



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 93 DNE 1. 7. 2015

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB, 66/06-Odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14-Odl. US), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13-UPB), 2. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 2/04-ZZdl-A), 2. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-UPB), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/2014), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 6. redni seji dne 18.06.2015 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS) v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina), ureja oblike njihovega izvajanja, določa strokovno tehnične in razvojne naloge v zvezi z GJS, ureja financiranje GJS ter varstvo uporabnikov javnih dobrin.

(2) Kot GJS se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne GJS in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne GJS določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Z GJS se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnje v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

(2) Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)

3. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne GJS opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- gasilstvo.

(2) Na območju občine se kot izbirne lokalne GJS opravljajo naslednje dejavnosti:

- redno vzdrževanje ne kategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni promet,
- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- upravljanje javnih parkirišč,
- redno vzdrževanje javne razsvetljave,
- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(3) GJS iz prejšnjih dveh odstavkov se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 8. člena tega odloka za posamezno GJS ni določeno drugače.

(4) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi GJS je obvezna, če zakon, ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

III. OBLIKE IZVAJANJA GJS

4. člen

(1) Občina zagotovi izvajanje GJS v eni izmed naslednjih oblik:

- režijski obrat,
- javno podjetje,
- z dajanjem koncesij.

(2) Oblika izvajanja posamezne GJS se določi z odlokom iz 8. člena tega odloka.

5. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti GJS neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

(3) Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

6. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi, kadar gre za opravljanje ene ali več GJS večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot GJS, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali več občin oziroma kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja GJS.

(3) Javno podjetje se ustanovi v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb.

(4) Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

(5) Način izvrševanja ustanoviteljskih pravic do javnega podjetja se določi v aktu o ustanovitvi javnega podjetja.

7. člen

(1) Za izvajanje GJS lahko občina kot koncedent podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

(2) Predmet in pogoje opravljanja GJS za posamezno koncesijo se določi s koncesijskim aktom, ki ga kot odlok sprejme občinski svet.

(3) Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine z upravo odločbo na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

(4) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) koncedent sklene koncesijsko pogodbo.

8. člen

Z odlokom občine se za posamezno GJS določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem podjetju ali na podlagi koncesije),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja GJS in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje GJS, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj GJS.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE V ZVEZI Z GJS

9. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju GJS so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje GJS,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje GJS,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci GJS,
- financiranje GJS,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave GJS, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce GJS,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave GJS, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce GJS.

(2) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju GJS opravlja služba občinske uprave, ki je zadolžena za posamezno GJS, kolikor z aktom iz 8. člena tega odloka ni določeno drugače.

(3) Za izvajanje nalog, ki se z odlokom prenesejo na izvajalca GJS, se zagotovijo sredstva v proračunu občine.



V. FINANCIRANJE GJS

10. člen

GJS se financirajo:

- s ceno storitev ali proizvoda,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

11. člen

- (1) Proizvodi in storitve GJS, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.
- (2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.
- (3) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali podzakonski akt oziroma občinski odlok v skladu z zakonom.
- (4) Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec GJS in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine v potrditev.
- (5) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.
- (6) Sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu občine.

12. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo GJS, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je izmera povezana z nesorazmerno velikimi stroški.

13. člen

Občina lahko za financiranje GJS predpiše dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

14. člen

- (1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svet uporabnikov).
- (2) Svet uporabnikov je sestavljen iz predsednikov posameznih krajevnih skupnosti v občini.
- (3) Administrativno tehnična in strokovna opravila za svet uporabnikov opravlja služba Občine Gornja Radgona, zadolžena za krajevne skupnosti.

15. člen

- (1) Svet uporabnikov:
 - usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge iz področja GJS županu občine,
 - zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem GJS in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
 - zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev GJS in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.
- (2) Predlogi iz področja GJS se obravnavajo na sejah, ki jih skliče župan.
- (3) Predloge sveta uporabnikov, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta, župan posreduje občinskemu svetu v obravnavo.

VII. PREHODNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 21/99 z dne 08.03.1999).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2015-U110
Datum: 19.06.2015

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 6. redni seji dne 18.06.2015 sprejel

ODLOK o mladini v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in namen odloka)

S tem odlokom se določi način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Ta odlok ureja položaj mladine oziroma mladih, opredeljuje strukturo in podporno okolje mladinskega sektorja, zagotavlja pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje ter opredeljuje razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v občini.

2. člen (opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonodaji, ki opredeljuje mladinski sektor, razen če ta odlok določa drugače, in sicer:

- »**mladi**« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- »**mladinski sektor**« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo,
- »**mladinsko delo**« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve,
- »**mladinska politika**« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupno politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtohtonimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami,
- »**organizacija v mladinskem sektorju**« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
- »**strukturirani dialog**« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državnih in lokalni ravni v mladinskem sektorju,
- »**mladinska infrastruktura**« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela,
- »**mladinski program**« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev,
- »**program za mlade**« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje, in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgoma skozi večji del leta in vključuje večjo število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA DELOVANJA MLADIH

3. člen (področja in aktivnosti)

Področja delovanja mladih v občini spodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja, mladinska kultura,
- šport za mlade,
- mladinsko-politične aktivnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade,
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje mladih ter
- druge pristočasne aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.



Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

III. NOSILCI, SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

4. člen (mladinski svet)

Krovna mladinska organizacija v občini je Mladinski svet Gornja Radgona (v nadaljevanju: mladinski svet). Mladinski svet je ustanovljen po posebnem zakonu in deluje v javnem interesu. Mladinski svet predstavlja interese vseh mladih in mladinskih organizacij v občini in ima po tem odloku status mladinskega predstavništva v občini. V občini ima lahko samo en mladinski svet status mladinskega predstavništva.

Naloge mladinskega sveta v občini so predvsem:

- izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju mladinskega dela in drugih dejavnosti na področjih mladinskega sektorja;
- zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja mladih;
- preko strukturiranega dialoga zastopanje mladih v razmerju do nosilcev lokalne oblasti pri sprejemanju predpisov in ukrepov, ki vplivajo na življenje in delo mladih v občini;
- spodbujanje povezovanja in skupnega dialoga mladih,
- krepitev participacije in aktivnega državljanstva mladih,
- podpora izobraževanju mladih na mladinskem področju,
- spodbujanje izvajanja lokalnih mladinskih politik predvsem s področja neformalnega izobraževanja, zaposlovanja, informiranja, mobilnosti in mednarodnega sodelovanja,
- podpiranje izvajanja dejavnosti svojih članic in delovanja mladinskega centra.

5. člen (mladinske organizacije)

Mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti namenjene mladim so lahko organizirane kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

S tem se upošteva načelo vključevanja participacije mladih na vseh področjih, ki se jih tičejo; predvsem izobraževanje, zaposlovanje, stanovanjska politika, socialno varstvo, družinska politika, nevladne organizacije, prostovoljstvo, mobilnost, okolje in zdravje.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

6. člen (sofinanciranje)

Mladinska organizacija v občini je organizacija mladih s sedežem v občini, ki izpolnjuje pogoje mladinske organizacije opredeljene v zakonu.

Za sofinanciranje mladinskih organizacij se uporablja pravilnik, ki ureja sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini. Mladinski svet se na razpis v skladu s pravilnikom ne more prijaviti. Za delovanje mladinskega sveta v občini, se v proračunu občine zagotovijo sredstva na posebni postavki.

V. MLADINSKI CENTER GORNJA RADGONA

7. člen (mladinski center)

Mladinski center Gornja Radgona (v nadaljevanju: mladinski center) je s strani občine ustanovljen za izvajanje mladinske dejavnosti kot enota zavoda, v okviru javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod).

8. člen (dejavnost mladinskega centra)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade s pripadajočo infrastrukturo, v katerem se v občini izvajajo mladinski programi, mladinsko delo in programi za mlade ter:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,

- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

9. člen (programski odbor)

Vsebinsko in programsko mladinski center usmerja programski odbor, ki je sestavljena iz 5 članov, od katerih 1 člana predlaga mladinski svet, 1 člana predlaga zavod, 1 člana predlaga občina kot ustanovitelj, 1 člana predlagajo v dogovoru osnovne šole v občini. Programskemu odboru predseduje vodja mladinskega centra, ki je hkrati peti član programskega odbora.

Programski odbor imenuje župan občine za mandatno obdobje župana s sklepom.

10. člen (naloge programskega odbora)

Programski odbor Mladinskega centra:

- sprejme program delovanja mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda; daje mnenje k predlogu finančnega načrta mladinskega centra;
- sprejme poročilo o delu mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- sprejema druge mladinske projekte v program delovanja mladinskega centra v organizaciji drugih mladinskih organizacij;
- daje nasvete in usmerja vsebinsko in programsko delo mladinskega centra in opravlja druge programske naloge.

11. člen (finančna in kadrovska sredstva)

Mladinski center ima za svoje delovanje zagotovljena finančna in kadrovska sredstva za izvedbo lastnega programa po letnem planu, v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in s pridobljenimi sredstvi iz pozivov in razpisov.

12. člen (podpomo okolje)

Mladinski center zagotavlja ustrezno infrastrukturno in svetovalno podporo za delovanje mladinskega sveta in drugih mladinskih organizacij v občini.

VI. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

13. člen (odločanje mladih)

Pred sprejemanjem in odločanjem o predlogih odločitev organov občine, ki vplivajo na delo in življenje mladih v občini, mora župan občine od mladinskega sveta, ki ima status mladinskega predstavništva, pridobiti nezavezujoče mnenje. Mladinski svet je posvetovalno telo župana občine, pri vprašanih na področju mladih in izvajanju lokalne mladinske politike.

14. člen (strukturirani dialog)

Občina vzpostavlja in krepi strukturirani dialog, ki je odprt, pregleden dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci lokalne oblasti. Povsod kjer je to mogoče, se mladinski svet vključuje v delovne skupine za pripravo predpisov in ukrepov, ki vplivajo na mlade v občini.

VII. STRATEGIJA ZA MLADE

15. člen (pomen strategije)

Strategija za mlade v občini (v nadaljevanju: strategija) je lokalni program za mladino in temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni občine.

16. člen (obdobje sprejemanja strategije)

Strategija se sprejema praviloma za obdobje petih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje in uresničevanje programa.



17. člen
(področja strategije)

Področja, ki jih v okvirju področja mladinskega sektorja obravnava strategija so zlasti:

- mladinsko organiziranje mladih;
- participacija mladih;
- neformalno izobraževanje mladih;
- zaposlovanje mladih;
- bivanjske razmere mladih;
- športna dejavnost mladih;
- prosti čas in družbeno koristne dejavnosti mladih;
- prostovoljstvo mladih;
- informiranje mladih;
- mobilnost in mednarodno povezovanje mladih.

18. člen
(pristojnosti občine)

Pripravo strategije vodi občinska uprava v sodelovanju z mladinskim svetom in mladinskim centrom. Pripravljeno strategijo obravnava in sprejme občinski svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2015-U102

Datum: 19.06.2015

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR in 26/14) ter 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na 6. redni seji dne 18.06.2015 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja
v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe za postopek dodeljevanja pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za naslednje vrste pomoči:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014), pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter druge ukrepe.

2. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina), se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

3. člen

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) **»kmetijski proizvod«** pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (2) **»primarna kmetijska proizvodnja«** pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalskih proizvodov s seznama v prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

- (3) **»predelava kmetijskih proizvodov«** pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.
- (4) **»kmetijsko gospodarstvo«** pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (5) **»podjetje v težavah«** pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (6) **»nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva«** (v nadaljevanju besedila: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (7) **»začetek izvajanja projekta ali dejavnosti«** pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (8) **»opredmetena sredstva«** pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (9) **»neopredmetena sredstva«** pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (10) **»intenzivnost pomoči«** pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (11) **»enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

II. VRSTE POMOČI

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah Komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči:

A. Državne pomoči po skupinskih izjemah

Ukrepi na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 so:

- 1 A Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)
- 2 A Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)
- 3 A Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU)

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe s sedežem na območju Občine Gornja Radgona, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primeru ukrepa po členu 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev.

B. De minimis pomoči

Ukrepa na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 sta:

- 1 B Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
- 2 B Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca dejavnosti in ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na območju Občine Gornja Radgona.



5. člen

A. Državne pomoči po skupinskih izjemah

I. Splošna določila:

- Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta oziroma dejavnosti. Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime in velikost podjetja;
 - opis projekta in dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter izjave vlagatelja:
 - da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - glede izpolnjevanja pogojev iz druge točke tega člena pravilnika.
- Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;
 - podjetja v težavah.
- Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za naslednje ukrepe:
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
- Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
 - druga dokazila o opravljenem delu oziroma storitvi, določena z javnim razpisom.

II. Kumulacija pomoči:

- Najvišji zneski in najvišja intenzivnost pomoči po posameznih ukrepih iz 6. in 7. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- Pomoč izvzeta iz Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- Pomoč izvzeta iz Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- Pomoč izvzeta iz Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

6. člen

UKREP 1A: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba

se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov RS ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za naslednja podukrepa:

1A-1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1A-2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1A-1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
 - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi strokovna pristojna služba;
 - drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1A-2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašnik),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost,...);



- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- minimalni obseg za urejanje kmetijskih zemljišč je 1 hektar primerljivih kmetijskih površin.
 - Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:
 - * 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
 - * 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
 - * 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
 - * 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240,1180) ali
 - * 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah ali pri trsnicarstvu (GERK 1190) ali
 - * 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
 - * 8 ha gozdov ali
 - * 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
 - * 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljene z razpisom.

7. člen

UKREP 2A: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

(v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima stalno bivališče oziroma sedež v občini, poseduje objekt (proizvodno in neproizvodno sredstvo), ki so ga v preteklosti uporabljali v kmetijski proizvodnji, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Namen ukrepa:

- ohranjanje značilnosti *neproizvodne dediščine*, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (na primer arheoloških in zgodovinskih znamenitosti),
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kot so kmetijska poslopja: kašča, kozolec, skedenj, itd.),
- prispevanje k privlačnosti ruralnega okolja kot bivalnega prostora,
- pospeševanje razvoja turizma na podeželju.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov naložbe na ohranjanje *neproizvodne dediščine* - arheoloških ali zgodovinskih značilnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- najvišji skupni znesek pomoči je 5.000 EUR letno.

Pogoji:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali zaščiten z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;
- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- predračuni, računi oz. dokazila o plačilu upravičenih stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program),
- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

UKREP 3A: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske

proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitenih živali.

Namen ukrepa:

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine, in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

8. člen

B. De minimis pomoči

I. Splošna določila:

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delo ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
3. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
5. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro podjetja, ki so po v prisilni poravnavi, v stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
6. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, ki je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

II. Kumulacija pomoči:

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje t veganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo



3. Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

9. člen

UKREP 1B: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom,
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov,
- stroški zavarovanj, plačila obresti,
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

10. člen

UKREP 2B: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.
- Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

11. člen

(drugi splošni pogoji *de minimis* pomoči)

1. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- številko transakcijskega računa, odprtega v Republiki Sloveniji;

2. Občina bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in
- o odobrenem znesku pomoči.

3. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

12. člen

Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen podpore je sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu in širše.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila in pogoji za sofinanciranje.

Upravičenci do pomoči:

- društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register) in imajo urejeno evidenco o članstvu, delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine Gornja Radgona,
- da izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,
- da izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju Občine Gornja Radgona in o tem vodijo evidenco.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov, znesek pomoči se določi z javnim razpisom;
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za aktivnosti in dejavnosti društev ter programe izvedene v preteklem letu;
- programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter z ustreznimi poročili.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Društvo ali združenje se na javni razpis prijavi z vlogo, ki mora vsebovati:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjav vzorca pogodbe; v primeru izvedbe projekta izpolnjeno finančno konstrukcijo projekta,
- 2) statut društva,
- 3) zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na zadnjem Občnem zboru društva,
- 4) vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na zadnjem Občnem zboru,
- 5) slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte, realizirane v preteklem letu.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

13. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.



Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku ter navedeno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

14. člen

Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava. Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike. Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

15. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva,
- da je prejemnik davčni dolжник.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36 z dne 01.10.2007).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, začnejo uporabljati po objavi obvestila o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči, ki ga župan objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2015-U106

Datum: 19.06.2015

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 6. redni seji dne 18.06.2015 sprejel

PRAVILNIK o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svetniške skupine) glede uporabe finančnih sredstev, ki jih za njihovo delovanje, neposredno povezano z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, zagotavlja Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Svetniško skupino po tem pravilniku sestavlja eden ali več članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občinski svet), ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo svetniške skupine. Vodja svetniške skupine v roku 10 dni po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave o tem pisno obvesti župana in mu predloži seznam članov svetniške skupine z njihovimi podpisi. Vsak član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

II. FINANČNA SREDSTVA

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin za posamezno leto.

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega odstavka tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika.

3. člen

Občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo vseh svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto.

Za posamezno svetniško skupino se višina sredstev določi tako, da se najprej zagotovljena sredstva preračunajo na posameznega člana občinskega sveta z enakomerno razdelitvijo glede na število vseh članov občinskega sveta ter se potem ta znesek pomnoži s številom članov vključenih v posamezno svetniško skupino.

4. člen

Svetniška skupina je upravičena do finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika s prvim dnevom naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

V primerih sprememb sestave svetniških skupin zaradi odstopa, izstopa, prestopa člana ali ustanovitve nove svetniške skupine se pravica uporabe finančnih sredstev in morebitne prevzete obveznosti v ustrezni višini prenese s prvim dnevom naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

5. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

6. člen

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene neposredno povezane z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, in sicer:

- plačilo nakupa pisarniškega in potrošnega materiala,
- plačilo nakupa in vzdrževanja osnovnih sredstev ter drobnega inventarja (računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, telefonski aparati podobno),
- plačilo stroškov poštnih storitev,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo telefonskih stroškov in internetnega dostopa,
- plačilo stroškov pravne in druge strokovne pomoči,
- plačilo nakupa časopisov, revij, knjig in strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja (udeležba na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih) in potnih stroškov,
- plačilo stroškov najemnin prostorov za sestanke svetniške skupine,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- plačilo reprezentančnih stroškov (stroški pogostitve na sestankih, stroški ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih),



- plačilo stroškov za razne oblike obveščanja občanov o delovanju članov občinskega sveta v javnosti.

Svetniška skupina lahko sredstva, ki ji pripadajo po tem pravilniku, nameni za financiranje politične stranke, zastopane v občinskem svetu, vendar skupna višina sredstev namenjenih iz proračuna občine za financiranje političnih strank ne sme preseči omejitve sredstev, ki jih politična stranka lahko pridobi v skladu s predpisom, ki ureja financiranje političnih strank v občini.

Svetniška skupina lahko sredstva, ki ji pripadajo po tem pravilniku, nameni za dobrodelne namene in jih donira društvom oziroma drugim organizacijam s sedežem na območju občine, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo.

7. člen

Vodja svetniške skupine poda na naslov občine (lahko tudi po elektronski pošti) pisni predlog za porabo sredstev za namene iz prejšnjega člena tega pravilnika. Če je predlog za porabo sredstev skladen z določili tega pravilnika, odredbodajalec najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu predloga odobri porabo sredstev z izdajo naročilnice ali z izdajo sklepa ali s sklenitvijo pogodbe. Predlog za porabo sredstev tekočega proračunskega leta mora biti podan najkasneje do 31.10..

Račun za nakup ali plačilo stroškov iz prejšnjega člena mora biti izdan in poslan na naslov občine, vodja svetniške skupine pa je dolžan na naslov občine v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika na predlog vodje svetniške skupine izdaja župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

8. člen

Občinska uprava je dolžna na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

9. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravlja občinska uprava ter nadzorni odbor občine.

Svetniška skupina je dolžna med letom omogočiti izvedbo nadzora nad izvajanjem porabe sredstev na podlagi tega pravilnika.

Za obravnavo morebitnih odprtih vprašanj glede porabe sredstev v skladu s tem pravilnikom je pristojna Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Ob zaključku proračunskega leta neporabljena sredstva za delo svetniških skupin se ne prenašajo v proračun občine za naslednje leto.

Pravica do uporabe sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta oziroma z mesecem, v katerem poteče mandat občinskemu svetu.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2015-U112
Datum: 19.06.2015

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 30. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Prepih - Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 6. redni seji, dne 18.06.2015 sprejel

S K L E P

o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona

1. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje predloženi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2015 v občini Gornja Radgona (1. 6. 2015), ki ga je izdelal izvajalec javne službe Saubermacher Slovenija d.o.o..

2. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, predlagane z elaboratom iz prejšnjega člena tega sklepa, in sicer:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Cena v EUR/kg
1. Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbrane embalaže, ločenih frakcij, kosovnih in nevarnih odpadkov)	0,15345
2. Zbiranje bioloških odpadkov (vsebuje zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada)	0,04377

V cene ni vključen 9,5 % DDV.

Cene storitev se uporabljajo do sprejetja novega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev, vendar največ 12 mesecev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne s 01.07.2015.

Številka: 354-1/2015-U105
Datum: 19.06.2015

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.