



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 330-2/2011-U106

Datum: 24. 5. 2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**javni razpis
za sofinanciranje programov kmetijskih društev
v občini Gornja Radgona v letu 2011**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Prijavni obrazec
3. Merila
4. Vzorec pogodbe

1. Povabilo k oddaji vloge

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

je sofinanciranje programov in projektov kmetijskih društev preteklega leta.

Sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za aktivnosti in dejavnosti društev ter za že izvedene programe.

II. UPRAVIČENCI

do sredstev so kmetijska društva in druga združenja s področja kmetijstva, ki imajo sedež in delujejo na območju občine Gornja Radgona ter društva in združenja, ki nimajo sedeža v občini Gornja Radgona, združujejo pa najmanj deset članov društva iz območja občine Gornja Radgona.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU IN MERILA

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost področje kmetijstvo,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da izpolnjujejo pogoje in merila tega razpisa in k razpisu priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,
- da se vključujejo v aktivnosti na območju občine Gornja Radgona in o tem vodijo evidenco,
- da v tekočem letu še niso prejeli sredstev iz proračuna Občine.

IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

znaša 5.000 EUR.

V. ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOGE

Rok za vložitev vloge je **do vključno 22. junija 2011.**

Vloga se odda neposredno v sprejemni pisarni Občine Gornja Radgona (1. nadstropje) ali pošlje priporočeno po pošti na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, v zaprti kuverti z navedbo naslova Občine in oznako

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS - programi kmetijskih društev«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

VI. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ni javno, bo opravila komisija najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za vložitev vlog.

VII. ROK O OBVEŠČANJU O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po končanem razpisu.

VIII. VSEBINA VLOGE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vloga za razpis mora biti vložena izključno na obrazcih razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila oz. izjave, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

- vsak delavnik v času uradnih ur v tajništvu Občine Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
- na spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si.
- na spletni strani razvojne agencije PORA Gornja Radgona: www.pora-gr.si

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti pri Majdi Ferenc vsak delavnik na tel. št. 02/564 38 35 ali na elektronskem naslovu: majda.ferenc@gor-radgona.si.

IX. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Namen sofinanciranja so upravičeni stroški za izvedene aktivnosti, programe in projekte izvedene v letu 2010. Sredstva za investicije v prostore in opremo niso upravičeni stroški.

X. OBRAVNAVA VLOG IN NAČIN OBVEŠČANJA

Pravočasno prispele vloge obravnava in ocenjuje komisija, ki jo imenuje župan. Vloge, ki ne bodo prispele v razpisanem roku, se s sklepom zavrže, neutemeljene pa se zavrne.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev je 5 dni od vročitve poziva za dopolnitev. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže kot nepopolna. Komisija najkasneje v roku 15 dni od roka za oddajo vloge na javni razpis pripravi predlog razdelitve sredstev, na podlagi katerega občinska uprava najkasneje 30 dni od roka za oddajo vloge izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa.

XI. NENAMENSKA PORABA SREDSTEV

Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Številka: 330-2/2011-U106

Datum: 24.5.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

2. Prijavni obrazec in priloge k prijavi na razpis

Prijavni obrazec sestoji iz obrazcev, prilog in izjav:

- **Obrazec 1 – podatki o vlagatelju**

Priloge:

- potrdilo o registraciji društva

- **Obrazec 2 – članstvo in dejavnost društva**

Priloge:

- dokazila o sodelovanju z drugimi društvi, organizacijami, krajevno skupnostjo idr.,

- zapisnik zadnjega občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva

- vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto

- seznam članov društva z imeni in naslovi

- **Obrazec 3 – program društva**

Priloge:

- dokazila o organizaciji in izvedbi posameznega programa.

- **Obrazec 4 - projekti društva**

Priloge:

- dokazila o organizaciji in izvedbi posameznega projekta.

- **Podpisane izjave (3x) in podpisan vzorec Pogodbe**

Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, izvedeni projekti pa z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom.

Naziv in naslov društva:

.....
se prijavljamo na

**Javni razpis
za sofinanciranje programov kmetijskih društev v občini Gornja Radgona v letu 2011**

Kraj in datum

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik

Obrazec 1 – Podatki o vlagatelju

Naziv vlagatelja

.....

Sedež društva

.....

Identifikacijska številka / davčna številka

.....

Matična številka

.....

Številka transakcijskega računa z navedbo finančne organizacije

.....

Zakoniti zastopnik društva - ime, priimek, naslov, telefon, e-pošta

.....

.....

Kontaktna oseba – ime, priimek, naslov, telefon, e-pošta

.....

.....

IZJAVA:

Zakoniti zastopnik društva **izjavljam**, da

- ima društvo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov,
- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in da vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, ustrezajo originalom.

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

.....

Obrazec 2 - Članstvo in dejavnost društva

IZJAVA: Predsednik oz. zakoniti zastopnik društva **izjavljam**, da ima društvo **število aktivnih članov** (s plačano članarino) **s stalnim prebivališčem v Občini Gornja Radgona**

.....članov

in s stalnim prebivališčem **izven občine Gornja Radgona** članov.

(Priložiti seznam članov društva z imeni in naslovi)

Od tega število članov podmladka društva:(priložiti seznam članov z imeni in naslovi)

(kot član podmladka društva se šteje oseba od 7 pa do dopolnitve 18 leta starosti)

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

.....

OPIS AKTIVNOSTI IN PROGRAMI DRUŠTVA

1. Pomen društva za ohranjanje in pospeševanje kmetijstva

Na kratko opišite, zakaj je društvo pomembno za ohranjanje in pospeševanje kmetijstva.

2. Sodelovanje društva na promocijskih prireditvah Občine Gornja Radgona

Navedite dogodke, kraje, datume in drugo, kar dokazuje sodelovanje.

DOGODEK	KRAJ	DATUM	OPOMBA
-			
-			
-			
-			

3. Povezovanje in sodelovanje z ostalimi društvi, združenji, krajevno organizacijo, z organizacijami,..

Navedite dogodke, kraje, datume in drugo, kar dokazuje sodelovanje.

DOGODEK	KRAJ	DATUM	OPOMBA
-			
-			
-			
-			

V primeru pomanjkanja prostora za opis, dogodek opišite na drugem listu in ga priložite temu obrazcu.

Priloge, ki jih vlagatelj priloži temu obrazcu:

- dokazila o sodelovanju z občino, drugimi društvi, organizacijami, krajevno skupnostjo idr.,
- zapisnik iz občnega zbora društva,
- vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva v preteklem letu,
- vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto.

Brez dokazil se aktivnosti pri ocenjevanju ne upoštevajo!

--

Obrazec 3 – Program društva

Na kratko opišite vsebino izvedenega programa:

	PROGRAM	DATUM	KRATEK OPIS DOGODKA
1	Organizacija in izvedba prireditve ALI so-organizacija ALI sodelovanje na prireditvah: - -		
2	Organizacija in izvedba prireditve ALI sodelovanje na področju izobraževanja (ekskurzije, seminarji, predavanja, delavnice,..) - -		
3	Akcije na področju urejanja o ohranjanja čistega okolja, ALI ohranjanja kulturne in naravne dediščine, tradicije (čistilne akcije, akcije na področju vzdrževanja in urejanja kraja, poti, območja,..) - - -		
4	Aktivnosti za večanje prepoznavnosti in ugleda kmetijstva in področja delovanja društva (predstavitev na sejmih, prireditvah, izdaja promocijskega materiala, izdaja zloženk,..) - - -		
5	Druge aktivnosti - -		

V primeru pomanjkanja prostora za opis, aktivnosti opišite na drugem listu in ga priložite k temu obrazcu!

Priloge, ki jih vlagatelj priloži temu obrazcu:

- dokazila o organizaciji in izvedbi posameznega programa (objave, vabila, računi, prospekti...).

Brez dokazil se pri ocenjevanju aktivnosti ne upoštevajo!

Obrazec 4 – Projekti društva

Opišite projekt (pri projektu obvezno navedite datume, stroške in vire financiranja projekta).

PROJEKT	DATUM	STROŠKI	VIRI FINANCIRANJA

V primeru pomanjkanja prostora za opis, aktivnosti opišite na drugem listu in ga priložite temu obrazcu.

Priloge, ki jih vlagatelj priloži temu obrazcu:

- dokazila o organizaciji in izvedbi projekta (objave, vabila, računi, prospekti, fotografije...).

Brez dokazil se pri ocenjevanju aktivnosti ne upoštevajo!

3. Merila pri ocenjevanju vlog

IZJAVA:

Predsednik oz. zakoniti zastopnik društva izjavljam, da se strinjamo z merili za ocenjevanje vlog.

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

1. ČLANSTVO- MERILA

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk za članstvo in delovanje.

ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO TOČK
Skupno število članov do 20	5
Skupno število članov do 100	10
Skupno število članov nad 100	20
Sedež društva v občini Gornja Radgona	20
Sedež društva izven občine Gornja Radgona	10
Število članov iz občine Gornja Radgona (več kot 50%)	20
Število članov izven občine Gornja Radgona (več kot 50%)	10

Število podmladka društva:

1. Člani iz Občine Gornja Radgona

2. Člani izven Občine Gornja Radgona

Pod točko 1. : 2 točki/ člana

Pod točko 2.: 1 točka/ člana

(Kot član podmladka društva se šteje oseba od 7 pa do dopolnitve 18. leta starosti)

(Priložiti seznam z imeni in naslovi!)

2. DELOVANJE - MERILA

	DELOVANJE DRUŠTVA - MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Aktivnosti na področju ohranjanja in pospeševanja kmetijstva - do 3x/leto - več kot 3x/leto	5 točk/aktiv. 10 točk/aktiv.
2.	Sodelovanje društva na promocijskih prireditvah v Občini Gornja Radgona - do 3x /leto - od 3x/leto	10 točk/aktiv. 20 točk/aktiv.
3.	Povezovanje ali sodelovanje z ostalimi društvi, združenji, krajevno skupnostjo, z organizacijami... - do 5 aktivnosti/leto - nad 5 aktivnosti/leto	5 točk/ aktiv. 10 točk/ aktiv.
4.	Vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva v preteklem letu (jasnost poročila in izpolnitev večino zastavljenih ciljev) - realizacija do 50% zastavljenih ciljev - realizacija nad 50% zastavljenih ciljev	5 točk 10 točk
5.	Vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto (realnost izvedbe programa, kakovost programa, viri financiranja) - v programu do 5 aktivnosti/leto - v programu več kot 5 aktivnosti/leto - v programu iz prejšnje alineje, če deluje aktivnost na območju Občine G. Radgona	5 točk/aktiv. 10 točk/aktiv. 10 točk/ aktiv.

Vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva v preteklem letu in vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto mora biti potrjen s strani upravnega odbora društva in sprejet na občnem zboru društva.

V nasprotnem primeru se poročila NE upoštevajo!

3. PROGRAM - MERILA

	PROGRAM - MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Organizacija in izvedba prireditve ALI sodelovanje - krajevnega in občinskega pomena - medobčinskega in mednarodnega pomena So-organizacija prireditve Sodelovanje na prireditvi lokalnega ali širšega pomena	30 točk/prireditvev 40 točk/prireditvev 20 točk/prireditvev 10 točk/prireditvev

	Organizacija in izvedba ALI sodelovanje na področju izobraževanja: - organizacija strokovne ekskurzije, seminarjev, delavnic, - udeležba društva in sodelovanje na seminarju, delavnicah, na temo izobraževanje	30 točk/organiz. 20 točk/udeležbo
3.	Akcije na področju urejanja o ohranjanja čistega okolja ALI ohranjanja kulturne in naravne dediščine, tradicije: - izvedba čistilnih akcij - urejanje in vzdrževanje okolice, akcije za namene ohranjanja in vzdrževanja naravne in kulturne dediščine kraja	15 točk/ akcijo 20 točk/ akcijo
4.	Aktivnosti za večanje prepoznavnosti in ugleda kmetijstva in področja delovanja društva - promocijski material, zloženka, katalog..... - predstavitve na prireditvah, sejmih.....	30 točk/ izdajo 40 točk/ predstav.
5.	Druge aktivnosti, ki niso uvrščene v zgoraj navedenih - - -	10 točk/ aktivnost

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti iz programa vseh društev.

Ocenjuje se vsaka izvedena prireditev, aktivnost, delavnica itd, na osnovi resničnih izvedb, zato se dokazila o izvedbi morajo priložiti!.

4. PROJEKT - MERILA

	PROJEKT - MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Pomembnost projekta za promocijo kmetijstva in občine	8-10
2.	Kakovost, kreativnost, inovativnost pri načinu izvedbe	3-5
3.	Vključenost drugih društev in predstavnikov gospodarstva v organizacijo prireditve (interdisciplinarnost)	8-10
4.	Projekt poudarja identiteto kraja in oživlja tradicijo in stare običaje	3-5
5.	Število obiskovalcev - do 100 - od 101	3 5
6.	Izdelan finančni načrt in stroškovna učinkovitost	8-10

Vsebina izvedenega projekta mora vsebovati zgoraj navedene značilnosti in je ovrednoten do 20% celotnega zneska razpoložljivih sredstev. Projekt mora vsebovati natančno opisane aktivnosti s finančno konstrukcijo ter dokaznim gradivom; z ocenjevanjem mora doseči skupaj vsaj 33 točk. Projekti, ki bodo zbrali manjše število točk, ne bodo sofinancirani.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila zbranih točk vseh projektov. Če projekta s katerim od meril ni možno oceniti, se to merilo oceni z 0 točk.

Če sredstva za sofinanciranje projektov niso porabljena, se znesek predviden za projekte, poveča znesek za programe društev.

4. Vzorec pogodbe

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289)

in

DRUŠTVO, ki ga zastopa,
(v nadaljevanju besedila: Društvo) - davčna številka, matična št.
številka TRR.....

sklepata

POGODBO o sofinanciranju programa društva za leto 2011

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/06 – UPB1, 47/08) in določil Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2011 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 65/2011) objavljam in da se je na razpis prijavilo tudi društvo....., ki mu je bil izdan sklep št.o sofinanciranju programa.

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa Društva v letu 2011 na osnovi izvedenih aktivnosti programov dela društva v preteklem letu.

3. člen

Občina se obvezuje, da bo Društvu nakazala sredstva v skupni višiniEUR in sicer za članstvo, delovanje društva in za izvedene programe in projekte na transakcijski račun Društva, številkaodprt pri

4. člen

Sredstva iz te pogodbe se nakažejo iz postavke proračuna št. 110214, konto 41029900 – skupni program kmetijstva - razpis.

5. člen

Društvo se obvezuje

- da bo izvajalo aktivnosti s področja delovanja društva v skladu s sprejetim programom dela za 2011,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo svoje aktivnosti in programe izvajala za vse občane pogodbene Občine in za promocijo Občine,
- da dobljenih sredstev ne bo uporabilo za investicijo v prostore,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,

- da bo Občini najkasneje do 31.03.2012 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za leto 2011.

6. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, s strani Društva pa

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

8. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, društvo pa en (1) izvod pogodbe.

Štev. spisa: 330-2/2011-U106

Štev. pogodbe:.....

Datum:

Datum:.....

DRUŠTVO

.....

.....

PRESEDNIK

.....

OBČINA GORNJA RADGONA

ŽUPAN

Anton KAMPUŠ