

šole.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu ob čine, v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 601/004/96-23/JB
 Datum: 21.2.1997

PREDSEDNIK
 OBČINSKEGA SVETA
 GORNJA RADGONA:
 Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96), 21. in 99.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list, št. 72/93) ter v skladu s 22. členom Statuta ob čine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je Občinski svet Gornja Radgona na svoji seji dne 20.2.1997 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA MANKO GOLAR GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Ob čine Gornja Radgona s sedežem Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona (v nadaljevanju zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše ob čine Gornja Radgona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona.

Sedež zavoda: Kocljeva 2, 9250 Gornja Radgona.
 Skrajšano ime: VVZ Manko Golar Gornja Radgona.

3. člen

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža zavoda se ustanovijo enote zavoda:

1. Ime: Enota Apače
 Sedež: Apače 157, 9253 Apače

2. Ime: Enota Črešnjevci
 Sedež: Črešnjevci 166, 9250 Gornja Radgona

3. Ime: Enota Negova
 Sedež: Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci

4. Ime: Enota Spodnja Ščavnica
 Sedež: Spodnja Ščavnica 38, 9250 Gornja Radgona

5. Ime: Enota Stogovci
 Sedež: Stogovci 16, 9253 Apače

6. Ime: Enota Kocljeva 4
 Sedež: Kocljeva 4, 9250 Gornja Radgona

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljice organizira delo v novi enoti zavoda ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Nepremično premoženje zavoda je last ustanoviteljica.

Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod se vpiše v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Gornja Radgona, na zunanem obodu je izpisano: Vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom, varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, na čin varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

Predstavniki delavcev zavoda se volijo:

- iz strokovnih delavcev enot Apače, Stogovci - en član
- iz strokovnih delavcev enot Negova, Sp. Ščavnica, Črešnjenci - en član
- iz strokovnih delavcev enot Kocljeva 2 in Kocljeva 4 - dva člana
- iz administrativno računovodske ter tehnične službe - en član

3. Zastopanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med za časno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev na način, ki ga določajo pravila zavoda.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

II. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda:
M/80.101 - Dejavnost vrtcev

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

14. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni na črt in poro čilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poro čila o vzgojnovarstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni na črt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga na čin delitve presežka oz. na čin pokrivanja primanjkljaja
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet vrtca
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo oz. imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ob čine Gornja Radgona po postopku in na način kot to določata njegov poslovnik oz. statut občine.

2. Ravnatelj

15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega na črta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in spremlja njihovo delo ter svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodje enot zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

17. člen

Če ravnatelju pred časno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ga v naslednjih osmih dneh imenuje minister.

b) Vodja enote

18. člen

Enoto zavoda vodi vodja enote.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote zavoda.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti zavoda in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

20. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

21. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

23. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno

službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Knjižnica**24. člen**

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**25. člen**

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in praznjenja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z izvajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti zavoda za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanoviteljice dolžna zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva zagotavlja ob pogojih, da je zavod kot izvajalec upošteval sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda.

27. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**28. člen**

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

29. člen

Zavod obvešča ustanoviteljico o sprejetem programu zavoda in realizaciji programa ter posreduje poročilo o poslovanju v preteklem letu, v roku 30 dni po sprejemu.

VII. NADZOR**30. člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in nadzorni odbor ustanoviteljice.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**31. člen**

Svet zavoda sprejme pravila, s katerimi uredi zadeve, ki jih ne ureja ta odlok predvsem pa naslednje:

- delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- delovna področja, sestavo in imenovanje drugih organov,
- na čin volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda in na čin volitev predstavnikov staršev v svet zavoda,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- javnost dela zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

32. člen

Splošne akte sveta sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**33. člen**

Oprema in učila v VVZ Radenci enota Negova po bilanci stanja na dan 31.12.1996 preidejo s 1.1.1997 v upravljanje vrtca VVZ Manko Golar Gornja Radgona.

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha delovno razmerje

zaposlenim v VVZ Radenci enota Negova in sklenejo delovno razmerje v VVZ Manko Golar Gornja Radgona.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno izobraževalnih in vzgojnovarstvenih zavodov v občini Gornja Radgona (Ur. objave Pomurja, št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut VVZ Manko Golar Gornja Radgona sprejet na svetu zavoda z dne 25.9.1992.

35. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Pravila zavoda morajo biti sprejeta v roku treh mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi zavoda.

36. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

37. člen

Vzgojnovarstveni zavod Manko Golar Gornja Radgona je pravni naslednik Vzgojno varstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona, ki je vpisan v sodni register na Registrskem sodišču v Murski Soboti pod številko: 1/35-00 in prevzame vse pravice in obveznosti zavoda.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine v lokalnem časopisu Prepih.

Štev.: 602/003/96-23/JB
 Datum: 21.2.1997

PREDSEDNIK
 OBČINSKEGA SVETA
 GORNJA RADGONA:
 Peter FRIDAU l.r.

Na podlagi 7. člena Odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 28/93) in 22. člena Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95), je Občinski svet občine Gornja Radgona na svoji seji, dne 20.02.1997 sprejel

SKLEP

o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona za leto 1997

1.

Ta sklep določa višino povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona.

2.

Višina povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona za leto 1997 znaša:

- do 18 KW	4.150 SIT
- od 19 KW do 29 KW	5.231 SIT
- od 30 KW do 46 KW	6.313 SIT
- od 47 KW do 64 KW	7.396 SIT
- od 65 KW do 87 KW	8.478 SIT
- nad 88 KW	9.560 SIT

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah občine, v lokalnem časopisu Prepih.

Številka: 417-1/97
 Datum: 21.02.1997

PREDSEDNIK

OBČINSKEGA SVETA:

Peter FRIDAU l.r.