

## 16. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje oddelkov. Za svoje delo so odgovorni vodji oddelka, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 17. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

## 18. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev zziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih oddelkov občinske uprave, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 19. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Župan Občine Gornja Radgona v roku treh mesecev po sprejetju odloka o organizaciji in delovnem področju občinske upave izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Gornja Radgona, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 5/96) in 1. in 2. točko 5. člena Odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave števil. 10/90 in 6/92).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah občine Gornja Radgona, v lokalnem časopisu Prepih.

Številka: 015-4-1/99

Datum: 26.03.1999

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Miha VODENIK

Na podlagi 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (UL RS št. 32 / 93) 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (UL SRS št. 25 / 83, 42 / 85, 47 / 87, 5 / 90 in Uradni list RS, št. 10 / 91, 13 / 93, 66 / 93) in 22. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95), je Občinski svet občine Gornja Radgona na 5. redni seji dne 25.03.1999 sprejel

## O D L O K

**o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste komunalnih odpadkov, ravnanje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ravnanje z odpadki), način obračuna storitev ravnanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so :

1. zmanjšanje in omejevanje vseh neugodnih vplivov, ki jih lahko povzročajo ravnanje z odpadki na okolje in človekovo zdravje,
2. zmanjšanje količine odpadkov z ukrepi za preprečevanje njihovega nastajanja in z vzpostavitvijo sistemov za racionalno izbrabo snovne in energetske vrednosti odpadkov,
3. zmanjšanje nevarnostnega potenciala izrabljenih in zastarelih izdelkov ter proizvodnih odpadkov,
4. inertizacija odpadkov in imobilizacija nevarnih sestavin v odpadkih pred odlaganjem,
5. določitev in stalno izboljšanje oskrbovalnih standardov.

## 3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja z odpadki so :

- \*1. Občina, kot lokalna skupnost, ki mora po zakonu zagotoviti javno službo ravnanja z odpadki.
2. Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki.
3. Povzročitelji odpadkov.

## 4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem :

1. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastajanja.
2. Vračanje odpadkov v snovno in energetske izbrabo.
3. Odlaganje odpadkov.
4. Postopna odprava starih bremen odpadkov.

## 5. člen

Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju občine je obvezno ravnanje z odpadki iz 8. člena tega odloka, iz vseh virov, po sistemu iz prejšnjega člena tega odloka in v skladu s programom iz 7. člena tega odloka.

Vsi lastniki, uporabniki oz. upravljalci objektov bivanja, proizvodnih in storitvenih dejavnosti na območju občine morajo biti kot povzročitelji vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da se izvajalec in povzročitelji ravnaajo po določilih tega člena.

#### 6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte ravnanja iz 3. člena tega odloka.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo ravnanje v skladu iz prejšnjega odstavka.

#### 7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki na območju občine se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi kot izvajalcu gospodarske javne službe.

Izvajalca javne službe izbere občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki opravlja dejavnost v skladu s Programom gospodarjenja z odpadki na območju občine, ki ga sprejme župan, v skladu s predpisi in tem odlokom.

## II. ODPADKI

#### 8. člen

Vrste odpadkov

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni.

Komunalni odpadki so :

1. biološki odpadki (organski) :

- kuhinjski odpadki (ostanki hrane, zelenjavni odpadki, ...);
- vrtni odpadki, trava, listje, vejevje, grmičevje;
- drugi odpadki (perje, lasje, žagovina,...);

2. odpadni papir in karton;

3. odpadno steklo (belo in barvno);

4. odpadne umetne mase in gumiji (polimeri, elastomeri, ....);

5. odpadne kovine;

6. les

7. preostali komunalni odpadki :

- pepel,
- keramika,
- usnje,
- tekstil,
- odpadki in smeti, ki nastajajo pri ročnem in strojnem čiščenju javnih površin,
- trdne usedline cestne kanalizacije iz požiralnikov in čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov;

8. odpadni gradbeni material, jalovina.

## III. ZBIRANJE ODPADKOV

#### 9. člen

Zbiranje odpadkov

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v zabojnikih iz 1. ter 2. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki je v objektu oz. na prostem, če v objektu ni dovolj prostora ter vrečkah oz. drugih zabojnikih iz 3. točke omenjenega člena ter jih prepustiti izvajalcu javne službe.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti s specialnim vozilom za odstranjevanje odpadkov, zbirajo odpadke v vrečkah za odpadke iz 3. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morajo glede na količino odpadkov pri izvajalcu priskrbeti ustrezno število plastičnih vrečk iz 3. točke 14. člena, letno pa najmanj 26 vrečk.

Izvajalec lahko v skladu s programom iz 7. člena tega odloka določi tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupnega zabojnika za odpadke.

#### 10. člen

Prostor za zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane zabojnike oz. plastične vrečke za odpadke, skladno s programom iz 7. člena tega odloka. Zbirno mesto se običajno nahaja čim bližje nastajanju odpadkov.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oz. tam, kjer jih določi izvajalec.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

V spornih primerih določi odjemno mesto pristojni občinski upravni organ.

#### 11. člen

Pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno-varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ter ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

#### 12. člen

Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest

Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo skladno z 11. členom tega odloka ter po navodilih izvajalca povzročitelji odpadkov.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest.

#### 13. člen

Načrtovanje zbirnih in odjemnih mest

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih ter poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov ter standardov tudi določbe tega odloka in obstoječo tehnologijo zbiranja ter

odvažanja odpadkov in opremo izvajalcev.

#### 14. člen

##### Vrste zabojnikov in vrečk za zbiranje odpadkov

Povzročitelji morajo skladno s programom iz 7. člena tega odloka ter navodili izvajalca odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične in kovinske zabojnike, volumna od 120 do 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske zabojnike, volumna do 30 m<sup>3</sup>,
3. druge zabojnike in / ali vrečke, ki jih določi izvajalec v programu, samo v kolikor se ne morejo uporabiti tipizirani zabojniki iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in število zabojnikov za odpadke določi izvajalec v programu, v skladu s sistemom ravnanja z odpadki, tehnologijo odstranjevanja odpadkov, dostopnostjo specialnih vozil izvajalca za odstranjevanje odpadkov do odjemnih mest ter strukturo, vrsto in količino odpadkov.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo določijo vrsto in število zabojnikov, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

#### 15. člen

##### Prepoved odlaganja odpadkov izven zabojnikov za odpadke

Izven zabojnikov za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količin odpadkov, ki se odlagajo v zabojnike iz 1. ter 2. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka, si morajo povzročitelji pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 3. točke istega člena.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven zabojnikov za odpadke. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, v kolikor pa ta ni znan, pa v breme proračuna občine.

#### 16. člen

##### Prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne zabojnike in vrečke

V tipizirane zabojnike in vrečke za odpadke je prepovedano zbirati:

1. odpadke v tekočem stanju;
2. kužen material, teče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, dražljive, strupene, radioaktivne ter druge odpadke v skladu s 5. členom Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. list RS, št. 84/98).

Prav tako je prepovedano zbiranje odpadkov v nasprotju s programom iz 7. člena tega odloka.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo prepovedo odlaganje odpadkov na podlagi prejšnjih dveh odstavkov tega člena.

#### 17. člen

##### Realizacija zbirno - odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza odpadkov zabojnike in vrečke za odpadke, razen tipiziranih zabojnikov ( 2. točka 14. člena tega odloka ), pripeljati z zbirnega na odjemno mesto, najkasneje do 6. ure zjutraj.

Povzročitelji so dolžni zabojnike po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno

mesto.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da morajo povzročitelji na dan odvoza odpadkov prestaviti zabojnike in vrečke za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

#### 18. člen

##### Praznjenje zabojnikov

Izvajalec je dolžan prazniti tipizirane zabojnike in nalagati vrečke z odpadki, tako, da ne ovira prometa, onesnaži odjemnega mesta oz. njegove okolice ter ne poškoduje zabojnika.

V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto ga je dolžan tudi očistiti.

V primeru, da izvajalec poškoduje zabojnik, ga je dolžan zamenjati za drugega.

#### 19. člen

##### Organiziranje prireditev

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj oz. najkasneje pa v 6 urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščen izvajalec za ravnanje z odpadki, najkasneje v 48 urah po končani prireditvi.

Inšpekcijski organi lahko organizatorjem javnih prireditev in aktivnosti na prostem z odločbo naložijo, da se ravnajo po določilih 1. odstavka tega člena.

#### 20. člen

##### Potrdilo o rednem odvozu odpadkov

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti ( registracija samostojnega podjetnika ali druge gospodarske družbe ) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Ob prijavi na odvoz odpadkov, je povzročitelj dolžan izvajalcu sporočiti predvidene vrste in količine odpadkov.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca Upravna enota v Gornji Radgoni izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

Vključeni povzročitelji iz 1. odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z 42. členom tega odloka.

#### 21. člen

##### Ravnanje z zabojniki za odpadke

Izvajalec je dolžan zabojnike za odpadke po potrebi ali na zahtevo inšpekcije ter ustrezne službe v občini čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja, razkuževanja in vzdrževanja zabojnikov za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave zabojnika za odpadke, če so ga poškodovali ali jim je bil odtujen.

Inšpekcijski organi lahko na podlagi 1. odstavka tega člena izvajalcu z odločbo naložijo čiščenje, razkuževanje, vzdrževanje, popraviljanje

in nadomeščanje dotrajanih zabojujnikov z novimi oz. drugimi uporabnimi.

#### 22. člen

Nabava zabojujnikov za odpadke

Zabojujnike za odpadke lahko nabavijo povzročitelji ali izvajalec, na osnovi sprejetega programa iz 7. člena tega odloka, riamešča in obnavlja pa jih izvajalec.

V primeru, da zabojujnike za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem poleg cene za odvoz tudi obrabnino za njihovo uporabo.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik tipiziranega zabojujnika za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

### IV. ODVOZ ODPADKOV

#### 23. člen

Pogostost odvozov

Izvajalec je dolžan zabojujnike in vrečke za odpadke iz 14. člena tega odloka prazniti skladno s programom iz 7. člena tega odloka oz. razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec, v soglasju z občinsko upravo.

Razpored se posreduje vsakemu povzročitelju odpadkov na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih vrst odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po prenehanju ovire oz. praznikih.

Inšpekcijski organi lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcu z odločbo odredijo odvoz odpadkov.

#### 24. člen

**Način odvoza**

Izvajalec sme odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje in odvažanje odpadkov ter praznjenje posod.

Inšpekcijski organi lahko zahtevajo od izvajalca, da odvažata odpadke te s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

Manjše količine odpadkov iz 4., 7. in 8.točke 8. člena tega odloka -merilo je prikolica za osebni avto, lahko odvažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo povzročitelju, ki sam odvažata odpadke iz prejšnjega odstavka tega člena, da uporabi za to ustrezno prevozno sredstvo.

### V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 25. člen

Odlaganje odpadkov

Izvajalec in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora priskrbeti občina.

#### 26. člen

Sprejemljivost odlagališča odpadkov

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki jih dóvoljuje veljavni poslovnik odlagališča.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščne strokovne institucije.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču prepovedo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oz. naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede deponiranja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

#### 27. člen

**Režim odlaganja odpadkov**

Upravljalca odlagališča s poslovníkom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

#### 28. člen

**Obratovalni čas**

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Izvajalec in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času ter jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

#### 29. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstrani na njegove stroške izvajalec takoj, ko dobi zahtevo pristojnega inšpektorata ali občinske službe komunalnega nadzora.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na zahtevo komunalnega nadzornika na stroške proračuna občine.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo deponiranje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko inšpekcijski organi izdajo tako povzročiteljem kot tudi izvajalcu v skladu z 1. odstavkom tega člena.

### VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

#### 30. člen

Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

#### 31. člen

Načelo "povzročitelj plača,"

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

#### 32. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v Koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki

v občini Gornja Radgona, ki jo skleneta občina Gornja Radgona in izvajalec.

Če povzročitelj odpadkov ne zbira ločeno, je izvajalec upravičen zaračunati stroške tudi za tiste odpadke, ki so nesortirani in jih je potrebno odložiti na odlagališču.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na deponijo, se stroški odlaganja odpadkov obračunajo po volumnu pripeljanih odpadkov po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

## 33. člen

Spremembe podatkov

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcu podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ta določi.

## 34. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v roku, ki ga določi izvajalec, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

## 35. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

## VII. NADZOR

## 36. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja ter pristojni organi občine (služba komunalnega nadzora), vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi komunalnega nadzora v občini.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 37. člen

Denarne kazni za izvajalce

Z denarno kaznijo od 50.000,00 do 300.000,00 tolarjev se kaznuje za prekrške pravna oseba - izvajalec, če :

1. ne izvaja odvoza odpadkov v skladu s programom ( 3. odstavek 7. člena );
2. ne očisti odjemno mesto, ki ga onesnaži ( 2. odstavek 18. člena );
3. ne zamenja zabojsnika za posode, če ga poškoduje ( 3. odstavek 18. člena );
4. ne odstrani odpadkov v 48 urah po končani javni prireditvi ( 19.

člen );

5. po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske službe ne čisti, razkužuje in vzdržuje zabojsnikov za odpadke ( 21. člen );
6. ne namešča in obnavlja posod ( 1. odstavek 22. člena )
7. ne prazni zabojsnikov za odpadke, skladno z razporedom odvoza ( 1. odstavek 23. člena );
8. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile ( 3. odstavek 23. člena );
9. zbira in odvažja odpadke z neprimernimi vozili za zbiranje odpadkov ( 1. odstavek 24. člena );
10. na odlagališče komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih ne dovoljuje poslovnik odlagališča in odpadke, za katere si ni pridobil strokovnega mnenja pooblaščené strokovne institucije ( 2. odstavek 26. člena );
11. odlaga odpadke izven določenega odlagališča oz. mesta na odlagališču, ki ga določi upravljalec ( 1. odstavek 29. člena );

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 60.000,00 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 38. člen

Denarne kazni za povzročitelje

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 60.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če kot povzročitelj :

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka;
2. ne zbira odpadke v predpisanih zabojsnikih in vrečkah ( 1. odstavek 9. člena );
3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta v skladu z navodili izvajalca ( 12. člen );
4. odlaga odpadke izven zabojsnikov za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih ( 15. člen );
5. odlaga odpadke v nasprotju s 16. členom;
6. v času odvoza ne pripelje zabojsnika za odpadke na odjemno mesto ali ga po izpraznitvi ne vrne na izbirno mesto ( 17. člen );
7. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov ( 1. odstavek 29. člena );
8. izvajalcu ne sporoči podatkov v predpisanem roku ( 33. člen ).

Z denarno kaznijo od 50.000,00 do 250.000,00 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 50.000,00 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba povzročitelja iz 2. odstavka tega člena, če stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

## 39. člen

Denarne kazni za organizatorje javnih prireditev

Z denarno kaznijo najmanj 30.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti organizatorja kulturne, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da se prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremi z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče ( 19. člen ).

Z denarno kaznijo 10.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe - organizatorja, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

## 40. člen

Rok za pripravo programa ravnanja z odpadki

Izvajalec pripravi program iz 7. člena tega odloka najkasneje v 2 mesecih po sklenitvi pogodbe iz 32. člena tega odloka.

## 41. člen

Veljavnost novega odloka

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah občine Gornja Radgona, v lokalnem časopisu Prepih.

## 42. člen

Prenehanje veljavnosti starega odloka

Z dnem uveljavitve novega odloka, preneha veljati Odlok o obveznem zbiranju, odstranjevanju, odlaganju komunalnih odpadkov in ravnanju z odpadki na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 1/92).

Štev.: 352-06-2/99

Datum: 26.03.1999

ŽUPAN  
 OBČINE GORNJA RADGONA  
 Miha Vodenik

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93) in 22. člena Statuta občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 60/95) je občinski svet občine Gornja Radgona na 5. seji dne 25.03.1999 sprejel

**ODLOK**

**o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe  
 "javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za  
 pešce  
 in zelenih površin"**

## 1. člen

Stem odlokom se določajo pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesije na področju gospodarske javne službe "javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin, (v nadaljevanju: javna služba).

## 2. člen

Javna služba nudi naslednje storitve:

1. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin,
2. ekološko osveščanje in sodelovanje pri čistilnih akcijah,
3. vodenje seznama javnih površin, površin za pešce, zelenih površin, košov za odpadke, klopi, cvetličnih gred, dreves, grmičevja, cvetličnih gred,
4. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpisi.

## 3. člen

Koncedent po tem odloku je občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Javno službo opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi
- dolžnost zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

## 5. člen

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oz. si jih sam najame ali kakorkoli drugače prisrubi.

Koncesionar s svojo dejavnostjo ne sme dodatno degradirati okolja.

## 6. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- \* da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje po 4. členu zakona o gospodarskih družbah ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oz. ima obrtno dovoljenje,
- \* da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj v stopnje tehnične ali ustrezne smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju javne službe,
- \* da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oz. izkušnjami na področju javne službe,
- \* da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav,
- \* da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi ali občini,
- \* da predloži elaborat o opravljanju dejavnost z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika,
- \* da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

## 7. člen

Posamezne storitve iz 2. člena se opravljajo v skladu s programom izvajanja javne službe, ki ga pripravi koncesionar v sodelovanju s strokovno službo občine, ob upoštevanju standardov, veljavnih na to področje. Predlog programa dela za naslednje leto predloži koncesionar koncedentu do konca oktobra tekočega leta.

## 8. člen

Posamezna dela oz. storitve v okviru javne službe, navedene v 2. členu tega odloka za koncesionarja, lahko izvaja oseba, zaposlena pri koncesionarju.

## 9. člen

Cenik storitev za opravljanje storitev iz 2. člena tega odloka mora biti sestavni del koncesijske pogodbe.

## 10. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- \* za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- \* za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe tretjim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje