



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA

LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 65 DNE 31. 3. 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/2010-ZUKN, 107/2010) in 105. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 4. redni seji, dne 30.03.2011 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA 1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornja Radgona za leto 2011 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.208.104
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.139.202
70 DAVČNI PRIHODKI	6.052.643
700 Davki na dohodek in dobiček	5.043.514
703 Davki na premoženje	691.529
704 Domači davki na blago in storitve	317.600
706 Drugi davki	/
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.086.559
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	501.599
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Denarne kazni	41.233
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.000
714 Drugi nedavčni prihodki	462.727
72 KAPITALSKI PRIHODKI	340.953
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	280.953
73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.727.948
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	932.933
741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	795.015
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.786.911
40 TEKOČI ODHODKI	2.721.769
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	666.910
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.487

402 Izdatki za blago in storitve	1.838.372
403 Plačila domačih obresti	18.000
409 Rezerve	100.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.279.790
410 Subvencije	186.094
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.838.249
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	316.372
413 Drugi tekoči domači transferi	939.075
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.347.008
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.347.008
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	438.344
430 Investicijski transferi	438.344
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	- 2.578.807
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2011
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	499.772
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	499.772
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	9.918
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	9.918
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	9.918
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	489.854

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2011
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.992.646
50 ZADOLŽEVANJE	1.992.646
500 Domače zadolževanje	1.992.646
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	122.937
55 ODPLAČILA DOLGA	122.937
550 Odplačila domačega dolga	122.937
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 219.245
X. NETO ZADOLŽEVANJE	
(VII.-VIII.)	1.869.709
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2010	219.245

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.



Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev
- prihodki iz naslova požarne takse
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna
- prihodki iz naslova rudarske rente
- donacije
- prispevki soinvestitorjev
- prihodki KS iz naslova najemnin za grobove
- drugi namenski prihodki sofinancerjev

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.086,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevne skupnosti in župana.

8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena sredstva v proračunu.

10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K - 41 in K - 42) ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2011.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2011.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neuporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.



14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan vete, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višini 10.000,00 EUR župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se

lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

4. NADZOR

21. člen

Nadzor nad poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu s 8. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

24. člen

Občina Gornja Radgona se bo v letu 2011 dolgoročno zadolžila v višini 1.992.645,94 eur, kredit se najame za investicije v Osnovno šolo Gornja Radgona v višini 1.000.000,00 eur za izgradnjo širokopasovnega omrežja 665.501,95 eur in projekt 3PARKI v višini 327.143,99 eur.

Občina ne bo pa izdajala poroštev za javne zavode in javna podjetja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornja Radgona v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2010
Gornja Radgona, 31.03.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



Na podlagi 6. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl. US in 17/08) ter 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 4. redni seji, dne 30.03.2011 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

2. člen

Trajnostno upravljanje z divjadjo lahko Republika Slovenija prenese na usposobljeno pravno osebo.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

3. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v občini Gornja Radgona. Ti ukrepi so:

(1) Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri, ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) Biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;

(3) Ostali ukrepi:

- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagališč,
- izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontonu.

4. člen

V proračunu občine Gornja Radgona se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Sredstva se upravičencem razdelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08, 19/10) za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

5. člen

Upravičenci do navedenega blaga in materiala navedenega v 3. členu tega odloka so lovske družine – koncesionariji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine.

6. člen

Merila ter pogoji za dodelitev sredstev oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika, se določijo v javnem razpisu oziroma v povabilu k oddaji ponudb.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

7. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja organ, pristojen za kmetijstvo

na občini Gornja Radgona ali od njega pooblaščen druga institucija.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-1/2011-U106

Datum: 31.03.2011

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA

Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in 116. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 4. redni seji, dne 30.03.2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2010. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2010 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2010.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2010.

2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Realizacija 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.947.719
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.665.877
70 DAVČNI PRIHODKI	5.923.933
700 Davki na dohodek in dobiček	5.029.411
703 Davki na premoženje	661.467
704 Domači davki na blago in storitve	233.055
706 Drugi davki	/
71 NEDAVČNI PRIHODKI	741.944
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	357.979
711 Takse in pristojbine	505
712 Denarne kazni	12.305
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.885
714 Drugi nedavčni prihodki	286.270
72 KAPITALSKI PRIHODKI	383.690
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev, stanovanj	176.020
721 Prihodki od prodaje zaloga	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	207.670
73 PREJETE DONACIJE	25.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	25.000
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	873.152
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	391.825
741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	481.327
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.265.831



40 TEKOČI ODHODKI	2.503.308
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	637.518
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.430
402 Izdatki za blago in storitve	1.714.244
403 Plačila domačih obresti	18.116
409 Rezerve	40.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.682.803
410 Subvencije	106.294
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.463.875
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	287.499
413 Drugi tekoči domači transferi	825.135
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.659.589
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.659.589
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	420.131
430 Investicijski transferi	420.131
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	- 318.112

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov Realizacija 2010

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	/
50 ZADOLŽEVANJE	/
500 Domače zadolževanje	/
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	122.938
55 ODPLAČILA DOLGA	122.938
550 Odplačila domačega dolga	122.938
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	449.648
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 122.938

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2010 je 174.045 EUR.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov Realizacija 2010

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.429
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.429
750 Prejeta vračila danih posojil	1.429
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.027
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	10.027
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	10.027
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 8.598

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 33.415,85 eur se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2011.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2010 se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-14/2008

Datum: 31.03.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

14.2011

OBJAVE OBČINE GORNJA RADGONA



a podlagi 9. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1), Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2011 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 384/11) in Pravilnika o dodeljevanju državne pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33/07), objavljam

RAZPIS O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2011

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev - državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v gospodarstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč *de minimis* (Ur. list EU L 379, 28.12.2006, str 5-10).

II. VIŠINA SREDSTEV

Skupna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je **20.000 EUR**. Sredstva se subvencionirajo za naslednje ukrepe:

- **A. Promocija izdelkov in storitev podjetja**
- **B. Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest**
- **C. Sofinanciranje samozaposlitve**

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem odobrena sredstva sorazmerno znižala.

Prednost imajo deficitarne dejavnosti, ki jih glede na potrebe v občini Gornja Radgona določi Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo skupaj z Območno obrtno-podjetniško zbornico Gornja Radgona in podjetja, ki iz proračuna Občine še niso prejela finančnih sredstev.

III. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa:

- 1.1. mikro in majhna podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (uradno prečiščeno besedilo ZGD-1-UPB3, Uradni list RS št. 65/2009) in izpolnjujejo vse pogoje,
- 1.2. samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo),
- 1.3. podjetja, ki imajo sedež v občini Gornja Radgona in investirajo na območju občine Gornja Radgona,
- 1.4. fizične osebe, kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve.

2. Do sredstev za izvedbo ukrepov niso upravičeni:

- 2.1. podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali v likvidaciji,
- 2.2. podjetja, ki so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- 2.3. podjetja, ki sodijo v sektor transporta, ladjedelništva, jeklarstva, premogovništva, kmetijstva in ribištva.

IV. UKREPI IN POMOČI**Ukrep A: PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV PODJETJA**Upravičeni stroški

Spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so se udeležili sejma ali razstave doma ali v tujini,
- upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona,
- prednost imajo deficitarne dejavnosti,
- upoštevajo se le računi in pogodbe z datumi od 1. 6. 2010 do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti za deficitarne poklice, za ostale pa v višini do 35% stroškov,

Upravičeni stroški:

- najem, postavitev in delovanje razstavno prodajnega prostora na določenem sejmu ali razstavi,
- ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

Ukrep B: SOFINANCIRANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MESTUpravičeni stroški:

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta,
- stroški za zaposlitev oseb s poklici, ki jih gospodarstvo potrebuje,
- zaposlovanje oseb, ki so ostale brez zaposlitve,
- zaposlovanje pripravnikov ali študentov.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% bruto plače za obdobje enega leta.

Splošni pogoji:

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja:

- ki imajo sedež ali poslovni prostor na območju občine Gornja Radgona in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- da zagotovijo novo zaposlitev za *najmanj dve leti*,
- da zaposlijo registrirano brezposelno osebo s stalnim prebivališčem na območju občine, ki je državljan republike Slovenije, spadajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skupino težje zaposljivih oseb in so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje najmanj en mesec pred dnem zaposlitve,
- *v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitve iz iste izobrazbene skupine,*
- delodajalec mora prispevati najmanj 25% sredstev iz lastnih virov.

Ukrep C: SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLITVESplošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo brezposelne osebe, ki so v obdobju od 1.1.2011 do poteka časa razpisa uresničile samozaposlitev.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve:

- so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona,
- da registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, ki jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic,
- da je poslovni sedež na območju občine Gornja Radgona,
- *samozaposlitev mora trajati najmanj dve leti.*

Intenzivnost pomoči:

- do 50% bruto plače za obdobje enega leta.

V. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo – prijave obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom:

NE ODPIRAJ, JR - MG – promocija izdelkov in storitev

NE ODPIRAJ, JR - MG – nova delovna mesta

NE ODPIRAJ, JR - MG – samozaposlitev

dostaviti do **vklučno 30. aprila 2011** na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona. Na hrbtni strani kuverte mora biti naziv in polni naslov prijavitelja.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo:

- vsak delovnik v času uradnih ur na občini Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona
- (v tajništvu),
- na spletni strani občine Gornja Radgona: www.gor-radgona.si
- na spletni strani PORA-e: www.pora-gr.si
- na spletni strani Območne obrtno-podjetniške zbornice: www.ooz-radgona.si

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti vsak delovnik na tel. številki: 02/564 38 35 (Majda Ferenc) ali na el. naslovu: majda.ferenc@gor-radgona.si

VI. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisnih dokumentacijah.

Pri posameznem odpiranju se bodo upoštevale le vloge, ki bodo prispele do določenega datuma v tajništvo občine Gornja Radgona. Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se zavrnejo. Prijavitelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

Glede na to, da so sredstva omejena, bodo odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz tega razpisa.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh po izvedbi vseh aktivnosti javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis se bodo sklenile pogodbe v 8 dneh po pravomočnosti sklepa o izboru.

Številka: 313-01/2010-U106

Datum: 28.3.2011

ŽUPAN

OBČINE GORNJA RADGONA

Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1), Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2011 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 384/11) in Pravilnika o dodeljevanju državne pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07), objavljam

RAZPIS O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2011**I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/06, prilogo Uredbe komisije (ES) št. 70/01 in Uredbo komisije (ES) št. 1198/06:

Pomoč izvrsta z Uredbo (ES) št. 1857/06 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) št. 1860/04 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/06.

II. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine za leto 2011 v višini 20.000,00 EUR in se razpisujejo za naslednje ukrepe:

Vrsta ukrepa (ukrepi po Pravilniku)	Okrvirna višina sredstev
1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo	10.000,00 EUR
2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju	4.000,00 EUR
3. Naložbe v dopolnilne dejavnosti	4.000,00 EUR
4. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter pridelave in trženja	2.000,00 EUR

III. SPLOŠNA DOLOČILA

Pogoji za upravičence:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
2. Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.
3. Pomoč se ne sme dodeliti kmetijskemu gospodarstvu v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.
4. Upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
5. Upravičenec, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstva že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
6. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
7. Če je upravičenec - majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
8. Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, stroške za refinanciranje obresti, investicij v prostore v zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.
9. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).
10. Upravičenci so mikropodjetja, kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na področju občine Gornja Radgona, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu najmanj 1 ha primerljivih površin (GERK), ki ležijo na območju občine Gornja Radgona.
11. Zgoraj razdeljena sredstva za posamezne ukrepe so okvirna in se glede na število vlog za posamezen ukrep na predlog komisije lahko prerezporedijo.
12. Vloge bodo obravnavane na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa in v razpisni dokumentaciji.

IV. UKREPI IN UPRAVIČENCI**SKUPINSKE IZJEME****1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo**

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev. Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki ustrezajo kriterijem mikropodjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 40% upravičenih stroškov naložb,
- kritje stroškov obresti kreditov,
- najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 1.1 posodabljanje kmetij,
- 1.2 urejanje pašnikov,
- 1.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

1.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopj na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopj na kmetiji ter ureditev izpustov,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma ne stanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mreže proti toči,

- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak ali vinograd), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,
- stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje/projektne dokumentacije za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

1.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

1.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški zemeljskih del: stroški investicijskega programa za pridobivanje obdelovalnih površin ali izvedbe agromelioracijskih del;

Pogoji za pridobitev:

- program agromelioracije oz. ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s strani svetovalne službe oz. komisije za ugotovitev in popis škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

- 2.1. na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,
- 2.2. na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,
- 2.3. na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih.

Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,
- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,
- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih (stroški udeležbe, potni stroški za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz Občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v Občini).

Bruto intenzivnost pomoči :

- pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva in posamezniki, ki izvajajo dejavnosti po Pravilniku, so za to ustrezno registrirani in ki za izvedeno tehnično podporo uveljavljajo sredstva pri Občini.

Pogoji za pridobitev:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Občine, članstvo v

kmetijskih organizacijah, ki imajo sedež v Občini, upravičenci na območju Občine, na podlagi objektivno opredeljenih pogojev, skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju oz. subvencioniranju storitve tehnične podpore med Občino in izvajalcem tehnične podpore,
- zahtevek izvajalca tehnične podpore za plačilo sofinanciranega deleža s strani Občine in seznam upravičencev.

DE MINIMIS

4. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

Namen in cilji ukrepa:

Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti,

- ustvarjanje novih delovnih mest,
- spodbujanje podjetniških iniciativ na kmetijskem gospodarstvu,
- pospeševanje dejavnosti povezanih s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- sofinanciranje investicij za neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetiji ali izven kmetije,
- sofinanciranje investicij za izvajanje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji ter dajanje le-teh v najem.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,
- stroški za izgradnjo ali obnovo objekta za opravljanje registrirane dopolnilne ali nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
- stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne ali nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov

Upravičenci do pomoči:

- nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima stalno bivališče oz. sedež v občini, ima v lasti ali v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in njegovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

Pogoji za pridobitev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo upravičenca, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če še le-ta ni registrirana,
- potrdilo o registraciji nekmetijske dejavnosti oz. potrdilo o vpisu dejavnosti v davčni register,
- poslovni načrt,
- projektno dokumentacijo investicije,
- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te,
- predračun, račun oz. dokazilo oz. plačilo upravičenih stroškov,
- kreditna pogodba z izračunom obresti, potrdilo o plačilu obresti,
- dejavnost se mora opravljati na kmetiji v okviru dopolnilne ali nekmetijske dejavnosti vsaj še dve leti po zaključni investiciji.

5. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Namen in cilji ukrepa:

- doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja in prenosa novih znanj v prakso,
- spodbujanje podjetniških iniciativ na kmetijskem gospodarstvu.

Upravičenci do pomoči:

- nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima stalno bivališče oz. sedež v občini, ima v lasti ali v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in njegovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Pogoji za pridobitev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali izjavo upravičenca, da je v postopku registracije,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
- račun oziroma dokazila o plačilu upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

V. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo-prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom:

NE ODPIRAJ, JR - KMETIJSTVO dostaviti **do vključno 30. aprila 2011** na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona.

Na hrbtni strani kuverte mora biti naziv in polni naslov prijavitelja.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo:

- vsak delovnik v času uradnih ur v tajništvu občine Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
- na spletni strani Občine Gornja Radgona: www.gor-radgona.si
- na spletni strani razvojne agencije PORA Gornja Radgona: www.pora-gr.si

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na tel. številki: 02/564 38 35 (Majda Ferenc) ali na el naslovu: majda.ferenc@gor-radgona.si

VI. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisnih dokumentacijah.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se zavrnejo.

Glede na to, da so sredstva omejena, bodo odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz tega razpisa. Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh po izvedbi vseh aktivnosti javnega razpisa. Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe v 8 dneh po pravomočnosti sklepa občinske uprave o izboru.

Številka: 330-02/2011-106

Datum: 28. 3. 2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.

**TRGOVINA Z
NAFTNIMI
DERIVATI**

TREPPA ROBERT s.p.

DOSTAVA KURILNEGA OLJA

tudi v poletnih mesecih

Ključarovci 54a

Tel. 02 585 1950, 585 1951, fax: 585 1952

14.2011

GOSPODARSTVO

PREPIH



LOV

7. mednarodni sejem lovstva in ribištva I. mednarodni sejem aktivnosti in oddiha v naravi

Gornja Radgona 15. – 17. april 2011 od 9. do 18. ure

MEDNARODNI

Ulovite najlepša doživetja, nova spoznanja in ugodne nakupe!

Zanimive razstave!

Lovska zveza Slovenije:

- diorama – predstavitev naravnega okolja s prepariranimi gozdnimi živalmi
- vrhunske trofeje jelenov, srnjakov, gamsov, kozoroga in muflona ter čekani divjih prašičev
- razstava likovnih, foto in video del, rezbarij ter umetniški nastopi lovcev – umetnikov
- stoletni arhiv revije Lovca in zakladnica del iz Zlatorogove knjižnice
- okoljevarstvene dejavnosti lovcev

Ribiška zveza Slovenije:

- 130 let organiziranega sladkovodnega ribištva v Sloveniji in 70 let glasila Ribič
- delo z ribiškimi podmladkom, razglasitev rezultatov natečaja za likovna in literarna dela mladih
- prikaz vezanja umetnih muh
- najava svetovnega prvenstva v muharjenju
- ribolovna ponudba ribiških družin

Planinska zveza Slovenije:

- novi priročniki in zemljevidi za varno in odgovorno pohajanje po gorskem svetu
- predstavitev spletne aplikacije, ki lajša obiskovanje gora in orientacijo v hribih s pomočjo orotofoto posnetkov
- varovanje okolja, delo z mladimi, vrhunski alpinizem, športno plezanje, vodništvo, turno kolesarjenje, planinski izleti in tabori

Zavod za gozdove Slovenije

- mednarodno leto gozdov 2011
- lovišča s posebnim namenom
- projekt LIFE + Narava

Slovenska zveza za sokolarstvo in zaščito ptic ujed:

- predstavitev dejavnosti sokolarjev, opreme za sokolarstvo in živih ptic ujed

Center za promocijo in pospeševanje športnega ribolova in ribiškega turizma RACoon d.o.o.:

- ribiško knjižno in video založništvo ter ribiške avanture v tujini

Jamarsko društvo Planina:

- jamarstvo in jamarska oprema, Planinska jama in Planinsko polje

G2O d.o.o., Danijel Gospič:

- razstava avtohtonih vrst rib za poribljavanje ribolovnih revirjev, oprema in strokovna literatura za sodobno ribogojstvo

Skupina za ekologijo živali, Oddelek za biologijo Biotehniške fakultete v Ljubljani:

- projekt LIFE+ SloWolf za dolgoročno ohranjanje populacije volkov

Inštitut za ohranjanje naravne dediščine LUTRA:

- razstava AQUALUTRA s predstavitvijo vidre, njenega življenja in naravnega okolja s ciljem ohranjanja

Zavod FORUM LOV:

- predstavitev strokovnega dela, dela z mladino, tekmovanje ter video in foto sekcije Foruma lov
- interaktivno delo na in s spletnim portalom

Strokovno, tekmovalno, radoživo in družabno dogajanje!

VSAK DAN OD 15. - 17. 4. 2011

- Nastopi lovskih rogistov in lovskih pevskih zborov (prireditveni oder v hali A)
- Predstavitev varne vožnje s terenskimi vozili (zunanjí razstaveni prostor Društva A.R.O.)
- Predstavitev puškarskega poklica (razstaveni prostor Puškarstva Skobir, hala A)

PETEK, 15.4.

10.00 / dvorana I

Svečano odprtje sejma z nastopom Lovskega pevskega zbora Medvode

11.00 - 17.00 / razstaveni prostor
Zavod Forum Lov, hala A

Modra sova - interaktivni kviz za mlade

13.00 / pred halo A I

Predstavitev Policijske konjeniške enote Kamnica

14.00 / prireditveni oder v hali A

Nastopi lovskih rogistov in lovskih pevskih zborov

16.00 / prireditveni oder v hali A

Predstavitev lovskih psov s strokovnim komentarjem

SOBOTA, 16.4.

9.00 - 17.00 / hala B

Državna razstava psov vseh lovskih pasem – CAC

9.00 - 16.00 / maneža

Pokalna tekma Slovenije v AGILITY-u z mednarodno udeležbo

9.00 / dvorana 2

Seminar za mentorje mladih ribičev

9.30 / prireditveni oder v hali A

Posvet: Nosna zoljavost pri srnjadi

10.00 - 14.00 / razstaveni prostor
Zavod Forum Lov, hala A

Predstavitev literarnih in likovnih del mag. Janeza Černača

10.00 - 17.00 (na vsako polno uro) / razstaveni prostor SOM.si, hala A

Tekmovanje v vezanju ribiškega trnka

11.30 - 12.30 / prireditveni oder v hali A

Nastopi lovskih rogistov in lovskih pevskih zborov

13.30 / prireditveni oder v hali A

Priprava hrane za privabljanje rib – predavanje in praktična predstavitev

15.00 - 16.00 / prireditveni oder v hali A

Nastopi lovskih rogistov in lovskih pevskih zborov

NEDELJA, 17.4.

9.00 - 16.00 / pred halo A I

Tekmovanje v kuhanju lovskega golaža, ribje čorbe in gobove juhe s pokušnjo za obiskovalce po 13.00 uri

9.30 / prireditveni oder v hali A

Posvet: Krvosledništvo v praksi in delo po strelu

10.00 - 17.00 (na vsako polno uro) / razstaveni prostor SOM.si, hala A

Tekmovanje v vezanju ribiškega trnka

11.00 / prireditveni oder v hali A

Predstavitev lovskih psov s strokovnim komentarjem

11.30 - 12.00 / prireditveni oder v hali A

Nastopi lovskih rogistov in lovskih pevskih zborov

11.30 / maneža

Nastop Radenske konjenice – snemanje sejemskega venčka

12.00 / prireditveni oder v hali A

Predstavitev oponašanja jelenjega ruka

13.00 / prireditveni oder v hali A

Priprava hrane za privabljanje rib – predavanje in praktična predstavitev

14.00 - 15.00 / prireditveni oder v hali A

Nastopi lovskih rogistov in lovskih pevskih zborov

15.00 / prireditveni oder v hali A

Predstavitev oponašanja jelenjega ruka

Organizator si pridržuje pravico do morebitnih sprememb.

Več informacij:
www.pomurski-sejem.si

MEDNARODNA RAZSTAVA STARODOBNIKOV – »AVTO MOTOR CLASSIC ŠTAJERSKA«

- Premična tehnična dediščina in zgodovina transporta
- Različna vozila od začetka dvajsetega stoletja do leta 1986 zbirateljev iz Slovenije, Avstrije, Nemčije, Madžarske, Hrvaške in Srbije

