



## OBČINA GORNJA RADGONA

# URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA

Številka 3/2019

Gornja Radgona, 10. junij 2019

Leto: V

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 3. redni seji, dne 7. 6. 2019, sprejel

### ODLOK

#### **o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona**

##### **1. člen**

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona, ki jo vplačajo vlagatelji pobud.

##### **2. člen**

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 100 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 80 evrov.

(2) Za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Takse se ne plača, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(6) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

##### **3. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-2/2019-U107

Datum: 7. 6. 2019

**ŽUPAN**

**OBČINE GORNJA RADGONA**

Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-ZD, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17ZVaj) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 3. redni seji, dne 7. 6. 2019 sprejel

### ODLOK

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova**

##### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Gornja Radgona, s sedežem Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola

dr. Antona Trstenjaka Negova (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodita:

- matična osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- enota Vrtec Negova.

##### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

##### **2. člen**

- (1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- (2) Sedež zavoda: Negova 20, Spodnji Ivanjci
- (3) Skrajšano ime zavoda: OŠ dr. A. Trstenjaka Negova

##### **3. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti določenih s tem odlokom, in svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.
- (3) Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

##### **4. člen**

- (1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku številka 1/00059/00.
- (2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo, št. 603-32/99 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 16/99).

##### **5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi in poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok. Enota vrtca ni samostojna pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

##### **2. Pečat zavoda**

##### **6. člen**

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Negova 20, Sp. Ivanjci, na zunanem obodu pečata pa je izpisano: Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.
- (3) Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.
- (4) Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.
- (5) Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

##### **7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določijo ravnatelj.

##### **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

##### **8. člen**

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj, v primeru da pomočnika nima. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
- (4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

##### **9. člen**

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) Finančne dokumente podpisujejo podpisniki zavoda, ki imajo deponiran podpis pri Upravi za javna plačila in jih določijo ravnatelj.



#### 4. Šolski okoliš

##### 10. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Rodmošci, Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očešlavci, Ivanjševci ob Ščavnici.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

(1) Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 so:

a. Področje na katerem zavod opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

b. Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/74.200 Fotografska dejavnost,
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 Druge športne dejavnosti,
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce,
- oddajanje prostorov v uporabo,
- priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo,
- prodaja blaga na stojnicah in tržnicah.

##### 12. člen

Zavod izvaja javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in javno veljavni program za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

##### 13. člen

(1) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(2) Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

##### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

##### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev šole in vrtca.

### 1. Svet zavoda

##### 16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

(3) Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja, od katerih mora biti najmanj eden uslužbenec občinske uprave,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Gornja Radgona, skladno s svojimi akti.

(5) Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

(6) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

##### 17. člen

(1) Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in namestnika predsednika.

(2) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

(3) Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

(4) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

(5) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(6) Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

(7) Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

(8) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

(9) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred pretekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- umre.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. V primeru, da otrok starša, ki je član sveta zavoda ni več vpisan v vrtec oziroma preneha s šolanjem v osnovni šoli, se zagotovi ustrezno zastopnost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

(11) Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(12) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet zavoda najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

(13) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

##### 18. člen

Pristojnosti sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni oziroma vzgojni problematiki,



- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli oziroma vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

##### 19. člen

- (1) Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.
- (2) Predstavnike delavcev zavoda se voli:
  - izmed strokovnih delavcev štirje predstavniki (trije predstavniki strokovnih delavcev šole in en predstavnik strokovnih delavcev enote vrtca),
  - izmed delavcev upravno-administrativnih in tehničnih služb en predstavnik.
- (3) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (4) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (5) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

##### 20. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.
- (4) Ravnatelj in njegovi ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre), ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

##### 21. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev).
- (4) Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

##### 22. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šole in enote vrtca (strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati iz šole in enote vrtca (izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (med strokovnimi, upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

##### 23. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanja svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

#### c) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

##### 24. člen

- (1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje.
- (2) Predstavnike staršev v svet zavoda se voli:
  - dva predstavnika izmed staršev, katerih otrok obiskuje osnovno šolo in
  - en predstavnik izmed staršev, katerih otrok obiskuje enoto vrtca.
- (3) Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- (4) Voli se z glasovnicami.
- (5) Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.
- (6) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.
- (7) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.
- (8) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (9) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

#### b) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda

##### 25. člen

- (1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.
- (2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.
- (4) Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev.
- (5) Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (6) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.
- (7) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.
- (8) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.
- (9) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

#### 2. Ravnatelj

##### 26. člen

- (1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
  - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,



- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 27. člen

(1) Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(5) Ravnatelj imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku določenem z zakonom in pravili zavoda.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- mnenje občine ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

(7) Občina ustanoviteljica in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če učiteljski oz. vzgojiteljski zbor, občina ustanoviteljica ali svet staršev ne daje mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministrstva oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

(11) Ravnatelja razrešuje svet zavoda, ki mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljica, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev.

(12) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministrstvu. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministrstva, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

#### 28. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### 2.1 Pomočnik ravnatelja

#### 29. člen

(1) Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca pri šoli lahko ravnatelj v skladu z normativi imenuje pomočnika ravnatelja.

(2) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom del v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.

#### 3. Strokovni organi zavoda

#### 30. člen

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

#### 31. člen

(1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih opominih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih opominih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 34. člen

(1) Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(2) Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 4. Svet staršev

#### 35. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Tehnično in organizacijsko podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(3) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.



(4) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev le-ta izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

(5) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

### 36. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem, vzgojiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in opravlja poklicno svetovanje.

(2) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

(3) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 37. člen

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 38. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno ter drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 39. člen

(1) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest za šolo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj s soglasjem ministrstva, za enoto vrtca pa ravnatelj s soglasjem župana.

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pridobiti soglasje ministra, za objavo prostega delovnega mesta v enoti vrtca pa si mora pridobiti soglasje župana.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 40. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti sredstva in premočno ter nepremično premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(4) Premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti je lastnina ustanovitelja.

(5) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(6) Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 41. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za stroške dejavnosti predšolske vzgoje, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 42. člen

(1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

### 44. člen

(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- vsako leto predložiti poslovno poročilo s finančnim načrtom,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

## IX. NADZOR

### 45. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvaja institucije nadzora, določene z zakonom in statutom ustanovitelja.

### 46. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor ustanovitelja in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.



## X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 47. člen

(1) Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

(2) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj za to pisno pooblasti.

### 48. člen

(1) Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 49. člen

(1) Zavod lahko z zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

(3) Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

(4) Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/2010 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2017).

### 51. člen

Zavod je dolžan imenovati predstavnike delavcev in staršev v svet zavoda v roku 4 mesecev od uveljavitve tega odloka. Do imenovanja novih predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda, veljavno odločajo člani dosedanjega sveta zavoda. Predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda nadaljujejo s svojim delom do poteka njihovega mandata.

### 52. člen

Ravnateljstvu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljstvu se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

### 53. člen

(1) Zavod prične poslovati v skladu s tem odlokom s 1. 9. 2019.

(2) Zavod s 1. 9. 2019 od javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona prevzema premoženje, sredstva ter pravice, obveznosti in terjatve iz naslova dejavnosti v enoti Vrtca Negova. Na podlagi sklenjenega sporazuma med zavodom Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova s 1. 9. 2019 prevzame tudi vse vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje predšolskih otrok-pomočnike vzgojiteljev, ki so bili na dan 1. 4. 2019 zaposleni v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona – enota Vrtec Negova. Ti delavci imajo s prevzgom enake pravice in obveznosti, kot so jih imeli v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona.

### 54. člen

Ravnateljstva zavoda je dolžan opraviti vsa potrebna dejanja v zvezi z organizacijo, prenosom premoženja, pravic, obveznosti, sredstev ter zaposlenih v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona – enota Vrtec Negova do 31. 8. 2019.

### 55. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-2/2010-U101  
Datum: 7. 6. 2019

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 36/08-ZOFVI-G, 58/09, 64/09, 65/09-ZOFVI-H, 20/11, 40/12-ZUJF, 47/15, 46/16, 49/16-popr.) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 3. redni seji dne 7. 6. 2019 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah

## Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

### 1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/2010, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 4/2017, 7/2018) se v prvem odstavku črta četrta alineja ter na koncu tretje alineje beseda »in« zamenja s piko.

### 2. člen

Spremeni se druga alineja drugega odstavka 20. člena odloka in se na novo glasi: »- izmed strokovnih delavcev enote Črešnjevci, en predstavnik,«.

### 3. člen

V zavodu je do 31. 8. 2019 potrebno opraviti vse potrebno, da se z dnem 1. 9. 2019 prenese premoženje, pravice, obveznosti, sredstva ter zaposlene delavce v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona – enota Vrtec Negova na javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova. Za prenos vseh vzgojiteljev predšolskih otrok in vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev, ki so bili na dan 1. 4. 2019 zaposleni v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona – enota Vrtec Negova, je potrebno skleniti sporazum o prenosu le-teh na Osnovno šolo dr. Antona Trstenjaka Negova z dnem 1. 9. 2019.

### 4. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

(2) 1. in 2. člen tega odloka začeta veljati s 1. 9. 2019.

Številka: 007-3/2010-U101  
Datum: 7. 6. 2019

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-prečišč. besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1819, 13/18) ter 18. in 66. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 3. redni seji, dne 7. 6. 2019 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2019

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornja Radgona za leto 2019 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>11.962.608,23</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.629.457,92
70 DAVČNI PRIHODKI	5.902.872,56
700 Davki na dohodek in dobiček	5.085.241,00
703 Davki na premoženje	739.231,56
704 Domači davki na blago in storitve	78.400,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.726.585,36
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.282.709,64
711 Takse in pristojbine	6.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	10.800,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	73.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	354.075,72
72 KAPITALSKI PRIHODKI	200.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje premoženja	200.000,00
73 PREJETE DONACIJE	30.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.103.150,31
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.763.123,94
741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	2.340.026,37
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>14.221.704,68</b>
40 TEKOČI ODHODKI	2.962.145,81
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	838.336,54
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.094,88
402 Izdatki za blago in storitve	1.700.702,39
403 Plačila domačih obresti	69.000,00
409 Rezerve	225.012,00
41 TEKOČI TRANSFERI	3.831.739,25
410 Subvencije	223.146,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.926.948,12
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	492.623,47
413 Drugi tekoči domači transferi	1.189.021,66
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.236.791,12
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.236.791,12
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	191.028,50
430 Investicijski transferi	/
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.upor.	22.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	169.028,50
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-2.259.096,45</b>
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>/</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
50 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>/</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.000,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>/</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.543.073,72</b>
50 ZADOLŽEVANJE	1.543.073,72
500 Domače zadolževanje	1.543.073,72
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>565.760,14</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	565.760,14
550 Odplačila domačega dolga	565.760,14
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-1.283.782,87</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>977.313,58</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>2.259.096,45</b>
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2018	1.283.782,87

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

**3. člen**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

**4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

**5. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest; prihodki iz naslova okoljskih dajatev; prihodki iz naslova požarne takse; prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna; donacije; prispevki soinvestitorjev; prihodki KS iz naslova najemnin za grobove; drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

**6. člen**

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, medobčinski inšpektorat, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

**7. člen**

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 eur mora pridobiti soglasje sveta krajevne skupnosti in župana.

**8. člen**

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

**9. člen**

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

**10. člen**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

**11. člen**

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.



Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K-41 in K-42) ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2019.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2019.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Dinamika investicij se skozi leto usklajuje z zmožnostmi.

#### 13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

#### 15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 50.000,00 eur.

#### 16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višine 30.000,00 eur župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 %

prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan.

#### 19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### 21. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Gornja Radgona, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2019 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Gornja Radgona sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Občinski svet Občine Gornja Radgona določa, da skupna vrednost takih poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz 1. odstavka tega člena, kar za leto 2019 predstavlja znesek 448.190,00 EUR.

### 4. NADZOR

#### 22. člen

Nadzor nad poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

#### 23. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. členom tega odloka in v prvem odstavku tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

#### 24. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 4.000,00 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 25. člen

Občina Gornja Radgona se bo v letu 2019 dolgoročno zadolžila v skupni vrednosti 3.600.000,00 eur v celoti za namene izgradnje oziroma modernizacije javne infrastrukture.

Občina ne bo izdajala poroštev za javne zavode in javna podjetja.





**26. člen**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga, se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine 6.500.000,00 eur.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**27. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornja Radgona v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**28. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2018-U120  
Gornja Radgona, 7. 6. 2019

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 57/12 in 110/13) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 3. redni seji, dne 7. 6. 2019 sprejel naslednji

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Nepremičnine:

	ŠTEVILKA K.O.	NAZIV K.O.	PARC. ŠT.	KULTURA	POVRŠINA v m <sup>2</sup>
1.	184	Gornja Radgona	173/14	cesta	14
2.	184	Gornja Radgona	174/2	cesta	12
3.	184	Gornja Radgona	175/4	cesta	17
4.	184	Gornja Radgona	671/2	cesta	10
5.	184	Gornja Radgona	679/4	cesta	40
6.	184	Gornja Radgona	682/11	cesta	18
7.	184	Gornja Radgona	575/2	cesta	28
8.	184	Gornja Radgona	576/2	cesta	18
9.	184	Gornja Radgona	577/2	cesta	244
10.	184	Gornja Radgona	976/7	cesta	23
11.	184	Gornja Radgona	976/9	cesta	177
12.	184	Gornja Radgona	976/11	cesta	17
13.	184	Gornja Radgona	976/13	cesta	30
14.	188	Police	534/6	cesta	41
15.	188	Police	806/10	cesta	74
16.	188	Police	812/5	cesta	102
17.	188	Police	812/7	cesta	11
18.	188	Police	818/5	cesta	203
19.	188	Police	820/2	cesta	55
20.	188	Police	822/2	cesta	23
21.	188	Police	836/3	cesta	6
22.	188	Police	837/1	cesta	31
23.	188	Police	838/6	cesta	50
24.	188	Police	840/2	cesta	12
25.	188	Police	841/2	cesta	7
26.	188	Police	868/4	cesta	9

27.	188	Police	950/13	cesta	13
28.	188	Police	950/14	cesta	8
29.	188	Police	961/6	cesta	589
30.	188	Police	969/2	cesta	3
31.	188	Police	975/5	cesta	22
32.	189	Hercegovščak	536/6	cesta	103
33.	193	Spodnja Ščavnica	951/34	cesta	14
34.	194	Lastomerci	101/6	cesta	233
35.	194	Lastomerci	136/4	cesta	131
36.	194	Lastomerci	273/4	cesta	159
37.	194	Lastomerci	300/14	cesta	119
38.	194	Lastomerci	300/15	cesta	6
39.	194	Lastomerci	300/16	cesta	128
40.	194	Lastomerci	300/18	cesta	11
41.	194	Lastomerci	301/8	cesta	59
42.	197	Orehovci	268/2	cesta	54
43.	197	Orehovci	270/2	cesta	45
44.	197	Orehovci	280/2	cesta	20
45.	197	Orehovci	287/6	cesta	66
46.	197	Orehovci	287/8	cesta	25
47.	197	Orehovci	344/7	cesta	262
48.	205	Stavešinci	383/11	cesta	29
49.	205	Stavešinci	394/4	cesta	106
50.	208	Negova	119/8	cesta	114
51.	208	Negova	119/10	cesta	7
52.	208	Negova	151/4	cesta	532
53.	208	Negova	236/2	cesta	15
54.	208	Negova	500/2	cesta	39
55.	208	Negova	501/2	cesta	252
56.	208	Negova	634/7	cesta	180
57.	208	Negova	634/9	cesta	60
58.	208	Negova	743/4	cesta	45
59.	209	Kunova	3/7	cesta	28
60.	209	Kunova	43/4	cesta	280
61.	209	Kunova	47/10	cesta	52
62.	209	Kunova	170/4	cesta	36
63.	211	Spodnji Ivanjci	147/11	cesta	17
64.	211	Spodnji Ivanjci	498/4	cesta	36

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1) in predstavljajo javne površine, pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**II.**

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se na podlagi pravnomočnih ugotovitev odločb o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 478-041/2012-U109  
Datum: 7. 6. 2019

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.