



OBČINA GORNJA RADGONA

## URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 92 DNE 1. 6. 2015

Na podlagi 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 5. redni seji dne 14.05.2015 sprejel

### **PRAVILNIK o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

##### **2. člen**

Sredstva pomoči po tem pravilniku, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritete, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za posamezno leto.

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

##### **3. člen**

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva, se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravih dodeljevanja pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

##### **4. člen**

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna, kar pomeni, da ni možno dodeliti pomoči za projekte, ki so že izvedeni oziroma se izvajajo. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

#### **II. POGOJI IN MERILA**

##### **5. člen**

1. Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posamezniki se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, kolikor ima poslovno enoto v občini Gornja Radgona, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno prebivališče) in investira na območju občine Gornja Radgona. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornja Radgona.
- Fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Gornja Radgona, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.
- Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču prijavitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b. eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c. pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- d. eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.

2. Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja,
  - a. ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,
  - b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - \* če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - \* če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - d. ki so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
  - e. ki so v postopkih prisilnega prenehanja zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje v postopkih prenehanja, v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
  - f. oziroma njihovi lastniki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Gornja Radgona,
  - g. ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

##### **6. člen**

1. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
2. Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi. Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovarnega prometa in so namenjena za prevoz oseb in tovora v cestnem prometu in ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.
3. Pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer se pomoč de minimis ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoči de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije št. 360/2012 do zgornje meje, ki jo leta uredba določa. Pomoči de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).
4. Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:
  - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.
5. Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:
  - da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
  - o znesku de minimis pomoči.
6. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma prejema pomoči.
7. Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva praviloma do 50 % upravičenih stroškov. S vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

#### **III. UKREPI POMOČI**

##### **7. člen**

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest



2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
3. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

### 8. člen

#### 1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest

**Namen ukrepa** je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev.

##### Upravičenci do pomoči:

1. v primeru **samozaposlitve** so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Gornja Radgona. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.
2. v primeru **odpiranja novih delovnih mest** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe stalnim bivališčem na območju občine Gornja Radgona, v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitev iz iste izobrazbene skupine. Obdobje zaposlitve osebe mora biti najmanj 24 mesecev.
3. v primeru **zaposlitve registrirano brezposelnega »iskalca prve zaposlitve«** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje zaposlitve mora trajati najmanj 24 mesecev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca prve zaposlitve iz iste izobrazbene skupine.
4. v primeru **zaposlitve osebe za čas opravljanja pripravništva**, so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve osebe v času opravljanja pripravništva, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje pripravništva je zakonsko določeno glede na stopnjo izobrazbe osebe. V primeru, da pride do prekinitve opravljanja pripravništva, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iz iste izobrazbene skupine.

##### Intenzivnost pomoči:

- \* dotacije v višini do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

### 9. člen

#### 2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

**Namen ukrepa** je podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovem nadaljnjemu razvoju oziroma spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

**Upravičenci do pomoči** so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Gornja Radgona.

##### Upravičeni stroški:

- \* materialni upravičeni stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,
- \* stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),
- \* stroški razvoja novih produktov in storitev.

##### Intenzivnost pomoči:

- \* delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50 %,
- \* skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,
- \* do petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Gornja Radgona,
- \* drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

### 10. člen

#### 3. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

**Namen pomoči** je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

**Upravičenci do pomoči** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Prejemnik

pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

##### Upravičeni stroški:

- \* stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- \* stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- \* stroški nakupa, gradnje in preureditve poslovnih prostorov,
- \* stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 850,00 eur) in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- \* stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme.

##### Intenzivnost pomoči:

- \* v višini do 45 % upravičenih stroškov posamezne investicije,
- \* višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

## IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

### 11. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

### 12. člen

Postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

## V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

### 13. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plače in socialnih prispevkov na novo zaposlenim,
- da je prejemnik davčni dolжник.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.



**VI. KONČNE DOLOČBE**

**14. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33 z dne 01.07.2007).

**15. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 313-1/2015-U106

Datum: 15.05.2015

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) ter 20 in 116. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 5. redni seji, dne 14.05.2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA  
OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2014**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014.

**2. člen**

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2014 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2014
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>12.463.289</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.494.849</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.757.322</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.890.517
703 Davki na premoženje	631.867
704 Domači davki na blago in storitve	233.832
706 Drugi davki	1.105
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>737.527</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	488.467
711 Takse in pristojbine	1.583
712 Denarne kazni	17.803
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.063
714 Drugi nedavčni prihodki	149.613
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>128.146</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.218
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	50.928
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>5.840.295</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	722.887
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	5.117.407
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>14.411.952</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.520.384</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	667.592

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.770
402 Izdatki za blago in storitve	1.596.970
403 Plačila domačih obresti	108.715
409 Rezerve	46.338
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.493.777</b>
410 Subvencije	97.020
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.716.178
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	454.755
413 Drugi tekoči domači transferi	1.225.825
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>8.349.328</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.349.328
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>48.463</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. up.	-
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.463
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.948.663</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2014
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV</b>	<b>0</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2014
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>3.662.646</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>3.662.646</b>
500 Domače zadolževanje	3.662.646
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>1.577.665</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>1.577.665</b>
550 Odplačila domačega dolga	1.577.665
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>136.319</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>2.084.981</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.948.663</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014</b>	<b>2.498</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2012-U120

Datum: 15.05.2015

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 5. redni seji, dne 14.05.2015, sprejel naslednji

#### SKLEP

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, posredovanega s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona, in sicer na efektivno uro:

- cena storitve na efektivno uro znaša	15,44 EUR,
- zakonska subvencija Občine Gornja Radgona znaša	8,20 EUR,
- polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša	7,24 EUR,
- dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša	2,86 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnikih znaša	4,38 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali	

v nočnem času znaša 6,13 EUR,  
- cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša 6,57 EUR.

2. Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep št. 15000-1/2001-102 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 72, z dne 15. 6. 2012).
3. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 15000-1/2001-U102  
Datum: 15.05.2015

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO, l.r.

1.6.2015

OBJAVE



23

#### OBVESTILO

Občina Gornja Radgona je na podlagi 5. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona ter Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015, dne 21. 5. 2015 objavila

#### JAVNI RAZPIS

**za zbiranje programov za sofinanciranje izvajalcev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona za leto 2015**

Javni razpis je objavljen skupaj z razpisno dokumentacijo na spletni strani Občine Gornja Radgona, [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) pod rubriko »razpisi«. Pisne prijave na javni razpis morajo biti po pogojih in navodilih iz javnega razpisa poslane ali dostavljene na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, **do vključno 15. junija 2015.**

Datum: 22. 5. 2015  
Številka: 093-2/2015-U102

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO, l.r.