



OBČINA GORNJA RADGONA

**URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA
LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 4 DNE 31.12.2003**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 105. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99 in 104/00) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. redni seji, dne 18.12.2003 sprejel

ODLOK

**O PRORAČUNU OBČINE GORNJA RADGONA ZA
LETO 2004**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna občine Gornja Radgona za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja občina Gornja Radgona.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

1. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine Gornja Radgona so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

2. Proračun občine Gornja Radgona za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih.

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.767.250
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	900.199
70 DAVČNI PRIHODKI	644.134
700 Davki na dohodek in dobiček	440.701
703 Davki na premoženje	119.966
704 Domači davki na blago in storitve	83.467
71 NEDAČNI PRIHODKI	256.065
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	103.275
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	2.849
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.839
714 Drugi nedavčni prihodki	137.102
72 KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	797.051
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	797.051
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.947.705
40 TEKOČI ODHODKI	475.080

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	169.481
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.653
402 Izdatki za blago in storitve	258.046
403 Plačila domačih obresti	10.200
409 Rezerve	14.700
41 TEKOČI TRANSFERI	662.626
410 Subvencije	19.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	212.102
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	90.523
413 Drugi tekoči domači transferi	340.201
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	749.586
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	749.586
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.413
430 Investicijski transferi	60.413
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	- 180.455
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	22.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	22.000
750 Prejeta vračila danih posojil	22.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	8.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽA	8.000
440 Dana posojila	8.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	37.000
50 ZADOLŽEVANJE	37.000
500 Domače zadolževanje	37.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	17.857
55 ODPLAČILA DOLGA	17.857
550 Odplačila domačega dolga	17.857
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 147.312
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	166.455
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.-X.)	180.455
OCENA STANJA NA RAČUNIH 31.12.2003	147.312

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, ki sta sestavni del proračuna Občine Gornja Radgona za



leto 2004. Sestavni del proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2004 so tudi: račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in finančni načrti krajevnih skupnosti ter načrt razvojnih programov.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračunu v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna. Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih občina prejme od domače ali tuje pravne ali fizične osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki investitorjev, samoprispevki in drugi prihodki krajevnih skupnosti, prihodki režijskega obrata za izvajanje komunalne dejavnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

7. člen

Prihodki in odhodki Krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih KS in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki sveta KS. Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 500.000,00 SIT mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

8. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke. Sredstva za sofinanciranje programa posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja, kar se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

11. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 7.700.000,00 SIT.

12. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov

za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višine 2.000.000,00 SIT župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 200.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

14. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

16. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilu ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

17. člen

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna med področji oziroma pri neposrednem uporabniku med postavkami s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev,
2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,
3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.



O prerezporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma zaključnem računu.

18. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. Pri tekočih odhodkih konta-40 in tekočih transferih konta-41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2004.

2. Pri investicijskih odhodkih konta-42 in investicijskih transferih konta-43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presežati 80% teh pravic porabe v proračunu za leto 2004.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

19. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerezporedijo med druge uporabnike.

20. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

21. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Gornja Radgona lahko v letu 2004 zadolži do višine 37.000.000,00 SIT za izgradnjo čistilne naprave Apače.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

22. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

23. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov

proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 9. členom ter prvim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

24. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Gornja Radgona v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporablja pa se od 1.1.2004 dalje.

Številka: 40302-1/2003

Datum: 19.12.2003

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00 in 54/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. redni seji, dne 18.12.2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

2. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01 in 26/03) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen«

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

I. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.



Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih Stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prostostojećih garaž,
2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Ostala zazidana stavbna zemljišča:

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- * površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, ipd.,
- * površine namenjene delavnicam na prostem, gostinski vrtovi,
- * površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- * javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 110/02).

II. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:
 - * se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe,
 - * za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alinee se po tem odloku šteje le tiso zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:
 - * se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe (v nadaljevanju: zazidljive parcele), pri čemer pa se upošteva:

a) v kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;

b) v kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določeno gradbeno parcelo, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu

z določili tega odloka.

Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se ne točkuje komunalna opremljenost zemljišč po 7. členu odloka.

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se črta naslednje besedilo:

»površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja.«

V istem členu se v tabeli črtata besedili:

»- visokonapetostni daljnovodi«, in število točk »3000 točk/m²« ter »- primarno električno omrežje in telekomunikacijsko omrežje« in število točk »1000 točk/m²«.

V istem členu se črtajo točke b), c) in f).

3. člen

Drugi in tretji odstavek 13. člena odloka se črtata.

4. člen

V 19. členu se za šestim odstavkom doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»Občinska uprava Občine Gornja Radgona po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc pridobi naslednje podatke potrebne za izračun nadomestila: enotno matično številko zavezanca, davčno številko, lego stavbnega zemljišča, katastrsko občino, parcelno številko, namembnost rabe iz zemljiškega katastra in komunalno opremljenost.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporablja pa se od 01.01.2004 dalje.

Številka: 423-06-2/2003

Datum: 19.12.2003

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3.člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 3. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list, št.44/99, 104/2000 in 54/2003) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 10. redni seji, dne 13.11.2003, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona

I. UVODNE DOLOČBE

1.člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona, (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod na področju pospeševanja podjetništva in razvoja turizma – Podjetniško razvojno agencijo Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: zavod).



2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- ime, sedež in pečat zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organe in organizacijo zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti,
- splošne akte zavoda,
- statusne spremembe, povezovanje in prenehanje zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

3. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

III. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

1. Ime in sedež zavoda

4. člen

Ime zavoda je: Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona.
Sedež: Gornja Radgona, Partizanska cesta 11.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki se določita s statutom zavoda.

Ime in sedež zavoda se lahko spremeni s soglasjem ustanoviteljice.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini znak, na zunanem obodu je napisano Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam, občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

6. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

7. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, ki z vpisom v sodni register pridobi pravno in poslovno sposobnost.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod bo izvajal naslednje naloge:

- koordiniranje aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celotnega območja predvsem na področju malega gospodarstva, turizma, kmetijstva in razvoja skupnosti;
- koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izvajanju širše regionalne razvojne strategije;
- izvajanje nalog, ki jih bo na zavod prenesla ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju malega gospodarstva, kmetijstva in turizma;
- pripravljane in aktiviranje razvojnih programov;
- zbiranje in razpolaganje z informacijami s področja gospodarstva;
- spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost;
- svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranja na natečajih in razpisih v državi in tujini za potrebe ustanoviteljice;
- sodelovanje pri povezovanju razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja;
- sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja;
- sodelovanje s podjetji, razvojnimi in ostalimi institucijami na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;
- vodenje pregleda razpoložljivih poslovnih prostorov, objektov in zemljišč primernih za razvoj gospodarstva;
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov;
- svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom;
- opravljanje storitev za podjetnike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničevanju razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev finančnih sredstev....);
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prirediteljev, seminarjev, predavanj.

Enota zavoda:

- razvijanje in oblikovanje in trženje turistične ponudbe v občini;
- sodelovanje s turističnimi ponudniki, turističnimi organizacijami in združenji;
- pridobivanje sredstev za opravljanje določenih nalog oz. projektov;
- zbiranje in posredovanje turističnih informacij, informacij o turistično-gostinski ponudbi, prenos informacij do vseh partnerjev;
- vodenje statistike obiskovalcev v občini: struktura gostov, nočitve, popis turistične ponudbe, popis podpornega turističnega okolja in aktivnosti...;
- izvajanje promocijske aktivnosti;
- ugotavljanje mnenja obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe;
- organiziranje kulturnih, zabavnih in drugih prirediteljev;
- brezplačno informiranje obiskovalcev;
- obveščanje o prireditvah.

9. člen

Dejavnost zavoda je:

Šifra	Naziv dejavnosti
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.220	Drugo tiskarstvo
G/52.250	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.



G/52.620
I/63.300

Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
Storitve potovalnih agencij in organizatorjev
potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in statut zavoda.

K/72.300
K/72.400
K/73.201

Obdelava podatkov
Omrežne podatkovne storitve
Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na
področju družboslovja

Predstavnika javnosti določi Območna obrtna zbornica Gornja Radgona na način, določen v njenih aktih.

K/73.202

Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na
področju humanistike

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče vršilec dolžnosti direktorja zavoda. Člani sveta izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

K/74.130
K/74.140
K/74.400
K/74.500

Raziskovanje trga in javnega mnenja
Podjetniško in poslovno svetovanje
Oglaševanje

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

K/74.810
K/74.852
K/74.853
K/74.871
K/74.873
L/75.130

Dejavnost posredovanja in zaposlovanja
delovne sile

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

Fotografska dejavnost

Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

Druga splošna tajniška opravila

Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

Druge poslovne dejavnosti, d.n.

Urejanje gospodarskih področij za

učinkovitejše poslovanje

Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim
posredništvom, od tega samo menjalništvo

Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in
usposabljanje, d.n.

Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

Dejavnost strokovnih združenj

Kinematografska dejavnost

Obratovanje objektov za kulturne prireditve

Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov

Druge razvedrilne dejavnosti

Dejavnost tiskovnih agencij

Varstvo kulturne dediščine

Druge športne dejavnosti

Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Višina plačil za opravljanje nalog predstavnikov ustanoviteljice v organih zavoda se določa s posebnim aktom ustanoviteljice.

12. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih zadevah,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- predlaga način delitve presežka oziroma način pokrivanja izgube,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

J/67.130

Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim
posredništvom, od tega samo menjalništvo

M/80.422

Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in
usposabljanje, d.n.

O/91.110

Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

O/91.120

Dejavnost strokovnih združenj

O/92.130

Kinematografska dejavnost

O/92.320

Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.330

Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov

O/92.340

Druge razvedrilne dejavnosti

O/92.400

Dejavnost tiskovnih agencij

O/92.522

Varstvo kulturne dediščine

O/92.623

Druge športne dejavnosti

O/92.720

Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi samo s soglasjem ustanoviteljice.

13. člen

Direktor

Poslovodni in strokovni vodja zavoda je direktor.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

1. Organi zavoda

10. člen

Organi zavoda so :

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

11. člen

Svet zavoda

Direktor opravlja naslednje naloge:

- Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- Pripravlja program razvoja zavoda,
- Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- Oblikuje predloge novih programov, skrbi za njihovo realizacijo,
- Spodbuja strokovno izobraževanje oziroma izpopolnjevanje delavcev,
- Določa sistemizacijo delovnih mest,
- Odloča o sklepanju delovnih razmerij in odgovornosti delavcev,
- Imenuje in razrešuje vodjo enote zavoda,
- Sodeluje z ustanoviteljico ter drugimi institucijami pri realizaciji programov,
- Opravlja druga dela v skladu na podlagi odločitev sveta zavoda, strokovnega sveta ali drugih predpisov.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 5 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanoviteljice,
- enega predstavnika delavca,
- enega predstavnika javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet Občine Gornja Radgona.

Predstavnika delavcev zavoda se voli izmed zaposlenih delavcev zavoda



14. člen

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega natečaja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visoko izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri, najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področja svetovanja in pospeševanja razvoja malega gospodarstva ali regionalno/lokalnega razvoja.

Plača direktorja zavoda se določi s posebnim aktom ustanoviteljice.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda, vendar največ za eno leto.

Če v 30 dneh po prenehanju mandata svet zavoda ne imenuje niti direktorja, niti vršilca dolžnosti, ga v naslednjih 8 dneh imenuje občina, kjer je sedež zavoda.

16. člen

Strokovni svet zavoda

Strokovni svet je pet članski. Sestavljajo ga: dva predstavnika občinske uprave Občine Gornja Radgona, dva predstavnika podjetnikov ter direktor zavoda.

Predstavnika občinske uprave imenuje župan. Predstavnike podjetnikov imenuje OO Obrtna zbornica Gornja Radgona iz občine Gornja Radgona.

Strokovni svet vodi direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

17. člen

Naloge strokovnega sveta zavoda so:

- Obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- Daje predloge, mnenja, pobude direktorju zavoda,
- Predlaga nove programe, aktivnosti,
- Določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- določa prioriteto izvajanja programov v posameznem letu,
- Opravlja druga dela določena s statutom zavoda.

2. Organizacija zavoda

18. člen

Zavod lahko ustanovi za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju Republike Slovenije enoto zavoda.

Nova enota zavoda se ustanovi s soglasjem ustanoviteljice. Če želi zavod obstoječo enoto ukiniti, si mora za to pridobiti soglasje ustanoviteljice.

19. člen

Za izvajanje dejavnosti turizma se ustanovi enota zavoda:

Ime: TIC Gornja Radgona

Sedež: Partizanska 7, 9250 Gornja Radgona.

Enota zavoda v pravnem prometu nima pooblastil.

Vodja enote

20. člen

Enoto vodi vodja enote.

Vodjo enote imenuje direktor izmed delavcev enote zavoda.

Vodja enote opravlja strokovna dela ter organizacijske naloge v enoti zavoda ter druge naloge, ki jih določi direktor z opisom njegovega delovnega mesta.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

21. člen

Vsa sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZAVODA

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanoviteljice za medsebojno dogovorjene programe,
- iz sredstev, pridobljenih iz javnih razpisov;
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

23. člen

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda.

24. člen

Zavod samostojno razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje dejavnosti.

Zavod samostojno razpolaga tudi s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z izvajanjem dejavnosti, se lahko uporablja le za razvoj dejavnosti.

26. člen

O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanoviteljica je dolžna kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa v okviru sprejetega letnega programa in finančnega načrta zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določa zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.



X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

28. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za izvajanje medsebojno dogovorjenega programa. Višina sredstev se določi v občinskem proračunu za tekoče leto. Način izvajanja medsebojno dogovorjenega programa in sofinanciranja se določi z letno pogodbo o sofinanciranju izvajanja programa zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE, POVEZOVANJE ALI PRENEHANJE ZAVODA

30. člen

Odločitev o statusnih spremembah in povezovanju zavodov v skladu z določili Zakona o zavodih je veljavna le s soglasjem ustanoviteljice. Zavod preneha v skladu z določbami Zakona o zavodih ali po sklepu ustanoviteljice.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da pod njenim nadzorstvom opravi priprave za začetek dela zavoda v skladu s tem odlokom. Vršilec dolžnosti se imenuje do imenovanja direktorja, vendar najdalj za dobo enega leta. Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan izvesti vse postopke za začetek delovanja zavoda najkasneje v roku šestih mesecev po sprejemu tega odloka in sklicati prvo konstitutivno sejo sveta zavoda.

Vršilec dolžnosti opravi tudi vsa potrebna dejanja v zvezi s pripojitvijo Zavoda za turizem Gornja Radgona k javnemu zavodu Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona.

32. člen

Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96).

33. člen

Občina Gornja Radgona s tem odlokom pripaja Zavod za turizem Gornja Radgona, Partizanska 7, Gornja Radgona (v nadaljevanju prevzeti zavod) k javnemu zavodu Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona, Partizanska cesta 11, Gornja Radgona (prevzemni zavod).

34. člen

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni prevzetega zavoda. Premoženje in sredstva prevzetega zavoda so sestavni del sredstev, ki jih občina Gornja Radgona zagotovi za začetek delovanja zavoda.

35. člen

Prevzemni zavod vstopi v pravni promet namesto prevzetega zavoda z dnem vpisa v sodni register. S tem dnem preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za turizem Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 24/2000, 67/2001 in 69/2002) in Odlok o določitvi članarine za

lokalno turistično organizacijo – Zavod za turizem Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 66/2000).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona - lokalni časopis »Prepих«.

Številka: 30005-1/2001-2

Datum: 19.12.2003

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 91/00 in 101/01) in 20. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. seji, dne 18.12.2003 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2004

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2004 znaša 0,36 SIT.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepих.

Številka: 423-06-2/2003

Datum: 19.12.2003

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 6. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 55/99 in 4/00) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 11. seji, dne 18.12.2003 sprejel

SKLEP

1. Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša 11,00 SIT.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepих, uporablja pa se od 01.01.2004 dalje.

Številka: 028-11/96-3

Datum: 19.12.2003

ŽUPAN
OBČINA GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.