



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 38 DNE 15.12.2007

Na podlagi in 57. člena, v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1) je župan Občine Gornja Radgona sprejel

SKLEP o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za STANOVANJSKO POSLOVNO ZAZIDAVO ob Delavski poti v Gornji Radgoni

Predmet tega sklepa je izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko poslovno pozidavo ob Delavski poti v Gornji Radgoni (v nadaljevanju – podrobni prostorski načrt). S tem sklepom se podrobneje določi:

- ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta,
- območje obdelave podrobnega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta,
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja in
- obveznosti v zvezi s financiranjem podrobnega prostorskega načrta.

1. Ocena stanja in razlogi

Območje obravnave predstavlja kare oz. zapolnitev območja štirih parcel, ki so v lasti investitorja in ležijo med Delavsko potjo in Mariborsko cesto. Teren je v območju obravnave razgiban, v obliki zemeljskih teras padajoč od zahoda od Delavske poti proti vzhodu do Mariborske ceste.

Območje za katerega se bo pripravil podrobni prostorski načrt se ureja na podlagi določil Odloka o ureditvenem načrtu Gornja Radgona – mestno središče (Uradne objave št. 32/87, 5/88 in 17/90, Uradne objave Občine Gornja Radgona – časopis Prepih, št. 14/98, 17/98 in 23/99, ter Uradni list RS, št. 69/02), kjer je območje opredeljeno za gradnjo stanovanjskih hiš kot zapolnitev.

Območje je predvideno za gradnjo stanovanjskih objektov.

Ob asfaltiranih ulicah je na strani obravnave urejen hodnik za pešce, ob Delavski poti pa tudi javna razsvetljava. Ob ulicah so položeni komunalni vodi, ki so priključeni v sosednje stanovanjske in poslovne objekte (vodovod in hidrantno omrežje, elektrika, TK in KTV, javna kanalizacija). Na območju obravnave je urejeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ekološki otok se zajeda v območje obravnave oz. leži na meji obravnave.

Na območju, ki je predmet obravnave podrobnega prostorskega načrta, je predvidena gradnja treh več stanovanjskih hiš (3-4 stanovanjske enote v objektu) v severnem delu območja obravnave in gradnja poslovno trgovskega objekta s stanovanji v južnem delu. Objekti bi bili etažnosti: klet s pritličjem in (ali) mansardo. Umeščeni bi bili v terasast teren, z delno vkopanimi kletmi in sodobno arhitekturni oblikovani. Dovoz bi bil urejen iz Mariborske ceste in Delavske poti.

Komunalno bi se objekti navezovali na razpoložljive vode, ki potekajo ob ulicah. Potrebno število parkirnih mest za osebna vozila za stanovalce, zaposlene v poslovno trgovskem objektu, kupce in obiskovalce, se bo zagotavljalo na lastnih parcelah.

Razlogi za izdelavo novega občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- zastarelost veljavne prostorske dokumentacije, ki ne ustreza več potrebam sedanjega časa
- nove in dopolnjene dejavnosti in namembnosti
- ureditev komunalne infrastrukture na tem območju.

2. Območje obdelave prostorskega akta

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obravnava parcele številke 969/1, 969/2, 969/3 in 969/4 vse k.o. Gornja Radgona, ki so proti sosednjim dokončne.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbel investitor.

4. Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave prostorskega akta	december 2007
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	december 2007
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o i zvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve načrtovalca
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij 2008
Objava v Uradnem glasilu občine	junij/julij 2008

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor
- Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota
- KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (za vodovod in kanalizacijo)
- Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (za ceste)
- UPC Telemach d.o.o., Lendavska 29, 9000 Murska Sobota
- Drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku podrobnega prostorskega načrta izkazalo, da so tangirani (določeni).

V primeru, da se v fazi priprave podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso opredeljeni s tem sklepom, se le te pridobi v nadaljnjem postopku.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira investitor TEHBO d.o.o. Čopova ulica 9b, 2310 Slovenska Bistrica.

Za izdelovalca strokovnih podlag za občinski podroben prostorski načrt je izbral investitor: BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih in v svetovnem spletu na spletni strani Občine Gornja Radgona (<http://www.gor-radgona.si/>) ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-4/2007
Gornja Radgona, dne 05.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), Svet Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona objavlja

OBČINA GORNJA RADGONA
KOMISIJA ZA PRIREDITVE

Številka: 081-2/2007-102/DM

Datum: 28.11.2007

**javni natečaj za zasedbo prostega delovnega
mesta direktorja/direktorice javnega
Zavoda za kulturo, turizem in promocijo
Gornja Radgona**

**VSEM DRUŠTVOM, ZVEZAM, ORGANIZACIJAM
in ORGANIZATORJEM PRIREDITEV V
OBČINI GORNJA RADGONA**

Za direktorja/direktorico zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba – univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo ali z magisterijem – družboslovne ali humanistične smeri, najmanj 5 let delovnih izkušenj in vodstvene sposobnosti,
- strokovno znanje na področju delovanja zavoda,
- znanje uradnega jezika,
- znanje enega svetovnega jezika, ki ga izkaže z ustreznim certifikatom.

Mandat direktorja/direktorice javnega zavoda traja pet let. Nastop dela: 1. 3. 2008.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom dosedanje poklicne kariere ter s programom poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje naj kandidati/ke v zaprti kuverti pošljejo v 8 dneh od objave javnega natečaja na naslov: Javni zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, Partizanska cesta 11, 9250 Gornja Radgona, s pripisom »Ne odpiraj – prijava na razpis direktorja Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona«.

Kandidati/ke bodo obveščeni/ne o izbiri v zakonitem roku.

Več informacij prejmete na tel. 041 662 235 (Dušan Zagorc, predsednik sveta zavoda) ali na elektronskem naslovu: dusan.zagorc@guest.arnes.si

**SVET ZAVODA ZA
KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO
GORNJA RADGONA**

Posredovanje podatkov za koledar prireditev v letu 2008

Vljudno vas prosimo, da nam do 31.12.2007 posredujete podatke o predvidenih prireditvah, ki jih načrtujete za leto 2008.

Podatki naj vsebujejo:

- **naziv prireditve**
- **datum (dan, mesec prireditve, srečanja)**
- **kraj prostor izvedbe**
- **organizatorja in soorganizatorja**
- **stroški izvedbe**
- **kontaktna oseba organizatorja; kdo daje informacije, telefon, naslov, E-mail**

Prosimo, da upoštevate navedeni rok in izpolnjeni obrazec vrnete na naslov: Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona, Enota TIC, Kerenčičeva 14, ali oddate v pisarni Turistično informativnega centra Gornja Radgona.

V kolikor društva ne bodo pravočasno posredovala podatkov za koledar prireditev za leto 2006, **ne bo možnosti sofinanciranja s strani občine**. Prav tako je potrebno občino obvestiti v primeru, če prireditev iz kakršnihkoli razlogov ni bila izvedena.

V kolikor je bila prireditev sofinancirana s strani občine, je potrebno v roku 30 dni po izvedeni prireditvi posredovati poročilo o prireditvi ter poročilo o stroških, oz. stroškovnik. V primeru, da društva ne bodo upoštevala zgoraj navedenega, se jim sredstva za prijavljene prireditve v naslednjem letu ne odobrijo.

Hvala in lepo pozdravljeni!

TIC: Nada GOLOB, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE Franek RADOLIČ l.r.