



OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13, SI—9250 Gornja Radgona

kot vodilna občina v imenu in v sodelovanju z ostalimi občinami investitorkami



**OBČINA
APAČE**



**OBČINA
SVETI JURIJ OB
ŠČAVNICI**

(v nadaljevanju “naročnik”)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo gradnje

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

SKLOP 2: OBČINA APAČE

POPRAVEK št. 1



KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2.	SPLOŠNO	6
2.1	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	6
2.2	ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	8
2.3	POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.3.1.	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.3.2.	Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.4	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	11
3.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
3.1	PONUDBNIK	11
3.1.1.	Samostojna ponudba	12
3.1.2.	Skupna ponudba	12
3.1.3.	Ponudba s podizvajalci	12
3.1.4.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
3.2	OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE	15
3.3	OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA	15
3.4	JEZIK	16
3.5	ESPD	16
3.6	RAZLOGI ZA IZKLUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	16
3.6.1.	Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	17
3.5.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	25
3.6.2.	Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	26
3.6.3.	Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	27
3.6.4.	Drugi pogoji	30
3.7	MERILA	31
3.8	PONUDBA	31
3.8.1.	Veljavnost ponudbe	32
3.8.2.	Varstvo podatkov	32
3.8.3.	Ponudbena cena	32
3.8.4.	Ponudbeni predračun	33
3.8.5.	Valute v ponudbi	37
3.9	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	37



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

3.10	SESTAVNI DELI PONUDBE	38
3.11	PREDAJA PONUDB	48
3.12	ODPIRANJE PONUDB	48
3.12.1.	Odpiranje ponudb	48
3.13	DOPOLNITVE, POPRAVKI, IN POJASNILA PONUDB	48
3.14	DOPUSTNA PONUDBA	49
3.15	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	49
3.16	PODPIS POGODBE	50
3.17	ZAVAROVANJE IZVEDBE	51
3.17.1	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	51
3.17.2	Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	51
3.17.3	Zavarovanje za opravljanje dejavnosti	51
3.18	SPREMEMBE POGODBE	52
3.19	ETIČNA NAČELA	52
3.20	PRAVICE NAROČNIKA	53
3.21	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	53
3.22	PRAVNO VARSTVO	53
3.23	OBVEZNOSTI IZVAJALCA	55
3.24	SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	57
3.	VZOREC POGODBE	59
3.1.	SPLOŠNI POGOJI POGODBE	67
3.2.	POSEBNI POGOJI POGODBE	68
3.3.	OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO	92
3.4.	JAMSTVENA IZJAVA	93
3.5.	OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	94
3.6.	ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL	96
4.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	97
	PONUDBA	98



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE	105
PODATKI O PONUDBENI CENI	106
REŽIJSKI CENIKI	107
PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	113
ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE	116
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	117
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	118
IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI	119
IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	120
REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	121
REFERENČNO POTRDILO PODIZVAJALCA	122
SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI	123
PODATKI O KLJUČNEM KADRU	124
REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA	126
ELABORAT S SPECIFIKACIJO VSE OPREME IN VSEGA MATERIALA, KI BO UPORABLJENA/UPORABLJEN PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA	127
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	132
IZJAVA O DEPONIRANJU GRADBENIH ODPADKOV	134
ŠTEVILO POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PROJEKTA	135
DELOVNA OPREMA ZA IZVEDBO PROJEKTA	137
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU	138
Izjava	141
IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK	142

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji in zahtevami javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.1 »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega refa Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) un uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	<p>OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače, OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici</p> <p>Naročniki OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI – 9253 Apače in OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, so pooblastili OBČINO GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona za izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila.</p> <p>Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja ter reševanje morebitnih vloženih zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila.</p> <p>Upravljavec bodočega sistema je JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o., Babinska cesta 2a, SI--9240 Ljutomer.</p>
Vodilna občina, ki izvaja postopek oddaje javnega naročila:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona
Plačnik:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona
Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj
Postopek:	Odperti postopek (40. člen ZJN-3)



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	<p>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obvestilo o naročilu in morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu• Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil• Razpisna dokumentacija• Projektna dokumentacija <p>Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.</p> <p>Gospodarskim subjektom je na voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE in PONUDBENI PREDRAČUN (Popis del).</p> <p>Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.</p> <p>Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) in/ali spletne strani Občine Gornja Radgona (https://www.gor-radgona.si/).</p>
Predmet javnega naročila:	<p>Predmet javnega naročila je nadgradnja obstoječega vodovodnega sistema C.</p> <p style="text-align: center;">OBČINA APAČE</p> <p>Predmetno javno naročilo zajema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izgradnjo primarnega vodovoda na odsekih:<ul style="list-style-type: none">o Vodovod Segovci - Apače VH Lešane (LTŽ DN200, l = 4.455 m);o Vodovod Apače - Črnci - Žepovci (LTŽ DN200, l = 3.745 m);- Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih:<ul style="list-style-type: none">o Vodovod Črnci - Sp. Konjišče - Žepovci (Mihovci) (LTŽ DN100, l = 1.194 m);o Vodovod Žiberči - Sp. Konjišče (odsek 1) (LTŽ DN100, l = 2.128 m)o Vodovod Žiberči - Sp. Konjišče (odsek 2) (LTŽ DN100, l = 1.428 m)o Vodovod Vratja vas - Trate (LTŽ DN150, l = 1.168 m) <p>Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
Variantne ponudbe:	<p>Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.</p>

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Sklopi:	Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope.
Rok izvedbe	Izvedba del bo potekala predvidoma 745 dni , od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni. Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del podaljša v primerih predvidenih z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma skladno s Splošnimi ali Posebnimi pogoji FIDIC Rdeče knjige. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
Rok za oddajo ponudb:	9. 8. 2021 do 10:00 ure
Oddaja ponudb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si) , in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb.
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo javno, dne 9. 8. 2021 ob 11:00 uri v sistemu e-JN. Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.
Rok za zastavljanje vprašanj:	20. 7. 2021 do 12:00 ure

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK);
- Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDUOP; v nadaljevanju GZ);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
- **Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.**

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku s katerim se spreminja ta rok) in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

2.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Za vsa določila Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno.

Enako velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga, velja da **gospodarski subjekti lahko ponudijo enakovredno.**

Kadar naročnik uporabi možnost sklicevanja na tehnične specifikacije iz b) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, ponudbe ne sme zavrniti z obrazložitvijo, da ponujene gradnje, blago ali storitve niso skladne z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, če ponudnik v svoji ponudbi na kakršen koli ustrezen način, vključno z načini dokazovanja iz 70. člena ZJN-3, dokaže, da predlagane rešitve enako izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

Kadar naročnik uporabi možnost iz a) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, blago ali storitve, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki ga je določil Evropski organ za standardizacijo, če se določene specifikacije v tem standardu, soglasju, skupni tehnični specifikaciji ali tehničnem referenčnem sistemu nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je v postopku javnega naročanja določil naročnik.

Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 ter druge dokumente, ki so zahtevani z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalca za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčev terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naloge izvajalca so, da:

- v skladu z GZ in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z GZ,
- izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in skladno z njim, v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke,
- vodi gradbeni dnevnik,
- prevzame zakoličbo na terenu,
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
- zagotavlja varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja,
- izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- podpiše izjave o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

3.3 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA

Predmet javnega naročila je tudi projektiranje, ki obsega izdelavo naslednje dokumentacije:

- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID).

Gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost projektiranja bodo morali ves čas od ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja dejavnosti projektiranja naročniku dostaviti dokazila, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi naknadno izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

3.4 JEZIK

Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

3.5 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

3.6 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. **Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.**

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

3.6.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- sčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

2. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih davkov in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVDVE in 15/21 – ZDUOP) **velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021** (podaljšano s 3. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21)) **popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.** Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje na dan oddaje ponudbe oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetga odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetimi odstavkom 75. člena ZJN-3.

6. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

njegova integriteta.

Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), neizročitev projekta izvedenih del, neizročitev atestov ali certifikatov za vgrajene materiale, opremo in konstrukcijo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Dodatna dokazila v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3.

7. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Dotatna dokazila v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3.

8. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Dodatna dokazila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP) velja, da ne glede na ZJN-3 se **do 31. decembra 2021** (podaljšano s 3. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21) **opravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.** Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

3.5.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

<p>1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))</p> <p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
<p>IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. <p>V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p>
<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:</p> <p>Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
<p>DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb. <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p>

3.6.2. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

<p>1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))</p> <p>Povprečje čistih prihodkov od prodaje ponudnika v letih 2017, 2018 in 2019 mora biti najmanj v višini 2.000.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja gospodarskega subjekta.</p>
<p>IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. <p>V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p>
<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:</p> <p>Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPD • OBRAZEC: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI
<p>DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:</p>

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrjene (revidirane, če to zahtevajo predpisi države sedeža gospodarskega subjekta) računovodske izkaze za leta 2017, 2018 in 2019 ali drugo potrjeno (revidirano, če to zahtevajo predpisi države sedeža gospodarskega subjekta) ustrezno dokazilo) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

2. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci v ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD
- OBRAZEC: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.6.3. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik ima v zadnjih 8 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:

- eno (1) gradnjo nizke gradnje (to je gradnje gradbeno inženirskega objekta z lokalnimi cevovodi – cevovodi za pitno vodo ali cevovodi za odpadno vodo) v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV; in
- eno (1) gradnjo po pravilih FIDIC; in
- dve (2) gradnji vodovodnega omrežja, vsak v skupni dolžini najmanj 1.000 m.

Upoštewane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Izpolnjevanje pogoja se lahko dokaže z enim ali več referenčnimi projekti, na način, da se vsako posamezno alinejo izpolni z ločenim referenčnim projektom ali več alinej pogoja z istim referenčnim projektom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**
- **OBRAZEC: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**
- **OBRAZEC: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA: REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih, v kolikor je iz njih razvidno:
 - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,*
 - *Naziv projekta,,*
 - *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*
 - *Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
 - *Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,*
 - *Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.*

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila¹:

¹ Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov,

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

VODJA GRADNJE:

Ponudnik razpolaga z vodjo del (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom), ki glede na vrsto del prevladujejo in bo opravljal funkcijo vodja gradnje.

Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Gospodarski subjekt, ki bo zagotovil vodjo gradnje, bo moral zagotoviti, da bo v času izvedbe vodja gradnje pri njem zaposlen, skladno z določili 16. odstavka 14. člena GZ.

Vodja gradnje mora imeti v zadnjih 8 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja gradnje ali kot odgovorni vodja del (skladno z ZGO-1) izkušnje pri izvedbi vsaj:

- eno (1) gradnjo nizke gradnje (to je gradnje gradbeno inženirskega objekta z lokalnimi cevovodi – cevovodi za pitno vodo ali cevovodi za odpadno vodo) v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV in
- eno (1) gradnjo po pravilih FIDIC in
- dve (2) gradnji vodovodnega omrežja, vsak v skupni dolžini najmanj 1.000 m.

Upoštewane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani gospodarskega subjekta.

Izpolnjevanje pogoja se lahko dokaže z enim ali več referenčnimi projekti, na način, da se vsako posamezno alinejo izpolni z ločenim referenčnim projektom ali več alinej pogoja z istim referenčnim projektom.

Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**
- **OBRAZEC: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI**
- **OBRAZEC: PODATKI O KLJUČNEM KADRU**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNIH KADROV**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih, v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),

tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

- Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti tudi:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

3.6.4. Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- [OBRAZEC: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU](#)

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na [OBRAZEC: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU](#) tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan

spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

3.7 MERILA

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

Pri razvrstitvi ponudb skladno z merilom bo upoštevana vrednost izračunana v Ponudbenem predračunu (popisu del).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.8 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Kakršna koli dokumentacija, ki bi bila predložena v papirni obliki ne bo štela kot del ponudbene

dokumentacije.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v pojasnilu ali Popravku, ki ga objavi naročnik.

3.8.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **7 mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.8.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.8.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **Ponudbenega predračuna (Popisa del)**.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

3.8.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: REKAPITULACIJA** in **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« ali »Popis del« to pomeni **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun vstavljeni največ na dve decimalki.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Pri vnosu cen na enoto v ponudbeni predračun morajo ponudniki upoštevati celoten obseg projekta, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno s projektno dokumentacijo PZI, z vsemi grafičnimi prilogami, risbami, načrti, tehničnimi poročili in ostalimi sestavinami projekta), tako da vključijo vse stroške za izvedbo projekta v ceno na enoto.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

Pri izdelavi ponudbenega predračuna se mora upoštevati poleg popisa del tudi projektna dokumentacija z vsemi grafičnimi prilogami, risbami, načrti, tehničnimi poročili in ostalimi sestavinami projekta (zpi,...).

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja:

1) da je skrbno preučil vse prej omenjene sestavne dele projekta in da je v skupno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celostno izvedbo objekta, ki ga obravnava projekt,

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

2) da so vključena tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetja v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in grafičnih prilog in ostalih prej naštetih sestavnih delov projekta.

Izkopani material se lahko uporabi za zasip po odobritvi s strani geomehanskega nadzora.

Prikazane količine v popisih so v raščnem ali vgrajenem stanju.

Pri vseh izkopih in zasipih, nasipih in odvozi materiala je potrebno faktor razrahljivosti upoštevati v ceni/enoto.

Vsa utrjevanja dna izkopa, tampona, nasutij in zasipov je potrebno izvajati do predpisane zbitosti v skladu z načrtom gradbenih konstrukcij ali po navodilih nadzornega inženirja ali projektanta.

V ceno je potrebno vkalkulirati izdelavo poročila o opravljenih meritvah zasipov, v kolikor je to potrebno.

Odpadni material se deponira na deponije, ki imajo ustrezna upravna dovoljenja.

Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o lastnostih in ustreznih certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela (ki morajo biti upoštevana v cenah na enoto ponudbenega predračuna):

1. stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
2. projektantski nadzor,
3. potrebne dodatne meritve in atesti geomehanskih lastnosti tal,
4. pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje, jih predati naročniku kopijo pa tudi sam hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
5. zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
6. izvedba vseh potrebnih ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
7. vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
8. izvesti označitev gradbišča s tablo v skladu z zakonodajo in izvesti vsa pripravljala dela (zakoličbe, varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
9. po končanih delih je izvajalec dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
10. zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
11. vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji-prestavitvami komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
12. stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
13. stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske in/ali državne ceste,
14. stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski in/ali državni javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,
15. stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presega predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,

16. strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
17. stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del v tiskani in elektronski obliki in predaja katastra gospodarske javne infrastrukture (GIZ) naročniku v štirih tiskanih izvodih in dveh elektronskih izvodih,
18. izdelave projekta izvedenih del (PID) in projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta,
19. stroške zaščite okoliških objektov in lastnine,
20. vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
21. vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
22. ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
23. odvoz izkopanega materiala načasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
24. izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
25. vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in dopolnitvah.
26. vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenenih ali nasutih materialov,
27. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
28. čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
29. kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
30. pregledi in izdaja Certifikata o skladnosti in izdaja Potrdil o pregledu in preizkusu delovne opreme
31. kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
32. sprotne geodetske meritve izvedenih del (vključno z meritvami višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
33. čiščenje in spiranje vodovoda pred izvedbo preizkusov tesnosti,
34. izvedba preizkusa tesnosti cevovodov,
35. izvedba pregleda vodovoda s fotorobotom po vseh končanih delih, videoposnetek je sestavni del dokumentacije o kvaliteti izvedenih del
36. elektroenergetski prispevek,
37. stroški monitoringov in meritev skladno z določili OVD in projektno dokumentacijo,
38. izvajalec v ceno vključiti tudi izvedbo vseh preskusov ob dokončanju skladno s členom 9. splošnih in posebnih pogojev FIDIC in skladno s projektno dokumentacijo,
39. stroški revizije projektne dokumentacije v skladu z veljavnimi predpisi in eventualni stroški pridobitve ekspertnega mnenja ob upoštevanju vseh okoljskih pogojev določenih v »Poročilu o vplivih na okolje«
40. strošek za izvršitev usposabljanja osebja naročnika za upravljanje in vzdrževanje del v takem obsegu, da bo upravljalec lahko ta dela izvajal samostojno,
41. usklajevanje s projektanti, inženirjem, investitorji,
42. usklajevanje z drugimi projekti, v kolikor se izkaže potreba,
43. predstavitev obstoječe infrastrukture, če je potrebno,
44. dokumentacija in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v fazi sprejetja OPPN-jev,

45. izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, naročniku in direktno GURS-u in naročniku predložiti obvestilo GURS-a o vpisu,
46. izvajalec mora predložiti podatke o vrednostih posameznih objektov, inštalacij in posamezne opreme v tabelarični obliki (naziv, vrednost, predlagana amortizacijska stopnja), katera bo omogočala investitorjem vpis v register osnovnih sredstev,
47. prisotnost vodij del, vodje gradnje, projektantov na gradbišču in koordinacijskih sestankih z naročnikom, ves čas izvedbe del, vključno z izrednimi sestanki na poziv naročnika ali inženirja,
48. namestitvev opreme za gašenje v objekte in okolico objektov (ustrezni gasilni aparati, hidrantne omarice, ipd)..

Dela, se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe. Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz Ponudbenega predračuna (popisa del) s predizmerami za posamezna dela.

Dela, ki so sestavljena, a predstavljajo zaključeno celoto in so v predračunu opredeljena kot enotne postavke (komplet, kos), se obračunavajo po načelu skupne cene in se vsak mesec obračunajo na podlagi ugotovljenega odstotka izvršenosti, ki ga ugotovi in potrdi inženir, predlaga pa izvajalec.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo, tudi za postavke po načelu skupne cene.

Postavke ponudbenega predračuna (NEPREDVIDENA DELA) zajemajo nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika in inženirja ali dela potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti. Postavka nepredvidena dela se obračuna samo v primeru, da so nepredvidena dela tudi dejansko izvedena.

Nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika se obračunajo na osnovi enotnih cen pogodbenega predračuna. Če takšna dela niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma pogodbi, se takšna dela obračunajo po predhodno dogovorjenih enotnih ali skupnih cenah.

V vseh primerih, ko pride po mnenju izvajalca del ali po ugotovitvi in naročilu Naročnika do potrebe po izvedbi takšnih nujnih del, ki s pogodbo niso predvidena, izvajalec skladno z določili Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, ko izvajalec ugotovi ali bi moral ugotoviti, da je potrebno izvesti takšna dela, poda najavo takšnih del. Nato pa pripravi in posreduje Inženirju v pregled še predračun za ta dela.

V primeru, da je potrebno izvesti postavke, ki niso predvidene po pogodbi, izvajalec poda tudi podrobno analizo cen za te postavke. V kolikor izvajalec del sam ni izvajalec ali proizvajalec opreme in materiala, mora za dobavo nove vrste materiala in opreme ter izvedbo nove vrste del pridobiti več ponudb dobaviteljev oziroma podizvajalcev in jih predložiti analizi cen. Za svoje stroške oziroma svoje storitve pri izvedbi teh del priloži analizo cen, pri čemer praviloma delež teh stroškov ne sme presežati 5% vrednosti dobaviteljev ali podizvajalcev.

Postavka »upravljavski nadzor« je lahko obračunana izključno za stroške upravljavca na podlagi dejanskih računov upravljavca. Ponudnik na te stroške nima pravice zaračunavati svojih manipulativnih stroškov, oziroma kakršnih koli dodatkov.«

Postavka »Projektantski nadzor« je lahko zaračunana na podlagi dejansko izvršenih del projektanta, ki morajo biti pred izvedbo teh del potrjene s strani naročnika in inženirja. V primeru, da izvajalec angažira

projektanta sam, brez potrditve naročnika in inženirja izvajalec, ni upravičen obračunati tega stroška naročniku.

3.8.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

3.9 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora skupaj naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	Originalna bančna garancija ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	50.000,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanje za resnost ponudbe je:	najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe.

V okviru OBRAZCA: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja. V ponudbi mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati OBRAZCU: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostalim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

3.10 SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati ter žigosati, če gospodarski subjekt posluje z žigom. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Šteje se, da ostali gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše ponudnik/vodilni partner.

V nadaljevanju se nahaja tabela s pregledom sestavnih delov ponudbe.

Na mestih kjer je naveden simbol »✓« pomeni, da je zahtevana predložitev dokumenta za gospodarski subjekt pri katerem je simbol naveden. Na mestih kjer je naveden simbol »(✓)« gospodarski subjekti, glede na določila razpisne dokumentacije presodijo ali je predložitev dokumenta potrebna za ta gospodarski subjekt.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Obrazec: Ponudba	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
2.	Pooblastilo za podpis ponudbe V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe. Partnerji v skupni ponudbi pooblastijo vodilnega partnerja za podpis in oddajo skupne ponudbe. Ponudniki lahko uporabijo osnutek pooblastila, ki ga je pripravil naročnik ali pa pripravijo svoje pooblastilo.	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	✓	(✓)	(✓)
3.	Obrazec: Dodatek k ponudbi	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
4.	Obrazec: Podatki o ponudbeni ceni Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec: Podatki o ponudbeni ceni v *.pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Opomba: Vsi dokumenti naloženi v del »Predračun« bodo javno dostopni v	V sistemu e-JN v del: »Predračun«	✓			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.					
5.	Ponudbeni predračun (Popis del) , ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
6.	Obrazec: Režijski cenik	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
7.	Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
8.	Obrazec: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti in priložiti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			✓	
9.	Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
10.	Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za	V sistemu e-JN v	✓	✓	✓	✓

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	fizične osebe	razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«				
11.	Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
12.	Obrazec: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓			
13.	<p>Obrazec: Referenčno potrdilo</p> <p>Obrazec se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)).</p> <p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno.</p> <p>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu 	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	<p>Obrazec se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)). Obrazec izpolni priloži gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoj.</p>			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p><i>mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>					
14.	<p>Obrazec: Seznam ključnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi</p> <p>Obrazec izpolni in podpiše ponudnik v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik, ne glede na to ali so kadri zaposleni pri njem.</p>	<p>V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓			
15.	<p>Obrazec: Podatki o ključnem kadru</p> <p>Obrazec se predloži za vsakega od ključnih kadrov v ponudbi.</p>	<p>V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	(✓)	(✓)	(✓)	
16.	<p>Obrazec: Referenčna potrdila ključnega kadra</p> <p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v</p>	<p>V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	(✓)	(✓)	(✓)	

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>okviru.</p> <p><i>Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>					
17.	<p>Obrazec: Elaborat s specifikacijo vse opreme in vsega materiala, ki bo uporabljena/uporabljen pri izvedbi predmetnega javnega naročila</p> <p>Obrazec izpolni in podpiše ponudnik v primeru skupne ponudbe pa vodilni partner.</p>	<p>V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓			
18.	<p>Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:</p>	<p>Elektronsko zavarovanje za resnost</p>	✓			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>Obrazec: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</p> <p>V ponudbi mora biti predloženo <u>finančno zavarovanje za resnost ponudbe</u>, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati obrazcu.</p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali 3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.</p>	<p>ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb naloženo v sistem e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>				
19.	Obrazec: Izjava o deponiranju gradbenih odpadkov	V sistemu e-JN v razdelek:	✓			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
		»Dokumenti«, del »Ostale priloge«				
20.	Obrazec: Število posameznih skupin delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta Obrazec izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
21.	Obrazec: Delovna oprema za izvedbo projekta Obrazec izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
22.	Izjava Izjava se izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva in/ali projektiranja v okviru predmetnega javnega naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
23.	ESPD obrazec za: - ponudnika oziroma vodilnega ponudnika Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«	✓			
24.	ESPD obrazec za (v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s partnerji	V sistemu e-JN v		✓	✓	✓

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	in/ali podizvajalci): - partnerje v skupni ponudbi - podizvajalce - druge gospodarske subjekte Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.	razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«				
25.	Obrazec: Izjava po 35. členu ZIntPK	V sistemu e-JN v razdelek: »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓	✓
26.	Druge dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
27.	Dokumenti s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli npr. dokumente navedene pri posameznem pogoju.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi: Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa ki ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva dostavo tehničnega lista ponujene opreme, da preveri ali je skladna s specifikacijami naročnika.

V primeru **skupne ponudbe se za vsakega od partnerjev posebej priloži vsaj:**

- **Pooblastilo za podpis ponudbe**
- **Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**

V primeru **ponudbe s podizvajalci se za vsakega od podizvajalcev posebej priloži vsaj:**

- **Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje**
- **Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**

3.11 PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.12 ODPIRANJE PONUDB

3.12.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

3.13 DOPOLNITVE, POPRAVKI, IN POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravke,

spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Odgovor« (v del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg...)), do roka navedenega v sistemu e-JN. Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko ponudnik odda več dopolnitev. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN oddaja dopolnitve ni možna. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.14 DOPUSTNA PONUDBA

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3.15 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.16 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku petih (5) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi kadri vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.17 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.17.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta zavarovanja:	Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
---------------------------	---

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

3.17.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi predložiti Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Vrsta zavarovanja:	Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
---------------------------	---

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

3.17.3 Zavarovanje za opravljanje dejavnosti

Izvajalec mora, v roku iz Splošnih in Posebnih pogojev Pogodbe, imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora imeti v času trajanja pogodbe sklenjena tudi morebitna druga zavarovanja potrebna za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti tudi zavarovanja skladno s Splošnimi in Posebnimi določili FIDIC. Pri tem lahko izvajalec vse pogoje glede zavarovanja krije z enim ali več različnimi zavarovanji, tako da bodo izpolnjeni vsi pogoji z zvezi z zavarovanjem skladno z veljavno področno zakonodajo in Splošnimi in Posebnimi določili FIDIC.

3.18 SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu oziroma kalkulativnih elementih ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

3.19 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.20 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

3.21 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi del, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.22 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno

ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevka za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevka za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

3.23 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Ponudnik je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom in podzakonskimi predpisi.

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku dveh (2) dni.

Pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec na svoje stroške dolžan zapisniško in slikovno, npr. s kamero, ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh hiš in drugih sosednjih objektov, cest in drugih površin ter dostopnih poti. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Gospodarski subjekt je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Gospodarski subjekt ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora gospodarski subjekt vkalkulirati v ponudbeno ceno.

Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Za vse materiale in konstrukcije je gospodarski subjekt dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale standarde v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije standardov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.

Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja gradnje izvajalca.

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavnik naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati. Izbrani izvajalec



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti, ki so skladna z Navodili organa upravljanja.

3.24 SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Za izvedbo predmetnega javnega naročila je bila izdelana spodaj navedena projektna dokumentacija. Vsa spodaj navedena dokumentacija PZI je na voljo v elektronski obliki in je objavljena na spletni strani Občine Gornja Radgona (<https://www.gor-radgona.si/>). Vsa spodaj navedena dokumentacija PGD/DGD pa je v fizični obliki dostopna na vpogled pri naročniku, saj naročnik s to dokumentacijo ne razpolaga v elektronski obliki. Naročnik je z namenom, da omogoči ponudnikom seznanitev s celotno vsebino dokumentacije določil rok za oddajo ponudbe, ki je daljši kot minimalni rok določen skladno z JZN-3.

Kontakt za dogovor glede vpogleda v dokumentacijo PGD/DGD:
Andrej Šubašič, elektronska pošta: Andrej.Subasic@gor-radgona.si,

Prikaz pridobljenih in veljavnih gradbenih dovoljenj ter izdelane projektne dokumentacije – SKLOP 2: Občina Apače:

zap. št.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		cevovod, DN	l [m]			
1.	VODOVOD SEGOVCI - APAČE - VH LEŠANE	LTŽ DN200	4.455	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		PE100, d110 mm	30	INŽENIRING, d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA	INŽENIRING, d. o. o.
		(SDR 17), 10 bar		št. projekta: 6V - 08101	RADGONA	št. projekta: 6V - 08101
		Skupaj	4.485	Maribor, maj 2008	številka: 351-319/2009-19	Maribor, junij 2012
				datum: 16. 12. 2009		
2.	VODOVOD APAČE - ČRNCI - ŽEPOVCI	LTŽ DN200	3.745	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		PE100, d110 mm	10	INŽENIRING, d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA	INŽENIRING, d. o. o.
		(SDR 17), 10 bar		št. projekta: 6V - 08101	RADGONA	št. projekta: 6V - 08101
		Skupaj	3.755	Maribor, maj 2008	številka: 351-319/2009-19	Maribor, junij 2012
				datum: 16. 12. 2009		
3.	VODOVOD ČRNCI - SP. KONJIŠČE - ŽEPOVCI (MIHOVCI)	LTŽ DN100	1.194	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		Skupaj	1.194	INŽENIRING, d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA	INŽENIRING, d. o. o.
				št. projekta: 6V - 08101	RADGONA	št. projekta: 6V - 08101
				Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
				datum: 5. 11. 2015		
4.	VODOVOD ŽIBERCI - SP. KONJIŠČE (odsek 1)	LTŽ DN100	2.128	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		PE100, d110 mm	15	INŽENIRING, d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA	INŽENIRING, d. o. o.
		(SDR 17), 10 bar		št. projekta: 6V - 08101	RADGONA	št. projekta: 6V - 08101

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

		Skupaj	2.143	Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
					datum: 5. 11. 2015	
5.	VODOVOD ŽIBERCI - SP. KONJIŠČE (odsek 2)	LTŽ DN100	1.428	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		Skupaj	1.428	INŽENIRING, d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA	INŽENIRING, d. o. o.
				štev. projekta: 6V - 08101	RADGONA	štev. projekta: 6V - 08101
				Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
					datum: 5. 11. 2015	
6.	VODOVOD VRATJA VAS - TRATE	LTŽ DN150	1.168	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		Skupaj	1.168	INŽENIRING, d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA	INŽENIRING, d. o. o.
				štev. projekta: 6V - 08101	RADGONA	štev. projekta: 6V - 08101
				Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
					datum: 5. 11. 2015	

3. VZOREC POGODBE

POGODBA

št.:

Pogodbo sklepajo:

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, ID za DDV: SI40051846,
MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289000, ki jo zastopa župan Stanislav Rojko (kot vodilna občina v sodelovanju z
ostalimi investitorami)

v nadaljevanju »naročnik«

in

NAZIV: _____
NASLOV: _____
TELEFON: _____
FAKS: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____
MATIČNA ŠTEVILKA: _____
TRANSAKCIJSKI RAČUN: _____
ZASTOPNIK: _____

v skupnem nastopu s partnerji²:

(v kolikor aplikativno, se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)

v nadaljevanju »izvajalec«.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa za izvedbo projekta **»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2 OBČINA APAČE«**;
- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila za izvedbo gradbenih del, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave _____ in v Uradnem listu EU, dne _____, št. objave _____;
- da je izvajalec za predmetno javno naročilo oddal Ponudbo št. št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je bila ocenjena kot dopustna;
- je naročnik z Odločitvijo o oddaji naročila št. _____, z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot ekonomsko najugodnejšo.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel naslednja dela:

² Opomba: Ta del pogodbe se izpolni samo, v kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi. V kolikor je ponudnik oddal ponudbo kot samostojni ponudnik, se ta del pogodbe pri izpolnjevanju briše.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

3. člen

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštetih dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

- (a) predmetna pogodba,
- (b) Posebni pogoji pogodbe,
- (c) Splošni pogoji pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999,
- (d) Projektna dokumentacija in Tehnične specifikacije z risbami,
- (e) Dodatek k ponudbi,
- (f) Vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (g) Dopolnila ponudbene dokumentacije, če obstajajo,
- (h) Ponudba izvajalca in
- (i) Ponudbeni predračun s cenami.

V tej pogodbi imajo besede in izrazi pomen, ki jim je določen v Splošnih pogojih pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999, Posebnih pogojih pogodbe oziroma v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec sporazume z naročnikom, da bo izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami Pogodbe.

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- pogodbena cena brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- pogodbena cena vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
(z besedami:		00/100 EUR)

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pri plačilu izvajalca upošteval določila 76.a člena ZDDV-1.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.1 »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega refa Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrežno pitno vodo«.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu posamezne občine naročnice, in sicer v višini _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah (opomba: proračunske postavke se navedejo pred podpisom pogodbe):

- **OBČINA GORNJA RADGONA**, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona v _____, proračunska postavka št. _____,
- **OBČINA APAČE**, Apače 42b, SI--9253 Apače v _____, proračunska postavka št. _____.

Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun pozneje naročenih del se določi z aneksom k pogodbi.

6. člen

Izvedba del bo potekala **745 dni** od podpisa pogodbe, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del ali reklamacijo napak podaljša, skladno s Splošnimi in Posebnimi pogoji FIDIC ali v kolikor naročnik ne bo pravočasno zagotovil vseh gradbenih dovoljenj izvajalcu. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

7. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost te pogodbe, v 10 delovnih dneh od podpisa te pogodbe predložiti naročniku originalno nepreklicno in brezpogojno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, plačljivo na prvi poziv, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, posebej s Posebnimi pogoji pogodbe in Splošnimi pogoji pogodbe – RDEČA KNJIGA - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I.2002. Garancija za dobro izvedbo znaša 10% pogodbene vrednosti z DDV, t.j.....EUR.

Po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi je izvajalec v garancijskem roku za odpravo pomanjkljivosti in napak zavezan odpravljati vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na zgrajenih objektih. Obdobje garancijskega roka za odpravo pomanjkljivosti in napak traja 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi izvajalcu.

Izvajalec mora naročniku pred izdajo Potrdila o izvedbi naročniku predložiti garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje, skladno z določili točke 4.26 Posebnih pogojev pogodbe, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno najmanj 1 dan več kot obdobje garancijskega roka za odpravo pomanjkljivosti in napak.

8. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)**V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:**

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Opomba: Zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

8.a. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Opomba: Zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je _____.

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela, dogovorjena s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, ocenjuje nalogo oz. odloča o potrebnosti recenzije ipd.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

Vodja gradnje je _____

Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Vodja nadzora: _____

Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Vodja nadzora opravlja tudi funkcijo glavnega inženirja skladno z določili FIDIC.

11. člen

Uporaba Posebnih gradbenih uzanc je izključena.

12. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 15 enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme 2 izvoda, naročnik pa 13 izvodov.

NAROČNIK: **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250**
Gornja Radgona
Ime in priimek podpisnika, funkcija: **STANISLAV ROJKO, župan**

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:



IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

3.1. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Nova Rdeča knjiga), prva izdaja 1999, ki jo je izdalo:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

☒ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-mail: fidic@pobox.com

WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP

☒ Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

☎ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-mail: silva.rantasa@gzs.si

Ti splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Posebnih pogojih pogodbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodbe FIDIC in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščen za podpis pogodbe.

3.2. POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem, ki so predstavljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v podpoglavju: Splošni pogoji pogodbe.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz členov, ki niso spremenjeni z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

1 Splošne določbe

1.1 Definicije

1.1.1 Pogodba

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Pogodba« »Pogodba« pomeni Pogodbo, dokumente navedene v Pogodbi, ter vse ostale dokumente, ki so del pogodbe upoštevajo Posebne pogoje pogodbe in Splošne pogoje pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1.3 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Pismo o sprejemu Ponudbe« »Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - Odločitev o oddaji javnega naročila, skladno z ZJN-3. Pogodbeni sporazum se sklene po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1.4 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Ponudbeno pismo« »Ponudbeno pismo« pomeni Ponudbo z morebitnimi dopolnitvami, ki jo ponudnik odda, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podčlenu 1.1.1.5 se doda sledeče:

Specifikacije pomeni vse dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki določajo namen, obseg in/ali tehnične kriterije za dela in so vključeni v pogodbi ter vse dodatke in spremembe k tem določbam v skladu s pogodbo in obratno.

1.1.2 Stranke in osebe

Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:

1.1.2.11. »Posredniški organ« pomeni organ, ki je definiran kot »Posredniški organ« v Operativnem programu za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma

programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev.

Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:

1.1.2.12: »Organ za potrjevanje« pomeni organ, ki je definiran kot »Organ za potrjevanje« v Operativnem program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev.

Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:

1.1.2.13: »Organ upravljanja« pomeni organ, ki je definiran kot »Organ upravljanja« v Operativnem program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev.

Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:

1.1.2.14: »Revizijski organ« pomeni organ, ki je definiran kot »Revizijski organ« v Operativnem program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev, katerega ključna naloga je naknadno preverjanje (revizija) projekta.

Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:

1.1.2.15: »Skupina ponudnikov« pomeni skupino gospodarskih družb, ki so oddale skupno ponudbo, skladno z tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3, da bi skupaj izvedle dela po pogodbi. Skupina ponudnikov postane s podpisom pogodbe izvajalec. Vsak član skupine ponudnikov je neomejeno solidarno odgovoren do naročnika.

1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.3.3 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

1.1.3.3. »Rok za dokončanje« pomeni čas za dokončanje del ali odseka (kot je primer) v skladu s podčlenom 8.2 [*Rok za dokončanje*], kot je navedeno v Dodatku k Ponudbi [z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 8.4 [*Podaljšanje roka za dokončanje*]; ta rok se računa od podpisa pogodbe dalje.«

Doda se novi podčlen 1.1.3.10 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

1.1.3.10. »Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti« pomeni dobo za odpravo napak in pomanjkljivosti na delih po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi v trajanju, ki je navedeno v Dodatku k Ponudbi. V garancijskem roku za odpravo napak in pomanjkljivosti se smiselno uporabljajo določila podčlena 11.1 [*Dokončanje nedokončanih del in odprava napak*], podčlena 11.2 [*Stroški odprave napak*], podčlena 11.3 [*Podaljšanje roka za reklamacijo napak*], podčlena 11.4 [*Neuspela odprava napak*], podčlena 11.5 [*Odstanitev pomanjkljivega dela*], podčlena 11.6 [*Nadaljni preskusi*], podčlena 11.8 [*Raziskava vzroka napake s strani izvajalca*].

1.1.4 Denar in plačila

Podčlenu 1.1.4 se doda sledeče:

1.1.4.13. »Cena na enoto« pomeni ceno na enoto podano v okviru Ponudbenega predračuna (popisa del) brez DDV.«

1.1.6 Druge definicije

Doda se sledeče besedilo:

1.1.6.10: »Gradbeni dnevnik« pomeni dnevnik, ki se vodi skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ) oziroma drugim veljavnim predpisom, ki nadomesti predhodno navedeni pravilnik.«

Doda se sledeče besedilo:

1.1.6.11: »Knjiga obračunskih izmer« pomeni knjigo, ki se skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ) oziroma drugim veljavnim predpisom, ki nadomesti predhodno navedeni pravilnik.«

1.3 Sporočanje

Na koncu se doda sledeče besedilo:

c) vsa sporočila, odobritve, certifikati, privolitve, določbe in zahteve, ki so vpisane v gradbeni dnevnik, morajo biti izvršene še isti dan.

1.5 Prioriteta dokumentov

Izbriše se besedilo alinej od (a) do (h) in se ga nadomesti z besedilom:

- (a) Pogodba
- (b) Dopolnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v času objave naročila,
- (c) Posebni pogoji pogodbe,
- (d) Splošni pogoji pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999,
- (e) Projektna dokumentacija in Tehnične specifikacije z risbami,
- (f) Dodatek k ponudbi,
- (g) Vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (h) Dopolnila ponudbene dokumentacije, če obstajajo,
- (i) Ponudba izvajalca in
- (j) Ponudbeni predračun s cenami.

1.6 Pogodbeni sporazum

Izbriše se besedilo podčlena 1.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Pogodba mora biti izdelana na obrazcu, ki je predviden v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v zvezi s podpisom pogodbe krije stroške taks oziroma pristojbin (če obstajajo), ki so predpisane z zakonom.

1.7 Odstop pogodbe

Izbriše se besedilo podčlena 1.7.

1.8 Priskrba dokumentov in skrb zanje

Izbriše se prvi odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:

V varstvu naročnika mora biti dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Če v pogodbi ni drugače navedeno je izvajalcu potrebno dostaviti eno kopijo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v tiskani obliki in eno kopijo v elektronski obliki. Izvajalec pa lahko naredi ali zahteva še nadaljnje kopije na svoje stroške.

Izbriše se drugi odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:

Vsi dokumenti izvajalca morajo biti v varstvu in skrbi izvajalca, vse dokler jih ne prevzame naročnik. Če v Pogodbi ni drugače določeno, mora izvajalec dostaviti inženirju tri kopije vsakega dokumenta izvajalca v tiskani in elektronski obliki. Dokumenti izvajalca morajo biti v slovenskem jeziku, v kolikor niso pa mora izvajalec na zahtevo inženirja ali naročnika poskrbeti za ustrezen prevod dokumentov v slovenski jezik. Izvajalec je dolžan inženirju predati projektno dokumentacijo, ki jo izdela v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki. Projektno dokumentacijo, ki jo izdela izvajalec mora izvajalec predati naročniku tudi v elektronski odklenjeni obliki. Izvajalec je dolžan nadzornemu inženirju predati delavniške risbe v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki, v dveh kopijah in v odklenjeni digitalni kopiji.

Izbriše se zadnji odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora sproti obveščati nadzornega inženirja in naročnika o vseh napakah, nesrečah, pomanjkljih in drugih pomanjkljivostih, ki bi uspele nastati v risbah, tehničnih specifikacijah in geodetskih podatkih ali drugih podatkih, ki so potrebni za gradnjo in jih izvajalec odkrije med pregledovanjem pogodbe ali med izvedbo del. V primeru, da izvajalec tega ne stori in prične zamujati z deli zaradi nastalih napak in pomanjkljivosti, nima pravice zahtevati nikakršnih stroškov in je odgovoren za vse posledice, ki jih utрпи naročnik.

1.9 Zamude pri risbah ali navodilih

Izbriše se podčlen 1.9.

1.10 Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

Izbriše se prvi odstavek podčlena 1.10 in se ga nadomesti z besedilom:

Po dogovoru med obema strankama izvajalec obdrži avtorsko pravico do projektne dokumentacije, dokumentov in načrtov, ki jih je izvajalec izdelal sam ali pa dal izdelati v svojem imenu za izvedbo s pogodbo prevzetih obveznosti. S predajo dokumentacije naročniku preidejo vse lastniške pravice na projektne dokumentaciji, dokumentih in načrtih na naročnika.

Na koncu podčlena 1.10 se doda besedilo:

Izvajalec mora omogočiti normalen dostop do delovišča v času normalnih delovnih ur in prav tako zagotoviti nemoten dostop do vseh dokumentov in risb, ki so potrebne za izvajanje pogodbenih del.

1.12 Zaupni podatki

Na koncu podčlena 1.12 se doda besedilo:

Izvajalec mora smatrati podatke iz pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti, da bi bili objavljeni ali odkriti, niti v celoti niti delno, v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

1.13 Skladnost z zakoni

Izbriše se besedilo alineje (a) v podčlenu 1.13.

1.14 Solidarna odgovornost

Izbriše se besedilo podčlena 1.14 in se ga nadomesti z besedilom:

Če izvajalec odda ponudbo skupine ponudnikov:

- (j) Se te osebe štejejo za neomejeno solidarno odgovorne naročniku za izvajanje Pogodbe:
- (k) Morajo te osebe dostaviti naročniku, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila akt o skupni izvedbi javnega naročila, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- (l) Izvajalec ne sme spremeniti svoje sestave tekom izvajanja pogodbe, razen v primerih določenih s 95. členom ZJN-3 s predhodnim soglasjem naročnika.

2 Naročnik

2.2 Dovoljenja, licence ali soglasja

Izbriše se točki (ii) in (iii) alineje (b) podčlena 2.2.

Na koncu se doda besedilo:

Dela se izvajajo skladno z izdelano projektno dokumentacijo.

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje,

morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.

3 Inženir

3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Na koncu prvega odstavka podčlena 3.1 se vstavi:

Naročnik mora čim prej po podpisu pogodbe izvajalcu pisno sporočiti ime in naslov nadzornega inženirja.

Na koncu se doda besedilo:

Inženir mora od naročnika dobiti posebno dovoljenje, preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil člena 13. Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:
 - i. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
 - ii. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali
 - iii. če gre za odrejanje cen po členu 14.

3.4 Zamenjava inženirja

Izbriše se besedilo podčlena 3.4 in se ga nadomesti z besedilom:

Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora o tem obvestiti izvajalca.

4 Izvajalec

4.1 Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu podčlena 4.1 in se doda besedilo:

Dokumenti izvajalca morajo biti v skladu z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, Pogodbo, projektno dokumentacijo, specifikacijami in risbami, napisani v slovenskem jeziku in morajo vključevati dodatne podatke, ki jih zahteva inženir kot npr. dodatek k Risbam za uskladitev projektov.

4.2 Garancija za dobro izvedbo

Izbriše se prvi odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:

Izvajalec mora na svoje stroške pridobiti Garancijo za dobro izvedbo v višini navedeni v Dodatku k ponudbi.

Izbriše se drugi odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:

Izvajalec mora naročniku v roku navedenem v razpisni dokumentaciji predložiti garancijo za dobro izvedbo, ki mora biti izdelana na obrazcu, predvidenem v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec garancije za dobro izvedbo) in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantna in kreditna družba v Republiki Sloveniji ali v tujini

Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Izbriše se tretji odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:

Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija za dobro izvedbo veljavna in izterljiva še 90 dni po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija preteče, in do datuma 28 dni pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema zadnjega Potrdila o izvedbi, mora podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo skladno s prvim stavkom tega odstavka. Naročnik mora izvajalcu vrniti Garancijo za dobro izvedbo v roku devetdesetih (90) dni po prejemu kopije Potrdila o izvedbi (ob pogoju, da je izvajalec naročniku že predal Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku).

Izbriše se četrti odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo;
- izvajalec ne podaljša veljavnosti Garancije za dobro izvedbo, kot je bilo opisano v prejšnjem odstavku;
- izvajalec ne plača dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v podčlenu 2.5 [*Zahtevki naročnika*] oziroma v členu 20 [*Zahtevki, spori in arbitraža*] v roku 42 dni po tem sporazumu ali odločitvi;
- izvajalec ne odpravi napak v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva odpravo napake;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [*Odstop od Pogodbe s strani naročnika*], ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od Pogodbe izdano ali ne.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbriše se zadnji odstavek podčlena 4.2.

4.3 Predstavniki izvajalca

Na koncu se doda besedilo:

Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora izvajalec angažirati sposobnega prevajalca v slovenski jezik.

4.4 Podizvajalci

Besedilo alinej (b) in (c) podčlena 4.4 se izbriše in se nadomesti z besedilom:

- (b) za vsakega podizvajalca, ki ni bil naveden v ponudbi (bodisi za nominacijo novega podizvajalca bodisi za zamenjavo obstoječega podizvajalca) veljajo določila vezana na podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3. Nominacija podizvajalca tekom izvedbe del je mogoča zgolj s predhodnim soglasjem naročnika;
- (c) izvajalec mora vsaj 7 dni prej obvestiti inženirja o nameravanem datumu začetka vsakega dela podizvajalca in o začetku takega dela na gradbišču.

4.8 Varnostni postopki

Alineji (a) se doda besedilo:

Izvajalec mora upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu v Republiki Sloveniji, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije.

4.9 Zagotavljanje kakovosti

Na koncu se doda sledeče besedilo:

Izvajalec mora zagotoviti sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga predloži inženirju v roku štirinajstih (14) dni po prejemu obvestila o datumu začetka del.

4.10 Podatki o gradbišču

Na koncu prvega odstavka se doda besedilo:

Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe.

4.13 Služnostna pravica poti in objektov

Na koncu prvega odstavka se doda besedilo:

Izvajalec mora ob zakoličbi posameznega objekta, ki je predmet te gradnje, preveriti, ali je zakoličena trasa znotraj parcel, za katere so pridobljene služnostne pogodbe oziroma so v lastni investitorja in za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

4.15 Služnostna pravica poti in objektov

Točka (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se spremeni, tako da se glasi:

»(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, naročnikove in koordinatorjeve uporabe dostopnih poti;

V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f):

(f) izvajalec mora zagotavljati varne dostope za ves čas gradnje.

V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (g):

(g) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Na koncu podčlena 4.15 se doda besedilo:

Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevke, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.

4.18 Varstvo okolja

Podčlenu 4.18 se doda besedilo:

V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo in v celoti upoštevati vse pogoje, določene v projektni dokumentaciji.

4.19 Električna, voda in plin

Izbriše se prvi odstavek in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec je odgovoren za zagotavljanje vse energije, vode in drugih storitev, ki jih potrebuje.

Izbrišeta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.

4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Izbriše se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

4.21 Poročila o poteku del

Izbriše se prvi stavek prvega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora izdelati in predložiti inženirju mesečna poročila o poteku del v štirih kopijah.

4.25 Kabli in vodniki

K členu 4 se doda podčlen 4.25:

Če izvajalec med izvedbo del naleti na oznake, ki označujejo potek podzemnih kablov, vodnikov ali inštalacij, jih mora pustiti, kjer so, če pa jih mora, zaradi izvedbe del, začasno odstraniti, jih mora, takoj ko je mogoče, spet vrniti na njihovo prvotno mesto. Takšne posege mora predhodno odobriti inženir.

Izvajalec je odgovoren za ohranjanje, odstranjevanje in morebitno zamenjavo kablov, vodnikov in inštalacij, ki jih naročnik specificira v pogodbi, po ceni, navedeni v pogodbi.

Če kablji, vodniki in inštalacije niso specificirani v pogodbi, vendar izvajalec po oznakah ve, da obstajajo, se mora vesti v skladu s splošno obveznostjo za skrb in podobnimi obveznostmi glede ohranjanja, odstranjevanja in zamenjave, kot je opisano zgoraj. V takšnem primeru mu mora naročnik povrniti stroške, ki jih bo imel s tem, do višine, ki je za takšna dela predvidena v pogodbi.

Če obstaja možnost, da bo delo na delovišču povzročilo motnje ali škodo na javni mreži, mora izvajalec o tem takoj pisno obvestiti inženirja in določiti smiseln rok, v katerem bi ustrezni organi sprejeli ukrepe za nemoteno delovanje.

4.26 Garancija za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

K členu 4 se doda podčlen 4.26:

Izvajalec mora naročniku najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi predložiti Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), ki se izdela na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku) in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini

Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija veljavna in izterljiva še 1 dan po izteku garancijskega roka.

Naročnik ne predloži nobenih zahtevkov v okviru Garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, razen za zneske, do katerih je upravičen v skladu s Pogodbo v primeru, da izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti in/ali napak v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva pomanjkljivosti in/ali odpravo napake.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije do odprave teh napak. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do odprave teh napak je naročnik upravičen unovčiti obstoječo Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Izvajalec lahko predloži tudi Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v enaki višini in obliki, izdano za eno- ali dveletno obdobje, pri čemer mora vsakokrat najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe predložiti novo Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku z veljavnostjo za naslednje obdobje, sicer je to razlog za unovčitev obstoječe Garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku – nepredložitev nove garancije predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec se za tak primer odpoveduje zahtevku za povrnitev stroškov iz naslova neupravičene obogatitve.

4.27 Jamstvena izjava

K členu 4 se doda podčlen 4.27:

Izvajalec mora naročniku v štirinajstih (14) dneh pred izdajo Potrdila o prevzemu predložiti Jamstveno izjavo, na obrazcu, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5 Imenovani podizvajalci

5.1 Definicija »imenovanega podizvajalca«

Izbriše se besedilo alineje (b) in se ga zamenja z besedilom:

Novega podizvajalca, ki ga je naročnik predhodno odobril v skladu s podčlenom 4.4 [*Podizvajalci*].

Na koncu podčlena 5.1 se doda besedilo:

Izvajalec lahko dela po pogodbi izvaja zgolj z imenovanimi podizvajalci.

5.2 Ugovor proti imenovanju

Izbriše se besedilo podčlena 5.2

5.3 Plačila imenovanim podizvajalcem

Izbriše se besedilo podčlena 5.3 in se ga nadomesti z besedilom:

Za podizvajalce, ki so **zahtevali neposredna plačila**, izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Rok plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za podizvajalce, ki so zahtevali neposredna plačila podizvajalec k vsaki situaciji priloži:

- račun oziroma situacijo podizvajalca, katerega izvajalec potrdi, da se nanaša na dela izvedena za predmetno javno naročilo ali
- izjavo podizvajalca, da v okviru te situacije ne zaračunava nobenih del.

Za podizvajalce, ki **niso zahtevali neposrednih plačil**, se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.

5.4 Dokazilo o plačilih

Izbriše se besedilo podčlena 5.4 in se ga nadomesti z besedilom:

Pred izdajo potrdila o plačilu za vsako situacijo, ki vsebuje znesek, ki se plača imenovanemu podizvajalcu, mora izvajalec svoji situaciji obvezno priložiti potrjen račun oziroma situacijo takega podizvajalca za tak znesek. Naročnik bo namesto izvajalca poravnal njegovo obveznost do podizvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

6 Kadri in delavci

6.1 Zaposlovanje kadrov in delavcev

Izbriše se besedilo podčlena 6.1 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec si sam pridobi delavce, ki jih potrebuje za dokončanje pogodbenih del. Izvajalec mora za svoje delavce priskrbeti vsa potrebna delovna dovoljenja, prav tako je odgovoren za varno vrnitev delavcev po končanju del nazaj v domačo državo v primeru, da gre za tuje državljane. V primeru smrti tujega delavca, je izvajalec dolžan poskrbeti za dostojen pokop umrlega oziroma vrnitev le tega v domicilno državo.

6.7 Zdravje in varnost

Izbrišeta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se nadomestita z besedilom:

Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo.

6.8 Nadzor s strani izvajalca

Podčlenu 6.8 se doda besedilo:

Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.

6.9 Osebje izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik zahteva, da so vodje del stalno prisotni na gradbišču ves čas izvajanja del, obvezno pa morajo biti prisotni na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom, nadzornikom, projektantom in izvajalcem.

7 Obratna oprema, materiali in izdelava

7.8 Pristojbine

Podčlenu 7.8 se doda alineja (c):

(c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.

8 Začetek, zamude in ustavitev del

8.1 Začetek del

Izbríše se prvi odstavek podčlena 8.1 in se ga zamenja z besedilom:

Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku določenem v Dodatku k Ponudbi. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku določenem v Dodatku k Ponudbi.

8.6 Hitrost napredovanja

Podčlenu 8.6 se doda besedilo:

Če naročnik ugotovi, da tekom izvedbe ne bi mogel pravočasno zagotavljati zadostnih sredstev za realizacijo terminskega in finančnega plana del, si pridržuje pravico predlaganja spremembe terminskega in finančnega plana.

8.7 Odškodnina za zamudo

Izbríše se besedilo člena 8.7 in se ga nadomesti z besedilom:

Odškodnina za zamudo pomeni pogodbeno kazen in obratno. Če izvajalec ne upošteva podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika] naročniku plačati odškodnino za zamudo. Ta odškodnina za zamudo je vsota, ki je določena v Dodatku k Ponudbi, in se jo plača za vsak dan, ki poteče med ustreznim rokom za dokončanje in datumom navedenim v Potrdilu o prevzemu.

Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo presega znesek odškodnine za zamudo, določenem v Dodatku k Ponudbi, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.

Za uveljavljanje odškodnine za zamudo naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

V kolikor izvajalec ne poravnava odškodnine za zamudo v predvidenem roku, je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode.

Odškodnina za zamudo izvajalca ne odvezuje od njegove dolžnosti, da dokonča dela, ali od katerekoli druge dolžnosti, obveznosti ali odgovornosti, ki jo lahko ima po Pogodbi.

Naročnik ima pravico do odškodnine za zamudo tudi v primeru, da odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika] pred dokončanjem del ima naročnik pravico tudi do vseh dodatnih odškodnin zaradi odstopa od pogodbe.

Poleg zgoraj navedene odškodnine za zamudo lahko naročnik izvajalcu zaračuna tudi dodatno pogodbeno kazen v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9. V takšnem primeru pogodbeno kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

8.10 Plačilo za obratno opremo in material v primeru ustavitve del

Izbriše se besedilo podčlena 8.10 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov nabave obratne opreme in materiala, ki ni uporabljen pri izgradnji objekta, čeprav je morebitno pripeljana na gradbišče.

9 Preskusi ob dokončanju

9.1 Obveznost izvajalca

Izbriše se besedilo podčlena 9.1 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec bo izvedel preskuse ob dokončanju del v skladu s tem Členom in podčlenom 7.4 [Preskušanje] po tem, ko bo priskrbel dokumente v skladu s pododstavkom (d) podčlena 4.1 [Splošne obveznosti izvajalca].

Izvajalec mora vsaj 21 dni prej obvestiti inženirja o datumu, po katerem bo izvajalec pripravljen za izvajanje vseh preskusov ob dokončanju del. Če ni dogovorjeno drugače, je treba preskuse ob dokončanju del izvesti v roku 14 dni po tem datumu, in sicer na dan ali dneve, ki jih določi inženir.

Preskusi se izvedejo v naslednjem zaporedju:

1. Preskus pred zagonom, ki mora vključevati primerne preglede in (»suhe« in »mokre«) preskuse funkcionalnosti, da se izkaže, da vsaka enota obratne opreme lahko varno prestane naslednjo stopnjo
2. Preskusi zagona, ki morajo vključevati preskuse obratovanja, da se izkaže, da dela ali odsek del lahko delujejo varno in tako, kot je določeno in sicer pri vseh razpoložljivih operativnih pogojih

Pri ocenjevanju rezultatov preskusov ob dokončanju del mora inženir upoštevati učinek kakršnekoli uporabe del s strani naročnika na kakovost ali druge značilnosti del. Takoj, ko so preskusi ob dokončanju na delih ali odseku končani, mora izvajalec inženirju predložiti overjeno poročilo o rezultatih teh preskusov.

Specifikacije, ki jih vsebuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in definirajo testiranja ali preskuse ob dokončanju del, mora izvajalec zagotoviti še preden je upravičen do Potrdila o prevzemu.

10 Prevzem s strani naročnika

10.1 Prevzem del in odsekov del

Izbriše se prvi odstavek podčlena 10.1 in se ga nadomesti z besedilom:

Pred prevzemom del ali dela del se mora izvesti tehnični pregled izvedenih del in pridobiti uporabno dovoljenje. Izvajalec 30 dni pred tem, ko smatra, da bodo dela v celoti dokončana in pripravljena na prevzem obvesti inženirja in naročnika. Inženir in naročnik organizirata komisijo, ki bo izvedla tehnični pregled del. V kolikor je pri tehničnem pregledu ugotovljeno, da dela niso izvedena v celoti, kvalitetno in brez pomanjkljivosti mora izvajalec v dogovorjenem roku izvesti dela, potrebna za dokončanje oziroma odpravo pomanjkljivosti in ponovno izvesti tehnični pregled. Z izjemo tega kar določa pod člen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], Naročnik prevzame dela, (i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zahtevami opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj, in (ii) ko je uspešno opravljen tehnični pregled (iii) ko je pridobljeno uporabno dovoljenje in ko (iv) se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom.

Izbriše se drugi odstavek podčlena 10.1 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec lahko z obvestilom inženirju zaprosi za Potrdilo o prevzemu najprej 14 dni pred tem, ko bodo dela po mnenju izvajalca dokončana in pripravljena za prevzem in o tem obvesti naročnika.

Za drugim odstavkom podčlena 10.1 se doda:

Pogoj za izdajo Potrdila o prevzemu je uspešna pridobitev uporabnega dovoljenja. V kolikor je pri tehničnem pregledu ugotovljeno, da dela niso izvedena v celoti, kvalitetno in brez pomanjkljivosti mora izvajalec v dogovorjenem roku izvesti dela, potrebna za dokončanje oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Izbriše se besedilo tretjega odstavka podčlena 10.1 do alinej in se ga nadomesti z besedilom:

Inženir mora v roku 28 dni po prejemu prošnje izvajalca, če je pridobljeno uporabno dovoljenje, s predhodnim soglasjem naročnika:

Izbriše se besedilo alineje (a) tretjega odstavka podčlena 10.1 in se nadomesti z besedilom:

(a) izvajalcu izdati Potrdilo o prevzemu in pri tem navesti datum, ko so bila dela dokončana v skladu s Pogodbo, razen za morebitna manjša še neopravljena dela in napake, ki ne bodo vplivale na uporabo teh del za njihov predviden namen (ali do tedaj ali medtem, ko bo to delo dokončano in te napake odpravljene); Potrdilo o prevzemu mora vsebovati tudi seznam vseh zgoraj omenjenih nedokončanih del in napak, ki jih je potrebno odpraviti po izdaji Potrdila o prevzemu ter roke za izvršitev teh del oziroma odpravo teh napak; ali

Izbriše se besedilo četrtega odstavka podčlena 10.1 in se ga nadomesti z besedilom:

Če inženir ne izda Potrdila o prevzemu niti ne zavrne prošnje izvajalca v roku 28 dni in če so dela ali odsek del (kot je primer) dokončani v skladu s Pogodbo in je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, se šteje, da je bilo

Potrdilo o prevzemu izdano na zadnji dan tega roka.

10.2 Prevzem delov del

Na koncu drugega odstavka podčlena 10.2 se doda besedilo:

Rok za reklamacijo napak skladno s podčlenom 1.1.3.7 začne teči, ko je izvajalcu izdano zadnje Potrdilo o prevzemu.

Izbriše se besedilo prvega stavka tretjega odstavka podčlena 10.2 in se ga nadomesti z besedilom:

Po tem, ko je inženir izdal Potrdilo o prevzemu za nek del del, mora imeti izvajalec čim prej priložnost, da stori vse potrebno za izvedbo tistih preskusov ob dokončanju, ki še niso bili izvedeni (če je takšen primer).

Izbriše se besedilo četrtega odstavka podčlena 10.2 in se ga nadomesti z besedilom:

Če izvajalec utрпи stroške, ki so posledica prevzema in/ali uporabe dela del s strani naročnika, ki ni taka, kot je navedeno in določeno v Pogodbi ali kot je dogovorjena z izvajalcem (začasen ukrep), potem (i) mora izvajalec obvestiti inženirja in (ii) je izvajalec v skladu s podčlenom 20.1 [*Zahtevki izvajalca*] upravičen do plačila takih dejanskih stroškov brez primernih koristi, ki so že vključene v pogodbeni ceni ter brez drugih primernih koristi. Po prejemu tega obvestila mora inženir nemudoma, vendar najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika ter ukrepati v skladu s prvim odstavkom podčlena 3.5 [*Odločitve*], da se dogovori ali določi te dejanske stroške, v soglasju z naročnikom.

Izbriše se besedilo petega odstavka podčlena 10.2.

10.3 Oviranje preskusov ob dokončanju

Izbriše se besedilo prvega in drugega odstavka podčlena 10.3 in se nadomesti z besedilom:

Če nek razlog, za katerega je odgovoren naročnik in ta razlog ni upravičen, izvajalcu prepreči, da bi izvršil preskuse ob dokončanju za dela ali odsek del (kot je primer) v skladu s členom 9 te pogodbe in jih zaradi tega tudi ni izvršil do preteka gradnje, mora inženir izdati Potrdilo o prevzemu za ta dela ali odsek del. Izvajalec mora nato izvesti preskuse ob dokončanju, brž ko je mogoče, vendar vsekakor še pred pretekom roka za reklamacijo napak.

Izbriše se besedilo alineje (b) tretjega odstavka podčlena 10.3 in se ga nadomesti z besedilom:

(b) plačila takih dejanskih stroškov brez primernih koristi, ki so že vključene v pogodbeni ceni ter brez drugih primernih koristi.

Izbriše se besedilo četrtega odstavka podčlena 10.3 in se ga nadomesti z besedilom:

Po prejemu tega obvestila mora inženir nemudoma, vendar najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika ter ukrepati v skladu s prvim odstavkom podčlena 3.5 [*Odločitve*] in uskladiti oz. določiti te zadeve, v soglasju z naročnikom.

11 Odgovornost za napake

11.1 Dokončanje nedokončanih del in odprava napak

Izbriše se besedilo alineje (b) prvega odstavka podčlena 11.1 in se ga nadomesti z besedilom:

(b) izvesti vsa dela, ki so potrebna za odpravo napak, okvar, nepravilnega delovanja ali škode, kot jih določi naročnik (ali nekdo v njegovem imenu) na datum ali do datuma preteka roka za reklamacijo napak za dela ali odsek (kot je primer).

11.4 Neuspela odprava napak

Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):

(d) unovči Garancijo za dobro izvedbo ali Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

11.9 Potrdilo o izvedbi

Izbriše se besedilo drugega odstavka podčlena 11.9 in se ga nadomesti z besedilom

Rok za reklamacijo napak, skladno s podčlenom 1.1.3.7 prične teči po izdaji zadnjega Potrdila o prevzemu. Inženir mora izdati Potrdilo o izvedbi v 28 dneh po zadnjem datumu preteka rokov za reklamacijo napak, vendar ne preden je izvajalec dostavil vse svoje dokumente, dokončal in preskusil vsa dela, odpravil vse napake ter predložil garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v skladu z določili Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

13 Spremembe in prilagoditve

13.3 Postopek spremembe

Na koncu podčlena 13.3 se doda besedilo:

V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka.

13.7 Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje

Izbriše se besedilo podčlena 13.7.

13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Izbriše se besedilo podčlena 13.8.

14 Pogodbena cena in plačilo

14.1 Pogodbena cena

Doda se sledeče besedilo pod alinejo (a):

Pogodbena cena mora biti osnovana na podlagi izpolnjenega Ponudbenega predračuna, v katerem so definirane količine in cene.

14.2 Predplačilo

Izbriše se podčlen 14.2.

14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Izbriše se prvi odstavek podčlena 14.3 in se ga zamenja z naslednjim besedilom:

Izvajalec mora inženirju predložiti predlog obračuna (situacije) do 25. v tekočem mesecu, za dela izvedena do tega dne. Predlog obračuna (situacije) mora biti predložen v obliki, ki jo inženir potrdi in v obliki, ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, predlogu obračuna (situacije) pa mora biti predložena knjiga obračunskih izmer, geodetski posnetki, ki dokazujejo izvedena dela in drugi dokazni dokumenti. Izvajalec lahko obračuna zgolj dela, ki jih je dejansko izvedel, kar dokazuje s knjigo obračunskih izmer, sprotimi geodetskimi posnetki in drugimi dokaznimi dokumenti. Inženir je dolžan v roku 5 dni predlog obračuna (situacije) pregledati, ga po potrebi z izvajalcem uskladiti in v nespornem delu predhodno potrditi. Izvajalec je dolžan, skladno s potrjenim predlogom obračuna (situacije), v obliki, ki jo inženir potrdi in v obliki, ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, dostaviti račun oz. situacijo. Izvajalec dostavi situacijo (obračun) v roku 5 dni (razen, če se izvajalec, inženir in naročnik ne dogovorijo drugače) od predhodne potrditve inženirja predloga obračuna (situacije). Situaciji je priložena potrjena knjiga obračunskih izmer, geodetski posnetki in drugi dokazni dokumenti. Situacija (obračun) se izstavi v elektronski obliki skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun) ter v štirih tiskanih izvodih, ki jim je priložen dodaten elektronski izvod. Račun se izda in pošlje Občini Gornja Radgona (plačnik računa bo Občina Gornja Radgona). Izvajalec mora kot prilogo e-računu priložiti s strani inženirja potrjeno situacijo (obračun) oziroma, v kolikor je dokument preobsežen za prilaganje e-računu, vsaj prve strani potrjene situacije (obračuna) iz katerih bo razviden znesek situacije in podpis inženirja.

V kolikor se znesek situacije v e-računu razlikuje od zneska situacije v tiskanih izvodih, je merodajen znesek naveden v e-računu.

Izbriše se prvi stavek drugega odstavka podčlena 14.3. in se zamenja z naslednjim besedilom:

Obračun (situacija) mora, kot je primerno, vsebovati naslednje postavke, ki jih je treba izraziti v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:

Izbriše se besedilo alineje (b) podčlena 14.3.

Izbriše se besedilo alineje (d) podčlena 14.3.

Izbriše se besedilo alineje (e) podčlena 14.3.

14.4 Plan plačil

Izbriše se podčlena 14.4 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora predložiti neobvezujoče finančne plane za plačila, za katera pričakuje, da bodo zapadla v posameznem četrletju in projekcijo plačil do konca izvajanja pogodbe. Prvi finančni plan je treba predložiti v 10 dneh po datumu začetka. Finančni plani se prilagajo v četrletnih intervalih, dokler se ne izstavi Potrdilo o prevzemu del.

14.5 Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela

Izbriše se podčlen 14.5

14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih

Izbriše se prvi odstavek podčlena 14.6 in se ga nadomesti z besedilom:

Inženir mora v roku desetih (10) dni po prejemu situacije (obračuna) v obliki e-računa s priloženimi ustreznimi dokumenti, potrditi situacijo (obračun) in dokumente, v roku treh (3) dni po potrditvi pa mora inženir naročniku predati Potrdilo o vmesnem plačilu, kjer mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo dejanske izvedbe, z vsemi potrebnimi podatki.

Naročnik, posredniški organ in organ za potrjevanje si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelih situacij (obračunov).

14.7 Plačilo

Izbriše se besedilo prvega odstavka z alinejo (a) podčlena 14.7 in se zamenja z besedilom:

Naročnik je dolžan račun oziroma situacijo po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom oziroma situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Naročnik mora izvajalcu plačati:

Izbriše se besedilo alineje (b) podčlena 14.7 in se zamenja z besedilom:

(a) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oziroma situacije, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor je 30. dan, dan ko se skladno s predpisi Republike Slovenije ne dela (sobota, nedelja in prazniki) velja, da mora naročnik račun plačati naslednji delovni dan.

Izbriše se besedilo alineje (c) podčlena 14.7 in se zamenja z besedilom:

(b) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oziroma situacije, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor je 30. dan, dan ko se skladno s predpisi Republike Slovenije ne dela (sobota, nedelja in prazniki) velja, da mora naročnik račun plačati naslednji delovni dan.

Na koncu podčlena 14.7 se doda besedilo:

Naročnik si pridržuje pravico, da se Potrdila o vmesnih plačilih vrnejo neplačana, če situacije (obračuni) ne

ustrezajo bistvenim zahtevam ali so pomanjkljiva. V takšnem primeru določila 14.8 [Zamujeno plačilo] in določila podčlena 16.1 [Pravica izvajalca do zaustavitve del] ne veljajo in izvajalec nima pravice zaustaviti del (ali zmanjšati hitrosti dela) in ni upravičen do povrnitve finančnih stroškov. V takšnih primerih bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo trajalo trideset (30) dni od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o končnem plačilu pri naročniku.

V kolikor je v Dodatku k ponudbi predviden Zadržani znesek se odstotek zadržanega zneska naveden v Dodatku k ponudbi izvajalcu od vsakega mesečnega obračuna (situacije) zadrži. V kolikor v Dodatku k ponudbi ni predvidenega zadržanega zneska se določila tega odstavka ne uporabljajo.

14.8 Zamujeno plačilo

Izbriše se besedilo drugega odstavka podčlena 14.8 in se zamenja z besedilom:

Za izračun teh finančnih stroškov se uporablja predpisana obrestna mera zamudnih obresti v Republiki Sloveniji.

14.9 Plačilo zadržanega zneska

Izbriše se besedilo podčlena 14.9 in se ga zamenja z besedilom:

Zadržanega zneska ni.

14.10 Obračun (situacija) ob dokončanju

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.10 do alinej in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora v 20 dneh po prejemu Potrdila o prevzemu del predložiti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun), 6 tiskanih izvodov obračuna (situacije) ob dokončanju in 1 odklenjeno elektronsko verzijo v *.xls formatu, z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja:

14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.11 in ga zamenja z besedilom:

Izvajalec mora v 10 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi predložiti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun), 6 tiskanih izvodov osnutka končnega obračuna (situacije) in 1 odklenjeno elektronsko verzijo v .xls formatu, z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:

14.13 Izdaja potrdila o končnem plačilu

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.13 in se ga zamenja z besedilom:

V 20 dneh po prejemu končnega obračuna mora inženir le-tega potrditi in po potrditvi predati naročniku Potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti naveden:

- (a) končni dolžni znesek in
- (b) saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcu ali izvajalec naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal, in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik, posredniški organ in organ za potrjevanje si pridružujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.

14.15 Valute plačil

Izbríše se besedilo podčlena in se ga zamenja z besedilom:

Obračunska valuta v pogodbi je evro (EUR).

Plačila se vršijo v evrih (EUR).

15 Odstop od pogodbe s strani naročnika

15.2 Odstop od Pogodbe s strani naročnika

V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje:

- (g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [Program] za več kot 20 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,
- (h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov,
- (i) izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi,
- (j) brez soglasja naročnika zamenja priglášeni strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (k) brez soglasja naročnika ne zagotavlja vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9,
- (l) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- (m) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZIN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- (n) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terjá nov postopek javnega naročanja;
- (o) izvaja pogodbena dela s podizvajalci, ki niso imenovani podizvajalci.

Drugi odstavek podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi:

V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru alinej (e), (f), (g), (h), (i),(j),(k),(l) in (m)

pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.

15.4 Plačilo po odstopu od pogodbe

V prvem odstavku podčlena 15.4 se doda naslednjo alinejo:

(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17 Tveganje in odgovornost

17.1 Odškodnine

Izbríše se besedilo zadnjega odstavka v podčlenu 17.1.

17.3 Tveganje naročnika

Izbríše se besedilo alineje (g) v podčlenu 17.3.

18 Zavarovanje

18.1 Splošne zahteve za zavarovanje

Podčlenu 18.1 se doda besedilo:

Rok za predložitev zavarovanja je definiran v Dodatku k ponudbi.

18.4 Zavarovanje osebja izvajalca

Na koncu prvega odstavka podčlena 18.4 se doda besedilo:

Smatra se, da je izvajalec sklenil primerno zavarovanje za svoje osebje v skladu z določili in zakoni v Republiki Sloveniji, ki pokrivajo to področje.

V primeru, da izvajalec za to še ni poskrbel, mora to storiti čim prej v skladu z veljavnimi zakoni in določili v Republiki Sloveniji.

Izvajalec lahko sklène tudi dopolnilna zavarovanja za svoje osebje.

20 Zahtevki, spori in arbitraža

20.1 Zahtevki izvajalca

Prvemu odstavku podčlena 20.1 se doda besedilo:

Po prejemu tega obvestila mora inženir nemudoma, vendar najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika.

Izbriše se prvi stavek petega odstavka podčlena 20.1 in se nadomesti z besedilom:

V 42 dneh od dne, ko se je izvajalec zavedel (ali bi se bil moral zavesti) dogodka ali okoliščine, ki je bila vzrok za zahtevek, oz. v okviru nekega drugega roka, ki ga lahko predlaga izvajalec in inženir, s predhodnim soglasjem naročnika, odobri, mora izvajalec inženirju poslati podrobno obrazložen zahtevek, ki vsebuje podatke, ki utemeljujejo zahtevek in podaljšanje roka in/ali dodatno plačilo, ki ga zahteva.

Izbriše se prvi stavek šestega odstavka podčlena 20.1 in se nadomesti z besedilom:

V 42 dneh po prejemu zahtevka ali nadaljnjih podatkov, ki utemeljujejo neki predhodni zahtevek, oz. v nekem drugem roku, ki ga lahko, s predhodnim soglasjem naročnika, predlaga inženir in odobri izvajalec, mora inženir odobriti ali zavrniti zahtevek s podrobnimi obrazložitvami.

Na koncu šestega odstavka podčlena 20.1 se doda besedilo:

Primerno utemeljen zahtevek temelji na: cenah na enoto iz ponudbe oziroma analizah cen ob upoštevanju kalkulativnih osnov iz ponudbe in javnih cenikov ali drugih virov. Vse navedeno preveri in potrdi inženir.

20.3 Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov

Besedilo alineje (d) podčlena 20.3 se izbriše in nadomesti z besedilom:

(d) če se stranki ne uspeeta sporazumeti o imenovanju nadomestne osebe v roku 14 dni po datumu, ko je edini član ali eden od treh članov odpovedal sodelovanje ali je nezmožen za sodelovanje, kar je lahko posledica smrti, nesposobnosti, odpovedi ali prenehanja dolžnosti,

Besedilo za alinejo (d) podčlena 20.3 se izbriše in nadomesti z besedilom:

potem mora tega člana KRS, na željo ene ali obeh strank, določiti predsednik Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije v Ljubljani. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo predsednika Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije v Ljubljani, ki izvede imenovanje.

20.4 Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov

Besedilo prvega stavka petega odstavka podčlena 20.4 se izbriše in nadomesti z besedilom:

V roku 28 dni po prejemu takega sporočila ali v nekem drugem roku, ki ga lahko predlaga KRS in ga obe stranki odobrita, mora KRS posredovati svojo odločitev, ki je argumentirana in v kateri je navedeno, da

se nanaša na ta člen.

Besedilo šestega odstavka podčlena 20.4 se izbriše in nadomesti z besedilom:

Če ena od strank ni zadovoljna z odločitvijo KRS, mora ta stranka v roku 7 dni po prejemu odločitve obvestiti o tem drugo stranko. Če KRS ne da svoje odločitve v roku 28 dni po prejemu takšnega dokumenta (ali kako drugače, če je tako odobreno), potem lahko katerakoli od strank v roku 7 dni po tem, ko je doba 28 dni pretekla, drugo stranko obvesti o svoji nezadovoljnosti.

Besedilo osmega odstavka podčlena 20.4 se izbriše in nadomesti z besedilom:

Če je KRS svojo odločitev v zvezi s sporno zadevo posredovala obema strankama in nobena stranka ni predložila obvestila o nezadovoljnosti v roku 7 dni po tem, ko jima je bila vročena odločitev komisije, postane odločitev dokončna in obvezujoča za obe strani.

20.5 Mirna poravnava spora

Besedilo drugega stavka podčlena 20.5 se izbriše in se nadomesti z besedilom:

Če pa se stranki dogovorita drugače, se arbitraža lahko prične 30. dan ali po 30 dneh po dnevu, ko je bilo posredovano obvestilo o nezadovoljnosti, četudi ni bilo poskusa mirne rešitve spora.

20.6 Arbitraža

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 20.6 in se nadomesti z besedilom:

Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti na naslednji način:

- (a) z arbitrom posameznikom, imenovanim na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila)
- (b) po slovenskem pravu brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi, FIDIC (Nova Rdeča knjiga), Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999, slovenski prevod 2001, če ti niso spremenjeni z dodatnimi posebnimi pogoji pogodbe, ki se prav tako uporabijo; uporaba posebnih gradbenih uzanc (PGU) je v primeru sporov izključena
- (c) v slovenskem jeziku
- (d) v Ljubljani

3.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	
Kraj in datum:	
Garancija št. _____	

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) _____ in izvajalcem _____ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vsa dela za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti _____ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo _____ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v roku _____ (vpisati s pogodbo določen rok izvedbe) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ (vpisati višino zneska garancije) EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v pogodbi za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbem zahtevam.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije in
2. original Garancije št. _____

Upravičenec lahko to garancijo unovčuje tudi delno za zneske, ki ne dosega višine garantirane vsote. Po izplačilu zneska se višina zneska garancije zniža za konkretno izplačano vsoto in ostaja v veljavi samo za neizplačani del. Če skupni znesek takšnih plačil doseže najvišji znesek garantirane vsote, ta garancija preneha veljati.

Ta garancija velja najkasneje do _____ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v pogodbi).

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Za reševanje sporov v zvezi s to garancijo velja pravo Republike Slovenije.

Banka ali zavarovalna družba:

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____

Žig izdajatelja garancije: _____



3.4. JAMSTVENA IZJAVA

JAMSTVENA IZJAVA

Projekt: **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače**

Številka pogodbe: _____

1. Potrjujemo in garantiramo, da so zgrajeni objekti, posamezno in kot celota zgrajeni skladno s Pogodbo, projektno in drugo tehnično dokumentacijo, predpisi in pravili stroke.
2. V objekte so vgrajeni izključno novi materiali in nova oprema.
3. Pri gradnji in montaži smo uporabili tehnologijo na najvišji možni, znani in preizkušeni ravni.
4. Objekti posamezno in kot celota ter njihovi deli in sklopi so brez skritih napak, niti nimajo drugih pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njeno vrednost ali primernost za redno uporabo, predvideno s tehnično dokumentacijo in s Pogodbo.
5. Zavezujem se, da bomo v pogodbeno določenih garancijskih rokih na poziv naročnika v zavezujočem roku na svoje stroške in nevarnost odpravili vse napake in pomanjkljivosti, ki bi se pojavile, kakor tudi da bomo na enak način in pod istimi pogoji zamenjali tudi vse pokvarjene dele objekta, ker bo sicer naročnik upravičen zoper nas uveljavljati pogodbeno in zakonsko določene sankcije.

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

3.5. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	
Kraj in datum:	
Garancija št. _____	

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) _____ in izvajalcem _____ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vsa dela za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti _____ EUR (vpisati pogodbena cena) (z besedo _____ (vpisati pogodbena cena z besedo)), v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če:

- izvajalec v dogovorjenem obdobju za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, v razumnem roku ne bo izvedel vseh del, ki so potrebna za odpravo pomanjkljivosti/napak, kot jih določa upravičenec v skladu z zgoraj citirano pogodbo
- izvajalec ne poravnava dejanske škode, ki je nastala upravičencu zaradi napake/pomanjkljivosti v času od reklamacije do odprave napake/pomanjkljivosti
- bo upravičenec razdril zgoraj citirano pogodbo zaradi razlogov, predvidenih v pogodbi

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalni/garantni/kreditni družbi in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije in
2. original Garancije št. _____/ _____

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Upravičenec lahko to garancijo unovčuje tudi delno za zneske, ki ne dosega višine garantirane vsote. Po izplačilu zneska se višina zneska garancije zniža za konkretno izplačano vsoto in ostaja v veljavi samo za neizplačani del. Če skupni znesek takšnih plačil doseže najvišji znesek garantirane vsote, ta garancija preneha veljati.

Ta garancija velja še 1 dan po izteku splošnega garancijskega roka, to je najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Za reševanje sporov v zvezi s to garancijo velja pravo Republike Slovenije.



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Banka ali zavarovalna družba:

Priimek in ime:

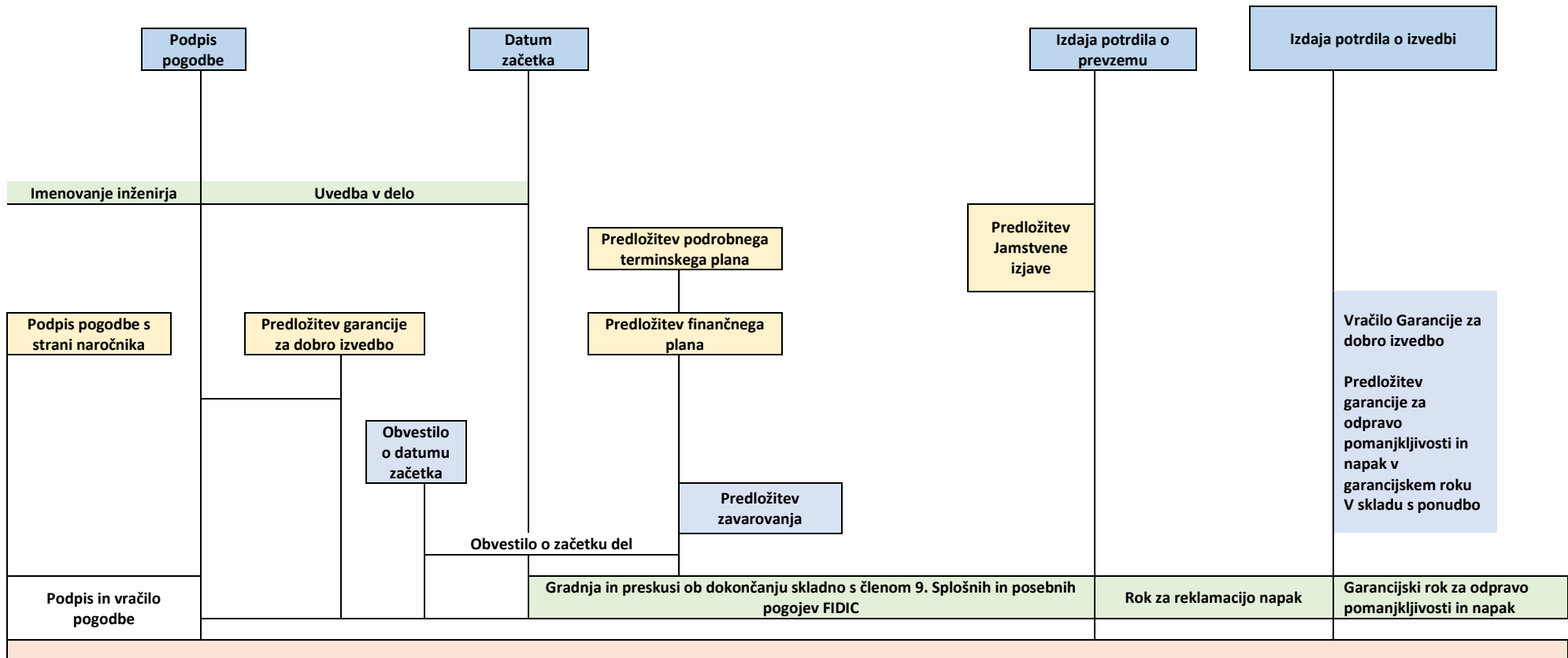
Podpis:

Na delovnem mestu:

Kraj in datum:

Žig izdajatelja garancije:

3.6. ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL



4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija tega dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje.

Poleg obrazcev v nadaljevanju gospodarski subjekti izpolnijo tudi PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL), ki je pripravljen v *.xls obliki datoteke in ESPD obrazec, ki je pripravljen v *.xml obliki datoteke.

Obrazec:

PONUDBA**Projekt:** NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače

Naročnik: OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona,
 OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače,
 OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Številka ponudbe: _____Ponudbo oddajamo (**ustrezno označite**):

- Samostojna ponudba
 Skupna ponudba (s partnerji)

1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2 SKUPNA PONUDBA³Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja⁴ sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

*Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.*³ V kolikor ponudbo oddaja samostojni ponudnik, se tabele z nazivi partnerjev ne izpolnjuje.⁴ Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

3 PONUDBA S PODIZVAJALCI⁵

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali neposredna plačila:
 Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Izrecno izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)⁶

Gospodarski subjekt, ki je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom:	
Ime kontaktne osebe:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

⁵ Opomba: v spodnje tabele se vpiše vse podizvajalce, ne glede na to kateremu partnerju v skupni ponudbi je posamezen gospodarski subjekt podizvajalec.

⁶ Kontaktna oseba je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom vezano na to ponudbo

5 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo dela v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače

2. je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

3. veljavnost naše ponudbe je sedem **(7) mesecev od datuma za prejem ponudb**
4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa druga zahtevana zavarovanja posla;
5. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev;
6. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe v imenu vseh partnerjev v skupni ponudbi;
7. v primeru, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, potrjujemo, da smo skupaj z s temi subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila;
8. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
9. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
10. se zavedamo, da predmetni projekt kandidira za pridobitev evropskih sredstev, in da si naročnik pridržuje pravico, da pogodbe z izbranim izvajalcem ne sklene v kolikor za projekt ne bodo pridobljena evropska sredstva;
11. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
12. bomo ves čas izvajanja pogodbe (v kolikor nam bo predmetno javno naročilo dodeljeno) zagotavljali vse zaveze iz vsakokratne veljavne Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti z enakimi pravicami za zaposlene, kot jih imajo zaposleni pri zavezancih Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti;
13. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika;

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

- razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
- v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- smo pri sestavi ponudbe (in bomo pri izvedbi naročila) če bomo izbrani), upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Priloga in sestavni del tega obrazca:

- Dodatek k ponudbi;
- Ponudbeni predračun (popis del) v *.xls obliki datoteke.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

DODATEK K PONUDBI

Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza SKLOP 2: OBČINA APAČE
------------------------	--

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	OBČINA GORNJA RADGONA (kot vodilna občina v sodelovanju z ostalimi občinami investitoricami) Partizanska cesta 13 SI--9250 Gornja Radgona obcina@gor-radgona.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	610 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	120 dni
Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.10	3 leta
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	4.26	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	14 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe
Datum začetka:	8.1	Najkasneje 16 dni po podpisu pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	14 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu	14.6	10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Omejitev zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	10 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	100.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

_____ (podatki o gospodarskem subjektu)

pooblašča _____ (navesti osebo), da v našem imenu podpiše ponudbo oziroma ponudbeno dokumentacijo za javno naročilo NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače.

Podatki o pooblaščenih osebah za podpis ponudbe:

Ime in priimek:	
Podpis pooblaščenih oseb:	

V primeru ponudbe skupine ponudnikov:

Izjavljamo, da je vodilni partner v skupni ponudbi pooblaščen, da v našem imenu podpiše ponudbo za predmetno javno naročilo in v našem imenu odda skupno ponudbo ter morebitno drugo dokumentacijo vezano na skupno ponudbo (pojasnila, dopolnitve ponudbe, ...) preko sistema e-JN.

Prav tako pooblašča _____ (navesti naziv vodilnega ponudnika) oz. v njenem/njegovem imenu _____ (navesti kontaktno osebo za ponudbo⁷) za komunikacijo z naročnikom v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Žig:

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

⁷ Podatki o kontaktni osebi so navedeni na Obrazcu 1: Obrazec ponudbe

Obrazec:

PODATKI O PONUDBENI CENI

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži ta obrazec v razdelek »Predračun« v *.pdf obliki datoteke, ta obrazec pa bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika):	
Partnerji v skupnem nastopu (samo v primeru skupne ponudbe, navesti naziv in naslov vseh partnerjev):	

Naša ponudbena cena, na podlagi Ponudbenega predračuna (Popisa del) je:

Cena naše ponudbe, izračunana na podlagi Ponudbenega predračuna (popisa del) je:

Ponudbena cena brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Ponudbena cena z DDV:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig:

Obrazec:

REŽIJSKI CENIKI

Ponudnik:	
------------------	--

Ponudnik poda cene na enoto v vse postavke režijskega cenika. Režijski ceniki veljajo le za dodatna dela izven obsega del, ki so predmet javnega naročila. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil se šteje da cena te postavke 0 EUR.

1. Režijski cenik - delovna sila

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
1.1	Nekvalificiran (NK)	h	
1.2	Polkvalificiran (PK)	h	
1.3	Kvalificiran (KV)	h	
1.4	Srednješolska izobrazba (VKV)	h	
1.5	Visoka strokovna šola (VSŠ)	h	
1.6	Univerzitetni dipl. inž. (UNI)	h	



2. Režijski cenik - materiali

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
2.1	Pesek	t	
2.2	Mivka	m3	
2.3	Beton C8/10	m3	
2.4	Beton C12/15	m3	
2.5	Beton C16/20	m3	
2.6	Beton C25/30	m3	
2.7	Beton C25/30 vodotesen	m3	
2.8	Malta MG II + III	m3	
2.9	Armaturno jeklo palice	kg	
2.10	Armaturno jeklo mreže	kg	
2.11	Bitugramoz z vgradnjo 7 cm	m2	
2.12	Asfalt-beton z vgradnjo 3 cm	m2	
2.13	Tampon z vgradnjo (0-32 mm)	m3	



2.14	Opaž leseni	m2	
------	-------------	----	--

3. Režijski cenik - izvajalčeva oprema

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
3.1	Kompresor za zrak	h	
3.2	Tovorno vozilo - kiper, nosilnost 10 t	h	
3.3	Tovorno vozilo - kiper, nosilnost 20 t	h	
3.4	Črpalka za beton na tovornem vozilu	m3	
3.5	Potopna črpalka, 7,5 kW	h	
3.6	Avtodvigalo-20 t	h	
3.7	Avtodvigalo-40 t	h	
3.8	Mešalec betona na vozilu ("hruška")	m3	
3.9	Bager 10 t (0,45m3)	h	
3.10	Bager 20 t (1m3)	h	
3.11	Valjar 2,5 t	h	
3.12	Pnevmatsko kladivo na bagerju (10 t)	h	



3.13	Buldožer - 15 t	h	
3.14	Opaži kovinski za razpiranje gradbene jame z postavitvijo	m2	

1. Režijski cenik - ostalo

Režijski cenik ostale razpoložljive mehanizacije, ki jo bo izvajalec uporabljal pri izvedbi:

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Režijski cenik transportov v km:

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
		km	
		km	
		km	
		km	

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Režijski cenik ročnih izkopov:

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
		km	
		km	
		km	
		km	

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Cenik strojnih montažnih del

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Cenik elektro montažnih del

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (**ustrezno označiti**):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (**ustrezno označiti**):

- smo MSP
- nismo MSP

Podatki:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščen oseba za podpis v imenu gospodarskega subjekta:	

OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Računi gospodarskega subjekta v zadnjih 6 mesecih niso blokirani, na poziv naročnika pa bomo kot potrditev predložili tudi ustrezna dokazila (ustrezno označiti):	
DA	NE

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA⁸

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:	Vrsta posla:
	Količina:
Kraj izvedbe:	
Predviden rok izvedbe:	
Vrednost prevzetega dela naročila:	EUR brez DDV

V OKVIRU PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BOMO OPRAVLJALI DEJAVNOST GRADBENIŠTVA (**ustrezno obkrožiti oz. označiti**):

DA

NE

Izjavljamo, da

- v kolikor nastopamo kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev
- v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, potrjujemo, da smo skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila

⁸ V primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Podatki o delu prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je prevzel celotno javno naročilo v izvedbo.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

3. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami potrjujemo, da bomo izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti
4. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
5. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
6. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
7. se zavedamo, da projekt NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza kandidira za pridobitev evropskih sredstev, in da si naročnik pridržuje pravico, da pogodbe z izbranim izvajalcem ne sklene v kolikor za projekt ne bodo pridobljena evropska sredstva;
8. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo in soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
(obrazec je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi le v primeru, če ponudnik nastopa s
podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

 Zahtevam Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

 Soglašam, Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)***Podpis:** _____*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)***Kraj in datum:**



Obrazec:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače** izjavljamo, da **naročniku**, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)***Podpis:** _____*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)***Kraj in datum:**

Obrazec:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek:

ki ima v gospodarskem subjektu: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače**, izjavljam, da **naročniku**, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.*

Ime in priimek:
(pooblastitelja)

Podpis: _____
(pooblastitelja)

Kraj in datum:

Obrazec:

IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:	
-------------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo, da (**ustrezno označiti**):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | sami |
| <input type="checkbox"/> | skupaj s partnerji v skupni ponudbi |
| <input type="checkbox"/> | s podizvajalci |
| <input type="checkbox"/> | z drugimi subjekti |

izpolnjujemo **1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))**.

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo na naslednji način:

Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2017	2018	2019
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in da bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev vezanih na ekonomsko in finančno sposobnost.

Ime in priimek:*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)***Podpis:** _____*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)***Kraj in datum:**

Obrazec:

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave izjavljamo, da (**ustrezno označiti**):

- sami
 skupaj s partnerji v skupni ponudbi
 s podizvajalci
 z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov.

S podpisom obrazca soglašamo, da lahko naročnik preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Razumemo in soglašamo, da v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Ime in priimek:*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)***Podpis:** _____*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)***Kraj in datum:**



Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
---	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt (v EUR brez DDV):	
Podatki o projektu (označite oz. izpolnite podatke v zvezi s projektom, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja/pogojev):	

Dela so bila opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO PODIZVAJALCA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
--	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Vrednost del v EUR brez DDV:	
Kratek opis (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec:

SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI

Prosimo, da v obrazec navedete vse ključne kadre*, ki bodo izvajali dela, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjujejo pogoje glede strokovne sposobnosti.

Kader (Ime in priimek):	bo v okviru predmetnega javnega naročila opravljal funkcijo (ustrezno navedite funkcijo v katero je nominiran kader, tako da bo jasno in nedvoumno razvidna):	za gospodarski subjekt:

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko prilagodijo, tako da je omogočen vpis vseh kadrov.

S podpisom predmetnega seznama izjavljamo, da bomo zagotavljali zgoraj navedeni nominirani kader za izvedbo tega javnega naročila ves čas izvedbe oziroma, da je sprememba zgoraj navedenega kadra mogoča zgolj s predhodnim soglasjem naročnika in upoštevanje določila Pogodbe.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

* Navede se vse kadre, s katerimi izpolnujete pogoje Tehnične in kadrovske sposobnosti v razpisni dokumentaciji ne glede na to kateremu gospodarskemu subjektu v ponudbi pripadajo.



Obrazec:

PODATKI O KLJUČNEM KADRU

FUNKCIJA (ustrezno navedite funkcijo v katero je nominiran kader, tako da bo jasno in nedvoumno razvidna):	
SKLOP (za katerega bo opravljal zgoraj navedeno funkcijo):	
Ime in priimek:	
Izobrazba:	
V kolikor je aplikativno vpišite podatke o vpisu v poklicni imenik, in če v kateri⁹:	
Trenutna zaposlitev in funkcija:	
Število let delovnih izkušenj:	

Izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti (v kolikor so za kader predpisani referenčni pogoji):	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

⁹ Naročnik NE zahteva, da je kateri koli kader vpisan v kateri koli poklicni imenik v trenutku oddaje ponudbe, v času izvedbe javnega naročila pa bo kader moral biti (v kolikor je to zahtevano v posameznem pogoju Tehnične in strokovne sposobnosti) vpisan v ustrezne poklicne imenike.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba: Strani tega obrazca se lahko kopirajo oziroma prilagajajo glede na število referenc posameznega kadra.

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument, diplomu) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Razumem in soglašam, da v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)

Podpis: _____

(oseba, na katero se nanaša obrazec)



Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

ime in priimek osebe ter funkcija, ki jo je opravljala:	
podatki o funkciji, ki jo je opravljala posamezna oseba:	

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost projekta:	

Podatki o projektu (označite oz. izpolnite podatke v zvezi s projektom, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja/pogojev):

Gradnja vodovodne ali kanalizacijske infrastrukture	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Gradnja po pravilih FIDIC	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Navedite podatke o vrsti pogodbe FIDIC (npr. Rdeča knjiga, ...)		
Investicijska vrednost infrastrukture v EUR brez DDV:		
Dolžina vodovodne ali kanalizacijske infrastrukture		
Uporabno dovoljenje:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Drugi podatki v zvezi z referenčnim projektom:		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Žig:

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec:

**ELABORAT S SPECIFIKACIJO VSE OPREME IN VSEGA MATERIALA, KI BO
UPORABLJENA/UPORABLJEN PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA**

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače

Opombe – pomembno!

1. V tem Obrazcu je naveden seznam ključnih materialov in opreme iz ponudbe, za katero ponudnik vpiše proizvajalca materiala ali opreme, tip ali vrsto oziroma model ponujenih materialov in naprav ter priloži zahtevano dokumentacijo.
2. Obvezna priloga tega Obrazca je specifikacija ponujenega materiala in opreme (ustrezna tehnično – prospektna dokumentacija, tehnični listi, podrobni tehnični opisi, sheme, ipd., iz katere bo lahko Naročnik ugotovil ustreznost ponujenega materiala in opreme).
3. Pri vsaki posamezni poziciji Obrazca je lahko naveden samo en proizvajalec.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja prispelih ponudb od ponudnika zahteva, da dostavi vzorce ponujenega materiala oziroma opreme na vpogled.
5. Pri nekaterih zahtevah je zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme informativno naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Ponudi se lahko material oz. oprema, ki je enakovredna.
6. Za vse materiale in konstrukcije je gospodarski subjekt dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale standarde v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije standardov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

PEHD CEVI	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
Cevi PE 100 - RC (zaščitni sloj tip 2 po PAS 1075 standardu, ki mora biti priložen kot dokazilo), izdelanih po EN 12201 v skladu s standardom ISO 4427 in SIST ISO 4427. Spajanje z elektrofuzijskimi spojkami in vsem potrebnim spojnim materialom (kolena, končniki, prirobnice, ...), za nazivni tlak 16 bar, izdelano po DIN 16963.		
FAZONSKI KOSI (OBOJČNI IN PRIROBNIČNI)	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
Dobava in montaža fazonskih kosov iz duktilne litine GGG 400, PN16 v skladu z SIST EN 545:2011, z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. debeline 250 mikronov, ki omogoča vgradnjo tudi v agresivnejšo zemljino, vključno z vsem potrebnim spojnim in pritrdilnim nerjavečim materialom, opremljeni z odgovarjajočimi tesnili v skladu z EN 681-1. Fazonski kosi morajo biti skladni z aktualnimi standardi namenjenimi za stik s pitno vodo (priloženo mora biti dokazilo). Proizvajalec fazonskih kosov (obojčne in prirobnice) mora imeti GSK certifikat (priloženo mora biti dokazilo). Obojčni fazonski kosi morajo imeti standardni spoj (kot npr. TYTON ali STD ali enakovredno) in razstavljivim sidrnim spoj (kot npr. VRS spoj ali enakovredno z dvojnimi utorom, kjer notranji utor služi za tesnenje, zunanji pa za varovanje z zatiči oz. varovalno objemko v primeru rezanja cevi ali enakovredno) in morajo biti zaradi zagotavljanja kvalitete in daljše življenjske dobe od istega proizvajalca kot cevi.		
ARMATURE	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
Armature, vključno z vsem potrebnim spojnim, tesnilnim in pritrdilnim nerjavečim materialom iz NL GGG 400 z epoksi zaščito minimalne debeline 250 mikronov, PN 16, ISO 2537.		
ZASUNI: Material iz NL GGG 400, Epoksi zaščita minim. debeline 250 mikronov, Tlačna stopnja PN 16, Standard ISO 2537 Klin zasuna zaščiten z EPDM elastomerno gumo. EPDM elastomer in epoxy barva morata biti živilsko neoporečna, odobrena s		

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

<p>strani slovenske inštitucije (upoštevajoč KTW priporočila) v skladu s slovensko zakonodajo. Drсно tesnilni obroč vretena zasuna mora biti izdelan iz poliamida zaradi odpornosti na kislino zemljo in boljših drsnih lastnosti. Izdelek mora v celoti ustrezati standardu SIST EN 1074-2. Pritrditev vgradne garniture na zasun brez dodatnih zatičev oz. vijakov na vretenu zasuna.</p>		
<p>NADZEMNI HIDRANTI: Hidrant nadzemni DN 80, izdelan iz nodularne litine Zunanja cev izdelana iz nerjavečega materiala v kvaliteti AISI 304. Zaporni element hidranta mora biti gumiran z EPDM / W270 antibakterijsko gumo z certifikatom o živilski neoporečnosti izdan od slovenske inštitucije (upoštevajoč KTW priporočila) v skladu s slovensko zakonodajo. Gumirani zaporni element hidranta mora tesniti v ventilu na površini, ki je iz nerjavečega materiala AISI 304. Hidrant mora biti opremljen z izpustno odprtino po kateri odteče stoječa voda iz hidranta Izdelan mora biti v skladu z EN 14384:2005</p>		
<p>HIDRANTI - PODZEMNI Hidrant podzemni DN 80. Telo podzemnega hidranta mora biti iz duktilne litine GGG 400, z epoxy zaščito 200 mikronov. Hidrant mora biti opremljen z izpustno odprtino po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu SIST EN 14339:2005.</p>		
<p>ZRAČNIK V PVC JAŠKU Zračnik DN 50, izdelan iz NL z obojestransko epoxy zaščito minimalno 250 mikronov. Delovno območje 1 - 16 bar Tesnilna guma iz EPDM elastomerne gume. MEDPRIROBNIČNA LOPUTA Medprirobnična loputa z kolesom. Klin lopute zaščiten z EPDM elastomerno gumo. Vreteno lopute izdelano iz nerjavečega jekla. Tesnenje na vretenu izvedeno s tesnilom iz NBR. Ustrezati mora standardu SIST EN 1074-2.</p>		

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

ODCEPI IN NASTAVKI ZA HIŠNO VODOVODNO ODJEMNO MESTO	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
Navrtalni oklep bajonetni ZAK sistem Vrtljivo koleno za ZAK sistem Spojna cev-enako kot pri PE CEVI Vgradna garnitura z vijačenjem na zasun Cestna kapa Betonski kolač Podložna plošča UNI		
CEVI IZ NODULARNE LITINE DUKTILNE CEVI	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
Izdelane po SIST EN 545:2011 "Min. klase C64 (kot. npr. TYTON ali STD ali enakovredno) in razstavljivim sidrnim spojem (kot npr. VRS spoj ali enakovredno z dvojnimi utorom, kjer notranji utor služi za tesnenje, zunanji pa za varovanje z zatiči oz. varovalno objemko v primeru rezanja cevi ali enakovredno) in EPDM tesnilom. " Cevi morajo biti na zunanji strani zaščitene z aktivno galvansko zaščito Zn+Al v razmerju 85% Zn + 15% Al) debeline 400 g/m ² ter premazane z pokrivnim nanosom modre barve, ki omogoča vgradnjo tudi v agresivnejšo zemljinjo. "Notranjost cevi mora biti zaščitena s cementno oblogo CEM II ali CEM III. Cevi morajo biti skladne z aktualnimi standardi namenjenimi za stik s pitno vodo (priloženo mora biti dokazilo)." V primeru rezanja cevi, je potrebno zarobiti cev in jo premazati z dvokomponentno barvo, kot to predvideva standard EN545, ki jo mora zagotoviti proizvajalec cevi.		
FAZONSKI KOSI IZ NODULARNE LITINE	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
Iz duktilne litine GGG 400 PN16 v skladu z SIST EN 545:2011 Z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. debeline 250 mikronov, ki omogoča vgradnjo tudi v agresivnejšo zemljinjo. Spojni in pritrdilni nerjaveči material. Tesnila v skladu z EN 681-1. Fazonski kosi morajo biti skladni z aktualnimi		

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

<p>standardi namenjenimi za stik s pitno vodo (priloženo mora biti dokazilo). Proizvajalec fazonskih kosov (obojčni in prirobnični) mora imeti GSK certifikat (priloženo mora biti dokazilo). Obojčni fazonski kosi s standardnim spojem (kot. npr. TYTON ali STD ali enakovredno) Obojčni kosi z razstavljamim sidrnim spojem (kot npr. VRS spoj ali enakovredno z dvojnimi utorom, kjer notranji utor služi za tesnenje, zunanji pa za varovanje z zatiči oz. varovalno objemko v primeru rezanja cevi ali enakovredno) Zaradi zagotavljanja kvalitete in daljše življenjske dobe od istega proizvajalca kot cevi.</p>		
UNIVERZALNE SPOJKE	PROIZVAJALEC	TIP / VRSTA / MODEL
<p>Spojka mora biti iz NL GGG 400, vključno z vsem potrebnim spojnim, tesnilnim in pritrdilnim nerjavečim materialom, ISO 2537. Zatezni obroč iz NL GGG 400, spojka zaščiten s premazom tipa RT 90000RS, debeline minimalno 200 mikronov.</p>		

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig:

Kraj in datum:



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Obrazec:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se naročnika)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil), katerega predmet je **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP:** (vpiše se številka in naziv sklopa)

ZNESEK V EUR:

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če naročnik zavarovanja/garancije spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
2. če naročnik zavarovanja/garancije, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - a. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - b. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
3. če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke,
4. če ponudnik ne predloži dodatnih dokazil skladno z določili razpisne dokumentacije,
5. če ponudnik ne odda pojasnila oziroma dopolnitve ponudbe skladno s 5. ali 6. odstavkom 89. člena ZJN-3,
6. če ponudnik ne poda soglasja skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec:

IZJAVA O DEPONIRANJU GRADBENIH ODPADKOV

Ponudnik/skupina ponudnikov:	
SKLOP:	

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za zastopanje ponudnika/skupine ponudnikov izjavljam, da bomo, v kolikor nam bo dodeljeno predmetno javno naročilo, na lastne stroške zagotovili oddajo vseh gradbenih odpadkov nastalih pri izvedbi del na predmetnem projektu, skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih oziroma veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje in veljajo v času izvedbe del.

S podpisom te izjave se obvezujemo, da bomo, v kolikor nam bo dodeljeno predmetno javno naročilo, vodili vso potrebno dokumentacijo, ki se z veljavnimi predpisi zahteva vezano na deponiranje gradbenih odpadkov.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec:

ŠTEVILO POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PROJEKTA

Vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila, v nadaljevanju navede število posameznih skupin delavcev, ki jih zagotavlja za izvedbo predmetnega javnega naročila (število se vpisuje glede na sklop pri katerem gospodarski subjekt sodeluje, v kolikor sodeluje v več sklopih, se vnese število pri vseh sklopih, pri katerih gospodarski subjekt sodeluje):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Osebj	Število oseb
Vodja gradnje:	
Vodje del:	
Administrativno osebje	
Tehnično osebje	
• Inženirji	
• Raziskovalci	
• Delovodje	
• Mehaniki	
• Tehniki	
• Strojniki	
• Vozniki	
• Ostalo kvalificirano osebje	
• Delavci in nekvalificirano osebje	



Opomba: Število vrstic v zgornji tabeli se lahko prilagodi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)



Obrazec:

DELOVNA OPREMA ZA IZVEDBO PROJEKTA

Vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva, v nadaljevanju navede delovno opremo za izvedbo projekta, ki jo zagotavlja za izvedbo predmetnega javnega naročila (število se vpisuje glede na sklop, pri katerem gospodarski subjekt sodeluje, v kolikor sodeluje v več sklopih, se vnese število pri vseh sklopih, pri katerih gospodarski subjekt sodeluje):

Naziv gospodarskega subjekta:	
-------------------------------	--

SKLOP 2: Občina Apače					
	OPIS (tip/izdelava/model)	Moč/ kapaciteta	Število enot	Starost (let)	Lastna (L) ali najeta (N)
a)	GRADBENA OPREMA				
	...				
b)	VOZILA IN KAMIONI				
	...				
c)	DRUGA OPREMA				
	...				

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Obrazec:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Lastniška struktura:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljaj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PРАВNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
---------------------	--

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Obrazec:

Izjava

Gospodarski subjekt:	
-----------------------------	--

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo/bomo pred začetkom izvajanja kakršnih koli del, ki so predmet tega javnega naročila in ves čas tekom izvedbe:

- kot gospodarski subjekt lahko opravljali dejavnosti, ki smo jih prevzeli v okviru predmetnega javnega naročila,
- naš, v ponudbi nominirani kader lahko opravljal dejavnost upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in
- naš, v ponudbi nominirani kader vpisan v ustrezen poklicni imenik, upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

Obrazec :

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP 2: Občina Apače
Naročnik javnega naročila:	OBČINA GORNJA RADGOVNA, OBČINA APAČE in OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

Spodaj podpisani, _____, kot odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani¹⁰ na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od **vseh oseb**, ki so v našem gospodarskem subjektu udeležene kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Ime in priimek:

(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta))

Podpis: _____

(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta))

Kraj in datum:

¹⁰ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.