



OBČINA GORNJA RADGONA

## URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 53 DNE 1. 10. 2009

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB-ZVO-1, 66/06, 57/08, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB4 in 17/08 (21/08 - popravek), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 - UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji dne 28.09.2009 sprejel

### ODLOK

#### o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

###### (Predmet urejanja)

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo, ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

(2) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženjerskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženjerskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(3) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženjerskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(4) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v občini Gornja Radgona.

(5) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

##### 2. člen

###### (pomeni izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. uporabniki so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki, solastniki ali najemniki celote ali dela stavbe oziroma gradbeno inženjerskega objekta ali zemljišča na območju Občine Gornja Radgona, priključenega na javni vodovod in uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarno varstvene funkcije ali koristijo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: uporabniki);
2. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08 - v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

##### 3. člen

###### (območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Gornja Radgona mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se skladno s pogoji iz pravilnika lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(3) Ostala vodovodna omrežja, ki oskrbujejo z vodo vsaj pet (5) gospodinjstev oz. stanovanjskih stavb, so začasno lahko v upravljanju posameznih vodovodnih odborov.

#### II. UPRAVLJANJE VODOVODA

##### 4. člen

###### (območja in način izvajanja javne službe)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti oskrbovalnih območjih (kataster), ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1. V Občini Gornja Radgona zagotavljajo izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo izvajalci javnih služb (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(2) Magistralno vodovodno omrežje in naprave »Pograd - Mele - Šratovci - Radenci« upravlja in oskrbuje s pitno vodo Občina Gornja Radgona, družba Radenska d.d. iz Radencev. Vsa medsebojna razmerja glede upravljanja in vzdrževanja ter z njimi povezanimi stroški, občina uredi z upravljavcem magistralnega vodovoda s pogodbo.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost. Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(4) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe.

(5) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje). Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovih lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin. Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe. Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki ni v lasti občine ali pravne osebe javnega prava ki jo je ustanovila občina, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

#### III. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

##### 5. člen

###### (obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec na celotnem območju Občine Gornja Radgona zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in naprav javnega vodovoda;
4. izvedba in nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod;



6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo za občino Gornja Radgona opravlja upravljavec magistralnega (primarnega) vodovodnega omrežja in naprav;
9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov za občino Gornja Radgona opravlja upravljavec magistralnega (primarnega) vodovodnega omrežja in naprav;
10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;
13. pripravo predlogov in strokovnih podlag za programe, strategije in plane razvoja vodovodnega sistema ter cene storitev;
14. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
15. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
16. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
17. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
18. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in določili 27. člena pravilnika (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08);
19. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in občini;
20. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom;
21. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, soglasij za priključitev;
22. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz 8. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

(3) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(4) Vodenje katastra javnega vodovoda iz 18. točke prvega odstavka Občina Gornja Radgona zagotavlja v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Gornja Radgona.

#### 6. člen

##### (oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki in upravljavci zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti vse pogoje iz pravilnika.

#### 7. člen

##### (prenos novo-grajenih zasebnih vodovodov na občino)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novo-grajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor oz. lastnik zasebnih novo-grajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu kataster

GJI,

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevodovodov in jaškov,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode ter meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

#### IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

##### 8. člen

##### (javno pooblastilo upravljavcu)

(1) Upravljavec opravlja na območju Občine Gornja Radgona v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a. k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

- lokacijsko informacijo,
- idejno zasnovno predvidene gradnje,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b. k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, s projektom za priključitev na javni vodovod,
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave;
- c. k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- katastrski načrt (načrt parcele),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave za večstanovanjske in industrijske objekte,

d. k soglasju za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- ustrezen dokument (odločbo, ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,
- opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in časa trajanja priključka,
- projekt vodovodnega priključka,
- služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

e. projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevodovoda zaradi gradnje objekta.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena; gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

(4) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika in občino seznaniti o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(5) Upravljavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih



vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

(6) Upravljalavec mora v soglasjih uporabniku javnega vodovoda določiti:

1. minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,
3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javni vodovod,
4. podatke o zahtevanem profilu in tipu vodomera,
5. podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška,
6. pogoje križanj komunalnih in drugih vodov in javnim vodovodom ter potrebne odmike objekta od vodovodnih objektov in naprav.

(7) V primeru novogradenj je upravljalavec poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjega odstavka dolžan predpisati še:

1. zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode, pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda, druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

#### **9. člen (gradnja novega vodovoda)**

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati določila 3. člena tega odloka.

#### **10. člen (prednostna raba vode iz vodovoda)**

- (1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.
- (2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.
- (3) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

#### **11. člen (rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)**

Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

#### **12. člen (priključitev stavb na javni vodovod)**

- (1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika in tega odloka.
- (2) Na poselitvenem območju upravljalavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotavljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.
- (3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljalavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod ne-stanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

### **V. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV**

#### **13. člen (objekti in naprave uporabnikov)**

- (1) Objekti in naprave uporabnikov so:
  1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:
  1. spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomero, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;
  2. obračunski vodomero s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
  3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu in mora biti za vse novogradnje izven stavbe;
  4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomero ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.
- (2) Te naprave in objekti so v lasti uporabnika, ki z njimi razpolaga in mora zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje.

#### **14. člen (objekti in naprave v upravljanju)**

- Objekti in naprave v upravljanju so:
- sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave);
  - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);
  - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);
  - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
  - vodohrani, prečrpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

### **VI. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD**

#### **15. člen (storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)**

- (1) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljalavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.
- (2) Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljalavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.
- (3) Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomero mora pristojni organ pregledati in žigosati.
- (4) Upravljalavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.
- (5) Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera so breme uporabnika. Stroški se zaračunavajo v obliki mesečnega vzdrževanja vodomera.
- (6) Popravilo vodovodnega priključka lahko opravi le upravljalavec. Če je vodomero nameščen v objektu ali če vodomero ni vgrajen, uporabnik nosi stroške gradbenih del popravila v objektu.
- (7) Vodomerni jašek mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

#### **16. člen (stroški vzdrževanja priključka in vodomera-števca na javni vodovod)**

- (1) Geno storitev za vzdrževanje priključka stavbe in za vzdrževanje obračunskega vodomera oblikuje upravljalavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.
- (2) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.
- (3) Vzdrževanje obračunskega vodomera (števca) je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomero.

#### **17. člen (obveznost priključitve na javni vodovod)**

- (1) Na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod.



(2) Na poselitem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda prevelika oz. je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Upravljavalec mora obvestiti lastnika objekta, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

#### 18. člen (izvedba priključka)

(1) Upravljavalec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij;
- predloži dokazilo o plačanem komunalnem prispevku;
- poda naročilo za izvedbo priključka.

(2) Upravljavalec je dolžan izvesti priključek v roku 10 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

### VII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

#### 19. člen (pogoji za prevzem v upravljanje)

Za prevzem vodovodnih objektov naprav v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja prvič v upravljanje, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (gradbeno dovoljenje, projekt izvedenih del, elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture, zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov, poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, garancijske izjave, overjene služnostne pogodbe oziroma pogodbe o pravici do dostopa do omrežja in do objektov javnega vodovoda, uporabno dovoljenje, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

6. Voda, ki se zajema, mora biti zdravstveno ustrezna, zajetje mora imeti ustrezno kapaciteto.

7. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji in z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom, Občino Gornja Radgona in upravljavcem: dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadev.

### VIII. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

#### 20. člen (prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

### IX. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

#### 21. člen (poraba vode)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri.

#### 22. člen (meritev vode)

(1) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino izčrpane vode.

(2) Javni uporabniki, ki uporabljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno količino pri svojih uporabnikih.

(3) Pri uporabnikih, ki porabijo manj kot 200 m<sup>3</sup> vode na mesec opravi upravljavec odčitavanje vodomera najmanj enkrat letno z upoštevanjem odčitka ob zamenjavi vodomera. Ob spremembi cene vodarine mora upravljavec odčitati vodomere in opraviti obračun porabljene vode do tega datuma.

Upravljavalec je dolžan objaviti spremembo cene vodarine na krajevno običajen način.

(4) Pri uporabnikih, ki porabijo več kot 200 m<sup>3</sup> vode na mesec opravi upravljavec odčitavanje vodomera vsak mesec z upoštevanjem odčitkov ob spremembi cene vodarine in zamenjavi vodomera. Račun se izstavlja po dejanski porabi, zabeleženi na vodomereu.

(5) Uporabnik lahko samoiniciativno mesečno sporoča upravljavcu porabljeno količino vode po dejanskem stanju na vodomereu.

#### 23. člen (obračunski vodomer)

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomer na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektnimi pogoji in izdanimi soglasji. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljaliti obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomereu ali odvzemati vode pred obračunskim vodomereu.

(2) Vsak vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero.

(3) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

#### 24. člen (vodomeri v interni napeljavi)

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

#### 25. člen (prostor za vodomer)

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek, niša, ipd.) za vodomer, ki mora biti vedno na suhem in dostopen mestu, delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja.

(2) Stroški okvar in eventualnega izčrpanja vode z jaška, ki so nastali na priključku ali vodomereu po krivdi lastnika ali uporabnika, bremenijo lastnika ali uporabnika.

#### 26. člen (okvare)

Vsako okvaro na priključku ali vodomereu mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

### X. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

#### 27. člen (viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve oskrbe s pitno vodo (vodarina, omrežnina),
- del komunalnega prispevka za izdajanje projektnih pogojev, mnenj in soglasij,
- ostala sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.



**28. člen**  
**(oblikovanje cene)**

- (1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih.
- (2) Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

**29. člen**  
**(elementi tarifnega sistema)**

Oblikovanje cene storitve oskrbe s pitno vodo, ki se ne šteje v storitev javne službe, upravljavec oblikuje s tarifnim sistemom oz. cenikom.

**30. člen**  
**(obračun pri ne-merjeni porabi vode)**

V primeru, če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. V primeru, če še ni bilo nobenega obračuna oziroma obračunski vodomer še ni vgrajen, se za količino storitev upošteva letno 50 m<sup>3</sup> na osebo, ki je v stavbi stalno prijavljena, za stavbe brez stalno prijavljenih prebivalcev pa letno 50 m<sup>3</sup>.

**XI. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV**

**31. člen**  
**(obračun porabe vode)**

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

(2) Načina zaračunavanja sta dva:

- za male uporabnike (letna poraba do 200 m<sup>3</sup> vode): akontacija na osnovi dejanske porabe vode v preteklem obračunskem oz. odčitavanem obdobju in veljavne cene. Upravljavec mora najmanj enkrat letno ugotoviti dejansko porabo in izvesti poračun preteklega obračunskega obdobja.
- za velike uporabnike (letna poraba enaka ali večja od 200 m<sup>3</sup> vode): plačujejo mesečno glede na odčitek stanja vodomera v preteklem mesecu.

(3) V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča odda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve.

**32. člen**  
**(določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)**

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomerom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu objekta oziroma internega vodovoda.

(2) interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

(3) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, upravljavec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

**33. člen**  
**(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)**

(1) Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan račun poslati uporabnikom v 8 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(2) Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v tridesetih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdani opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

**34. člen**  
**(obveznosti upravljavca)**

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;
6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
16. vodenje evidenc, v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;
17. letno spremljanje stanja vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub, izdelati vodno bilanco, s stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub pa zagotoviti najmanjše vodne izgube.

(2) Upravljavec črpališča in magistralnega vodovoda ima naslednje obveznosti in je dolžan:

- skrbeti za normalno obratovanje objektov in naprav s katerimi upravlja;
- redno vzdržuje vse objekte in naprave s katerimi upravlja;
- obvešča upravljavca sekundarnih vodovodov o času trajanja in ukrepih ob prekinitvi dobave vode;
- vodi kataster objektov in naprav s katerimi upravlja;
- sistematično pregleduje magistralno vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih poškodb;
- redno zagotavlja kontrolo kakovosti načrpane vode in vode v magistralnem omrežju skladno z veljavnimi predpisi;
- izdeluje srednjeročne plane črpanja pitne vode skupaj z upravljavcem sekundarnih vodovodov.

**35. člen**  
**(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- predhodno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod (14. člen tega odloka);
- priključiti se na javni vodovod ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca v skladu s 16., 18. in 22. členom tega odloka;
- redno vzdrževati interno omrežje in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- dovoliti vstop v svoj objekt za potrebe odčitavanja in vzdrževanja vodomera, ugotavljanja vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode ter omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;
- kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi;
- javljati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomerih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisмено obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačevati vodo na podlagi izdanih računov;

**XII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV, UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV**



- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera;
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;
- pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi del v zvezi z njihovim objektom zaradi motenj, povzročenih z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

### 36. člen (obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastrukturnih objektov oziroma vsi, ki na območju javnega vodovoda ali vodovodnega priključka izvajajo dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, morajo pred pričetkom vzdrževalnih, investicijskih del ali drugih del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda, pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave ter zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanee vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

## XIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

### 37. člen (uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Hidranti se smejo uporabljati le za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov.

(4) V primeru suše se smejo za odzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

(5) Odzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odzem vode se med uporabnikom in upravljavcem ter v soglasju z občino sklene posebna pogodba, v kateri je določen tudi način plačila.

### 38. člen (hidranti v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

### 39. člen (poškodbe javnih in zasebnih hidrantov)

(1) Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

(2) V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

## XIV. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

### 40. člen (prekinitev dobave uporabniku)

(1) Upravljavec je dolžan na stroške uporabnika in na podlagi predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode in javnem vodovodu,
2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,
3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika

5. na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo, če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,
6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,
7. če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,
8. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,
9. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden,
10. če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,
11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,
12. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

(2) Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 12. točke tega člena.

(3) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

### 41. člen (prekinitev dobave na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

(2) Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbríše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve. Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

### 42. člen (prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali obnovitvenih del na objektih in napravah javnega vodovoda, odprave okvar, vendar mora o času trajanja prekinitev dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko lokalnih sredstev javnega obveščanja.

(2) V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

### 43. člen (prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

### 44. člen (ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda brez odškodninske odgovornosti do uporabnika omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Gornja Radgona na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

## XV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

### 45. člen (nadzor nad izvajanjem tega odloka)



Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni »Medobčinski inšpektorat«, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

**46. člen  
(globe)**

- (1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec:
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:
  - ne meri načrpane vode v skladu z 21. členom tega odloka,
  - ne ravna v skladu s 34. členom tega odloka.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik -uporabnik, če:
- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (15. člen),
  - se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (17. člen),
  - ravna v nasprotju z 20. členom,
  - ne ravna v skladu s 23. členom,
  - ne izpolnjuje obveznosti iz 33. in 35. člena,
  - ne ravna v skladu s 36. členom,
  - odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 37. členom,
- (4) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost - upravljavec zasebnega vodovoda, če:
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena;
  - ravna v nasprotju s 6. členom;
  - ravna v nasprotju z 18. členom;
  - ravna v nasprotju z 39. členom.
- (5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz četrtega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika - upravljavec zasebnega vodovoda.
- (6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 36. členom.
- (7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.
- (8) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik ki samostojno opravlja dejavnost, če:
- ravna v nasprotju z 32. členom.
- (9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz osmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.
- (10) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba-upravljavec javnega vodovoda, če:
- ravna v nasprotju s 5. členom;
  - ravna v nasprotju s 8. členom;
  - ravna v nasprotju s 12. členom;
  - ravna v nasprotju s 15. členom;
  - ravna v nasprotju s 32. členom;
  - ravna v nasprotju s 40. členom.
- (11) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz (10) odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

**XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**47. člen  
(prehodni roki)**

- (1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Gornja Radgona zagotoviti do 31. decembra 2015.
- (2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka najpozneje do 31.12. 2010.
- (3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev obstoječih sekundarnih vodovodov na primarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.
- (4) Upravljavec je dolžan v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti Prilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Gornja Radgona iz 1. člena tega odloka, sprejme pa ga župan Občine Gornja Radgona.
- (5) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih

vodovodov in hidrant-nega omrežja, mora Občina Gornja Radgona zagotavljati sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje vode hidrant-nega omrežja iz proračuna Občine Gornja Radgona, obseg teh sredstev pa upravljavec opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

**48. člen  
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 04/2000 in 76/2000).

**49. člen  
(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2009  
Datum: 29.09.2009

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Priloga št. 1: Topografska karta oskrbovalnih območij občine Gornja Radgona



Na podlagi 6. in 11. člena Odloka o podeljevanju priznanj občine Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 21/1997 in 22/99) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji, dne 28.09.2009 sprejel naslednji

**O D L O K  
o podelitvi naziva častni občan Občine Gornja Radgona**

**1. člen**

Naziv častni občan Občine Gornja Radgona se podeli gospe Cilki Dimec Žerdin, Rodmošci 11.

**2. člen**

Naziv častni občan Občine Gornja Radgona je najvišje priznanje Občine Gornja Radgona, ki se podeljuje Cilki Dimec Žerdin za njen izjemen prispevek na področju vzgoje in izobraževanja ter za izjemno pomembno delo in zasluge za krepitev ugleda Občine Gornja Radgona.

**3. člen**

Z nazivom častni občan se dobitnici podelijo tudi naslednje častne pravice:

- brezplačni vstop na vse kulturne prireditve v Občini Gornja Radgona,



- brezplačno prejetje vseh publikacij, knjižnih izdaj in sorodnih del, ki jih izdaja ali pri njih sodeluje Občina Gornja Radgona ali kulturne ustanove ter zavodi v Občini Gornja Radgona,
- povabila na vse znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije,
- povabila na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Gornja Radgona,
- povabila na svečane seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

#### 4. člen

Naziv častni občan Občine Gornja Radgona se podeli z umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo odloka, s katerim se to priznanje podeli.

#### 5. člen

Svečana razglasitev naziva častni občan Občine Gornja Radgona in podelitev umetniško izdelane listine se opravi na svečani seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona ob občinskem prazniku 1. oktobra 2009.

#### 6. člen

Ta odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Gornja Radgona začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 094-1/2009-U102

Datum: 29.09.2009

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 4. odstavka, 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO) ter na podlagi 115. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji, dne 28.09.2009 sprejel

### O D L O K

#### o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic letnih neurij za sanacijo občinskih cest in objektov komunalne infrastrukture v občini Gornja Radgona za leto 2009

#### 1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Gornja Radgona v proračunu za leto 2009.

#### 2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka v višini 13.000,00 EUR se uporabijo za odpravo posledic letnih neurij v letu 2009, in sicer za sanacijo občinskih cest in objektov komunalne infrastrukture na cestah v občini Gornja Radgona v letu 2009.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 371-001/2009

Datum: 29.09.2009

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3., 17., 18., 20., in 21. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in v skladu s prvim odstavkom 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006-UPB1 in 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji dne 28.09.2009 sprejel

### PRAVILNIK o uporabi telovadnice PARTIZAN

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti, ter način in pogoje za izbor uporabnikov Telovadnice Partizan v mestu Gornja Radgona (v nadaljevanju: **telovadnica**).

##### 2. člen

Lastnik in upravljavec telovadnice je Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: **občina**), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v telovadnici (v nadaljevanju: **upravitelj**).

##### 3. člen

V telovadnici se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbena površina,
- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

##### 4. člen

Telovadnica se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine.

##### 5. člen

Občina ne odgovarja za poškodbe igralcev ali nastopajočih pri uporabi telovadnice, ki bi nastale ob treningih in tekmah v telovadnici.

Uporabniki telovadnice morajo v času uporabe le-te, uporabljati športno opremo. Vstop na parket telovadnice je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

#### II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE TELOVADNICE V UPORABO

##### 6. člen

Pri oddaji telovadnice v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Gornja Radgona s podružnično šolo za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje ter predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti;
2. športna društva in klubi, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok, mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona;
3. športna društva in klubi, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje za otroke in mladino in imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona;
4. drugi klubi, društva in skupine iz Občine Gornja Radgona, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko občina kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe telovadnice na druge proste termine, če so na razpolago. Občina lahko odpove ali prestavi termin praviloma zaradi izvedbe športnih





tekem in ob enem poskrbi, da ni motena morebitna izvedba pouka telesne vzgoje katere od šol ali vrtca.

V kolikor pride do prezasedenosti telovadnice, ima občina pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur.

Rok za odpoved termina je 3 dni.

#### 7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo telovadnice, zbere občina predloge uporabnikov, in sicer praviloma do konca meseca septembra tekočega leta. Javni razpis se objavi v na internetni strani občine in v lokalnem časopisu Prepih.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na razpis, občina v skladu s pogoji navedenimi v 6. členu tega pravilnika, oblikuje urnik vadbe v telovadnici, ki ga je v primeru, da vsi termini po koncu roka za oddajo predlogov na razpis niso polni, možno sprotno dopolnjevati, s ciljem, da je telovadnica čim daljši čas leta čim bolj zasedena.

Urnik vadbe v telovadnici potrdi župan s sklepom.

Urnik vadbe velja eno leto od izdaje sklepa župana oziroma do izdaje novega sklepa župana s katerim je potrjen nov urnik vadbe.

#### 8. člen

Z uporabniki telovadnice sklene občina pogodbe o uporabi. Sestavni del pogodbe je hišni red telovadnice. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in uporabnikov, določa tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za uporabo telovadnice, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe.

#### 9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvode pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

#### 10. člen

Pogodba z uporabniki telovadnice se lahko sporazumno prekine pred njenim iztekom, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja telovadnice v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda telovadnice, pogodbe o uporabi in druge predpise,
- če na plačuje računov za uporabo telovadnice.

V primeru neplačila računov za uporabo telovadnice za uporabnika, ki je sofinanciran za izvajanje programov športa iz občinskega proračuna, občina zadrži nakazilo sredstev, kar pa ne zadrži prekinitev pogodbe.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi s štirinajstdnevnim odpovednim rokom.

### III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO TELOVADNICE

#### 11. člen

cenik za uporabo telovadnice sprejme župan Občine Gornja Radgona, praviloma do konca meseca septembra tekočega leta za obdobje enega leta.

Cenik uporabe dvorane pripravi občina za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

#### 1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- ptt stroške,

- stroške potrošnega materiala (čistila, sanitarni material, žarnice, sanitetni material ...),
- stroške zavarovanja objekta,
- neopredeljene stroške (10 % od zgoraj opisanih).

#### 2. Stroški upravljanja:

- stroški plače upravitelja športne dvorane.

#### 3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

#### 12. člen

Prihodki od uporabe dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja telovadnice, tekočega in investicijskega vzdrževanja.

### IV. DRUGA DOLOČILA

#### 13. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo telovadnice.

Hišni red mora biti izobešen v prostorih telovadnice.

V hišnem redu telovadnice se podrobneje določijo :

- pravila ravnanja uporabnikov telovadnice,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje telovadnice.

#### 14. člen

Nadzor nad uporabo telovadnice zagotavlja pristojna služba občine, in sicer z imenovanjem upravitelja telovadnice.

V času, ko telovadnico za pouk športne vzgoje uporablja katera izmed šol Občine Gornja Radgona ali Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, zagotavlja nemoteno uporabo telovadnice in skrbi, da se dejavnosti odvijajo v okviru hišnega reda, strokovni kader osnovnih šol in vrtca.

#### 15. člen

Upravitelj telovadnice je dolžan voditi posebno dnevno evidenco uporabe telovadnice, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov občini enkrat tedensko posreduje upravitelj.

#### 16. člen

S ciljem nadaljnjega nemotenega izvajanja športnih aktivnosti v Telovadnici Partizan, se določili prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika začneta uporabljati v letu 2010, saj je za leto 2009 predloge uporabnikov za koriščenje terminov v telovadnici zbrala OŠ dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona, ki pa je s 1. 9. 2009 postala podružnica OŠ Gornja Radgona.

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 671-2/2009-U103  
Gornja Radgona, 29.09.2009

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.