



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA

Številka 6/2021

Gornja Radgona, 31. december 2021

Leto: VII

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 3. člena Zakona o prekrških Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. redni seji, dne 28. 12. 2021, sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok ureja pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter urejanje in čiščenje drugih površin na območju občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se določijo:
- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
 - vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
 - pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - viri financiranja javne službe,
 - vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
 - nadzor nad izvajanjem odloka,
 - kazenske določbe.
- (2) Javna služba po tem odloku obsega urejanje, čiščenje, vzdrževanje in varstvo javnih površin, tako da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se ohrani estetski videz in urejenost javnih površin.
- (3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, javnih cest, varnosti cestnega prometa ter drugi predpisi.

4. člen

(javne površine in objekti)

- (1) Za javne površine se po tem odloku štejejo:
- občinske kategorizirane ceste,
 - ne kategorizirane ceste v lasti Občine,
 - ulice in trgi,
 - pločniki, kolesarske steze, pasovi za pešce, pešpoti,
 - avtobusna postajališča,
 - javna parkirišča,
 - javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, nasadi, zelenice in druge urejene zelene površine,

- javna športna igrišča, otroška in druga javna igrišča, rekreacijske površine, tržnice,
 - javne sanitarije.
- (2) Za objekte in opremo na javnih površinah se po tem odloku štejejo:
- urbana in druga parkovna oprema, kot so klopi in mize, otroška igrala, koši za smeti, ptičnice, peskovniki, pasja stranišča in podobno,
 - fontane, cvetlična korita, zaščitne ograje za drevje,
 - stebriči in jambori,
 - ograje,
 - stojala za kolesa,
 - konfini,
 - spomeniki in spominska obeležja.
- (3) Za druge površine na območju Občine Gornja Radgona se po tem odloku štejejo:
- zasebne površine, ki mejijo na javne površine ali so vidne z javnih površin tako, da njihov izgled vpliva na zunanjo podobo naselja ali krajine,
 - dovozne ceste in pristopi do stanovanjskih stavb in ne stanovanjskih stavb namenjenih javni rabi.
- (4) Za urejanje in čiščenje javnih površin iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka, v kolikor ta področja niso urejena v posebnem odloku.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika in območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim podjetjem, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe. Javna služba se izvaja na celotnem ali določenem območju občine. O območjih, oblikah in obsegu izvajanja javne službe odloči župan s posebnim aktom.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:
1. urejanje in čiščenje javnih površin, ki vključuje:
 - ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odstranjevanje odpadkov, pranje utrjenih javnih površin,
 - odstranjevanje plevla in odpadlega listja z javnih površin,
 - praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,
 - urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
 - redno košnjo trave, obnavljanje in nego travnatih površin ter zatiranje plevla,
 - sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego grmovnic, živih mej in drevesnih krošenj,
 - sajenje in nego dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
 - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
 - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah na javnih površinah,
 - vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
 - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti na območju zelenih površin,
 - postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
 - urejanje in vzdrževanje otroških igrišč,
 - zimsko čiščenje javnih površin,



- čiščenje odtočnih jaškov na javnih površinah;
- 2. vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne urbane opreme;
- 3. vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:
 - urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - varovanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij;
- 4. vzdrževalna dela za ohranjanje javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti javnih površin;
- 5. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovega stanja.

(2) Javna služba po tem odloku obsega tudi nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev ter vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

(3) V javno službo po tem odloku je vključeno tudi:

- urejanje spominskih obeležij,
- urejanje otokov križišč in urejanje ločilnih otokov križišč v občini.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

(letni izvedbeni program)

(1) Urejanje in čiščenje javnih površin iz 4. člena in storitve iz 7. člena tega odloka izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine kjer javno službo izvaja.

(2) Letni izvedbeni program temelji na katastru javnih površin in se v njem predvidi vrsto aktivnosti, ki bodo izvajane, okvirne roke in sredstva izvedbe. Sestavni del letnega izvedbenega programa je tudi predlog cen storitev izvajalca javne službe in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini.

(3) Letni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe najkasneje do 1. novembra tekočega leta za prihodnje leto in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine.

Letni izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto, usklajenega pa potrdi župan.

(4) Predlog Letnega izvedbenega programa mora vsebovati vsaj:

- navedbo površin, ki bodo predmet vzdrževanja in pri vsaki površini:
 - frekvenco vzdrževanja in vrsto vzdrževalnih del,
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek, količino in vrsto dela,
- navedbo površin, ki bodo predmet čiščenja in pri vsaki površini:
 - frekvenco čiščenja in vrsto čiščenja (ročno/strojno/kombinirano),
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek in količino dela,
- navedbo površin, ki bodo predmet urejanja zelenih površin in pri vsaki površini:
 - frekvenco vzdrževanja in vrsto vzdrževalnih del,
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek, količino in vrsto dela,
- navedbo površin, ki bodo predmet zimske službe in pri vsaki površini:
 - frekvenco čiščenja in vrsto čiščenja (ročno/strojno/kombinirano),
 - strošek, količino in vrsto porabljenega materiala,
 - strošek in količino dela ter
- druga dela na zahtevo občine,
- letni finančni načrt, ki bo vseboval specifikacijo vseh del in njihovo finančno ovrednotenje.

9. člen

(kataster javnih površin)

(1) Površine, na katerih se izvaja javna služba, se določijo v katastru javnih površin, ki ga spreminja in dopolnjuje občinska uprava skladno z dejansko rabo in s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Po dogovoru med občino izvajalcem pa lahko izvajalec prevzame in vzdržuje kataster javnih površin, kar odloči župan s posebnim aktom.

(2) Kataster javnih površin mora vsebovati:

- lokacijo javne površine,
- velikost javne površine,

- komunalno opremo,
- obseg potrebnega urejanja in dejavnosti na javni površini,
- pogostnost čiščenja oz. izvajanja dejavnosti.

10. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter omejitvah uporabe na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu s predpisi s področja, s tem odlokom in Letnim izvedbenim programom ter zagotavljati uporabnikom neprekinjeno in kakovostno opravljanje javne službe,
- sodelovanju z občino skrbeti za načrtovanje in razvoj javne službe ter za dobro gospodarjenje z javnimi površinami in objekti, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi nastala pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe tretjim osebam ali občini,
- pripraviti poročilo o izvajanju javne službe najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.
- pridobivati dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- zagotavljati pripravljenost na delo, katerega namen je zagotavljati stalno urejenost in čistočo javnih površin,
- uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti, kot dober gospodarstvenik,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- do najkasneje 25. v tekočem mesecu izdati račun za pretekli mesec s priloženim mesečnim poročilom o izvajanju javne službe in pritožbah uporabnikov,
- obveščati pristojne organe o kršitvah,
- opravljati javno službo tudi v primeru elementarnih nesreč in nepredvidenih okoliščin.

(2) Izvajalec sme oddati v podizvajanje za največ 10 % vrednosti vseh storitev Letnega izvedbenega programa. V primeru vključevanja podizvajalcev v izvajanje javne službe mora biti v celotnem postopku izbire podizvajalca prisoten predstavnik občine.

(3) Obveznosti izvajalca javne službe se podrobneje uredijo z Letnim izvedbenim programom.

(4) V kolikor izvajalec javne službe nujnih del ne opravi v za to določenem roku oziroma jih opravi slabo, občina izbere drugega izvajalca. Nastale stroške zaračuna izvajalcu javne službe.

(5) V kolikor izvajalec javne službe ne opravi ali slabo opravi storitev in zaradi tega nastane škoda tretjim osebam ali občini, krije celotno nastalo škodo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)

(1) Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

(2) Uporabnik javne površine mora izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine.

13. člen

(prepovedi)

Na javnih površinah na območju občine je prepovedano:

- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- odlagati kosovne odpadke, gradbeni material, embalaže, komunalne odpadke, zemljo, listje in veje, izrabljena vozila iz različnih vrst transporta, odpadke iz električne in elektronske opreme ter druge vrste odpadkov,



- sekati, obsekovati, lomiti, puliti, trgati ali kako drugače poškodovati oziroma odstranjevati dreve in njegove dele, grmovje, živo mejo, okrasne rastline, čebulnice in ostalo vegetacijo,
- uporabljati objekte nameščene na teh površinah v nasprotju z njihovo naravo in namenom, jih prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati
- obešati ali pritrjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise ali druge predmete na ali nad javno površino brez soglasja občine;
- zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
- kuriti, razen na za to določenih mestih,
- odvajati komunalno vodo in izlivati okolju nevarne snovi,
- odvajati padavinsko odpadno vodo,
- kopanje psov ali drugih domačih živali v fontanah,
- čistiti stroje in naprave ter stanovanjsko in drugo opremo,
- postavljati šotore, bivalna vozila in bivalne priklopnike, razen na za to določenih mestih,
- deponirati gradbeni material, material od raznih izkopov, drva ali druge predmete brez soglasja občinske uprave,
- izvajati športno rekreativne dejavnosti, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenih površin ali objektov nameščenih na teh površinah, ogrozili varnost ostalih uporabnikov, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ali povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah.
- javne površine, infrastrukturne objekte in opremo poslikati z grafiti brez predhodnega soglasja občinske uprave.
- parkirati nevozna in neregistrirana vozila;
- razsipati po javni površini sipek material ali kako drugače onesnažiti javno površino.

14. člen

(zavarovanje javnih površin med gradnjo)

- (1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaženjem, tako da postavi lovilne odre, zaščitne ograje oziroma vzpostavi prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaženje mimoidočih ljudi in javnih površin.
- (2) Investitor mora vsaj pet dni pred posegom v prostor opraviti s predstavnikom izvajalca javne službe in predstavnikom občine ogled javnih površin, ki se nahajajo ob delovišču.
- (3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora preprečiti širjenje prahu z gradbišča. Gradbeni material se med prevozom ne sme raztresati po javnih površinah. Vozilo mora biti pred odhodom z gradbišča očiščeno, da ne pušča nesnage na javnih površinah.
- (4) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora gradbeni material skladiščiti in zavarovati, tako da le ta ne more onesnažiti javnih površin.
- (5) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del poškoduje ali uniči javno površino, jo je na svoje stroške dolžan nemudoma oziroma v roku, ki mu ga določijo pristojni občinski inšpektorat, sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del. V kolikor v navedenem roku povzročitelj ne vzpostavi prvotnega stanja, naredi to na stroške povzročitelja izvajalec javne službe ob predhodnem evidentiranju stanja.

15. člen

(vzdrževanje javne snage)

Lastniki in upravljalci nepremičnin so dolžni skrbeti za svoje nepremičnine, tako da iz njih ne izhaja nevarnost za javne površine in se ne ogroža zdravje ljudi.

16. člen

(prevoz tovora)

V primeru, da se onesnaženja javne površine pri prevozu tovora ne more preprečiti, mora povzročitelj v najkrajšem času, najkasneje pa v šestih urah od nastanka onesnaženja odstraniti nesnago z javnih površin. Povzročitelj mora v enakem roku odstraniti tudi nesnago, ki nastane pri nakladanju in razkladanju tovora na javnih površinah. V kolikor v navedenem roku povzročitelj nesnage ne odstrani, naredi to na stroške povzročitelja izvajalec javne službe ob predhodnem evidentiranju stanja. Obvestilo o povzročitvi onesnaženja in ne vzpostavitvi prvotnega stanja posreduje izvajalec javne službe pristojnemu občinskemu inšpektoratu.

17. člen

(druga raba)

Organizatorji prireditve, prodajalci ob stojnicah in drugi uporabniki javnih površin morajo skrbeti, da javnih površin ne onesnažujejo. Po uporabi javnih površin so dolžni le te takoj oziroma najkasneje v šestih urah po zaključku rabe javne površine očistiti in po potrebi tudi razkužiti, izprati in na njih vzpostaviti prvotno stanje. V kolikor v navedenem

roku povzročitelj nesnage ne odstrani, naredi to na stroške povzročitelja izvajalec javne službe ob predhodnem evidentiranju stanja. Obvestilo o povzročitvi onesnaženja in ne vzpostavitvi prvotnega stanja posreduje izvajalec javne službe pristojnemu občinskemu inšpektoratu.

18. člen

(prireditve)

Organizator po izvedbi prireditve očisti javne površine, odpravi morebitne poškodbe ter jih vzpostavi prvotno stanje. V kolikor organizator prireditve javne površine ne vzpostavi v prvotno stanje, naredi to na stroške organizatorja prireditve izvajalec javne službe.

19. člen

(drevesa)

- (1) Za drevesa na javnih površinah skrbita občina in izvajalec javne službe. Pri vzdrževanju si pomagata s katastrom dreves.
- (2) Na podlagi vsakoletnega strokovnega pregleda dreves in ocenitvi stanja, izvajalec javne službe pripravi načrt oskrbe po prioritetnem seznamu, ki je sestavni del Letnega izvedbenega programa.
- (3) Pri oskrbi dreves se upoštevajo pravila arboristične stroke.

20. člen

(živali)

- (1) Na javnih površinah je prepovedano puščati živali brez ustreznega nadzora.
- (2) V primerih onesnaženja javnih površin z iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki živali le te na primeren način takoj odstraniti.

21. člen

(čiščenje v primeru prometnih nesreč)

- (1) Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih je potrebno javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti, skladno z veljavnimi predpisi s področja varnosti v cestnem prometu.
- (2) Javno površino očisti oziroma razkuži izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

22. člen

(ravnanje z odpadki)

- (1) Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.
- (2) Koše namesti izvajalec javne službe. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi občinska uprava, v sodelovanju z izvajalcem javne službe.
- (3) Koše za odpadke prazni in vzdržuje izvajalec javne službe.

23. člen

(poseganje v javne površine)

- (1) Poseg v javne površine in raba javnih površin izven njihovega osnovnega namena je dovoljena le s soglasjem občinske uprave.
- (2) Uporaba javnih površin se izvaja skladno s predpisi s področja ravnanja s stvarnim premoženjem občin.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

24. člen

(viri financiranja storitev)

- (1) Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz proračuna občine in drugih virov.
- (2) Osnova za določitev vrednosti storitve javne službe za vsako proračunsko obdobje je Letni izvedbeni program.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE

25. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

- (1) Za izvajanje javne službe se namenijo javne površine na območju občine. Javne površine so last občine ter del javne lastnine.
- (2) Javne površine na območju občine Gornja Radgona so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na javnih površinah, ki imajo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.



IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

26. člen
(nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka v okviru pooblastil izvaja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo ter občinska uprava.
- (2) Pristojna medobčinska inšpekcija, redarstvo ter občinska uprava imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe vodi izvajalec javne službe, pri čemer so dolžni spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (3) Organ iz prejšnjega odstavka, pri opravljanju nadzora izdaja odločbe, ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (4) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen
(prekrški)

- (1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost, ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določilom 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 23. člena.
- (2) Z globo 300,00 EUR se kaznujejo za prekrški iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 100,00 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena in prekrška iz 20. člena kaznuje posameznik.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Prepih - Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.4.1999 in Uradni list RS, št. 66/2000).

29. člen
(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-6/2017-U132

Datum: 29. 12. 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-prečišč. besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1819, 13/18) ter 18. in 66. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. redni seji, dne 28. 12. 2021 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornja Radgona za leto 2022 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.042.213,46
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.577.699,66
70 DAVČNI PRIHODKI	6.938.749,00
700 Davki na dohodek in dobiček	5.684.914,00
703 Davki na premoženje	1.122.735,00
704 Domači davki na blago in storitve	131.100,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.638.950,66
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.082.921,00
711 Takse in pristojbine	7.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	15.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitve	76.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	457.529,66
72 KAPITALSKI PRIHODKI	448.628,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje premoženja	318.628,00
73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.015.885,80
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.166.836,28
741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	849.049,52
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.669.618,38
40 TEKOČI ODHODKI	3.288.872,44
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	986.983,34
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	154.161,91
402 Izdatki za blago in storitve	1.935.382,29
403 Plačila domačih obresti	63.865,05
409 Rezerve	148.479,85
41 TEKOČI TRANSFERI	4.255.725,37
410 Subvencije	200.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.146.106,71
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	553.146,70
413 Drugi tekoči domači transferi	1.356.471,96
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.004.751,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.004.751,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.269,57
430 Investicijski transferi	/
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.upor.	/
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.269,57
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-2.627.404,92
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
50 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	51.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	51.000,00
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	51.000,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	/

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.990.270,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.990.270,00
500 Domače zadolževanje	3.990.270,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.759.224,53
55 ODPLAČILA DOLGA	1.759.224,53
550 Odplačila domačega dolga	1.759.224,53
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-447.359,45
X. NETO ZADOLŽEVANJE	
(VII.-VIII.)	2.231.045,47
XI. NETO FINANCIRANJE	2.627.404,92
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2021	448.000,00



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest; prihodki iz naslova okoljskih dajatev; prihodki iz naslova požarne takse; prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna; donacije; prispevki soinvestitorjev; prihodki KS iz naslova najemnin za grobove; drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, medobčinski inšpektorat, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevni skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevni skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevni skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 eur mora pridobiti soglasje sveta krajevne skupnosti in župana.

8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov

le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevni skupnosti pa sveti krajevni skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K-41 in K-42) ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2021.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2021.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalni storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposredni uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Dinamika investicij se skozi leto usklajuje z zmožnostmi.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljen sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni



proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 50.000,00 eur.

16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višine 30.000,00 eur župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan.

19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

21. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Gornja Radgona, ki jih ni

bilo mogoče določiti ob pripravi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2022 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Gornja Radgona sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Občinski svet Občine Gornja Radgona določa, da skupna vrednost takih poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz 1. odstavka tega člena.

4. NADZOR

22. člen

Nadzor nad poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

23. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu s 8. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

24. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 4.000,00 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

25. člen

Občina Gornja Radgona se bo v letu 2022 dolgoročno zadolžila v skupni vrednosti 3.990.270,00 eur v celoti za namene izgradnje oziroma modernizacije javne infrastrukture.

Občina ne bo izdajala poroštev za javne zavode in javna podjetja.

26. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga, se občina lahko v letu 2022 zadolži do višine 6.500.000,00 eur.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornja Radgona v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-2/2021-U120
Gornja Radgona, 29. 12. 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21 in 187/21 – ZIPRS2223), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – SZS in 27/98 – odl. US) ter 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.d člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 11. redni seji, dne 28. 12. 2021, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 7/18, 8/18-popravek in 5/19).

2. člen

V 2. členu odloka se v celoti črta peti (5) odstavek.

3. člen

V 8. členu odloka se na koncu odstavka za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki glasi: »F – javna uprava in družbene dejavnosti.«

4. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

Lega zemljišča z območja	Namen uporabe (število točk/m ²)					
	A	B	C	D	E	F
1. območje	70	250	1000	250	120	15
2. območje	50	200	750	200	90	10
3. območje	30	150	500	150	60	5

(2) Samostoječe garaže za osebne avtomobile, javna uprava in objekti družbene dejavnosti se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.«

5. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

»Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upošteva izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

Dejavnost	Dodatno število točk/m ²
Proizvodnja in distribucija elektrike	1500
Posredništvo in trgovina	750
Poštna in telekomunikacijske storitve	1800
Finančno posredništvo	2000
Prirrejanje iger na srečo	2000
Poslovanje z nepremičninami, druge poslovne dejavnosti, najem in poslovne storitve	500
Gostinstvo, turistične kmetije in vinotoči	500
Gradbeno inženirski objekti	225

6. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Površine, na katerih so zgrajeni objekti za izkoriščanje podzemnih voda, površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, parkirišča tovornjakov v tranzitu in ostala zazidana stavbna zemljišča se točkujejo po naslednji tabeli:

	Dejavnost	Dodatno število točk/m ²
a)	Površine, na katerih so zgrajene črpalke ali drugi objekti za izkoriščanje mineralne, termomineralne ali druge podzemne vode	2000
b)	Površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene so površine, katere se najmanj eno leto ne uporabljajo za namene za katere so zgrajene ali so namenjene po veljavem prostorskem aktu (neskladnost obstoječega stanja s predvidenim namenom)	1000
c)	Površina za normalno rabo bencinskega servisa	3000
e)	Površine za parkirišča tovornjakov v tranzitu so površine, ki se uporabljajo za parkiranje tovornjakov v mednarodnem prometu	200

(2) Druga zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz 11. člena se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.«

7. člen

Spremeni se 12. člen odloka, tako da se glasi:

»Število točk/m² nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča območje	Stanovanjski objekti	Poslovni namen
1. območje	70	300
2. območje	50	225
3. območje	30	150

8. člen

V celoti se črta 13. člen odloka.

9. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Vrednost točke za izračun nadomestila znaša 0,0025682 EUR.

(2) Vrednost točke za odmero leto se z ugotovljenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovljeni sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

(3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi občinski svet na predlog župana.

(4) V primeru, da se vrednost točke za prihodnje odmero leto ne določi, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke.«

10. člen

Spremeni se 18. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Zavezanci so dolžni sami urediti in uskladiti podatke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v uradnih evidencah.

(2) Občina si sama pridobi podatke potrebne za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča iz uradnih evidenc.

(3) V kolikor podatki iz uradnih evidenc niso skladni z dejanskim stanjem v naravi, to lahko zavezanci sami uredijo ali pa jih k uskladitvi pozove občina.

(4) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila.«

11. člen

V celoti se črta 19. člen odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Številka: 007-4/2018-U109

Datum: 29. 12. 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18-ZNOR in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 3/2020, z dne 15. 5. 2020; v nadaljevanju: Odlok) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, številka 1/2015 z dne 15. 10. 2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. redni seji dne 28. 12. 2021 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2022

1. VSEBINA

Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Gornja Radgona za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. PROGRAMI IN PODROČJE ŠPORTA

V letu 2022 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):
 - * pomoćijski športni program Naučimo se plavati (NSP),
 - * šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - * celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 5, do 15, do 19 let (ŠV-PRO),
 - * celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10 in U-11 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - * celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-12/13, 14/15, U-16/17 in U-18/19,
 - * dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
 - * celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - * dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega (DR) razreda.
- Športna rekreacija (RE):
 - * celoletni športnerekreativni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠStA):
 - * celoletni športnerekreativni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate,
- tekoče vzdrževanje športne opreme na zunanjih športnih objektih in površinah,
- tekoče vzdrževanje telovadnice Partizan,
- izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona,
- obnova skate parka na TŠC Trate,
- subvencioniranje uporabe športnih objektov za potrebe izvajanja LPŠ.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in zvez.

Obseg sofinanciranja programov in področij športa je določen s Pogoji in merili, ki so sestavni del Odloka.

3. VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV

ŠPORTNI PROGRAMI/PODROČJA: JAVNI RAZPIS		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v%(abs.)
ŠV-VIZ	pomoćijski programi: NSP	180562	2.400,00 €	2,18%	0,17%
ŠV-VIZ	šolska športna tekmovanja: ŠŠT		2.900,00 €	2,64%	0,21%
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi		10.400,00 €	9,46%	0,73%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi U-6 do U-11				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi U-12/13 do U-18/19		15.490,00 €	14,08%	1,09%
KŠ	tekmovalni programi KŠ In kategorizirani DR		4.200,00 €	3,82%	0,30%
RE	celoletni športnerekreativni programi odraslih		6.200,00 €	5,64%	0,44%
ŠStA	celoletni športnerekreativni programi starejših				
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje športnih objektov		9.100,00 €	8,27%	0,64%
OBJEKTI	subvencioniranje uporabe športnih objektov		24.500,00 €	22,27%	1,73%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu		8.600,00 €	7,82%	0,61%
DELOVANJE	delovanje športnih društev in zvez	26.210,00 €	23,82%	1,85%	
SKUPAJ SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA:			110.000,00 €	100,00%	7,77%

DRUGA PODROČJA ŠPORTA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v%(abs.)
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	180563	96.819,82 €	7,42%	6,84%
OBJEKTI	tekoče vzdrževanje športne opreme zunanjih objektov	180591	4.000,00 €	0,31%	0,28%
OBJEKTI	tekoče vzdrževanje telovadnice Partizan	180592	26.500,00 €	2,03%	1,87%
OBJEKTI	izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ	180597	1.054.576,88 €	80,79%	74,51%
OBJEKTI	tekoče in investicijsko vzdrževanje večnamenske športne dvorane ob OŠ	180604	60.000,00 €	4,59%	4,24%
OBJEKTI	obnova skate parka na TŠC Trate	180602	62.000,00 €	4,75%	4,38%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	180601	1.400,00 €	0,11%	0,11%
SKUPAJ SREDSTVA ZA DRUGA PODROČJA ŠPORTA:			1.305.296,70 €	100%	92,23%
SKUPAJ SREDSTVA LPŠ 2022:			1.415.296,70 €	100,00%	

4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA SREDSTEV

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij (p. p.: 180562):
 - * na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za projekte, razvoj in športne objekte in površine za šport v naravi (p. p.: 180563, 180591, 180592, 180597, 180604, 180602 in 180601)
 - * na načine, ki jih predpisujejo drugi ustrezni akti glede izvajanja investicij (izven Odloka, ki ureja področje LPŠ), na osnovi programa vlaganj v javno športno infrastrukturo in potreb pokrivanja obratovalnih stroškov športnih objektov.

5. MNENJE K PREDLOGU LPŠ

Športna zveza Gornja Radgona in Komisija za šport sta na podlagi 5. in 6. člena Odloka podali pozitivno mnenje k predlogu LPŠ.

6. JAVNI RAZPIS

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2022 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2022. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka in so kot čistopis sestavni del javnega razpisa.

7. MOŽNOSTI PRERAZPOREDITVE SREDSTEV JR

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja razpisa ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (p. p.: 180562) prerazporedi na tista razpisana področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. SPREMEMBE LPŠ

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2022.



9. VELJAVNOST LPŠ

LPŠ 2022 v občini Gornja Radgona začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 671-1/2021-U113

Datum: 29. 12. 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 11. redni seji, dne 28. 12. 2021, sprejel naslednji

SKLEP

o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona

- Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona, posredovane s strani Centra za socialno delo Pomurje (številka 410-4/2021-31895/1 z dne 9. 12. 2021), in sicer:
 - cena storitve na efektivno uro znaša 21,65 EUR,
 - zakonska subvencija Občine Gornja Radgona znaša 11,19 EUR,
 - polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša 10,46 EUR,
 - dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša 4,88 EUR,
 - cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnikih znaša 58 EUR,
 - cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša 6,38 EUR,
 - cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša 6,38 EUR.
- Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 2/2021, z dne 10.5.2021).
- Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 15000-1/2001-U102

Datum: 29. 12. 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Na podlagi 123. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15), sprejemam

SKLEP

o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje gospodarske cone v enoti urejanja prostora GR 53

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje gospodarske cone v enoti urejanja prostora GR 53 (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje gospodarske cone v enoti urejanja prostora GR 53 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 7/18, 2/19 in 5/20) (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in začne postopek priprave SD OPPN.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

- SD OPPN se na območju OPPN na novo določi prostorsko izvedbene pogoje glede dopustnih vrst objektov tako, da se dopusti tudi gradnjo objektov za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin (objekti za proizvodnjo mavca,

cementa, opeke, strešnikov in podobno, betonarne, asfaltne baze) in objektov za ravnanje z odpadki (odprta skladišča za nenevarne gradbene odpadke namenjeni za predelavo v surovine na območju GR 53).

- Območje OPPN se lahko v času postopka priprave SD OPPN naknadno spremeni.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobi v skladu z določili ZUreP-2.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 123. členom ZUreP-2 se SD ZN pripravi in sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za pripravo in sprejetje OPPN.

5. člen

(rok za pripravo SD OPPN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD OPPN predviden v osmih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

- Nosilci urejanja prostora:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor,
 - Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
 - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana,
 - Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
 - Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana,
 - Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,
 - Radenska d.o.o., Boračeva 37, 9502 Radenci,
 - Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.
- Drugi udeleženci:
 - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

- Za pripravo SD OPPN se uporabi javno dostopne grafične in prostorske podatke, podatke evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.
- Pripravo SD OPPN v celoti financira Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

9. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Številka: 350-4/2017-60-U107

Gornja Radgona, dne 27. 12. 2021

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.