

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel:

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona s sedežem Partizanska Cesta 13 Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Gornja Radgona (v nadaljevanju osnovna šola) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status osnovne šole

2. člen

Osnovna šola posluje pod imenom: Osnovna šola Gornja Radgona. Sedež osnovne šole: Prežihova 1, Gornja Radgona. Skrajšano ime: OŠ Gornja Radgona.

3. člen

Zaradi izvajanja izobraževalnega programa na različnih lokacijah v sestavi šole deluje podružnična šola in sicer: Podružnična šola Spodnja Ščavnica, Spodnja Ščavnica 38:

4. člen

Osnovna šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Osnovna šola je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje osnovne šole je last ustanoviteljice.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen

Osnovna šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

6. člen

Osnovna šola se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Osnovna šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat osnovne šole

7. člen

Osnovna šola ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Gornja Radgona, na zunanem obodu je izpisano: Osnovna šola Gornja Radgona.

Osnovna šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja osnovna šola v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja osnovna šola za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje

9. člen

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj osnovne šole zastopa in predstavlja osnovno šolo brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomeščata ravnatelja njegova pomočnika, ki ju za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imata v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

4. Šolski okoliš

10. člen

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Podgrad, Norički Vrh, Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška cesta, Zbigovci, del Lutverc, Lomanoše, del Sp. Ščavnice, Plitvički Vrh, Lastomerci, Aženski Vrh, Zagajski Vrh, del Stavešinskega Vrha, del Rodmošč.

III. DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE

11. člen

Osnovna šola opravlja naslednjo dejavnost:
M/80.102 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje
O/92.511 - Dejavnost knjižnic
H/55.51 - Storitve menz

Dejavnost osnovne šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Osnovna šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

IV. ORGANI OSNOVNE ŠOLE

13. člen

Organi osnovne šole so:

- svet šole
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Osnovna šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

14. člen

Osnovno šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev osnovne šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev osnovne šole,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet občine Gornja Radgona po postopku in na način kot to določata njegov poslovnik oz. statut občine.

Predstavniki delavcev osnovne šole se volijo:

- štiri predstavnike izmed strokovnih delavcev
- enega predstavnika izmed računovodsko-administrativne in tehnične službe

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci osnovne šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila osnovne šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila osnovne šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta osnovne šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu osnovne šole je povezan s statusom njihovih otrok v osnovni šoli.

15. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja osnovne šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt osnovne šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju osnovne šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga način delitve presežka oz. način pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike osnovne šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti osnovne šole določene naloge.

2. Ravnatelj

16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje osnovne šole in je odgovoren za zakonitost dela osnovne šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole,
- pripravlja program razvoja osnovne šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu osnovne šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodjo podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

22. člen

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev osnovne šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

a) Pomočnik ravnatelja

19. člen

Zavod ima največ dva pomočnika.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

Pomočnika ravnatelja opravljata naloge, ki mu jih pisno določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

20. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnikov ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

23. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev osnovne šole.

Svet staršev osnovne šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja osnovne šole in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba
27. člen

Osnovna šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evaivaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica
28. člen

Osnovna šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

Osnovna šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO OSNOVNE ŠOLE
29. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo osnovne šole.

Ustanoviteljica zagotavlja osnovni šoli sredstva in premoženje, s katerim je osnovna šola upravljala do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružnične šole.

Osnovna šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

30. člen

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih osnovna šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storilnosti, nastanjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in druge potrebe, po predhodnem soglasju

ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v osnovni šoli določi minister.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z izvajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti osnovne šole, za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljice dolžna pripravljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je osnovna šola kot izvajalec upoštevala sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti osnovne šole.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko osnovna šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE TER MESEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
32. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti osnovne šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja osnovna šola.

33. člen

Osnovna šola obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu šole in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

VII. NADZOR
34. člen

Porabo javnih sredstev v osnovni šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju osnovne šole.

VIII. SPLOŠNI AKTI OSNOVNE ŠOLE
35. člen

Svet šole sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v osnovni šoli v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- način volitev predstavnikov delavcev v svet šole in način volitev predstavnikov staršev v svet šole,
- določitev vsebine dodatnega dela publikacij in naslovov,
- varovanje poslovne skrivnosti,

- javnost dela osnovne šole.

Osnovna šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

36. člen

Splošne akte sveta sprejema svet šole ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov osnovne šole se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v občini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Ob uveljavitvi tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Gornja Radgona sprejet na svetu šole z dne 9.4.1992.

38. člen

Osnovna šola mora uskladiti svojo organizacijo in organe osnovne šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila osnovne šole morajo biti sprejeta v roku 3 mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi šole.

39. člen

Ravnatelju osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

40. člen

Osnovna šola Gornja Radgona je pravna naslednica osnovne šole Gornja Radgona in podružnične šole Sp. Ščavnica, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču v Murski Soboti pod št. 1/1-00 in prevzame vse pravice in obveznosti osnovne šole.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 601/002/96-23/JB
Datum: 21.2.1997

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
GORNJA RADGONA:
Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13 Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (v nadaljevanju osnovna šola) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status osnovne šole

2. člen

Osnovna šola posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka. *Negova*
Sedež osnovne šole: Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci.
Skrajšano ime: OŠ Dr. A. Trstenjaka. *Negova*

3. člen

Osnovna šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Osnovna šola je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje osnovne šole je last ustanoviteljice.

4. člen

Osnovna šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

Osnovna šola se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Osnovna šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat osnovne šole

6. člen

Osnovna šola ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Negova, na zunanjem obodu je izpisano: Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova.

Osnovna šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja osnovna šola v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja osnovna šola za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, na čin varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje

8. člen

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj osnovne šole zastopa in predstavlja osnovno šolo brez omejitev. Med za časno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec osnovne šole, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje osnovne šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. Šolski okoliš

9. člen

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij: Negova, Lokavci, Radvenci, Kunova, Gornji Ivanjci, Spodnji Ivanjci, Ivanjševci, Ivanjševski vrh, Stavešinci, del Stavešinskega vrha, del Rodmošč, Očeslavci, Ivanjski vrh.

III. DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE

10. člen

Osnovna šola opravlja naslednjo dejavnost:

M/80.102	- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
H/55.51	- Storitve menz
O/92.511	- Dejavnost knjižnic

Dejavnost osnovne šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Osnovna šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

IV. ORGANI OSNOVNE ŠOLE

12. člen

Organi osnovne šole so:

- svet šole
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Osnovna šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Osnovno šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev osnovne šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev osnovne šole,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ob čine Gornja Radgona po postopku in na način, kot to določata njegov poslovnik oz. statut ob čine.

Predstavniki delavcev osnovne šole se volijo:

- štiri predstavnike izmed strokovnih delavcev
- enega predstavnika izmed računovodsko-administrativne in tehnične službe

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci osnovne šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila osnovne šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila osnovne šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta osnovne šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu osnovne šole je povezan s statusom njihovih otrok v osnovni šoli.

14. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja osnovne šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt osnovne šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju osnovne šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga na čin delitve presežka oz. na čin pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike osnovne šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti osnovne šole določene naloge.

2. Ravnatelj

15. člen

Odgovorni vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje osnovne šole in je odgovoren za zakonitost dela osnovne šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole,
- pripravlja program razvoja osnovne šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in im svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu osnovne šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

17. člen

Če ravnatelju pred časno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev osnovne šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

3. Strokovni organi

18. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

19. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

20. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

21. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila, dajejo učiteljskemu zboru

predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev osnovne šole.

Svet staršev osnovne šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja osnovne šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

24. člen

Osnovna šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

25. člen

Osnovna šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

Osnovna šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO OSNOVNE ŠOLE

26. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo osnovne šole.

Ustanoviteljica zagotavlja osnovni šoli sredstva in premoženje, s katerim je osnovna šola upravljala do uveljavitve tega odloka.

Osnovna šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

27. člen

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih osnovna šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v osnovni šoli določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v osnovni šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti osnovne šole, krije ustanoviteljica oz. država.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z nastajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti osnovne šole, za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljica dolžna zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je osnovna šola kot izvajalec upoštevala sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti osnovne šole.

28. člen

Za nadstandardne storitve lahko osnovna šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti osnovne šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja osnovna šola.

30. člen

Osnovna šola obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu šole in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

VII. NADZOR

37. člen

31. člen

Porabo javnih sredstev v osnovni šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju osnovne šole.

Osnovna šola dr. Anton Trstenjak Negova je pravna naslednica osnovne šole Negova, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču v Murski Soboti pod števil.: 1/59-00 in prevzame vse pravice in obveznosti osnovne šole.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine, v lokalnem časopisu Prepih.

VIII. SPLOŠNI AKTI OSNOVNE ŠOLE

32. člen

Svet šole sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v osnovni šoli v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- na čin volitev predstavnikov delavcev v svet šole in na čin volitev predstavnikov staršev v svet šole,
- določitev vsebine dodatnega dela publikacij in naslovov,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- javnost dela osnovne šole.

Osnovna šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Štev.: 601/003/96-23/JB

Datum: 21.2.1997

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
GORNJA RADGONA:
Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

33. člen

Splošne akte sveta sprejema svet šole ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov osnovne šole se določi s pravili.

ODLOK

**O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA
ŠOLA APAČE**

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v občini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Negova sprejet na svetu šole z dne 16.4.1992.

35. člen

Osnovna šola mora uskladiti svojo organizacijo in organe osnovne šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila osnovne šole morajo biti sprejeta v roku 3 mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi šole.

36. člen

Ravnatelj osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13 Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Apače (v nadaljevanju osnovna šola) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status osnovne šole

2. člen

Osnovna šola posluje pod imenom: Osnovna šola Apače.
Sedež osnovne šole: Apače 80, 9253 Apače.
Skrajšano ime: OŠ Apače.

3. člen

Osnovna šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Osnovna šola je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje osnovne šole je last ustanoviteljice.

4. člen

Osnovna šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

Osnovna šola se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Osnovna šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

6. člen

Osnovna šola ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Apače, na zunanem obodu je izpisano: Osnovna šola Apače.

Osnovna šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja osnovna šola v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja osnovna šola za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje

8. člen

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj osnovne šole zastopa in predstavlja osnovno šolo brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec osnovne šole, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje osnovne šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. Šolski okoliš

9. člen

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij: Apače, Segovci, Črnči, del Lutverc, Mahovci, Plitvica, del Žepovec, Lešane, Nasova, del Sp. Ščavnice.

III. DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE

10. člen

Osnovna šola opravlja naslednjo dejavnost:

- | | |
|----------|---------------------------------------|
| M/80.102 | - Osnovnošolsko splošno izobraževanje |
| 0/92.511 | - Dejavnost knjižnic |
| H/55.51 | - Storitve menz |

Dejavnost osnovne šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Osnovna šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

IV. ORGANI OSNOVNE ŠOLE

12. člen

Organi osnovne šole so:

- svet šole
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Osnovna šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Osnovno šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev osnovne šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev osnovne šole,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet občine Gornja Radgona po postopku in na način, kot to določata njegov poslovnik oz. statut občine.

Predstavniki delavcev osnovne šole se volijo:

- štiri predstavnike izmed strokovnih delavcev
- enega predstavnika izmed računovodsko-administrativne in tehnične službe

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci osnovne šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila osnovne šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila osnovne šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta osnovne šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu osnovne šole je povezan s statusom njihovih otrok v osnovni šoli.

14. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja osnovne šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt osnovne šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju osnovne šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga način delitve presežka oz. način pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike osnovne šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti osnovne šole določene naloge.

2. Ravnatelj

15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje osnovne šole in je odgovoren za zakonitost dela osnovne šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole,
- pripravlja program razvoja osnovne šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu osnovne šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev osnovne šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

3. Strokovni organi

18. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

19. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

20. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

21. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev osnovne šole.

Svet staršev osnovne šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja osnovne šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

24. člen

Osnovna šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

25. člen

Osnovna šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

Osnovna šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO OSNOVNE ŠOLE

26. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo osnovne šole.

Ustanoviteljica zagotavlja osnovni šoli sredstva in premoženje, s katerim je osnovna šola upravljala do uveljavitve tega odloka.

Osnovna šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

27. člen

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih osnovna šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v osnovni šoli določi minister.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z nastajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti osnovne šole, za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljice dolžna zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je osnovna šola kot izvajalec upoštevala sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti osnovne šole.

28. člen

Za nadstandardne storitve lahko osnovna šola pridobiva sredstva

tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v občini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Apače sprejet na svetu šole z dne 14.4.1992.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

35. člen

29. člen

Osnovna šola mora uskladiti svojo organizacijo in organe osnovne šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti osnovne šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja osnovna šola.

Pravila osnovne šole morajo biti sprejeta v roku 3 mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi šole.

30. člen

36. člen

Osnovna šola obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu šole in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

Ravnatelju osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

VII. NADZOR

31. člen

37. člen

Porabo javnih sredstev v osnovni šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Osnovna šola Apače je pravna naslednica osnovne šole Stogovci, ki je vpisana v sodni register pri Registraškem sodišču v Murski Soboti pod št. 1/43-00 in prevzame vse pravice in obveznosti osnovne šole.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju osnovne šole.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine, v lokalnem časopisu Prepih.

VIII. SPLOŠNI AKTI OSNOVNE ŠOLE

32. člen

Štev.: 601/001/96-23/JB
Datum: 21.2.1997

Svet šole sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju radikalnih pravic delavcev v osnovni šoli v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,

- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- način volitev predstavnikov delavcev v svet šole in način volitev predstavnikov staršev v svet šole,
- določitev vsebine dodatnega dela publikacij in naslovov,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- javnost dela osnovne šole.

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
GORNJA RADGONA: Peter FRIDAU l.r.

Osnovna šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

33. člen

Splošne akte sveta sprejema svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov osnovne šole se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta ob čine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

O D L O K

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STOGOVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Ob čina Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13 Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Stogovci (v nadaljevanju osnovna šola) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše ob čine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status osnovne šole

2. člen

Osnovna šola posluje pod imenom: Osnovna šola Stogovci.
Sedež osnovne šole: Stogovci 33, 9253 Apače.
Skrajšano ime: OŠ Stogovci.

3. člen

Osnovna šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Osnovna šola je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje osnovne šole je last ustanoviteljice.

4. člen

Osnovna šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

Osnovna šola se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Osnovna šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

6. člen

Osnovna šola ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Stogovci, na zunanjem obodu je izpisano: Osnovna šola Stogovci.

Osnovna šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja osnovna šola v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja osnovna šola za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, na čin varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje

8. člen

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj osnovne šole zastopa in predstavlja osnovno šolo brez omejitev. Med za časno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec osnovne šole, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje osnovne šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. Šolski okoliš

9. člen

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij: Stogovci, Žiberci, Drobtinci, Podgorje, Vratja vas, Vratji Vrh, Zg. Konjiš če, Sp. Konjiš če, Grabe, Pogled, Janhova, Novi Vrh, del Žepovc.

III. DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE

10. člen

Osnovna šola opravlja naslednjo dejavnost:

M/80.102	- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
O/92.511	- Dejavnost knjižnic
H/55.51	- Storitve menz

Dejavnost osnovne šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Osnovna šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

IV. ORGANI OSNOVNE ŠOLE

12. člen

Organi osnovne šole so:

- svet šole
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Osnovna šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt osnovne šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju osnovne šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga na čin delitve presežka oz. na čin pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike osnovne šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti osnovne šole določene naloge.

1. Svet šole

13. člen

Osnovno šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev osnovne šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev osnovne šole,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ob čine Gornja Radgona po postopku in na način, kot to določata njegov poslovnik oz. statut ob čine.

Predstavniki delavcev osnovne šole se volijo:

- štiri predstavnike izmed strokovnih delavcev
- enega predstavnika izmed računovodsko-administrativne in tehnične službe

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci osnovne šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila osnovne šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila osnovne šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta osnovne šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu osnovne šole je povezan s statusom njihovih otrok v osnovni šoli.

14. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja osnovne šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

2. Ravnatelj

15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje osnovne šole in je odgovoren za zakonitost dela osnovne šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole,
- pripravlja program razvoja osnovne šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s starši (roditeljski sestanki, govornice ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu osnovne šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

17. člen

Če ravnatelju pred časno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev osnovne šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

3. Strokovni organi

18. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

19. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

20. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

21. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila, dajejo učiteljskemu zboru

predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev osnovne šole.

Svet staršev osnovne šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja osnovne šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

24. člen

Osnovna šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

25. člen

Osnovna šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

Osnovna šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO OSNOVNE ŠOLE

26. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo osnovne šole.

Ustanoviteljica zagotavlja osnovni šoli sredstva in premoženje, s katerim je osnovna šola upravljala do uveljavitve tega odloka.

Osnovna šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

27. člen

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih osnovna šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v osnovni šoli določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v osnovni šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti osnovne šole, krije ustanoviteljica oz. država.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z nastajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti osnovne šole, za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljice dolžna zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je osnovna šola kot izvajalec upoštevala sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti osnovne šole.

28. člen

Za nadstandardne storitve lahko osnovna šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti osnovne šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja osnovna šola.

30. člen

Osnovna šola obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu šole in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

VII. NADZOR

31. člen

Porabo javnih sredstev v osnovni šoli nadzoruje Računsko sodišče

Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju osnovne šole.

VIII. SPLOŠNI AKTI OSNOVNE ŠOLE

32. člen

Svet šole sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v osnovni šoli v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- na čin volitev predstavnikov delavcev v svet šole in na čin volitev predstavnikov staršev v svet šole,
- določitev vsebine dodatnega dela publikacij in naslovov,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- javnost dela osnovne šole.

Osnovna šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

33. člen

Splošne akte sveta sprejema svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov osnovne šole se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v občini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Stogovci sprejet na svetu šole z dne 14.4.1992.

35. člen

Osnovna šola mora uskladiti svojo organizacijo in organe osnovne šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila osnovne šole morajo biti sprejeta v roku 3 mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi šole.

36. člen

Ravnatelju osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

37. člen

Osnovna šola Stogovci je pravna naslednica osnovne šole Stogovci, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču v Murski Soboti pod št.ev.: 1/43-00 in prevzame vse pravice in obveznosti osnovne

šole.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu ob čine, v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 601/004/96-23/JB
 Datum: 21.2.1997

PREDSEDNIK
 OBČINSKEGA SVETA
 GORNJA RADGONA:
 Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta ob čine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

O D L O K

**O USTANOVITVI JAVNEGA
 VZGOJNOVARSTVENEGA
 ZAVODA MANKO GOLAR GORNJA RADGONA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Ob čine Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona (v nadaljevanju zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše ob čine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona.

Sedež zavoda: Kocljeva 2, 9250 Gornja Radgona.
 Skrajšano ime: VVZ Manko Golar Gornja Radgona.

3. člen

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža zavoda se ustanovijo enote zavoda:

1. Ime: Enota Apače
 Sedež: Apače 157, 9253 Apače

2. Ime: Enota Črešnjevci
 Sedež: Črešnjevci 166, 9250 Gornja Radgona

3. Ime: Enota Negova
 Sedež: Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci

4. Ime: Enota Spodnja Ščavnica
 Sedež: Spodnja Ščavnica 38, 9250 Gornja Radgona

5. Ime: Enota Stogovci
 Sedež: Stogovci 16, 9253 Apače

6. Ime: Enota Kocljeva 4
 Sedež: Kocljeva 4, 9250 Gornja Radgona

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljice organizira delo v novi enoti zavoda ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Gornja Radgona, na zunanjem obodu je izpisano: Vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, na čin varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med za časno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Predstavniki delavcev zavoda se volijo:

- iz strokovnih delavcev enot Apače, Stogovci - en član
- iz strokovnih delavcev enot Negova, Sp. Ščavnica, Črešnjevci - en član
- iz strokovnih delavcev enot Kocljeva 2 in Kocljeva 4 - dva člana
- iz administrativno računovodske ter tehnične službe - en član

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

14. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni na črt in poro čilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poro čila o vzgojnovarstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni na črt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga na čin delitve presežka oz. na čin pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega na črta in odgovarja za njegovo izvedbo,

II. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda:

M/80.101 - Dejavnost vrtcev

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet vrtca
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ob čine Gornja Radgona po postopku in na način kot to določata njegov poslovnik oz. statut občine.

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in spremlja njihovo delo ter svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodje enot zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

17. člen

Če ravnatelju pred časno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

b) Vodja enote

18. člen

Enoto zavoda vodi vodja enote.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote zavoda.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti zavoda in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

20. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

21. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, dooločene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

23. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno

službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Knjižnica

24. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in praznjenja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z izvajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti zavoda za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljice dolžna zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je zavod kot izvajalec upošteval sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda.

27. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

28. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

29. člen

Zavod obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu zavoda in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

VII. NADZOR

30. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Svet zavoda sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- na čin volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda in na čin volitev predstavnikov staršev v svet zavoda,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- javnost dela zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

32. člen

Splošne akte sveta sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Oprema in učila v VVZ Radenci enota Negova po bilanci stanja na dan 31.12.1996 preidejo s 1.1.1997 v upravljanje vrta VVZ Manko Golar Gornja Radgona.

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha delovno razmerje

zaposlenim v VVZ Radenci enota Negova in sklenejo delovno razmerje v VVZ Manko Golar Gornja Radgona.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v ob čini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut VVZ Manko Golar Gornja Radgona sprejet na svetu zavoda z dne 25.9.1992.

35. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila zavoda morajo biti sprejeta v roku treh mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi zavoda.

36. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

37. člen

Vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona je pravni naslednik Vzgojno varstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona, ki je vpisan v sodni register na Registrskem sodišču v Murski Soboti pod številko: 1/35-00 in prevzame vse pravice in obveznosti zavoda.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 602/003/96-23/JB
Datum: 21.2.1997

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
GORNJA RADGONA:
Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 7. člena Odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 28/93) in 22. člena Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95), je Občinski svet občine Gornja Radgona na svoji seji, dne 20.02.1997 sprejel

SKLEP

o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona za leto 1997

1.

Ta sklep določa višino povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona.

2.

Višina povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona za leto 1997 znaša:

- do 18 KW	4.150 SIT
- od 19 KW do 29 KW	5.231 SIT
- od 30 KW do 46 KW	6.313 SIT
- od 47 KW do 64 KW	7.396 SIT
- od 65 KW do 87 KW	8.478 SIT
- nad 88 KW	9.560 SIT

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah občine, v lokalnem časopisu Prepih.

Številka: 417-1/97
Datum: 21.02.1997

PREDSEDNIK

OBČINSKEGA SVETA:

Peter FRIDAU l.r.