,9</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	7.700,00	7.700,00	183,88	2,4	2,4
402200	Električna energija	1.635,88	1.635,88	661,04	40,4	40,4
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	1.800,00	1.800,00	0,00	0,0	0,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	800,00	800,00	643,53	80,4	80,4
402999	Drugi operativni odhodki	8.064,12	8.064,12	0,00	0,0	0,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.600,00	8.600,00	3.078,88	35,8	35,8
<i>07039002</i>	<i>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>245.197,78</i>	<i>245.197,78</i>	<i>89.651,19</i>	<i>36,6</i>	<i>36,6</i>
<i>070305</i>	<i>Požarna varnost</i>	<i>178.197,78</i>	<i>178.197,78</i>	<i>89.651,19</i>	<i>50,3</i>	<i>50,3</i>
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	178.197,78	178.197,78	89.651,19	50,3	50,3
<i>070326</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in izboljšave hidrantov</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	20.000,00	19.344,71	0,00	0,0	0,0
420401	Novogradnje	0,00	655,29	0,00	---	0,0
<i>070327</i>	<i>Sofinanciranje obnove voznega parka občinskega gasilskega centra</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420201	Nakup pisarniške opreme	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>070332</i>	<i>Sofinanciranje gasilske opreme iz sklada požarne varnosti</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420299	Nakup druge opreme in napeljav	12.000,00	12.000,00	0,00	0,0	0,0
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.000,00	5.000,00	474,58	9,5	9,5
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	5.000,00	5.000,00	474,58	9,5	9,5
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>474,58</i>	<i>9,5</i>	<i>9,5</i>
<i>080201</i>	<i>Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>474,58</i>	<i>9,5</i>	<i>9,5</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	474,58	9,5	9,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	55.000,00	55.000,00	25.715,61	46,8	46,8
1003 Aktivna politika zaposlovanja	55.000,00	55.000,00	25.715,61	46,8	46,8
<i>10039001 Povečanje zaposljivosti</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>25.715,61</i>	<i>46,8</i>	<i>46,8</i>
<i>100303 Javna dela- JP Komunala Radgona</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1.661,19</i>	<i>16,6</i>	<i>16,6</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000,00	10.000,00	1.661,19	16,6	16,6
<i>100304 Javna dela- zavodi in društva</i>	<i>45.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>24.054,42</i>	<i>53,5</i>	<i>53,5</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	1.875,52	18,8	18,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	35.000,00	31.744,72	20.201,26	57,7	63,6
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	3.255,28	1.977,64	---	60,8
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	72.985,65	72.985,65	8.380,29	11,5	11,5
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	56.585,65	56.585,65	4.590,00	8,1	8,1
<i>11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>56.585,65</i>	<i>56.585,65</i>	<i>4.590,00</i>	<i>8,1</i>	<i>8,1</i>
<i>110216 Skupni programi kmetijstva- razpis</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>110217 Drugi programi v kmetijstvu</i>	<i>8.585,65</i>	<i>8.585,65</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	8.585,65	8.585,65	0,00	0,0	0,0
<i>110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>4.590,00</i>	<i>57,4</i>	<i>57,4</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	4.590,00	57,4	57,4
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	16.400,00	16.400,00	3.790,29	23,1	23,1
<i>11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>16.400,00</i>	<i>16.400,00</i>	<i>3.790,29</i>	<i>23,1</i>	<i>23,1</i>
<i>110330 Varovanje živali - veterinarske storitve</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>2.349,37</i>	<i>29,4</i>	<i>29,4</i>
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	5.000,00	5.000,00	1.801,09	36,0	36,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	548,28	27,4	27,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
110332 <i>Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>	2.200,00	2.200,00	105,02	4,8	4,8	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	105,02	4,8	4,8	
110333 <i>Program za živinorejce</i>	6.200,00	6.200,00	1.335,90	21,6	21,6	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.200,00	6.200,00	1.335,90	21,6	21,6	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.246.551,02	2.245.757,04	541.938,47	24,1	24,1
1302	Cestni promet in infrastruktura	2.144.551,02	2.143.757,04	479.086,47	22,3	22,4
13029001	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	594.480,00	593.686,02	319.343,05	53,7	53,8
130206	<i>Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije</i>	80.000,00	80.000,00	44.614,83	55,8	55,8
40259901	letno vzdrževanje	50.000,00	50.000,00	33.352,43	66,7	66,7
40259902	zimsko vzdrževanje	30.000,00	30.000,00	11.262,40	37,5	37,5
1302071	<i>Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije</i>	160.000,00	160.000,00	134.828,74	84,3	84,3
40259901	letno vzdrževanje	120.000,00	120.000,00	115.549,48	96,3	96,3
40259902	zimsko vzdrževanje	40.000,00	40.000,00	19.279,26	48,2	48,2
1302072	<i>Vzdrževanje javnih poti, nekatégoriziranih cest in prometne signalizacije</i>	260.000,00	260.000,00	125.012,37	48,1	48,1
40259901	letno vzdrževanje	170.000,00	170.000,00	80.027,49	47,1	47,1
40259902	zimsko vzdrževanje	90.000,00	90.000,00	44.984,88	50,0	50,0
130208	<i>Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	44.880,00	44.880,00	607,46	1,4	1,4
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	44.880,00	44.880,00	0,00	0,0	0,0
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	607,46	---	---
1302122	<i>Javna snaga</i>	39.600,00	38.806,02	14.279,65	36,1	36,8
402099	Drugi splošni material in storitve	8.400,00	27.105,04	9.352,77	111,3	34,5
402200	Električna energija	3.100,00	3.100,00	1.908,06	61,6	61,6
402203	Voda in komunalne storitve	2.000,00	2.000,00	911,76	45,6	45,6
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	23.500,00	3.244,96	0,00	0,0	0,0
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	2.600,00	1.806,02	938,24	36,1	52,0
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	1.550,00	1.168,82	---	75,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>1302143 Odkupi cest</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420600 Nakup zemljišč	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>1.341.611,02</i>	<i>1.341.611,02</i>	<i>131.215,46</i>	<i>9,8</i>	<i>9,8</i>
<i>1302074 Investicijsko vzdrževanje mestnih ulic, lokalnih cest in javnih poti</i>	<i>54.870,66</i>	<i>66.570,66</i>	<i>37.848,76</i>	<i>69,0</i>	<i>56,9</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	54.870,66	66.570,66	37.848,76	69,0	56,9
<i>1302103 Modernizacija LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh- Police</i>	<i>217.500,00</i>	<i>217.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	201.000,00	201.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
<i>1302159 Modernizacija JP605622 Stavešinci</i>	<i>121.000,00</i>	<i>121.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	107.000,00	107.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	4.500,00	4.500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
<i>1302160 Modernizacija JP605781 Lokavci</i>	<i>127.000,00</i>	<i>127.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	115.000,00	115.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>1302161 Modernizacija LC203301 Zg.Ščavnica- Sp.Ščavnica</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	182.000,00	182.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>130311 Ureditev območja krožišča na R1-230 v središču mesta</i>	<i>155.842,32</i>	<i>155.842,32</i>	<i>37.680,29</i>	<i>24,2</i>	<i>24,2</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	155.842,32	146.521,52	27.943,40	17,9	19,1
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	416,09	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	9.320,80	9.320,80	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>130312 Sanacija dela lokalne ceste LC104041 (od Vaškega doma Očeslavci mimo Tothovega mlina do križišča : državno cesto Kapela-Grabonoš)</i>	18.898,04	18.898,04	18.898,04	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	18.898,04	18.898,04	18.898,04	100,0	100,0
<i>130313 Izgradnja manjkajočega dela pločnika v Črešnjevcih ob lokalni cesti LC104071 (od odcepa ceste pri domačiji Šadl do Vrtca Črešnjevci)</i>	34.000,00	34.000,00	2.989,00	8,8	8,8
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	27.000,00	27.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00	2.989,00	99,6	99,6
<i>130317 Izvedba dovozne ceste do stavbnih zemljišč na Simoničevem bregu v Gornji Radgoni</i>	35.000,00	35.000,00	33.799,37	96,6	96,6
420401 Novogradnje	35.000,00	35.000,00	33.799,37	96,6	96,6
<i>130318 Modernizacija dela javne poti JP605551 Orehovci-Bračič, Orehovski Vrh-Slavič-Tratnik</i>	71.000,00	71.000,00	0,00	0,0	0,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
<i>130319 Modernizacija JP605651 Ivanjševski Vrh-domačija Kurbus-Domačija Omulec- do domačije Lukovnjak</i>	71.000,00	71.000,00	0,00	0,0	0,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	61.000,00	60.584,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	3.416,00	0,00	0,0	0,0
<i>130321 Modernizacija JP606141 Sp.Ivanjci-domačija Mir</i>	65.000,00	65.000,00	0,00	0,0	0,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	54.000,00	54.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
<i>130322 Modernizacija dela javne poti JP605151 Lomanoše-Police</i>	60.500,00	60.500,00	0,00	0,0	0,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	51.500,00	50.950,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.500,00	3.050,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>130323 Modernizacija javne poti JP605611 Ptujška cesta</i>	<i>41.000,00</i>	<i>41.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	34.000,00	33.926,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.074,00	0,00	0,0	0,0
<i>130324 Modernizacija dela javne poti JP605491 Lastomerci-Satlerjeva graba- Zbigovci</i>	<i>55.000,00</i>	<i>43.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	48.000,00	36.300,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>130325 Modernizacija dela lokalne ceste LC104101 Zagajski Vrh</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	12.000,00	12.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
13029004 Cestna razsvetljava	208.460,00	208.460,00	28.527,96	13,7	13,7
<i>130250 Javna razsvetljava</i>	<i>208.460,00</i>	<i>208.460,00</i>	<i>28.527,96</i>	<i>13,7</i>	<i>13,7</i>
402200 Električna energija	50.000,00	50.000,00	18.584,06	37,2	37,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	35.000,00	34.991,36	9.009,58	25,7	25,8
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.860,00	1.868,64	934,32	50,2	50,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	119.600,00	119.600,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
1306 Telekomunikacije in pošta	102.000,00	102.000,00	62.852,00	61,6	61,6
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	102.000,00	102.000,00	62.852,00	61,6	61,6
<i>130690 Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnji Ivanjci in KS Spodnja Ščavnica</i>	<i>100.000,00</i>	<i>99.268,76</i>	<i>61.998,49</i>	<i>62,0</i>	<i>62,5</i>
420401 Novogradnje	100.000,00	99.268,76	61.998,49	62,0	62,5
<i>130692 Projekt "WiFi4EU"</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.731,24</i>	<i>853,51</i>	<i>42,7</i>	<i>31,3</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	170,70	170,70	8,5	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	2.560,54	682,81	---	26,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
14	GOSPODARSTVO	211.166,56	211.166,56	112.742,92	53,4	53,4
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	55.650,00	55.650,00	0,00	0,0	0,0
<i>14029001</i>	<i>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>55.650,00</i>	<i>55.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>140291</i>	<i>sofinanciranje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>140328</i>	<i>Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog</i>	<i>5.650,00</i>	<i>5.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.650,00	5.650,00	0,00	0,0	0,0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	155.516,56	155.516,56	112.742,92	72,5	72,5
<i>14039001</i>	<i>Promocija občine</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.966,18</i>	<i>29,7</i>	<i>29,7</i>
<i>140321</i>	<i>Vzdrževanje gozdnega območja ob Muri</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.966,18</i>	<i>29,7</i>	<i>29,7</i>
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.000,00	10.000,00	2.966,18	29,7	29,7
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>145.516,56</i>	<i>145.516,56</i>	<i>109.776,74</i>	<i>75,4</i>	<i>75,4</i>
<i>140314</i>	<i>Sofinanciranje programov v turizmu</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>451,80</i>	<i>7,0</i>	<i>7,0</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	6.500,00	6.500,00	451,80	7,0	7,0
<i>140316</i>	<i>Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>7.918,40</i>	<i>99,0</i>	<i>99,0</i>
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	7.918,40	99,0	99,0
<i>140317</i>	<i>Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>733,00</i>	<i>91,6</i>	<i>91,6</i>
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
<i>140319</i>	<i>PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	<i>89.231,00</i>	<i>89.231,00</i>	<i>67.156,09</i>	<i>75,3</i>	<i>75,3</i>
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	83.905,00	83.905,00	54.239,23	64,6	64,6
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.326,00	5.326,00	12.916,86	242,5	242,5
<i>140329</i>	<i>Projekt "Genuss am Fluss- Užitek ob reki"</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402923	Druge članarine	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija			
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<i>140330 Vzpostavitev postajališč za avtodome</i>	1.500,00	1.500,00	1.134,00	75,6	75,6	
402999 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.134,00	75,6	75,6	
<i>140331 Integralni turistični produkt- "Z vlakom po Prlekiji"</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0	
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0	
<i>140395 Okusi Prlekije</i>	4.602,11	4.602,11	0,00	0,0	0,0	
402999 Drugi operativni odhodki	4.602,11	4.602,11	0,00	0,0	0,0	
<i>140396 Negovske zgodbe</i>	32.383,45	32.383,45	32.383,45	100,0	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	32.383,45	32.383,45	32.383,45	100,0	100,0	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	420.748,00	420.748,00	158.839,14	37,8	37,8
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	385.748,00	385.748,00	157.160,59	40,7	40,7
<i>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>155.748,00</i>	<i>155.748,00</i>	<i>50.169,61</i>	<i>32,2</i>	<i>32,2</i>	
<i>150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
402099 Drugi splošni material in storitve	13.000,00	13.000,00	0,00	0,0	0,0	
<i>150209 Zbirni center za odpadke</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>1.318,80</i>	<i>1,7</i>	<i>1,7</i>	
402200 Električna energija	0,00	0,00	1.318,80	---	---	
420401 Novogradnje	80.000,00	80.000,00	0,00	0,0	0,0	
<i>150244 Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci</i>	<i>60.000,00</i>	<i>59.587,31</i>	<i>47.404,51</i>	<i>79,0</i>	<i>79,6</i>	
409300 Sredstva proračunskih skladov	60.000,00	40.127,48	24.309,93	40,5	60,6	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	19.459,83	23.094,58	---	118,7	
<i>150248 Sofinanciranje vodenja proračunskega sklada Občine Puconci</i>	<i>2.748,00</i>	<i>3.160,69</i>	<i>1.446,30</i>	<i>52,6</i>	<i>45,8</i>	
402099 Drugi splošni material in storitve	2.748,00	3.160,69	1.446,30	52,6	45,8	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	230.000,00	230.000,00	106.990,98	46,5	46,5
150215 Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona	145.000,00	145.000,00	59.383,57	41,0	41,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	4.412,12	1.999,47	---	45,3
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	483,12	0,00	---	0,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	84,62	84,62	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	122,73	122,73	---	100,0
420401 Novogradnje	0,00	22.358,50	0,00	---	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	145.000,00	114.010,43	57.176,75	39,4	50,2
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.528,48	0,00	---	0,0
150218 Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.	6.000,00	6.000,00	4.714,82	78,6	78,6
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.000,00	6.000,00	4.714,82	78,6	78,6
150219 Vodenje katastra	39.000,00	39.000,00	19.924,14	51,1	51,1
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	39.000,00	39.000,00	19.924,14	51,1	51,1
150222 Subvencije Komunala Radgona- kanalizacija in ČN	40.000,00	40.000,00	22.968,45	57,4	57,4
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	40.000,00	40.000,00	22.968,45	57,4	57,4
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	35.000,00	35.000,00	1.678,55	4,8	4,8
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	35.000,00	35.000,00	1.678,55	4,8	4,8
150223 Pot med vrelci življenja	35.000,00	35.000,00	1.678,55	4,8	4,8
402999 Drugi operativni odhodki	35.000,00	35.000,00	1.678,55	4,8	4,8
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	5.112.845,60	5.112.845,60	467.166,62	9,1	9,1
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	219.172,74	219.172,74	13.849,20	6,3	6,3
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	33.000,00	33.000,00	9.054,11	27,4	27,4
160213 Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki	33.000,00	33.000,00	9.054,11	27,4	27,4
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	15.000,00	16.648,36	6.843,91	45,6	41,1
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	18.000,00	16.351,64	2.210,20	12,3	13,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16029003 Prostorsko načrtovanje	186.172,74	186.172,74	4.795,09	2,6	2,6
160204 Spremembe in dopolnitve OPN (prve spremembe)	52.720,34	52.720,34	780,80	1,5	1,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	52.720,34	52.720,34	780,80	1,5	1,5
160208 Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija	33.180,00	33.180,00	4.014,29	12,1	12,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	33.180,00	33.180,00	4.014,29	12,1	12,1
160216 Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR27 v Gornji Radgoni (območje nad Vodovodno ulico)	7.772,40	7.772,40	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.772,40	7.772,40	0,00	0,0	0,0
160217 Analiza prejetih pobud občanov za spremembo OPN za občino Gornja Radgona	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
160218 Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gornja Radgona-Trate	16.900,00	16.900,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	16.900,00	16.900,00	0,00	0,0	0,0
160219 Izdelava Urbanistične zasnove za vsako naselje (za spremembe in dopolnitve OPN- druge spremembe)	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
160220 Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora GR36	19.600,00	19.600,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	19.600,00	19.600,00	0,00	0,0	0,0
1603 Komunalna dejavnost	4.498.672,86	4.498.672,86	313.143,93	7,0	7,0
16039001 Oskrba z vodo	4.306.672,86	4.306.672,86	200.026,33	4,6	4,6
160310 Nadgradnja vodovoda sistema C- 2. faza	4.065.672,86	4.065.672,86	119.700,14	2,9	2,9
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	6.890,03	9.644,10	3.117,29	45,2	32,3
402999 Drugi operativni odhodki	26.047,67	26.047,67	0,00	0,0	0,0
420401 Novogradnje	3.985.235,14	3.982.481,07	116.582,85	2,9	2,9
420801 Investicijski nadzor	47.500,02	47.500,02	0,00	0,0	0,0
160396-1 Subvencije vodovod	70.000,00	70.000,00	27.454,43	39,2	39,2
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	70.000,00	70.000,00	27.454,43	39,2	39,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>160399-12 Investicijsko vzdrževanje, vlaganje in obnove v skupne objekte sistema C</i>	30.000,00	20.000,00	3.869,28	12,9	19,4
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	30.000,00	20.000,00	3.869,28	12,9	19,4
<i>160399-13 Navezava vodovoda v Zagajskem Vrhu 24-28</i>	0,00	0,00	10.947,99	---	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	10.947,99	---	---
<i>160399-15 Vodovod Spodnja Ščavnica blok- Hari</i>	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
420401 Novogradnje	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>160399-6 Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona</i>	105.000,00	115.000,00	38.054,49	36,2	33,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	7.747,00	0,00	---	0,0
402200 Električna energija	0,00	800,00	413,77	---	51,7
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	480,12	280,13	---	58,4
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	1.111,52	871,52	---	78,4
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	110,63	---	---
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	39.053,42	3.540,44	---	9,1
420401 Novogradnje	0,00	31.842,34	29.393,82	---	92,3
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	105.000,00	33.965,60	3.444,18	3,3	10,1
<i>16039003 Objekti za rekreacijo</i>	152.000,00	152.000,00	103.734,00	68,3	68,3
<i>160399 Mestni park</i>	49.000,00	49.000,00	12.036,16	24,6	24,6
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.326,15	1.326,15	---	100,0
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	914,66	30,5	30,5
402203 Voda in komunalne storitve	2.100,00	2.100,00	246,45	11,7	11,7
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	2.000,00	274,10	13,7	13,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	31.500,00	25.885,20	8.204,86	26,1	31,7
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	10.400,00	9.073,85	0,00	0,0	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	5.614,80	1.069,94	---	19,1
<i>160399-10 Vzpostavitev razglednih točk s krožno rekreacijsko potjo Strmina</i>	8.000,00	8.000,00	6.690,90	83,6	83,6
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	5.714,90	---	---
402999 Drugi operativni odhodki	8.000,00	8.000,00	976,00	12,2	12,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160399-14 Streha nad baliniščem in kegljiščem</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
<i>180575 Kolesarske poti Gornja Radgona</i>	65.000,00	65.000,00	70.006,94	107,7	107,7
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	244,00	---	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	65.000,00	65.000,00	64.997,30	100,0	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	4.765,64	---	---
<i>180580 Kolesarske povezave SV Slovenija</i>	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
16039004 Praznično urejanje naselij	20.000,00	20.000,00	9.383,60	46,9	46,9
<i>160309 Praznična okrasitev naselij</i>	20.000,00	20.000,00	9.383,60	46,9	46,9
402099 Drugi splošni material in storitve	20.000,00	20.000,00	9.383,60	46,9	46,9
16039005 Druge komunalne dejavnosti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav</i>	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	255.000,00	255.000,00	83.968,83	32,9	32,9
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	155.000,00	155.000,00	62.990,10	40,6	40,6
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	96.400,00	96.226,31	45.811,84	47,5	47,6
402099 Drugi splošni material in storitve	3.332,61	715,26	430,21	12,9	60,2
402200 Električna energija	3.146,59	4.146,59	716,66	22,8	17,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	5.623,47	5.994,11	2.498,94	44,4	41,7
402203 Voda in komunalne storitve	3.945,96	5.002,68	1.359,96	34,5	27,2
402204 Odvoz smeti	973,96	512,70	305,63	31,4	59,6
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4,89	4,89	0,00	0,0	0,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	69.986,53	70.196,59	36.673,38	52,4	52,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	186,49	56,01	0,00	0,0	0,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	53,19	968,29	934,29	---	96,5
40930002 Sklad za stanovanja FISA	5.041,01	5.041,01	1.967,16	39,0	39,0
40930005 Sklad za stanovanja SKP	3.438,84	3.438,84	922,76	26,8	26,8
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	666,46	149,34	2,85	0,4	1,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini</i>	58.600,00	58.773,69	17.178,26	29,3	29,2
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	173,69	0,00	---	0,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	29.804,47	29.804,47	13.033,70	43,7	43,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	28.795,53	28.795,53	4.144,56	14,4	14,4
<i>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	100.000,00	100.000,00	20.978,73	21,0	21,0
<i>160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>20.978,73</i>	<i>32,3</i>	<i>32,3</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	65.000,00	65.000,00	20.978,73	32,3	32,3
<i>160592 Vplačila v Stanovanjski sklad SKP</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>	140.000,00	140.000,00	56.204,66	40,2	40,2
<i>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</i>	140.000,00	140.000,00	56.204,66	40,2	40,2
<i>160602 Vzdrževanje zelenih javnih površin</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>56.204,66</i>	<i>40,2</i>	<i>40,2</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	140.000,00	140.000,00	56.204,66	40,2	40,2
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	357.181,16	357.181,16	3.670,49	1,0	1,0
<u>1702 Primarno zdravstvo</u>	334.681,16	334.681,16	2.799,29	0,8	0,8
<i>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</i>	334.681,16	334.681,16	2.799,29	0,8	0,8
<i>170201 Nakup avtomatskega defibrilatorja</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>2.799,29</i>	<i>62,2</i>	<i>62,2</i>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	4.500,00	4.500,00	2.799,29	62,2	62,2
<i>170212 Rekonstrukcija in vertikalna prizidava zdravstvenega doma v Gornji Radgoni</i>	<i>330.181,16</i>	<i>330.181,16</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	330.181,16	330.181,16	0,00	0,0	0,0
<u>1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva</u>	8.500,00	8.500,00	871,20	10,3	10,3
<i>17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	8.500,00	8.500,00	871,20	10,3	10,3
<i>170206 Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>805,20</i>	<i>23,0</i>	<i>23,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.500,00	3.500,00	805,20	23,0	23,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
170602 Izvedba cepljenja za dečke 6. razredov osnovne šole	5.000,00	5.000,00	66,00	1,3	1,3
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	66,00	1,3	1,3
1707 Drugi programi na področju zdravstva	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0	0,0
17079002 Mrliško ogledna služba	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0	0,0
170720 Mrliško ogledna služba	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0	0,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.976.727,03	1.987.477,55	1.453.335,33	73,5	73,1
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	22.000,00	22.000,00	0,00	0,0	0,0
18029001 Nepremična kulturna dediščina	22.000,00	22.000,00	0,00	0,0	0,0
180209 Označevanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov	10.000,00	9.724,58	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	9.724,58	0,00	0,0	0,0
180211 Postavitev doprsnega kipa Ivana Krambergerja	12.000,00	12.275,42	0,00	0,0	0,0
420401 Novogradnje	12.000,00	12.275,42	0,00	0,0	0,0
1803 Programi v kulturi	500.930,33	500.930,33	252.589,47	50,4	50,4
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	131.429,00	131.429,00	60.350,51	45,9	45,9
180305 JZ Knjižnica Gornja Radgona	131.429,00	131.429,00	60.350,51	45,9	45,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	81.897,00	81.897,00	34.535,90	42,2	42,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	18.609,00	18.609,00	10.279,75	55,2	55,2
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	30.923,00	30.923,00	15.534,86	50,2	50,2
18039002 Umetniški programi	307.101,33	307.101,33	163.036,29	53,1	53,1
180210 Postavitev doprsnega kipa Martina Gaberca	0,00	0,00	72,18	---	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	72,18	---	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo</i>	299.101,33	299.101,33	162.964,11	54,5	54,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	165.003,84	165.003,84	75.890,81	46,0	46,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	119.097,49	119.097,49	78.485,05	65,9	65,9
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	8.588,25	---	---
 <i>180393 Cestart festival Gornja Radgona</i>	 8.000,00	 8.000,00	 0,00	 0,0	 0,0
402999 Drugi operativni odhodki	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
 18039003 Ljubiteljska kultura	 58.900,00	 58.900,00	 27.290,54	 46,3	 46,3
<i>180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti</i>	9.900,00	9.900,00	3.757,50	38,0	38,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	9.900,00	9.900,00	3.757,50	38,0	38,0
<i>180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev</i>	30.000,00	30.000,00	20.682,48	68,9	68,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.000,00	30.000,00	20.682,48	68,9	68,9
<i>180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti</i>	9.000,00	9.000,00	2.850,56	31,7	31,7
413200 Tekoči transferi v javne sklade	9.000,00	9.000,00	2.850,56	31,7	31,7
<i>180345 Nakup uniform za KD Pihalni orkester Gornja Radgona</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
 18039005 Drugi programi v kulturi	 3.500,00	 3.500,00	 1.912,13	 54,6	 54,6
<i>180343 Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)</i>	3.500,00	3.500,00	1.912,13	54,6	54,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500,00	3.500,00	1.912,13	54,6	54,6
 <u>1804 Podpora posebnim skupinam</u>	 <u>24.000,00</u>	 <u>29.000,00</u>	 <u>14.947,26</u>	 <u>62,3</u>	 <u>51,5</u>
<i>18049001 Programi veteranskih organizacij</i>	8.000,00	8.000,00	5.978,00	74,7	74,7
<i>180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij</i>	8.000,00	8.000,00	5.978,00	74,7	74,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	5.978,00	74,7	74,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
18049004 Programi drugih posebnih skupin	16.000,00	21.000,00	8.969,26	56,1	42,7
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	8.000,00	8.000,00	1.000,00	12,5	12,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	1.000,00	12,5	12,5
180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojskih društev	8.000,00	13.000,00	7.969,26	99,6	61,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	13.000,00	7.969,26	99,6	61,3
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	1.429.796,70	1.435.547,22	1.185.798,60	82,9	82,6
18059001 Programi športa	1.415.296,70	1.421.047,22	1.180.721,73	83,4	83,1
180562 Sofinanciranje programov športnih društev	110.000,00	110.000,00	32.019,03	29,1	29,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	110.000,00	110.000,00	32.019,03	29,1	29,1
180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	96.819,82	96.165,58	43.700,66	45,1	45,4
402001 Čistilni material in storitve	268,33	560,00	182,17	67,9	32,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	325,04	69,99	---	21,5
402099 Drugi splošni material in storitve	2.698,55	4.497,97	2.817,77	104,4	62,7
402200 Električna energija	6.415,64	6.408,30	3.575,35	55,7	55,8
402203 Voda in komunalne storitve	2.257,63	2.257,63	1.110,62	49,2	49,2
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	250,48	250,48	185,74	74,2	74,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.084,48	3.084,48	1.433,85	46,5	46,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	14.078,80	16.444,84	9.969,61	70,8	60,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	58.804,49	55.821,74	21.977,22	37,4	39,4
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.961,42	5.721,12	2.233,98	24,9	39,1
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	793,98	144,36	---	18,2
180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona	4.000,00	3.283,16	241,78	6,0	7,4
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.000,00	3.283,16	241,78	6,0	7,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	<i>26.500,00</i>	<i>27.666,84</i>	<i>13.694,57</i>	<i>51,7</i>	<i>49,5</i>
402001 Čistilni material in storitve	353,45	369,20	191,37	54,1	51,8
402099 Drugi splošni material in storitve	398,42	1.774,60	389,34	97,7	21,9
402200 Električna energija	1.285,79	1.285,79	595,05	46,3	46,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.237,17	3.237,17	2.406,90	74,4	74,4
402203 Voda in komunalne storitve	319,62	319,62	140,20	43,9	43,9
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	20.905,55	20.680,46	9.971,71	47,7	48,2
<i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona</i>	<i>1.054.576,88</i>	<i>1.060.531,64</i>	<i>1.089.665,69</i>	<i>103,3</i>	<i>102,8</i>
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	496.908,66	331.646,22	---	66,7
420401 Novogradnje	1.054.576,88	537.814,65	741.133,86	70,3	137,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	18.933,39	12.885,61	---	68,1
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	6.874,94	4.000,00	---	58,2
<i>180601 Strokovna in informacijska podpora upravljanju športa</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,0	100,0
<i>180602 Obnova skate parka na TŠC Trate</i>	<i>62.000,00</i>	<i>62.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	62.000,00	62.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>180604 Tekoče in investicijsko vzdrževanje VŠD</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	60.000,00	60.000,00	0,00	0,0	0,0
18059002 Programi za mladino	14.500,00	14.500,00	5.076,87	35,0	35,0
<i>180590 Program za mladino- javni razpis</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.076,87</i>	<i>72,5</i>	<i>72,5</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	5.076,87	72,5	72,5
<i>180593 Program za mladino- mladinski svet</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.500,00	7.500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
19	IZOBRAŽEVANJE	2.246.941,74	2.246.941,74	1.305.656,86	58,1	58,1
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.558.018,00	1.558.018,00	846.640,73	54,3	54,3
<i>19029001</i>	<i>Vrtci</i>	<i>1.558.018,00</i>	<i>1.558.018,00</i>	<i>846.640,73</i>	<i>54,3</i>	<i>54,3</i>
	<i>190202 Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci</i>	<i>1.121.919,00</i>	<i>1.121.919,00</i>	<i>731.151,77</i>	<i>65,2</i>	<i>65,2</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.100.419,00	1.095.392,15	632.624,92	57,5	57,8
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	0,00	72.000,00	---	---
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	21.500,00	26.526,85	26.526,85	123,4	100,0
	<i>190203 Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci</i>	<i>90.000,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>41.064,26</i>	<i>45,6</i>	<i>45,6</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	90.000,00	90.000,00	41.064,26	45,6	45,6
	<i>190209 Vrtec pri OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>316.099,00</i>	<i>316.099,00</i>	<i>74.424,70</i>	<i>23,5</i>	<i>23,5</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	282.499,00	282.499,00	64.100,82	22,7	22,7
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	0,00	5.006,72	---	---
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.600,00	15.600,00	0,00	0,0	0,0
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	18.000,00	18.000,00	5.317,16	29,5	29,5
	<i>190210 Vrtec Negova- investicija</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	488.923,74	488.923,74	333.116,39	68,1	68,1
<i>19039001</i>	<i>Osnovno šolstvo</i>	<i>432.277,00</i>	<i>432.277,00</i>	<i>304.960,61</i>	<i>70,6</i>	<i>70,6</i>
	<i>190301 Osnovna šola Gornja Radgona</i>	<i>236.556,00</i>	<i>247.027,02</i>	<i>143.699,46</i>	<i>60,8</i>	<i>58,2</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	87.570,00	87.570,00	41.615,42	47,5	47,5
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	118.986,00	118.986,00	72.683,20	61,1	61,1
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	30.000,00	40.471,02	29.400,84	98,0	72,7
	<i>190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>140.802,00</i>	<i>140.802,00</i>	<i>157.010,18</i>	<i>111,5</i>	<i>111,5</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	77.740,00	77.740,00	100.407,31	129,2	129,2
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	48.062,00	48.062,00	23.855,36	49,6	49,6
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	15.000,00	15.000,00	32.747,51	218,3	218,3
	<i>190308 Vzdrževanje javnih zavodov</i>	<i>47.960,00</i>	<i>37.488,98</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	47.960,00	37.488,98	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	6.959,00	6.959,00	4.250,97	61,1	61,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.959,00	6.959,00	4.250,97	61,1	61,1
19039002 Glasbeno šolstvo	56.646,74	56.646,74	28.155,78	49,7	49,7
<i>190303 Glasbena šola Gornja Radgona</i>	<i>47.546,74</i>	<i>47.546,74</i>	<i>26.175,78</i>	<i>55,1</i>	<i>55,1</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	18.727,49	18.727,49	11.683,17	62,4	62,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	23.972,68	23.972,68	12.253,87	51,1	51,1
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	4.846,57	4.846,57	2.238,74	46,2	46,2
<i>190310 Sofinanciranje ostalih šol</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0	0,0
<i>190343 Zasebna glasbena šola Maestro</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.600,00</i>	<i>1.980,00</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.600,00	6.600,00	1.980,00	30,0	30,0
<u>1906 Pomoči šolajočim</u>	<u>200.000,00</u>	<u>200.000,00</u>	<u>125.899,74</u>	<u>63,0</u>	<u>63,0</u>
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	194.000,00	194.000,00	124.299,74	64,1	64,1
<i>190650 Regresiranje prevozov učencev</i>	<i>180.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>124.299,74</i>	<i>69,1</i>	<i>69,1</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	180.000,00	180.000,00	124.299,74	69,1	69,1
<i>190652 Novoletno obdarovanje otrok</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0	0,0
19069003 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
19069004 Študijske pomoči	5.000,00	5.000,00	1.600,00	32,0	32,0
<i>190662 Nagrade šolajočim</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>32,0</i>	<i>32,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00	5.000,00	1.600,00	32,0	32,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
20	607.517,53	602.517,53	315.843,39	52,0	52,4
SOCIALNO VARSTVO					
2002	16.500,00	16.500,00	8.760,22	53,1	53,1
Varstvo otrok in družine					
20029001	16.500,00	16.500,00	8.760,22	53,1	53,1
Drugi programi v pomoč družini					
200201	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
Sofinanciranje delovanja varne hiše					
413302	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve					
200425	13.000,00	13.000,00	8.760,22	67,4	67,4
Pomoč staršem ob rojstvu otrok					
411103	13.000,00	13.000,00	8.760,22	67,4	67,4
Darilo ob rojstvu otroka					
2004	591.017,53	586.017,53	307.083,17	52,0	52,4
Izvajanje programov socialnega varstva					
20049002	10.588,71	10.588,71	882,39	8,3	8,3
Socialno varstvo invalidov					
200400	10.588,71	10.588,71	882,39	8,3	8,3
Financiranje družinskega pomočnika					
411922	10.588,71	10.588,71	882,39	8,3	8,3
Izplačila družinskemu pomočniku					
20049003	388.200,00	388.200,00	194.332,07	50,1	50,1
Socialno varstvo starih					
200410	300.000,00	300.000,00	151.978,67	50,7	50,7
Regresiranje oskrbe v domovih					
411909	300.000,00	300.000,00	151.978,67	50,7	50,7
Regresiranje oskrbe v domovih					
200412	85.000,00	85.000,00	40.772,28	48,0	48,0
Pomoč družini na domu					
413300	85.000,00	85.000,00	40.772,28	48,0	48,0
Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim					
200413	3.200,00	3.200,00	1.581,12	49,4	49,4
Prostofer- projekt za mobilnost starejših					
402099	0,00	0,00	849,12	---	---
Drugi splošni material in storitve					
402999	3.200,00	3.200,00	732,00	22,9	22,9
Drugi operativni odhodki					
20049004	130.000,00	125.000,00	80.216,98	61,7	64,2
Socialno varstvo materialno ogroženih					
200401	90.000,00	90.000,00	58.359,28	64,8	64,8
Subvencioniranje najemnin					
411920	90.000,00	90.000,00	58.359,28	64,8	64,8
Subvencioniranje stanarin					
200402	30.000,00	30.000,00	21.857,70	72,9	72,9
Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti					
41129901	20.000,00	20.000,00	12.649,04	63,3	63,3
Premostitev trenutne materialne ogroženosti					
41129903	10.000,00	10.000,00	9.208,66	92,1	92,1
Izredna denarna pomoč					

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
200403 <i>Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	10.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
411999 <i>Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom</i>	10.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
20049006 <i>Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</i>	62.228,82	62.228,82	31.651,73	50,9	50,9
200203 <i>Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju</i>	3.253,29	3.253,29	3.253,29	100,0	100,0
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	3.253,29	3.253,29	3.253,29	100,0	100,0
200405 <i>Sofinanciranje večgeneracijskega centra Pomurja (Zavod VITICA)</i>	6.500,00	6.500,00	5.324,99	81,9	81,9
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	6.500,00	6.500,00	5.324,99	81,9	81,9
200406 <i>Sofinanciranje dnevnega centra za duševno zdravje IZA (Zavod VITICA)</i>	8.405,10	8.405,10	3.890,02	46,3	46,3
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	8.405,10	8.405,10	3.890,02	46,3	46,3
200407 <i>Sofinanciranje socialno varstvenega programa LUČKA (Zavod VITICA)</i>	798,90	798,90	344,11	43,1	43,1
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	798,90	798,90	344,11	43,1	43,1
200408 <i>Sofinanciranje socialno varstvenega programa MOJ SPOMIN (Zavod VITICA)</i>	1.342,48	1.342,48	335,62	25,0	25,0
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	1.342,48	1.342,48	335,62	25,0	25,0
200409 <i>Sofinanciranje socialno varstvenega programa Stanovanjska skupnost ZAVETJE (Zavod Vitica)</i>	2.929,05	2.929,05	732,26	25,0	25,0
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	2.929,05	2.929,05	732,26	25,0	25,0
200414 <i>Sofinanciranje programa VIŠKI HRANE (Zavod VITICA)</i>	1.000,00	1.000,00	250,00	25,0	25,0
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	1.000,00	1.000,00	250,00	25,0	25,0
200423 <i>Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona</i>	28.000,00	28.000,00	10.741,68	38,4	38,4
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	28.000,00	28.000,00	10.741,68	38,4	38,4
200427 <i>Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev</i>	10.000,00	10.000,00	6.779,76	67,8	67,8
412000 <i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	10.000,00	10.000,00	6.779,76	67,8	67,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	69.666,27	69.666,27	32.596,39	46,8	46,8
2201	Servisiranje javnega dolga	69.666,27	69.666,27	32.596,39	46,8	46,8
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>69.666,27</i>	<i>69.666,27</i>	<i>32.596,39</i>	<i>46,8</i>	<i>46,8</i>
<i>220101</i>	<i>Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu</i>	<i>69.666,27</i>	<i>69.666,27</i>	<i>32.596,39</i>	<i>46,8</i>	<i>46,8</i>
402932	Stroški, povezani z zadolževanjem	5.801,22	5.482,32	608,64	10,5	11,1
403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	2.300,00	2.300,00	659,99	28,7	28,7
403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	61.565,05	61.883,95	31.327,76	50,9	50,6
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	80.000,00	80.000,00	0,00	0,0	0,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	80.000,00	80.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>23029001</i>	<i>Rezerva občine</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>230201</i>	<i>Proračunska rezerva občine</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
409000	Splošna proračunska rezervacija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
409100	Proračunska rezerva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
4001	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	117.813,94	117.813,94	48.929,47	41,5	41,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	117.813,94	117.813,94	48.929,47	41,5	41,5
0603	Dejavnost občinske uprave	117.813,94	117.813,94	48.929,47	41,5	41,5
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>117.813,94</i>	<i>117.813,94</i>	<i>48.929,47</i>	<i>41,5</i>	<i>41,5</i>
<i>060310</i>	<i>Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat</i>	<i>100.360,20</i>	<i>100.360,20</i>	<i>44.057,87</i>	<i>43,9</i>	<i>43,9</i>
	400000 Osnovne plače	70.166,81	70.166,81	32.000,52	45,6	45,6
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	4.089,12	4.089,12	1.447,19	35,4	35,4
	400100 Regres za letni dopust	3.150,00	3.150,00	1.074,43	34,1	34,1
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	3.118,50	3.118,50	1.355,65	43,5	43,5
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.039,18	2.039,18	1.128,02	55,3	55,3
	400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	1.394,64	1.394,64	673,86	48,3	48,3
	400400 Sredstva za nadurno delo	522,45	522,45	219,85	42,1	42,1
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.695,07	6.695,07	3.039,57	45,4	45,4
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	4.962,68	4.962,68	2.253,06	45,4	45,4
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	400,95	400,95	182,03	45,4	45,4
	401200 Prispevek za zaposlovanje	45,39	45,39	20,61	45,4	45,4
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	75,65	75,65	34,34	45,4	45,4
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.199,76	1.199,76	599,88	50,0	50,0
	402402 Stroški prevoza v državi	2.500,00	2.500,00	28,86	1,2	1,2

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	17.453,74	17.453,74	4.871,60	27,9	27,9
402000 Pisarniški material in storitve	600,00	900,00	178,33	29,7	19,8
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
402009 Izdatki za reprezentanco	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	1.615,75	0,00	0,0	0,0
402100 Uniforme in službena obleka	600,00	600,00	420,34	70,1	70,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	600,00	600,00	335,63	55,9	55,9
402206 Poštnina in kurirske storitve	1.500,00	1.500,00	274,86	18,3	18,3
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	2.084,25	1.028,49	51,4	49,4
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	800,00	800,00	365,21	45,7	45,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	134,93	134,93	0,00	0,0	0,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	3.993,12	3.993,12	173,87	4,4	4,4
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.360,70	2.360,70	1.331,04	56,4	56,4
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	65,00	65,00	25,00	38,5	38,5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	799,99	799,99	738,83	92,4	92,4

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.-30.06.2022	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5001	KS GORNJA RADGONA	102.000,00	102.000,00	36.256,52	35,6	35,6
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	5,49	36,6	36,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	5,49	36,6	36,6
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>5,49</i>	<i>36,6</i>	<i>36,6</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>5,49</i>	<i>36,6</i>	<i>36,6</i>
	40293074 plačila storitev UJP	15,00	15,00	5,49	36,6	36,6
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.000,00	2.000,00	1.001,31	50,1	50,1
0403	Druge skupne administrativne službe	2.000,00	2.000,00	1.001,31	50,1	50,1
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.001,31</i>	<i>50,1</i>	<i>50,1</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.001,31</i>	<i>50,1</i>	<i>50,1</i>
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	2.000,00	2.000,00	1.001,31	50,1	50,1

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.985,00	10.985,00	4.480,85	40,8	40,8
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	10.985,00	10.985,00	4.480,85	40,8	40,8
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>10.985,00</i>	<i>10.985,00</i>	<i>4.480,85</i>	<i>40,8</i>	<i>40,8</i>
<i>060201</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>8.585,00</i>	<i>8.585,00</i>	<i>3.638,87</i>	<i>42,4</i>	<i>42,4</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	200,00	200,00	32,94	16,5	16,5
	40200171 čistilni material in storitve	385,84	385,84	175,90	45,6	45,6
	40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	90,45	32,3	32,3
	40200674 stroški oglaševalskih storitev	162,12	162,12	0,00	0,0	0,0
	40200775 računalniške storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	337,00	337,00	6,96	2,1	2,1
	40209978 drugi splošni material in storitve	545,27	545,27	306,00	56,1	56,1
	40220070 električna energija	700,00	700,00	250,38	35,8	35,8
	40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.000,00	2.000,00	1.833,34	91,7	91,7
	40220373 voda in komunalne storitve	150,00	150,00	58,70	39,1	39,1
	40220474 odvozi smeti	158,41	158,41	48,81	30,8	30,8
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	400,00	400,00	171,56	42,9	42,9
	40220676 poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	500,00	500,00	472,07	94,4	94,4
	40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	466,36	466,36	191,76	41,1	41,1
<i>060210</i>	<i>Sejnine članom KS</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>841,98</i>	<i>35,1</i>	<i>35,1</i>
	40290571 sejnine	2.400,00	2.400,00	841,98	35,1	35,1

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	89.000,00	89.000,00	30.768,87	34,6	34,6
1603	Komunalna dejavnost	89.000,00	89.000,00	30.768,87	34,6	34,6
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>89.000,00</i>	<i>89.000,00</i>	<i>30.768,87</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>26.441,37</i>	<i>48,1</i>	<i>48,1</i>
40200775	računalniške storitve	1.800,00	1.111,72	285,00	15,8	25,6
40209978	drugi splošni material in storitve	2.650,00	3.559,73	2.664,28	100,5	74,9
40220070	električna energija	1.350,00	1.350,00	357,91	26,5	26,5
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.000,00	3.000,00	1.383,54	46,1	46,1
40220373	voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	507,59	42,3	42,3
40220474	odvozi smeti	12.000,00	11.778,55	2.692,15	22,4	22,9
40250373	vzdrževanje pokopališč	33.000,00	33.000,00	18.550,90	56,2	56,2
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>34.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>4.327,50</i>	<i>12,7</i>	<i>12,7</i>
42040270	investicijsko vzdrževanje pokopališč	34.000,00	34.000,00	4.327,50	12,7	12,7

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
		2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	14.158,00	14.158,00	3.867,76	27,3	27,3
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	10,00	10,00	2,56	25,6	25,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	10,00	10,00	2,56	25,6	25,6
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>2,56</i>	<i>25,6</i>	<i>25,6</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>2,56</i>	<i>25,6</i>	<i>25,6</i>
	40293074 plačila storitev UJP	10,00	10,00	2,56	25,6	25,6
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.500,00	2.400,00	2.300,00	153,3	95,8
0403	Druge skupne administrativne službe	1.500,00	2.400,00	2.300,00	153,3	95,8
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>153,3</i>	<i>95,8</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>153,3</i>	<i>95,8</i>
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	1.500,00	2.400,00	2.300,00	153,3	95,8

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	12.648,00	11.748,00	1.565,20	12,4	13,3
0602	12.648,00	11.748,00	1.565,20	12,4	13,3
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>12.648,00</i>	<i>11.748,00</i>	<i>1.565,20</i>	<i>12,4</i>	<i>13,3</i>
<i>060202 materialni stroški</i>	<i>10.448,00</i>	<i>9.548,00</i>	<i>969,64</i>	<i>9,3</i>	<i>10,2</i>
40200070 pisamiški material in storitve	300,00	300,00	68,60	22,9	22,9
40200171 čistilni material in storitve	150,00	150,00	35,26	23,5	23,5
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	14,50	36,3	36,3
40200976 izdatki za reprezentanco	450,00	450,00	0,00	0,0	0,0
40209978 drugi splošni material in storitve	1.008,00	108,00	64,49	6,4	59,7
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
40220070 električna energija	1.200,00	1.200,00	391,51	32,6	32,6
40220373 voda in komunalne storitve	180,00	180,00	76,51	42,5	42,5
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	250,00	250,00	83,94	33,6	33,6
40220676 poštnina in kurirske storitve	250,00	250,00	172,00	68,8	68,8
40240271 stroški prevoza v državi	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
40250475 zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	62,83	52,4	52,4
<i>060217 sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>595,56</i>	<i>27,1</i>	<i>27,1</i>
40290571 sejnine	2.200,00	2.200,00	595,56	27,1	27,1

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.-30.06.2022	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5003	KS NEGOVA	42.530,00	42.530,00	7.131,50	16,8	16,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	10,00	10,00	4,11	41,1	41,1
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	10,00	10,00	4,11	41,1	41,1
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>4,11</i>	<i>41,1</i>	<i>41,1</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>4,11</i>	<i>41,1</i>	<i>41,1</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>4,11</i>	<i>41,1</i>	<i>41,1</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.810,00	6.810,00	2.012,78	29,6	29,6
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.810,00	6.810,00	2.012,78	29,6	29,6
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.810,00</i>	<i>6.810,00</i>	<i>2.012,78</i>	<i>29,6</i>	<i>29,6</i>
<i>060203</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>4.510,00</i>	<i>4.510,00</i>	<i>1.335,08</i>	<i>29,6</i>	<i>29,6</i>
40200070	pisamiški material in storitve	600,00	600,00	48,62	8,1	8,1
40200171	čistilni material in storitve	120,00	120,00	0,00	0,0	0,0
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	14,50	36,3	36,3
40200775	računalniške storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	350,00	320,24	29,36	8,4	9,2
40209978	drugi splošni material in storitve	300,00	329,76	329,76	109,9	100,0
40220070	električna energija	1.000,00	1.000,00	331,17	33,1	33,1
40220373	voda in komunalne storitve	430,00	430,00	142,89	33,2	33,2
40220474	odvozi smeti	200,00	200,00	73,61	36,8	36,8
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	600,00	600,00	257,94	43,0	43,0
40220676	poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40250475	zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	107,23	89,4	89,4
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>677,70</i>	<i>29,5</i>	<i>29,5</i>
40290571	sejnine	2.300,00	2.300,00	677,70	29,5	29,5
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	34.710,00	34.710,00	5.114,61	14,7	14,7
1603	Komunalna dejavnost	34.710,00	34.710,00	5.114,61	14,7	14,7
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>34.710,00</i>	<i>34.710,00</i>	<i>5.114,61</i>	<i>14,7</i>	<i>14,7</i>
<i>160303</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>7.750,00</i>	<i>7.750,00</i>	<i>2.780,47</i>	<i>35,9</i>	<i>35,9</i>
40200775	računalniške storitve	400,00	400,00	175,68	43,9	43,9
40220070	električna energija	1.000,00	1.000,00	658,36	65,8	65,8
40220373	voda in komunalne storitve	350,00	350,00	320,01	91,4	91,4
40220474	odvozi smeti	3.200,00	3.200,00	858,36	26,8	26,8
40220676	poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	186,00	93,0	93,0
40250373	vzdrževanje pokopališč	2.500,00	2.500,00	582,06	23,3	23,3
40250474	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	26.960,00	26.960,00	2.334,14	8,7	8,7
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	26.960,00	26.960,00	2.334,14	8,7	8,7

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.-30.06.2022	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5004	KS SPODNJI IVANJCI	10.121,00	10.121,00	1.875,69	18,5	18,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	1,81	13,9	13,9
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	1,81	13,9	13,9
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>1,81</i>	<i>13,9</i>	<i>13,9</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>1,81</i>	<i>13,9</i>	<i>13,9</i>
	40293074 plačila storitev UJP	13,00	13,00	1,81	13,9	13,9
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	5.000,00	5.000,00	1.200,00	24,0	24,0
0403	Druge skupne administrativne službe	5.000,00	5.000,00	1.200,00	24,0	24,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>24,0</i>	<i>24,0</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>24,0</i>	<i>24,0</i>
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	5.000,00	5.000,00	1.200,00	24,0	24,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.108,00	5.108,00	673,88	13,2	13,2
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.108,00	5.108,00	673,88	13,2	13,2
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.108,00</i>	<i>5.108,00</i>	<i>673,88</i>	<i>13,2</i>	<i>13,2</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>3.408,00</i>	<i>3.408,00</i>	<i>376,10</i>	<i>11,0</i>	<i>11,0</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	260,00	260,00	0,00	0,0	0,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	248,84	49,8	49,8
	40220070 električna energija	300,00	300,00	58,58	19,5	19,5
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
	40220676 poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
	40240271 stroški prevoza v državi	528,00	528,00	0,00	0,0	0,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.200,00	1.200,00	0,00	0,0	0,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	68,68	57,2	57,2

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060212 Sejnine članom sveta ks	1.700,00	1.700,00	297,78	17,5	17,5
40290571 sejnine	1.700,00	1.700,00	297,78	17,5	17,5

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.-30.06.2022	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	20.433,00	20.433,00	4.705,58	23,0	23,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	10,00	10,00	3,47	34,7	34,7
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	10,00	10,00	3,47	34,7	34,7
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>3,47</i>	<i>34,7</i>	<i>34,7</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>3,47</i>	<i>34,7</i>	<i>34,7</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>3,47</i>	<i>34,7</i>	<i>34,7</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	10.600,00	10.600,00	2.048,12	19,3	19,3
0403	Druge skupne administrativne službe	10.600,00	10.600,00	2.048,12	19,3	19,3
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>400,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>400,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>400,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1.648,12</i>	<i>16,5</i>	<i>16,5</i>
<i>060326</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1.648,12</i>	<i>16,5</i>	<i>16,5</i>
<i>42050170</i>	<i>Obnove</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1.648,12</i>	<i>16,5</i>	<i>16,5</i>

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	9.823,00	9.823,00	2.653,99	27,0	27,0
LOKALNA SAMOUPRAVA					
0602	9.823,00	9.823,00	2.653,99	27,0	27,0
Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin					
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>9.823,00</i>	<i>9.823,00</i>	<i>2.653,99</i>	<i>27,0</i>	<i>27,0</i>
<i>060205 Materialni stroški</i>	<i>8.023,00</i>	<i>8.023,00</i>	<i>1.976,29</i>	<i>24,6</i>	<i>24,6</i>
40200070 pisamiški material in storitve	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40200976 izdatki za reprezentanco	190,00	190,00	0,00	0,0	0,0
40209978 drugi splošni material in storitve	303,00	303,00	77,22	25,5	25,5
40220070 električna energija	1.100,00	1.100,00	343,11	31,2	31,2
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
40220373 voda in komunalne storitve	670,00	670,00	197,69	29,5	29,5
40220474 odvozi smeti	250,00	250,00	70,75	28,3	28,3
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	280,00	280,00	84,32	30,1	30,1
40220676 poštnina in kurirske storitve	80,00	80,00	77,80	97,3	97,3
40240271 stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	665,07	66,5	66,5
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.500,00	1.500,00	108,26	7,2	7,2
40250474 zavarovalne premije za objekte	400,00	400,00	352,07	88,0	88,0
<i>060213 Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>677,70</i>	<i>37,7</i>	<i>37,7</i>
40290571 sejnine	1.800,00	1.800,00	677,70	37,7	37,7

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 01.01.-30.06.2022	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)		
4000	OBČINSKA UPRAVA	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0
	<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>51.000,00</i>	<i>51.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>040316 Dokapitalizacija DSO Gornja Radgona</i>	<i>51.000,00</i>	<i>51.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	441000 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0	0,0

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
		2022	2022	01.01.-30.06.2022		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
2201	Servisiranje javnega dolga	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	1.759.224,53	1.759.224,53	280.314,88	15,9	15,9
	<i>220102 Odplačila glavnin od dolgoročnih kreditov</i>	<i>1.759.224,53</i>	<i>1.759.224,53</i>	<i>280.314,88</i>	<i>15,9</i>	<i>15,9</i>
	55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	73.568,75	73.568,75	36.363,60	49,4	49,4
	55010109 Dolgoročni kredit Factor banka 2013- slačilnice na TŠC Trate	9.928,75	9.928,75	3.818,75	38,5	38,5
	55010110 Dolgoročni kredit Factor banka 2014- slačilnice na TŠC Trate	57.008,55	57.008,55	20.486,15	35,9	35,9
	55010112 Dolgoročni kredita Banka Koper- plato+kanalizacija	101.583,60	101.583,60	50.791,80	50,0	50,0
	55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	25.000,02	50,0	50,0
	55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,40	57.692,40	28.846,20	50,0	50,0
	55010118 Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ G.Radgona	34.991,58	34.991,58	13.458,30	38,5	38,5
	55010119 Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ Negova	15.321,88	15.321,88	6.151,10	40,2	40,2
	55010121 Dolgoročni kredit Eko sklad- 854.163	61.682,62	61.682,62	30.505,82	49,5	49,5
	55010132 Dolgoročni kredit SID banka	1.192.988,12	1.192.988,12	0,00	0,0	0,0
	55010133 Dolgoročni kredit SID banka- Komunala	0,00	0,00	12.664,02	---	---
	55030701 Dolgoročni kredit MGRT 2016	22.239,54	22.239,54	11.119,77	50,0	50,0
	55030702 Dolgoročno kredit MGRT 2017-1	1.845,90	1.845,90	922,95	50,0	50,0
	55030703 Dolgoročni kredit MGRT 2017-2	5.826,88	5.826,88	2.913,44	50,0	50,0
	55030704 Dolgoročni kredit MGRT 2017-3	3.659,52	3.659,52	1.829,76	50,0	50,0
	55030705 Dolgoročni kredit MGRT 2017-4	1.960,68	1.960,68	980,34	50,0	50,0
	55030706 Dolgoročni kredit MGRT 2017-5	3.102,34	3.102,34	1.551,17	50,0	50,0
	55030707 Dolgoročni kredit MGRT 2017-6	1.211,78	1.211,78	605,89	50,0	50,0
	55030708 Dolgoročni kredit MGRT 2018-1	2.777,78	2.777,78	1.388,89	50,0	50,0
	55030709 Dolgoročni kredit MGRT 2018-2	16.666,68	16.666,68	8.333,34	50,0	50,0
	55030710 Dolgoročni kredit MGRT 2018-3	3.744,56	3.744,56	1.872,28	50,0	50,0
	55030711 Dolgoročni kredit MGRT 2019-1	9.444,46	9.444,46	4.722,23	50,0	50,0
	55030712 Dolgoročni kredit MGRT 2019-2	5.555,56	5.555,56	2.777,78	50,0	50,0
	55030713 Dolgoročni kredit MGRT 2019-3	6.111,12	6.111,12	3.055,56	50,0	50,0
	55030714 Dolgoročni kredit MGRT 2019-4	2.882,34	2.882,34	1.441,17	50,0	50,0
	55030715 Dolgoročni kredit MGRT 2020-1	8.888,88	8.888,88	4.444,44	50,0	50,0
	55030716 Dolgoročni kredit MGRT 2020-2	2.777,78	2.777,78	1.388,89	50,0	50,0
	55030717 Dolgoročni kredit MGRT 2020-3	5.762,44	5.762,44	2.881,22	50,0	50,0

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2022	2022	01.01.-30.06.2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Kriteriji:

Datum od: 01.01.2022

Datum do: 30.06.2022

Omejitve: Med različnimi PP (isti NRP)

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
20.01.2022	010-2022	PP 200403 KONTO 411999	Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP 180463 KONTO 412000	Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojsk tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na PP180463 Na: Prerazporeditev sredstev iz PP200403
14.03.2022	039-2022	PP 1302122 KONTO 402603	Javna snaga najemnine in zakupnine za druge objekte	PP 180563 KONTO 402603	Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate najemnine in zakupnine za druge objekte	793,98	S: Prerazporeditev sredstev na PP180563 Na: Prerazporeditev sredstev iz PP1302122
06.04.2022	051-2022	PP 030290 KONTO 402999	Mednarodno sodelovanje drugi operativni odhodki	PP 010134 KONTO 402006	Sporočila za javnost, objava informacij v medijih stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	2.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na PP010134 Na: Prerazporeditev sredstev iz PP030290
14.04.2022	055-2022	PP 020202 KONTO 402931	Stroški bančnih storitev - provizija bank plačila bančnih storitev	PP 040313 KONTO 40250401	Zavarovalne premije Zavarovalne premije za objekt in opremo	7.540,73	S: Prerazporeditev sredstev na PP040313 Na: Prerazporeditev sredstev iz PP020202
15.04.2022	056-2022	PP 160540 KONTO 402204	Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanj odvoz smeti	PP 160542 KONTO 402201	Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini poraba kuriv in stroški ogrevanja	173,69	S: ker na postavki 160540 kto 402201 ni dovolj sredstev, predlagam prerazporeditev Na: na postavki 160540 kto 402201 ni dovolj sredstev
04.05.2022	070-2022	PP 020202 KONTO 402931	Stroški bančnih storitev - provizija bank plačila bančnih storitev	PP 060101 KONTO 402922	Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave članarine v domačih neprofitnih institucijah	482,97	S: Prerazporeditev sredstev na PP060101 Na: Prerazporeditev sredstev iz PP020202
12.05.2022	076-2022	PP 160399-12 KONTO 420402 NRP OB029-16-0013	Investicijsko vzdrževanje, vlaganje in obnove v skupne objekte rekonstrukcije in adaptacije Vodovodno omrežje Gornja Radgona	PP 160399-6 KONTO 420402 NRP OB029-16-0013	Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona rekonstrukcije in adaptacije Vodovodno omrežje Gornja Radgona	10.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na PP160399-6 Na: Prerazporeditev sredstev iz PP160399-12
18.05.2022	079-2022	PP 180591 KONTO 402511	Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in tekoče vzdrževanje druge opreme	PP 180592 KONTO 402099	Vzdrževanje telovadnice Partizan Drugi splošni material in storitve	716,84	S: Prerazporeditev sredstev na PP 180592 (nabava nosilca in letve za blazine). Na: Zaradi premalo sredstev na PP 180592 prerazporeditev sredstev iz PP 180591.
03.06.2022	080-2022	PP 150244 KONTO 409300	Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci sredstva proračunskih skladov	PP 150248 KONTO 402099	Sofinanciranje vodenja proračunskega sklada Občine Puconci Drugi splošni material in storitve	412,69	S: Prerazporeditev iz PP 150244 na PP 150248. Na: Prerazporeditev iz PP 150244 na PP 150248.
16.06.2022	087-2022	PP 180563 KONTO 402511	Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate tekoče vzdrževanje druge opreme	PP 180592 KONTO 402099	Vzdrževanje telovadnice Partizan Drugi splošni material in storitve	450,00	S: Prerazporeditev na PP 180592. Na: Prerazporeditev iz PP 180563.

27.570,90

Stanje postavk

Kriteriji:

Dobavitelji

Saldakonti

Datum zapadlosti: do 31.12.2021

Stanje odprtih postavk na dan: 31.12.2021

Šifra in opis	V breme	V dobro	Saldo	Zapadlo
010101 - Stroški sej OS	539,24	0,00	539,24	539,24
010106 - Delovanje svetniških skupin	3.402,42	0,00	3.402,42	3.402,42
010134 - Sporočila za javnost, objava informacij v medijih	601,15	0,00	601,15	601,15
020206 - Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona	709,84	0,00	709,84	709,84
040201 - Prostorski informacijski sistem	4.278,90	0,00	4.278,90	4.278,90
040321 - Pokroviteljstvo župana	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
040328 - Nakup zemljišč	5.924,00	3.627,90	2.296,10	2.296,10
040332 - Fotograd Negova	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
040392 - Stroški praznovanja občinskega praznika	452,62	0,00	452,62	452,62
060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave	654,02	0,00	654,02	654,02
060303 - Materialni stroški - občinska uprava	6.673,01	1.310,58	5.362,43	4.897,50
060307 - Nakup opreme	342,54	0,00	342,54	342,54
060308 - Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	2.166,17	0,00	2.166,17	1.161,80
060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	362,56	38,45	324,11	324,11
060321 - Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu	645,27	0,00	645,27	152,50
060322 - Občinska blagajna	933,80	0,00	933,80	933,80
060328 - Varstvo osebnih podatkov	244,00	0,00	244,00	0,00
070301 - Civilna zaščita	2.905,85	0,00	2.905,85	2.905,85
070305 - Požarna varnost	36.134,73	2.513,51	33.621,22	33.621,22
080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	474,58	0,00	474,58	474,58
100303 - Javna dela- JP Komunala Radgona	523,99	0,00	523,99	523,99
100304 - Javna dela- zavodi in društva	4.044,09	0,00	4.044,09	4.044,09
110219 - Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev	4.590,00	0,00	4.590,00	4.590,00
110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve	360,22	0,00	360,22	0,00
130206 - Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije	8.989,08	0,00	8.989,08	8.989,08
1302071 - Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije	19.125,17	0,00	19.125,17	19.125,17
1302072 - Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije	34.608,69	13.500,77	21.107,92	21.107,92

Stanje postavk

Datum 21.07.2022

Stran 2

Šifra in opis	V breme	V dobro	Saldo	Zapadlo
1302122 - Javna snaga	306,66	0,00	306,66	306,66
140314 - Sofinanciranje programov v turizmu	231,80	0,00	231,80	231,80
140316 - Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis	7.918,40	0,00	7.918,40	7.918,40
140321 - Vzdrževanje gozdnega območja ob Muri	1.582,77	0,00	1.582,77	1.582,77
140330 - Vzpostavitev postajališč za avtodome	1.134,00	0,00	1.134,00	1.134,00
150215 - Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona	4.638,00	0,00	4.638,00	4.638,00
150218 - Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.	4.090,36	0,00	4.090,36	4.090,36
150219 - Vodenje katastra	16.116,08	0,00	16.116,08	16.116,08
150222 - Subvencije Komunala Radgona- kanalizacija in ČN	13.201,86	3.438,67	9.763,19	9.763,19
150223 - Pot med vrelci življenja	1.659,20	0,00	1.659,20	1.659,20
150244 - Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci	24.493,99	20.192,41	4.301,58	4.301,58
160208 - Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija	1.394,46	0,00	1.394,46	1.394,46
160213 - Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki	2.272,11	0,00	2.272,11	2.272,11
160396-1 - Subvencije vodovod	9.134,65	0,00	9.134,65	9.134,65
160399 - Mestni park	476,90	0,00	476,90	476,90
160399-12 - Investicijsko vzdrževanje, vlaganje in obnove v skupne objekte sistema C	3.869,28	0,00	3.869,28	3.869,28
160399-13 - Navezava vodovoda v Zagajskem Vrhu 24-28	10.947,99	0,00	10.947,99	10.947,99
160399-6 - Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona	13.655,83	0,00	13.655,83	13.655,83
160540 - Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš	8.060,19	22,52	8.037,67	8.037,67
160542 - Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini	1.913,66	0,00	1.913,66	1.913,66
160590 - Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.	3.577,62	0,00	3.577,62	3.577,62
160602 - Vzdrževanje zelenih javnih površin	34.817,17	0,00	34.817,17	34.817,17
180210 - Postavitev doprsnega kipa Martina Gaberca	72,18	0,00	72,18	72,18
180305 - JZ Knjižnica Gornja Radgona	19.118,08	1.571,30	17.546,78	17.546,78
180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev	9.566,90	0,00	9.566,90	7.370,62
180390 - Zavod za kulturo, turizem in promocijo	26.501,57	0,00	26.501,57	26.501,57
180461 - Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	5.978,00	0,00	5.978,00	5.978,00
180463 - Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev	7.969,26	0,00	7.969,26	7.969,26
180562 - Sofinanciranje programov športnih društev	10.732,70	0,00	10.732,70	10.406,50
180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	306,08	0,00	306,08	306,08
180575 - Kolesarske poti Gornja Radgona	244,00	0,00	244,00	244,00
180590 - Program za mladino- javni razpis	5.076,87	0,00	5.076,87	5.076,87
180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan	502,08	0,00	502,08	502,08

Stanje postavk

Datum 21.07.2022

Stran 3

Šifra in opis	V breme	V dobro	Saldo	Zapadlo
180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona	244,00	0,00	244,00	244,00
190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci	124.560,17	95.000,00	29.560,17	29.560,17
190203 - Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci	4.717,07	0,00	4.717,07	4.492,90
190209 - Vrtec pri OŠ dr.Antona Trstenjaka Negova	1.269,14	0,00	1.269,14	1.269,14
190301 - Osnovna šola Gornja Radgona	25.632,82	0,00	25.632,82	25.632,82
190302 - Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	34.429,81	0,00	34.429,81	34.429,81
190303 - Glasbena šola Gornja Radgona	7.598,29	0,00	7.598,29	7.598,29
190324 - Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šle	795,87	0,00	795,87	795,87
190650 - Regresiranje prevozov učencev	20.210,44	0,00	20.210,44	20.210,44
200401 - Subvencioniranje najemnin	8.379,90	1.969,76	6.410,14	6.282,33
200405 - Sofinanciranje večgeneracijskega centra Pomurja (Zavod VITICA)	83,33	0,00	83,33	83,33
200406 - Sofinanciranje dnevnega centra za duševno zdravje IZA (Zavod VITICA)	596,25	0,00	596,25	596,25
200407 - Sofinanciranje socialno varstvenega programa LUČKA (Zavod VITICA)	48,13	0,00	48,13	48,13
200410 - Regresiranje oskrbe v domovih	15.210,22	0,00	15.210,22	12.114,12
200413 - Prostofer- projekt za mobilnost starejših	732,00	0,00	732,00	732,00
200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	3.022,28	0,00	3.022,28	3.022,28
200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	1.760,22	0,00	1.760,22	1.760,22
200427 - Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev	6.484,56	0,00	6.484,56	6.484,56
Skupaj:	653.521,14	143.185,87	510.335,27	501.798,42