

## III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 30/97).

## IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42000-0001/00

Cerkno, dne 29. marca 2000.

Župan  
Občine Cerkno  
Jurij Kavčič l. r.

## GORNJA RADGONA

### 1916. Pravilnik za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona

Na podlagi 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 12. redni seji dne 20. 4. 2000 sprejel

### PRAVILNIK za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona.

#### II. OBLIKE IN NAČINI POSPEŠEVANJA

##### 2. člen

Razvoj malega gospodarstva se v osnovi pospešuje s sredstvi občinskega proračuna in bančnimi sredstvi.

Razvoj malega gospodarstva se dodatno pospešuje tudi preko drugih institucij, katerih programi predstavljajo nadgradnjo ali dopolnitev osnovnemu pospeševanju.

##### 3. člen

Osnovno in dodatno pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavlja s:

- krediti,
- plačilom pologa za samozaposlitve in zaposlitve.

#### III. NAMENI POSPEŠEVANJA

##### 4. člen

Pospeševanje se izvaja za realizacijo novih projektov ali za projekte, s katerimi se širi obstoječa dejavnost.

##### 5. člen

Pospeševanje je namenjeno:

1. samostojnim podjetnikom,
2. družbam,

3. bodočim samostojnim podjetnikom, družbam in za drugim s področja gospodarstva,

4. drugim pravnim osebam s področja malega gospodarstva.

Pospeševanje je namenjeno prosilcem, ki zaposlujejo do največ 50 oseb in imajo kraj investicije na območju Občine Gornja Radgona.

#### IV. POGOJI

##### 6. člen

Sredstva pospeševanja se dodelijo prednostno prosilcu:

1. katerega izvedba projekta pomembneje vpliva na razvoj občine;
2. zagotavlja trajna in kvalitetna delovna mesta;
3. zaposluje nezaposlene z območja občine;
4. ki bo izpolnil pogoje institucije za ustrezno obliko pospeševanja.

##### 7. člen

Pospeševanje razvoja iz 2. člena tega pravilnika se izvaja preko razpisa, ki ga objavi župan. Pred objavo razpisa župan sklene z ustreznimi institucijami pogodbo, s katero se dogovori o obliki pospeševanja, višini zagotavljanja občinskih sredstev, pogoji pod katerimi se posamezna sredstva razdeljuje ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in institucijo.

##### 8. člen

Razpis vsebuje naslednje podatke:

1. oblike pospeševanja razvoja malega gospodarstva,
2. višino sredstev za posamezne oblike,
3. opredelitev prosilcev,
4. pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
5. pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
6. druge pogoje,
7. rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni,
8. navedbo mesta vložitve prošnje.

##### 9. člen

Prošnja na razpis vsebuje dva dela:

1. podatke o prosilcu in projektu,
  2. podatke in dokumente poslovne in finančne narave.
- Podatki o prosilcu in projektu se izpolnijo na obrazcu Prijava za pridobitev sredstev pospeševanja razvoja malega gospodarstva, ki ga izdela občinska uprava.
- Podatki in dokumenti poslovne in finančne narave se priložijo k obrazcu prijave v zaprti kuverti in se podrobno določijo z razpisom.

#### V. POSTOPEK IZBORA IN SKLENITVE POGODB

##### 10. člen

Izbor programov opravi petčlanska komisija in je sestavljena iz:

- predstavnika odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo,
- predstavnika občinske uprave,
- predstavnika Območne obrtne zbornice Gornja Radgona,
- predstavnika Zavoda za zaposlovanje,
- predstavnika bančne institucije.

Predstavnika odbora s sklepom določi odbor, druge predstavnike imenuje župan.

Komisijo vodi predstavnik občinske uprave. Komisija lahko pred izborom programa opravi ogled na mestu izvedbe le-tega.

#### 11. člen

Vsem prosilcem in ustrezni instituciji se posreduje sklep o izboru v roku 8 dni po odločitvi na komisiji.

#### 12. člen

Na osnovi sklepa se med prosilci in institucijo sklene ustrežna pogodba, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank. Pogodbo pripravi institucija.

#### 13. člen

Realizacijo programov pospeševanja iz prvega odstavka 2. člena v roku enega leta po sklenitvi pogodbe preveri občinska uprava in o tem seznani občinski svet.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-4-1/99-23

Gornja Radgona, dne 20. aprila 2000.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

**GRAD**

#### 1917. Poslovnik Nadzornega odbora občine Grad

Na podlagi 32. in 32.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 14/95, 20/94 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter v skladu s 46. členom statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) je Nadzorni odbor občine Grad dne 15. 4. 2000 sprejel

### POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Grad

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem poslovnikom se določi organizacija in način dela (pristojnosti, naloge in pooblastila, pravice ter dolžnosti) predsednika in članov Nadzornega odbora občine Grad (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

##### 2. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Grad, z grbom občine in v spodnjem delu naziv organa občine Nadzorni odbor.

##### 3. člen

Po statutu Občine Grad ima nadzorni odbor tri člane. Člane imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja. Člani opravljajo svoje naloge nepoklicno, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

Člane imenuje in razrešuje občinski svet. Mandat članom nadzornega odbora poteče s potekom mandata občinskega sveta.

##### 4. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik, člani svetov ožjih delov občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev ter člani vodstev političnih strank.

##### 5. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali drugimi predpisi oziroma akti Občinskega sveta občine Grad, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

##### 6. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

##### 7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

#### II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

##### 8. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član.

##### 9. člen

Seje vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

##### 10. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko rok krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.