



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za dodelitev pomoči - skupinske izjeme  
za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona  
za leto 2010**

**VSEBINA:**

- povabilo k oddaji vloge
- obrazec A
- obrazec A - 1
- obrazec A - 2
- obrazec A - 3
- obrazec A - 4
- vzorec pogodbe

## I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoč v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/06, prilogo Uredbe komisije (ES) št. 70/01 in Uredbo komisije (ES) št. 1198/06:

## II. VIŠINA SREDSTEV

Skupna sredstva so višini **20.000,00 EUR** so zagotovljena v proračunu za leto 2010.

Ukrepi – skupinske izjeme:

Vrsta ukrepa (ukrepi po pravilniku)	Višina sredstev
<b>1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo</b> (9. čl. Pravilnika – ukrep 1A)	8.000,00 EUR
<b>2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij</b> (11. čl. Pravilnika – ukrep 2A)	2.000,00 EUR
<b>3. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju</b> (13. čl. Pravilnika- ukrep 3A)	4.000,00 EUR

## III. SPLOŠNA DOLOČILA

Za vse razpisane ukrepe velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani občine Gornja Radgona.

Splošna določila - pogoji za upravičence:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
  2. Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.
  3. Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.
  4. Upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
  5. Upravičenec, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstva že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
  6. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
  7. Če je upravičenec – majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
  8. Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, stroške za refinanciranje obresti, investicij v prostore v zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.
  9. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).
  10. Upravičenci so mikropodjetja, kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na področju občine Gornja Radgona, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu najmanj 1 ha primerljivih površin (GERK), ki ležijo na območju občine Gornja Radgona.
- Vloge bodo obravnavane na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa in v razpisni dokumentaciji.

#### IV. UKREPI IN UPRAVIČENCI

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev finančne pomoči v obliki nepovratnih sredstev.

Namen razpisa za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme in pomoči *de minimis* – za razvoj podeželja v Občini Gornja Radgona je uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva na območju občine, ki so opredeljeni v poglavju II. Državne pomoči – skupinske izjeme, Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči *de minimis* za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Prepih, št. 36/07 – UPB1), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je dne, 9.8.2007, izdalo pozitivno mnenje o skladnosti sheme državnih pomoči v navedenem pravilniku.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za državne pomoči – skupinske izjeme na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 z dne 16. 12. 2006.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah. Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

Pomoči ni mogoče odobriti za:

- stroške tekoče proizvodnje,
- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,
- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,
- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,
- kritje dela prevoznih stroškov zbiranja mleka,
- podpora za preprečevanje zaraščanja,
- umetno osemenjevanje,
- stroške veterinarskih storitev,
- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,
- razne oblike pomoči pri klanju živali,
- regresiranje nakupa semena,
- o v obliki premij (na žival),
- plačilo stroškov reje plemenjakov.

#### **SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO**

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/06, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/05, ali s finančni mi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/06.

Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/06 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) št. 1860/04 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/06.

### **1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo**

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb,
- kritje stroškov obresti kreditov,
- najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki ustrezajo kriterijem mikropodjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 1.1 posodabljanje kmetij,
- 1.2 urejanje pašnikov,
- 1.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

#### **1.1. Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter ureditev izpustov,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma ne stanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak ali vinograd), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,
- stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje / projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti,

#### **1.2. Urejanje pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta / projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

### 1.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del.

Pogoji za pridobitev:

- program agromelioracije oz ustrežna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

## 2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub za zavarovanje živali skladno z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za zavarovalno leto 2010.

Bruto intenzivnost pomoči:

- za zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni. Občinski sofinancirani delež znaša razliko največ do 50 odstotkov upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,
- imajo z zavarovalnico sklenjeno zavarovalno polico s področja upravičenih stroškov v letu 2010,
- v imenu zavarovancev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica med nosilcem kmetijskega gospodarstva in zavarovalnico,
- sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju med Občino in zavarovalnico v skladu z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij,
- zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega deleža zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev.

## 3. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

- 6.1. *na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu*
- 6.2. *na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,*
- 6.3. *na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih.*

Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,
- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,
- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih (stroški udeležbe, potni stroški za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore po pravilniku, so za to ustrezno registrirani in ki za izvedeno tehnično podporo uveljavljajo sredstva pri Občini.

Pogoji za pridobitev:

- upravičenci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Občine, članstvo v kmetijskih organizacijah, ki imajo sedež v Občini, upravičenci na območju Občine, na podlagi objektivno opredeljenih pogojev, skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.
- sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju oz. subvencioniranju storitve tehnične podpore med Občino in izvajalcem tehnične podpore,
- zahtevek izvajalca tehnične podpore za plačilo sofinanciranega deleža s strani Občine in seznam upravičencev.

## **V. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo- prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom:

**NE ODPIRAJ, JR - KMETIJSTVO – skupinske izjeme**

dostaviti **do vključno 16. aprila 2010** na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona.

Na hrbtni strani kuverte mora biti naziv in polni naslov prijavitelja.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo:

- vsak delovnik v času uradnih ur v tajništvu občine Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
- na spletni strani Občine Gornja Radgona: [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si)
- na spletni strani razvojne agencije PORA Gornja Radgona: [www.pora-gr.si](http://www.pora-gr.si)

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na tel. številki: 02/564 38 31 (Majda Ferenc) ali na el naslovu: [majda.ferenc@gor-radgona.si](mailto:majda.ferenc@gor-radgona.si)

## **VI. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG**

**Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisnih dokumentacijah.**

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se zavržejo.

Glede na to, da so sredstva omejena, bodo odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz tega razpisa. Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh po izvedbi vseh aktivnosti javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe v 8 dneh po pravnomočnosti sklepa občinske uprave o izboru.

Vloga je popolna, če vsebuje izpolnjene naslednje obrazce::

Zahtevek za: **Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo:**

- obrazec A
- obrazec A-1
- obrazec A-4
- podpisan vzorec pogodbe

Zahtevek za: **Pomoč za plačilo zavarovalnih premij:**

- obrazec A

- obrazec A-2
- obrazec A-4
- podpisan vzorec pogodbe

Zahtevek za: **Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju**

- obrazec A
- obrazec A-3
- obrazec A-4
- podpisan vzorec pogodbe

Obrazci in priloge morajo biti pravilno izpolnjeni in zloženi po vrstnem redu kot je navedeno.

Vlogo – prijavnje obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom

»**NE ODPIRAJ, JR - KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME**«

dostaviti na naslov Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Na hrbtni strani kuverte morata biti naziv in polni naslov prijavitelja.

## **VII. OBRAVNAVA VLOG**

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 5 dni od odpiranja vlog obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

### **Ocenjevalni postopek in merila**

Popolne vloge bo komisija po vsakem roku za odpiranje pregledala, jih na podlagi pogojev navedenih v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ocenila ter sprejela predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispetja. Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa pri vsakem posamičnem ukrepu.

Po predlogu komisije bo upravičencem izdan sklep o dodelitvi sredstev. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Prijavitelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom po vsakem odpiranju. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o izvedbi in plačilu aktivnosti, bo z vsakim upravičencem do sredstev, sklenjena pogodba.



**OBČINA GORNJA RADGONA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564 38 38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

**VLOGA – ZAHTEVEK ZA DODELITEV SREDSTEV  
» SKUPINSKE IZJEME«  
ZA POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V OBČINI GORNJA RADGONA  
ZA LETO 2010**

**UPRAVIČENEC**

(Priimek in ime vlagatelja)

(Naslov, ulica, št. pošte)

(Davčna številka)

Štev. osebnega računa oz. štev. TRR in naziv banke

(Matična številka)

(KMG – MID)

(Telefonska številka)

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona v letu 2010,

**uveljavljam-o finančna sredstva za sledeče namene:**



**PRIJAVITELJ:**

**Ime in priimek (naziv):**

VPISUJTE CELOTEN ZNESEK PREDRAČUNA OZ. DRUGEGA DOKAZILA O PREDVIDENI VIŠINI STROŠKOV

**A. NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA PRIMARNO PROIZVODNJO**

**1. Posodabljanje kmetij:**

Obkrožite črko pred prilogo, če ste dokument priložili:

- a. predračun oz. drugo dokazilo o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, v višini .....
- b. ustrezno dovoljenje /projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- c. poslovni načrt oz. opis ciljev, ki jih nameravate doseči z naložbo,
- d. dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- e. drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti (KMG-MID),
- f. za namen ureditve trajnega nasada je potrebno izpolnjevati pogoje za pridobitev skladne z veljavno uredbo o uravnavanju vinogradniških površin.

**2. Urejanje pašnikov:**

Obkrožite črko pred prilogo, če ste dokument priložili:

- a. predračun oz. drugo dokazilo o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, v višini:.....
- b. načrt postavitve pašnika,
- c. dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- d. drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti (KMG-MID).

**3. Urejanje kmetijskih zemljišč:**

Obkrožite črko pred prilogo, če ste dokument priložili:

- a. predračun oz. drugo dokazilo o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, v višini:.....
- b. ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- c. dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- d. drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti (KMG-MID).

VLOGE:

- **Obrazec - A**
- **Obrazec – A-1**
- **Obrazec – A-4**

**PRIJAVITELJ:**

**Ime in priimek (naziv)**

VPISUJTE CELOTEN ZNESEK PREDRAČUNA OZ. DRUGEGA DOKAZILA O PREDVIDENI VIŠINI STROŠKOV.

**B. POMOČ ZA PLAČILO ZAVAROVALNIH PREMIJ**

Obkroži črko pred prilogo, če ste dokument priložili:

- a. Zavarovalnica in veljavna zavarovalna polica iz katere je razvidno:
- štev. police
  - MID kmet. dejavnosti,
  - ime, priimek, naslov zavarovanca,
  - davčna številka,
  - višina premije
  - višina subvencionirane premije sofinanciranega deleža.
- b. višina zavarovalne premije za kritje izgub na področju zavarovanja živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.....
- c. drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti: zemljiško knjižni izpisek (KMG-MID);
- d. Drugo: .....

VLOGE:

- obrazec A,
- obrazec A-2,
- obrazec A-4

**PRIJAVITELJ:****Ime in priimek (naziv)****C. ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM SEKTORJU**Zahtevana dokumentacija:**1. Izobraževanje in usposabljanje**Obkrožite črko pred prilogo, če ste dokument priložili:

- a. tema(e) izobraževanja oz. usposabljanja (iz nabora razpisanih tem) \_\_\_\_\_
- b. strokovna(e) ekskurzija(e) \_\_\_\_\_
- c. program izobraževanja (strokovne ekskurzije) s cilji, predviden datum in kraj izvedbe,
- d. dokazilo o registraciji dejavnosti za izvajanje usposabljanja in izobraževanja; v primeru društev izpisek iz registra društev in program dela društva,
- e. cena posameznega izobraževanja oz. usposabljanja na osebo s predloženo kalkulacijo cene (po predračunih za predavatelje, prostor, gradiva za udeležence),
- f. predračuni stroškov prevoza, vstopnin za strokovne ogledne prireditve, opreme in objektov povezanih s kmetijsko dejavnostjo v primeru strokovnih ekskurzij za namene izobraževanja in usposabljanja,
- g. predvideno število udeležencev občine Gornja Radgona \_\_\_\_\_, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in na osnovi tega skupen izračun zaprosenih sredstev v višini \_\_\_\_\_,
- h. dokazila / dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- i. dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine; sezname prisotnih z navedbo stalnega bivališča, KMG-MID številke in izjavo, da za izobraževanje oz. usposabljanje niso plačali kotizacije oz. so jo delno plačali v navedeni višini.

**2. Svetovalne storitve, ki jih opravijo tretje osebe**Obkrožite črko pred prilogo, če ste dokument priložili:

- a. predračun oziroma drugo dokazilo o skupni predvideni višini upravičenih stroškov v višini: \_\_\_\_\_,
- b. cilji, program in namen svetovanja,
- c. dokazilo o registraciji dejavnosti za izvajanje svetovanja,
- d. predvideno število udeležencev iz Občine Gornja Radgona \_\_\_\_\_, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in na osnovi tega skupen izračun zaprosenih sredstev v višini \_\_\_\_\_,
- e. dokazila / dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- f. dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, seznam koristnikov svetovanja z navedbo stalnega bivališča, KMG-MID številke in izjavo, da za svetovanje niso plačali oz. so delno plačali v navedeni višini.

**IZJAVA**

**S podpisom na tej izjavi potrjujem:**

1. da za isti namen iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov (ustrezno obkrožite):

a. nisem prejel(a) nobenih sredstev od države, občine ali drugih javnih virov

b. sem prejel(a) sredstva iz državnih, občinskih in drugih javnih virov:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(navesti za kateri namen, vir in višino sredstev)

c. sem zaprosil(a) za dodelitev sredstev:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(navesti za kateri namen, vir in višino sredstev)

2. da so vsi navedeni podatki točni in resnični;

3. da so razpisana sredstva nujna za obstoj in razvoj kmetijskega gospodarstva;

4. da sprejemam vse pogoje navedene v javnem Razpisu za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme za razvoj podeželja v Občini Gornja Radgona za leto 2010 in v pripadajoči razpisni dokumentaciji;

5. da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;

6. da so vsi priloženi računi ali dokazila o stroških, za katere uveljavlja finančno pomoč plačani oziroma bodo plačani do .....

7. da kmetijsko gospodarstvo, ki se mu dodeli pomoč, ni podjetje v težavah;

8. da nisem pričel(a) z izvedbo naložbe oz. drugega ukrepa in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev; kot začetek izvedbe naložbe oz. drugega ukrepa se šteje prevzem katerekoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev ...).

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis (žig): \_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE

**OBČINA GORNJA RADGONA**, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, (v nadaljevanju: občina), ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ, matična št. 5880289, ID za DDV: SI40051846

in

.....

(ime in priimek)

.....v nadaljevanju: prejemnik/ca

(naslov)

**skleneta**

### **P O G O D B O**

#### **O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME - ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2010**

##### 1. člen

Predmet te pogodbe je dodelitev finančne pomoči za razvoj podeželja v Občini Gornja Radgona.

Pomoč se dodeljuje kot državna pomoč – skupinske izjeme na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001.

##### 2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata naslednje:

- prejemnik se je prijavil na javni razpis Občine Gornja Radgona za dodelitev pomoči za razvoj podeželja v Občini Gornja Radgona za leto 2010,
- strokovna komisija je ugotovila, da je prejemnik pravočasno in v skladu z zahtevami javnega razpisa vložil zahtevo za dodelitev nepovratnih sredstev ter predložil vso potrebno dokumentacijo,
- strokovna komisija je ugotovila, da prejemnik izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu.

##### 3. člen

Na podlagi prijave na razpis in sklepa, izdanega na osnovi predloga strokovne komisije, se nepovratna finančna sredstva v skupni višini ..... EUR prejemniku(ci) dodelijo iz proračuna občine za leto 2010.

##### 4. člen

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 3. točke te pogodbe nakazala iz navedenih proračunskih postavk prejemniku v 30. dneh od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

#### 5. člen

Občina bo sredstva nakazala na račun prejemnika

številka: .....

pri:.....

davčna številka:.....

#### 6. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil prejemnika(ce). V kolikor bi bilo ugotovljeno, da so bila prejeta sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik(ca) prekršil(a) druga določila pogodbe, je prejemnik(ca) sredstev dolžan(na) vrniti sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi obrestmi po medbančni referenčni obrestni meri veljavni na dan, ko je sredstva prejel(a), in sicer za celotno obdobje od dneva prejema sredstev. Prejemnik(ca) je dolžan(na) sredstva vrniti v proračun Občine Gornja Radgona v roku 8 dni od poziva pristojnega upravnega organa. V primeru zamude ob vrnitvi sredstev bo prejemnik(ca) plačal(a) zamudne obresti, določene z zakonom.

#### 7. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem, ga. Majda Ferenc.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za rešitev spora pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 9. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik(ca).

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 330-02/2010-U106

Prejemnik(ca):

Občina Gornja Radgona  
Anton KAMPUŠ  
ŽUPAN

Datum:

Datum: