



OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13, SI—9250 Gornja Radgona

kot vodilna občina v imenu in v sodelovanju z ostalimi občinami investitorkami



**OBČINA
APAČE**



**OBČINA
SV. JURIJ OB
ŠČAVNICI**

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

**Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«**

KAZALO

KAZALO	2
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2. SPLOŠNO	5
2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	5
2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	8
2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	10
3.1 PONUDNIK	10
3.1.1. Samostojna ponudba	10
3.1.2. Skupna ponudba	10
3.1.3. Ponudba s podizvajalci	11
3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
3.2 JEZIK	13
3.3 ESPD	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
3.4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	14
3.4.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	15
3.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	21
3.4.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	22
3.4.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	23
3.4.5. Drugi pogoji	25
3.5 MERILA	26
3.6 PONUDBA	26
3.7.1. Veljavnost ponudbe	27
3.7.2. Varstvo podatkov	27
3.7.3. Ponudbena cena	27
3.7.4. Ponudbeni predračun	28
3.7.5. Valute v ponudbi	28
3.7 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	29
3.8 SESTAVNI DELI PONUDBE	30
3.9 PREDAJA PONUDB	1
3.9.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno	2
3.10 ODPIRANJE PONUDB	2
3.10.1. Odpiranje ponudb	2
3.10.2. Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb	3
3.10.3. Dopustna ponudba	3
3.11 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	4
3.12 PODPIS POGODBE	4
3.13 ZAVAROVANJE IZVEDBE	5
3.13.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	5
3.14 SPREMEMBE POGODBE	6
3.15 ETIČNA NAČELA	6
3.16 PRAVICE NAROČNIKA	6
3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	7



3.18	PRAVNO VARSTVO	7
4.	PROJEKTNA NALOGA	9
4.1	OPIS PROJEKTA »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, 2. FAZA«	9
4.2	OBSEG DELA	11
4.3	CILJ NAROČILA IN PRIČAKOVANI REZULTATI	12
4.3.1	Cilji	12
4.3.2	Pričakovani rezultati	12
4.3.3	Ciljne javnosti	13
4.3.4	Komunikacijska orodja, ki jih mora izvajalec uporabiti	13
4.3.5	RAZPOLOŽLJIVA DOKUMENTACIJA	22
4.3.6	POROČANJE O NAPREDKU DEL	22
5.	VZOREC POGODBE	23
6.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	36
7.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo spremenil, dodal ali izbrisal vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se izloči.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače, OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici. Naročniki OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače, OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, so pooblastili OBČINO GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, za izvedbo postopka oddaje javnega naročila za Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza« . Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja ter reševanje morebitnih vloženih zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila, kot tudi za podpis pogodbe z izbranim izvajalcem.
Plačnik:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona
Javno naročilo:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače, OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Dokumentacija v zvezi z oddajo	

javnega naročila:	<p>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obvestilo o naročilu in morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu• Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil• Razpisna dokumentacija <p>Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/.</p> <p>Gospodarskim subjektom je na voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.</p> <p>Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.</p> <p>Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) in/ali spletne strani Občine Gornja Radgona (https://www.gor-radgona.si/).</p> <p>Ponudnikom je dostopna tudi celotna projektna dokumentacija (ne glede na to, da le-ta ni potrebna za pripravo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila), ki pa je preobsežna za objavo preko Portala javnih naročil in/ali spletne strani naročnika, zato je zainteresiranim gospodarskim subjektom dostopna na vpogled na naslovu OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI-9250 Gornja Radgona.</p>
Predmet javnega naročila:	<p>Predmet javnega naročila je Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«. Izbrani izvajalec bo v okviru prevzetih del izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Začasni pano za operacijo (3 kom)• Stalna plošča – pano (1 kom),• Spletna stran (izdelava in vzdrževanje; 1 kom)• Priprava načrta obveščanja javnosti (1 kpl),• Priprava celostne grafične podobe (1 kpl),• Izdaja in distribucija publikacij (zloženek in drugih tiskovin) (4.000 kos),• oglaševalske storitve (članki v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju; 9 kpl),• obvestilo za lokalno radijsko postajo (9 kpl),• novinarska konferenca (3 kpl). <p>Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo</p>

	<p>javnega naročila.</p> <p>Gradnje v okviru projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza« bodo izvedene v 4 sklopih – gre torej za 4 ločene pogodbe. Ponudnik mora pri pripravi in oddaji ponudbe upoštevati, da se storitve obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza« nanašajo na informiranje o izvedbi granje na osnovi 4 pogodb.</p> <p>Natančnejši opis projekta je razviden iz razpisne dokumentacije .</p>
Variantne ponudbe:	<p>Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.</p>
Sklopi:	<p>Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.</p>
Rok izvedbe	<p>Rok izvajanja storitev je 745 dni od podpisa pogodbe oziroma, v primeru sprememb rokov izvajalca gradenj, v vsakem primeru še 120 dni po izdaji Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi podaljšanja roka izvedbe gradnje, v okviru projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.</p>
Rok za oddajo ponudb:	<p>26.02.2021 ob 12:00 uri</p>
Oddaja ponudb:	<p>Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb.</p> <p>Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (tj. zavarovanje za resnost ponudbe) so ponudniki dolžni oddati na naslov OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.</p>
Odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo javno, dne 26.02.2021 ob 12:30 uri v sistemu e-JN.</p> <p>Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo</p>

	ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Za dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona.
Rok za zastavljanje vprašanj:	19.02.2020 do 12:00 ure

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS, Uradni list RS, št. 22/19)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP);
- Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US;
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Deleagirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Deleagirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in

ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebj, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja

dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da bo podaljšal rok za oddajo ponudb se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupni gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

3.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3A je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene Izjave o izpolnjevanju pogojev teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10

delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca s strani naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec in njihove ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter da z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

3.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme Obrazec 4: Izjavo o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju: Izjava o izpolnjevanju pogojev). Izjava o izpolnjevanju pogojev predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Izjava o izpolnjevanju pogojev vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora Izjavo o izpolnjevanju pogojev izpolniti skrbno in v njej navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

3.4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja

naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

3.4.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo

ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb in stanje v na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma

novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil

gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Dokazila skladno z razpisno dokumentacijo.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

3.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.4.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 mora biti **najmanj v višini 20.000,00 EUR**. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja gospodarskega subjekta.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:

- ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI**

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

2. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoje se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci v ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.4.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec že uspešno izvedel vsaj:

- dve (2) uspešno zaključeni storitvi s področja okoljskega komuniciranja od katerih vsaka vsebuje vsaj tri (3) komunikacijska orodja izmed naslednjih komunikacijskih orodij, ki so predmet tega javnega naročila:
 - zasnova celostne grafične podobe
 - začasni pano za operacijo,
 - zasnova zloženk in drugih tiskovin,
 - zasnova stalnih plošč (panojev)
 - zasnova člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
 - zasnova radijskih oglasov,
 - zasnova novinarskih konferenc,
 - izdelava spletne strani.

Področje okoljskega komuniciranja zajema projekte komunikacijske podpore ukrepom za zmanjšanje negativnih učinkov na okolje, kot so: oskrba s pitno vodo, izgradnja čistilnih naprav in kanalizacij ali ločeno zbiranje odpadkov ali predelava odpadkov ali sanacije divjih odlagališč ali sanacije starih bremen ali izgradnja centrov za ravnanje z odpadki ali zmanjšanje onesnaževanja zraka ali okolju prijazne energije ali okolju prijazni izdelki (papir, embalaža, material).

Predložene reference ne smejo biti starejše od 1. 1. 2015.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [OBRAZEC 9: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 10: REFERENČNO POTRDILO](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnikov vodja projekta mora izkazati, da je kot vodja projekta že uspešno sodeloval pri vsaj:

- dveh (2) uspešno zaključenih storitvah s področja okoljskega komuniciranja od katerih vsaka vsebuje vsaj tri (3) komunikacijska orodja izmed naslednjih komunikacijskih orodij, ki so predmet tega javnega naročila:
 - zasnova celostne grafične podobe
 - začasni pano za operacijo,
 - zasnova zloženek in drugih tiskovin,
 - zasnova stalnih plošč (panojev)
 - zasnova člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
 - zasnova radijskih oglasov,
 - zasnova novinarskih konferenc,
 - izdelava spletne strani.

Področje okoljskega komuniciranja zajema projekte komunikacijske podpore ukrepom za zmanjšanje negativnih učinkov na okolje, kot so: oskrba s pitno vodo, izgradnja čistilnih naprav in kanalizacij ali ločeno zbiranje odpadkov ali predelava odpadkov ali sanacije divjih odlagališč ali sanacije starih bremen ali izgradnja centrov za ravnanje z odpadki ali zmanjšanje onesnaževanja zraka ali okolju prijazne energije ali okolju prijazni izdelki (papir, embalaža, material).

Predložene reference ne smejo biti starejše od 1. 1. 2015.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko

uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [OBRAZEC 11: PODATKI O VODJI PROJEKTA](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO VODJA PROJEKTA](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

3.4.5. Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- [OBRAZEC 14: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA](#)

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na **OBRAZCU 14: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

3.5 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.6 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so dolžni originalno zavarovanje za resnost ponudbe oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Preostali del ponudbene dokumentacije pa ponudnik odda v sistemu e-JN.

Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

3.7.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **7 mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.7.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.7.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim

subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.**

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR). Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v evrih (EUR).

3.7.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN**, ponudnik pa njegove vsebine ne sme spreminjati.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN morajo biti izraženi v evrih (EUR) in zaokroženi na dve decimalki.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

3.7.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v evrih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).**

3.7 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	Originalna bianco menica (podpisana in žigosana) s pripadajočo menično izjavo*
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	360,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	najmanj 7 mesecev šteto od roka za prejem ponudb

*Opomba: menična izjava je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom lahko pa jo ponudnik odda samo v elektronski obliki, v delu ponudbe, ki se oddaja elektronsko. Menični blanket mora biti obvezno priložen v originalu.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od partnerjev v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do zgoraj navedenega roka.

V okviru [OBRAZCA 13: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE](#) je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja. V ponudbi mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati [OBRAZCU 13: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE](#).

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

3.8 SESTAVNI DELI PONUDBE

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Obrazec 1: Ponudba	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
2.	Obrazec 2: Ponudbeni predračun Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2: Ponudbeni predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Opomba: Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	V Sistemu e-JN v razdelek: »Predračun«	✓			
3.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
4.	Obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev: - ponudnika oziroma vodilnega ponudnika	V Sistemu e-JN v razdelek: »Izjava - Ponudnik«	✓			
5.	Obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za: - partnerje v skupni ponudbi - podizvajalce - druge gospodarske subjekte	V Sistemu e-JN v razdelek: »Izjava – Drugi gospodarski subjekti«		✓	✓	✓



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
6.	Obrazec 5: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
7.	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
8.	Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
9.	Obrazec 8: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
10.	Obrazec 9: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
11.	Obrazec 10: Referenčno potrdilo Obrazec 10. se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)). Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno.	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p><i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>					
12.	Obrazec 11: Podatki o vodji projekta	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
13.	Obrazec 12: Referenčno potrdilo vodje projekta Obrazec 12. se prilaga za izpolnjevanje 2. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru.</p> <p><i>Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>					
14.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami	Originalno zavarovanje za	✓			

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:</p> <p>Obrazec 13: Menična izjava zavarovanja za resnost ponudbe</p> <p>V okviru obrazca je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja.</p> <p>V ponudbi mora biti predloženo <u>originalno finančno zavarovanje</u>, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati Obrazcu: Menična izjava zavarovanja za resnost ponudbe.</p> <p>Poleg obrazca predložiti še: Originalna bianko menica (podpisana in žigosana)</p>	<p>resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb dostavljeno na naslov naročnika¹.</p>				
15.	Druge dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
16.	Dokumenti s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

¹ V ponudbi mora biti predložen **originalen menični blanket (bianco menica) kot finančno zavarovanje**, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Menična izjava, ki je priloga bianco menici mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati **OBRAZCU 13: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE** in je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom (bianco menica) ali pa v delu ponudbe, ki se oddaja v elektronski obliki (samo v elektronski obliki).

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli npr. dokumente navedene pri posameznem pogoju.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi: Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).

V primeru **skupne ponudbe se za vsakega od partnerjev posebej priloži vsaj:**

- **Pooblastilo za podpis ponudbe**
- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**

V primeru **ponudbe s podizvajalci se za vsakega od podizvajalcev posebej priloži vsaj:**

- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**

3.9 PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Originalno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.**

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC 15: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO«,
- »NE ODPIRAJ«

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki. Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor ponudnik spreminja ponudbo v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe, odda na naslov **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona** najkasneje do roka za oddajo ponudb spremembo ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC 15: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA«,
- »NE ODPIRAJ«

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.9.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

3.10 ODPIRANJE PONUDB

3.10.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN, v delu, ki se nanaša na dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:

- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
- ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.

3.10.2 Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.10.3 Dopustna ponudba

Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in

- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3.11 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.12 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Podroben terminski plan	10 delovnih dni po podpisu pogodbe

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.13 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.13.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta zavarovanja:	Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja:	10 % pogodbene vrednosti z DDV

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja storitev v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti

podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj 30 dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

3.14 SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštewane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

3.15 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.16 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglaseeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglaseene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.18 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V

tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo se samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

4. PROJEKTNA NALOGA

4.1 OPIS PROJEKTA »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, 2. faza«

Projekt Nadgradnja vodovoda sistema C – 2. faza je infrastrukturni projekt, ki obsega nadgradnjo obstoječega vodovodnega sistema C na območju občin Apače, Gornja Radogna in Sveti Jurij ob Ščavnici (glej Dodatek 3, študija izvedljivosti – Poglavje 8). Vse tri navedene sodelujoče občine so bile vključene pri operaciji »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C«, šifra operacije: OP13.3.5.12.0001, katerim je bila v sklopu Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojna prioriteta: Varstvo okolja – Področje voda, prednostna usmeritev: Oskrba s pitno vodo, šifra: OP.13.3.5.2, izdana Odločba št. KS OP ROPI/5/2/Pomurje – Sistem C/O o dodelitvi sredstev za projekt »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, št. 303-5/2009/87, z dne 19. 7. 2013. Obravnavano območje je torej sestavni del širšega območja, to je projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«. Z omrežjem upravlja Javno podjetje Prlekija d. o. o., katerega solastniki so občine soustanoviteljice. Predmet projekta »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, 2. faza« je nadgradnja vodnega vira Podgrad – Segovci (vodarna Podgrad) ter gradnja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov v Občinah Gornja Radogna, Apače ter Sveti Jurij ob Ščavnici v skupni dolžini 39.413 m.

Projekt se neposredno navezuje na že izvedene projekte vodooskrbe v preteklem programskem obdobju, in sicer na nadgradnjo projekta Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja – vodovodno omrežje za sistem C. Glavne pomanjkljivosti na področju vodooskrbe občin prijaviteljic so, da še ni v celoti zgrajeno javno vodovodno omrežje, ki ga želijo občine zagotoviti prebivalcem, na delu območja pa gre za neustrezne tlačne in hidravlične razmere, precejšnje vodne izgube in nezanesljivo oskrbo prebivalstva s kvalitetno pitno vodo.

Projekt je umeščen v regijo NUTS SI031, v okviru Uredbe komisije (EU) št. 868/2014 z dne 8. avgusta 2014 o spremembi priloge k Uredbi (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS), ki je upravičena do EU sredstev glede na Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo 2014-2020 in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (OP 2014-2020). Projekt je tudi v skladu z merili za izbor operacij v okviru OP 2014-2020 in Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter eden izmed projektov v okviru Dogovora za razvoj Pomurske razvojne regije..

Projekt sledi specifičnemu cilju Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 v okviru prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti« in sicer večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo in s tem izpolnjevanje zahtev Direktive Sveta 98/83/ES z dne 3. novembra 1998 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi, ki določa cilj varovanje zdravlja ljudi pred škodljivimi vplivi vsakršnega onesnaženja vode, namenjene za prehrano ljudi, z zagotavljanjem, da je zdravstveno ustrezna in čista.

V okviru specifičnega cilja 2 OP EKP 2014-2020 se bodo s projektom dosegli naslednji učinki in rezultati:

- **Povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode:** Na območju Občin Apače, Gornja Radogna in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki so del Sistema C bo v letu 2023 zagotovljen varen dostop do zdravstveno ustrezne pitne vode 9.467 prebivalcem. Povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode prispeva 0,0357% delež k končni vrednosti cilja RS za leto 2023 ($194/(1.977.000-1.434.000)=0,0357\%$).
- **Oskrba z vodo: Dodatni prebivalci, deležni boljše oskrbe z vodo:** Na območju oskrbovanega sistema Občin Apače, Gornja Radogna in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki so del sistema C, bo dodatno

194 prebivalcev deležno boljše oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo glede na trenutno stanje, kar prispeva 0,10% delež h končni vrednosti cilja za leto 2023 ($194/200.000=0,10\%$).

- **Po izvedeni investiciji bo v občini Apače 85,21% priključenost na javno gospodarsko infrastrukturo oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo; v občini Gornja Radgona 85,45% in v občini Sveti Jurij ob Ščavnici 84,83% priključenost na javno gospodarsko infrastrukturo oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.**

GLAVNE KOMPONENTE PROJEKTA:

Za doseganje povečanja števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode ter zagotavljanja kvalitetne pitne vode obstoječim in novo priključenim prebivalcem je potrebno vodovodni sistem C nadgraditi. Slednje predstavlja nadgradnja črpališča na vodnem viru Podgrad, izgradnja okrog 39 km vodovodnega omrežja (764 m transportnih cevovodov, 10.232 m primarnih cevovodov ter 28.417 m sekundarnih cevovodov) in 1 novo prečrpališče Blaguš s ciljem zagotavljanja kvalitetne pitne vode obstoječim in novo priključenim prebivalcem na javni sistem oskrbe s pitno vodo. Projekt vsebuje sledeče investicijske komponente:

- povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad-Segovci;
- izgradnja transportnega vodovoda, odsek 25 v dolžini 764 m;
- izgradnja primarnih in sekundarnih vodovodov, od tega v Občini Apače 14.173 m, v Občini Gornja Radgona 14.462 m in v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 10.778 m;
- vodenje in koordinacija projekta;
- gradbeni nadzor ter
- informiranje in obveščanje javnosti skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020

Gradnja se bo izvajala na osnovi 4 ločenih pogodb po sklopih:

SKLOP 1 – VODNI VIR IN TRANSPORTNI VODOVOD

SKLOP 1 zajema:

- Povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad - Segovci;
- Transportni vodovod, odsek 25 (vodovod Gornja Radgona).

Izvedba del bo potekala predvidoma **745 dni**, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.

SKLOP 2 – OBČINA APAČE

SKLOP 2 zajema:

- Izgradnjo primarnega vodovoda na odsekih:
 - o Vodovod Segovci - Apače VH Lešane (LTŽ DN200, l = 4.455 m);
 - o Vodovod Apače - Črnci - Žepovci (LTŽ DN200, l = 3.745 m);
- Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih:
 - o Vodovod Črnci - Sp. Konjišče - Žepovci (Mihovci) (LTŽ DN100, l = 1.194 m);
 - o Vodovod Žiberci - Sp. Konjišče (odsek 1) (LTŽ DN100, l = 2.128 m)
 - o Vodovod Žiberci - Sp. Konjišče (odsek 2) (LTŽ DN100, l = 1.428 m)
 - o Vodovod Vratja vas - Trate (LTŽ DN150, l = 1.168 m)

Izvedba del bo potekala predvidoma **745 dni**, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.

SKLOP 3 – OBČINA GORNJA RADGONA

SKLOP 3 zajema:

- Izgradnjo primarnega vodooda na odsekih:
 - o Vodovod Lokavci, veja A, PE100 d110, l = 1.520 m in PE100 d63, l = 89 m
 - o Vodovod Lokavci, veja A-2, PE100 d110, l = 383 m
- Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih:
 - o Vodovod Gornja Radgona, (brez odsek 25), (LTŽ DN200, l = 502 m, LTŽ DN100, l = 9.821 m)
 - o Vodovod Lokavci, veja "A-1", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 147 m
 - o Vodovod Lokavci, veja "A-3", PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar, l = 626 m
 - o Vodovod Lokavci, veja "A-4", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 186 m
 - o Vodovod Lokavci, veja "A-5", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 202 m
 - o Vodovod Lokavci, veja "A-6", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 222 m

Izvedba del bo potekala predvidoma **745 dni**, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.

SKLOP 4 – OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

SKLOP 4 zajema:

- Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih:
 - o Javni vodovod, III. faza, SSJ-4 Rožički vrh - vzhod in SSJ-5 Sveti Jurij ob Ščavnici - vzhod
 - o Javni vodovod, IV. faza, SSJ - 6 Kraljevci - zahod
 - o Vodooskrba visoke cone v Slovenskih goricah in rekonstrukcija vodovoda Kokolanjščak-Terbegovci
 - o Vodovod Selišči, I. in II. faza

Izvedba del bo potekala predvidoma **745 dni**, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.

4.2 OBSEG DELA

Od izvajalčevega vodje projekta se pričakuje velika mera samoiniciativnosti in samostojno vodenje obveščanja javnosti, vključno z uskladitvijo svojih aktivnosti in terminskega plana z vodjem projekta gradenj, oceno kdaj je potrebno uporabiti določeno komunikacijsko orodje ter vodenjem vodje projekta pri izvedbi posameznih aktivnosti.

Na projektu mora delovati vodja projekta, ki je bil naveden v ponudbi.

Izbrani izvajalec mora v roku 1 meseca po podpisu pogodbe na osnovi razgovorov z naročnikom, pripraviti natančen načrt dela obveščanja javnosti, s katerim bodo določeni:

- zasnova celostne grafične podobe
- začasni pano za operacijo,
- zasnova zloženek in drugih tiskovin,
- zasnova stalnih plošč (panojev)
- zasnova člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
- zasnova radijskih oglasov,
- zasnova novinarskih konferenc,
- izdelava spletne strani,

- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v projektu (terminsko in finančno),
- opredelitev metod za vrednotenje doseženih učinkov,
- anketa.

Na načrt dela lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog načrta. Načrt dela je sprejet, ko ga potrdi naročnik.

Terminski plan se tekom trajanja projekta prilagaja poteku realizacije projekta gradnje, pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz prejšnjega odstavka.

Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev morata biti pred uporabo obvezno potrjeni s strani naročnika. Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

4.3 CILJ NAROČILA IN PRIČAKOVANI REZULTATI

4.3.1 Cilji

Cilji komunikacijske kampanje so:

- Dvig zavesti javnosti o projektih, ki jih sofinancira Kohezijski sklad in prikaz vloge, ki jo igra Evropska Unija preko Kohezijskega sklada (zmanjšanje gospodarskih in družbenih razlik med državljani Evropske Unije),
- seznanitev ciljnih javnosti s projektom »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza« in njegovimi učinki na okolje in prostor in
- informiranje in seznanitev ciljnih javnosti o njihovi vlogi in odgovornosti pri doseganju načrtovanih ciljev na področju projekta.

4.3.2 Pričakovani rezultati

Izvajalec mora doseči:

- da se s projektom »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza« seznanijo najmanj 30% prebivalcev Občine Gornja Radgona, Občine Apače, Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

V primeru, da izvajalec ne doseže cilja, torej da se s projektom seznanijo najmanj 30% prebivalcev, bo naročnik unovčil izvajalčevo Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Anketa:

Po izvedbi vseh aktivnosti mora izvajalec z raziskavo (1x) preveriti, ali so bili zastavljeni cilji doseženi. Rezultate raziskave prikaže v zaključnem poročilu.

Metodologijo in vprašalnik raziskave mora potrditi naročnik (potrebno je soglasje naročnika). Na metodologijo in vprašalnik raziskave lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog metodologije in/ali vprašalnika. Metodologija in vprašalnik sta sprejeta, ko jih potrdi naročnik.

Raziskava se izvede na ustrezno izbranem reprezentativnem vzorcu najmanj 100 oseb z vprašalnikom, ki vsebuje 5 vprašanj ter osnovne demografske in druge podatke potrebne za analizo posameznih ciljnih skupin. Poročilo o izvedbi raziskave vsebuje tudi analizo dobljenih odgovorov.

Analiza mora zajemati tako vsebinsko razlago pridobljenih rezultatov kot tudi statistično.

4.3.3 Ciljne javnosti

Ciljne javnosti projekta so predvsem:

- Končni upravičenci,
- Lokalne oblasti,
- Splošna javnost in
- Mediji.

Ciljne javnosti je treba informirati o načrtovanem projektu, njegovem razvoju in spremembah, ki se bodo po njegovem dokončanju zgodile, hkrati pa je treba hitro in učinkovito razblinjati njihove pomisleke, jih vnaprej predvideti in se nanje pripraviti ter ustavljati nasprotovanja in jih prepričati o koristih, ki jih projekt prinaša prebivalcem in okolju.

4.3.4 Komunikacijska orodja, ki jih mora izvajalec uporabiti

Izvajalec mora pripraviti program celostnega komuniciranja za potrebe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«.

Da bi dosegli zahtevano raven, so predvidene naslednje aktivnosti:

AKTIVNOST	2021 - 2023
Priprava načrta obveščanja javnosti	1
Priprava celostne grafične podobe	1
Začasni pano za operacijo	3
Izdaja in distribucija publikacij (zloženk in drugih tiskovin)	4.000
Stalna plošča (pano)	1
Članki v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju	9
Obvestilo za lokalno radijsko postajo	9
Novinarske konference	3
Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)	1
Spremljanje doseganja pričakovanih rezultatov	1
Anketa	1

Pri oblikovanju vseh navedenih komunikacijskih orodij se morajo upoštevati smernice in določila, ki so podana v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Priprava načrta obveščanja javnosti	<p>Izbrani izvajalec mora v roku 1 meseca po podpisu pogodbe na osnovi razgovorov z naročnikom, pripraviti natančen načrt dela obveščanja javnosti, s katerim bodo določeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokacije tabel, - zasnova tabel, - zasnova zgibank/brošur, - zasnova radijskih oglasov, - zasnova člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju, - novinarske konference, - izdelava spletne strani, - predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v projektu (terminsko in finančno), - opredelitev metod za vrednotenje doseženih učinkov, - anketa. <p>Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p>	1	1 mesec po podpisu pogodbe

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Priprava celostne grafične podobe	<p>Izvajalec najprej pripravi vsaj 3 različne predloge grafične podobe, nato bo na osnovi razgovorov z naročnikom predlog grafične podobe usklajal in prilagodil ter izdelal končni predlog grafične podobe. Naročnik mora vse elemente grafične podobe potrditi.</p> <p>Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p>	1	1 mesec po podpisu pogodbe

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Začasni pano za operacijo	<p>Vsebovati mora naslednje elemente, ki morajo zajemati najmanj 25 odstotkov spominske oz. razlagalne table: ime in glavni namen/cilj operacije; ustrezen logotip KS 2014-2020; obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjimi navedbami: Kohezijski sklad; navedba slogana: Naložba v vašo prihodnost in navedba izjave: Naložbo sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velikost: 100 cm x 150 cm, izdelana iz trdega obstojnega materiala (kovina) - Postavitev na vidnem mestu (npr. na mestu naložbe ali ob vhodu v objekt) <p>V ceno mora biti vključeno vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grafično oblikovanje, • izdelava, • postavitvev. <p>Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p>	3	Ob začetku izvajanja gradnje

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Izdaja in distribucija publikacij (zloženek)	<p>Zgibanke/brošure so publikacije, namenjene splošni javnosti in distribuirane po občini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predlagan format zloženke: 21 × 29,7cm - Barvni Tisk: 4/4 - Minimalno štiri strani - Papir: 135 g/m², biogloss <p>Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente s strani naročnika potrjene celostne grafične podobe projekta.</p> <p>Vsebinsko bodo publikacije zajemale predstavitev projekta, trenutno stanje pri izgradnji projekta ter zanimivosti.</p> <p>V ceno mora biti vključeno vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava gradiv, • odkup fotografij, • stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljavcev tehničnih prispevkov, • lektoriranje, • grafično oblikovanje, • tisk, • strošek distribucije vsem gospodinjstvom. <p>Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti v zgibanki/brošuri morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p>	4.000	Ob začetku izvajanja gradnje

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Stalna plošča (pano)	<ul style="list-style-type: none"> - Velikost plakata najmanj 400x300 cm - Plakati morajo biti locirani ob glavnih cestah v občini - Postavitev na občinskih zemljiščih, na obstoječih lokacijah, z ustreznim soglasjem občine - Plakat mora biti iz PVC materiala ali enakovrednega materiala in ustrezno zaščiten (menjava po potrebi) <p>Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente že sprejete celostne grafične podobe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«</p> <p>Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti na plakatu morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 .</p>	1	Izdelava, zakup in postavitev ob zaključku izvajanja gradnje
Članki v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju	<p>Vsa gradiva za objavo v lokalnem časopisju morajo biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p> <p>Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe seznanitve ciljnih javnosti s projektom »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«.</p> <p>V ceno mora biti vključeno vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje podatkov, • priprava člankov v dolžini najmanj 2.000 znakov plus slikovno oziroma tabelarično gradivo, • lektoriranje, • koordinacija z uredništvom, • koordinacija s strokovnjaki, • stroški objave. 	9	V obdobju izvajanja gradnje, termin objav se odgovori z naročnikom, vendar pa je v vsakem primeru ena objava ob začetku izvajanja gradnje in ob zaključku izvajanja gradnje.

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Obvestilo za lokalno radijsko postajo	<p>Radijski oglasi morajo biti pripravljene skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p> <p>V ceno mora biti vključeno vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none">• kreativna zasnova in produkcija oglasa,• koordinacija z radijskimi postajami,• stroški objave,• objava v času od 9:00 do 20:00 ure,• dolžina posameznega oglasa mora biti najmanj 15 sekund.	9	V obdobju izvajanja gradnje po predhodnem dogovoru z naročnikom

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Novinarske konference	<p>Novinarska konferenca se organizira ob začetku prve gradnje in ob zaključku vseh gradenj.</p> <p>Vsa gradiva za novinarsko konferenco morajo biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.</p> <p>V ceno mora biti vključeno vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija novinarskih konferenc, vključno s pripravo, tiskom in pošiljanjem vabil, oblikovanjem in tiskom gradiva ter obveščanjem organa upravljanja, • zagotovitev prostora, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 40 sedežev, oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniška predstavitev na platnu, neposredno tonsko snemanje, in vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev). Novinarska konferenca se na željo naročnika lahko izvede tudi na terenu, kjer je izvajalec dolžan zagotoviti morebitno tehnično opremo in nemoten potek dogodka, • fotografiranje na konferencah, • pogostitev prisotnih (najmanj voda, sok, kava, čaj). <p>Izvajalec pripravi in naročniku predlaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lokacijo in termin novinarske konference (najmanj 14 dni pred izvedbo), • temo in scenarij novinarske konference (najmanj 14 dni pred izvedbo), • vsebino vabila (najmanj 7 dni pred izvedbo), • vsebino gradiva za novinarje (najmanj 7 dni pred izvedbo), • adremo vabljenih novinarjev (najmanj 7 dni pred izvedbo), vsaj 50 novinarjev • vsebino sporočila za javnost (najmanj 3 dni pred izvedbo). 	3	V obdobju izvajanja gradnje (2 - ob začetku izvajanja gradnje in 1 - ob zaključku izvajanja gradnje)

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
<p>Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)</p>	<p>Spletna stran mora biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Oblikovanje mora vsebovati elemente s strani naročnika potrjene grafične podobe projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«.</p> <p>Vsebovati mora naslednje elemente: kratek opis operacije, iz katerega je razviden namen operacije in finančna podpora, vključno z njenimi cilji in rezultati; ustrezen logotip KS 2014-2020; povezavo na spletno stran občine, komunalnega podjetja ter na spletno stran evropske kohezijske politike v Sloveniji (http://www.eu-skladi.si); obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo navedbo, v kolikor ni ta informacija zajeta že v kratkem opisu operacije: Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.</p> <p>Na spletni strani morajo biti dostopne tudi publikacije, namenjene splošni javnosti.</p> <p>V ceno mora biti vključeno vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelava in vzdrževanje v času izvajanja gradnje, • zakup domene in prostora na strežniku (kar izvajalec dokaže v poročilu), • kreativna in vsebinska zasnova spletne strani, • ažurno posodabljanje tekom projekta, dodajanje novih podatkov o stanju projekta in dodajanje gradiv tekom projekta, • stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljavcev tehničnih prispevkov, • lektoriranje, • postavitve linkov, • urejanje in dodajanje informacij in novic, • natančno spremljanje projekta v besedi in sliki, • dodajanje fotografskega materiala • veljavnost domene in s tem dostopnost spletne strani vsaj še 12 mesecev po koncu gradnje (kar izvajalec izkaže v zaključnem poročilu). <p>Pred iztekom pogodbe mora izvajalec vsebino spletne strani arhivirati in predati naročniku.</p>	<p>1</p>	<p>Vzpostavitev spletne strani ter linkov ob začetku gradnje, posodabljanje spletne strani (najmanj 2-krat mesečno) ter dodajanje informacij in gradiv in drugega materiala v celotnem obdobju izvajanja gradnje</p>

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Spremljanje doseganja pričakovanih rezultatov	<p>Izbrani ponudnik izdelava predlog metodologije spremljanja doseganja pričakovanih rezultatov.</p> <p>Metodologijo mora potrditi naročnik (potrebno je soglasje naročnika). Na metodologijo lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog metodologije. Metodologija je sprejeta, ko jo potrdi naročnik.</p> <p>Izvajalec mora skladno z metodologijo tekom izvedbe projekta spremljati doseganje pričakovanih rezultatov.</p> <p>Rezultate se prikaže v poročilih.</p>	1	V obdobju izvajanja gradnje po predhodnem dogovoru z naročnikom

AKTIVNOST	Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
Anketa	<p>Po izvedbi vseh aktivnosti mora izvajalec z raziskavo (1x) preveriti, ali so bili zastavljeni cilji doseženi. Rezultate raziskave prikaže v zaključnem poročilu.</p> <p>Metodologijo in vprašalnik raziskave mora potrditi naročnik (potrebno je soglasje naročnika). Na metodologijo in vprašalnik raziskave lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog metodologije in/ali vprašalnika. Metodologija in vprašalnik sta sprejeta, ko jih potrdi naročnik.</p> <p>Raziskava se izvede na ustrezno izbranem reprezentativnem vzorcu najmanj 100 oseb z vprašalnikom, ki vsebuje 5 vprašanj ter osnovne demografske in druge podatke potrebne za analizo posameznih ciljnih skupin. Poročilo o izvedbi raziskave vsebuje tudi analizo dobljenih odgovorov.</p>	1	Po izvedbi vseh aktivnosti.

4.3.5 DODATNA RAZPOLOŽLJIVA DOKUMENTACIJA

Za potrebe izvajanja projekta **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«** je na sedežu vodilne občine, ki izvaja postopek oddaje javnega naročila za ogled na razpolago celotna investicijska in tehnična dokumentacija o projektu.

Dokumentacija je na voljo po predhodni pisni najavi za ogled na naslovu:
OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona
T: 02 564 38 38
E: obcina@gor-radgona.si

4.3.6 POROČANJE O NAPREDKU DEL

Izvajalec mora med obdobjem izvajanja naročila pripravljati poročila o poteku del.

Vmesna poročila o napredku je treba pripraviti vsakih šest (6) mesecev v času izvajanja naročila in morajo vsebovati:

- natančno opredelitev komunikacijskih orodij, ki so bila v obdobju od zadnjega poročila uporabljena, vključno z detajlnim pojasnilom o uporabi teh orodij ter dokazili (kot na primer, medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji...),
- time sheet – specifikacija porabe časa članov projektne skupine,
- specifikacija uporabe predračunskih postavk,
- opis problemov, na katere je izvajalec naletel pri izvajanju pogodbe,
- rešitve, priporočila glede nadaljnje izvedbe nalog po pogodbi ter
- morebiten predlog spremembe načrta dela.

Poleg vmesnih poročil je treba pripraviti pregledna letna pisna poročila in zaključno poročilo po zaključku projekta.

Dva izvoda zgoraj omenjenih poročil o izvedbi mora izvajalec oddati pooblaščenim osebam naročnika, ki je navedena v pogodbi.

Poročila morajo biti oddana tudi v elektronski obliki ter napisana v slovenščini.

Poročila o izvedbi potrdi naročnik. Poročilo je potrebno potrditi ali zavrniti (delno ali v celoti) v roku petnajstih (15) dni po prejemu.

5. VZOREC POGODBE

POGODBA

št.:

Pogodbo sklepajo:

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, ID za DDV: SI40051846, **MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289000**, ki jo zastopa župan Stanislav Rojko, kot vodilna občina v sodelovanju z ostalimi občinami investitoricami v nadaljevanju »naročnik«

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v nadaljevanju »izvajalec«.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila za projekt: **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«**,
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ____, št. objave ____,
- je izvajalec v postopku oddaje javnega naročila oddal ponudbo izvajalca št. ____, z dne ____, ki jo je naročnik ocenil kot dopustno in ekonomsko najugodnejšo,
- je naročnik sprejel Odločitev o oddaji javnega naročila št. ____, z dne ____, s katero je predmetno javno naročilo oddal izvajalcu.

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vse storitve **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«**, kot so definirane v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so tudi naslednji dokumenti, ki vsebino predmetne pogodbe dopolnjujejo, kar pomeni, da se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami ter pojasnili objavljenimi na Portalu javnih naročil,
- Terminski plan potrjen s strani naročnika,
- Ponudba št. _____

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu naštetem zgoraj.

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev iz 2. člena te pogodbe v vrednosti:

- pogodbeni cena, brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- pogodbeni cena, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
(z besedami: _____		00/100 EUR)

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu naročnika, in sicer v višini _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah (opomba: proračunske postavke se navedejo pred podpisom pogodbe):

- OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona v _____, proračunska postavka št. _____,

5. Člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeno dela obračunal polletno z izstavljenimi e-računi na osnovi dejansko izvedenih del, obračunanih po enotnih cenah navedenih v ponudbenemu predračunu.

Izvajalec mora naročniku posredovati posamezni račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec mora e-računu priložiti v poročilo, ki je predhodno potrjeno s strani naročnika.

Izvajalec se mora pri izstavitvi e-računa sklicevati na številko pogodbe in naziv projekta: **Obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«**.

Pooblaščen predstavnik naročnika mora prejeti račun potrditi ali zavrniti – delno ali v celoti – v roku osmih (8) dni po prejemu. Če naročnik v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan račune plačati trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo nakazoval sredstva po tej pogodbi na transakcijski račun izvajalca št.: _____ pri banki _____.

6. člen

Rok izvajanja storitev obveščanja javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza« je predvidoma 745 dni od podpisa pogodbe oziroma, v primeru spremembe rokov izvajalca gradenj, v vsakem primeru še 120 dni po izdaji Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«.

V primeru, da ne bo prišlo do zaključka gradenj projekta **»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«** v predvidenem roku, si naročnik pridržuje pravico, da rok za izvedbo pogodbenih storitev podaljša, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta **»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«**.

Izbrani izvajalec mora v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe pripraviti in predati naročniku predlog terminskega plana, ki vključuje terminski plan izvedbe vseh aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročila, in ki je usklajen z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v pregled in potrditev. Naročnik bo v roku 5 delovnih dni pregledal predlog terminskega plana in ga potrdil ali pa nanj podal pripombe.

V primeru, da naročnik poda pripombe na terminski plan je izvajalec dolžan v roku 3 delavne dni pripraviti usklajen terminski plan in ga ponovno predati v pregled in potrditev naročniku. Za ponovni pregled in potrditev ter uskladitev terminskega plana se smiselno uporabijo določila prejšnjega odstavka.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naročnik in izvajalec 30 dni po podpisu te pogodbe skupaj pripravila podroben Terminski plan izvajanja storitev po tej pogodbi, ki bo po potrditvi s strani naročnika sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev te pogodbe izvajal oziroma izvedel v roku iz Terminskega plana, ki ga bo potrdil naročnik, in sicer v vsebini in obsegu iz projektne naloge oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

8. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter zahtevami opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvrševal pogodbene storitve v korist in po navodilih naročnika;
- izvrševal pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- med izvedbo pogodbenih del omogočal naročniku kontrolo kvalitete;
- na koordinacijskih sestankih pisno obveščal naročnika o napredovanju del;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti;
- opravljal ostale naloge in obveznosti, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- sproti poročal naročniku o napredovanju del;
- ves čas ravnal v skladu z etičnimi načeli svojega poklica.

9. člen

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,

- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

10. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo kader, ki je bil zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izvajalec lahko za izvedbo storitev zagotovi tudi dodatni kader, ki ga mora predhodno odobriti naročnik.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora novi kader izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred morebitno kadrovske spremembe pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti vse potrebne dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo tako morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na novi kader.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, naročniku izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja storitev v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj 30 dni od novega, podaljšane roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v rokih določenih v potrjenem Terminkem planu, ga bo naročnik pisno opozoril in mu določil primeren rok za izvedbo posamezne storitve. Če izvajalec do izteka roka storitev ne izvede, lahko naročnik pred odstopom od pogodbe, izvedbo posamezne storitve naroči pri drugem izvajalcu takšnih storitev na stroške izvajalca. V kolikor ob tem nastane zamuda, se le ta obračuna skladno z določili te pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčene bančne garancije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti pravilno ali kvalitetno, ga bo naročnik na to pisno opozoril in mu določil primeren rok odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec do izteka roka ne odpravi pomanjkljivosti in/ali napak, lahko naročnik pred odstopom od pogodbe, izvedbo posamezne storitve naroči pri drugem izvajalcu takšnih storitev na stroške izvajalca. V kolikor ob tem nastane zamuda, se le ta obračuna skladno z določili te pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi pomanjkljivega ali nekvalitetnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčene bančne garancije.

13. člen

O izvajanju storitev bo izvajalec vsakih šest (6) mesecev izdelal vmesno poročilo. Vmesna poročila morajo vsebovati celotno gradivo, ki je izdelano v obdobju poročanja.

Poleg vmesnih poročil bo izvajalec pripravil pregledna letna pisna poročila z zaključnim poročilom po zaključku projekta.

Pooblaščen predstavnik naročnika mora poročila potrditi ali zavrni - delno ali v celoti - v roku osmih (8) dni po prejemu. Če pooblaščen predstavnik naročnika v tem roku ne potrdi ali ne zavrne poročila, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Izvajalec mora med potekom naloge pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvršitev naloge.

14. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

14.a. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

15. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se zahtevajo za podizvajalce in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

17. člen

Za naročnika:

Pooblaščen oseba: _____

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skrbnik pogodbe naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe je oseba, ki ga za vodenje postopka določi župan ali direktor uprave ali vodja urada; skrbnik pogodbe vodi postopek od priprave pogodbe do arhiviranja pogodbe, ter po njeni sklenitvi kot dober

gospodar skrbi za izvedbo medsebojnih obveznosti iz pogodbe (uveljavljanje in izterjavo pogodbene kazni, podaljšanje pogodbe, prenehanje pogodbe ipd.) ter o njih sproti obveščča. Skrbnik pogodbe skrbi za dostavo instrumentov zavarovanja pogodbenih določil.

Za izvajalca:

Pooblaščen oseba: _____

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

18. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) delovnih dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika v roku iz prejšnjega odstavka obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Vse spremembe pogodbenega roka morajo biti sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v katerikoli fazi v dogovorjenem oz. sporazumno podaljšanem roku ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 0,25 % pogodbene vrednosti, vendar največ do višine 10 % pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen naročnik lahko uveljavlja pri končnem obračunu del. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 40 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan v primeru, da na do tedaj opravljenem delu ni mogoče nadaljevati, vrniti naročniku vsa prejeta plačila. Poleg tega je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

20. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta za potrebe izvajanja te pogodbe komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja korespondence vezane na to pogodbo, pošiljanje opominov oziroma druge pisne korespondence.

Veljaven elektronski naslov naročnika: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)

Veljaven elektronski naslov izvajalca: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)

Pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec, vse materialne avtorske pravice na delih, ki so predmet te pogodbe, prenese na naročnika za ves čas trajanja materialnih avtorskih pravic. Prenos moralnih avtorskih pravic je izključen.

Naročnik ima pravico vsa dela uporabljati, brez da bi izvajalcu za to plačal kakršnokoli odškodnino ali stroške.

23. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3A in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v glade na sedež naročnika.

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in velja od dneva podpisa, pod odločnim pogojem da je predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme 1 izvod, naročnik pa 3 izvode.

NAROČNIK: **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250**

Ime in priimek podpisnika, funkcija: **Gornja Radgona**
STANISLAV ROJKO, župan

PODPIS:

Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

6. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za: **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)*, katerega predmet je **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«**

ZNESEK V EUR:

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za

plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja storitev v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)