

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na ___ . redni seji dne _____ 2025 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega
gospodarstva v občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, upravičenci, ukrepi in pogoji za dodeljevanje sredstev, upravičeni stroški in njihova višina ter postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanja razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona se zagotavljajo iz proračuna občine. Višina sredstev se vsako leto določi z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih se določi z javnim razpisom.

(2) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacij.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike in že delujoča podjetja oziroma enote malega gospodarstva v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest ter spodbujanja njihovega razvoja.

4. člen

(1) Za uresničevanje ciljev občine iz prejšnjega odstavka se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo skladno z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ul. EU, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Pomoč se podeljuje po pravilu *de minimis*, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije:

- pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno skladno z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR);

- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI

5. člen

(upravičenci)

- (1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:
 - mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah,
 - samostojni podjetniki posamezniki,
 - pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o socialnem podjetništvu,
 - zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po Zakonu o zavodih.
 - (2) Za vse upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.
 - (3) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki veljajo za področje državnih pomoči.
 - (4) Izraz »enotno podjetje« v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za »enotno podjetje«.
- (5) »Povezano podjetje« pomeni vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.

6. člen

(pogoji)

- (1) Za upravičence iz prvega odstavka prejšnjega člena se štejejo vsa podjetja, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo za polni delovni čas, imajo sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona in investirajo na območju občine Gornja Radgona.
- (2) Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, če ima poslovno enoto v občini Gornja Radgona in v njej zaposluje najmanj 1/2 oseb za nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno prebivališče). Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornja Radgona.

7. člen

- (1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:
 - so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
 - so v stanju kapitalne neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
 - so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
 - so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne ali občinske pomoči,

- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina in države,
 - nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
 - nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom ter
 - katerih skupni znesek prejete pomoči presega dovoljeno intenzivnost državne pomoči.
- (2) V skladu s splošnimi določili Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 do pomoči po tem pravilniku prav tako niso upravičena podjetja, ki so:
- dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (3) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2323/2831, se le-ta uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- (4) Pomoči *de minimis* ne smejo biti neposredno povezane z dejavnostjo izvoza v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki.
- (5) Pomoči *de minimis* se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom ali storitvam daje prednost pred uvoženimi.
- (6) Z javnim razpisom se lahko določijo omejitve še za druga podjetja, ki opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v določena področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z veljavno Uredbo o klasifikaciji dejavnosti.

8. člen

- (1) Pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:
- že prejetih *de minimis* pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v obdobju zadnjih treh let;
 - kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči;
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
 - podjetjih, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa z njim povezana podjetja, o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določbo tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.
- (2) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* ter o znesku *de minimis* pomoči.
- (3) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. UKREPI POMOČI

9. člen

Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeljuje za naslednje ukrepe:

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
2. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

10. člen

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

(1) Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj za namen ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa ter s tem vzpostavitev boljših pogojev za hitrejšo rast in razvoj podjetij ter povečanje konkurenčne prednosti podjetij.

(2) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj tri (3) leta po zaključku investicije oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za izvajanje enake dejavnosti, vendar le-ta ne more biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

(3) Višina dodeljene pomoči znaša največ do 70 % upravičenih stroškov.

(4) Višina razpisanih sredstev, omejitve glede najnižjega in najvišjega zneska pomoči, upravičenih stroškov ter ostali pogoji in merila se opredelijo v javnem razpisu.

(5) Upravičeni stroški za materialne investicije v okviru izvajanja registrirane dejavnosti so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih oziroma proizvodnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
- stroški nakupa novih strojev, naprav in opreme (kot osnovnega sredstva). Dovoljen je tudi nakup rabljenih strojev, naprav in opreme, ki niso starejši od 5 let in ne smejo predhodno biti sofinancirani iz javnih sredstev,
- ureditev strojnih in elektro inštalacij v skladu s predpisi.

(6) Upravičeni stroški za nematerialne investicije v okviru izvajanja registrirane dejavnosti so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

(7) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- davek na dodano vrednost (DDV), razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški nakupa drobnega inventarja,
- stroški nakupa motornih vozil za prevoz tovora ali ljudi, ki so registrirani za cestni promet,
- stroški nabave osebnih motornih vozil,
- stroški nakupa mobilnih telefonov,
- stroški nakupa v obliki zakupa (leasing) in
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

11. člen

2. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

(1) Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev.

(2) Upravičenci do pomoči:

- v primeru *samozaposlitve* so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona in prvič registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Gornja Radgona. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve (2) leti po prejetih sredstvih za ta namen;
- v primeru *odpiranja novih delovnih mest* so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve osebe s stalnim bivališčem na območju občine Gornja Radgona in nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev. Obdobje zaposlitve osebe mora trajati najmanj dve (2) leti. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev;
- v primeru *zaposlitve iskalca prve zaposlitve* so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje zaposlitve osebe mora trajati najmanj dve (2) leti. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitve.

(3) Višina dodeljene pomoči znaša v primeru *samozaposlitve* največ do 4.000 EUR, v primeru *odpiranja novih delovnih mest* največ do 1.500 EUR in v primeru *zaposlitve iskalca prve zaposlitve* največ do 2.000 EUR.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

12. člen (splošno)

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ukrepe ali le za posamezni ukrep iz 9. člena tega pravilnika ter za vse ali posamezne upravičence iz 5. člena tega pravilnika.

(3) V kolikor v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostanejo neporabljena, se prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(4) V kolikor je, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo, lahko za vse ali le za posamezne ukrepe, kar se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(3) Merila in kriteriji ter druge vsebine za dodelitev ali omejitev pomoči *de minimis* po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

13. člen (strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev pomoči po tem pravilniku vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo za vsako proračunsko leto s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so odpiranje vlog, ugotovitev pravočasnosti in popolnosti vlog, pregled in ocenitev prejetih vlog, priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev, priprava zapisnikov o delu komisije in ogledi na terenu.

(3) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči direktor občinske uprave s sklepom.

(4) Šteje se, da je *de minimis* pomoč dejansko dodeljena, ko podjetje prejme zakonsko izterljivo pravico za prejem pomoči, to je datum podpisa pogodbe.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

14. člen **(javni razpis)**

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Gornja Radgona in mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- skupni znesek razpisanih sredstev,
- ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in razdelitev sredstev po ukrepih,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- upravičene stroške,
- obdobje upravičenosti,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok za prejem vlog,
- naslov za prejem vlog in način oddaje vlog,
- kontaktno osebo za dajanje dodatnih pojasnil.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

15. člen

(1) Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in Občino Gornja Radgona se uredijo s pogodbo.

(2) Kontrolo nad izvajanjem določil iz pogodbe in namenskim koriščenjem pomoči opravlja strokovna služba občine.

16. člen

(1) Prejemnik pomoči je dolžan Občini Gornja Radgona za potrebe spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad namensko porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola stanja na kraju prejemnika ter vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na dodeljena sredstva v vsakem trenutku.

(2) V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo investicije ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti navedenih v prvem odstavku 7. člena tega pravilnika ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih kršitvah in nepravilnostih ali
- da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov,
- da je prejemnik davčni dolžnik

je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje, prejemnik in odgovorna oseba pravne osebe prejemnika pa izgubita pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

(3) Za dodeljeno pomoč za samozaposlitev ali zaposlitev je v primeru, da samostojni podjetnik preneha s svojo dejavnostjo zaradi utemeljenih okoliščin oziroma novo zaposleni, za katerega je prejemnik prejel sredstva, sam poda odpoved pogodbe o zaposlitvi, prejemnik pa ne uspe najti primerne nadomestila, je občina upravičena zahtevati vračilo sorazmernega dela dodeljenih sredstev v enkratnem znesku za obdobje, za katero ukrep ni bil realiziran.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 92/2015).

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-7/2024-U129

Datum:

ŽUPANJA
OBČINE GORNJA RADGONA
Urška MAUKO TUŠ

OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

Porabo proračunskih sredstev v okviru pomoči razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona je od leta 2015 do leta 2024, urejal Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 92/15). Pravilnik je bil pripravljen v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) (Uradni list L 379, 28/12/2006).

Skladno z novo Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), je tako za obdobje od leta 2025 do leta 2030 potrebno na Ministrstvo za finance priglasiti novo shemo pomoči *de minimis*, kar pomeni tudi sprejeti nov Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: Pravilnik).

Občina Gornja Radgona bo razvoj malega gospodarstva na svojem območju spodbujala preko sofinanciranja naslednjih ukrepov:

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
2. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest.

Predlagano shemo *de minimis* pomoči, skupaj s predlogom Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, je Občina Gornja Radgona dne 16. 1. 2025 v skladu s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/04) posredovala v priglasitev Ministrstvu za finance. Le-to je Občini Gornja Radgona dne 23. 1. 2025 izdalo mnenje, da je shema *de minimis* pomoči Občine Gornja Radgona, ki temelji na predlogu Pravilnika, združljiva z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831. Priglašena shema s št. priglasitve M001-5880289-2025 se na podlagi mnenja Ministrstva za finance lahko prične izvajati, ko Pravilnik stopi v veljavo.

Pravna podlaga določa, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Prav tako opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

2. Obrazložitev predloga pravilnika

Predlagani Pravilnik v prvem poglavju Splošne določbe (od 1. do vključno 4. člena) navaja namene, cilje in pravno podlago za dodelitev sredstev.

V drugem poglavju Upravičenci in pogoji dodeljevanja pomoči (od 5. do vključno 8. člena) so navedeni upravičenci do pomoči ter pogoji, ki jih le-ti morajo izpolnjevati. Poglavje zajema tudi navedbo podjetij, ki do sredstev niso upravičena ter določbe, ki jih zahteva priglašena shema pomoči *de minimis*.

Tretje poglavje Ukrepi pomoči (od 9. do vključno 11. člena) zajema podrobnejše opredelitve ukrepov pomoči, ki jih bo Občina na osnovi priglašene sheme sofinancirala.

Četrto poglavje Postopek dodeljevanja pomoči (od 12. do vključno 14. člena) določa način dodeljevanja pomoči, opredeljuje naloge strokovne komisije, sklenitev pogodbe med upravičencem in občino ter način objave vsakokratnega javnega razpisa.

Peto poglavje (15. in 16. člen) opredeljuje nadzor nad namensko porabo sredstev oziroma ukrepe Občine v primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena.

V šestem poglavju s končnima določbama (17. in 18. člen) Pravilnik določa, da z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 92/15).

3. Cilji in načela predloga pravilnika

S sprejetjem Pravilnika bo Občina Gornja Radgona lahko pričela z izvajanjem priglašene sheme *de minimis* pomoči št. M001-5880289-2025, s čimer bo podana pravna osnova za izplačilo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva iz proračuna Občine Gornja Radgona.

Pred podelitvijo pomoči je Občina Gornja Radgona dolžna pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči Ministrstva za finance preveriti zneske že dodeljenih *de minimis* pomoči za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana. V roku 15 dni po dodelitvi sredstev mora, v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14), poročati Ministrstvu za finance o že dodeljenih *de minimis* pomočeh. Občina mora prav tako imeti vzpostavljeno evidenco o dodeljenih *de minimis* pomočeh po prejemnikih, hraniti evidenco posameznih pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve ter upoštevati, da je *de minimis* pomoč dodeljena takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Pravilnik omogoča razdeljevanje proračunskih sredstev kot pomoči z namenom spodbujanja razvoja malega gospodarstva v občini. Njegov sprejem ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona izven okvira vsakoletno namensko zagotovljenih občinskih proračunskih sredstev za ta namen.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, marec 2025

Pripravila:
Mateja COKLIN

ŽUPANJA
OBČINE GORNJA RADGONA
Urška MAUKO TUŠ

