



OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13, SI—9250 Gornja Radgona

kot vodilna občina v imenu in v sodelovanju z ostalimi občinami investitorkami



**OBČINA
APAČE**



**OBČINA
SVETI JURIJ OB
ŠČAVNICI**

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo gradnje

**»NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C - 2.
faza«**

POPRAVEK št. 1

POPRAVEK št. 2

POPRAVEK št. 3



KAZALO

KAZALO	2
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2. SPLOŠNO	6
2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	6
2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	11
2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	12
2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	13
2.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	13
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	14
3.1 PONUDNIK	14
3.1.1. Samostojna ponudba	14
3.1.2. Skupna ponudba	14
3.1.3. Ponudba s podizvajalci	15
3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE	17
3.3 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA	18
3.4 JEZIK	18
3.5 ESPD	18
3.6 PONUDBA	19
3.6.1. Veljavnost ponudbe	20
3.6.2. Varstvo podatkov	20
3.6.3. Ponudbena cena	20
3.6.4. Ponudbeni predračun	21
3.6.5. Valute v ponudbi	24
3.7 SESTAVNI DELI PONUDBE	25
3.7. PREDAJA PONUDB	38
3.8 ODPIRANJE PONUDB	38
3.12.1. Odpiranje ponodb	38



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

3.9	DOPOLNITVE, POPRAVKI, IN POJASNILA PONUDB	38
3.10	DOPUSTNA PONUDBA	39
3.11	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	39
3.12	PODPIS POGODBE	40
3.13	ZAVAROVANJE IZVEDBE	41
3.13.1	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	41
3.13.2	Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	41
3.13.3	Zavarovanje za opravljanje dejavnosti	41
3.14	SPREMEMBE POGODBE	42
3.15	ETIČNA NAČELA	42
3.16	PRAVICE NAROČNIKA	43
3.17	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	43
3.18	PRAVNO VARSTVO	43
3.19	OBVEZNOSTI IZVAJALCA	45
3.20	SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	46
4.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	54
	PONUDBA	55
	POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE	73
	PODATKI O PONUDBENI CENI	74
	REŽIJSKI CENIKI	76
	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	82
	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE	86
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	87
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	88
	IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI	89
	IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	92
	REFERENČNO POTRDILO	96
	REFERENČNO POTRDILO PODIZVAJALCA	97



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI	98
PODATKI O KLJUČNEM KADRU	100
REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA	102
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	103
IZJAVA O DEPONIRANJU GRADBENIH ODPADKOV	105
ŠTEVILO POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PROJEKTA	106
DELOVNA OPREMA ZA IZVEDBO PROJEKTA	108
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU	110
Izjava	113

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji in zahtevami javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno.

Naročnik kandidira za pridobitev evropskih sredstev za izvedbo predmetnega projekta. V kolikor bodo za projekt pridobljena EU sredstva velja:

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi **Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)**.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	<p>OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače, OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici</p> <p>Naročniki OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače, OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, so pooblastili OBČINO GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona, za izvedbo postopka oddaje javnega naročila »NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza«.</p> <p>Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja ter reševanje morebitnih vloženih zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila.</p> <p>Upravljavec bodočega sistema je JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o., Babinska cesta 2a, SI--9240 Ljutomer.</p>
Plaćnik:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona
Vodilna občina, ki izvaja postopek oddaje javnega naročila:	OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona
Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj

<p>Postopek:</p>	<p>Odperti postopek (40. člen ZJN-3)</p>
<p>Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:</p>	<p>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obvestilo o naročilu in morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu • Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil • Razpisna dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> - Skupne določbe za vse 4 sklope - Določila razpisne dokumentacije, ki veljajo samo za SKLOP 1 - Določila razpisne dokumentacije, ki veljajo samo za SKLOP 2 - Določila razpisne dokumentacije, ki veljajo samo za SKLOP 3 - Določila razpisne dokumentacije, ki veljajo samo za SKLOP 4 - Ponudbeni predračun SKLOP 1 - Ponudbeni predračun SKLOP 2 - Ponudbeni predračun SKLOP 3 - Ponudbeni predračun SKLOP 4 - Projektna dokumentacija SKLOP 1 - Projektna dokumentacija SKLOP 2 - Projektna dokumentacija SKLOP 3 - Projektna dokumentacija SKLOP 4 <p>Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/.</p> <p>Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE in PONUDBENI PREDRAČUN.</p> <p>Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.</p> <p>Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) in/ali spletne strani Občine Gornja Radgona (https://www.gor-radgona.si/).</p>
<p>Predmet javnega naročila:</p>	<p>Predmet javnega naročila je nadgradnja obstoječega vodovodnega sistema C. V okviru projekta je načrtovana nadgradnja črpališča na vodnem viru Podgrad, izgradnja okrog 39 km vodovodnega omrežja (764 m transportnih cevovodov, 10.232 m primarnih cevovodov ter 28.417 m sekundarnih cevovodov) in 1 novo prečrpališče Blaguš s ciljem zagotavljanja kvalitetne pitne vode obstoječim in novo priključenim prebivalcem na javni sistem oskrbe s pitno</p>

	<p>vodo.</p> <p>Obseg del po posameznih sklopih je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Predmetno javno naročilo je razdeljeno na sklope kot sledi:</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 1 – VODNI VIR IN TRANSPORTNI VODOVOD</p> <p>SKLOP 1 zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad - Segovci; - Transportni vodovod, odsek 25 (vodovod Gornja Radgona). <p>Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 2 – OBČINA APAČE</p> <p>SKLOP 2 zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnjo primarnega vodovoda na odsekih: <ul style="list-style-type: none"> o Vodovod Segovci - Apače VH Lešane (LTŽ DN200, l = 4.455 m); o Vodovod Apače - Črnci - Žepovci (LTŽ DN200, l = 3.745 m); - Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih: <ul style="list-style-type: none"> o Vodovod Črnci - Sp. Konjišče - Žepovci (Mihovci) (LTŽ DN100, l = 1.194 m); o Vodovod Žiberči - Sp. Konjišče (odsek 1) (LTŽ DN100, l = 2.128 m) o Vodovod Žiberči - Sp. Konjišče (odsek 2) (LTŽ DN100, l = 1.428 m) o Vodovod Vratja vas - Trate (LTŽ DN150, l = 1.168 m) <p>Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 3 – OBČINA GORNJA RADGONA</p> <p>SKLOP 3 zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnjo primarnega vodovoda na odsekih: <ul style="list-style-type: none"> o Vodovod Lokavci, veja A, PE100 d110, l = 1.520 m in PE100 d63, l = 89 m o Vodovod Lokavci, veja A-2, PE100 d110, l = 383 m - Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih: <ul style="list-style-type: none"> o Vodovod Gornja Radgona, (brez odsek 25), (LTŽ DN200, l = 502 m, LTŽ DN100, l = 9.821 m) o Vodovod Lokavci, veja "A-1", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 147 m o Vodovod Lokavci, veja "A-3", PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar, l = 626 m o Vodovod Lokavci, veja "A-4", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 186 m o Vodovod Lokavci, veja "A-5", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 202 m o Vodovod Lokavci, veja "A-6", PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar, l = 222 m
--	--

	<p>Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 4 – OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</p> <p>SKLOP 4 zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnjo sekundarnega vodovoda na odsekih: <ul style="list-style-type: none"> o Javni vodovod, III. faza, SSJ-4 Rožički vrh - vzhod in SSJ-5 Sveti Jurij ob Ščavnici - vzhod o Javni vodovod, IV. faza, SSJ - 6 Kraljevci - zahod o Vodooskrba visoke cone v Slovenskih goricah in rekonstrukcija vodovoda Kokolanjščak-Terbegovci o Vodovod Selišči, I. in II. faza <p>Obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
Variantne ponudbe:	<p>Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.</p>
Sklopi:	<p>Da. Javno naročilo je razdeljeno v 4 sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop ali za več sklopov.</p>
Rok izvedbe	<p>Spodaj navajamo skrajne roke izvedbe za posamezni sklop. Gospodarski subjekti morajo biti posebej pozorni, da se bodo dela, ki so predmet vseh štirih sklopov izvajala sočasno.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 1 – VODNI VIR IN TRANSPORTNI VODOVOD</p> <p>Izvedba del bo potekala predvidoma 745 dni, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.</p> <p>V okviru Roka za dokončanje del po izvedbi vseh del vezanih na vodarno je predvideno tudi poskusno obratovanje vodarne v trajanju 180 dni, tako, da izvajalec izvede poskusno obratovanje, ko je zaključena izvedba objekta vodarne ne glede na to ali so ostala dela že zaključena ali ne.</p> <p>Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del podaljša v primerih predvidenih z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma skladno s Splošnimi ali Posebnimi pogoji FIDIC Rdeče knjige. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 2 – OBČINA APAČE</p>

	<p>Izvedba del bo potekala predvidoma 745 dni, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.</p> <p>Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del podaljša v primerih predvidenih z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma skladno s Splošnimi ali Posebnimi pogoji FIDIC Rdeče knjige. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 3 – OBČINA GORNJA RADGONA</p> <p>Izvedba del bo potekala predvidoma 745 dni, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.</p> <p>Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del podaljša v primerih predvidenih z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma skladno s Splošnimi ali Posebnimi pogoji FIDIC Rdeče knjige. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.</p> <p style="text-align: center;">SKLOP 4 – OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</p> <p>Izvedba del bo potekala predvidoma 745 dni, od tega je 15 dni maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) je predvidoma 610 dni in rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 120 dni.</p> <p>Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del podaljša v primerih predvidenih z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma skladno s Splošnimi ali Posebnimi pogoji FIDIC Rdeče knjige. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.</p>
Rok za oddajo ponodb:	05.02.2021 ob 10:00 uri
Oddaja ponodb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si) , in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponodb.
Odpiranje ponodb:	Odpiranje ponodb bo javno, dne 05.02.2021 ob 10:30 uri v sistemu e-JN.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Rok za zastavljanje vprašanj:	25.01.2021 do 12:00 ure
-------------------------------	-------------------------

Določila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljajo za vse sklope, razen kjer je posebej navedeno, da se nanašajo zgolj na posamezni sklop.

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Deleagirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Deleagirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu,

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebjem, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku s katerim se spreminja ta rok) in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije.

Pri zastavljanju vprašanj preko Portala javnih naročil se vljudno naproša gospodarske subjekte, da pri posameznem vprašanju navedejo tudi sklop na katerega se vprašanje nanaša.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

2.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Za vsa določila Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno.

Enko velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga, velja da gospodarski subjekti lahko ponudijo enakovredno.

Kadar naročnik uporabi možnost sklicevanja na tehnične specifikacije iz b) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, ponudbe ne sme zavrniti z obrazložitvijo, da ponujene gradnje, blago ali storitve niso skladne z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, če ponudnik v svoji ponudbi na kakršen koli ustrezen način, vključno z načini dokazovanja iz 70. člena ZJN-3, dokaže, da predlagane rešitve enako izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

Kadar naročnik uporabi možnost iz a) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, blago ali storitve, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki ga je določil Evropski organ za standardizacijo, če se določene specifikacije v tem standardu, soglasju, skupni tehnični specifikaciji ali tehničnem referenčnem sistemu nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je v postopku javnega naročanja določil naročnik.

Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčev terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naloge izvajalca so, da:

- v skladu z GZ in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z GZ,
- izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in skladno z njim, v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke,
- vodi gradbeni dnevnik,
- prevzame zakoličbo na terenu,
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
- zagotavlja varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja,
- izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih boleznih ali boleznih v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- podpiše izjave o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo

ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Kot »dejavnost gradnje« oziroma »dejavnost gradbeništva« v okviru predmetnega javnega naročila šteje izvedba gradbenih del, strojnih del, elektro del, kot tudi namestitvev naprav in inštalacij v, na in ob objektu, namestitvev opreme za delovanje objekta in vgradnja naprav, ki so sestavni del stavbe, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev.

3.3 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA

Predmet javnega naročila je tudi projektiranje, ki obsega izdelavo naslednje dokumentacije:

- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID).

Gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost projektiranja bodo morali v času izvajanja teh pogodbenih del izpolnjevati pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti z opravljanje dejavnosti.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja dejavnosti projektiranja naročniku dostaviti dokazila, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi naknadno izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

3.4 JEZIK

Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V kolikor so posamezni dokumenti v zvezi s ponudbo v tujem jeziku mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

3.5 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

3.6 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specficiran v pojasnilu ali Popravku, ki ga objavi naročnik.

3.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **7 mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.6.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.6.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznanijo z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **Ponudbenega predračuna (Popisa del)**.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

3.6.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: REKAPITULACIJA** in **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« ali »Popis del« to pomeni **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun vstavljeni največ na dve decimalki.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

Pri izdelavi ponudbenega predračuna se mora upoštevati poleg popisa del tudi projektna dokumentacija z vsemi grafičnimi prilogami, risbami, načrti, tehničnimi poročili in ostalimi sestavinami projekta (zpi,...).

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja:

- 1) da je skrbno preučil vse prej omenjene sestavne dele projekta in da je v skupno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celotno izvedbo objekta, ki ga obravnava projekt,
- 2) da so vključena tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetja v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in grafičnih prilog in ostalih prej naštetih sestavnih delov projekta.

Izkopani material se lahko uporabi za zasip po odobritvi s strani geomehanskega nadzora.

Prikazane količine v popisih so v raščnem ali vgrajenem stanju.

Pri vseh izkopih in zasipih, nasipih in odvozi materiala je potrebno faktor razrahljivosti upoštevati v ceni/enoto.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Vsa utrjevanja dna izkopa, tampona, nasutij in zasipov je potrebno izvajati do predpisane zbitosti v skladu z načrtom gradbenih konstrukcij in geotehničnim poročilom ali po navodilih projektanta.

V ceno je potrebno vkalkulirati izdelavo poročila o opravljenih meritvah zasipov, v kolikor je to potrebno.

Odpadni material se deponira na deponije, ki imajo ustrezna upravna dovoljenja.

Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o lastnostih in ustreznih certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela (ki morajo biti upoštevana v cenah na enoto ponudbenega predračuna):

1. stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
2. projektantski nadzor,
3. potrebne dodatne meritve in atesti geomehanskih lastnosti tal,
4. pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje, jih predati naročniku kopijo pa tudi sam hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
5. zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
6. izvedba vseh potrebnih ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
7. vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
8. izvesti označitev gradbišča s tablo v skladu z zakonodajo in izvesti vsa pripravljala dela (zakoličbe, varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
9. po končanih delih je izvajalec dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
10. zaščitna vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
11. vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji-prestavitvami komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
12. stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
13. stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske in/ali državne ceste,
14. stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski in/ali državni javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,
15. stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,
16. strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
17. stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del v tiskani in elektronski obliki in predaja katastra gospodarske javne infrastrukture (GIZ) naročniku v štirih tiskanih izvodih in dveh elektronskih izvodih,
18. izdelave projekta izvedenih del (PID) in projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta,
19. stroške zaščite okoliških objektov in lastnine,
20. vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
21. vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),

22. ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
23. odvoz izkopanega materiala načasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
24. izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščnem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
25. vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določenih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in dopolnitvah.
26. vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščnih ali nasutih materialov,
27. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
28. čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
29. kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
30. pregledi in izdaja Certifikata o skladnosti n izdaja Potrdil o pregledu in preizkusu delovne opreme
31. kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
32. sprotne geodetske meritve izvedenih del (vključno z meritvami višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
33. čiščenje in spiranje vodovoda pred izvedbo preizkusov tesnosti,
34. izvedba preizkusa tesnosti cevovodov,
35. izvedba pregleda vodovoda s fotorobotom po vseh končanih delih, videoposnetek je sestavni del dokumentacije o kvaliteti izvedenih del
36. elektroenergetski prispevek,
37. stroški monitoringov in meritev skladno z določili OVD in projektno dokumentacijo,
38. izvajalec v ceno vključiti tudi izvedbo vseh preskusov ob dokončanju skladno s členom 9. splošnih in posebnih pogojev FIDIC in skladno s projektno dokumentacijo,
39. stroški revizije projektne dokumentacije v skladu z veljavnimi predpisi in eventualni stroški pridobitve ekspertnega mnenja ob upoštevanju vseh okoljskih pogojev določenih v »Poročilu o vplivih na okolje«
40. strošek za izvršitev usposabljanja osebja naročnika za upravljanje in vzdrževanje del v takem obsegu, da bo upravljalec lahko ta dela izvajal samostojno,
41. usklajevanje s projektanti, inženirjem, investitorji,
42. usklajevanje z drugimi projekti, v kolikor se izkaže potreba,
43. predstavitev obstoječe infrastrukture, če je potrebno,
44. dokumentacija in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v fazi sprejetja OPPN-jev,
45. izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, naročniku in direktno GURS-u in naročniku predložiti obvestilo GURS-a o vpisu,
46. izvajalec mora predložiti podatke o vrednostih posameznih objektov, inštalacij in posamezne opreme v tabelarni obliki (naziv, vrednost, predlagana amortizacijska stopnja), katera bo omogočala investitorjem vpis v register osnovnih sredstev,
47. prisotnost vodij del, vodje gradnje, projektantov na gradbišču in koordinacijskih sestankih z naročnikom, ves čas izvedbe del, vključno z izrednimi sestanki na poziv naročnika ali inženirja,
48. namestitve opreme za gašenje v objekte in okolico objektov (ustrezni gasilni aparati, hidrantne omarice, ipd)..

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Dela, se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe. Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz Ponudbenega predračuna (popisa del) s predizmerami za posamezna dela.

Dela, ki so sestavljena, a predstavljajo zaključeno celoto in so v predračunu opredeljena kot enotne postavke (komplet, kos), se obračunavajo po načelu skupne cene in se vsak mesec obračunajo na podlagi ugotovljenega odstotka izvršenosti, ki ga ugotovi in potrdi inženir, predlaga pa izvajalec.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo, tudi za postavke po načelu skupne cene.

Postavke ponudbenega predračuna (NEPREDVIDENA DELA) zajemajo nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika in inženirja ali dela potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti.

Nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika se obračunajo na osnovi enotnih cen pogodbenega predračuna. Če takšna dela niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma pogodbi, se takšna dela obračunajo po predhodno dogovorjenih enotnih ali skupnih cenah.

V vseh primerih, ko pride po mnenju izvajalca del ali po ugotovitvi in naročilu Naročnika do potrebe po izvedbi takšnih nujnih del, ki s pogodbo niso predvidena, izvajalec skladno z določili Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, ko izvajalec ugotovi ali bi moral ugotoviti, da je potrebno izvesti takšna dela, poda najavo takšnih del. Nato pa pripravi in posreduje Inženirju v pregled še predračun za ta dela.

V primeru, da je potrebno izvesti postavke, ki niso predvidene po pogodbi, izvajalec poda tudi podrobno analizo cen za te postavke. V kolikor izvajalec del sam ni izvajalec ali proizvajalec opreme in materiala, mora za dobavo nove vrste materiala in opreme ter izvedbo nove vrste del pridobiti več ponudb dobaviteljev oziroma podizvajalcev in jih predložiti analizi cen. Za svoje stroške oziroma svoje storitve pri izvedbi teh del priloži analizo cen, pri čemer praviloma delež teh stroškov ne sme presežati 6% vrednosti dobaviteljev ali podizvajalcev.

Postavka »upravljavski nadzor« je lahko obračunana izključno za stroške upravljavca na podlagi dejanskih računov upravljavca. Ponudnik na te stroške nima pravice zaračunavati svojih manipulativnih stroškov, oziroma kakršnih koli dodatkov.«

Postavka »Projektantski nadzor« je lahko zaračunana na podlagi dejansko izvršenih del projektanta, ki morajo biti pred izvedbo teh del potrjene s strani naročnika in inženirja. V primeru, da izvajalec angažira projektanta sam, brez potrditve naročnika in inženirja izvajalec, ni upravičen obračunati tega stroška naročniku.

3.6.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

3.7 SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati ter žigosati, če gospodarski subjekt posluje z žigom. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Šteje se, da ostali gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše ponudnik/vodilni partner.

V nadaljevanju se nahaja tabela s pregledom sestavnih delov ponudbe.

Na mestih kjer je naveden simbol »✓« pomeni, da je zahtevana predložitev dokumenta za gospodarski subjekt pri katerem je simbol naveden. Na mestih kjer je naveden simbol »(✓)« gospodarski subjekti, glede na določila razpisne dokumentacije presodijo ali je predložitev dokumenta potrebna za ta gospodarski subjekt.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	<p>Obrazec: Ponudba</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov NI potrebno prilagati ločenega obrazca za vsakega od sklopov.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
2.	<p>Obrazec: Pooblastilo za podpis ponudbe</p> <p>V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe. Partnerji v skupni ponudbi pooblastijo vodilnega partnerja za podpis in oddajo skupne ponudbe.</p> <p>Ponudniki lahko uporabijo osnutek pooblastila, ki ga je pripravil naročnik ali pa pripravijo svoje pooblastilo.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	(✓)	(✓)
3.	<p>Obrazec: Dodatek k ponudbi – SKLOP 1 Obrazec: Dodatek k ponudbi – SKLOP 2 Obrazec: Dodatek k ponudbi – SKLOP 3 Obrazec: Dodatek k ponudbi – SKLOP 4</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov JE potrebno priložiti izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega od sklopov za katerega ponudnik oddaja ponudbo.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
4.	Obrazec: Podatki o ponudbeni ceni	V sistemu e-JN v razdelek: »Predračun«	✓			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec: Podatki o ponudbeni ceni v *.pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>Opomba: Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov NI potrebno prilagati ločenega obrazca za vsakega od sklopov.</p>					
5.	<p>Ponudbeni predračun (Popis del) – SKLOP 1 Ponudbeni predračun (Popis del) – SKLOP 2 Ponudbeni predračun (Popis del) – SKLOP 3 Ponudbeni predračun (Popis del) – SKLOP 4</p> <p>Ponudbeni predračun (Popis del), je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).</p> <p>Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).</p> <p>Ponudbeni predračun (Popis del) se izpolni in podpiše glede na</p>	<p>V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«</p>	✓			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov JE potrebno priložiti izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega od sklopov za katerega ponudnik oddaja ponudbo.					
6.	Obrazec: Režijski ceniki Obrazec se izpolni in podpiše ločeno za vsakega od sklopov za katerega gospodarski subjekt oddaja ponudbo.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
7.	Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. Na obrazcu se označi za katere sklope sodeluje posamezen gospodarski subjekt. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov NI potrebno prilagati ločenega obrazca za vsakega od sklopov.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
8.	Obrazec: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti in priložiti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
9.	Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
10.	Obrazec: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za	V sistemu e-JN v	✓	✓	✓	✓

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	fizične osebe	razdelek: »Drugi dokumenti«				
11.	<p>Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov NI potrebno prilagati ločenega obrazca za vsakega od sklopov.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«		✓		
12.	<p>Obrazec: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov NI potrebno prilagati ločenega obrazca za vsakega od sklopov.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«		✓		
13.	<p>Obrazec: Referenčno potrdilo</p> <p>Obrazec se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)).</p> <p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno.</p> <p><i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi 	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«				

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>naročnika in kontraktni podatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>					
14.	<p>Obrazec: Referenčno potrdilo podizvajalca</p> <p>Obrazec se prilaga za izpolnjevanje 2. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)). V kolikor podizvajalec predloži že Obrazce: Referenčno potrdilo in je iz njega razvidno izpolnjevanje 2. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) mu tega obrazca NI potrebno prilagati.</p> <p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno.</p> <p><i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna</i></p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>					
15.	<p>Obrazec: Seznam ključnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov NI potrebno prilagati ločenega obrazca za vsakega od sklopov.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
16.	<p>Obrazec: Podatki o ključnem kadru</p> <p>Obrazec se izpolni in predloži za vsakega od ključnih kadrov v ponudbi.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	
17.	<p>Obrazec: Referenčna potrdila ključnega kadra</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi	(✓)	(✓)	(✓)	

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru.</p> <p><i>Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kвалiteti, količini in pogodbenem roku. <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>	dokumenti«				
18.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>Obrazec: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</p> <p>V okviru obrazca je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja.</p> <p>V ponudbi mora biti predloženo <u>finančno zavarovanje za resnost ponudbe</u>, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati obrazcu.</p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali 3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. 					

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Finančno zavarovanje se predloži glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov JE potrebno priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsakega od sklopov za katerega ponudnik oddaja ponudbo.					
19.	Obrazec: Izjava o deponiranju gradbenih odpadkov	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
20.	Obrazec: Število posameznih skupin delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta Obrazec izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila. Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov JE potrebno priložiti izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega od sklopov za katerega ponudnik oddaja ponudbo.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
21.	Obrazec: Delovna oprema za izvedbo projekta Obrazec izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo.</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov JE potrebno priložiti izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega od sklopov za katerega ponudnik oddaja ponudbo.</p>					
22.	<p>Izjava</p> <p>Izjava se izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva in/ali projektiranja v okviru predmetnega javnega naročila.</p> <p>Obrazec se izpolni in podpiše glede na to za kateri sklop gospodarski subjekt oddaja ponudbo.</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov JE potrebno priložiti izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega od sklopov za katerega ponudnik oddaja ponudbo.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
23.	<p>ESPD obrazec za:</p> <p>- ponudnika oziroma vodilnega ponudnika</p> <p>Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p>	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD - Ponudnik«	✓			
24.	ESPD obrazec za (v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s	V sistemu e-JN v		✓	✓	✓

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p>partnerji in/ali podizvajalci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerje v skupni ponudbi - podizvajalce - druge gospodarske subjekte <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>	razdelek: »ESPD – Drugi gospodarski subjekt«				
25.	Drugi dokumenti, katerih predložitev se zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD – Drugi gospodarski subjekt«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
26.	Dokumenti s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli npr. dokumente navedene pri posameznem pogoju.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt v ponudbi predloži tudi: Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa ki ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva dostavo tehničnega lista ponujene opreme, da preveri ali je skladna s specifikacijami naročnika.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

V primeru **skupne ponudbe se za vsakega od partnerjev posebej priloži vsaj:**

- **Pooblastilo za podpis ponudbe**
- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**

V primeru **ponudbe s podizvajalci se za vsakega od podizvajalcev posebej priloži vsaj:**

- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**



3.7. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.8 ODPIRANJE PONUDB

3.12.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Dokument oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

3.9 DOPOLNITVE, POPRAVKI, IN POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev**



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.10 DOPUSTNA PONUDBA

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3.11 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.12 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora najkasneje do podpisa pogodbe naročniku predložiti tudi elaborat s specifikacijo vse opreme in vsega materiala, ki bo uporabljena/uporabljen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, upošteva določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Elaborat vključuje najmanj navedbo proizvajalca materiala in opreme, tipa, vrste oziroma modela in postavke v ponudbenem predračunu na katero se nanaša. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje do podpisa pogodbe naročniku ne dostavi elaborata s specifikacijo vse opreme in vsega materiala, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi kadri vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.13 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.13.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta zavarovanja:	Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
--------------------	--

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

3.13.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi predložiti Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Vrsta zavarovanja:	Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
--------------------	--

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

3.13.3 Zavarovanje za opravljanje dejavnosti

Izvajalec mora, v roku iz Splošnih in Posebnih pogojev Pogodbe, imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora imeti v času trajanja pogodbe sklenjena tudi morebitna druga zavarovanja potrebna za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrežna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti tudi zavarovanja skladno s Splošnimi in Posebnimi določili FIDIC. Pri tem lahko izvajalec vse pogoje glede zavarovanja krije z enim ali več različnimi zavarovanji, tako da bodo izpolnjeni vsi pogoji z zavarovanjem skladno z veljavno področno zakonodajo in Splošnimi in Posebnimi določili FIDIC.

3.14 SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanj brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

3.15 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religiozних navad v Republiki Sloveniji.



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.16 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.18 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vloženo preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf



3.19 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Ponudnik je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom in podzakonskimi predpisi.

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku dveh (2) dni.

Pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec na svoje stroške dolžan zapisniško in slikovno, npr. s kamero, ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh hiš in drugih sosednjih objektov, cest in drugih površin ter dostopnih poti. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Gospodarski subjekt je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Gospodarski subjekt ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora gospodarski subjekt vkalkulirati v ponudbeno ceno.

Gospodarski subjekt je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Gospodarski subjekt je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Za vse materiale in konstrukcije je gospodarski subjekt dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale standarde v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije standardov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.

Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja gradnje izvajalca.

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavnik naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati. Izbrani izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti, ki so skladna z Navodili organa upravljanja.

3.20 SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Za izvedbo predmetnega javnega naročila je bila izdelana spodaj navedena projektna dokumentacija. Vsa spodaj navedena dokumentacija PZI je na voljo v elektronski obliki in je objavljena na spletni strani Občine Gornja Radgona (<https://www.gor-radgona.si/>). Vsa spodaj navedena dokumentacija PGD/DGD pa je v fizični obliki dostopna na vpogled pri naročniku, saj naročnik s to dokumentacijo ne razpolaga v elektronski obliki. Naročnik je z namenom, da omogoči ponudnikom seznanitev s celotno vsebino dokumentacije določil rok za oddajo ponudbe, ki je daljši kot minimalni rok določen skladno z ZJN-3.

Kontakt za dogovor glede vpogleda v dokumentacijo PGD/DGD:
 Andrej Šubašič, elektronska pošta: Andrej.Subasic@gor-radgona.si

Prikaz pridobljenih in veljavnih gradbenih dovoljenj ter izdelane projektne dokumentacije za SKLOP 1 – VODNI VIR IN TRANSPORTNI VODOVOD:

VODNI VIR SEGOVCI - PODGRAD					
zap. št.	vodni vir	karakteristike	PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		pretok, Q [l/s]			
1.	VODNI VIR SEGOVCI - PODGRAD	120	ni potrebno!	ni potrebno!	- Zajetje in čiščenje obrežnega filtrata v Podgradu, dr. Rismal, 26. julij 2012, - Zmogljivost vodarne Podgrad - Segovci, dr. Rismal, 7. 6. 2018, - Tehnološki načrt, Povečanje obratovalne varnosti, Predlog ukrepov za povečanje zmogljivosti na 120 l/s, Hidroinženiring d. o. o. Ljubljana, april 2017

Predmet SKLOPA 1 – VODNI VIR IN TRANSPORTNI VODOVOD je tudi gradnja transportnega vodovoda, odsek 25 (vodovod Gornja Radgona), ki je zajet v naslednji projektni dokumentaciji:

zap. št.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI	
		cevovod, DN	l [m]				
1.	VODOVOD GORNJA RADGONA	LTŽ DN300	764	AGJ, EKOLOŠKO SVETOVANJE PROJEKTIRANJE - INŽENIRING Rebernik Goran s. p. štev. projekta: 445-01/16 Lenart, februar 2016 dopolnitev 1: 445-01/16, Lenart, december 2017 dopolnitev 2: 445-01/16, Lenart, januar 2018	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA številka: 351-341/2017-15 datum: 10. 1. 2018	AGJ, EKOLOŠKO SVETOVANJE PROJEKTIRANJE - INŽENIRING Rebernik Goran s. p. štev. projekta: 445-01/16 Lenart, avgust 2018	
		LTŽ DN200	502				
		LTŽ DN100	9.821				
			Skupaj	11.087			
			(SDR 17), 10 bar		MARIBOR d. o. o.	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	MARIBOR d. o. o.
			PE100, d 63 mm (SDR 17), 10 bar	846	štev. projekta: 2986/07 Maribor, september 2009	številka: 351-25/2010-11 datum: 10. 3. 2010	štev. projekta: 2986/07 Maribor, januar 2010
		Skupaj	3.375				

Projektna dokumentacija VODOVOD GORNJA RADGONA, izdelana s strani AGJ, EKOLOŠKO SVETOVANJE PROJEKTIRANJE – INŽENIRING Rebernik Goran s. p. tako obsega gradnje, ki so predmet SKLOPA 3, kot tudi gradnjo transportnega vodovoda, odsek 25 (vodovod Gornja Radgona), ki je predmet SKLOPA 1.

Prikaz pridobljenih in veljavnih gradbenih dovoljenj ter izdelane projektne dokumentacije za SKLOP 2 – OBČINA APAČE:

zap. št.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		cevovod, DN	l [m]			
1.	VODOVOD SEGOVCI - APAČE - VH LEŠANE	LTŽ DN200	4.455	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	30	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101
		Skupaj	4.485	Maribor, maj 2008	številka: 351-319/2009-19	Maribor, junij 2012
					datum: 16. 12. 2009	
2.	VODOVOD APAČE - ČRNCI - ŽEPOVCI	LTŽ DN200	3.745	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	10	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101
		Skupaj	3.755	Maribor, maj 2008	številka: 351-319/2009-19	Maribor, junij 2012
					datum: 16. 12. 2009	
3.	VODOVOD ČRNCI - SP. KONJIŠČE - ŽEPOVCI (MIHOVCI)	LTŽ DN100	1.194	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		Skupaj	1.194	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101
				Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
					datum: 5. 11. 2015	
4.	VODOVOD ŽIBERCI - SP. KONJIŠČE (odsek 1)	LTŽ DN100	2.128	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	15	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101
		Skupaj	2.143	Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
					datum: 5. 11. 2015	
5.	VODOVOD ŽIBERCI - SP. KONJIŠČE (odsek 2)	LTŽ DN100	1.428	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		Skupaj	1.428	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101
				Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
					datum: 5. 11. 2015	
6.	VODOVOD VRATJA VAS - TRATE	LTŽ DN150	1.168	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI	REPUBLIKA SLOVENIJA	IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI
		Skupaj	1.168	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	INŽENIRING, d. o. o. štev. projekta: 6V - 08101

			Maribor, maj 2008	številka: 351-363/2015-5	Maribor, junij 2012
				datum: 5. 11. 2015	

Prikaz pridobljenih in veljavnih gradbenih dovoljenj ter izdelane projektne dokumentacije za SKLOP 3 – OBČINA GORNJA RADGONA:

zap. št.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		cevovod, DN	l [m]			
1.	VODOVOD GORNJA RADGONA	LTŽ DN300	764	AGJ, EKOLOŠKO SVETOVANJE PROJEKTIRANJE - INŽENIRING Rebernik Goran s. p. štev. projekta: 445-01/16 Lenart, februar 2016 dopolnitev 1: 445-01/16, Lenart, december 2017 dopolnitev 2: 445-01/16, Lenart, januar 2018	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA številka: 351-341/2017-15 datum: 10. 1. 2018	AGJ, EKOLOŠKO SVETOVANJE PROJEKTIRANJE - INŽENIRING Rebernik Goran s. p. štev. projekta: 445-01/16 Lenart, avgust 2018
		LTŽ DN200	502			
		LTŽ DN100	9.821			
		Skupaj	11.087			
2.	VODOVOD LOKAVCI	PE100, d 110 mm (SDR 17), 10 bar	2.529	VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d. o. o. štev. projekta: 2986/07 Maribor, september 2009	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA številka: 351-25/2010-11 datum: 10. 3. 2010	VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d. o. o. štev. projekta: 2986/07 Maribor, januar 2010
		PE100, d 63 mm (SDR 17), 10 bar	846			
		Skupaj	3.375			

Projektna dokumentacija VODOVOD GORNJA RADGONA, izdelana s strani AGJ, EKOLOŠKO SVETOVANJE PROJEKTIRANJE – INŽENIRING Rebernik Goran s. p. tako obsega gradnje, ki so predmet SKLOPA 3, kot tudi gradnjo transportnega vodovoda, odsek 25 (vodovod Gornja Radgona), ki je predmet SKLOPA 1.

Gradnja transportnega vodovoda, odsek 25 (vodovod Gornja Radgona) ni predmet SKLOPA 3, ampak bo izvedena v okviru SKLOPA 1.

Prikaz pridobljenih in veljavnih gradbenih dovoljenj ter izdelane projektne dokumentacije za SKLOP 4 – OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI:

zap. števil.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		cevovod, DN	l [m]			
1.	JAVNI VODOVOD , III. faza SSJ-4 Rožički vrh - vzhod in SSJ-5 Sveti Jurij ob Ščavnici - vzhod			FERING MURSKA SOBOTA d. o. o.	REPUBLIKA SLOVENIJA	FERING MURSKA SOBOTA d. o. o.
				štev. projekta: P-04/2011,	UPRAVNA ENOTA GORNJA	štev. projekta: P-04/2011,
				november 2011	RADGONA	februar 2013
					številka: 351-464/2011-14 datum: 11. 4. 2012	
	ODSEK RV-1 (Jurkovič)	PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	265			
		Skupaj	265			
	ODSEK RV-2	PE100, d63 mm (SDR 17), 10 bar	100			
		Skupaj	100			
	ODSEK RV-5 (Vrbnjak)	PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	237			
		Skupaj	237			
	ODSEK RV-6 (Černel - Šumak)	PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	159			
		Skupaj	159			
	ODSEK RV-7 (Zg. R. vrh)	PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	495			
		Skupaj	495			
	ODSEK RV-12 (Stanetinci - Jurkovič)	PE100, d110 mm	144			

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

zap. šte.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		cevovod, DN	l [m]			
		(SDR 17), 10 bar				
		PE100, d110 mm	370			
		(SDR 11), 16 bar				
		Skupaj	514			
		ODSEK V-2	PE100, d110 mm	260		
			(SDR 17), 10 bar			
			Skupaj	260		
		ODSEK V-3	PE100, d110 mm	119		
			(SDR 17), 10 bar			
			Skupaj	119		
		ODSEK V-4	PE100, d110 mm	450		
			(SDR 17), 10 bar			
			Skupaj	450		
			SKUPAJ	2.599		
	2.	JAVNI VODOVOD , IV. faza SSJ-6 Kraljevci - zahod			FERING MURSKA SOBOTA d. o. o.	REPUBLIKA SLOVENIJA
				štev. projekta: P-06/2011,	UPRAVNA ENOTA GORNJA	štev. projekta: P-06/2011,
				avgust 2012	RADGONA	februar 2013
					številka: 351-436/2012-30	
					datum: 12. 12. 2012	
ODSEK B-1 (Blaguš)		PE100, d125 mm	440			
		(SDR 17), 10 bar				
	Skupaj	440				
	PREČRPALIŠČE BLAGUŠ ČRP1	Q = 19 m3/h H = 6,78 bar				

zap. št.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI	
		cevovod, DN	l [m]				
	ODSEK B-2 (Blaguš)	PE100, d125 mm (SDR 17), 10 bar	915				
		Skupaj	915				
	ODSEK B-3 (Blaguš)	PE100, d110 mm (SDR 17), 10 bar	867				
		Skupaj	867				
		SKUPAJ	2.222				
	3.	VODOOSKRBA VISOKE CONE V SLOVENSКИH GORICAH			IEI, INSTITUT ZA EKOLOŠKI INŽENIRING, d. o. o.	REPUBLIKA SLOVENIJA	
					štev. projekta: 6V - 3F6A	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	
				Maribor, februar 2013	številka: 351-145/2013-15		
				dopolnitev št. 1: št. 6V-3F6-A/J,	datum: 22. 8. 2013		
KOKOLANJŠČAK - GABRC		LTŽ DN100	2.492	julij 2013			
		Skupaj	2.492				
KOKOLANJŠČAK - TERBEGOVCI		PE100, d110 mm (SDR11), 16 bar	409				
		PE100, d63 mm	491				
		Skupaj	900				
ODCEP GALUŠAK		LTŽ DN100	493				
		Skupaj	493				
	SKUPAJ	3.885					
4.	SEKUNDARNO VODOVODNO OMREŽJE V NASELJU SELIŠČI			Svetovanje in gradbeni nadzor, Rudi SEVER, s. p.	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GORNJA	PZI dokumentacija je s strani projektanta izdelana, a bo naročniku predana	

zap. št.	vodovod	karakteristike		PGD	gradbeno dovoljenje	PZI
		cevovod, DN	l [m]			
						po izdanem
				št. projekta: PR-19/2019	RADGONA	gradbenem dovoljenju s strani UE Gornja
				Ljutomer, 31. 1. 2020	številka: 351-150/2020-22	Radgona.
	I. faza	PE100, d110 mm	388		datum: 19.8.2020	
		(SDR 11), 16 bar				
		PE100, d63 mm	1.030			
		(SDR 11), 16 bar				
		Skupaj	1.418			
	II. faza	PE100, d110 mm	434			
		(SDR 11), 16 bar				
		PE100, d63 mm	220			
		(SDR 11), 16 bar				
		Skupaj	654			
		SKUPAJ	2.072			

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija tega dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje.



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Obrazec:

PONUDBA

Projekt: NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Naročnik: OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona,
OBČINA APAČE, Apače 42b, SI--9253 Apače,
OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, SI--9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (**ustrezno označite**):

- Samostojna ponudba
 Skupna ponudba (s partnerji)

Ponudbo oddajamo za

(**ustrezno označite sklope za katere oddajate ponudbo**):

SKLOP 1
 SKLOP 2
 SKLOP 3
 SKLOP 4

PONUDBNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja¹ sodelujejo naslednji partnerji:

Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi za SKLOP 1:

¹ Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi za SKLOP 1:

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi za SKLOP 2:

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi za SKLOP 3:

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi za SKLOP 4:

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

**PONUDBA S PODIZVAJALCI²**

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

SKLOP 1: Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

SKLOP 2: Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

SKLOP 3: Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

SKLOP 4: Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)

² Opomba: v spodnje tabele se vpiše vse podizvajalce, ne glede na to kateremu partnerju v skupni ponudbi je posamezen gospodarski subjekt podizvajalec.

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov.

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali neposredna plačila:
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Izrecno izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)³

Ime:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo del v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

2. je cena naše ponudbe:

SKLOP 1:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

SKLOP 2:

³ Kontaktna oseba s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom vezano na to ponudbo



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

SKLOP 3:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

SKLOP 4:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

Izjavljamo, da:

1. veljavnost naše ponudbe je 7 mesecev šteto od roka za prejem ponudb
2. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa druga zahtevana zavarovanja posla;
3. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev;
4. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe v imenu vseh partnerjev v skupni ponudbi;
5. v primeru, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, potrjujemo, da smo skupaj s temi subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila;
6. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
7. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

8. se zavedamo, da predmetni projekt kandidira za pridobitev evropskih sredstev, in da si naročnik pridržuje pravico, da pogodbe z izbranim izvajalcem ne sklene v kolikor za projekt ne bodo pridobljena evropska sredstva;
9. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
10. bomo ves čas izvajanja pogodbe (v kolikor nam bo predmetno javno naročilo dodeljeno) zagotavljali vse zaveze iz vsakokratne veljavne Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti z enakimi pravicami za zaposlene, kot jih imajo zaposleni pri zavezancih Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti;
11. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavežemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - smo pri sestavi ponudbe (in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani) upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo in soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Priloga in sestavni del tega obrazca:

- Dodatek k ponudbi;
- Ponudbeni predračun (popis del) v *.xls obliki datoteke.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

DODATEK K PONUDBI – SKLOP 1

Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza: SKLOP 1 – VODNI VIR IN TRANSPORTNI VODOVOD
-----------------	--

Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	OBČINA GORNJA RADGONA (kot vodilna občina v sodelovanju z ostalimi občinami investitoricami) Partizanska cesta 13 SI--9250 Gornja Radgona obcina@gor-radgona.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	610 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	120 dni
Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.10	3 leta
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	4.26	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	14 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe
Datum začetka:	8.1	Najkasneje 16 dni po podpisu pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	14 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu	14.6	10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Omejitev zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	10 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	100.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

DODATEK K PONUDBI – SKLOP 2

Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza: SKLOP 2 – OBČINA APAČE
------------------------	--

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	OBČINA GORNJA RADGONA (kot vodilna občina v sodelovanju z ostalimi občinami investitoricami) Partizanska cesta 13 SI--9250 Gornja Radgona obcina@gor-radgona.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	610 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	120 dni
Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.10	3 leta
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	4.26	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	14 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe
Datum začetka:	8.1	Najkasneje 16 dni po podpisu pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	14 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu	14.6	10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Omejitev zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	10 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	100.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

DODATEK K PONUDBI – SKLOP 3

Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza: SKLOP 3 – OBČINA GORNJA RADGONA
------------------------	---

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	OBČINA GORNJA RADGONA Partizanska cesta 13 SI--9250 Gornja Radgona obcina@gor-radgona.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	610 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	120 dni
Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.10	3 leta
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	4.26	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	14 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe
Datum začetka:	8.1	Najkasneje 16 dni po podpisu pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	14 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu	14.6	10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Omejitev zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	10 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	100.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

DODATEK K PONUDBI – SKLOP 4

Javno naročilo:	NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza: SKLOP 4 – OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
------------------------	--

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	OBČINA GORNJA RADGONA (kot vodilna občina v sodelovanju z ostalimi občinami investitoricami) Partizanska cesta 13 SI--9250 Gornja Radgona obcina@gor-radgona.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	610 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	120 dni
Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.10	3 leta
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	4.26	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	14 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe
Datum začetka:	8.1	Najkasneje 16 dni po podpisu pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	14 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu	14.6	10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Omejitev zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	10 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	100.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

_____ (podatki o gospodarskem subjektu)

pooblašča _____ (navesti osebo), da v našem imenu podpiše ponudbo oziroma ponudbeno dokumentacijo za javno naročilo NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza.

Podatki o pooblaščenih osebah za podpis ponudbe:

Ime in priimek:	
Podpis pooblaščenih oseb:	

To pooblastilo velja za **(ustrezno označite)**:

- SKLOP 1
 SKLOP 2
 SKLOP 3
 SKLOP 4

V primeru ponudbe skupine ponudnikov:

Izjavljamo, da je vodilni partner v skupni ponudbi pooblaščen, da v našem imenu podpiše ponudbo za predmetno javno naročilo in v našem imenu odda skupno ponudbo ter morebitno drugo dokumentacijo vezano na skupno ponudbo (pojasnila, dopolnitve ponudbe, ...) preko sistema e-JN.

Prav tako pooblaščamo _____ (navesti naziv vodilnega ponudnika) oz. v njenem/njegovem imenu _____ (navesti kontaktno osebo za ponudbo⁴) za komunikacijo z naročnikom v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

⁴ Podatki o kontaktni osebi so navedeni na Obrazcu 1: Obrazec ponudbe

Obrazec:

PODATKI O PONUDBENI CENI

Ponudnik izpolni ta obrazec v delih, ki se nanašajo na sklop, ki ga ponuja. V kolikor ponudnik ponuja več sklopov se obrazec izpolni za vse sklope, ki jih ponudnik ponuja.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži ta obrazec v razdelek »Predračun« v *.pdf obliki datoteke, ta obrazec pa bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

SKLOP 1

Ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika):	
Partnerji v skupnem nastopu (samo v primeru skupne ponudbe):	

Cena naše ponudbe, izračunana na podlagi Ponudbenega predračuna, za SKLOP 1 je:

Ponudbena cena brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Ponudbena cena z DDV:	

SKLOP 2

Ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika):	
Partnerji v skupnem nastopu (samo v primeru skupne ponudbe, navesti naziv in naslov vseh partnerjev):	

Cena naše ponudbe, izračunana na podlagi Ponudbenega predračuna, za SKLOP 2 je:

Ponudbena cena brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Ponudbena cena z DDV:	



SKLOP 3

Ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika):	
Partnerji v skupnem nastopu (samo v primeru skupne ponudbe, navesti naziv in naslov vseh partnerjev):	

Cena naše ponudbe, izračunana na podlagi Ponudbenega predračuna, za SKLOP 3 je:

Ponudbena cena brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Ponudbena cena z DDV:	

SKLOP 4

Ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika):	
Partnerji v skupnem nastopu (samo v primeru skupne ponudbe, navesti naziv in naslov vseh partnerjev):	

Cena naše ponudbe, izračunana na podlagi Ponudbenega predračuna, za SKLOP 3 je:

Ponudbena cena brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Ponudbena cena z DDV:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig:

Obrazec:

REŽIJSKI CENIKI

Ponudnik:	
------------------	--

Režijski cenik velja za (**ustrezno označite**):

- SKLOP 1
 SKLOP 2
 SKLOP 3
 SKLOP 4

Ponudnik poda cene na enoto v vse postavke režijskega cenika. Režijski ceniki veljajo le za dodatna dela izven obsega del, ki so predmet javnega naročila. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil se šteje da cena te postavke 0 EUR.

1. Režijski cenik - delovna sila

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
1.1	Nekvalificiran (NK)	h	
1.2	Polkvalificiran (PK)	h	
1.3	Kvalificiran (KV)	h	
1.4	Srednješolska izobrazba (VKV)	h	
1.5	Visoka strokovna šola (VSŠ)	h	
1.6	Univerzitetni dipl. inž. (UNI)	h	



2. Režijski cenik - materiali

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
2.1	Pesek	t	
2.2	Mivka	m3	
2.3	Beton C8/10	m3	
2.4	Beton C12/15	m3	
2.5	Beton C16/20	m3	
2.6	Beton C25/30	m3	
2.7	Beton C25/30 vodotesen	m3	
2.8	Malta MG II + III	m3	
2.9	Armaturno jeklo palice	kg	
2.10	Armaturno jeklo mreže	kg	
2.11	Bitugramoz z vgradnjo 7 cm	m2	
2.12	Asfalt-beton z vgradnjo 3 cm	m2	
2.13	Tampon z vgradnjo (0-32 mm)	m3	



2.14	Opaž leseni	m2	
------	-------------	----	--

3. Režijski cenik - izvajalčeva oprema

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
3.1	Kompresor za zrak	h	
3.2	Tovorno vozilo - kiper, nosilnost 10 t	h	
3.3	Tovorno vozilo - kiper, nosilnost 20 t	h	
3.4	Črpalka za beton na tovornem vozilu	m3	
3.5	Potopna črpalka, 7,5 kW	h	
3.6	Avtodvigalo-20 t	h	
3.7	Avtodvigalo-40 t	h	
3.8	Mešalec betona na vozilu ("hruška")	m3	
3.9	Bager 10 t (0,45m3)	h	
3.10	Bager 20 t (1m3)	h	
3.11	Valjar 2,5 t	h	
3.12	Pnevmatsko kladivo na bagerju (10 t)	h	



3.13	Buldožer - 15 t	h	
3.14	Opaži kovinski za razpiranje gradbene jame z postavitvijo	m2	

1. Režijski cenik - ostalo

Režijski cenik ostale razpoložljive mehanizacije, ki jo bo izvajalec uporabljal pri izvedbi:

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Režijski cenik transportov v km:

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
		km	
		km	
		km	
		km	

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

**Režijski cenik ročnih izkopov:**

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV
		km	
		km	
		km	
		km	

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Cenik strojnih montažnih del

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Cenik elektro montažnih del

Post. št.	Opis	Enota	Znesek v EUR brez DDV

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Opomba: število vrstic zgornje tabele se prilagodi glede na podatke, ki jih ponudnik vpiše

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi za SKLOP 1 nastopamo kot (ustrezno obkrožiti oz. označiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt
- ne nastopamo v ponudbi za SKLOP 1

V ponudbi za SKLOP 2 nastopamo kot (ustrezno obkrožiti oz. označiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt
- ne nastopamo v ponudbi za SKLOP 2

V ponudbi za SKLOP 3 nastopamo kot (ustrezno obkrožiti oz. označiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt
- ne nastopamo v ponudbi za SKLOP 3

V ponudbi za SKLOP 4 nastopamo kot (ustrezno obkrožiti oz. označiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt
- ne nastopamo v ponudbi za SKLOP 4

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (**ustrezno obkrožiti**):

- smo MSP
- nismo MSP

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščen oseba za podpis v imenu gospodarskega subjekta:	

OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Računi gospodarskega subjekta v zadnjih 6 mesecih niso blokirani, na poziv naročnika pa bomo kot potrditev predložili tudi ustrezna dokazila (ustrezno obkrožiti oz. označiti):	
DA	NE

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:	Vrsta posla:
	Količina:

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Kraj izvedbe:	
Predviden rok izvedbe:	
Vrednost prevzetega dela naročila:	_____ EUR brez DDV

V OKVIRU PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BOMO OPRAVLJALI DEJAVNOST GRADBENIŠTVA (ustrezno obkrožiti oz. označiti):

DA

NE

Izjavljamo, da

1. v kolikor nastopamo kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev
2. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, potrjujemo, da smo skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila
3. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami potrjujemo, da bomo izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti
4. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
5. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo izključno ponudnika;
6. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ponudba v kateri nastopamo ne bo izbrana za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
7. bomo ves čas izvajanja pogodbe (v kolikor nam bo predmetno javno naročilo dodeljeno) zagotavljali vse zaveze iz vsakokratne veljavne Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti z enakimi pravicami za zaposlene, kot jih imajo zaposleni pri zavezancih Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti;
8. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in

NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;

- razumemo in soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
 (obrazec je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi le v primeru, če ponudnik nastopa s
 podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	
SKLOP (<u>ustrezno obkrožiti oz. označiti</u>):	<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4

S podpisom te izjave:

Zahtevam

Ne zahtevam

neposredno plačilo za storitve, izvedene na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Soglašam,

Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:

Obrazec:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza** izjavljamo, da **naročniku** dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek:

ki ima v gospodarskem subjektu:

matična številka gospodarskega subjekta:

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza** izjavljam, da **naročniku** dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša.***

Ime in priimek:
(pooblastitelja)

Podpis: _____
(pooblastitelja)

Kraj in datum:

Obrazec:

IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:	
-------------------------	--

Ponudnik poda to izjavo za sklope, za katere oddaja ponudbo.**1. POGOJ (ekonomska in finančna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo na naslednji način:**

SKLOP 1			
Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2016	2017	2018
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vseh gospodarskih subjektov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

SKLOP 2			
Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2016	2017	2018
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vseh gospodarskih subjektov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

SKLOP 3			
Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2016	2017	2018
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vseh gospodarskih subjektov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

SKLOP 4			
Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2016	2017	2018
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vseh gospodarskih subjektov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da so zgoraj navedeni podatki resnični, in da bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev vezanih na ekonomsko in finančno sposobnost.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec:

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

SKLOP 1			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

SKLOP 2			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

SKLOP 3			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

SKLOP 4			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

SKLOP 1			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

SKLOP 2			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

SKLOP 3			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

SKLOP 4			
Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

Priloga: Referenčno potrdilo

S podpisom obrazca soglašamo, da lahko naročnik preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Razumemo in soglašamo, da v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
---	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt (v EUR brez DDV):	
Podatki o projektu (označite oz. izpolnite podatke v zvezi s projektom, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja/pogojev):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO PODIZVAJALCA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
---	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Vrednost del v EUR brez DDV:	
Kratek opis (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec:

SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI

Prosimo, da v obrazec navedete vse ključne kadre*, ki bodo izvajali dela, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjujejo pogoje glede strokovne sposobnosti.

Ime in priimek:	bo v okviru predmetnega javnega naročila opravljal funkcijo (ustrezno navedite funkcijo v katero je nominiran kader, tako da bo jasno in nedvoumno razvidna):	za gospodarski subjekt:	SKLOP
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4

*Navede se vse kadre, s katerimi izpolnjujete pogoje Tehnične in kadrovske sposobnosti v razpisni dokumentaciji ne glede na to kateremu gospodarskemu subjektu v ponudbi pripadajo.



			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4
			<input type="checkbox"/> SKLOP 1 <input type="checkbox"/> SKLOP 2 <input type="checkbox"/> SKLOP 3 <input type="checkbox"/> SKLOP 4

Opomba: Vrstice zgornje tabele se lahko prilagodijo, tako da je omogočen vpis vseh kadrov.

S podpisom predmetnega seznama izjavljamo, da bomo zagotavljali zgoraj navedeni nominirani kader za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

PODATKI O KLJUČNEM KADRU

FUNKCIJA (ustrezno navedite funkcijo v katero je nominiran kader, tako da bo jasno in nedvoumno razvidna):	
SKLOP (za katerega bo opravljal zgoraj navedeno funkcijo):	
Ime in priimek:	
Izobrazba:	
V kolikor je aplikativno vpišite podatke o vpisu v poklicni imenik, in če v kateri⁵:	
Trenutna zaposlitev in funkcija:	
Število let delovnih izkušenj:	

Izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti (v kolikor so za kader predpisani referenčni pogoji):	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

⁵ Naročnik NE zahteva, da je kateri koli kader vpisan v kateri koli poklicni imenik v trenutku oddaje ponudbe, v času izvedbe javnega naročila pa bo kader moral biti (v kolikor je to zahtevano v posameznem pogoju Tehnične in strokovne sposobnosti) vpisan v ustrezne poklicne imenike.



Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba: Strani tega obrazca se lahko kopirajo oziroma prilagajajo glede na število referenc posameznega kadra.

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument, diplomu) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Razumem in soglašam, da v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)

Podpis: _____

(oseba, na katero se nanaša obrazec)



Obrazec:

REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktni podatki kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

ime in priimek osebe ter funkcija, ki jo je opravljala:	
podatki o funkciji, ki jo je opravljala posamezna oseba:	

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost projekta:	

Podatki o projektu (označite oz. izpolnite podatke v zvezi s projektom, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja/pogojev):

Gradnjo vodovodne ali kanalizacijske infrastrukture	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Gradnja po pravilih FIDIC	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Navedite podatke o vrsti pogodbe FIDIC (npr. Rdeča knjiga, ...)		
Investicijska vrednost infrastrukture v EUR brez DDV:		
Dolžina vodovodne ali kanalizacijske infrastrukture		
Uporabno dovoljenje:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Novo gradnja ali rekonstrukcija ali nadgradnja vodarne (čistilne naprave za pripravo pitne vode)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Drugi podatki v zvezi z referenčnim projektom:

--

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Žig:

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se naročnika)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, SI--9250 Gornja Radgona

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil), katerega predmet je **NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza, SKLOP:** (vpiše se številka in naziv sklopa)

ZNESEK V EUR:

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če naročnik zavarovanja/garancije spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
2. če naročnik zavarovanja/garancije, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - a. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - b. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
3. če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke,
4. če ponudnik ne predloži dodatnih dokazil skladno z določili razpisne dokumentacije,
5. če ponudnik ne odda pojasnila oziroma dopolnitve ponudbe skladno s 5. ali 6. odstavkom 89. člena ZJN-3,
6. če ponudnik ne poda soglasja skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Obrazec:

IZJAVA O DEPONIRANJU GRADBENIH ODPADKOV

Ponudnik/skupina ponudnikov:	
SKLOP:	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za zastopanje ponudnika/skupine ponudnikov izjavljam, da bomo, v kolikor nam bo dodeljeno predmetno javno naročilo, na lastne stroške zagotovili oddajo vseh gradbenih odpadkov nastalih pri izvedbi del na predmetnem projektu, skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih oziroma veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje in veljajo v času izvedbe del.

S podpisom te izjave se obvezujemo, da bomo, v kolikor nam bo dodeljeno predmetno javno naročilo, vodili vso potrebno dokumentacijo, ki se z veljavnimi predpisi zahteva vezano na deponiranje gradbenih odpadkov.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

ŠTEVILO POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PROJEKTA

Vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila, v nadaljevanju navede število posameznih skupin delavcev, ki jih zagotavlja za izvedbo predmetnega javnega naročila (število se vpisuje glede na sklop pri katerem gospodarski subjekt sodeluje, v kolikor sodeluje v več sklopih, se vnese število pri vseh sklopih, pri katerih gospodarski subjekt sodeluje):

Naziv gospodarskega subjekta:	
-------------------------------	--

Osebj	Število za SKLOP 1	Število za SKLOP 2	Število za SKLOP 3	Število za SKLOP 4
Vodja gradnje:				
Vodje del:				
Administrativno osebje				
Tehnično osebje				
• Inženirji				
• Raziskovalci				
• Delovodje				
• Mehaniki				
• Tehniki				
• Strojniki				
• Vozniki				
• Ostalo kvalificirano osebje				
• Delavci in nekvalificirano osebje				
Drugo osebje, ki ga zagotavlja gospodarski subjekt:				



Osebe	Število za SKLOP 1	Število za SKLOP 2	Število za SKLOP 3	Število za SKLOP 4

Opomba: Število vrstic v zgornji tabeli se lahko prilagodi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)



Obrazec:

DELOVNA OPREMA ZA IZVEDBO PROJEKTA

Vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva, v nadaljevanju navede delovno opremo za izvedbo projekta, ki jo zagotavlja za izvedbo predmetnega javnega naročila (število se vpisuje glede na sklop, pri katerem gospodarski subjekt sodeluje, v kolikor sodeluje v več sklopih, se vnese število pri vseh sklopih, pri katerih gospodarski subjekt sodeluje):

Naziv gospodarskega subjekta:	
-------------------------------	--

SKLOP 1					
	OPIS (tip/izdelava/model)	Moč/ kapaciteta	Število enot	Starost (let)	Lastna (L) ali najeta (N)
a)	GRADBENA OPREMA				
	...				
b)	VOZILA IN KAMIONI				
	...				
c)	DRUGA OPREMA				
	...				

SKLOP 2					
	OPIS (tip/izdelava/model)	Moč/ kapaciteta	Število enot	Starost (let)	Lastna (L) ali najeta (N)
a)	GRADBENA OPREMA				
	...				
b)	VOZILA IN KAMIONI				
	...				
c)	DRUGA OPREMA				
	...				



SKLOP 3					
	OPIS (tip/izdelava/model)	Moč/ kapaciteta	Število enot	Starost (let)	Lastna (L) ali najeta (N)
a)	GRADBENA OPREMA				
	...				
b)	VOZILA IN KAMIONI				
	...				
c)	DRUGA OPREMA				
	...				

SKLOP 4					
	OPIS (tip/izdelava/model)	Moč/ kapaciteta	Število enot	Starost (let)	Lastna (L) ali najeta (N)
a)	GRADBENA OPREMA				
	...				
b)	VOZILA IN KAMIONI				
	...				
c)	DRUGA OPREMA				
	...				

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)



Obrazec:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe ⁶ (ustrezno označi):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Lastniška struktura:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

⁶ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C – 2. faza

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:		
--------------------------------------	--	--

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:		

(ustrezno nadaljuj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PRAVNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:		

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	



Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:



Obrazec:

Izjava

Gospodarski subjekt:	
-----------------------------	--

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo/bomo pred začetkom izvajanja kakršnih koli del, ki so predmet tega javnega naročila in ves čas tekom izvedbe:

- kot gospodarski subjekt lahko opravljali dejavnosti, ki smo jih prevzeli v okviru predmetnega javnega naročila,
- naš, v ponudbi nominirani kader lahko opravljal dejavnost upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in
- naš, v ponudbi nominirani kader vpisan v ustrezen poklicni imenik, upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: