

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-I., 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na 10. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica), ustanavlja javni zavod na področju pospeševanja gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja - PORA (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- ime, sedež in pečat zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organe in organizacijo zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti,
- splošne akte zavoda,
- statusne spremembe, povezovanje in prenehanje zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

3. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

III. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

1. Ime in sedež zavoda

4. člen

Ime zavoda je: PORA Gornja Radgona.
Sedež: Gornja Radgona, Trg svobode 12.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki se določita s statutom zavoda.
Ime in sedež zavoda se lahko spremeni s soglasjem ustanoviteljice.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini znak, na zunanjem obodu je napisano PORA Gornja Radgona.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam in občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

6. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

7. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, ki z vpisom v sodni register pridobi pravno in poslovno sposobnost.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod bo izvajal naslednje naloge:

- koordiniranje aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celotnega območja predvsem na področju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja;
- koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izvajanju širše regionalne razvojne strategije;
- izvajanje nalog, ki jih bo na zavod prenesla ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja;
- pripravljane in aktiviranje razvojnih programov;
- zbiranje in razpolaganje z informacijami s področja gospodarstva;
- spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost;
- svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranja na natečajih in razpisih v državi in tujini za potrebe ustanoviteljice;
- sodelovanje pri povezovanju razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja;
- sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja;
- sodelovanje s podjetji, razvojnimi in ostalimi institucijami na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;
- razvijanje ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov;
- svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom;

- opravljanje storitev za podjetnike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničevanju razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev finančnih sredstev....);
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prirediteljev, seminarjev, predavanj.

9. člen

Dejavnost zavoda je:

Šifra	Naziv dejavnosti
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.220	Drugo tiskarstvo
G/52.250	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
H/55.210	Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
H/55.220	Dejavnost kampov
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
K/72.300	Obdelava podatkov
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.400	Oglaševanje
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.853	Druga splošna tajniška opravila
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
L/75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
J/67.130	Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
J/67.130	Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom, od tega samo menjalništvo
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.330	Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi samo s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

1. Organi zavoda

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

11. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 5 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Gornja Radgona,
- enega predstavnika delavca,
- enega predstavnika javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Gornja Radgona.

Predstavnika delavcev zavoda se voli izmed zaposlenih delavcev zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in statut zavoda.

Predstavnika javnosti določi Območna obrtna zbornica Gornja Radgona na način, določen v njenih aktih.

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor zavoda. Člani sveta izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

Višina plačil za opravljanje nalog predstavnikov sveta zavoda se določi s posebnim aktom pristojnega organa.

12. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih zadevah,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- predlaga način delitve presežka oziroma način pokrivanja izgube,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

Direktor

Poslovodni in strokovni vodja zavoda je direktor.

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov, skrbi za njihovo realizacijo,
- spodbuja strokovno izobraževanje oziroma izpopolnjevanje delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerjih in odgovornosti delavcev,
- sodeluje z ustanoviteljico ter drugimi institucijami pri realizaciji programov,
- opravlja druga dela v skladu na podlagi odločitev sveta zavoda, strokovnega sveta ali drugih predpisov.

14. člen

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega natečaja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu z zahtevnostjo VII. stopnje.

Druga znanja in sposobnosti za imenovanje direktorja se lahko določijo s splošnimi akti zavoda.

Količnik za določitev osnovne plače direktorja zavoda določi ustanoviteljica s posebnim aktom. Le-ta ne sme presegati plače župana ustanoviteljice.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca, vendar največ za eno leto.

Če v 30 dneh po prenehanju mandata svet zavoda ne imenuje niti direktorja, niti vršilca dolžnosti, ga v naslednjih 8 dneh imenuje občina ustanoviteljica.

16. člen

Strokovni svet zavoda

Strokovni svet je pet članski. Sestavljajo ga: dva predstavnika občinske uprave Občine Gornja Radgona, dva predstavnika podjetnikov ter direktor zavoda.

Predstavnika občinske uprave imenuje župan. Predstavnike podjetnikov imenuje OO Obrtna zbornica Gornja Radgona iz občine Gornja Radgona.

Strokovni svet vodi direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

17. člen

Naloge strokovnega sveta zavoda so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje predloge, mnenja, pobude direktorju zavoda,
- predlaga nove programe, aktivnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- določa prioriteto izvajanja programov v posameznem letu,
- opravlja druga dela določena s statutom zavoda.

2. Organizacija zavoda

18. člen

Zavod lahko ustanovi za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju Republike Slovenije enoto zavoda.

Enota zavoda se ustanovi s soglasjem ustanoviteljice. Če želi zavod obstoječo enoto ukiniti, si mora za to pridobiti soglasje ustanoviteljice.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Vsa sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanoviteljice za medsebojno dogovorjene programe,
- iz sredstev, pridobljenih iz javnih razpisov;
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

21. člen

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda.

22. člen

Zavod samostojno razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje dejavnosti.

Zavod samostojno razpolaga tudi s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z izvajanjem dejavnosti, se lahko uporablja le za razvoj dejavnosti.

24. člen

O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa v okviru sprejetega letnega programa in finančnega načrta zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

26. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za izvajanje medsebojno dogovorjenih programov. Višina sredstev se določi v občinskem proračunu za tekoče leto. Način izvajanja medsebojno dogovorjenega programa in sofinanciranja se določi z letno pogodbo o sofinanciranju izvajanja programa zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE, POVEZOVANJE ALI PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

Odločitev o statusnih spremembah in povezovanju zavodov v skladu z določili Zakona o zavodih je veljavna le s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod preneha v skladu z določbami Zakona o zavodih ali po sklepu ustanoviteljice.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96).

30. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati 34. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniško razvojne agencije Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4/03, 7/04, 10/05 in 16/06), razen določb 2. odstavka 8. člena in 9. člena, ki prenehajo veljati dne 31.12.2007.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 30005-1/2001-2

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.