

- javnost dela osnovne šole.

Osnovna šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

36. člen

Splošne akte sveta sprejema svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov osnovne šole se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v občini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Če uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Gornja Radgona sprejet na svetu šole z dne 9.4.1992.

38. člen

Osnovna šola mora uskladiti svojo organizacijo in organe osnovne šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila osnovne šole morajo biti sprejeta v roku 3 mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi šole.

39. člen

Ravnatelju osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

40. člen

Osnovna šola Gornja Radgona je pravna naslednica osnovne šole Gornja Radgona in podružnične šole Sp. Ščavnica, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču v Murski Soboti pod številko: 1/1-00 in prevzame vse pravice in obveznosti osnovne šole.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 601/002/96-23/JB

Datum: 21.2.1997

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
GORNJA RADGONA:
Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13 Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanovlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (v nadaljevanju osnovna šola) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status osnovne šole

2. člen

Osnovna šola posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka. *Negova*
Sedež osnovne šole: Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci.
Skrajšano ime: OŠ Dr. A. Trstenjaka. *Negova*

3. člen

Osnovna šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Osnovna šola je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje osnovne šole je last ustanoviteljice.

4. člen

Osnovna šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

Osnovna šola se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Osnovna šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat osnovne šole

6. člen

Osnovna šola ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Negova, na zunanjem obodu je izpisano: Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova.

Osnovna šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja osnovna šola v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja osnovna šola za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, na čin varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje

8. člen

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj osnovne šole zastopa in predstavlja osnovno šolo brez omejitev. Med za časno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec osnovne šole, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje osnovne šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. Šolski okoliš

9. člen

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij: Negova, Lokavci, Radvenci, Kunova, Gornji Ivanjci, Spodnji Ivanjci, Ivanjševci, Ivanjševski vrh, Stavešinci, del Stavešinskega vrha, del Rodmošč, Očeslavci, Ivanjski vrh.

III. DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE

10. člen

Osnovna šola opravlja naslednjo dejavnost:

M/80.102	- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
H/55.51	- Storitve menz
O/92.511	- Dejavnost knjižnic

Dejavnost osnovne šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Osnovna šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na na čin in po postopku, določenim z zakonom.

IV. ORGANI OSNOVNE ŠOLE

12. člen

Organi osnovne šole so:

- svet šole
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Osnovna šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Osnovno šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev osnovne šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev osnovne šole,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ob čine Gornja Radgona po postopku in na način, kot to določata njegov poslovnik oz. statut ob čine.

Predstavniki delavcev osnovne šole se volijo:

- štiri predstavnike izmed strokovnih delavcev
- enega predstavnika izmed računovodsko-administrativne in tehnične službe

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci osnovne šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila osnovne šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila osnovne šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta osnovne šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu osnovne šole je povezan s statusom njihovih otrok v osnovni šoli.

14. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja osnovne šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt osnovne šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju osnovne šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga na čin delitve presežka oz. na čin pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike osnovne šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti osnovne šole določene naloge.

2. Ravnatelj

15. člen

Čeдагоški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje osnovne šole in je odgovoren za zakonitost dela osnovne šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole,
- pripravlja program razvoja osnovne šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in im svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu osnovne šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje osnovne šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

17. člen

Če ravnatelju pred časno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev osnovne šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

3. Strokovni organi

18. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

19. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

20. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

21. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila, dajejo učiteljskemu zboru

predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev osnovne šole.

Svet staršev osnovne šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja osnovne šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

24. člen

Osnovna šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

25. člen

Osnovna šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

Osnovna šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO OSNOVNE ŠOLE

26. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo osnovne šole.

Ustanoviteljica zagotavlja osnovni šoli sredstva in premoženje, s katerim je osnovna šola upravljala do uveljavitve tega odloka.

Osnovna šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

27. člen

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih osnovna šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v osnovni šoli določi minister.

Primanjklijaj prihodkov, ki v osnovni šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti osnovne šole, krije ustanoviteljica oz. država.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z nastajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti osnovne šole, za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljice dolžna zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je osnovna šola kot izvajalec upoštevala sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti osnovne šole.

28. člen

Za nadstandardne storitve lahko osnovna šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti osnovne šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja osnovna šola.

30. člen

Osnovna šola obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu šole in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

VII. NADZOR

31. člen

Porabo javnih sredstev v osnovni šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju osnovne šole.

VIII. SPLOŠNI AKTI OSNOVNE ŠOLE

32. člen

Svet šole sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v osnovni šoli v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- na čin volitev predstavnikov delavcev v svet šole in na čin volitev predstavnikov staršev v svet šole,
- določitev vsebine dodatnega dela publikacij in naslovov,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- javnost dela osnovne šole.

Osnovna šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

33. člen

Splošne akte sveta sprejema svet šole ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov osnovne šole se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v ob čini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Negova sprejet na svetu šole z dne 16.4.1992.

35. člen

Osnovna šola mora uskladiti svojo organizacijo in organe osnovne šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila osnovne šole morajo biti sprejeta v roku 3 mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi šole.

36. člen

Ravnatelju osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

37. člen

Osnovna šola dr. Anton Trstenjak Negova je pravna naslednica osnovne šole Negova, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču v Murski Soboti pod števil.: 1/59-00 in prevzame vse pravice in obveznosti osnovne šole.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu ob čine, v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 601/003/96-23/JB

Datum: 21.2.1997

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
GORNJA RADGONA:
Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

ODLOK

**O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA
ŠOLA APAČE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13 Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Apače (v nadaljevanju osnovna šola) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status osnovne šole

2. člen

Osnovna šola posluje pod imenom: Osnovna šola Apače.
Sedež osnovne šole: Apače 80. 9253 Apače.
Skrajšano ime: OŠ Apače.