



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Gornja Radgona
za leto 2013**

UKREP C

SOFINANCIRANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev finančne pomoči v obliki nepovratnih sredstev.

1. Predmet javnega razpisa

Prednost javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v gospodarstvu, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč *de minimis* (Ur.list EU L 379, 28.12.2006, str 5-10).

Zgornja meja intenzivnosti pomoči *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pomoči *de minimis* se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

2. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva je 17.800,00 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013.

Sredstva se dodelijo na osnovi določil javnega razpisa, pravilnika in meril, ki so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Glede na število prijavljenih vlog na javni razpis, se bodo sredstva sorazmerno razdelila.

3. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev

Splošni pogoji

2.1. Upravičenci do sredstev tega razpisa so:

- mikro in majhna podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (uradno prečiščeno besedilo) (ZGD-1-UPB3, Uradni list RS, št. 65/2009 in izpolnjujejo naslednje pogoje:

a.) mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednji meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 EUR,
- vrednost aktive ne presega 2.000.000 EUR,

b.) majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,
- čisti prihodki od prodaje ne presega 7.300.000 EUR,
- vrednost aktive ne presega 3.650.000 EUR,

c.) samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo) in občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za vpis v Poslovni register Slovenije in zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti, oziroma na pristojnem sodišču predlog za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe.

2.2. Na razpis se lahko prijavijo zgoraj omenjeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki:

- imajo sedež, dejavnost in kraj investicije na območju občine Gornja Radgona,
- imajo sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, v kolikor imajo poslovno enoto v Gornji Radgoni, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno bivališče) in investirajo na območju občine Gornja Radgon,

- ustrezajo merilom za malo gospodarsko družbo,
- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- niso v težavah in ne dobivajo državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- ne opravljajo dejavnosti ali sodijo v sektor kmetijstva, ribištva in ribogojstva, premogovništva, transporta oziroma da ne opravljajo dejavnosti, katere niso upravičene do prejema pomoči po pravilu *de minimi*,;
- imajo poravnane vse obveznosti do občine Gornja Radgona,
- niso za isti namen in za zaposlitev istih oseb že prejeli sredstva iz občinskega ali državnega proračuna oziroma drugih mednarodnih virov.

2.3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju občine Gornja Radgona v razpisnem obdobju.

2.4. Prednost pri izboru imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi spodaj navedenih meril, ki so glede na težo, ki jo prispevajo k skupni oceni ovrednotena z ustreznim točkovanjem.

Merilo	Ocena
<i>Finančna stabilnost in likvidnost delodajalca</i>	0,30
<i>Delež zaposlenih delavcev za nedoločen čas pri delodajalcu</i>	0,10
<i>Dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na ZRSZ več kot eno leto)</i>	0,30
<i>Zaposlovanje poklicev tehničnih usmeritev</i>	0,20
<i>Predložen program uvajanja</i>	0,10

V kolikor bo prijav več kot je razpisanih sredstev, se komisija lahko odloči, da se sredstva dodelijo na podlagi merila za ocenitev prijav.

Komisija bo pri oceni prijav v okviru meril, točkovala prijave na naslednji način:

- prijave se glede na oceno razvrstijo po vrstnem redu, pri čemer je vrednost točke najboljše ocenjene prijave enaka številu prejetih prijav,
- vrednost točke, ki jo prejme posamezna prijava se pomnoži z ustrežno oceno,
- prijave se glede na zbrano število točk razvrstijo od prijave z najvišjim številom točk do prijave z najnižjim številom točk,
- negativno ocenjena prijava ne prejme točk.

2.5. Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na ukrep samo z eno vlogo.

2.6. V primerih ko se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva v enakem znesku, skupaj z zakonitimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila.

Posebni pogoji in merila za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest:

Namen ukrepa je spodbujanje zaposlovanja:

- za stroške dela plače zaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Gornja Radgona (v nadaljevanju: ZRSZ), prijavljena kot brezposelna oseba in spada v skupino težje zaposljivih oseb v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01,31/06,76/05,98/05,2/06);
- za stroške dela zaposlitve osebe, ki je iskalec prve zaposlitve – pripravnik in je na zavodu prijavljen kot brezposelna oseba;
- za stroške zaposlitve osebe, ki je v postopku izgubljanja zaposlitve,
- za zaposlovanje oseb s poklici, ki jih gospodarstvo potrebuje;
- za zaposlovanje mladih.

Posebni pogoji za pridobitev sredstev:

- da podjetja zagotovijo *ново zaposlitev za najmanj dve leti*, če ta nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih,

- da podjetja zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona, spadajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov,
- aktivne politike zaposlovanja v skupino težje zaposljivih oseb in so prijavljeni na ZRSZ najmanj en mesec pred dnevom zaposlitve,
- delodajalec mora prispevati najmanj 25% sredstev iz lastnih virov,
- v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec *dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev* iskalca zaposlitve iz iste izobrazbene skupine.

Višina pomoči:

- prosilec lahko zaprosi za sofinanciranje, če pomoč ustreza namenom pravilnika;
- višina subvencije se bo dodeljevala na podlagi meril, ki so obvezna priloga k razpisni dokumentaciji, in na osnovi katerih bo s točkami ovrednotena posamezna vloga;
- posamezni prosilec lahko prejme tovrstna sredstva v obliki subvencije do višine 50% bruto minimalne plače za obdobje enega leta;
- glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

Upravičeni stroški:

- so stroški, ki jih bo naročnik sofinanciral v skladu s pravili o dodeljevanju državnih pomoči.

4. Zahtevana dokumentacija:

- a) prijavitni obrazec za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2013, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- b) izjava o sprejemanju razpisnih pogojev;
- c) izjava o zagotavljanju lastnih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji;
- d) izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov,
izjavo, da za iste upravičene stroške za katere se uveljavlja subvencija, ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma, da s predvidenim zneskom pomoči *de minimis* niso presežene predpisane vrednosti;
- e) dokazilo o registraciji:
 - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES-a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev,
 - v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja.
- f) dokazilo o številu zaposlenih:
 - izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012,
 - izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb v letu 2013.
- g) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:
 - za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne smejo biti starejši od 30 dni,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- h) finančni izkaz o poslovanju:
 - za gospodarske družbe: fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a,
 - za samostojne podjetnike: fotokopiji Davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnosti za zadnji dve leti (2011 in 2012), katerim priložijo fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012);
- i) v kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Gornja Radgona in ima podjetje poslovno enoto v občini Gornja Radgona, mora biti k vlogi priloženo potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas;
- j) potrdilo o deficitarnosti poklicev, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Gornja Radgona;
- k) podpisan vzorec pogodbe;

5. Vsebina vloge

Za posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija.

Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za odpiranje vlog predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej.

Vsebina vlog mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

6. Rok za prijavo in način prijave

Razpis bo odprt do vključno 22. novembra 2013.

Vloge se oddajo za vsak posamezen ukrep posebej. Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica s pripisom:

»NE ODPIRAJ, JR – MG - nova delovna mesta«

in poslati na naslov: **Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona.**

Na hrbtne strani kuverte morata biti naziv in polni naslov prijavitelja.

7. Obravnava vlog in obveščanje o razpisu

- vloge bo obravnavala in pripravila predloge za dodelitev tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan;
- vse pravočasno prispele popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi določil javnega razpisa, pravilnika in meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vse prispele vloge bodo ocenjene na osnovi pravočasno oddane in popolne vloge;
- Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih dopolnijo v določenem roku. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže;
- Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljen pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril);
- Po predlogu komisije direktor občinske uprave izda obvestilo o odobrenih sredstvih, župan pa sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu, na katero je možna pritožba v roku 8 dni od prejema;
- Po odobritvi sredstev sklene vsak upravičenec pogodbo z občino Gornja Radgona, v kateri so določene medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank;
- Namensko uporabo sredstev iz pogodbe preverja za to pristojni organ občinske uprave;
- Prijavitelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

8. Informacije

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo:

- vsak delovnik v času uradnih ur v tajništvu občine Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
- na spletni strani občine Gornja Radgona: www.gor-radgona.si,
- na spletni strani PORA-e: www.pora-gr.si
- na spletni strani Območne obrtno-podjetniške zbornice: www.ooz-radgona.si

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti vsak delovnik na telefon št. 02/564 38 35 (Majda Ferenc) ali na el. naslovu: majda.ferenc@gor-radgona.si

9. Izjava o zaupnosti podatkov

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

**VLOGA ZA SOFINANCIRANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN
POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA ISKALCEV ZAPOSLOTITVE**

1. PODATKI O VLAGATELJU VLOGE:

1.1. **Vlagatelj** (samostojni podjetnik, posameznik ali podjetje).....

.....

1.2. Poslovni sedež vlagatelja.....

.....

1.3. Dejavnost..... DA NE
Davčni zavezanec

1.4. Davčna številka:..... Matična številka

1.5. Številka transakcijskega računa:..... Pri banki:.....

1.6. Zakoniti zastopnik

Ime in priimek odgovorne osebe:.....Telefon/fax:.....

Ime in priimek kontaktne osebe:.....Telefon/fax:.....

E- mail kontaktne osebe:.....

2. Opis dejavnosti podjetja:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zaposleni:

Na dan 31. 12. 2011			Na dan 31. 12. 2012		
Izobrazbena struktura	štev. zaposlenih za nedoločen čas	štev. zaposlenih za določen čas	Izobrazbena struktura	štev. zaposlenih za nedoločen čas	štev. zaposlenih za določen čas
VII. ali več			VII. ali več		
VI.			VI.		
V.			V.		
IV.			IV.		
III			III		
II			II		
I			I		
SKUPAJ			SKUPAJ		

4. S prijavo na javni razpis želimo zaposliti brezposelno osebo:

Število:

Ime in priimek:.....

Ime in priimek:.....

5. Naziv delovnega mesta (delovnih mest), za katero se bo uvajal na novo zaposleni delavec/delavci:

.....
.....

6. Predviden datum zaposlitve:

.....

SEZNAM zaposlenih delavcev po »Pogodbi o sofinanciranju zaposlitve brezposelne osebe«:

DELODAJALEC:.....

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	datum zaposlitve	stopnja izobrazbe	naziv strokovne izobrazbe

Datum:

žig:

Ime in priimek
odgovorne osebe delodajalca:

.....

IZJAVE

1. IZJAVA VLAGATELJA VLOGE O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

.....
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....
(Ime in priimek odgovorne osebe)

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo; oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči po pravilu *de minimis*.
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Gornja Radgona in države (DURS),
- da ima podjetje število zaposlenih kot je to za mikro in majhna podjetja določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični!

.....
(žig in podpis odgovorne osebe)

2. IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU LASTNIH SREDSTEV

Datum:.....

Naziv prijavitelja:

Naslov:

ID za DDV:

Matična številka:Davčna številka:

Banka:Transakcijski račun:.....

Številka sklepa:.....

Številka pogodbe:

Izjavljamo,

da v skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju sofinanciranja prve zaposlitve izstavljamo zahtevek za

sofinanciranje v višiniEUR.

Kraj in datum:

Podjetje:

žig:

Podpis odgovorne osebe:

.....

3. IZJAVA O PREJETI VIŠINI DRŽAVNE POMOČI IZ DRUGIH JAVNIH VIROV

Ime in priimek oz. naziv vlagatelja vloge:

.....

Izjavljamo, da: (ustrezno obkrožite in dopolnite)

- nismo za investicijo, ki je predmet vloge, prejeli nobenih sredstev državne pomoči oz. javnih virov – sredstev proračuna Republike Slovenije, sredstev lokalne skupnosti ali mednarodnih virov;

- smo ali še bomo prejeli od(dajalec sredstev) po sklepu št..... dne.....sredstva v višiniEUR.

- smo zaprosili za dodelitev sredstev (navesti kje in koliko):

- da v obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila *de minimis* sredstev pomoči, ki bi preseгла 200.000 EUR (oz. 100.000 EUR podjetja v cestnoprometnem sektorju), oz. smo prejeli od(dajalec sredstev)

po sklepu št.....

dnesredstva v višini.....

od.....(dajalec sredstev)

dne.....sredstva v višini.....EUR

Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!

Kraj in datum:.....

Podpis odgovorne osebe in žig:

Morebitne pripombe vlagatelja:

.....
.....
.....
.....

OSNUTEK POGODBE

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ,
(v nadaljevanju besedila: občina)

in

Prejemnik.....

matična številka....., davčna številka.....ki ga

zastopa(v nadaljevanju besedila: prejemnik)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU ZAPOSLOTITVE BREZPOSELNE OSEBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2013 in s popolno vlogo, ki jo je pregledala in ocenila strokovna komisija, dobil sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe.

Sredstva so dodeljena prejemniku po pravilu *de minimis*, kar pomeni, da skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju ne bo presegla 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2013, št....., je občina dodelila prejemniku.....
nepovratna sredstva za leto 2013 v višini.....EUR.

3. člen

Predmet te pogodbe je nadomestitev dela plače za zaposlitev.....brezposelnih oseb navedenih v priloženi dokumentaciji – sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest, ki jih bo prejemnik zaposlil od vključno z datumom razpisa dalje.

4. člen

Prejemnik bo brezposelno osebo iz prejšnjega člena te pogodbe zaposlil za dobo najmanj dveh let od sklenitve delovnega razmerja, ki ga mora prejemnik realizirati najkasneje do zaprtja razpisa.

5. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- da bo sklenil delovno razmerje z brezposelnimi osebami iz 3. člena te pogodbe za čas, ki je naveden v 4. členu pogodbe,
- bo prvi pogodbeni stranki v roku 8 dni po realizaciji zaposlitve posredovala obrazec M1/M2 ter kopijo pogodbe o zaposlitvi,
- bo za čas pogodbenega razmerja prvi pogodbeni stranki redno dostavljala kopijo plačilne liste za zaposlenega delavca iz te pogodbe najkasneje do petnajstega (15. dne) v mesecu za pretekli mesec,
- bo najkasneje v roku 8 dni prvi pogodbeni stranki sporočila vse spremembe pri zaposlitvi kot tudi prenehanje zaposlitve za navedbo razloga in datuma prekinitve,
- ne bo prekinila zaposlitve brezposelne osebe iz 3. člena te pogodbe,
- najkasneje v roku 8 dni občini Gornja Radgona pisno javil prenehanje zaposlitve in posredoval sklep o prenehanju delovnega razmerja iz katerega bo razviden razlog prenehanja delovnega razmerja,
- zagotovila preostala finančna sredstva, potrebna za zagotovitev plače, kot je s predpisi določena glede na izobrazbo in delovno mesto osebe, ki jo zaposli,
- pri svojem delu upošteva predpise o delovnih razmerjih ter predpise o varovanju osebnih podatkov.
- da bo za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj tri leta od prejema sredstev,
- da bo omogočil komisiji, ki jo določi župan občine Gornja Radgona vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

6. člen

Prejemnik lahko sredstva koristi na podlagi sklepa župana in podpisane pogodbe za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe.

Občina bo sredstva nakazala prejemniku v roku mesec dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun prejemnika

št....., odprtega pri.....

7. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna občine Gornja Radgona iz postavke 140291 in konta 413500, sofinanciranje razvoja malega gospodarstva.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

8. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

9. člen

Skrbnik te pogodbe s strani občine Gornja Radgona je Majda Ferenc, višja svetovalka za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in kulturo na Občinski upravi.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejmemnik. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka: 313-01/2013-U106

Š. pogodbe:

Datum:

Datum:

Prejemnik:

Občina Gornja Radgona
Anton KAMPUŠ
ŽUPAN