



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA

Številka 2/2017

Gornja Radgona, 31. marec 2017

Leto: III

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/2010-ZUKN, 107/2010) ter 18. in 66. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 17. redni seji, dne 23.03.2017 sprejel

431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pror.upor.	20.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	80.507
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	395.625
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornja Radgona za leto 2017 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2017
Skupina / podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.722.757
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.775.911
70 DAVČNI PRIHODKI	5.492.180
700 Davki na dohodek in dobiček	4.738.940
703 Davki na premoženje	653.640
704 Domači davki na blago in storitve	99.600
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.283.731
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.063.551
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	23.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.000
714 Drugi nedavčni prihodki	114.180
72 KAPITALSKI PRIHODKI	479.700
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	179.700
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje premoženja	300.000
73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	467.146
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	466.721
741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	425
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.327.132
40 TEKOČI ODHODKI	2.554.057
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	739.092
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.059
402 Izdatki za blago in storitve	1.447.400
403 Plačila domačih obresti	91.000
409 Rezerve	169.506
41 TEKOČI TRANSFERI	3.420.377
410 Subvencije	252.150
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.598.471
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	453.789
413 Drugi tekoči domači transferi	1.115.967
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.252.190
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.252.190
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.507
430 Investicijski transferi	/

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2017
Skupina / podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
50 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	/
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	300.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	/
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.156
50 ZADOLŽEVANJE	200.156
500 Domače zadolževanje	200.156
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	483.476
55 ODPLAČILA DOLGA	483.476
550 Odplačila domačega dolga	483.476
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 187.695
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-283.320
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016	187.695

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

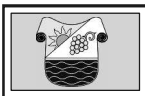
4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest; prihodki iz naslova okoljskih dajatev; prihodki iz naslova požarne takse; prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna; donacije; prispevki soinvestorjev; prihodki KS iz naslova najemnin za grobove; drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.



Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, medobčinski inšpektorat, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 eur mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

10. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerezporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K-41 in K-42) ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2017.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2017.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Dinamika investicij se skozi leto usklajuje z zmožnostmi.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljenih sredstev proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 40.000,00 eur.

16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višine 30.000,00 eur župan in o tem s pismenimi poročili obveščata občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

18. člen

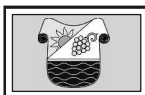
Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan.

19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.



20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

4. NADZOR

21. člen

Nadzor nad poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnavo v skladu z 8. členom tega odloka in prvimi odstavki tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 4.000,00 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

24. člen

Občina Gornja Radgona se bo v letu 2017 dolgoročno zadolžila v skupni vrednosti 200.156 eur, in sicer v celoti za namene izgradnje oziroma modernizacije javne infrastrukture.

Občina ne bo izdajala poroštev za javne zavode in javna podjetja.

25. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga, se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 6.500.000,00 eur.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornja Radgona v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-4/2016-U120
Gornja Radgona, 24.03.2017

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 8. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 17. redni seji dne 23.03.2017 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi izvajalca obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

1. Izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona je Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona, Partizanska cesta 13.

2. Z izvajalcem javne službe se sklene izvajalska pogodba za določen čas petih (5) let.
3. Z izvajanjem javne službe iz 1. točke tega sklepa se prične s 1.4.2017.
4. V času od 1. 4. 2017 se gospodarska javna služba zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona izvaja po koledarju odvozov odpadkov za leto 2017.
5. Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2017 v Občini Gornja Radgona, št. 2/2017 z dne 7. 3. 2017, ki velja od 1. 4. 2017 do potrditve novega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
6. V času do 1. 8. 2017 izvajalec javne službe pripravi: letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona in elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe.
7. Z dnem, ko začne veljati ta sklep preneha veljati Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015).
8. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2017.

Številka: 354-1/2017-U110
Datum: 24.03.2017

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 17. redni seji, dne 23.03.2017 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona s tem sklepom določa subvencijo k veljavni enotni ceni sistema C za storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja javno podjetje Prlekija d.o.o. na podlagi Elaborata 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Občine Apače, Občine Gornja Radgona, Občine Križevci, Občine Ljutomer, Občine Radenci, Občine Razkrižje, Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Občine Veržej, marec 2017.
2. Občina Gornja Radgona bo za leto 2017 subvencionirala 21 % cene omrežnine (cena uporabe javne infrastrukture) iz dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona.
3. Sredstva za izplačilo subvencije za izvajanje javne službe v letu 2017 bo Občina Gornja Radgona zagotovila v proračunu.
4. Ta sklep prične veljati z dnem veljavnosti enotnih cen oskrbe s pitno vodo za sistem C, ki jih v skladu s pristojnostmi sprejme skupni organ občin, Svet ustanoviteljic, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/2016).
5. Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cene občinske obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2017 v občini Gornja Radgona objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 1/2017.
6. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 355-2/2017-U105
Datum: 24.03.2017

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 31. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je župan Občine Gornja Radgona sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica

1. člen (splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Gornja Radgona začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter podzakonski predpisi.

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na podlagi pobude lastnika Roberta Fujsa, Spodnja Ščavnica 53, 9220 Gornja Radgona, vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100323382, iz katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetijske dejavnosti pa obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s prvim odstavkom 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Obravnavano območje spada v območje najboljšega kmetijskega zemljišča, v neposredni bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva.

Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za širitev hleva (novogradnja) za rejo prašičev in spremljajočih objektov ter ureditev območja s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen (vsebina in oblika OPPN)

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov na parcelah ali delih parcel 1138/7, 1138/10, 1139/1, 1137, 1135, 1134/5 k.o. Spodnja Ščavnica.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del, izdelava se v analogni in digitalni obliki.

4. člen (območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 1138/7, 1138/10, 1139/1, 1137, 1135, 1134/5, vse k. o. Spodnja Ščavnica v velikosti cca 11.000 m², od tega je cca 5000 m² kmetijskega zemljišča. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

5. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oz. pobudnik. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovano, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih prostorskih aktov Občine Gornja Radgona.

6. člen (roki za pripravo OPPN)

Predvideni roki za pripravo OPPN po posameznih fazah so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni;
2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po 40. členu Zakona o varstvu okolja / 30 dni;

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 45 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja v presojo po 42. členu Zakona o varstvu okolja);
4. faza: javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta / 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni;
6. faza: priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve / 14 dni od prejema vseh pripomb in predlogov;
7. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;
8. faza: pridobitev mnenj / 30 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);
9. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen (nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci.

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 2000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;
5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota;
8. Elektro Maribor, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
9. Telekom Slovenije, d. d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota;
10. Komunala Radgona, javno podjetje d. o. o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona;
11. Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona;

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske enote.

8. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva za financiranje priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik OPPN oz. investitor, Robert Fujs, Spodnja Ščavnica 53, 9250 Gornja Radgona.

9. člen (začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, in na spletni strani Občine Gornja Radgona ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 350-2/2017-U107
Datum: 16. 3. 2017

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.