



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU MURE (2. SKLOP) - OBČINA GORNJA RADGONA**

**Ureditev platoja in prestavitev potoka Hercegovščak  
GRADNJA**

**JULIJ 2012**

## VSEBINA

### POGLAVJE 1

#### NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- A. SPLOŠNO
- B. PONUDBA
- C. ODDAJA NAROČILA
- D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK
- E. SESTAVNI DELI PONUDBE

### POGLAVJE 2

#### POGODBA

- A. OBRAZEC POGODBE
- B. SPLOŠNI POGOJI POGODBE
- C. POSEBNI POGOJI POGODBE

### POGLAVJE 3

#### TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### POGLAVJE 4

#### PONUDBENI PREDRAČUN

### POGLAVJE 5

#### OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1:	Obrazec ponudbe
Obrazec 2.:	Dodatek k ponudbi
Obrazec 3:	Garancija za resnost ponudbe
Obrazec 4:	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obrazec 5.:	Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
Obrazec 6:	Skupina ponudnikov / Joint Venture
Obrazec 7:	Spisek imenovanih podizvajalcev
Obrazec 8:	Finančni podatki
Obrazec 9:	Pismo o nameri
Obrazec 10:	Reference ponudnika
Obrazec 11:	Vzorec referenčnega potrdila
Obrazec 12:	Ključno osebje
Obrazec 13:	Vzorec referenčnega potrdila za ključno osebje
Obrazec 14:	Ponudnikova oprema
Obrazec 15:	Program dela
Obrazec 16:	Finančni terminski plan
Obrazec 17:	Detajlni plan dinamike napredovanja gradbenih del

#### IZJAVE

- Izjava št. 1: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev
- Izjava št. 2: Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Izjava št. 3: Izjava o zagotovitvi in časovni razpoložljivosti osnovne opreme

## **POGLAVJE 1**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>KAZALO .....</b>	<b>4</b>
<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....</b>	<b>6</b>
<b>A. SPLOŠNO .....</b>	<b>6</b>
1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH .....	6
2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA .....	6
3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	6
4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	6
5 VRSTA POSTOPKA .....	7
6 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	7
7 VIRI SREDSTEV .....	7
8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB .....	7
9 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB .....	8
10 ODPIRANJE PONUDB .....	8
11 RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	9
12 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	9
13 SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	9
14 PRAVNA PODLAGA .....	10
15 ETIČNE KLAVZULE .....	11
16 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	11
17 PRAVNO VARSTVO.....	11
<b>B. PONUDBA .....</b>	<b>12</b>
18 OBLIČNOST PONUDBE .....	12
19 JEZIK V PONUDBI .....	12
20 VALUTE V PONUDBI .....	12
21 PODPIS PONUDBE.....	12
22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE .....	12
23 PONUDBENA CENA .....	13
24 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE .....	13
25 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE .....	13
<b>C. ODDAJA NAROČILA .....</b>	<b>14</b>
26 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	14
27 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	14
28 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE .....	14
29 ZAČETEK DEL.....	15
30 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
<b>D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....</b>	<b>16</b>
31 SPLOŠNO.....	16
32 OSNOVNA SPOSOBNOST .....	16
33 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST .....	17
34 TEHNIČNO-KADROVSKA SPOSOBNOST.....	18
35 PODIZVAJALCI .....	20
36 SKUPINA PONUDNIKOV .....	20
37 TUJI PONUDNIKI .....	21
<b>E. SESTAVNI DELI PONUDBE .....</b>	<b>22</b>

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo.

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) - Občina Gornja Radgona: Ureditev platoja in prestavitev potoka Hercegovščak«.

**Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.**

### A. SPLOŠNO

#### 1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 1.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- 1.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 1.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika, opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.

#### 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Občina Gornja Radgona.

#### 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Predmet javnega naročila je **izvedba projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) - Občina Gornja Radgona: Ureditev platoja in prestavitev potoka Hercegovščak«** oz. podrobneje:
  - izgradnja platoja za zaščito obstoječega obrežja pred škodljivim delovanjem poplavnih vod
  - prestavitev potoka Hercegovščak v dolžini 270m in
  - rekonstrukcija obstoječega betonskega prepusta fi 110 cm z mostno konstrukcijo notranje razpetine 4m
- 3.2 Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 3 – Tehnične specifikacije in Poglavja 4 – Ponudbeni predračun.
- 3.3 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

#### 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od uspešnega Ponudnika se pričakuje, da bo z Deli pričel takoj po prejemu obvestila Inženirja o začetku Del v skladu z določili podčlena 8.1 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe in **dokončal v roku 900 dni od sklenitve pogodbe. Rok za izvedbo vseh del je 960 dni od sklenitve pogodbe.** Podrobni mejniki za posamezne faze so navedeni v Poglavju 2.
- 4.2 Rok za izvedbo naročila se lahko spreminja v skladu s podčlenom 8.4 Splošnih in posebnih pogojev pogodbe.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek**.

## 6 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 6.1 Edino merilo za izbiro ponudbe je **najnižja cena**.
- 6.2 V primeru, da dva ponudnika, ponujata enako najnižjo ceno, bo izbrana tista ponudba, ki je prispela prej, ob pogoju, da je popolna.

## 7 VIRI SREDSTEV

- 7.1 Razpisana dela se bodo financirala iz proračunskih sredstev Občine Gornja Radgona (15029002 – Ravnanje z odpadno vodo, 150203 - Čistilna naprava Gornja Radgona). Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Varstvo okolja – področje voda; prednostne usmeritve: Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod. Razmerje med sredstvi upravičenih stroškov na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstvi na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike znaša 66,81 :11,79

## 8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo predložene do dne **24.08.2012** do **10:00** ure na naslov: **Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**.
- 8.2 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je nepravočasna.
- 8.3 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.4 Ponudbe morajo biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
  - (2) naziv in naslov ponudnika,
  - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
  - (4) oznaka »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU MURE (2. SKLOP) –OBČINA GORNJA RADGONA: UREDITEV PLATOJA IN PRESTAVITEV POTOKA HERCEGOVŠČAK«.

- 8.5 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

<b>POŠILJATELJ:</b>	<b>OBČINA GORNJA RADGONA</b> Partizanska cesta 13 9250 Gornja Radgona
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</b>	
za javni razpis za: <b>ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU MURE (2. SKLOP) – OBČINA GORNJA RADGONA: UREDITEV PLATOJA IN PRESTAVITEV POTOKA HERCEGOVŠČAK</b>	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispelosti: Podpis prevzemnika:	

## 9 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 9.1 Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka skrajnega roka za predložitev ponudbe. Po poteku skrajnega roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- 9.2 Vsaka sprememba ali umik morata biti napisana, zapečateni in dostavljeni v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali umik se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 9.3 Če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku skrajnega roka za oddajo ponudb in pred potekom roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 9.4 Spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure oddaje ponudbe.
- 9.5 Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

## 10 ODPIRANJE PONUDB

- 10.1 Odpiranje ponudb bo potekalo **24.08.2012** ob **12:00** uri v prostorih **Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**. Postopek odpiranja ponudb je javen, predstavniki ponudnikov morajo predložiti pisno pooblastilo. O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik, ki bo najkasneje v treh (3) delovnih dneh posredovan vsem ponudnikom.



## 11 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

11.1 Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

<b>POGLAVJE 1</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK SESTAVNI DELI PONUDBE</b>
<b>POGLAVJE 2</b>	<b>OBRAZEC POGODBE SPLOŠNI POGOJIH POGODBE POSEBNI POGOJI POGODBE</b>
<b>POGLAVJE 3</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</b>
<b>POGLAVJE 4</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>POGLAVJE 5</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE</b>

11.2 Vsa razpisna dokumentacija je ponudniku na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

11.3 Projektna dokumentacija je ponudniku na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.gor-radgona.si/>).

11.4 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil razpisno in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k razpisni dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

## 12 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

12.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>)

12.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo **najpozneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil **najkasneje deset (10) dni pred iztekom roka**, določenega za prejem ponudb.

## 13 SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

13.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

13.2 Če bo Naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

- 13.3 Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije. Podpisano kopijo vsakega Dodatka mora Ponudnik predložiti v svoji Ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

## 14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila oz. predvsem:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 – odl.US)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D)
- Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 102/2004-UPB1, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34)
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/2008)

- 14.2 Naročilo se oddaja na podlagi sledečih veljavnih aktov Evropske unije:

- Direktiva Sveta z dne 21. decembra 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje
- Direktiva Sveta 92/13/EGS z dne 25. februarja 1992 o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o uporabi pravil Skupnosti za oddajo javnih naročil podjetij na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev
- Direktiva 2004/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov javnih naročil naročnikov v vodnem, energetskem in transportnem sektorju ter sektorju poštinih storitev
- Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VIII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih
- Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/75/ES z dne 16. novembra 2005 o popravku Direktive 2004/18/ES o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev
- Direktiva Sveta 2006/97/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije
- Direktiva 2007/66/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil
- Direktiva 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju postopkov za oddajo nekaterih naročil gradenj, blaga in storitev, ki jih oddajo naročniki na področju obrambe in varnosti, ter spremembi direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES
- Uredba Komisije (ES) št. 1874/2004 z dne 28. oktobra 2004 o spremembah direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njunih mejnih vrednosti uporabe za postopke za oddajo naročil
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 842/2011 z dne 19. avgusta 2011 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005
- Uredba Komisije (ES) št. 2083/2005 z dne 19. decembra 2005 o spremembah direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njunih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Uredba Komisije (ES) št. 1422/2007 z dne 4. decembra 2007 o spremembi direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njunih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Uredba Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV
- Uredba (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrty del

- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Uredba št. 1251/2011 z dne 30. novembra 2011 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Odločba Komisije št. 2008/963/ES z dne 9. decembra 2008 o spremembi prilog k direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja glede njunih seznamov naročnikov (notificirano pod dokumentarno številko C(2008) 7871)

## 15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Ponudnik ne sme biti v nobeni posebni povezavi z drugimi ponudniki ali strankami, ki so vključene v projekt. Če se takšna situacija pojavi med izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec o tem takoj obvestiti Naročnika.
- 15.2 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

## 16 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 17 PRAVNO VARSTVO

- 17.1 V skladu s 25. členom z Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št. 43/2011) lahko ponudnik **v roku osmih (8) delovnih dni** od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopki ali popravki (če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu) **vloži zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.**
- 17.2 Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo **osem delovnih dni od prejema te odločitve.**

## B. PONUDBA

### 18 OBLIČNOST PONUDBE

- 18.1 Ponudba je lahko **samostojna** ali **skupna**.
- 18.2 **Samostojna ponudba** je ponudba, ki jo predloži samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam oz. s podizvajalci izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter prevzema izvedbo naročila
- 18.3 **Skupna ponudba** je ponudba, ki jo predloži več enakopravnih gospodarskih subjektov (partnerjev), ki v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.
- 18.4 Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.
- 18.5 Gospodarski subjekt lahko nastopa v več ponudbah za isto naročilo le kot podizvajalec.

### 19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom, naročnikom in svetovalnim inženirjem mora biti napisana v **slovenskem jeziku**. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije predložen v tujem jeziku, je ponudba formalno nepopolna in se postopa v skladu s 23. členom ZJN-2.

### 20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v evrih (EUR), ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

### 21 PODPIS PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
- 21.2 Ponudba, ki ni podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, se izloči.

### 22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene iz **enega (1) originala in ene (1) kopije**, na ponudbah mora biti jasno označeno »original« in »kopija«.
- 22.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

22.3 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.

22.4 Razpisne dokumentacije Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

## 23 PONUDBENA CENA

23.1 Javni razpis se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

23.2 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Za postavke brez označene cene bo Naročnik smatral, da je ponudbena cena vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

23.3 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s Poglavjem 4 – Ponudbeni predračun. Ponudnik izpolni cene za vse pozicije Del, ki so opisane ponudbenem predračunu in kalkulativnih osnovah delovne sile, materiala in izvajalčeve opreme.

23.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

23.5 **Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.**

23.6 **Podrobna vsebina Del, ki morajo biti vključene v ponudbeno ceno, je razvidna iz Poglavja 4, ponudbeni predračun.**

23.7 Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega razpisa.

## 24 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

24.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto petdeset (150) dni po skrajnem roku za predložitev Ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

## 25 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

25.1 Ponudnik predloži kot sestavni del Ponudbe **Garancijo za resnost Ponudbe v višini 20.000,00 EUR**, ki mora biti v veljavi **sto šestdeset (160) dni** po skrajnem roku za predložitev Ponudb.

25.2 Ponudnik mora, na pisni poziv Naročnika, podaljšati rok veljavnosti Garancije za resnost Ponudbe do pravnomočnega sklepa o izbiri najugodnejšega Ponudnika, uspešen Ponudnik pa do izpolnitve pogojev za veljavnost Pogodbe.

25.3 Garancija za resnost Ponudbe mora biti v obliki bančne garancije ali v obliki ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici ter izdana od

- banke v državi Naročnika ali
- tuje banke, preko korespondenčne banke v državi Naročnika, ali
- zavarovalne družbe.

25.4 Po pravnomočnosti sklepa o izboru najugodnejšega ponudnika in podpisu pogodbe, bo naročnik ostalim ponudnikom vrnil garancijo za resnost ponudbe.

## C. ODDAJA NAROČILA

### 26 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 26.1 Naročnik bo posredoval Ponudnikom pisno odločitev o oddaji naročila, v kateri bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge za svojo odločitev. Prav tako bo naročnik v obvestilu o oddaji naročila ponudnike seznanil o možnem pravnem varstvu.
- 26.2 Ponudnik lahko **v treh (3) dneh** od prejema obvestila o oddaji naročila posreduje Naročniku zahtevo po dodatni obrazložitvi odločitve o oddaji naročila le, če obvestilo ne vsebuje podatkov iz tretjega odstavka 79. člena ZJN-2.
- 26.3 Izbrani ponudnik bo ob prejemu odločitve o oddaji naročila pozvan, da v roku osmih (8) dni od prejema poziva Naročniku posreduje podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 27 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 27.1 Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** brez davka na dodano vrednost (DDV).
- 27.2 Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **mora veljati vsaj 60 dni po roku za izvedbo vseh del.**

### 28 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 28.1 V roku **deset (10) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 28.2 **V roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe** mora uspešen ponudnik predložiti odločbe **Inženirske zbornice Slovenije** za zahtevane kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe kadri, na katere se ponudnik sklicuje v ponudbi, niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije.
- 28.3 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe **v desetih (10) dneh** od dneva prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del **v petnajstih (15) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži odločb Inženirske zbornice Slovenije za odgovorne vodje del **v roku petnajstih (15) dni** po sklenitvi pogodbe lahko naročnik smatra, da ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe. V tem primeru bo naročnik pozval k podpisu Pogodbe naslednjega najboljšega Ponudnika.
- 28.4 Pred izdajo Potrdila o odpravi pomanjkljivosti, bo Izvajalec dostavil **garancijo za odpravo napak** v garancijskem roku **v višini 10 % pogodbene vrednosti** brez davka na dodano vrednost (DDV). Vse dotlej, dokler taka Garancija ne bo izdana in ne bo izdano Potrdilo o odpravi pomanjkljivosti, bo Naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izteka roka veljavnosti Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo Naročnik do prejema Garancije za odpravo napak v garancijski dobi, iz vrednosti že opravljenih Del, zadržal varščino 10 % vrednosti izvršenih Del.

## **29 ZAČETEK DEL**

- 29.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC, rdeča knjiga) in posebnih pogojih pogodbe ter v dodatku k ponudbi.

## **30 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

- 30.1 Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V takem primeru, bo Naročnik že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2
- 30.2 Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takem primeru bo Naročnik, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2
- 30.3 Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko Naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.



**Naročnik bo v primeru, da ne bo pridobil sredstev sofinanciranja iz skladov EU, v skladu s točko 30.3 teh navodil oz. 80. členom ZJN-2 odstopil od izvedbe javnega naročila.**

## **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

### **31 SPLOŠNO**

31.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Ponudnikov so podani Poglavju 5 – obrazci za sestavo ponudbe.

31.2 Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz najugodnejše ponudbe.

31.3 Če se obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora struktura in vsebina ustrezati zahtevam iz obrazca.



**Vse pogoje morajo, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (samostojni ponudnik ali vodilni partner in partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).**

### **32 OSNOVNA SPOSOBNOST**

32.1 Gospodarski subjekt se strinja z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatki k razpisni dokumentaciji.

32.2 Gospodarski subjekt je registriran pri pristojnem organu za dejavnosti, ki jih prevzema v sklopu tega javnega naročila.

32.3 Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskemu zakoniku (Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 – popr., 39/2009 in 55/2009):

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

32.4 Gospodarski subjekt ali njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

32.5 Proti gospodarskemu subjektu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

32.6 Gospodarski subjekt ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju.

32.7 Gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.



- 32.8 Gospodarski subjekt na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.
- 32.9 Gospodarski subjekt je pri sestavi ponudbe za dela, ki jih prevzema v sklopu tega javnega naročila, upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.
- 32.10 Gospodarski subjekt redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti (Ur. l. RS št. 01/2005, 100/2005, 100/2005, 83/2006, 71/2007, 62/2011).
- 32.11 Gospodarski subjekt ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, dobaviteljev blaga in kooperantov v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 32.12 Gospodarski subjekt ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 32.13 Gospodarski subjekt pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. členom ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage.
- 32.14 Gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, v skladu z 77a. členom ZJN-2 (Ur.l. RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 – odl. US) oz. 81.a členom ZJNVETPS (Ur.l. RS št. 72/2011-UPB3).

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev št. 32.1-32.14:**

- Podpisana in izpolnjena Izjava 1 (Poglavje 5 – obrazci za sestavo ponudbe)
- Potrdila iz kazenske evidence o izpolnjevanju pogojev 32.3 in 32.4 za gospodarski subjekt in vse njegove zakonite zastopnike, v kolikor gre za pravno osebo. Gospodarski subjekt lahko priloži tudi pooblastilo zase in za vsakega svojega zakonitega zastopnika (v kolikor gre za pravno osebo) na podlagi katerega lahko Naročnik preveri izpolnjevanje pogojev 32.3 in 32.4 pri pristojnih organih.

### 33 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

- 33.1 Povprečni letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. vodilnega partnerja v skupini ponudnikov) iz rednega poslovanja v **zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih** pred objavo razpisa oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti **1.000.000,00 EUR**.

**Dokazilo:** Podpisan in izpolnjen Obrazec 8 – Finančni podatki.

Priložena bonitetna informacija, izdana s strani pooblaščenice organizacije (S.BON-1), ki je bila izdana po objavi razpisa. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo priložiti ustrezno dokazilo o boniteti poslovanja iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

**Opomba:** **Pogoj mora izpolnjevati samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov!**

- 33.2 Ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov) mora imeti za izvedbo predmetnega javnega naročila **možnost najetja kredita** prvovrstne banke v Republiki Sloveniji ali tuje banke ali druge ustrezne finančne inštitucije **v višini 150.000,00 EUR** za vsa razpisana Dela;

**Dokazilo:** Podpisan in izpolnjen Obrazec 9 – Pismo o nameri

**Opomba:** Pogoji mora izpolnjevati samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov!

- 33.3 Gospodarski subjekt **v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih** pred objavo razpisa **ustvarja čisti dobiček** oz. **ne ustvarja čiste izgube**,
- 33.4 Gospodarski subjekt **v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih** pred objavo razpisa **ni posloval z bilančno izgubo**.
- 33.5 Gospodarski subjekt **v zadnjih petih (5) mesecih pred objavo razpisa** ni imel **blokirane nobenega računa**.
- 33.6 Gospodarski subjekt ima **bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj enakovredno SB6 ali boljšo**.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 33.3-33.6:**

- Podpisana in izpolnjena Izjava 2 - Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev.
- Priložena bonitetna informacija, izdana s strani pooblaščenice organizacije (S.BON-1), ki je bila izdana po objavi razpisa. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo priložiti ustrezno dokazilo o boniteti poslovanja iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

**Opomba:** zadostitev pogoju ni obvezna za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci

## 34 TEHNIČNO-KADROVSKA SPOSOBNOST

### Reference ponudnika

- 34.1 Ponudnik mora imeti v zadnjih treh (3) letih pred objavo razpisa uspešne izkušnje kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) pri izvedbi vsaj dveh (2) gradbenih del, primerljivih razpisanim delom. Kot dela, primerljiva razpisanim delom bo naročnik upošteval:

- nasip dolžine 500 m ali več in višine 2 m ali več in
- plato površine 2.000m<sup>2</sup> ali več.

Nadalje mora ponudnik imeti v zadnjih treh (3) letih pred objavo razpisa uspešne izkušnje kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) pri izvedbi vsaj enega (1) premostitvenega objekta dolžine 4m ali več.

**Dokazilo:** Podpisan in izpolnjen **Obrazec 10** in priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 11**)

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%

### **Kadrovske zmogljivosti**

- 34.2 Ponudnikov odgovorni vodja del, izpolnjuje zahteve za odgovornega vodjo Del za zahtevne objekte v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1 in ima v zadnjih petih (5) letih pred objavo razpisa izkušnje kot odgovorni vodja del pri izvedbi vsaj dveh (2) gradbenih del, primerljivih razpisanim delom. Kot dela, primerljiva razpisanim delom bo naročnik upošteval:

- nasip dolžine 500 m ali več in višine 2 m ali več in
- plato površine 2.000 m<sup>2</sup> ali več.

Odgovorni vodja del mora biti vpisan v seznam IZS in imeti vsaj deset (10) let delovnih izkušenj na področju gradenj. Odgovorni vodja del, ki ni državljan Republike Slovenije, ima dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

- 34.3 Ponudnikov odgovorni vodja posameznih del, izpolnjuje zahteve za odgovornega vodjo posameznih Del v skladu s 77. členom ZGO-1 in ima v zadnjih petih (5) letih pred objavo razpisa izkušnje kot odgovorni vodja posameznih del pri gradnji vsaj enega (1) premostitvenega objekta dolžine 4m ali več.

Odgovorni vodja posameznih del mora biti vpisan v seznam IZS in imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju gradenj. Odgovorni vodja posameznih del, ki ni državljan Republike Slovenije, ima dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

**Dokazilo:**

- Podpisan in izpolnjen Obrazec 12 in priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (Obrazec 13)

**Opomba:**

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

**Odgovorni vodja del je lahko hkrati odgovorni vodja posameznih del v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje.**

### **Tehnične zmogljivosti**

- 34.4 Ponudnika razpolaga z vso potrebno opremo, ki je potrebna za izvedbo del, tako da bodo dela lahko nemoteno potekala v okviru predvidenih rokov.

**Dokazilo:** Podpisan in izpolnjen **Obrazec 14** in podpisana **Izjava 3**

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%

## 35 PODIZVAJALCI

- 35.1 **Ponudnik mora imenovati vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.
- 35.2 Ponudnik mora predložiti sporazum o sodelovanju s podizvajalci pri izvedbi naročila, v katerem so navedeni podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.
- 35.3 V kolikor namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011) obvezna.
- V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:
- vsaka vrsta dela, ki jih bo izvedel podizvajalec
  - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.
- 35.4 Najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe z naročnikom mora izbrani ponudnik predložiti sklenjene pogodbe s podizvajalci ter soglasja podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
- 35.5 Stroški uporabe gradbišča lahko predstavljajo največ 0,5% pogodbene vrednosti del med ponudnikom in podizvajalcem.

<b>Dokazilo:</b> Podpisan in izpolnjen Obrazec 7 ter priložen Sporazum o sodelovanju s podizvajalcem/i, ki sodeluje/jo pri izvedbi naročila.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**V primeru, da Ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci morajo vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati tudi podizvajalci.**

## 36 SKUPINA PONUDNIKOV

- 36.1 Ponudniki, ki nastopajo v skupini ponudnikov/ Joint Venture morajo v Ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila. V sporazumu mora biti navedeno, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter predmet, količina in vrednost izvedbe teh del), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.
- 36.2 Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja, ki je pooblaščen za podpisovanje ponudbe. Prav tako se mora skupina izvajalcev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti o zastopniku v Vzorcu pogodbe, ki je hkrati pooblaščen za podpisovanje pogodbe.
- 36.3 Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za račun in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev.

- 36.4 V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.
- 36.5 **Vodilni partner v skupini ponudnikov, mora prevzeti vsaj 40% pogodbenih del.**

<b>Dokazilo:</b> Podpisan in izpolnjen Obrazec 6 ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**!** V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

## 37 TUJI PONUDNIKI

- 37.1 Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 42., 43. 44., 45, in drugi členi Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011).
- 37.2 Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, navedenih v določilih ZJN-2, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.
- 37.3 Odgovorni vodja del, ki ni državljan Republike Slovenije mora v skladu s 17.a členom Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l.RS št. 21/2002, 92/2007, 85/2009) znati slovenski jezik.

**!** Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

## E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Obrazec pogodbe, izpolnjen, podpisan in žigosana na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Splošni pogoji pogodbe, podpisani in žigosani na vsaki strani	✓	✗	✗
4. Posebni pogoji pogodbe, podpisani in žigosani na vsaki strani	✓	✗	✗
5. Tehnične specifikacije, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
6. Ponudbeni predračun, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
7. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-17 in Izjave 1-3):			
a. Obrazec 1 – Obrazec ponudbe, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
b. Obrazec 2 – Dodatek k ponudbi, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
c. Garancija za resnost ponudbe, v višini 20.000,00 € in z veljavnostjo 160 dni po skrajnem roku za predložitev ponudbe, podpisana in žigosana s strani izdajatelja garancije. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem garancije Obrazca 3.	✓		
d. Obrazec 4 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neizpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
e. Obrazec 5 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, neizpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
f. Obrazec 6 – Skupina ponudnikov / Joint venture, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
g. Obrazec 7 – Spisek imenovanih podizvajalcev, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci); - priložen sporazum o sodelovanju podizvajalca pri ponudbi	✓	✗	✗
h. Obrazec 8 – Finančni podatki, izpolnjen, podpisani in žigosan na vsaki strani; - priložen S.BON-1	✓	✓	✗

i. <b>Obrazec 9 – Pismo o nameri</b> , izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani banke ali zavarovalne družbe	✓		
j. <b>Obrazec 10 – Referenčna dela</b> , izpolnjen, podpisani in žigosani na vsaki strani; - <b>priložena zahtevana referenčna potrdila</b> , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z <b>Obrazcem 11</b>	✓		
k. <b>Obrazec 12– Ključno osebje</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani - <b>priložena zahtevana referenčna potrdila</b> v skladu z <b>Obrazcem 13</b> , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del	✓		
l. <b>Obrazec 14 – Ponudnikova oprema</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓		
m. <b>Obrazec 15 – Program dela</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani - <b>priložene</b> zahtevane priloge, v skladu z Obrazcem 15	✓	✗	✗
n. <b>Obrazec 16 – Finančni terminski plan</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
o. <b>Obrazec 17 – Detajlni plan dinamike napredovanja gradbenih del, neizpolnjen</b> , podpisan in žigosan	✓	✗	✗
p. <b>Izjava 1 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✓	✓
q. <b>Izjava 2 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✓	✗
r. <b>Izjava 3 – Izjava o zagotovitvi in časovni razpoložljivosti osnovne opreme</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓		
8. <b>Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije in objave na Portalu javnih naročil</b> , podpisani in žigosani na vsaki strani	✓	✗	✗

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**