



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 39 DNE 31.12.2007

Na podlagi 12. člena ter v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02 in 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1), ter 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 10. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

ODLOK **o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone** **Element Gornja Radgona**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 82/99) sprejme lokacijski načrt za poslovno obrtno cono Element v Gornji Radgoni, ki ga je pod številko LN - 39/06 v avgustu 2007 izdelala ZEU - Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota.

Z njim se določajo meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoji za oblikovanje in urejanje, merila in pogoji za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov.

2. člen

Lokacijski načrt iz prvega člena določa ureditveno območje lokacijskega načrta, umestitev načrtovanih ureditev v prostor, urbanistične in krajinske rešitve načrtovanih ureditev, zasnovo projektnih rešitev gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave ter rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, osnove za parcelacijo, obveznosti investitorjev in izvajalcev, ter dopustna odstopanja od predvidenih ureditev. Lokacijski načrt vsebuje:

A. TEKSTUALNI DEL

1. Splošni del
2. Povzetek za javnost
3. Opis in obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
4. Smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij

B. GRAFIČNI DEL

1. Izrez iz prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega družbenega plana občine Gornja Radgona M 1:5000
2. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelaveM 1:1000
3. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelaveM 1:500
4. Razdelitev na podobmočja M 1:1000
5. Ureditvena situacijaM 1:500
6. Situacija komunalnih napravM 1:500
7. Situacija prometne ureditveM 1:500
8. Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel (parcelacija).....M 1:500
9. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1000

Priloga:

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele v k.o. Gornja Radgona:

935/17, 935/18, 935/19, 935/20, 942/2, 942/3, 948/5, 963, 1121, 1124, 1125, 1127/1, 1127/2, 1127/3, 1127/4, 1127/5, 1127/6, 1127/7, 1140, 1162, 1163/1, 1163/2, 1164/1, 1165/1, 1165/2, 1167, 1168, 1169, 1175, 1176/1, 1176/2, 1178, 1179, 1184, 1185, 1186, 1187/1 in 1234.

Obravnava območje leži med Mariborsko cesto, Ulico ob potoku in Ljutomersko cesto ter Ulico ob progji. Z vzhodne, južne in zahodne strani ga obdaja obstoječa stanovanjska zazidava, na severni strani poslovni objekt podjetja Mettis. S severovzhodne strani je območje omejeno s trgovsko – poslovnimi objekti Lidl in Tuš.

Površina celotnega območja znaša cca. 11,06 ha.

Na sosednjih zemljiščih, ki neposredno mejijo na območje obdelave, se lahko izvaja komunalna in cestna infrastruktura za potrebe funkcioniranja območja, ki je določeno v tem lokacijskem načrtu.

4. člen

Funkcija območja je poslovna, obrtna, servisna, trgovska in storitvena dejavnost, ter stanovanjska. Na celotnem območju obdelave se izvede parcelacija zemljišč, s katero se na novo določijo stavbne parcele ustrežnejših oblik in velikosti, glede na predvidene dejavnosti.

Predmet lokacijskega načrta je ureditev gospodarske infrastrukture, ki zajema prometne ureditve, gradnjo energetske in komunalne infrastrukture ter sistemov zvez in gradnjo objektov z zgoraj navedeno funkcijo.

Celotno območje je na osnovi nove parcelacije razdeljeno v podobmočja tako, da je mogoča izvedba posameznih zaključenih faz, ki so med seboj izvedbeno neodvisne. Določajo se naslednja podobmočja:

- poslovno obrtni del
- stanovanjski del
- zeleni varovalni pas

Poslovno obrtni del zajema 14 parcel. Nahaja se v severnem, od izkopov gline poglobljenem delu območja obravnave. Namenjen je obrtnim, poslovnim, trgovskim, servisnim in storitvenim dejavnostim. Namembnost posameznih objektov še ni natančno določena. V območje se lahko umestijo le dejavnosti s kapaciteto, za katere ne bo potrebno izdelati poročila o vplivih na okolje.

Stanovanjski del je višji oz. južni del območja obdelave in zajema 37 parcel, namenjen individualni stanovanjski zazidavi.

Zeleni varovalni pas ločuje poslovno obrtni del od stanovanjskega dela. V prostor je umeščen tako, da v stanovanjskem delu ni čutiti vplivov bližnje poslovno obrtne cone. Preprečuje prehajanje hrupa, emisij...

5. člen

Vplivno območje načrtovanih ureditev je ureditveno območje lokacijskega načrta. Vplivno območje posameznega objekta se prikaže v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

III. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

6. člen

V ureditvenem območju lokacijskega načrta so predvidene naslednje ureditve



gospodarske infrastrukture:

- ureditev dovozne ceste s priključkom na glavno cesto in ureditev notranjih prometnic
- ureditev vodovodnega priključka z navezavo na obstoječi cevovod na Ljutomerski cesti
- ureditev ločenega sistema odvodnje meteorne vode z utrjenih površin in naprava izlivnega objekta
- ureditev tk priključka od obstoječega omrežja ob glavni cesti
- ureditev plinovodnega priključka
- ureditev nizkonapetostnih priključkov in ureditev zunanje razsvetljave

7. člen

V poslovno obrtnem delu je predvidena gradnja objektov za vse dejavnosti razen stanovanjske, navedene v 4. členu tega odloka, ter gradnja oz. postavitve pomožnih objektov in ureditev parkirišč v okviru osnovne gradbene parcele.

V stanovanjskem delu je dovoljena gradnja stanovanjskih hiš. Razen tega, je dovoljeno:

- vzdrževalna dela na objektih in napravah
- gradnja enostavnih objektov
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin (hortikulturna ureditev zelenih in parkovnih površin, parkirnih prostorov, pešpoti...)
- parcelacija zemljišč

V zelenem varovalnem pasu se določi zasaditev visokega rastja s primerno drevesno vegetacijo po izboru strokovnjaka in ureditev komunikacij.

8. člen

Zemljišča, ki so predmet obdelave so deljena glede na posamezne parcele, ki jih bodo urejali in vzdrževali posamezni investitorji. Javne površine so dovozna cesta s priključkom na glavno cesto, notranje dovozne ceste in zelene površine ter javna parkirišča. Površine z omejeno rabo so koridorji infrastrukturnih priključkov. Na teh površinah si investitor oziroma upravljalec pridobi služnost.

IV. URBANISTIČNE IN KRAJINSKE REŠITVE NAČRTOVANIH UREDITEV

9. člen

Vsi načrtovani infrastrukturni priključki morajo biti izvedeni podzemno razen v delu, kjer se priključujejo na obstoječe zračne vode. Koridorji infrastrukturnih priključkov morajo potekati vzporedno z načrtovanimi in obstoječimi prometnicami in praviloma po javnih površinah. Parkirišča se praviloma umestijo med objekte in dovozne ceste.

10. člen

Vsi objekti in naprave v ureditvenem podobmočju **poslovno obrtni del** lokacijskega načrta so podrejeni poslovno obrtni funkciji, zato v oblikovanju ni omejitev. Velikost tlorisa objektov se giblje znotraj območja, ki je v grafičnih prilogah definirano z gradbeno mejo kot zazidljivo območje. Objekti se lahko gradijo kot samostojne enote na definiranih parcelah ali nizu v primeru združitve parcel v večje območje. Ob združitvi parcel, predstavlja novo mejo za pozidavo zunanja to je robna meja združenih parcel. Objekti so lahko podkleteni, največji vertikalni gabarit predvidenih objektov obsega največ dve proizvodni ali poslovni etaži nad terenom, z možnostjo ureditve mansarde. Višinske kote pritličja objektov so najmanj 10 cm nad urejenim dvoriščem. V kolikor pride do združevanja parcel zaradi večje pozidave, se predvidene pešpoti lahko ukinejo, ali pa smiselno uredijo na drugih lokacijah.

Oblikovanje objektov v ureditvenem podobmočju **stanovanjski del** je prosto. Znotraj posamezne stavbne parcele je določena površina za gradnjo, znotraj katere se lahko poljubno postavi objekt. Združevanje parcel v tem delu ni dopustno, ker je vsaka posamična parcela namenjena za individualno stanovanjsko gradnjo.

Etažnost objektov je lahko (K)+P+1 oz. (K)+P+M. Nivo pritličja je največ 0.5 m nad koto finaliziranega terena tik ob objektu, gledano s strani bližje dovozni cesti.

Gradnja objektov je dovoljena samo znotraj območja za pozidavo.

Tlorisne velikosti predvidenih objektov so omejene z faktorjem zazidanosti gradbene parcele, ki je razmerje med zazidano površino objekta in celotno površino gradbene parcele.

Namenska raba gradbene parcele
Stanovanjsko območje

Faktor zazidanosti
0,4

Zeleni varovalni pas naj se uredi kot zelenica z zasaditvijo visokega rastja (park) s primerno drevesno vegetacijo po izboru strokovnjaka. Južno od trgovskega objekta LIDL se uredi parkirišče namenjeno poslovno obrtni coni, kot je razvidno iz grafičnih protokolov.

11. člen

Obsadijo se naj vsa parkirišča in robovi parcel, če to dopuščajo ostale ureditve v sklopu parcele. Dvorišča ob posameznih objektih se uredijo glede na namembnost objektov. Utrjene površine se uredijo protiprašno, ostale površine se ozelenijo.

12. člen

Pomožni objekti se lahko postavijo v velikosti in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).

13. člen

V okviru posameznih gradbenih parcel mora biti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za zaposlene in stranke, glede na predvideno dejavnost. Pri tem je treba upoštevati naslednje kriterije:

Dejavnost

Poslovni prostori
Prodajni prostori
Nakupovalni center
Gostinski objekti
Obrtne delavnice, servisi

Število parkirnih mest (PM) na enoto

1 PM na 30 m² netto površine
1 PM na 30 m² koristne površine
1 PM na 15 m² koristne površine
1 PM na 10 sedežev
1 PM na 50 m² netto površine
1 PM na 2 zaposlena

Vsaka parcela, ki predstavlja programsko funkcionalno enoto ima praviloma en izvoz na javno cesto. Kadar gre za združevanje parcel v večje enote se lahko število izvozov zaradi parkirišč tudi ustrezno poveča ali zmanjša. Parkirišča se locirajo v notranjosti parcel.

V poslovno obrtnem delu je v skladu s predpisi potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest za invalidne osebe.

14. člen

Posamezna gradbena parcela ali več parcel skupaj se lahko ogradijo z žično ali betonsko ograjo do višine 2,0 m pod pogojem, da je zagotovljena prevoznost v primeru intervencije.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

15. člen

Promet

V stanovanjskem delu se nove prometnice izvedejo v širini 5,50 m, z obojestranskim pločnikom širine po 1,50 m na eni strani in 2,00 m (kolesarska steza) na drugi strani, kot je razvidno iz grafičnih prilog.

Prometnice **v poslovno obrtnem delu** se izvedejo v širini 5,00 m (enosmerna cesta-zanka), z dvostranskim pločnikom. Dovoz do poslovno obrtne cone je dvosmeren.

Vse prometne površine se asfaltirajo.

Ceste se opremijo s talno in vertikalno prometno signalizacijo.

Vse peš površine za pešce morajo biti zaradi varnosti pešcev iz nedersečih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagibi morajo ustrezati



veljavnim normativom. Invalidom mora biti omogočen dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike.

Potrebno je urediti javno razsvetljavo opremljena s reduktorjem, ki omogoča obratovanje z zmanjšano močjo v nočnem času.

Odtekanje vode s ceste iz novih priključkov ne sme biti ovirano. Meteorna in druga voda s priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati, zato je na priključku potrebno urediti odvodnjavanje, če teren tako zahteva.

16. člen

Parkirišča

Parkirišča za potrebe poslovnih dejavnosti se uredijo v okviru gradbene parcele. Praviloma se izvedejo s perforiranimi tlakovci, če to dopušča sestavina zemljine. Za večje površine se po potrebi zgradijo ustrezno dimenzionirani zadrževalni bazeni, od koder se meteorna voda spelje v Črešnjevski potok s predhodnim čiščenjem (lovilci olj).

17. člen

Elektrika

Napajanje poslovno obrtne cone s stanovanjskim delom bo možno iz obstoječe transformatorske postaje 20/0,4 kV GR Lidl. Kablovodi za vključitev v sistem in nizkonapetostni razvodi se izvedejo zemeljsko.

Na celotnem območju obdelave se ob objektih in vzdolž dovoznih cest uredi enostranska javna razsvetljava.

18. člen

Telekomunikacije

Na obravnavanem območju poteka zemeljsko telekomunikacijsko omrežje. Določa se zemeljski razvod omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja. Pri posegih je potrebno obstoječe TK omrežje ustrezno zaščititi ali prestaviti skladno s predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Novi telefonski priključki se navežejo na obstoječe kabelsko telefonsko omrežje oz. obstoječo TC na območju urejanja.

19. člen

Vodovod

Vodovodni priključek bo izveden na obstoječi cevovod Radenci – Gornja Radgona preko internega omrežja. Uredi se hidrantno omrežje z nadtalnimi hidranti, ki bo zagotavljalo zadostne količine in pritisk vode v omrežju ob predvidenih objektih. Sekundarno omrežje (za sanitarne in požarne vode) se navezuje na primarni vodovod.

20. člen

Odpadne vode

Do izgradnje novega fekalnega omrežja v dovoznih cestah in priključitev tega na predvideno čistilno napravo ob Črešnjevskem potoku je za odvajanje fekalnih vod potrebno zgraditi greznice ustreznih velikosti ali male čistilne naprave.

Meteorne odpadne vode s streh stanovanjskih objektov se preko peskolovov speljejo v ponikovalnice. Meteorne odpadne vode s streh, parkirišč in manipulativnih površin, v poslovno obrtnem delu, se preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj odvajajo v nižje ležečo odkopno jamo z funkcijo zadrževalnika in nato po meteorni kanalizaciji v vodotok Črešnjevski potok, kot je razvidno iz grafičnih prilog.

21. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov in priprava sanitarne tople vode bo praviloma v končni fazi s sistemom ogrevanja vezano na lokalno nizekotlačno plinovodno omrežje, ki poteka ob obravnavanem območju.

Do izgradnje plinovoda se določi lokalni vir plinskega ogrevanja za posamični objekt ali skupino objektov, kateri se po priključitvi na javni sistem plinifikacije odstrani. Upoštevati je ustrezne odmike objekta in drugih komunalnih vodov od plinovodnih cevi.

22. člen

Plinovod

Za prenosno omrežje plina je potrebno upoštevati Energetski zakon (Uradni list RS, št. 26/05 EZ-UPB1 in 118/06 EZ-B). Pri načrtovanju nove komunalne infrastrukture je

treba upoštevati predpisane odmike od plinovoda.

23. člen

Odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov se uredi na vsaki posamezni parceli. Morebitni posebni ali nevarni odpadki se zbirajo ločeno v okviru posameznega objekta ali parcele. Način deponiranja in odvoza se določi v projektni dokumentaciji za posamezni objekt v fazi pridobivanja dovoljenja za gradnjo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, VAROVANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

Varstvo okolja

V ureditvenem območju so predvidene dejavnosti, za katere ni potrebno okoljevarstveno soglasje.

25. člen

Varstvo pred hrupom

Celotno območje obdelave je na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v III. območje varstva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki bi presegale mejne ravni hrupa (podnevi 60 dBA, ponoči 50 dBA).

26. člen

Varovanje narave in varstvo kulturne dediščine

Pri posegih v zemeljske plasti v severnem delu nove poslovno obrtne cone (parc. št. 935/18, 935/19, 935/20 in severnem delu parc. št. 942/2, vse k.o. Gornja Radgona) je potrebno opraviti stalni arheološki nadzor, saj je ta del označen kot prazgodovinsko gomilno grobišče.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

Obramba

Ureditveno območje lokacijskega načrta ni opredeljeno za potrebe obrambe, zato posebni ukrepi niso predvideni.

28. člen

Požarna varnost

V projektni dokumentaciji za posamezen objekt je v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02) treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe ter namembnost objektov in izdelati oceno požarne ogroženosti ter po potrebi študijo požarne varnosti. Pri tem je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja (do izdaje slovenskega predpisa se pri načrtovanju upoštevajo ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države),
- potrebne odmike med objekti (požarna ločitev objektov) za zagotovitev pogojev za omejevanje širjenja ognja ob požaru – smernice SZPV 204.
- urediti prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču)
- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).
- zagotoviti predpisane odmike med komunalnimi vodi
- upoštevati požarna tveganja zaradi povečane možnosti nastanka požara zaradi morebitne uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

29. člen

Vodnogospodarske ureditve

Odvod meteornih vod z utrjenih površin in s streh je speljan preko kompenzacijskega bazena naravne lagune v poslovno obrtni coni v Črešnjevski potok. Pri projektiranju iztočnega objekta je treba upoštevati naslednje pogoje:

- iztočni objekt ne sme segati v pretočni profil potoka
- oblikovan mora biti v naklonu brežine
- opremljen mora biti s povratno zaklopko



- v območju izpusta je treba predvideti protierozijsko zaščito struge

Pred izpustom je treba izvesti lovilec olja in maščob, ki mora obratovati v skladu s standardom SIST EN 858-1.

Zunanje ureditve ob predvidenih objektih v poslovno obrtni coni morajo biti načrtovane na podlagi predhodnih hidrogeoloških raziskav, ki se izdelajo po potrebi v fazi izdelave projektne dokumentacije ter predvideni ustrezni ukrepi in tehnične rešitve pred ekstremnim delovanjem voda. To je predvsem nasutje terena nad koto poplavnih vod.

VIII. OSNOVE ZA PARCELACIJO

30. člen

Zakoličba parcel

Zakoličba posameznih parcel se izvede skladno z grafičnim delom lokacijskega načrta (Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel – parcelacija). Parcele se lahko glede na potrebe investitorjev v poslovno obrtnem delu združujejo, v stanovanjskem delu pa združevanje parcel ni dopustno. V kolikor pride v poslovno obrtnem delu do združevanja parcel zaradi večje pozidave, se predvidene pešpoti lahko ukinejo, ali pa smiselno uredijo na drugih lokacijah

IX. ETAPNOST IZVEDBE

31. člen

Etapnost izvedbe

Lokacijski načrt območja se lahko izvaja v več etapah, ki so med seboj neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsak objekt ali izvedba podobno območja lahko predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, v kolikor se v projektni dokumentaciji dokaže, da takšen del smiselno predstavlja zaključeno celoto.

V okviru vsake posamezne etape je treba izvesti pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah.

Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV ALI IZVAJALCEV

32. člen

Poleg navedenih pogojev tega odloka morajo investitorji ali izvajalci lokacijskega načrta upoštevati še naslednje pogoje:

- izvajalec mora promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev
- v času gradnje cestnega priključka mora izvajalec zagotoviti, da bo ves material odmaknjen od glavne ceste vsaj 3,0 m ali več, če to zahteva preglednost na cesti
- v primeru oviranja prometa si mora izvajalec pridobiti dovoljenje za delno ali polovično zaporo ceste na podlagi elaborata
- izvajalec mora evidentirati stanje obstoječe infrastrukture
- izvajalec mora zagotoviti zavarovanje gradbišča
- vse predvidene posege mora izvajalec izvesti tehnično neoporečno, varno in ekonomično
- po izvedenih gradnjah objektov komunalne infrastrukture mora investitor izvesti geodetski posnetek izvedenega stanja in ga predložiti pristojnim upravljalcem infrastrukture

Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati tudi vse pogoje in usmeritve iz smernic pristojnih organov in organizacij, pridobljenih k lokacijskemu načrtu.

33. člen

Občina lahko z urbanistično pogodbo uredi s posameznimi investitorji, da zgradijo del komunalne infrastrukture, ki je v javni koristi.

XI. ODPSTOPANJA

34. člen

Dopustna so odstopanja v trasah posameznih komunalnih naprav, če se pri nadaljnjem načrtovanju poiščejo boljše rešitve in pod pogojem, da so upoštevani predpisani odmiki in da se s spremembo ne poslabšajo pogoji ostalih ureditev.

XII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta lokacijski načrt je vsem zainteresiranim na vpogled na Občini Gornja Radgona.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o ureditvenem načrtu Preureditev Elementa za Avtoradgono in obrtno cono Gornja Radgona (Uradne objave, št. 23/87, Uradni list RS, št. 69/98 in Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/99, 07/04 in 13/05) v delu območja, ki je določen v 3. členu tega odloka.

37. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 350-2/2006

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA

Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 10. redni seji dne 20.12.2007 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse, zavezanci za plačilo turistične takse, oprostitev plačila turistične takse, evidenca oprostitev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo ter spremljanje in nadzor nad pobiranjem turistične takse v občini Gornja Radgona.

2. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Gornja Radgona izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitev prenočevanja v nastanitvenem objektu (v nadaljevanju: turisti).

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitve za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ne določa drugače.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa se določi v višini 11 točk.

Vrednost turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

III. OPROSTITEV

4. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

– otroci do 7. leta starosti,



- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

5. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostite iz 4. člena tega odloka v evidenci gostov.

IV. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitve za prenočevanje.

7. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben podračun občine, hkrati so v istem roku dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Poročilo so osebe dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena oddajo osebe na obrazcu, ki je na voljo v pisarni občinske uprave Občine Gornja Radgona in na spletni strani občine.

8. člen

Zbrana sredstva turistične takse so namenski prihodek Občine Gornja Radgona in se uporabljajo za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Gornja Radgona.

V. EVIDENCA IN NADZOR

9. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc kot tudi prisilno izterjavo plačila takse v skladu 32. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma

opravlja pristojni davčni organ.

10. člen

Občina Gornja Radgona sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo, v kateri se posebej določi nadomestilo za opravljene storitve po 2. odstavku 9. člena in s katero se uredijo druga medsebojna razmerja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki in kmetje, ki kršijo določbe 6. člena, 1. odstavka 7. člena in 1. odstavka 9. člena tega odloka, storijo prekrške, ki jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04).

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 8. 3. 1999).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-23/2007

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-I., 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na 10. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica), ustanavlja javni zavod na področju pospeševanja gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja - PORA (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- ime, sedež in pečat zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organe in organizacijo zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti,
- splošne akte zavoda,
- statusne spremembe, povezovanje in prenehanje zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

3. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.



III. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

1. Ime in sedež zavoda

Ime zavoda je: PORA Gornja Radgona.
Sedež: Gornja Radgona, Trg svobode 12.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki se določita s statutom zavoda.

Ime in sedež zavoda se lahko spremeni s soglasjem ustanoviteljice.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini znak, na zunanjem obodu je napisano PORA Gornja Radgona.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam in občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

6. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

7. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, ki z vpisom v sodni register pridobi pravno in poslovno sposobnost.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod bo izvajal naslednje naloge:

- koordiniranje aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celotnega območja predvsem na področju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja;
- koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izvajanju širše regionalne razvojne strategije;
- izvajanje nalog, ki jih bo na zavod prenesla ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja;
- pripravljane in aktiviranje razvojnih programov;
- zbiranje in razpolaganje z informacijami s področja gospodarstva;
- spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost;
- svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranja na natečajih in razpisih v državi in tujini za potrebe ustanoviteljice;
- sodelovanje pri povezovanju razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja;
- sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja;
- sodelovanje s podjetji, razvojnimi in ostalimi institucijami na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;
- razvijanje ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov;
- svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom;
- opravljanje storitev za podjetnike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničevanju razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev finančnih sredstev...);
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev, seminarjev, predavanj.

9. člen

Dejavnost zavoda je:

Šifra
DE/22.150
DE/22.220
G/52.250

G/52.486
G/52.488

H/55.210

H/55.220

G/52.620

K/72.300

K/72.400

K/73.201

K/73.202

K/74.130

K/74.140

K/74.400

K/74.810

K/74.852

K/74.853

K/74.871

K/74.873

L/75.130

J/67.130

J/67.130

M/80.422

O/92.320

O/92.330

O/92.340

O/92.720

Naziv dejavnosti

Drugo založništvo

Drugo tiskarstvo

Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami

Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

Dejavnost kampov

Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

Obdelava podatkov

Omrežne podatkovne storitve

Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

Raziskovanje trga in javnega mnenja

Podjetniško in poslovno svetovanje

Oglaševanje

Fotografska dejavnost

Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

Druga splošna tajniška opravila

Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

Druge poslovne dejavnosti, d.n.

Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom

Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom, od tega samo menjalništvo

Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Obratovanje objektov za kulturne prireditve

Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

Druge razvedrilne dejavnosti

Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi samo s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

1. Organi zavoda

- Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - direktor,
 - strokovni svet zavoda.

10. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 5 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Gornja Radgona,
- enega predstavnika delavca,
- enega predstavnika javnosti.

11. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Gornja Radgona.

Predstavnika delavcev zavoda se voli izmed zaposlenih delavcev zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in statut zavoda.

Predstavnika javnosti določi Območna obrtna zbornica Gornja Radgona na način, določen v njenih aktih.



Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor zavoda. Člani sveta izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

Višina plačil za opravljanje nalog predstavnikov sveta zavoda se določijo s posebnim aktom pristojnega organa.

12. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih zadevah,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- predlaga način delitve presežka oziroma način pokrivanja izgube,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

Direktor

Poslovodni in strokovni vodja zavoda je direktor.

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov, skrbi za njihovo realizacijo,
- spodbuja strokovno izobraževanje oziroma izpopolnjevanje delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in odgovornosti delavcev,
- sodeluje z ustanoviteljico ter drugimi institucijami pri realizaciji programov,
- opravlja druga dela v skladu na podlagi odločitev sveta zavoda, strokovnega sveta ali drugih predpisov.

14. člen

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega natečaja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu z zahtevnostjo VII. stopnje.

Druga znanja in sposobnosti za imenovanje direktorja se lahko določijo s splošnimi akti zavoda.

Količnik za določitev osnovne plače direktorja zavoda določi ustanoviteljica s posebnim aktom. Le-ta ne sme presegati plače župana ustanoviteljice.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca, vendar največ za eno leto.

Če v 30 dneh po prenehanju mandata svet zavoda ne imenuje niti direktorja, niti vršilca dolžnosti, ga v naslednjih 8 dneh imenuje občina ustanoviteljica.

16. člen

Strokovni svet zavoda

Strokovni svet je pet članski. Sestavljajo ga: dva predstavnika občinske uprave Občine Gornja Radgona, dva predstavnika podjetnikov ter direktor zavoda.

Predstavnika občinske uprave imenuje župan. Predstavnike podjetnikov imenuje OO Obrtna zbornica Gornja Radgona iz občine Gornja Radgona.

Strokovni svet vodi direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

17. člen

Naloge strokovnega sveta zavoda so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje predloge, mnenja, pobude direktorju zavoda,
- predlaga nove programe, aktivnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- določa prioriteto izvajanja programov v posameznem letu,
- opravlja druga dela določena s statutom zavoda.

2. Organizacija zavoda

18. člen

Zavod lahko ustanovi za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju Republike Slovenije enoto zavoda.

Enota zavoda se ustanovi s soglasjem ustanoviteljice. Če želi zavod obstoječo enoto ukiniti, si mora za to pridobiti soglasje ustanoviteljice.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Vsa sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanoviteljice za medsebojno dogovorjene programe,
- iz sredstev, pridobljenih iz javnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

21. člen

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda.

22. člen

Zavod samostojno razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje dejavnosti.

Zavod samostojno razpolaga tudi s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z izvajanjem dejavnosti, se lahko uporablja le za razvoj dejavnosti.

24. člen

O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.



Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa v okviru sprejetega letnega programa in finančnega načrta zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

26. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za izvajanje medsebojno dogovorjenih programov. Višina sredstev se določi v občinskem proračunu za tekoče leto. Način izvajanja medsebojno dogovorjenega programa in sofinanciranja se določi z letno pogodbo o sofinanciranju izvajanja programa zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE, POVEZOVANJE ALI PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

Odločitev o statusnih spremembah in povezovanju zavodov v skladu z določili Zakona o zavodih je veljavna le s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod preneha v skladu z določbami Zakona o zavodih ali po sklepu ustanoviteljice.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96).

30. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati 34. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniško razvojne agencije Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4/03, 7/04, 10/05 in 16/06), razen določb 2. odstavka 8. člena in 9. člena, ki prenehajo veljati dne 31.12.2007.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 30005-1/2001-2

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 11., 46., 53.a in 59. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5), 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24. z dne 15.10.2006 – UPB1) in na podlagi 10. člena Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Gornja Radgona in Občino Apače (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33. z dne 01.07.2007), je Občinski svet Občine Gornja Radgona svoji 10. redni seji dne 20.12.2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona

1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občina Gornja Radgona, št. 4/97, 16/98 in Uradni list RS, št. 101/01), se črta besedilo pod točko 1. in točko 4.

Dosedanja 2. točka postane 1., 3. točka postane 2., 5. točka postane 3.

2. člen

V 13. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki ustanoviteljice,
- 3 (trije) predstavniki delavcev zavoda,
- 3 (trije) predstavniki staršev.«

Črta se četrti odstavek 13. člena.

3. člen

16. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

4. člen

Za 16. členom se dodajo 16.a, 16.b in 16.c člen, ki glasijo:

»16 a. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa in po postopku določenem v zakonu.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora kandidat izpolnjevati, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave in rok v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca.

16 b. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih,



ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

Ustanoviteljica in svet staršev svoje mnenje obrazložita.

Če vzgojiteljski zbor, ustanoviteljica ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

16 c. člen

Ravnatelj razreši svet zavoda vrtca.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, vzgojiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru.

Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja. Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja, vendar najdlje za eno leto.«

6. člen

V 22. členu se v četrtem odstavku za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja, postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

7. člen

Vrtec mora uskladiti svoje akte in sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 602-1/2007-103/VM

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 10. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o določitvi varstvenih pasov vseh vodnih virov in ukrepih za njihovo zavarovanje v Občini Gornja Radgona

1. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi varstvenih pasov vseh javnih vodnih virov in ukrepih za njihovo zavarovanje v Občini Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 27/84 in Uradni list RS, št. 76/00).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 353-1-1/2007

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 10. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

SKLEP

1. V 3. alineji 1. odstavka 17. člena Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Gornja Radgona in Občino Apače na dan 31.12.2006 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33, z dne 01.07.2007) se za besedilom »naložba v ARCONT Gornja Radgona« vejica nadomesti z zaklepajem. Besedilo »Dom starejših občanov Gornja Radgona, itd.« se črta.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu Prepih.

Številka: 031-2/2007

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01 in 26/03) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 10. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Gornja Radgona za leto 2008

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Gornja Radgona za leto 2008 znaša 0,001716 EUR.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 422-2/2007-03

Datum: 21.12.2007

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.